



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников
«22» ноября 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

(тип практики)

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) / Специализация Прокурорская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Квалификация выпускника Юрист

(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендованы к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2021

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 № 1058, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы специалитета 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, направленность (профиль) / специализация «Прокурорская деятельность».

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции.

Протокол заседания от « 15 » октября 20 21 г. № 3

Заведующий кафедрой



А.М. Годовникова

Разработчики:

Доцент



А.Н. Богомолов

1. Общая характеристика программы учебной практики (ознакомительной практики)

1.1. Вид практики: учебная практика.

1.2. Тип практики: ознакомительная практика.

1.3. Способ проведения практики: стационарная, выездная.

1.4. Форма проведения практики: дискретная.

1.5. Цель практики: учебная практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки, формирование у обучающихся первичных профессиональных умений, и практических навыков по предусмотренным ФГОС ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность видам профессиональной деятельности.

Учебная практика (ознакомительная практика) представляет собой непосредственное ознакомление с работой правоохранительных органов (прокуратуры, следственного комитета, ФСИН и т.д.), судов, а также изучение и выполнение функциональных обязанностей конкретных должностных лиц.

1.6. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования:

Учебная практика (ознакомительная практика) относится к обязательной части Блока Б2 «Практика».

Для прохождения учебной практики (ознакомительной практики) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Философия»; «История России»; «История государства и права России»; «История государства и права зарубежных стран»; «Римское право»; «Теория государства и права»; «Конституционное право России»; «Политология»; «Муниципальное право»; «Судоустройство и правоохранительные органы»; «Административное право»; «Административный процесс»; «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»; «Введение в специальность»; «Прокурорский надзор»; «Иностранный язык»; «Логика».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые в процессе прохождения учебной практики: «Проблемы теории государства и права»; «Международное право»; «Гражданское право»; «Семейное право»; «Финансовое право»; «Уголовное право»; «Уголовно-исполнительное право», «Криминалистика»; «Криминология»; «Таможенное право»; «Трудовое право»; «Гражданское процессуальное право»; «Международное частное право»; «Уголовно-процессуальное право»; «Законодательство о противодействии терроризму»; «Организация деятельности прокуратуры»; «Методика и тактика прокурорских проверок»; «Участие прокурора в гражданском судопроизводстве»; «Суд и прокуратура зарубежных государств»; «Правовая статистика в органах прокуратуры»; «Адвокатура и нотариат»; «Гражданско-процессуальные акты»; «Правоохранительные органы зарубежных государств»; «Прокурорский надзор за исполнением законов

органами, осуществляющими следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность»; «Прокурорский надзор за исполнением законов и соответствием законам правовых актов»; «Производственная практика (преддипломная практика)».

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (ознакомительной практики), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной практики) у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по специальности:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p style="text-align: center;">УК-1</p> <p>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	ИУК-1.1 Осуществляет поиск и критический анализ проблемной ситуации из различных информационных источников в соответствии с поставленной задачей	Знать: принципы и методы поиска, анализа и синтеза проблемных ситуаций, связанных с деятельностью органа прокуратуры или другой организации
	ИУК-1.2. Формирует собственные мнения и суждения, аргументирует принятые решения	Уметь: применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки
	ИУК-1.3. Вырабатывает стратегию действий и предлагает решение поставленной задачи, используя системный подход	Владеть: навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, практическими навыками выработки стратегии действий
<p style="text-align: center;">УК-3</p> <p>Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	ИУК-3.1. Определяет свою роль и роли других в команде	Знать: методы эффективного руководства коллективом органа прокуратуры или другой организации, способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия
	ИУК-3.2. Осуществляет командную работу и социальное взаимодействие в команде	Уметь: эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативные правовые и этические нормы, планировать работу команды
	ИУК-3.3. Предлагает варианты командной стратегии для достижения поставленной цели	Владеть: навыками организации и руководства команды при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели
<p style="text-align: center;">УК-6</p> <p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	ИУК-6.1. Реализует основные принципы самоорганизации, самоконтроля и рефлексии	Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем при выполнении заданий учебной практики, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
	ИУК-6.2. Определяет цели и приоритетные направления своей деятельности с учетом личностных характеристик	Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время при выполнении заданий учебной практики, использовать методы саморегуляции,

