



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.06 Психолого-педагогическое сопровождение субъектов
образовательных отношений
(наименование дисциплины (модуля))

37.03.01 Психология

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) _____ Психолог в сфере образования
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника _____ Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения _____ очная, очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2020

Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры психологии.

Протокол от « 15 » сентября 20 20 г. № 3

Заведующий кафедрой



Л.В. Абдалина

Разработчики:

Доцент



А.А. Ларина

1. Практические занятия по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Основы психолого-педагогического сопровождения.

Тема 1. Общая характеристика психолого-педагогического сопровождения – 2 ч. – очная форма, 2 ч. – очно-заочная форма

Содержание: Понятие «психолого-педагогическое сопровождение». Объект и предмет психолого-педагогического сопровождения. Компоненты психолого-педагогического сопровождения. Задачи психолого-педагогического сопровождения. Виды (направления) работ по психолого-педагогическому сопровождению. Основные принципы организации данного вида сопровождения. Этапы психолого-педагогического сопровождения. Уровни психолого-педагогического сопровождения. Ценности, на которые опирается метод сопровождения.

Вопросы:

1. Понятие «психолого-педагогическое сопровождение».
2. Объект и предмет психолого-педагогического сопровождения.
3. Компоненты психолого-педагогического сопровождения.
4. Задачи психолого-педагогического сопровождения.
5. Виды (направления) работ по психолого-педагогическому сопровождению.
6. Основные принципы организации данного вида сопровождения.
7. Этапы психолого-педагогического сопровождения.
8. Уровни психолого-педагогического сопровождения.
9. Ценности, на которые опирается метод сопровождения.

Темы для рефератов:

1. Педагогическое сопровождение в вопросах профориентации подростков-спортсменов.
2. Активные формы работы с родителями.
3. Механизм реализации программы коррекционной работы с учащимися с ограниченными возможностями развития, обучающимися в условиях интегрированного/инклюзивного образования.
4. Проблемы образовательной интеграции.
5. Организация работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

Тема 2. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях введения ФГОС – 2 ч. – очная форма, 2 ч. – очно-заочная форма

Содержание: Подходы к планированию психолого-педагогического сопровождения в школе. Условия эффективного функционирования планирования психолого-педагогического сопровождения. Следствия психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса школы. Направления психолого-педагогического сопровождения. Работа школьной социально-психологической службы (СПС): состав, виды

деятельности. Основные мероприятия по реализации психолого-педагогического сопровождения. Модели психологического развития.

Вопросы:

1. Подходы к планированию психолого-педагогического сопровождения в школе.

2. Условия эффективного функционирования планирования психолого-педагогического сопровождения.

3. Следствия психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса школы.

4. Направления психолого-педагогического сопровождения.

5. Работа школьной социально-психологической службы (СПС): состав, виды деятельности.

6. Основные мероприятия по реализации психолого-педагогического сопровождения.

7. Модели психологического развития.

Практические задания:

Задание 1. Проанализируйте ситуацию по алгоритму. Укажите участников ситуации (непосредственных, опосредованных). Проанализируйте мотивы участников ситуации, их действия и их последствия. Оцените насколько верно поступили педагог- участники ситуации. Предложите свой вариант решения ситуации.

Заветное слово

Рассказывает учитель. «В моем пятом классе как-то появился мальчик-аутист. Директор – а это был Александр Наумович Тубельский – прекрасно знал, что такое аутизм, и тем не менее разрешил мне взять Рому в класс.

С Ромой никто дружить не хочет. И тут Леня Прошкин подговаривает его выпрыгнуть на уроке из-под стола и сказать определенное матерное слово: «Если громко скажешь, я с тобой дружить буду». Рома – мальчик домашний, он не знает, что это за слово, оно для него просто новое. Он его повторяет в уме, ему надо его сказать...

И вот на уроке он залезает под парту (он сидел на первой), пролезает под мой стол, выпрыгивает прямо у меня перед носом и говорит: «Лидия Константиновна, вы – ...». И он произносит это слово.

Я говорю: «Все сказал?» – и продолжаю урок как ни в чем не бывало.

Рома: «Вы что, не слышите? Это я вам говорю! Вы – ...» – и опять произносит заветное слово. Никакого эффекта. Но Прошкин не сдаётся, Прошкин – упорный товарищ. Он говорит Роме: «А ты еще раз скажи!»

Вторым номером была учительница русского языка. Когда Рома опять выскочил из-под стола со своим словом, она сказала: «Я таких слов не знаю, но они мне не нравятся. Если хочешь их говорить, посиди в коридорчике, там поговори. Потом зайдешь». Рома сказал: «Нет, я тут хочу». Ну, и всё на этот раз. Эх, опять не вышло. Ну что ты будешь делать?!

На третий урок пришла учительница английского языка впервые давать урок в этом классе. И когда Рома снова выпрыгнул из-под стола с этим

словом, учительница тут же выбежала из класса. Прошкин был очень доволен: наконец что-то случилось!

Англичанка пошла к директору и рассказывает:

– Я вошла в класс, а он...

– Кто вам сказал это слово? – говорит Александр Наумович. – Рома? У него эхололия: он как новое слово где-то услышит – и повторяет, повторяет. К вам это не имеет никакого отношения. Не волнуйтесь, он забудет скоро. И вся история. Вот такие бывают директора.

Тема 7. Взаимодействие педагога с другими участниками образовательного процесса.

Задание 2. Проанализируйте ситуацию по алгоритму. Укажите участников ситуации (непосредственных, опосредованных). Проанализируйте мотивы участников ситуации, их действия и их последствия. Оцените насколько верно поступили педагог- участники ситуации. Предложите свой вариант решения ситуации.

Гадина

Рассказывает учитель: «Однажды третьеклассник Дима увидел на футбольном поле старшекласника, пинающего мяч. Бросился к нему, хотел вдвоем попинать. А тот оттолкнул его со злостью и сказал: «Гадина, не лезь...».

Диму это так потрясло, что слово «гадина» его будто загипнотизировало. Он

и давай писать его повсюду: в тетрадке, в учебнике, на школьной доске, на стенках, на дверях. Его и уборщица ругала, и другие учителя.

Пробовали и запрещать, и убеждать. Но сколько ему замечаний ни делали, ничего не помогало. Он и под нос это слово себе распевал. Сидел на уроке и пел свою бесконечную песню: «Га-ди-на, га-ди-на...».

