



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.02 Актуальные проблемы защиты прав и свобод личности в РФ
(наименование дисциплины (модуля))

40.04.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Правоохранительная
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Магистр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендованы к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж
2022

Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Юриспруденции.

Протокол заседания от « 13 » мая 20 22 г. № 10

Заведующий кафедрой



А.М. Годовникова

Разработчики:

Профессор



С.Н. Махина

1. Практические занятия по дисциплине (модулю)

Тема № 1. Правовой статус личности в России: история и современность. Проблема доктрины неотчуждаемых прав и свобод человека - 1 ч. – очная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения

Эволюция представлений о статусе личности, ее взаимоотношениях с государством в истории политико-правовых учений. Развитие концепции естественного права и правового государства в России.

Основы правового статуса личности в Российской Федерации. Неотчуждаемость основных прав человека, принадлежность их человеку от рождения: проблема доктрины Равенство перед законом и судом. Личные, политические, экономические, социальные и культурные права: проблемы реализации.

Вопросы для устного опроса:

1. Основы правового статуса личности в Российской Федерации. Неотчуждаемость основных прав человека, принадлежность их человеку от рождения: проблема доктрины.

2. Равенство всех перед законом и судом.

3. Личные, политические, экономические, социальные и культурные права: проблемы реализации.

Темы докладов:

1. Эволюция представлений о статусе личности, ее взаимоотношениях с государством в истории политико-правовых учений.

2. Развитие концепции естественного права и правового государства в России.

3. Системы общечеловеческих ценностей.

Презентация:

«Имплементация международного права в Российской Федерации в сфере защиты прав и свобод человека»

Тема 2. Актуальные проблемы понятия и форм защиты прав и свобод человека и гражданина - 1 ч. – очная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения

Защита прав и свобод человека и гражданина: понятие и признаки.

Соотношение понятий «охраны» и «защиты» прав. Обеспечение и гарантирование прав личности.

Проблемы международная защита прав и свобод человека и гражданина. Международные суды и трибуналы. Комитет по правам человека ООН. Европейский суд по правам человека.

Основные формы и способы защиты прав и свобод человека и гражданина. Восстановление нарушенных прав, пресечение действий, нарушающих право. Признание недействующими нормативных правовых актов.

Оспаривание решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностного лица, государственного и муниципального служащего. Самозащита права. Возмещение причиненного вреда. Иные формы защиты прав и свобод.

Проблемы защиты прав и свобод отдельных категорий граждан. Государственная защита материнства и детства. Противодействие дискриминации.

Вопросы для устного опроса:

1. Защита прав и свобод человека и гражданина: понятие и признаки.
2. Проблемы международной защита прав и свобод человека и гражданина.
3. Европейский суд по правам человека.
4. Основные формы и способы защиты прав и свобод человека и гражданина.
5. Восстановление нарушенных прав, пресечение действий, нарушающих право.
6. Признание недействующими нормативных правовых актов.
7. Оспаривание решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностного лица, государственного и муниципального служащего.
8. Самозащита права. Возмещение причиненного вреда. Иные формы защиты прав и свобод.

Темы докладов:

1. Соотношение понятий «охраны» и «защиты» прав.
2. Обеспечение и гарантирование прав личности.
3. Комитет по правам человека ООН.
4. Международные суды и трибуналы.
5. Проблемы защиты прав и свобод отдельных категорий граждан.
6. Государственная защита материнства и детства.
7. Противодействие дискриминации.
8. Характеристика основных нарушений прав и свобод личности и возможных вариантов их предупреждения.

Разбор конкретных ситуаций:

Задача № 1. 15 июня 2006 года гражданин Захаров был задержан сотрудниками Кировского РУВД г. Екатеринбурга по подозрению в совершении ряда разбойных нападений. При проведении допроса в качестве подозреваемого к нему применялись пытки: связывание “конвертом”, также на него надевали противогаз и перекрывали доступ воздуха, оперативники

также по очереди заходили в кабинет и избивали его руками и ногами по лицу. Следователь указывал на то, что если Захаров перестанет требовать адвоката, даст признательные показания, избиения и издевательства прекратятся. Захаров согласился.

