

**Автономная некоммерческая образовательная организация**

**высшего образования**

**«Воронежский экономико-правовой институт»**

**(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Жильников

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.01.02 Психология управления персоналом

(наименование дисциплины (модуля))

37.03.01 Психология

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Социальная психология

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж 2018

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.08.2014 № 946, учебным планом по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Социальная психология», год начала подготовки – 2018.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии.



Заведующий кафедрой Л.В. Абдалина

Разработчики:



Доцент А.А. Жигулин

**1. Цель дисциплины (модуля)**

Целью изучения дисциплины (модуля) «Психология управления персоналом» является изучение теории и практики по вопросам психологических основ поведения человека в сфере управления персоналом, участие в проведении психологических исследований на основе профессиональных знаний, выработка умений применения основных психологических технологий в практической деятельности, способности к самоорганизации и самообразованию, реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности.

**2. Задачи дисциплины (модуля)**

2.1. Способствовать формированию знаний об этапах развития профессионала и карьерного развития персонала, технологиях профессионального развития и самосовершенствования в управленческой деятельности; базовых процедурах анализа проблем менеджера, его социализации; основных типах проблем, затрудняющих эффективное функционирование персонала современных организаций, и способах их разрешения с учетом возможностей применения в конкретных организационных условиях;

2.2. Способствовать формированию умений применять технологии профессионального развития и самосовершенствования менеджера; базовые процедуры анализа проблем менеджера, его профессиональной и образовательной деятельности; реализовывать психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья инвалидов и групп;

2.3. Способствовать формированию навыков самообразования и планирования деятельности менеджера; проведения базовых процедур анализа проблем менеджера, его социализации, профессиональной и образовательной деятельности; реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп.

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования**

Дисциплина «Психология управления персоналом» относится к вариативной части дисциплин учебного плана, является дисциплиной по выбору.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: общая психология, социальная психология.

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: конфликтология, основы консультативной психологии.

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования**

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Психология управления персоналом» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Код  компетенции | Наименование компетенции | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
| Знать | Уметь | Владеть |
| 1 | ОК-7 | способностью к самоорганизации и самообразованию | этапы развития профессионала и карьерного развития персонала, технологии профессионального развития и самосовершенствования в управленческой деятельности | применять технологии профессионального развития и самосовершенствования менеджера | навыками самообразования и планирования деятельности  менеджера |
| 2 | ПК-9 | способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях | базовые процедуры анализа проблем менеджера, его социализации | применять базовые процедуры анализа проблем менеджера, его профессиональной и образовательной деятельности | навыками проведения базовых процедур анализа проблем менеджера, его социализации, профессиональной и образовательной деятельности |
| 3 | ПК-14 | способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп | основные типы проблем, затрудняющих эффективное функционирование персонала современных организаций, и способы их разрешения с учетом возможностей применения в конкретных организационных условиях | реализовывать психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья инвалидов и групп | навыками реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп |

**5. Структура и содержание дисциплины (модуля)**

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | | Всего  часов | Семестр |
| № 7 |
| часов |
| Контактная работа (всего): | | 68 | 68 |
| В том числе:  Лекции (Л) | | 34 | 34 |
| Практические занятия (Пр) | | 34 | 34 |
| Лабораторная работа (Лаб) | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | | 76 | 76 |
| Контроль | форму контроля | (ЗО) | (ЗО) |
| кол-во часов | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 144 | 144 |
| зач. ед. | 4 | 4 |

5.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | | Всего  часов | Курс |
| № 5 |
| часов |
| Контактная работа (всего): | | 18 | 18 |
| В том числе:  Лекции (Л) | | 10 | 10 |
| Практические занятия (Пр) | | 8 | 8 |
| Лабораторная работа (Лаб) | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | | 122 | 122 |
| Контроль | форму контроля | (ЗО) | (ЗО) |
| кол-во часов | 4 | 4 |
| Общая трудоемкость | часов | 144 | 144 |
| зач. ед. | 4 | 4 |

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

| Наименование раздела, темы | Код компетенций (части компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| в том числе по видам учебных занятий | | |  |
| Л | Пр | Лаб |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Предмет и задачи дисциплины управление персоналом | ОК-7 | 6 | 6 | - | 15 | написание реферата, подготовка к устному опросу, практическим заданиям | Устный опрос, реферат, практические задания |
| 2. Оценка персонала | ОК-7, ПК-9, ПК-14 | 6 | 6 | - | 15 | написание реферата, подготовка к устному опросу, практическим заданиям | Устный опрос, реферат, практические задания |
| 3. Мотивация персонала | ОК-7, ПК-9, ПК-14 | 6 | 6 | - | 15 | написание реферата, подготовка к устному опросу, практическим заданиям | Устный опрос, реферат, практические задания |
| 4. Управление карьерой персонала | ОК-7, ПК-9, ПК-14 | 6 | 6 | - | 15 | написание реферата, подготовка к устному опросу, практическим заданиям | Устный опрос, реферат, практические задания |
| 5. Управление стрессом | ОК-7, ПК-9, ПК-14 | 10 | 8 | - | 16 | написание реферата, подготовка к устному опросу, практическим заданиям | Устный опрос, реферат, практические задания |
| Обобщающее занятие | ОК-7, ПК-9, ПК-14 | - | 2 | - |  |  | Зачет с оценкой |
| ВСЕГО ЧАСОВ: |  | 34 | 34 | - | 76 | - | - |