«Как же сбить его с этого припева?» – думаю. Взяла и написала ему в тетради такое индивидуальное домашнее задание: «Составь предложение со словом годи'на».

На следующий день получаю тетрадочку, а в ней вижу: «В тяжелую годину жила-была гадина».

И после этого Дима почему-то совсем потерял кинтерес к этому ругательству. То ли впечатление стерлось? То ли превратившись в домашнее задание, слово «гадина» утратило всякую привлекательность? То ли «година» переключила его внимание? Кто знает...»

Тема 3. Основы психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса – 2 ч. – очная форма, 4ч. – очно-заочная форма

Содержание: Общая характеристика взаимодействия. Взаимодействие в образовательной системе. Взаимодействие субъектов образовательного процесса. Виды психолого- педагогического взаимодействия. Типы взаимодействия.

Вопросы:

1.Общая характеристика взаимодействия.

2. Взаимодействие в образовательной системе.
3. Взаимодействие субъектов образовательного процесса.
4. Виды психолого-педагогического взаимодействия.
5. Типы взаимодействия.

Темы для рефератов:

1. Опыт взаимодействия логопеда и учителя в рамках комплексного сопровождения учащихся с речевыми проблемами.
2. Профессиональное самоопределение обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья на основе трудового обучения и социально – трудового воспитания.
3. Методики для определения адаптации и психолого-педагогического статуса пятиклассника.
4. Диагностика исследования личности подростка.
5. Организации индивидуального образовательного маршрута обучающегося.

Тема 4. Основные теоритические подходы к психологическому развитию личности – 4 ч. – очная форма, 2 ч. – очно-заочная форма

Содержание: Рассматриваются базовые определения развития. Основные свойства развития: необратимость, направленность, закономерность. Созревание и рост. Формы развития: филогенез и онтогенез. Области развития: психофизическая, психосоциальная, когнитивная.

Факторы психического развития: наследственность, среда, активность. Закономерности психического развития: деятельность, кризис развития, психологическое новообразование. Концепция психического развития ребенка Д.Б. Эльконина. Теории психического развития: З.Фрейд, Э. Эриксон, Ж.Пиаже, Г. Крайг.

Вопросы:

1. Раскройте понятие развитие в психологии и педагогике.
2. Перечислите основные свойства развития: необратимость, направленность, закономерность.
3. Влияние факторов психического развития: наследственность, среда, активность.
4. Теории психического развития: З.Фрейд, Э.Эриксон, Ж.Пиаже, Г.Крайг.

Темы для рефератов:

1. Опыт взаимодействия логопеда и учителя в рамках комплексного сопровождения учащихся с речевыми проблемами.
2. Профессиональное самоопределение обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья на основе трудового обучения и социально – трудового воспитания.
3. Методики для определения адаптации и психолого-педагогического статуса пятиклассника.
4. Диагностика исследования личности подростка.

5. Организации индивидуального образовательного маршрута обучающегося.

Раздел 2. Практическая реализация психолого-педагогического сопровождения

Тема 5. Учебно-педагогическое сотрудничество. – 4 ч. – очная форма, 4 ч. – очно-заочная форма

Содержание: Общая характеристика учебного сотрудничества. Влияние сотрудничества на учебную деятельность. Основные характеристики взаимодействия. Общая характеристика общения. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса.

Вопросы:

1. Общая характеристика учебного сотрудничества.
2. Влияние сотрудничества на учебную деятельность.
3. Основные характеристики взаимодействия.
4. Общая характеристика общения.
5. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса.

Темы для рефератов:

1. Рекомендации для взрослых по работе с подростками.
2. Консультативная работа с подростками.
3. Психолого-просветительная работа с родителями.
4. Характеристика школьных сообществ.

Тема 6. Основные затруднения в педагогическом взаимодействии. – 2 ч. – очная форма, 4 ч. – очно-заочная форма

Содержание: Общая характеристика затрудненного общения. Основные области затруднения в педагогическом процессе.

Вопросы:

1. Общая характеристика затрудненного общения.
2. Основные области затруднений в педагогическом процессе.

Тренинг

Тренинг для педагогов:

«Взаимодействие педагога и детей в совместной деятельности».

Цель: дать возможность «проживания» педагогом роли ребенка, конкретизировать правила взаимодействия с детьми для достижения личностно-ориентированной модели общения, осознание собственных стратегий общения с детьми.

Задачи:

1. Содействовать повышению уверенности общения в коллективе.
2. Упражнять педагогов в использовании метода наблюдения в общении с детьми.
3. Развивать навыки эмоционального, вербального, визуального общения с детьми.

4. Обучение взрослых навыкам самоанализа.

Возраст участников: 35-56 лет.

Количество участников: 10 человек.

Пол участников: Женский.

Место проведения: просторный зал.

Продолжительность тренинга: 40-50мин

Правила тренинга:

1. Отключить мобильный телефон. Желательно, чтобы все участники выключили телефоны либо поставили их на беззвучный режим. В случае необходимости ответить на звонок участник тихо молча покидает аудиторию и также молча возвращается, стараясь не отвлекать своих коллег.

2. Правило активности. Все участник принимают активное участие в обсуждениях, выполнении заданий. Предупредите участников, что от выполнения упражнений отказаться нельзя и все в любом случае попробуют свои силы.

3. «Здесь и сейчас». Во время работы участники обсуждают только те вопросы, которые значимы именно в данный промежуток времени. Мы стараемся не вспоминать то, что было когда-то давно и не заглядывать далеко в будущее. Это правило помогает обсуждать действительно актуальные вопросы и не тратить время на пустые рассуждения.

4. «Правило круга». Оно означает, что участники обещают друг другу, что информация, озвученная во время тренинга, не будет вынесена за его пределы. Тренер также обещает, что не будет озвучивать информацию о каком-либо участнике.

5. «1 микрофон». Этим правилом мы напоминаем участникам, что перебивать друг друга, даже при обсуждении очень интересной темы, недопустимо.

6. «Я-высказывания». Это правило призывает участников высказывать свое личное мнение, выражая его во фразах, которые начинаются со слов «я думаю...», «я считаю...», «мне это не понятно...». Старайтесь не использовать обобщенные высказывания: «все знают...», «никому не нравится...», «все согласны...»

