



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая)
(тип практики)

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Менеджмент организации
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2024

Рабочая программа производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации».

Рабочая программа производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента АНОО ВО «ВЭПИ».

Протокол от « 13 » сентября 2024 г. № 2

Заведующий кафедрой

А.А. Галкин

Рабочая программа практики согласована со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

Ген. директор ООО "Проворота" Володар А.В.

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Зам. директора по коммерции ООО "Протекс" Тагаев С.В.

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Бухгалтер ООО "ИНВАР" [подпись]

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Разработчики:

Доцент

Н.И. Кузьменко

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

1.1. Вид практики: производственная практика.

1.2. Тип практики: проектная (проектно-технологическая) практика.

1.3. Способ проведения практики: стационарная; выездная.

1.4. Форма проведения практики: дискретно.

1.5. Цель практики: закрепление и систематизация знаний, полученные при изучении дисциплин направления подготовки «Менеджмент» на практике, приобретение практических навыков и компетенций в сфере проектной (проектно-технологической) работы, а также в области профессиональной деятельности.

1.6. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования: практика входит в Блок 2 «Практики». Практика базируется на основании следующих дисциплин (модулей) – «История России», «Основы российской государственности», «Безопасность жизнедеятельности», «Математика», «Экономическая теория», «Введение в профессиональную деятельность», «Менеджмент», «Деловые коммуникации», «Документирование управленческой деятельности», «Делопроизводство», «Логистика», «Производственный менеджмент», «Управление качеством», «Экономика предприятия», «Бизнес-планирование», «Стратегический менеджмент». Для прохождения практики обучающиеся должны:

- знать: основные этапы мирового социально-исторического развития, основные положения мировых религий и этических учений, основные концепции философии и культурологии; факторы вредного влияния на природную среду, основные теории получения, хранения, обработки, использования информации, актуальные источники информации в сфере профессиональной деятельности, требования информационного обеспечения разработки управленческого решения, основные принципы саморазвития, личностного и профессионального роста; требования рынка труда и предложения образовательных услуг, основы экономических, организационных и управленческих теорий, основные теории мотивации, лидерства и власти в управленческой деятельности, типологию конфликтов и технологию управления конфликтными ситуациями; основные принципы эффективных коммуникаций, основные принципы и методы организации маркетинговой деятельности, принципы организации операционной деятельности организации; основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации, требования информационного обеспечения разработки управленческого решения, принципы проектирования межличностных, групповых и организационных связей с деловыми партнерами, направленные на развитие организации; основные модели маркетинга, принципы проектирования межличностных, групповых и организационных связей с деловыми партнерами, направленные на развитие организации.

- уметь: анализировать историческое наследие для понимания межкультурного разнообразия общества, выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, осуществлять взаимодействие с представителями разных культур с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания; выявлять угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций, получать требуемую информацию из различных типов информационных источников; критически оценивать информацию; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, анализировать информацию при принятии управленческих решений, использовать инструменты образования в течение всей жизни; строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития, использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности, мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности, формулировать задачи поэтапного участия работников структурного подразделения промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, организовывать операционную деятельность организации на основе качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа, анализировать информацию при принятии управленческих решений, организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей, выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов, компетенций, организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей, организовывать мероприятия по снижению трудоемкости продукции.

- владеть навыками усиления социальной интеграции на основе понимания и восприятия межкультурного разнообразия общества, навыками недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач, навыками коммуникации в межкультурной среде; методами анализа вредного влияния на природную среду, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, навыками работы с информацией в корпоративных информационных системах, методами оценки своих ресурсов и их пределов, методами научного исследования в сфере профессиональной деятельности, способами применения основных теорий мотивации, лидерства и власти в управлении социально-экономическими системами, навыками управления персоналом в конфликтных ситуациях; навыками организации коммуникаций на разных уровнях управления, базовыми методами и стандартными инструментами управления маркетингом в организации, методами анализа операционной деятельности организации,

навыками работы с информацией в корпоративных информационных системах, методами эффективного общения, используя все виды коммуникаций, методами идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, методами эффективного общения, используя все виды коммуникаций, методами анализа бизнес-процессов.

Практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин (модулей), практик: «Управление проектами», «Организационное проектирование», «Социальное управление организацией», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Подготовка и защита выпускной квалификационной работы», «Производственная (преддипломная практика)».