		саморазвития и самообучения Владеть: методами управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков, методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ИОПК 1.1. Понимает смысл политико-правовых процессов, в рамках которых происходит становление и развитие институтов государства и права. ИОПК 1.2. Знает основные исторические этапы формирования и развития государства и права в России и в зарубежных странах, способен сопоставлять отдельные события и факты в развитии права в их исторической взаимосвязи. ИОПК 1.4. Понимает сущность и социальное назначение права, умеет определять место правосреди социальных регуляторов	Знать: закономерности формирования, функционирования и развития права, назначение права в деятельности органов прокуратуры.
	ИОПК 1.6. Умеет определять составляющие компоненты системы права, осуществлять их сравнительный и системный анализ	Уметь: определять основные тенденции развития правовых систем.
	ИОПК 1.3. Способен формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации фактический исторический материал ИОПК 1.5. Умеет определять и описывать основные закономерности функционирования права, разграничивать основные формы реализации права	Владеть: навыками разрешения нестандартных ситуаций правоприменительной практики органа прокуратуры или другой организации, в которой обучающийся проходил практику
ОПК-2 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	ИОПК 2.1. Понимает взаимосвязь между правовой нормой и общественным отношением, понимает сущность юридического факта	Знать: природу правоотношений и юридических фактов, содержание взаимосвязи правовых норм и общественных отношений, возникающих в связи с деятельностью органа прокуратуры или другой организации, в которой обучающийся проходил практику
	ИОПК 2.2. Умеет выделять фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; умеет давать юридическую оценку доказательствам ИОПК 2.3. Умеет определять правовые нормы, подлежащие применению в юридическом деле	Уметь: определять правовую природу общественных отношений.
	ИОПК 2.4. Понимает сущность законности, умеет определять нарушения законности, умеет разграничивать различные виды правонарушений и юридической ответственности	Владеть: навыками квалификации фактов и правоотношений, разграничения различных видов правонарушений и юридической ответственности
ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и	ИОПК 3.1. Понимает сущность норм права и нормативного правового акта, умеет определять их признаки, разграничивает нормы права и	Знать основные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органа прокуратуры или другой организации, в которой обучающийся

процессуального права	предписания ненормативного характера, умеет классифицировать правовые нормы и нормативные правовые акты ИОПК 3.3. Знает особенности различных формреализации права, в том числе особенностиправоприменения в деятельности государственных органов	проходил практику, правовые последствия применения норм права.
	ИОПК 3.2. Определяет пределы действия нормативного правового акта	Уметь: устанавливать юридические факты в праве, толковать и правильно применять законодательство РФ; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
	ИОПК 3.4. Умеет принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Владеть: способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм материального и процессуального права, навыками практического применения норм права органом прокуратуры или другой организацией, в которой обучающийся проходил практику, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.
ПК-1 Способен применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере прокурорской деятельности	ИПК 1.1. Знает нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов прокуратуры ИПК 1.2. Знает функции прокуратуры ИПК 1.3. Знает методику и тактику осуществления прокурорского надзора ИПК 1.5. Понимает сущность и алгоритм проведения прокурорской проверки	Знать: правовые нормы в сфере прокурорского надзора и правила принятия правоприменительных актов прокурорского реагирования органа прокуратуры, в котором обучающийся проходил практику
	ИПК 1.4. Понимает механизм реализации норм права, регламентирующих прокурорскую деятельность ИПК 1.6. Владеет навыками поиска, обобщения и анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора и выполнения иных функций прокуратуры РФ	Уметь: применять правовые нормы в сфере прокурорского надзора и принимать правоприменительные акты прокурорского реагирования
	ИПК 1.7. Владеет навыками подготовки и внесения актов прокурорского реагирования	Владеть: навыками применения правовых норм в сфере прокурорского надзора и принятия правоприменительных актов прокурорского реагирования