Тема 1. Предмет и задачи дисциплины управление персоналом – 26 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Истоки психологического подхода к управленческой практике. Структура психологии управлении я персоналом как отрасли психологической науки Предметная область исследований психологии управления персоналом. Психологическое обеспечение эффективной технологии управления организацией; психологические аспекты управление персоналом.

Практические занятия – 6 ч.

Контрольные вопросы:

1. Психология управления в системе наук (общая психология, социальная психология; организационное развитие как прикладная область социальной психологии; менеджмент; социология, политология; антропология).

2. Уровни анализа в исследовании организационных процессов (организация; группа; индивид)

3. Методы психологии управления (наблюдение; метод описания критических ситуаций; анализ документов; контент – анализ; опрос, анкетирование; интервьюирование; социометрический опрос; эксперимент).

Тема 2. Оценка персонала – 26 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Оценка результатов труда. Оценка результатов деятельности подразделений управления. Классификация факторов, учитываемых при проведении оценки результативности труда.

Практические занятия – 6 ч.

Контрольные вопросы:

1. Методы оценки результативности труда.

2. Результат труда специалистов

3. Результат труда руководителя

Тема 3. Мотивация персонала – 26 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Мотивационный механизм и его элементы. Обзор зарубежных подходов к мотивации (Тейлор, Маслоу и др.).

Практические занятия – 6 ч.

Контрольные вопросы:

1. Правила мотивации правила демотивации

2. Кризис бюрократии; кризис синергии

3. Возможности и ограничения в мотивации персонала.

Тема 4. Управление карьерой персонала – 26 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Понятие деловой карьеры типы и виды карьеры. Профессиональная и административная карьера. Вертикальная, горизонтальная, центростремительная карьера. Виды карьеры с точки зрения продвижения: ступени трамплин, стремянка, перепутье, змея. Основные характеристики карьеры. Факторы успешной карьеры Этапы карьеры. Планирование карьеры.

Практические занятия – 6 ч.

Контрольные вопросы:

1. Методы работы с резервом.

2. Резерв для замещения руководящих должностей и стадии его формирования.

3. Организация перемещения кадров.

Тема 5. Управление стрессом – 34 ч.

Лекции – 10 ч. Содержание: Стресс как состояние повышенного эмоционального напряжения. Последствия энергетического истощения для сотрудников организации. Основные причины стресса – неопределенность, дискомфорт в общении, физическое переутомление. Методы управления стрессом. – коучинг руководства, корпоративные тренинги, организационное поведение, создание условий для работы и отдыха.

Практические занятия – 8 ч.

Контрольные вопросы:

1. Алгоритмы управления стрессом

2. Понятие и значение социально-психологического климата в организации

3. Понятие и значение социально-психологического климата в организации.

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

| Наименование раздела, темы | Код компетенций (части компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| в том числе по видам учебных занятий | | |  |
| Л | Пр | Лаб |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Предмет и задачи дисциплины управление персоналом | ОК-7 | 2 | 1 | - | 24 | написание реферата, подготовка к устному опросу, практическим заданиям | Устный опрос, реферат, практические задания |
| 2. Оценка персонала | ОК-7, ПК-9, ПК-14 | 2 | 1 | - | 24 | написание реферата, подготовка к устному опросу, практическим заданиям | Устный опрос, реферат, практические задания |
| 3. Мотивация персонала | ОК-7, ПК-9, ПК-14 | 2 | 2 | - | 24 | написание реферата, подготовка к устному опросу, практическим заданиям | Устный опрос, реферат, практические задания |
| 4. Управление карьерой персонала | ОК-7, ПК-9, ПК-14 | 2 | 2 | - | 24 | написание реферата, подготовка к устному опросу, практическим заданиям | Устный опрос, реферат, практические задания |
| 5. Управление стрессом | ОК-7, ПК-9, ПК-14 | 2 | 2 | - | 26 | написание реферата, подготовка к устному опросу, практическим заданиям | Устный опрос, реферат, практические задания |
| ВСЕГО ЧАСОВ: |  | 10 | 8 | - | 122 | - | 4 |

Тема 1. Предмет и задачи дисциплины управление персоналом – 27 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Истоки психологического подхода к управленческой практике. Структура психологии управлении я персоналом как отрасли психологической науки Предметная область исследований психологии управления персоналом. Психологическое обеспечение эффективной технологии управления организацией; психологические аспекты управление персоналом.