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>ИУК-1.1. Выполняет поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач</p>	<p>Знает основные теории получения, хранения, обработки, использования информации, актуальные источники информации в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет получать требуемую информацию из различных типов информационных источников; критически оценивать информацию; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p> <p>Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.</p>
	<p>ИУК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Знает системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами мира.</p> <p>Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>Владеет методикой системного анализа для решения поставленных задач.</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из</p>	<p>ИУК-2.1. Формулирует круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знает принципы целеполагания и планирования.</p> <p>Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения.</p> <p>Владеет способами решения</p>

действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>поставленных задач и оценки их результатов</p> <p>Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</p> <p>Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно- правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет методами оценки разных способов решения задач; методами оценки потребности в ресурсах; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия	<p>Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные теории конфликтологии.</p> <p>Умеет учитывать особенности поведения и интересы других участников при реализации взаимодействия;</p> <p>Владеет приемами установления и поддержания контактов, обеспечивающих успешную работу команды.</p>
	ИУК-3.2. Определяет и реализует свою роль в команде	<p>Знает теории лидерства; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</p> <p>Умеет определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; анализировать возможные последствия личных действий в командной работе.</p> <p>Владеет методами обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды;</p> <p>методами оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели.</p>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	<p>Знает основы деловой коммуникации; принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации;</p> <p>Умеет выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий деловой коммуникации; строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения.</p> <p>Владеет навыками ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации; навыками публичного выступления на государственном языке Российской Федерации</p>
	ИУК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной	Знает правила и нормы устной и письменной речи иностранного

	формах на иностранном(ых) языке(ах)	<p>языка(ов).</p> <p>Умеет адаптировать речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия с учётом социокультурных различий. Владеет навыками ведения деловой переписки на иностранном языке (ах); навыками чтения и перевода официальных и профессиональных текстов на иностранном языке (ах)</p>
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Понимает и воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте	<p>Знает основные этапы мирового социально-исторического развития; Умеет анализировать историческое наследие для понимания межкультурного разнообразия общества.</p> <p>Владеет навыками усиления социальной интеграции на основе понимания и восприятия межкультурного разнообразия общества</p>
	ИУК-5.2. Понимает и воспринимает межкультурное разнообразие общества в этическом контексте	<p>Знает основные положения мировых религий и этических учений</p> <p>Умеет выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий</p> <p>Владеет навыками недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач</p>
	ИУК-5.3. Понимает и воспринимает межкультурное разнообразие общества в философском контексте	<p>Знает основные концепции философии и культурологии</p> <p>Умеет осуществлять взаимодействие с представителями разных культур с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания. Владеет навыками коммуникации в межкультурной среде</p>
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Эффективно организует использование своего времени для решения поставленных целей	<p>Знает основные закономерности и принципы управления своим временем</p> <p>Умеет использовать инструменты управления своим временем при достижении поставленной цели. Владеет методами управления временем при выполнении конкретных задач.</p>
	ИУК-6.2. Планирует и осуществляет направления саморазвития с учетом принципов образования в течение всей жизни	<p>Знает основные принципы саморазвития, личностного и профессионального роста; требования рынка труда и предложения образовательных услуг.</p> <p>Умеет использовать инструменты образования в течение всей жизни; строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития. Владеет методами оценки своих ресурсов и их пределов.</p>
УК-7. Способен поддерживать должный	ИУК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной	<p>Знает физиологические особенности организма.</p> <p>Умеет подбирать уровень и виды</p>

уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	социальной и профессиональной деятельности регулярными занятиями физической культурой	физической нагрузки. Владеет методикой выполнения упражнений
	ИУК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации социальной и профессиональной деятельности	Знает нормы здорового образа жизни.. Умеет выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни; соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. Владеет методами планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Обеспечивает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знает факторы вредного влияния на природную среду. Умеет выявлять угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций. Владеет методами анализа вредного влияния на природную среду.
	ИУК-8.2. Обеспечивает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знает теорию устойчивого развития общества; знает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций. Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; Владеет навыками оказания первой помощи; методами выявления нарушений техники безопасности на рабочем месте.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Владеет базовыми дефектологическими знаниями	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру. Умеет понимать потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья. Владеет приемами оказания помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья.
	ИУК-9.2. Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Знает основные экономические законы, а также принципы и методы экономической науки	Знает концептуальные основы экономической деятельности Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах профессиональной