3. Объем учебной практики (ознакомительной практики) и ее продолжительность

3.1. Общая трудоёмкость учебной практики (ознакомительной практики):

3.1.1. Общая трудоёмкость практики для очной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСР	Контроль			
4	4	216	4	96	116		212	6	ЗаО

3.1.2. Общая трудоёмкость практики для заочной формы обучения:

Курс	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСР	Контроль			
3	4	216	4	96	116		212	6	ЗаО

4. Содержание учебной практики (ознакомительной практики)

4.1. Структура учебной практики (ознакомительной практики):

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудоёмкость в часах	Формы текущего контроля
1	Организационный этап: 1.1. Получение документов для прибытия на практику; 1.2. Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; 1.3. Организация рабочего места; 1.4. Знакомство с коллективом.	Наблюдение, изучение, анализ, практическая работа, самостоятельная работа / работа с документами	10	Анализ отчета о прохождении практики
2	Производственный этап: 2.1. Изучение организационной и	Наблюдение, изучение, анализ,	160	Анализ отчета о прохождении практики;

	штатной структуры организации-базы практики и полномочий ее структурных подразделений; 2.2. Изучение нормативных правовых актов и локальных документов организации-базы практики; 2.3. Выполнение отдельных производственных заданий; 2.4. Изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов.	практическая работа, самостоятельная работа / работа с документами		отзыв руководителя практики от базы практики
3	Итоговый этап: 3.1. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала; 3.2. Подготовка рекомендаций по совершенствованию законодательства и организации деятельности организации-базы практики; 3.3. Оформление отчета о прохождении практики; 3.4. Подготовка к защите отчета о прохождении практики.	Наблюдение, изучение, анализ, практическая работа, самостоятельная работа / работа с документами	46	Дифференцированный зачет с оценкой

4.2. Индивидуальные задания.

В период прохождения учебной практики (ознакомительной практики) обучающиеся выполняют индивидуальные задания. В отчете о практике должны быть отражены все указанные в программе задания. По согласованию с руководителем практики от организации по специальности и руководителем практики от профильной организации в индивидуальные задания могут быть добавлены дополнительные задания.

№ п/п	Формируемые компетенции (части компетенций)	Содержание	Примерное количество дней на выполнение задания
1	УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2)	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации	1
2	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)	Дать характеристику объекта (базы) практики (функции, виды деятельности; основные сведения о результатах деятельности, показатели)	1
3	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) ОПК-1 (ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3, ИОПК-1.4, ИОПК-1.5, ИОПК-1.6)	Изучить организационную структуру. Дать характеристику системы управления учреждением и её подсистем (принципы построения; аппарат управления и его функции; состав, функции и задачи, выполняемые должностными лицами)	2
4	ОПК-1 (ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3, ИОПК-1.4, ИОПК-1.5, ИОПК-1.6) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3, ИОПК-2.4)	Провести анализ нормативно-правовой базы, являющейся основой для деятельности объекта практики, проанализировать основные внутренние нормативные акты	2
5	ОПК-1 (ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3, ИОПК-1.4, ИОПК-1.5, ИОПК-1.6) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3, ИОПК-2.4)	Дать характеристику правовому положению должностного лица, с исполнением служебных (трудовых) функций которого связана деятельность практиканта	1

