



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

научно-исследовательская работа  
(тип практики)

40.04.01 Юриспруденция  
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Правоохранительная  
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Магистр  
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендованы к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж  
2022

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательской работы) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоохранительная».

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательской работы) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции.

Протокол заседания от « 13 » мая 20 22 г. № 10

Заведующий кафедрой



А.М. Годовникова

Разработчики:



Доцент

С.Т. Гаврилов

## **1. Общая характеристика программы производственной практики (научно-исследовательской работы)**

1.1. Вид практики: производственная практика.

1.2. Тип практики: научно-исследовательская работа.

1.3. Способ проведения практики: стационарная, выездная.

1.4. Форма проведения практики: дискретная.

1.5. Цель практики: подготовка обучающихся к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, развитие их способностей к самостоятельным научно-теоретическим и научно-практическим выводам, навыкам научного анализа, обобщения и оценки информации, применения научных знаний в сфере профессиональной деятельности, подготовка ВКР в период практики.

1.6. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования:

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Для прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками: «Философия права», «История политических и правовых учений»; «Юридическая техника в правотворческой деятельности»; «История и методология юридической науки», «Сравнительное правоведение», «Педагогика и психология высшей школы», «Делопроизводство в правоохранительной деятельности», «Актуальные проблемы уголовного права», «Научные основы квалификации преступлений», «Судебный контроль в уголовном процессе»; «Адвокат в уголовном процессе»; «Производственная практика (преддипломная практика)»; «Учебная практика (ознакомительная практика)», «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))».

Перечень последующих дисциплин и практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые в процессе прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы): связь с последующими дисциплинами отсутствует.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ИУК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению. ИУК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами.</p>	<p>Знать этапы жизненного цикла научно-исследовательского проекта, этапы его разработки и реализации; методы разработки и управления научно-исследовательскими проектами</p>
	<p>ИУК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами.</p>	<p>Уметь разрабатывать научно-исследовательский проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>
	<p>ИУК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами.</p>	<p>Владеть методиками разработки и управления научно-исследовательским проектом, методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.</p>	<p>Знать методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения</p>
	<p>ИУК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.</p>	<p>Уметь решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной личности</p>
	<p>ИУК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.</p>	<p>Владеть технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципы самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик</p>
<p>ПК-7. Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</p>	<p>ИПК-7.1. Определяет цели и формулирует задачи управленческого решения.</p>	<p>Знать теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций в научно-исследовательской деятельности; существующие научные концепции содержания управленческих инноваций в государственной управленческой деятельности</p>
	<p>ИПК-7.2. Применяет соответствующие стоящим задачам методы анализа управленческих инноваций в профессиональной деятельности, реализует оптимальные способы управления.</p>	<p>Уметь отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций; оценивать эффективность управленческих инноваций; объяснять преимущества управленческих инноваций; разрабатывать и применять новые технологии и методы организации управленческой деятельности</p>
	<p>ИПК-7.3. Разрабатывает правила и процедуры взаимодействия в организации, осуществляет принятие необходимых мер правового</p>	<p>Владеть эффективной коммуникации и разрешения конфликтов</p>

	регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений	
ПК-8. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	ИПК-8.1. Знает теоретические и методические основы педагогической деятельности ИПК-8.2. Знает содержание преподаваемых юридических дисциплин	Знать действующее уголовное и уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации, основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий уголовного права и уголовного процесса; базовые требования к формированию образовательных программ юридической направленности; основные средства обучения и их дидактические возможности; механизм преподавания уголовного и уголовно-процессуального права
	ИПК-8.3. Дает оценку знаниям обучающегося	Уметь проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой по уголовному праву и уголовному процессу; преподавать уголовное и уголовно-процессуальное право на высоком теоретическом и методическом уровне; анализировать уголовно-правовую и уголовно-процессуальную литературу и выносить обоснованные суждения
	ИПК-8.4. Осуществляет образовательную деятельность с применением дистанционных технологий	Владеть навыками преподавания уголовного и уголовно-процессуального права на высоком теоретическом и методическом уровне; понятийным аппаратом данной дисциплины; технологией учебно-воспитательного процесса; навыками педагогического общения; организационными навыками, связанными с работой в учебном учреждении.
ПК-9. Способен управлять самостоятельной работой обучающихся	ИПК-9.1. Применяет прогрессивные методы преподавания включая электронное обучение.	Знать основные виды самостоятельной работы, применяемые в образовательном процессе; основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по праву; базовые педагогические технологии организации самостоятельной работы в образовательном процессе; здоровьесберегающие технологии в организации учебного процесса
	ИПК-9.2. Осуществляет советуемые виды учебной деятельности; ИПК-9.3. Осуществляет методическое обеспечение учебного курса;	Уметь осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся; с учетом существенных параметров каждой формы самостоятельной работы – выбирать наиболее оптимальную для реализации

		конкретной учебной цели.
	ИПК-9.4. Использует полученные теоретические знания в научной и практической деятельности	Владеть навыками владения современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся; приемами формирования мотивации учащихся; научно-исследовательской работы в области права и педагогики
ПК-10. Способен организовывать и проводить педагогические исследования	ИПК-10.1. Знает состояние изученности планируемой темы педагогического исследования	Знать основные методы организации и проведения педагогических исследований; нормативно-правовые основы педагогической деятельности, правовую регламентацию организации учебного процесса, цели и способы организации научных коллективов; методы принятия управленческих решений в научных коллективах.
	ИПК-10.2. Интерпретирует данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования	Уметь определять объект и предмет, цель и задачи педагогического исследования, посвященного преподаванию юридических дисциплин; осуществлять поиск необходимой для исследования литературы, осуществлять сбор и анализ первичных данных педагогического исследования; выбирать методы исследования; дискутировать по теме проводимых исследований.
	ИПК-10.3. Систематизирует данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования	Владеть современными методами научного исследования в предметной сфере; навыками проведения прикладных педагогических исследований и разработок
ПК-12. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ИПК-12.2. Знает основные методы научного исследования в области права	Знать методы организации и проведения научных исследований в области права
	ИПК-12.1. Выявляет перспективные направления для исследования в правовой науке	Уметь формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования; планировать научное исследование, прогнозировать его результаты; избирать методы исследования; оценивать актуальность исследования и его возможных результатов для практической деятельности; формулировать результаты исследования
	ИПК-12.3. Осуществляет научные исследования в области права	Владеть навыками проведения научных исследований в области права, оценки их результатов; современными методами научного исследования; навыками работы в составе исследовательской группы; навыками оформления результатов научно-исследовательской работы

### 3. Объем производственной практики (научно-исследовательской работы) и ее продолжительность

3.1. Общая трудоёмкость производственной практики (научно-исследовательской работы):

3.1.1. Общая трудоёмкость практики для очной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСП	Контроль			
4	4	216	4	96	116		212	6	(За)

3.1.2. Общая трудоёмкость практики для заочной формы обучения:

Курс	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСП	Контроль			
3	4	216	4	96	112	4	208	6	(За)

3.1.3. Общая трудоёмкость практики для очно-заочной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСП	Контроль			
5	4	216	4	96	116		212	6	(За)

### 4. Содержание производственной практики (научно-исследовательской работы)

4.1. Структура производственной практики (научно-исследовательской работы):

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудоёмкость в часах	Формы текущего контроля
1	<b>Организационный этап:</b> Уяснение порядка и сроков прохождения практики, содержания и планируемых результатов практики, прибытие на место прохождения практики; инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также	Наблюдение, изучение, анализ, практическая работа, самостоятельная работа / работа с документами	10	Анализ отчета о прохождении практики