Практические занятия – 1 ч.

Контрольные вопросы:

1. Психология управления в системе наук (общая психология, социальная психология; организационное развитие как прикладная область социальной психологии; менеджмент; социология, политология; антропология).

2. Уровни анализа в исследовании организационных процессов (организация; группа; индивид)

3. Методы психологии управления (наблюдение; метод описания критических ситуаций; анализ документов; контент – анализ; опрос, анкетирование; интервьюирование; социометрический опрос; эксперимент).

Тема 2. Оценка персонала – 27 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Оценка результатов труда. Оценка результатов деятельности подразделений управления. Классификация факторов, учитываемых при проведении оценки результативности труда.

Практические занятия – 1 ч.

Контрольные вопросы:

1. Методы оценки результативности труда.

2. Результат труда специалистов

3. Результат труда руководителя

Тема 3. Мотивация персонала – 28 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Мотивационный механизм и его элементы. Обзор зарубежных подходов к мотивации (Тейлор, Маслоу и др.).

Практические занятия – 2 ч.

Контрольные вопросы:

1. Правила мотивации правила демотивации

2. Кризис бюрократии; кризис синергии

3. Возможности и ограничения в мотивации персонала.

Тема 4. Управление карьерой персонала – 28 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие деловой карьеры типы и виды карьеры. Профессиональная и административная карьера. Вертикальная, горизонтальная, центростремительная карьера. Виды карьеры с точки зрения продвижения: ступени трамплин, стремянка, перепутье, змея. Основные характеристики карьеры. Факторы успешной карьеры Этапы карьеры. Планирование карьеры.

Практические занятия – 2 ч.

Контрольные вопросы:

1. Методы работы с резервом.

2. Резерв для замещения руководящих должностей и стадии его формирования.

3. Организация перемещения кадров.

Тема 5. Управление стрессом – 30 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Стресс как состояние повышенного эмоционального напряжения. Последствия энергетического истощения для сотрудников организации. Основные причины стресса – неопределенность, дискомфорт в общении, физическое переутомление. Методы управления стрессом. – коучинг руководства, корпоративные тренинги, организационное поведение, создание условий для работы и отдыха.

Практические занятия – 2 ч.

Контрольные вопросы:

1. Алгоритмы управления стрессом

2. Понятие и значение социально-психологического климата в организации

3. Понятие и значение социально-психологического климата в организации.

**6. Методические материалы для изучения дисциплины (модуля)**

Методические материалы для изучения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

7.1. Основная литература

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Период обучения (о. / з.) | Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.) | Используется при изучении разделов (тем) | Режим доступа |
|  | 7/5 | Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ю. Базаров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02345-9. | Темы 1-5 | Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C1BB0C87-7E89-47BA-A06F-D00C2F6D1B5B. |
|  | 7/5 | Психология управления персоналом : учебник для академического бакалавриата / Е. И. Рогов [и др.] ; под общ. ред. Е. И. Рогова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 350 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03827-9. | Темы 1-5 | Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/292ECA44-348A-464E-8395-4A438164288B. |

7.2. Дополнительная литература

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Период обучения (о.. / з.) | Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.) | Используется при изучении разделов (тем) | Режим доступа |
|  | 7/5 | Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Селезнева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 373 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8378-4. | Темы 1-5 | Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/617D4097-7CC5-4AD7-A495-C7D99EB55DDC. |
|  | 7/5 | Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. Н. Акимова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 320 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00630-8. | Темы 1-5 | Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4B659462-DF86-4A78-93E2-AE4C69CC4B4F. |

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модулю)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ресурса | Режим доступа |
| 1 | Министерство образования и науки Российской Федерации: | [http://минобрнауки.рф/](http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/) |
| 2 | Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки: | <http://obrnadzor.gov.ru/ru/> |
| 3 | Федеральный портал «Российское образование»: | [http://www.edu.ru/.](http://www.edu.ru/) |
| 4 | Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: | <http://window.edu.ru/> |
| 5 | Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: | <http://school-collection.edu.ru/> |
| 6 | Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: | <http://fcior.edu.ru/> |
| 7. | Электронно-библиотечная система «IPRbooks»: | [http://www.IPRbooks.ru/](http://www.iprbooks.ru/) |
| 8. | Электронная библиотечная система Юрайт: | <https://biblio-online.ru/> |
| 9. | База данных электронных журналов: | <http://www.iprbookshop.ru/6951.html> |