		<p>деятельности.</p> <p>Владеет навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящих в обществе.</p>
	<p>ИУК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет обосновывать принятие экономических решений.</p> <p>Владеет методами планирования экономической деятельности для достижения поставленных целей.</p>
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>ИУК-11.1.</p> <p>Знает нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности, последовательность действий при угрозе террористического акта</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать принципы антикоррупционной политики, предотвращать проявление экстремизма в профессиональной деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования в коллективе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности.
	<p>ИУК-11.2.</p> <p>Толкует и применяет правовые нормы о противодействии к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные причины проявления экстремизма, коррупционного поведения; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в практической деятельности правовые методы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки комплекса мероприятий по противодействию коррупции, противоправным действиям.
	<p>ИУК-11.3.</p> <p>Выбирает инструменты формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению, к проявлениям экстремизма, терроризма</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к организациям в сфере противодействия коррупции, последовательность действий при угрозе террористического акта; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать в организации систему противодействия коррупционным практикам, проявлениям экстремизма; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками, направленными на выявление коррупционных рисков и их минимизацию.
<p>ОПК-2.Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с</p>	<p>ИОПК-2.1. Применяет методы по обработке и сбору анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария</p>	<p>Знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач.</p> <p>Умеет выбирать и использовать адекватные содержанию управленческих задач методы</p>

использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно - аналитических систем		обработки и анализа данных. Владеет методами анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений.
	ИОПК-2.2. Представляет результаты исследования с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно - аналитических систем	Знает современные интеллектуально-поисковые системы. Умеет оценивать возможности применения современных интеллектуальных информационно - аналитических систем для решения управленческих задач. Владеет навыками визуализации данных и презентации решений в информационной среде.
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИОПК-4.1. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности для разработки бизнес-планов	Знает основные модели маркетинга. Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов, компетенций и ограничений. Владеет методами идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.
	ИОПК-4.2. Разрабатывает и реализует бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Знает основные принципы и правила составления бизнес-плана. Умеет разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса. Владеет методами экономического обоснования бизнес-плана.
ОПК-5.Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИОПК-5.1. Выполняет профессиональные функции в организациях на основе требований управления с помощью программных средств	Знает современные информационные технологии и программные средства. Умеет оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации. Владеет методами организации информационного обеспечения управленческой деятельности.
	ИОПК-5.2. Находит эффективные организационно-управленческие решения задач с помощью современных информационных технологий и программных средств, включая управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Знает бизнес-модели, основанные на цифровых технологиях. Умеет проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений. Владеет методами управления крупными массивами данных и их интеллектуального анализа
ПК-1 Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации работы по тактическому планированию деятельности, исходя из конкретных потребностей рынка	ИПК-1.1. знает методологию экономической науки, основанную на теориях мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации работы по тактическому планированию деятельности, исходя их конкретных потребностей рынка	Знает основные теории мотивации, лидерства и власти в управленческой деятельности. Умеет мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Владеет способами применения основных теорий мотивации, лидерства и власти в управлении социально-экономическими системами
	ИПК-1.2.разрабатывает планы, выбирает оптимальные	Знает основные принципы и этапы тактического планирования Умеет организовывать работу по

	управленческие технологии для организации работы по тактическому планированию деятельности, исходя их конкретных потребностей рынка	тактическому планированию деятельности организации, исходя их конкретных потребностей рынка. Владеет типовыми методами и способами выполнения профессиональных задач в области планирования.
ПК-2 Способен использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, а также изучения передового отечественного и зарубежного опыта в области организации, нормирования и оплаты труда и использование его в своей работе	ИПК-2.1. Знает способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом	Знает типологию конфликтов и технологию управления конфликтными ситуациями; основные принципы эффективных коммуникаций; Умеет анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности. Владеет навыками управления персоналом в конфликтных ситуациях; навыками организации коммуникаций на разных уровнях управления
	ИПК-2.2. Знает передовой отечественный и зарубежный опыт в области организации, нормирования и оплаты труда и использование его в своей работе	Знает тенденции развития в области труда на передовых отечественных и зарубежных предприятиях. Умеет выявлять резервы в области организации и оплаты труда при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты. Владеет навыками проведения исследований в области организации, нормирования и оплаты труда.
ПК-3 Способен использовать навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники	ИПК-3.1. Знает задачи и принципы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники	Знает основные теории стратегического менеджмента; принципы развития и закономерности экономического поведения организации на рынке. Умеет разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники. Владеет методами стратегического анализа
	ИПК-3.2. Владеет навыками ведения плановой работы в организации, применяет формы учета и отчетности	Знает принципы стратегического планирования. Умеет получать, обобщать и интегрировать данные о состоянии и динамике объекта управления. Владеет методами оценки параметров и характеристик объекта управления на основе форм учёта и отчётности.
ПК-4 Способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, а также создание качественной нормативно-методической баз планирования и проведение комплексного	ИПК-4.1. Знает формы и направления, приемы и методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений	Знает основные теории, принципы, сферы применения финансового менеджмента. Умеет применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков. Владеет навыками выполнения расчетов для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений.