7. Принцип доброжелательности. Это правило означает, что мы относимся к другим участникам доброжелательно и уважительно, стараемся их поддержать и помочь. Все слова критики необходимо выражать в корректной форме, а также не забывать озвучивать достоинства других участников.

Ход тренинга

Приветствие:

- Добрый день. Мы с вами сегодня разберем одну из волнующих педагогов тем – взаимодействие педагога и детей в совместной деятельности. Речь пойдет о дисциплине и послушании. Ведь есть правила, которым дети должны следовать, требования, которые они должны безусловно выполнять.

Разогрев (10 минут)

- Для того чтобы совершенствовать свои навыки общения с детьми, необходимо хорошо знать свои профессиональные умения в данном направлении. Предлагается пройти самодиагностику «Профессиональные умения в общении с детьми». Раздаются листы на каждого участника. Отвечать на вопросы и подсчитывать баллы необходимо самостоятельно после тренинга.

Упражнение «Имена и качества»

Цель: Упражнение используется для знакомства участников и для того, чтобы помочь им запомнить имена друг друга, разогрев перед основной работой.

Время: 3 минуты.

Процедура:

Участники тренинга сидят в общем кругу. Ведущий демонстрирует участникам шерстяной клубок. Затем передает его по кругу следующему участнику тренинга, так создается первая коммуникация.

Первый участник представляется и называет любое качество, которое начинается с той же буквы, что и его имя. Например: «Я Виктор - веселый».

Оставляя в руках нитку, этот участник передает клубок следующему участнику. Второй участник повторяет то, что сказал первый, и добавляет информацию о себе: «Это Виктор - веселый, а я Александр - активный». Оставляя в руках нитку, участник передает клубок следующему. Каждый последующий участник повторяет все, что сказали до него, и добавляет информацию о себе, передавая клубок с нитками по кругу. Когда клубок вернется ведущему, он наматывает нить на палец и кидает клубок любому участнику тренинга, говоря при этом комплимент этому человеку. Участник, которому был брошен клубок, наматывает нить на палец и так же бросает клубок и делает комплимент одному из участников. И так до тех пор, пока каждому из участников не будет сделан комплимент. Таким образом, зал постепенно будет накрыт покрывалом из шерсти.

В ходе игры люди становятся раскрепощеннее, им весело, в то же время между ними налаживается связь.

Упражнение «Гляделки».

Цель: развитие эмпатии, понимания, сплочение коллектива, разминка, нестандартный способ поделиться на пары.

Инструкция: Встаньте в круг, посмотрите внимательно друг на друга и опустите глаза вниз. После сигнала все должны поднять глаза и пальцем указать на одного из присутствующих. Если выбор совпадет, пара отходит в сторону.

Основная часть (20 минут)

Теоретический доклад.

Начнём с одного «секрета», который может показаться нам неожиданным. Детям не только нужен порядок и правила поведения, они хотят и ждут их. Это делает их жизнь понятной и предсказуемой, создает чувство безопасности.

Тогда возникает вопрос: если ребята чувствуют себя более безопасно и защищено в условиях определенных правил поведения, то почему они нарушают эти правила?

Юлия Борисовна Гиппенрейтер выделяет 4 основные причины нарушений поведения детей:

- первая – борьба за внимание. Если ребенок не находит нужного количества внимания, которое ему необходимо для нормального развития и эмоционального благополучия, то он находит свой способ его получить: непослушание. Взрослые то и дело отрываются от дел, сыплют замечания. Нельзя сказать, что это очень уж приятно, но внимание они при этом получают.

Для того, чтобы лучше разобраться данную причину предлагаем пройти следующее упражнение.

Упражнение “Бабочки”.

Инструкция: участники разбиваются на пары, первый из пары становится взрослым, второй- ребенком.

Ситуация № 1. Дети выходят за дверь. Взрослым дается задание, не обращать внимания на обращения к ним детей. Дети должны подбежать к своему взрослому и показать пойманную бабочку: “Мама, мама, смотри, какую я бабочку поймал”.

Ситуация № 2. Дети выходят за дверь. Взрослым дается задание со вниманием отнестись к ребенку. Дети должны подбежать к своему взрослому и показать пойманную бабочку: “Мама, мама, смотри, какую я бабочку поймал!”.

Вопросы:

- Какие чувства испытывали “дети” в первом случае?
- Какие чувства испытывали “взрослые” в первом случае?
- Какие чувства испытывали “дети” в первом случае?
- Какие чувства испытывали “взрослые” в первом случае?

- вторая причина – борьба за самоутверждение. Знаменитое требование ребенка «я сам» сохраняется в течение всего детства. Дети очень чувствительны к ущемлению этого стремления. Им становится особенно трудно, когда к ним обращаются в основном в форме указаний, замечаний, требований. Здесь вопрос встает не о том, нужно ли это делать, а о том, как это делать.

- Третья причина – желание отомстить. У детей есть много поводов для обиды: резкое замечание, невыполненное обещание, усмешка при других детях, несправедливое наказание и пр. смысл плохого поведения в данном случае: «вы сделали мне плохо, пусть вам тоже будет плохо»

- Четвертая причина - потеря веры в собственный успех. Ребенок так часто слышит критику и замечания, кроме этого – не получилось что-то выполнить самостоятельно и при этом не получил поддержки от взрослого, поругался с кем-то из сверстников и пр. Ребенок приходит к выводу: «нечего стараться, все равно ничего не получится». Это в душе, а внешним поведением он показывает: «Мне все равно, и пусть плохой, и буду плохой».

Гиппенрейтер считает, что при выполнении некоторых правил, можно добиться и поддерживать бесконфликтной дисциплины детей.

Упражнение “Золотые правила”.

Инструкция: участники должны правильно сложить высказывания, разделенные на две части, и обсудить их.

(Это 11 известных высказываний: если ребенка критикуют, он учится осуждать; если ребенка высмеивают, он учится быть робким; если ребенка часто одобряют, он учится хорошо к себе относиться; если ребенка хвалят, он учится оценивать; если ребенка часто подбадривают, он учится уверенности в себе; если ребенка часто позорят, он учится чувствовать себя виноватым; если ребенок живет с чувством безопасности, он учится верить; если к ребенку часто бывают снисходительны, он учится быть терпеливым; если ребенку часто демонстрируют враждебность, он учится драться, если ребенок живет в атмосфере дружбы и чувствует себя нужным, он учится находить в этом мире любовь и т. п.)