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

9.1. Информационные технологии

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине могут применяются такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео-аудио-материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Режим доступа (при наличии) |
| 1 | Электронно-библиотечная система «IPRbooks»: | [http://www.IPRbooks.ru/](http://www.iprbooks.ru/) |
| 2 | Электронная библиотечная система Юрайт: | <https://biblio-online.ru/> |
| 3 | Министерство образования и науки Российской Федерации: | [http://минобрнауки.рф/](http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/) |
| 4 | Универсальная научно-популярная энциклопедия Кругосвет | <https://www.krugosvet.ru> |

**10. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

1. Традиционные: объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные;

2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные и др.;

3. Интерактивные: моделирование жизненных ситуаций, совместное решение проблем, мозговой штурм и др.

**11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

| №  п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий | Перечень оборудования и технических средств обучения | Состав комплекта лицензионного программного обеспечения |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | № 200  (2 этаж № 5)  Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций. Психологическая лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием | Ученические столы и стулья, доска, шкаф, телевизор, компьютер, принтер, кондиционер, стол журнальный, тумба для телевизора, видеопроигрыватель, магнитофон | Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж\_ПО\_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498 |
| 2 | № 101  (1 этаж № 8)  Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций. Учебный зал судебных заседаний. Кабинет для самостоятельной работы обучающихся. Лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике. Лаборатория. Учебная аудитория для выполнения курсовых работ | Тематические стенды; ученические столы и стулья, доска, экран; проектор; ноутбук; аудиосистема; электронная доска | Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж\_ПО\_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498 |
| 3 | № 100а  (2 этаж № 4)  Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Стеллажи для хранения |  |
| 4 | № 203  (2 этаж № 14)  Кабинет для самостоятельной работы обучающихся. Учебная аудитория для выполнения курсовых работ. Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций | Ученические столы и стулья, стеллаж для книг, принтеры, полки для книг, персональные компьютеры, ноутбуки, высказывание ученого (А. Рудаки) | Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж\_ПО\_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498 |

**12. Обеспечение специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья**

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки преподавателей, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ и т.д. В образовательном процессе по дисциплине используются:

1) социально-активные и рефлексивные методы обучения;

2) технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Воспитательная деятельность в Институте направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Решение воспитательных задач и осуществление воспитательного взаимодействия осуществляется посредством следующих методов воспитания:

1) метод формирования сознания: беседы, лекции дискуссии, диспуты, методы примера;

2) метод организации деятельности и формирования опыта общественного поведения: педагогическое требование, общественное мнение, приучение, поручение, создание воспитывающих ситуаций;

3) метод стимулирования деятельности и поведения: соревнование, поощрение, наказание, создание ситуации успеха.

Для освоения дисциплины (в т.ч. при самостоятельной работе) лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронных библиотечных системах «Юрайт», «IPRbooks», имеющих специальную версию для слабовидящих; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Для обучающихся с нарушениями слуха используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- компьютерная техника;

- акустический усилитель, колонки, мультимедийная система;

- мультимедийный проектор, телевизор, видеоматериалы;

- электронная доска.

Для обучающихся с нарушениями зрения используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- электронные лупы, видеоувеличители;

- аппаратные и программные средства, обеспечивающие преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы (звуковое воспроизведение, укрупненный текст).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- специальные возможности операционной системы Windows (экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши);

- использование альтернативных устройств ввода информации (роллеры, клавиатуры с увеличенными контрастными кнопками).

В штатное расписание Института введены должности ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, тьютора, а также утверждены инструкции по работе с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью. Преподаватели по данной дисциплине имеют дополнительное образование по работе с лицами с ОВЗ и инвалидностью.

Групповые и индивидуальные коррекционные занятия проводятся для обучающихся-инвалидов, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлены на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося-инвалида, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.

В АНОО ВО «ВЭПИ» созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях. Беспрепятственный доступ обеспечивается:

- оборудованным парковочным местом;

- пандусами;

- мобильным подъемником;

- расширенными дверными проемами;

- тактильной плиткой;

- оборудованными местами в аудиториях для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

**13. Оценочные материалы для дисциплины (модуля)**

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

**Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата внесения изменений | Номера измененных листов | Документ, на основании которого внесены изменения | Содержание изменений | Подпись разработчика рабочей программы |
| 1. | 03.09.2018 | 11-12 | Договор № 3422 от 28.05.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС.  Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе. | Актуализация литературы |  |
| 2. | 02.09.2019 | 11-12 | Договор от 20.06.2019 № 4161 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе.  Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе. | Актуализация литературы |  |
| 3. | 02.09.2019 | 12-16 | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата): Приказ Минобрнауки России от 07.08.2014  № 946 Пункт 7.3.4, 7.3.2 | Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения |  |