	правилами внутреннего трудового распорядка			
2	<p><b>Производственный этап:</b></p> <p>2.1 Ознакомление с нормативно-правовой базой, необходимой для прохождения практики;</p> <p>2.2. Ознакомление с деятельностью организации, включая изучение нормативных и организационных документов;</p> <p>2.3. Выполнение практических заданий руководителя практики, включая ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и подготовка списка основной литературы; изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы и выделение дискуссионных вопросов темы, определение проблематики исследования; проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических данных)</p> <p>2.4. Подготовка и проведение учебного занятия</p>	Наблюдение, изучение, анализ, практическая работа, самостоятельная работа / работа с документами	160	Анализ отчета о прохождении практики; отзыв руководителя практики от базы практики
3	<p><b>Итоговый этап:</b></p> <p>3.1. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала;</p> <p>3.2. Подготовка рекомендаций по совершенствованию законодательства и организации деятельности организации-базы практики;</p> <p>3.3. Оформление отчета о прохождении практики;</p> <p>3.4. Подготовка к защите отчета о прохождении практики.</p>	Наблюдение, изучение, анализ, практическая работа, самостоятельная работа / работа с документами	46	Зачет (проверка и защита отчета о прохождении практики)

#### 4.2. Индивидуальные задания.

В период прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающиеся выполняют индивидуальные задания. В отчете о практике должны быть отражены все указанные в



программе задания. По согласованию с руководителем практики от организации по направлению подготовки и руководителем практики от профильной организации в индивидуальные задания могут быть добавлены дополнительные задания.

№ п/п	Формируемые компетенции (части компетенций)	Содержание	Примерное количество дней на выполнение задания
1	УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2)	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации	1
2	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2)	Ознакомление с нормативно-правовой базой, необходимой для прохождения практики	1
3	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2)	Ознакомление с деятельностью организации, включая изучение нормативных и организационных документов	1
4	ПК-7 (ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3) ПК-12 (ИПК-12.1, ИПК-12.2, ИПК-12.3)	Выполнение практических заданий руководителя практики, включая ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и подготовка списка основной литературы; изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы и выделение дискуссионных вопросов темы, определение проблематики исследования; проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических данных)	15
5	ПК-8 (ИПК-8.1, ИПК-8.2, ИПК-8.3, ИПК-8.4) ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3, ИПК-9.4) ПК-10 (ИПК-10.1, ИПК-10.2,	Подготовка и проведение учебного занятия	4

	ИПК-10.3)		
6	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2)	Проанализировать собранную информацию, оформить отчет о производственной практике (научно-исследовательской работе)	1
7	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) ПК-7 (ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3) ПК-8 (ИПК-8.1, ИПК-8.2, ИПК-8.3, ИПК-8.4) ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3, ИПК-9.4) ПК-10 (ИПК-10.1, ИПК-10.2, ИПК-10.3) ПК-12 (ИПК-12.1, ИПК-12.2, ИПК-12.3)	Защитить отчет о практике в профильной организации	1

### **5. Формы отчетности по производственной практике (научно-исследовательской работе)**

Отчетными документами по практике для обучающихся является выпускная квалификационная работа и отчет о практике с приложениями, включающими:

- краткую характеристику профильной организации;
- индивидуальные задания для прохождения практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- заявление обучающегося о разрешении прохождения практики;
- согласие профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- договор об организации и проведении практики обучающихся;
- характеристика обучающегося;

- ксерокопии документов, с которыми обучающийся работал во время прохождения практики.

Отчетная документация не должна содержать сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики обучающихся.

Отчетная документация представляется руководителю практикой от Института по направлению подготовки и служит основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практикой от профильной организации и печатью. В отчет записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практикой от профильной организации о выполнении.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами программы практики.

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

## **6. Оценочные материалы производственной практике (научно-исследовательской работе)**

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств по производственной практике (научно-исследовательской работе), утвержденного приложением к образовательной программе.