Правила:

1. Правила (ограничения, требования, запреты) должны быть в жизни каждого ребенка. Если этого нет - можно говорить о попустительском стиле воспитания.

2. Требования не должны вступать в явное противоречие с важнейшими потребностями ребенка.

Например, взрослым часто досаждают «чрезмерная» активность ребенка: почему им надо много бегать, прыгать, шумно играть, бросать камни, все хватать, разбирать и пр. Ответ прост: все это – проявления естественных и очень важных для развития детей потребностей в познании, развитии, движении. Запрещать подобные действия – все равно, что пытаться перегородить полноводную реку.

3. Правил (ограничений, требований и запретов) не должно быть слишком много, и они должны быть гибкими.

Упражнение «Уровень»

Цель: осознание необходимости контакта глаз при общении с ребенком, установка на равноправное общение. (10 мин)

Инструкция: в дошкольном детстве общение между взрослым и ребенком перестает быть ведущей деятельностью, но роль его все еще велика. Деловой мотив становится главным мотивом общения. Сейчас мы попробуем вспомнить обязательные условия и правила в общении с ребенком, которые позволяют более эффективно доносить информацию. Для этого нам необходимо разделиться на пары, встав напротив друг друга лицом к лицу. Один из пары встает на колени, не поднимая головы, пытается понять эмоцию на лице человека напротив. Стоящий партнер без слов и жестов изображает эмоцию. Затем партнеры меняются местами.

Обсуждение: педагоги меняются мнениями, говорят о впечатлениях, степени комфортности, отвечают на вопрос, что видели, смогли ли угадать эмоцию. Делается совместный вывод о необходимости эмоционально-визуального контакта при общении с ребенком.

Упражнение «Снежинка»

1. Каждому участнику следует вручить небольшой лист бумаги. Формат листа не имеет значения. Это может быть тетрадный листок, фрагмент газетного листа. Бумага требуется не для того, чтобы на ней писать, а всего лишь в качестве материала, так что сгодятся и черновики.

2. Попросите группу сохранять молчание и не задавать вопросов до конца выполнения упражнения.

Психолог: «Сосредоточьте внимание на бумаге в ваших руках. С этого момента смотрите только на этот лист, не обращайтесь внимания на манипуляции, которые производят с бумагой ваши соседи».

3. Психолог диктует инструкцию, отслеживая, успевают ли участники следовать ей.

Инструкции:

- Внимательно смотрите на лист бумаги и никуда больше;
- Слушайте только мой голос и следуйте инструкции;
- Сложите лист пополам;
- Оторвите правый верхний уголок (уголок это значит немного);
- Сложите получившееся еще раз пополам;
- Оторвите второй раз правый верхний уголок;
- Сложите получившееся в третий раз пополам;
- В третий раз, в последний, оторвите правый верхний уголок.

Объясните участникам, что в детском саду, когда мы были совсем маленькими, перед Новым годом почти все из нас вырезали из бумаги «снежинки», приклеивали их на стекла, дарили близким. В руках участников сейчас тоже находится «снежинка».

4. Участники разворачивают «снежинки».

Попросите поднять снежинки над головой в расправленном виде, чтобы все смогли увидеть коллекцию «снежинок».

Вы заметите сами, и это же увидит группа – удивительный красивый эффект – несмотря на то, что задание выполняли вместе, следуя одним и тем же инструкциям, «снежинки» получились совсем разными.

У кого-то в поделке несколько отверстий, у кого-то их вообще нет, а края «снежинок» оборваны. Ни одной одинаковой «снежинки».

Объясните группе, что это удивительное явление, свидетелями которому они только что стали, доказывает индивидуальность, неповторимость, непосредственность каждого из нас.

Упражнение напоминает нам о собственной исключительности, а это еще один повод полюбить себя, ценить мерцающую внутри индивидуальность и оригинальность.

Заключение

Упражнение "Чемодан, корзина, мясорубка"

Цель: наладить обратную связь, рефлексия впечатлений участников.

Предлагается три больших листа, на одном из которых нарисован огромный чемодан, на втором – мусорная корзина и на третьем – мясорубка. На стикере, который приклеивался затем к плакату с изображением

чемодана, необходимо написать тот важный момент, который он вынес от работы (в группе, на занятии, готов забирать с собой и использовать в своей деятельности. То, что оказалось ненужным, бесполезным и что можно отправить в "мусорную корзину", т. е. прикрепить ко второму плакату. Что оказалось интересным, но пока не готовым к употреблению в своей работе, то, что нужно еще додумать, доработать, "докрутить" наклеивалось в лист "мясорубка". Листочки пишутся анонимно и по мере готовности приклеиваются участниками самостоятельно.

Приложение 1

Самодиагностика: «Профессиональные умения в общении с детьми»

- 1) Умение конструировать предстоящее общение с детьми.
- 2) Умение сотрудничать с детьми, вступать в деловой контакт с каждым ребенком и с подгруппой.
- 3) Умение вызывать доверие у детей, формировать чувство сопереживания и сопричастности к деятельности.
- 4) Умение создать зону успеха каждому ребенку.
- 5) Умение слушать ребенка.
- 6) Умение отказаться от воздействия и перейти к взаимодействию.
- 7) Умение верно воспринимать индивидуальность ребенка.
- 8) Умение целенаправленно влиять на ребенка.
- 9) Умение управлять инициативой в общении.
- 10) Умение выявлять свой индивидуальный стиль в общении.
- 11) Умение организовывать общение не «от себя», а «от детей».

Для изучения самооценки профессиональных умений используйте шкалу:

Балл «5» - умения проявляются постоянно, типичны для данной личности, имеют высокий уровень развития.

Балл «4» - умения проявляются не постоянно.

Балл «3» - умения достигают минимально необходимого уровня, но не представляют из себя систему.

Балл «2» - умения выражены слабо.

Балл «1» - умения отсутствуют.

После того, как заполнили карту, полученные данные суммируйте и разделите на количество оценок. Полученный результат позволит вам определить уровень педагогических умений:

5-4 балла – высокий уровень;

4-2,5 балла – средний уровень;

2,5-1 балл – низкий уровень.