анализа предприятия	ИПК-4.2. Разрабатывает способы повышения качества нормативно-методической базы планирования и проведение комплексного анализа предприятия	Знает виды нормативных и методических документов, используемых в плановой работе. Умеет принимать решения, направленные на повышение качества нормативно-методической базы планирования. Владеет методами комплексного анализа предприятия.
ПК-5 Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции	ИПК-5.1. Знает закономерности и взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники	Знает принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании. Умеет анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи. Владеет методами разработки функциональных стратегий.
	ИПК-5.2. Планирует мероприятия по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции	Знает отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики. Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления производством. Владеет навыками разработки мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции
ПК-6 Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций, а также изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию	ИПК-6.1. Разбирается в современных теориях управления проектом, программой внедрения инноваций.	Знает теории и принципы проектного менеджмента, инновационного менеджмента. Умеет осуществлять структуризацию и отбор проектов, определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации. Владеет навыками разработки и реализации проекта; современным инструментарием анализа результатов инновационной деятельности в организации
	ИПК-6.2. Изучает существующую структуру управления организацией, разрабатывает эффективное применение планов к рыночным условиям хозяйствования на основе их сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию	Знает виды организационных структур управления и принципы их построения. Умеет разрабатывать предложения по рационализации структуры управления в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления. Владеет методами анализа существующей организационной структуры и уровней управления.
ПК-7 Способен использовать навыки поэтапного участия работников структурного	ИПК-7.1. Владеет теорией, методологией поэтапного участия работников структурного	Знает основные принципы и методы организации маркетинговой деятельности.

<p>подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений</p>	<p>подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации</p>	<p>Умеет формулировать задачи поэтапного участия работников структурного подразделения промышленной организации в проведении маркетинговых исследований.</p> <p>Владеет базовыми методами и стандартными инструментами управления маркетингом в организации.</p>
	<p>ИПК-7.2. Подбирает или разрабатывает предложения по составлению бизнес-планов контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений</p>	<p>Знает этапы и методы реализации бизнес-планов.</p> <p>Умеет координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p>Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; инструментами оценки эффективности выполнения бизнес-планов.</p>
<p>ПК-8 Способен создавать качественную нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного экономического анализа для управления операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>ИПК-8.1. Знает способы создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа для управления операционной (производственной) деятельности</p>	<p>Знает принципы организации операционной деятельности организации; основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации.</p> <p>Умеет организовывать операционную деятельность организации на основе качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа.</p> <p>Владеет методами анализа операционной деятельности организации.</p>
	<p>ИПК-8.2. Диагностирует особенности работы организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Знает роль технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений в функционировании предприятия.</p> <p>Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций.</p> <p>Владеет методами разработки программы осуществления инновационной деятельности организации и оценки её эффективности.</p>
<p>ПК-9 Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций выявлять и анализировать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации</p>	<p>ИПК-9.1. Знает современные теории и методы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций</p>	<p>Знает характер и формы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций.</p> <p>Умеет анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента</p> <p>Владеет методами оценки состояния макроэкономической среды организаций.</p>
	<p>ИПК-9.2. Формирует портфель предложений по конкретным</p>	<p>Знает теоретические основы нахождения новых рыночных</p>