## **7. Перечень учебных изданий, необходимых для прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)**

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита: учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 158 с.	2-3	<a href="https://urait.ru/bcode/450525">https://urait.ru/bcode/450525</a>
2	Байбородова, Л. В. Методология и	2-3	<a href="https://urait.ru/bcode/471112">https://urait.ru/bcode/471112</a>

	методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 221 с.		
3	Бялт, В. С. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 238 с.	2-3	<a href="https://urait.ru/bcode/475770">https://urait.ru/bcode/475770</a>
4	Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 115 с.	2-3	<a href="https://urait.ru/bcode/474288">https://urait.ru/bcode/474288</a>
5	Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с.	2-3	<a href="https://urait.ru/bcode/475567">https://urait.ru/bcode/475567</a>
6	Лазарева, В. А. Защита прав личности в уголовном процессе России: учебное пособие для вузов / В. А. Лазарева, В. В. Иванов, А. К. Утарбаев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 268 с.	2-3	<a href="https://urait.ru/bcode/449865">https://urait.ru/bcode/449865</a>
7	Манова, Н. С. Уголовный процесс: учебное пособие для вузов / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 244 с.	2-3	<a href="https://urait.ru/bcode/449618">https://urait.ru/bcode/449618</a>
8	Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для вузов / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с.	1	<a href="https://urait.ru/bcode/468420">https://urait.ru/bcode/468420</a>
9	Профессиональные навыки юриста: учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.]; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 211 с.	2-3	<a href="https://urait.ru/bcode/468973">https://urait.ru/bcode/468973</a>
10	Уголовное право России. Общая часть : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 704 с.	2-3	<a href="https://urait.ru/bcode/428526">https://urait.ru/bcode/428526</a>
11	Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 556 с.	2-3	<a href="https://urait.ru/bcode/451826">https://urait.ru/bcode/451826</a>

12	Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 639 с.	2-3	<a href="https://urait.ru/bcode/488027">https://urait.ru/bcode/488027</a>
13	Цыпин, Г. М. Работа над диссертацией. Навигатор по "трассе" научного исследования: для вузов / Г. М. Цыпин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 35 с.	2-3	<a href="https://urait.ru/bcode/445665">https://urait.ru/bcode/445665</a>
14	Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 2 : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.	2-3	<a href="https://urait.ru/bcode/512486">https://urait.ru/bcode/512486</a>
15	Белик В. Н. Конституционные права личности и их защита : учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с.	2-3	<a href="https://urait.ru/bcode/511394">https://urait.ru/bcode/511394</a>

**8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)**

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
-------	--------------	-------------

1	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	<a href="https://www.minobrnauki.gov.ru/">https://www.minobrnauki.gov.ru/</a>
2	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	<a href="http://obrnadzor.gov.ru/ru/">http://obrnadzor.gov.ru/ru/</a>
3	Федеральный портал «Российское образование»:	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
4	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
5	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	<a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>
6	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>
7.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	<a href="http://www.IPRbooks.ru/">http://www.IPRbooks.ru/</a>
8.	Электронная библиотечная система Юрайт:	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
9.	База данных электронных журналов:	<a href="http://www.iprbookshop.ru/6951.html">http://www.iprbookshop.ru/6951.html</a>