Тема 7. Взаимодействие педагога с другими участниками образовательного процесса. –2 ч. – очная форма, 2 ч. – очно-заочная форма

Содержание: Работа педагога с учащимися. Работа педагога с родителями. Взаимодействие педагога с коллегами. Взаимодействие педагога с администрацией учебного заведения. Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Работа педагога с учащимися.
2. Работа педагога с родителями.
3. Взаимодействие педагога с коллегами.
4. Взаимодействие педагога с администрацией учебного заведения.

Тема 8. Психолого – педагогическое сопровождение адаптации в образовательном учреждении. –2 ч. – очная форма, 4 ч. – очно-заочная форма

Содержание: Государственные и негосударственные образовательные учреждения России. Стабильность и динамичность школы как образовательной системы. Мониторинг социальной адаптации учащихся в образовательном учреждении (мониторинг адаптации учащихся к коллективу учащихся, учителей в кризисные и переходные периоды школьной жизни).

Психолого-педагогические подходы к социальной адаптации учащихся. Адаптация учащихся первого класса. Адаптация младших и старших подростков. Психологическая диагностика проблем социально-психологической адаптации личности.

Вопросы:

1. Стабильность и динамичность школы как образовательной системы.
2. Мониторинг социальной адаптации учащихся в образовательном учреждении.
3. Особенности адаптация учащихся первого класса.

Практические задания:

Задание 1. Разработать выступление школьного психолога на родительском собрании; выступить перед одноклассниками с сообщением для родительского собрания с последующим анализом выступления.

Критерии оценки выступления:

- актуальность информации;
- соответствие содержания заявленной теме;
- практическая значимость;
- логичность;
- доступность;
- наглядность;
- контакт с аудиторией;
- эмоциональность;
- культура речи выступающего.

Задание 2. Разработать содержание деятельности педагога-психолога в соответствии с задачами развития в каждом возрасте.

Тема 9. Психолого-педагогическое сопровождения среднего звена в школе – 4 ч. – очная форма, 2 ч. – очно-заочная форма

Содержание: Программа социально-психологической работы с подростками. Рекомендации для взрослых по работе с подростками. Проведение тренингов с подростками. Консультативная работа с подростками. Работа с педагогами и родителями.

Вопросы:

1. Программа социально-психологической работы с подростками.
2. Рекомендации для взрослых по работе с подростками.
3. Проведение тренингов с подростками.
4. Консультативная работа с подростками.
5. Работа с педагогами и родителями.

Практическое задание:

Задание 1. Составить план работы педагога-психолога школы на учебный год;

провести анализ плана работы по следующей схеме:

- цели и задачи его деятельности;
- какова модель профессиональной деятельности педагога-психолога;
- приоритетное направление в работе психологической службы ОУ;
- какие направления деятельности психологической службы включены в план работы;
- учитываются ли при составлении плана работы нормы расхода времени на каждый вид деятельности;
- какие категории детей и их возрастные группы охвачены работой психолога;
- соответствует ли содержание деятельности психолога возрастным задачам развития;
- в какой форме и по каким направлениям осуществляется работа психологической службы с родителями, педагогическим коллективом, администрацией ОУ;
- насколько запланированный объем работы соответствует реальным возможностям и условиям работы педагога-психолога ОУ.

Тема 10. Психолого – педагогическое сопровождение одарённых обучающихся – 2 ч. – очная форма, 2 ч. – очно-заочная форма

Содержание: Теоретический аспект особенностей личностного развития одаренных школьников.

Определение понятий «способность» и «одаренность». Особенности детей с различными видами одаренности. Особенности личностного развития одаренных детей. Диагностика одаренности школьников. Карта интересов школьников, характеристика ученика. Организационно-педагогические условия, способствующие развитию одаренности детей в школах инновационного типа.

Вопросы:

1. Особенности личностного развития одаренных школьников.
2. Особенности детей с различными видами одаренности.
3. Диагностика одаренности школьник.
4. Карта интересов школьников, характеристика ученика.

Темы для рефератов:

1. Диагностика предпосылок одарённости.
2. Диагностика интеллектуальных особенностей детей разных возрастов.

3. Организация процесса развития и обучения «особых» детей в массовой школе.

Тема 11. Специфика психолого-педагогического взаимодействия со старшеклассниками – 2 ч. – очная форма, 2 ч. – очно-заочная форма

Содержание: Психологическое сопровождение старших школьников. Профориентационная работа со старшеклассниками. Построение психолого-педагогического взаимодействия педагогов и старшеклассников. Психолого-просветительская работа с родителями.

Вопросы:

1. Психологическое сопровождение старших школьников.
2. Профориентационная работа со старшеклассниками.
3. Построение психолого-педагогического взаимодействия педагогов и старшеклассников.
4. Психолого-просветительская работа с родителями.

Темы для рефератов:

1. Методики для определения адаптации и психолого-педагогического статуса пятиклассника.
2. Диагностика исследования личности подростка.
3. Организации индивидуального образовательного маршрута обучающегося.
4. Разработка программ психолого-педагогического сопровождения различных проблем встречающихся в начальной школе.
5. Разработка профориентационной программы со старшеклассниками.
6. Опыт работы психолого-педагогического взаимодействия участников инклюзивного образования в России и за рубежом.

Тема 12. Психолого-педагогическое взаимодействие участников инклюзивного образования – 2 ч. – очная форма, 2 ч. – очно-заочная форма

Содержание: Организация процесса развития и обучения «особых» детей в массовой школе. Комплексная психолого-педагогическая помощь детям с различными нарушениями. Технология психолого-педагогического сопровождения детей с особыми нуждами. Требования к профессиональной и личностной подготовке специалистов, обеспечивающих психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования.

Вопросы:

1. Организация процесса развития и обучения «особых» детей в массовой школе.
2. Комплексная психолого-педагогическая помощь детям с различными нарушениями.
3. Технология психолого-педагогического сопровождения детей с особыми нуждами.
4. Требования к профессиональной и личностной подготовке специалистов, обеспечивающих психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования.

Практические задания:

Задание 1. По мнению Рогова Е.И., «...основным гарантом, предотвращающим профессиональные деформации, остается...опять же сама личность педагога, основные параметры которой должны получить соответствующее развитие».

Согласны ли вы с этим утверждением?

Сформулируйте условия личностного развития педагога.