	направлениям, изучает рынок с целью определения перспектив развития организации	возможностей, принципы формирования и описание бизнес-идеи. Умеет оценивать перспективность и возможность практической реализации бизнес-идеи. Владеет методами анализа рынка с целью определения перспектив развития организации.
ПК-10 Способен использовать навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств	ИПК-10.1. Знает современные теории и методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений на основе использования передовых информационных технологий вычислительных средств	Знает требования информационного обеспечения разработки управленческого решения. Умеет анализировать информацию при принятии управленческих решений. Владеет навыками работы с информацией в корпоративных информационных системах.
	ИПК-10.2. Владеет приемами работы с передовыми информационными технологиями и вычислительными средствами	Знает виды операционных систем, историю и тенденции их развития, состав программного обеспечения, файловые системы; технические средства, необходимые для создания компьютерных сетей, актуальные характеристики основных периферийных устройств компьютеров. Умеет понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения управленческих задач; создавать банки данных, определять требования и характеристики корпоративных информационных систем получения, хранения и переработки информации. Владеет навыками использования стандартного программного обеспечения, администрирования персонального компьютера.
ПК-11 Способен анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, направленного на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов	ИПК-11.1. Знает задачи и принципы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, направленного на организацию рациональных бизнес-процессов	Знает виды и типовые формы организационных и распорядительных документов. Умеет организовывать эффективное функционирование системы внутреннего документооборота организации, направленного на организацию рациональных бизнес-процессов. Владеет навыками составления организационных и распорядительных документов.
	ИПК-11.2. Владеет навыками определения потребностей рынка и возможности получения необходимых ресурсов	Знает основные концепции маркетинга. Умеет оценивать потребности рынка и возможности получения необходимых ресурсов. Владеет методами анализа рынка.
ПК-12 Способен организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей, а также	ИПК-12.1. Знает методы организационно-методического сопровождения поддержки связей с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей	Знает принципы проектирования межличностных, групповых и организационных связей с деловыми партнерами, направленные на развитие организации. Умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами,

анализ состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведение работы по улучшению их качества		используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей. Владеет методами эффективного общения, используя все виды коммуникаций
	ИПК-12.2. Разрабатывает систему нормирования, степень обоснованности и напряженности норм, проводит работы по улучшению их качества	Знает нормативные и методические материалы в сфере нормирования. Умеет анализировать состояние нормирования, качество и напряженность норм. Владеет методами нормирования.
ПК-13 Способен моделировать бизнес-процессы и разрабатывать мероприятия по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования	ИПК-13.1. Знает формы и направления, приемы и методы моделирования бизнес-процессов и разработки мероприятий по снижению трудоемкости продукции	Знает виды и принципы моделирования бизнес-процессов. Умеет организовывать мероприятия по снижению трудоемкости продукции. Владеет методами анализа бизнес-процессов
	ИПК-13.2. Разрабатывает механизм резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования	Знает резервы и факторы роста производительности труда; показатели качества нормирования. Умеет выявлять резервы роста производительности труда и выбирать источники роста производительности труда оптимальные для организации. Владеет навыками расчёта показателей нормирования труда.
ПК-14 Способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики, а также разрабатывать рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач	ИПК-14.1. Знает основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики	Знает основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности. Умеет калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения. Владеет методами анализа финансовой отчетности
	ИПК-14.2. Планирует и организует работу по разработке рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач	Знает технологию комплексного решения задач. Умеет проектировать и разрабатывать научно обоснованные рекомендации по использованию методов комплексного решения задач. Владеет навыками постановки научно-практической задачи.
ПК-15 Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, а также определять готовность проектов, алгоритм и пакет прикладных программ, позволяющих создать экономически обоснованные системы обработки плановой информации	ИПК-15.1. Разбирается в современных рыночных и специфических теориях рисков для принятия управленческих решений	Знает основные закономерности и принципы управления рисками; виды рисков. Умеет обосновывать управленческие решения на основе анализа рисков. Владеет методами и инструментами оценки рыночных и специфических рисков.
	ИПК-15.2. Разрабатывает проекты, алгоритм и пакет прикладных программ, позволяющих создать экономически обоснованные системы обработки плановой информации	Знает пакет прикладных программ проекта, обработки плановой информации организации. Умеет экономически обосновывать применение в организации автоматизированных информационных

		систем. Владеет навыками применения алгоритмов и пакета прикладных программ для целей планирования и проектирования.
ПК-16 Способен оценивать инвестиционные проекты, финансовое планирование и прогнозирование с учетом контроля за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда	ИПК-16.1. Владеет теорией, методологией оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом контроля за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда	Знает основные закономерности и принципы инвестирования, финансового планирования и прогнозирования. Умеет обосновывать принимаемые финансовые решения; разрабатывать финансовые планы и прогнозы. Владеет методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; технологиями финансового планирования и прогнозирования.
	ИПК-16.2. Подбирает или разрабатывает нормы требований рациональной организации труда	Знает основные теории организации труда. Умеет организовывать контроль за соблюдением установленных норм рациональной организации труда Владеет методами разработки требований рациональной организации труда.