## 8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Официальный интернет портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/index.html">http://pravo.gov.ru/index.html</a>
2	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	<a href="http://www.IPRbooks.ru/">http://www.IPRbooks.ru/</a>
3	Электронная библиотечная система Юрайт:	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
4	Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации	<a href="https://мвд.пф/">https://мвд.пф/</a>
5	Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации	<a href="http://www.ksrf.ru/">http://www.ksrf.ru/</a>
6	Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации	<a href="http://www.supcourt.ru">http://www.supcourt.ru</a>
7	Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ	<a href="http://www.cdep.ru">http://www.cdep.ru</a>
8	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru/about/">http://www.consultant.ru/about/</a>
9	Справочная правовая система «Гарант»	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	301 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	рабочее место преподавателя (стол; стул), мебель ученическая, трибуна для выступлений; доска; стенд; картина)	
2	203 Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	рабочее место преподавателя (стол, стул), мебель ученическая, ноутбук, компьютер, принтер, картина, табличка с высказыванием ученого, стеллаж книжный, книжная полка, колонки	<p>1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; Операционная система Windows - Сублицензионный договор № ЮС-2017-00498 от 27.07.2017 (бессрочный) (Спецификация 11) Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD Срок действия – бессрочно; Справочно-правовая система "Гарант" - Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20 Срок действия – бессрочно; Microsoft Office Std 2021 - Сублицензионный договор № ЮС-2017-00498 от 27.07.2017 (бессрочный) (Спецификация 12) Антивирус ESET NOD32 - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498 LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства</p>
3	Отдел дознания следственного управления, перечень основного оборудования: офисная мебель и оргтехника (компьютер, принтер, сканер, ксерокс). Отдел участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних;	офисная мебель и оргтехника (компьютер, принтер, сканер, ксерокс)	

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
	Отдел уголовного розыска УМВД России по г. Старому Осколу		

## **10. Методические рекомендации по организации производственной практики (научно-исследовательской работы)**

10.1. Методические рекомендации по организации практики обучающихся.

Общее организационное и учебно-методическое руководство производственной практикой обучающихся осуществляют: руководитель практики от организации по направлению подготовки, руководитель от профильной организации, в которой обучающиеся проходят практику, непосредственный руководитель практики.

Общие обязанности администрации института:

заблаговременно информировать о сроках проведения практики, направлять программы практики, сообщать о количестве обучающихся, направляемых на практику;

осуществлять контроль соблюдения обучающимися дисциплины во время практики, взаимодействовать по этому вопросу с руководством принимающих органов;

контролировать ход осуществления практики;

организовать соответствующий инструктаж обучающихся в целях общего представления об организации и деятельности тех органов, куда будет направлен обучающийся для прохождения практики.

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) осваивают программу практики в полном объеме, но выбор и закрепление профильной организации для прохождения практики осуществляется с учетом ее доступности для обучающегося, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ОВЗ в профильную организацию для прохождения практики образовательная организация согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида. Для выполнения программы практики лицами с ОВЗ в профильных организациях, на базе которых проходит практика, могут создаваться специальные рабочие места, учитывающие характер нарушений



лиц с ОВЗ, а также вид и характер выполняемых лицами с ОВЗ трудовых функций.

#### 10.2. Методические рекомендации по заполнению отчета о практике.

Обучающиеся, направляемые на производственную практику (научно-исследовательскую работу), обеспечиваются необходимой методической литературой (указаниями), в которой содержатся сведения о требованиях и рекомендациях по прохождению практики, сбору материала, а также по подготовке и написанию отчета по итогам производственной практики (научно-исследовательской работы).

По результатам практики составляется отчет с приложениями: краткая характеристика предприятия (организации), ксерокопии документов с которыми обучающийся работал на практике. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с рабочей программой.

#### 10.3. Методические рекомендации по заполнению отчета о практике.

Отчетными документами обучающегося по практике являются:

Отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) подписывается обучающимся и заверяется руководителем практики принимающей организации. В отчете обязательно помимо подписи обучающегося, должна быть подпись руководителя практики института.

Отчет о производственной практике (научно-исследовательской работе) должен быть заверен подписью руководителя учреждения и печатью. В отчете заполняются все графы, записывается план-задание, календарный план работы с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практики от учреждения о выполнении. Отзыв о работе обучающегося на производственной практике (научно-исследовательской работе) заполняется руководителем практики в учреждении и заверяется подписью и печатью руководителя учреждения, где проходила практика.

### Лист регистрации изменений к рабочей программе практики (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	09.01.2023	11-13	<p>Договор № 7764/21 от 25.03.2021 по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе.</p> <p>Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 между ООО «Электронное издательство Юрайт» и АНОО ВО «ВЭПИ».</p>	Актуализация литературы	