Задание 10. Концепция профессионального развития учителя, разработанная Митиной Л.М. в качестве объекта развития, рассматривает интегральные характеристики личности: педагогическую направленность, педагогическую компетентность, эмоциональную гибкость.

Охарактеризуйте их содержание.

Тема 13. Индивидуальная программа психолого – педагогического сопровождения обучающихся – 2 ч. – очная форма, 2 ч. – очно-заочная форма

Содержание: Результат сопровождения: адекватное раскрытие личностью смысла личностно и социально значимых ценностей, качеств личности, компетенций воспитанного человека в соответствии с признаками проявления гуманности и коллективизма, ответственности и долга, самоуправления деятельностью. По результатам психологической диагностики школьника, имеющего проблемы в когнитивной или личностной сфере, составляется индивидуальная программа психолого-педагогического сопровождения.

Вопросы:

1. Раскройте смысл личностно и социально значимых ценностей.
2. Компетенции воспитанного человека в соответствии с признаками проявления гуманности и коллективизма.
3. Особенности составления индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.
4. Основные этапы индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

Практические задания:

Задание 1. Общее представление о профессии учителя формируется в результате вычленения в общественном сознании типичных особенностей ее представителей.

Существует ли специфический имидж педагога? В чем он проявляется?

Существуют ли различия в значимости личного имиджа у учителей с разным педагогическим стажем?

Почему учителя очень быстро определяют в непрофессиональной среде?

Выделите по работам Л.М. Митиной в структуре имиджа профессиональный внешний, внутренний и процессуальный компоненты.

Задание 2. В любом виде труда требуется не одна, а комплекс способностей. Ниже дан перечень способностей, важных для профессии

педагога. Определите, какие из них являются относительно общими, а какие – относительно специальными:

- а) творческое отношение к труду;
- б) высокий уровень умственных способностей;
- в) способность понимать внутреннее состояние другого человека;
- в) организаторские способности;
- г) способность хорошо владеть собой, управлять своими чувствами;
- д) способность предвидеть изменения в поведении и развитии личности ученика;
- е) способность заражать других своим отношением к делу.

Тема 14. Служба психолого-педагогического медико-социального сопровождения учащихся образовательного учреждения – 2 ч. – очная форма, 2 ч. – очно-заочная форма

Содержание: Содержание «Положения о службе психолого-педагогического и медико-социального сопровождения учащихся образовательного учреждения». Схема психолого-медико-педагогического сопровождения. Организация психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения. Школьный психолого-педагогический консилиум (ППК).

Вопросы:

1. Содержание «Положения о службе психолого-педагогического и медико-социального сопровождения учащихся образовательного учреждения».
2. Схема психолого-медико-педагогического сопровождения.
3. Организация психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения.
4. Школьный психолого-педагогический консилиум (ППК).

Практическое задание:

Задание 1. Если задать вопрос: «Какого учителя вы предпочтете: у одного учителя ученик знает все правила, исключения, законы и формулировки, но перегружен, скован, тревожен, имеет заниженную самооценку; у второго учителя ученик чего-то недополучает в знаниях, но находится в обстановке ровных спокойных отношений, взаимного уважения?», то как бы, по-вашему, на него ответили ученики, родители, администрация школы, сами учителя, психологи?

Насколько правомерна подобная постановка вопроса?

2. Методические рекомендации по организации образовательного процесса по дисциплине (модулю)

2.1. Методические рекомендации педагогическим работникам Института и (или) лицам, привлекаемым Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях

2.1.1. Методические рекомендации по проведению лекций и практических занятий

Особенность преподавания теоретической части дисциплины (модуля) заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку обучающихся, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения по соответствующему профилю. Поэтому в них основной упор следует делать на сообщение обучающимся специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности в условиях рыночной экономики.

В процессе проведения лекций, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому педагогическим работникам Института и (или) лицам, привлекаемым Институту к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – педагогический работник, педагогические работники) важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является проведение практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения (заданий) упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей, умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Целью проведения практических занятий является углубление теоретических знаний, формирование у обучающихся умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, и в целом развивать творческое профессиональное мышление обучающихся.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию обучающихся на самостоятельное изучение дополнительной литературы, их участие в научной работе, выполнение НИР отдельными, наиболее подготовленными обучающимися.

Для достижения воспитательных целей учебных занятий необходимо в полной мере использовать возможности содержания дисциплины (модуля), личный пример педагогического работника, индивидуальный подход к обучающимся в образовательном процессе.

2.1.2. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование как традиционных (лекций, практических занятий с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, даёт знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимся и педагогическим работником, между самими обучающимися.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса к изучению дисциплины (модуля);

- эффективное усвоение учебного материала;

- самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);

- установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;

- формирование у обучающихся мнения и отношения;

- формирование жизненных и профессиональных навыков;

- выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль педагогического работника резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед педагогическим работником стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению обучающимися.

Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа;
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы;
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу;
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея);
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Алгоритм проведения интерактивного занятия:

1. Подготовка занятия.

Педагогический работник производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (все термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), подбор конкретной формы интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе.

При разработке интерактивного занятия рекомендуем обратить особое внимание на следующие моменты:

1) Участники занятия, выбор темы:

- возраст участников, их интересы, будущая специальность;
- временные рамки проведения занятия;
- проводились ли занятия по этой теме в данной учебной группе ранее;
- заинтересованность группы в данном занятии.

2) Перечень необходимых условий:

- должна быть четко определена цель занятия;
- подготовлены раздаточные материалы;
- обеспечено техническое оборудование;
- обозначены участники;
- определены основные вопросы, их последовательность;
- подобраны практические примеры из жизни.

3) Что должно быть при подготовке каждого занятия:

- уточнение проблем, которые предстоит решить;
- обозначение перспективы реализации полученных знаний;
- определение практического блока (чем группа будет заниматься на занятии).

4) Раздаточные материалы:

- программа занятия;
- материал должен быть структурирован;
- использование графиков, иллюстраций, схем, символов.

2. Вступление.

Сообщение темы и цели занятия.

- участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь;

- педагогический работник информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;

- при необходимости нужно представить участников (в случае, если занятие межгрупповое);

- добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у обучающихся установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Примерные правила работы в группе:

- быть активным;
- уважать мнение участников;
- быть доброжелательным;
- быть пунктуальным, ответственным;
- не перебивать;
- быть открытым для взаимодействия;
- быть заинтересованным;
- стремиться найти истину;
- придерживаться регламента;
- креативность;
- уважать правила работы в группе.