3. Объём производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) и ее продолжительность

3.1. Общая трудоёмкость производственной практики (проектной (проектно-технологической) практики):

3.1.1. Общая трудоёмкость практики для очной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСР	Контроль			
6	2	108	4	48	56	-	104	3	Зачет с оценкой
8	2	108	4	48	56	-	104	3	Зачет с оценкой

3.1.2. Общая трудоёмкость практики для очно-заочной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСР	Контроль			
6	2	108	4	48	56	-	104	3	Зачет с оценкой
6	2	108	4	48	56	-	104	3	Зачет с оценкой

3.1.3. Общая трудоёмкость практики для заочной формы обучения:

Курс	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСР	Контроль			
4	2	108	42	48	52	4	100	3	Зачет с оценкой
5	2	108	42	48	52	4	100	3	Зачет с оценкой

4. Содержание производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

4.1.1. Структура производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) (6,6,4):

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудоёмкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности Проведение установочной конференции. Обсуждение с руководителем основных целей работ практиканта. Рассмотрение задач практики. Освоение рабочего места. Изучение трудового распорядка,	16	Опрос практиканта по вопросам технической безопасности, пожарной безопасности и охране труда, задачам практики, трудовом

		документооборота, подчиненности структурных подразделений		распорядке
2	Экспериментальный этап	Наблюдение, изучение, анализ документов	34	Контроль за собранной документацией
3	Обработка и анализ полученной информации	Анализ произведенных работ	34	Опрос по проведенному анализу документов
4	Итоговый этап. Подготовка отчета по практике	Оформление отчета. Обработка информации. Защита отчета	24	Проверка отчета по практике. Проведение процедура защиты отчета. Зачет с оценкой

4.1.2. Структура производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) (8,6,5):

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности Проведение установочной конференции. Обсуждение с руководителем основных целей работ практиканта. Рассмотрение задач практики. Освоение рабочего места. Изучение трудоустройства, документооборота, подчиненности структурных подразделений	16	Опрос практиканта по вопросам технической безопасности, пожарной безопасности и охране труда, задачам практики, трудоустройстве распорядке
2	Экспериментальный этап	Наблюдение, изучение, анализ документов	34	Контроль за собранной документацией
3	Обработка и анализ полученной информации	Анализ произведенных работ	34	Опрос по проведенному анализу документов
4	Итоговый этап. Подготовка отчета по практике	Оформление отчета. Обработка информации. Защита отчета	24	Проверка отчета по практике. Проведение процедура защиты отчета.

				Зачет с оценкой
--	--	--	--	-----------------

4.2. Индивидуальные задания.

В период прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) обучающиеся выполняют индивидуальные задания. В отчете о практике должны быть отражены все указанные в рабочей программе задания. По согласованию с руководителем практики от организации по направлению подготовки и руководителем практики от профильной организации в индивидуальные задания могут быть добавлены дополнительные задания.

4.2.1. Индивидуальные задания (6,6,4):

№ п/п	Формируемые компетенции (части компетенций)	Содержание	Примерное количество дней на выполнение задания
1	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации</p>	1
2	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Дать характеристику предприятия (миссия, цели, виды деятельности; основные сведения о предприятии; положение предприятия на рынке; система управления предприятием; основные направления развития и масштабы деятельности предприятия; организационно-правовая форма, производственная и организационная структуры; форма</p>	5

	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>ПК-4 Способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, а также создание качественной нормативно-методической баз планирования и проведение комплексного анализа предприятия</p> <p>ПК-5 Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции</p> <p>ПК-6 Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций, а также изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию</p> <p>ПК-8 Способен создавать качественную нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного экономического анализа для управления операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p>ПК-9 Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций выявлять и анализировать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации</p> <p>ПК-16 Способен оценивать инвестиционные проекты, финансовое планирование и прогнозирование с учетом контроля за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда</p>	<p>собственности).</p> <p>Провести анализ актуальных социальных проблем и возможности участия профильной организации - базы прохождения практики в социальном проекте. Разработать инструменты проектной деятельности: проектный цикл, план проекта и графики работ.</p>	
--	---	--	--

3	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ОПК-2.Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно - аналитических систем</p> <p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p> <p>ОПК-5.Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p> <p>ПК-1 Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации работы по тактическому планированию деятельности, исходя из конкретных потребностей рынка</p>	<p>Дать характеристику системы управления предприятием и её подсистем (принципы построения; аппарат управления и его функции; используемые системы автоматизации управления; состав, функции и задачи, выполняемые экономическими службами предприятия).</p>	5
---	--	--	---