6	<p>УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) ОПК-1 (ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3, ИОПК-1.4, ИОПК-1.5, ИОПК-1.6) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3, ИОПК-2.4) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3, ИОПК-3.4) ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-1.4, ИПК-1.5, ИПК-1.6, ИПК-1.7)</p>	<p>Принять участие в деятельности структурных подразделений объекта практики по видам деятельности</p>	<p>14</p>
7	<p>УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3)</p>	<p>Проанализировать собранную информацию, оформить отчет об учебной практике</p>	<p>2</p>
8	<p>УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) ОПК-1 (ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3, ИОПК-1.4,</p>	<p>Защитить отчет о практике в профильной организации</p>	<p>1</p>

	ИОПК-1.5, ИОПК-1.6) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3, ИОПК-2.4) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3, ИОПК-3.4) ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК- 1.3, ИПК-1.4, ИПК-1.5, ИПК- 1.6, ИПК-1.7)		
--	---	--	--

5. Формы отчетности по учебной практике (ознакомительной практике)

Отчетными документами по практике для обучающихся является отчет о практике с приложениями, включающими:

- краткую характеристику профильной организации;
- индивидуальные задания для прохождения практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- заявление обучающегося о разрешении прохождения практики;
- согласие профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- договор об организации и проведении практики обучающихся;
- характеристика обучающегося;
- ксерокопии документов, с которыми обучающийся работал во время прохождения практики.

Отчетная документация не должна содержать сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики обучающихся.

Отчетная документация представляется руководителю практикой от Института по специальности и служит основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практикой от профильной организации и печатью. В отчет записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практикой от профильной организации о выполнении.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности

обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами программы практики.

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

6. Оценочные материалы по учебной практике (ознакомительной практике)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств по учебной практике (ознакомительной практике), утвержденного приложением к образовательной программе.

7. Перечень учебных изданий, необходимых для прохождения учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для вузов / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 251 с.	1-3	https://urait.ru/bcode/468310
2	Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1 : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.	1-3	https://urait.ru/bcode/448292
3	Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / В. В. Векленко [и др.] ; под общей редакцией В. В. Векленко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 500 с.	1-3	https://urait.ru/bcode/472296
4	Сверчков, В. В. Уголовное право. Особенная часть : учебное пособие для вузов / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с.	1-3	https://urait.ru/bcode/468312
5	Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией М. П. Полякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с.	1-3	https://urait.ru/bcode/488362
6	Прокурорский надзор : учебник и практикум	1-3	https://urait.ru/bcode/467372

	для вузов / А. Ф. Смирнов [и др.]; под редакцией А. Ф. Смирнова, А. А. Усачева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 483 с.		
7	Бобров, В. К. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / В. К. Бобров. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 220 с.	1-3	https://urait.ru/bcode/468740
8	Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 1 : практическое пособие / О. С. Капинус [и др.]; под общей редакцией О. С. Капинус, С. Г. Кехлерова ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 595 с.	1-3	https://urait.ru/bcode/467965

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для прохождения учебной практики (ознакомительной практики)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	https://www.minobrnauki.gov.ru/
2	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
3	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/
4	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
5	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru/
6	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/
7.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	http://www.IPRbooks.ru/
8.	Электронная библиотечная система Юрайт	https://biblio-online.ru/
9.	База данных электронных журналов	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Официальный интернет портал	http://pravo.gov.ru/index.html

	правовой информации	
2	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	http://www.IPRbooks.ru/
3	Электронная библиотечная система Юрайт	https://biblio-online.ru/
4	Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации	https://мвд.рф/
5	Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации	http://www.ksrf.ru/
6	Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации	http://www.supcourt.ru
7	Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ	http://www.cdep.ru
8	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/about/
9	Справочная правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1.	203 Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	рабочее место преподавателя (стол, стул), мебель ученическая, ноутбук, компьютер, принтер, картина, табличка с высказыванием ученого, стеллаж книжный, книжная полка, колонки	1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; Операционная система Windows - Сублицензионный договор № ЮС-2017-00498 от 27.07.2017 (бессрочный) (Спецификация 11) Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD Срок действия – бессрочно; Справочно-правовая система "Гарант" - Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20 Срок действия – бессрочно; Microsoft Office Std 2021 - Сублицензионный договор № ЮС-2017-00498 от 27.07.2017 (бессрочный) (Спецификация 12) Антивирус ESET NOD32 - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498 LibreOffice - Свободно распространяемое