3. Основная часть.

Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия, и включает в себя:

3.1. Выяснение позиций участников;

3.2. Сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами.

Это означает формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп. Производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создается из аудитории набор групп с разными позициями. Затем – организация коммуникации между сегментами. Этот шаг является особенно эффективным, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией: в этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации);

3.3. Интерактивное позиционирование

включает четыре этапа интерактивного позиционирования:

- 1) выяснение набора позиций аудитории,
 - 2) осмысление общего для этих позиций содержания,
 - 3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом,
 - 4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла.
4. Выводы (рефлексия).

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагогический работник.

Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:

- что произвело на вас наибольшее впечатление?
- что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?
- есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?
- чем вы руководствовались в процессе принятия решения?
- учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?
- как вы оцениваете свои действия и действия группы?
- если бы вы играли в эту игру еще раз, чтобы вы изменили в модели своего поведения?

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между обучающимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих коллег, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

Этика педагогического работника включает следующие моменты:

- педагогический работник должен способствовать личному вкладу обучающихся и свободному обмену мнениями при подготовке к интерактивному обучению;
- педагогический работник должен обеспечить дружескую атмосферу для обучающихся и проявлять положительную и стимулирующую ответную реакцию;
- педагогический работник должен облегчать подготовку к занятиям, но не должен сам придумывать аргументы при дискуссиях;

- педагогический работник должен подчеркивать образовательные, а не соревновательные цели обучающихся;
- педагогический работник должен обеспечить отношения между собой и обучающимися, они должны основываться на взаимном доверии;
- педагогический работник должен провоцировать интерес, затрагивая значимые для обучающихся проблемы;
- стимулировать исследовательскую работу;
- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по ходу занятия, чтобы не дать погаснуть дискуссии, обсуждению;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества обучающихся, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать обучающихся, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала занятия такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его;
- проанализировать и оценить проведенное занятие, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале занятия цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны;
- помочь участникам занятия прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений;
- принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов;
- в заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение;
- добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех обучающихся за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы;
- показать высокий профессионализм, хорошее знание материала в рамках учебной программы;
- обладать речевой культурой и, в частности, свободным и грамотным владением профессиональной терминологией;
- проявлять коммуникабельность, а точнее — коммуникативные умения, позволяющие педагогическому работнику найти подход к каждому обучающемуся, заинтересованно и внимательно выслушать каждого, быть естественным, найти необходимые методы воздействия на обучающихся, проявить требовательность, соблюдая при этом педагогический такт;
- обеспечить быстроту реакции;

- способность лидировать;
- уметь вести диалог;
- иметь прогностические способности, позволяющие заранее предусмотреть все трудности в усвоении материала, а также спрогнозировать ход и результаты педагогического воздействия, предвидеть последствия своих действий;
- уметь владеть собой;
- уметь быть объективным.

2.1.3. Методические рекомендации по контролю успеваемости

2.1.3.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль уровня освоения содержания дисциплины (модуля) рекомендуется проводить в ходе всех видов учебных занятий методами контроля, предусмотренными рабочей программой дисциплины (модуля).

Качество письменных работ оценивается исходя из того, как обучающиеся:

1. Выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины (модуля);
2. Применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат в соответствующей области;
3. Представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

2.1.3.2. Промежуточная аттестация

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля). В ходе промежуточной аттестации проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины (модуля) и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе промежуточной аттестации акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины (модуля) в решении профессиональных задач по соответствующему направлению подготовки.

2.2. Методические указания обучающимся

2.2.1. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся:

СР как вид деятельности обучающихся многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины (модуля) предлагаются:

- работа с литературой, нормативными документами,
- конспектирование лекций,
- выполнение заданий практического типа,
- прохождение тестов,
- составление презентаций,
- написание рефератов и докладов по темам дисциплины (модуля)

Задачи СР:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

2.2.2. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой СР и необходима при подготовке к учебным занятиям по дисциплине (модулю). Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных педагогическим работником схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным.

Объем конспекта определяется самим обучающимся. В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Работу с литературой следует начинать с анализа основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданиях необходимых для изучения дисциплины (модуля).

Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины (модуля), но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

2.2.3. Методические рекомендации обучающимся по планированию и организации изучения дисциплины (модуля)

Многочисленные исследования бюджета времени обучающихся показывают, что для овладения всеми дисциплинами (модулями), изучаемыми в течение семестра, обучающемуся необходимо самостоятельно заниматься 4-5 часов ежедневно. Особенно важно выработать свой собственный стиль в работе, установить равномерный ритм на весь семестр. Под ритмом понимается ежедневная работа приблизительно в одни и те же часы, при целесообразности чередования ее с перерывами для отдыха. Правильно организованный, разумный режим работы обеспечит высокую эффективность без существенных перегрузок.

Изучение любой дисциплины (модуля) следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины (модуля), особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины (модуля).

При подготовке к занятиям обучающийся должен просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме, подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение любого курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий педагогического работника, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Если при изложении материала педагогическим работником создана проблемная ситуация, необходимо пытаться предугадать дальнейший ход рассуждений. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов.

Для более прочного усвоения знаний лекцию необходимо конспектировать. Запись лекции – одна из форм работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В процессе лекции рекомендуется конспектировать только самое важное в рассматриваемой теме: формулировки определений и классификации, выводы и то, что старается выделить лектор. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого

овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции актуализирует в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление.

Процесс изучения дисциплин (модулей) учебного плана, как правило, предполагает наличие практических и/или лабораторных занятий.

2.2.4. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к контактной работе при проведении учебных занятий по дисциплине (модулю)

2.2.4.1. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к лекциям

Подготовка обучающихся к лекциям предполагает:

- работу с имеющимися конспектами лекций;
- чтение основной и дополнительной литературы.

Работу с конспектом лекций лучше начинать с просмотра конспекта в тот же день после занятий и выделения материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Необходимо найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к педагогическому работнику на консультации или ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Опыт показывает, что только многократная, планомерная и целенаправленная обработка лекционного материала обеспечивает его надежное закрепление в долговременной памяти человека. Предсессионный штурм непродуктивен, материал запоминается ненадолго. Необходим систематический труд в течение всего семестра.