	<p>ПК-2 Способен использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, а также изучения передового отечественного и зарубежного опыта в области организации, нормирования и оплаты труда и использование его в своей работе</p> <p>ПК-7 Способен использовать навыки поэтапного участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений</p> <p>ПК-10 Способен использовать навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств</p> <p>ПК-15 Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, а также определять готовность проектов, алгоритм и пакет прикладных программ, позволяющих создать экономически обоснованные системы обработки плановой информации</p>		
4	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	Защитить отчет о практике в профильной организации, в т. ч. проект	1

4.2.2. Индивидуальные задания (8,6,5):

№ п/п	Формируемые компетенции (части компетенций)	Содержание	Примерное количество дней на выполнение задания
1	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового	1

	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>распорядка профильной организации</p>	
2	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ОПК-2.Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно - аналитических систем</p> <p>ПК-4 Способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, а также создание качественной нормативно-методической баз планирования и проведение комплексного анализа предприятия</p> <p>ПК-9 Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций выявлять и анализировать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации</p> <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Познакомиться с хозяйственной деятельностью предприятия: описание производственного процесса (наименование технологического оборудования и совершаемые им операции, его расстановка, характеристика основных и вспомогательных рабочих и пр.). Ознакомиться с информационной системой и технологиями предприятия (информационная система, проектная работа предприятия, процессы бизнес-планирования)</p> <p>Провести анализ актуальных социальных проблем и возможности участия профильной организации - базы прохождения практики в социальном проекте. Разработать инструменты проектной деятельности: проектный цикл, план проекта и графики работ.</p>	5

	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-16 Способен оценивать инвестиционные проекты, финансовое планирование и прогнозирование с учетом контроля за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда</p> <p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p> <p>ОПК-5.Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p> <p>ПК-3 Способен использовать навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники</p> <p>ПК-5 Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции</p> <p>ПК-6 Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций, а также изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию</p> <p>ПК-8 Способен создавать качественную нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного экономического анализа для управления операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных</p> <p>ПК-11 Способен анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, направленного на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями</p>		
--	---	--	--

	<p>получения необходимых ресурсов</p> <p>ПК-12 Способен организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей, а также анализ состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведение работы по улучшению их качества</p> <p>ПК-13 Способен моделировать бизнес-процессы и разрабатывать мероприятия по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования</p> <p>ПК-14 Способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики, а также разрабатывать рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач</p>		
3	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-10. Способен принимать обоснованные</p>	<p>Дать характеристику системы управления персоналом (содержание кадровой политики; кадровое планирование; методы найма и отбора персонала; система мотивации персонала; оценка и система развития персонала).</p>	5

	<p>экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ОПК-2.Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно - аналитических систем</p> <p>ПК-1 Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации работы по тактическому планированию деятельности, исходя из конкретных потребностей рынка</p> <p>ПК-2 Способен использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, а также изучения передового отечественного и зарубежного опыта в области организации, нормирования и оплаты труда и использование его в своей работе</p> <p>ПК-7 Способен использовать навыки поэтапного участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений</p> <p>ПК-10 Способен использовать навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств</p> <p>ПК-15 Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, а также определять готовность проектов, алгоритм и пакет прикладных программ, позволяющих создать экономически обоснованные системы обработки плановой информации</p> <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>		
4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в	Защитить отчет о	1

	<p>устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>практике в профильной организации, в т. ч. проект</p>	
--	---	--	--

5. Формы отчетности по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практики)

Отчетными документами по практике для обучающихся является отчет о практике с приложениями, включающими:

- краткую характеристику профильной организации;
- индивидуальные задания для прохождения практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- заявление обучающегося о разрешении прохождения практики;
- согласие профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- отчет о проекте;
- договор об организации и проведении практики обучающихся;
- характеристика обучающегося;
- ксерокопии документов, с которыми обучающийся работал во время прохождения практики.

Отчетная документация не должна содержать сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в рабочую программу практики обучающихся.

Отчетная документация представляется руководителю практикой от Института по направлению подготовки и служит основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практикой от профильной организации и печатью. В отчет записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практикой от профильной организации о выполнении.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся рабочей программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами рабочей программы практики.

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся рабочей программы практики, полноты и качества

собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

6. Оценочные материалы по производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств по производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) утвержденного приложением к образовательной программе.