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			программное обеспечение; 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства
2	301 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	рабочее место преподавателя (стол; стул), мебель ученическая, трибуна для выступлений; доска; стенд; картина)	
3	<p>Общий отдел Старооскольского городского суда Белгородской области, перечень основного оборудования: офисная мебель и оргтехника (компьютер, принтер, сканер, ксерокс). Отдел обеспечения судопроизводства по уголовным делам Старооскольского городского суда Белгородской области, перечень основного оборудования: офисная мебель и оргтехника (компьютер, принтер, сканер, ксерокс). Отдел обеспечения судопроизводства по гражданским делам Старооскольского городского суда Белгородской области</p>	<p>перечень основного оборудования: офисная мебель и оргтехника (компьютер, принтер, сканер, ксерокс)</p>	

10. Методические рекомендации по организации учебной практике (ознакомительной практике)

10.1. Методические рекомендации по организации практики обучающихся.

Общее организационное и учебно-методическое руководство учебной практикой обучающихся осуществляют: руководитель практики от организации по специальности, руководитель от профильной организации, в которой обучающиеся проходят практику, непосредственный руководитель практики.

Учебная практика призвана оказать помощь обучающимся в определении содержания и организации работы в организации, в выполнении

различных заданий, в том числе индивидуальных, а также в подготовке необходимой отчетной документации.

Руководитель практики от организации:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) осваивают программу практики в полном объеме, но выбор и закрепление профильной организации для прохождения практики осуществляется с учетом ее доступности для обучающегося, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ОВЗ в профильную организацию для прохождения практики образовательная организация согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида. Для выполнения программы практики лицами с ОВЗ в профильных организациях, на базе которых проходит практика, могут создаваться специальные рабочие места, учитывающие характер нарушений лиц с ОВЗ, а также вид и характер выполняемых лицами с ОВЗ трудовых функций.

По окончании практики организуется заключительная конференция. На основании представленных каждым обучающимся отчетных документов и оценки результатов прохождения практики руководителя практики от профильной организации проводится дифференцированный зачет с оценкой.

При оценке результатов работы обучающегося в ходе практики руководитель практики от профильной организации исходит из следующих

показателей:

- систематичность работы обучающегося в период практики;
- степень ответственности в выполнении профессиональной деятельности;
- степень активности участия во всех направлениях деятельности профильной организации;
- качество выполнения индивидуальных заданий по практике;
- профессионализм, качество и своевременность оформления отчетной документации.

10.2. Методические рекомендации по заполнению отчета о практике.

Обучающиеся, направляемые на учебную практику, обеспечиваются необходимой методической литературой (указаниями), в которой содержатся сведения о требованиях и рекомендациях по прохождению практики, сбору материала, а также по подготовке и написанию отчета по итогам учебной практики.

По результатам практики составляется отчет с приложениями: краткая характеристика предприятия (организации), ксерокопии документов с которыми обучающийся работал на практике. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с рабочей программой.

Отчетными документами обучающегося по практике являются:

Отчет об учебной практике подписывается обучающимся и заверяется руководителем практики принимающей организации. В отчете обязательно помимо подписи обучающегося, должна быть подпись руководителя практики института.

Отчет об учебной практике должен быть заверен подписью руководителя учреждения и печатью. В отчете заполняются все графы, записывается план-задание, календарный план работы с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практики от учреждения о выполнении. Отзыв о работе обучающегося на учебной практике заполняется руководителем практики в учреждении и заверяется подписью и печатью руководителя учреждения, где проходила практика.

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	01.09.2022	12-13	Договор № 7764/21 от 25.03.2021 по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе. Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 между ООО «Электронное издательство Юрайт» и АНОО ВО «ВЭПИ».	Актуализация литературы	