2.2.4.2. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала дисциплины (модуля) путем регулярной и планомерной СР на протяжении всего периода изучения дисциплины (модуля). Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Практические занятия развивают у обучающихся навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; изучить конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в конспекте.

2.2.5. Методические рекомендации по составлению плана

План – это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков. По форме членения и записывания планы могут быть подразделены на простые и сложные. Сложный план в отличие от простого имеет еще и подпункты, которые детализируют или разъясняют содержание частей, основных пунктов. План может быть записан в виде схемы, отражающей взаимосвязь положений.

План представляет собой независимую, самостоятельную форму записи благодаря ряду достоинств:

- краткость записи, что позволяет сравнительно легко переделывать его, совершенствуя как по существу, так и по форме;
- наглядность и обозримость, проявляющиеся в возможности последовательно изложить материал;
- включенность элементов, свидетельствующих об обобщении содержания произведения, что позволит в дальнейшем развить эти положения в тезисах, конспектах, рефератах.

При составлении сложного плана используют два способа работы:

- 1) разрабатывают подробный простой план, а далее преобразуют его в сложный, группируя части пунктов под общими для них заголовками (основными пунктами сложного плана);
- 2) составляют краткий простой план и затем, вновь читая текст, преобразуют его в сложный, подыскивая детализирующие пункты. Второй путь требует больших затрат времени и приемлем лишь при продолжительной, заранее запланированной работе.

2.2.6. Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. Поэтому к конспектам можно с успехом обращаться через несколько (или много) лет после их написания. Основное требование к конспекту отражено уже в его определении – «систематическая, логически связанная запись, отражающая суть текста».

В отличие от тезисов, содержащих только основные положения, конспекты при обязательной краткости содержат факты и доказательства, примеры и иллюстрации.

Прежде чем начать конспектировать необходимо уяснить особенности и отличия разных видов конспектов. Конспекты можно условно подразделить на несколько видов.

Вопросно-ответный конспект. Это один из самых простых видов плана-конспекта. На пункты плана, выраженные в вопросительной форме, даются точные ответы.

Этапы работы:

- 1) составьте план прочитанного текста;
- 2) сформулируйте каждый пункт плана в виде вопроса;
- 3) запишите ответы на поставленные вопросы.

Тезисный конспект. Представляет собой сжатый пересказ прочитанного или услышанного. Такой конспект быстро составляется и запоминается; учит выбирать главное, четко и логично излагать мысли, дает возможность усвоить материал еще в процессе его изучения.

Этапы работы:

- 1) составьте план прочитанного текста;
- 2) сформулируйте кратко и доказательно каждый пункт плана в виде тезиса, выберите разумную и эффективную форму записи;
- 3) запишите тезис.

Цитатный конспект. Это конспект, созданный из отрывков подлинника – цитат. При этом цитаты должны быть связаны друг с другом цепью логических переходов.

Цитатный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Он поможет определить ложность положений автора или выявить спорные моменты, которые значительно труднее найти по пересказу — свободному конспекту.

Этапы работы:

- 1) прочитайте текст, отметьте в нем основное содержание, главные мысли, выделите те цитаты, которые войдут в конспект;
- 2) пользуясь правилами сокращения цитат, вы пишете их в тетрадь;
- 3) прочтите написанный текст, сверьте его с оригиналом;
- 4) сделайте общий вывод.

Свободный (художественный) конспект. Этот вид конспекта представляет собой сочетание выписок, цитат, тезисов. Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения.

Этапы работы:

- 1) работая с источниками, изучите их и глубоко осмыслите;
- 2) сделайте необходимые выписки основных мыслей, цитат, составьте тезисы;
- 3) используя подготовленный материал, сформулируйте основные положения по теме.

Тематический конспект. Это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Большую пользу при составлении тематического конспекта можно извлечь из рабочего каталога, картотеки, наконец, ранее составленных конспектов, других записей.

Можно использовать так называемый обзорный тематический конспект. В этом случае составляется тематический обзор на определенную тему с использованием одного или нескольких источников.

К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический конспект, в котором запись подчинена построению в порядке последовательности событий.

Этапы работы:

- 1) изучите несколько источников и сделайте из них выборку материала по определенной теме или хронологии;
- 2) мысленно оформите прочитанный материал в форме плана;
- 3) пользуясь этим планом, кратко, своими словами изложите осознанный материал;
- 4) составьте перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, в форме простого плана.

Общие требования ко всем видам конспектов: системность и логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

Приступая к конспектированию внимательно прочитайте текст, отметьте в нем незнакомые вам термины, понятия, не совсем понятные положения, а также имена, даты.

Выберите вид конспекта, который наиболее целесообразен именно для осуществления стоящей перед вами задачи. Познакомьтесь с этапами работы над конспектом и приступайте к их практическому воплощению. Перед тем как сдать работу педагогическому работнику, прочитайте конспект еще раз, при необходимости доработайте его.

2.2.7. Требования к оформлению рефератов

При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

Содержание реферата ограничивается 2-3 параграфами (§§).

Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения.

Во введении логичным будет обосновать выбор темы реферата, актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?); цель (должна соответствовать теме реферата); задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы; историография (обозначить использованные источники с краткой аннотаций – какой именно источник (монография, публикация и т.п.),

основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

В основной части дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по параграфам главы (объем 0,5–1 лист). В содержании не обозначается.

Заключение содержит те подвыводы по параграфам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотрится заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

Библиографический список. В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется:

В подстрочнике: цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «Цитата...»¹.

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с установленными в Институте правилами.

При использовании материалов из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Тематика рефератов указывается в фондах оценочных средств по дисциплине (модулю) и предоставляется обучающимся самим педагогическим работником.

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится по центру вверху страницы. Титульный лист не нумеруется.

Рефераты сдаются педагогическому работнику в указанный срок. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

1. Существенных нарушений правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.).
2. Серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный обучающемуся реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями педагогического работника.

2.2.9. Подготовка к выполнению тестового задания

При подготовке к выполнению тестового задания необходимо внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытайтесь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Важно думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность ошибок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Положительным результатом тестирования можно считать 50-100% правильных ответов.