7. Перечень учебных изданий, необходимых для прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование).	1-4	https://urait.ru/bcode/532164
2	Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Высшее образование).	3	https://urait.ru/bcode/510735
3	Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Высшее образование).	1-4	https://urait.ru/bcode/511412

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/.
5.	Электронно-библиотечная система «Znanium»:	https://znanium.ru/
6.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
2	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	https://www.consultant.ru/edu/
3	Справочная правовая система «ГАРАНТ-Образование»	https://study.garant.ru/
4	Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
5	Базы данных Министерства экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
6	Статистика Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/statistic
7	Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://www.gkr.ru/software_development/projects/elrussia/portal%20MiSP/
8	Государственная цифровая платформа «Мой бизнес»	https://мойбизнес.рф/
9	Портал национального проекта «Цифровая экономика»	https://национальныепроекты.рф/projects/tsifrovaya-ekonomika
10	Государственный Портал Работа России	https://trudvsem.ru/
11	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru
12	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/rubricator.shtml

9. Материально-техническое обеспечение производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	<p>318</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <p>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера</p>	<p>1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23</p> <p>3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23;</p> <p>4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;</p> <p>6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p> <p>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 (подписка 01.09.2022-31.08.2025)</p> <p>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»:Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)</p>
2	<p>321</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <p>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера</p>	<p>1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23</p> <p>3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23;</p> <p>4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;</p>

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			<p>6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p> <p>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 (подписка 01.09.2022-31.08.2025)</p> <p>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)</p>
3	<p>322</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <p>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций</p>	<p>Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; трибуна для выступлений (кафедра) (кафедра)</p>	
4	<p>323</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <p>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера</p>	<p>1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23</p> <p>3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23;</p> <p>4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от</p>

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			<p>27.07.2017 № ЮС-2017-00498;</p> <p>6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p> <p>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 (подписка 01.09.2022-31.08.2025)</p> <p>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)</p>
5	<p>324</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <p>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Лаборатория профессиональной деятельности</p> <p>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера</p>	<p>1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23</p> <p>3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23;</p> <p>4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;</p> <p>6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p> <p>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 (подписка 01.09.2022-31.08.2025)</p> <p>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)</p>
6	Компьютерный холл	Мебель ученическая;	1. 1С:Предприятие 8 -

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	доска ученическая; персональные компьютеры с подключением к сети Интернет	<p>Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23</p> <p>3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23;</p> <p>4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;</p> <p>6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p> <p>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 (подписка 01.09.2022-31.08.2025)</p> <p>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»:Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)</p>
7	<p>245</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Лаборатория информатики</p> <p>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Кабинет для курсового проектирования (выполнение курсовых работ)</p>	<p>Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; персональные компьютеры с подключением к сети Интернет</p>	<p>1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23</p> <p>3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23;</p> <p>4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;</p> <p>6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное</p>

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 (подписка 01.09.2022-31.08.2025) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)

10. Методические рекомендации по организации производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

10.1. Методические рекомендации по организации практики обучающихся.

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется Институтом на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Практика может быть организована:

- непосредственно в Институте, в том числе в его структурных подразделениях, предназначенных для проведения практики, без заключения договора;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией. К организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

- в виде проектного формата в соответствии с подходом «Обучение служением» без составления или на основании договора с партнерской организацией.

Профильные организации при организации практики исполняют обязанности в соответствии с договором о практике, в том числе создают необходимые условия для проведения практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Примерный перечень профильных организаций для прохождения практики:

- торговые организации;
- производственные предприятия;
- организации, оказывающие различные услуги;
- органы государственного и социального управления.

Перед началом практики руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, выдает индивидуальное задание.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ОВЗ в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики руководитель практики по направлению подготовки согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медикосоциальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся с ОВЗ трудовых функций.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практикой от организации по направлению подготовки (специальности) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее — руководитель практикой по направлению подготовки (специальности)).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практикой по направлению подготовки (специальности), организующий проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее — руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации по направлению подготовки:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

10.2. Методические рекомендации по заполнению отчета о практике.

Отчетным документом по всем видам практики для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения является отчет по практике. Отчет представляется групповому руководителю практики и служит основанием допуска к дифференцированному зачету.

При написании отчета о практике обучающиеся руководствуются общими требованиями и правилами оформления отчетов о научно-исследовательской работе. Подготовка к защите предусматривает обобщение и знание материала рабочей программы практики.

10.3. Методические рекомендации при организации практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Институтом определяется перечень профессиональных компетенций, осваиваемых обучающимися в период прохождения практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Руководство практикой и контроль выполнения работ может осуществляться через ЭИОС Института.

Аттестация по итогам практики с применением ЭИОС проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, оформленных и размещенных в личном кабинете обучающегося в ЭИОС Института.

Защита практики (при необходимости) проводится в режиме видеоконференцсвязи.

Лист регистрации изменений к программе практики

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1					
2					
3					