В ИВС Захаров обратился к фельдшеру с жалобами на боли в голове, многочисленные гематомы и общее тяжелое состояние. Фельдшером было диагностировано сотрясение головного мозга, зафиксированное в соответствующих документах, однако никаких мер оказания медицинской помощи, несмотря на устные и письменные просьбы Захарова, не проводилось.

Захарову была избрана мера пресечения в виде содержания под стражей. Обжалуя постановление об избрании меры пресечения, Захаров ссылаясь на то, что отсутствуют какие-либо основания считать, что он скроется от следствия и суда или что будет продолжать заниматься преступной деятельностью. Он также ссылаясь на то, что состояние его здоровья (обострение полиартрита) не позволяет находиться в условиях следственного изолятора, так как ему противопоказаны холод, сырость, а в камере температура равна +5С градусам, бетонный пол, бетонные стены и очень сыро. Захаров просил освободить его из-под стражи. Мера пресечения изменена не была.

С 16 июня 2006 года Захаров содержался в следственном изоляторе г. Екатеринбурга. Он неоднократно обращался с жалобами об отмене меры пресечения в виде содержания под стражей к прокурору по надзору за исполнением законов в исправительных учреждениях, в Генеральную прокуратуру, Уполномоченному по правам человека с жалобами о том, что администрация СИЗО намеренно создает ему особо тяжелые условия, которые приводят к прогрессированию его хронического заболевания: он содержится в сырой холодной камере, в которой отсутствует стекло, часть решетки закрыта пленкой, бегают крысы и мыши. Администрация СИЗО не допускает продуктовые передачи без ограничений, несмотря на то, что заключением врача установлено, что полиартрит является тяжким заболеванием, при котором ограничение в продуктовых передачах недопустимо. Также Захаров жаловался на то, что несмотря на установленные обследованиями ухудшения состояния его здоровья, никакого предписанного врачами лечения не проводилось со ссылкой на то, что в СИЗО отсутствуют указанные препараты. Когда препараты были приобретены и переданы в СИЗО родственниками Захарова, администрация указала на то, что в СИЗО отсутствует персонал, способный делать внутривенные уколы. Два раза Захаров был помещен в карцер, в котором состояние его здоровья заметно ухудшалось из-за сырости и переохлаждения. Впоследствии постановления о помещении в карцер были обжалованы его адвокатом в суд и отменены как незаконные.

Впоследствии выяснилось, что гражданин Захаров, являясь гражданином Узбекистана, обвиняется в причастности к андижанским волнениям 13 мая 2005 года. В октябре 2006 года он был помещен в приемник-распределитель для иностранных граждан. 1 декабря 2006 г. было вынесено постановление об экстрадиции Захарова в Узбекистан по запросу Узбекистана.

Задание № 1 (представители заявителя): подготовьте позицию заявителя с аргументами жалобы в Европейский суд по правам человека, предварительно проверив и обосновав соблюдение критериев приемлемости жалобы.

Задание № 2 (представители правительства): подготовьте позицию Правительства с возражениями на предполагаемые аргументы жалобы заявителя в Европейский суд по правам человека. Рассмотрите также вопрос, соблюдены ли заявителем правила приемлемости жалобы.

Задача № 2. В связи с болезнью кока капитан российского сухогруза «Уссурийск» В. поручил старшему матросу А. при заходе в порт Буэнос-Айрес закупить для команды дополнительно небольшую часть продовольствия, в том числе пачку поваренной соли. Задание было выполнено. Спустя некоторое время, когда сухогруз находился в открытом море, после приема пищи несколько матросов получили тяжелое отравление. Как затем было выяснено, содержимое пачки с размытой надписью на испанском языке оказалось на самом деле веществом, похожим на минеральное удобрение, что и стало причиной происшествия.

Имеет ли место в данном случае нарушение прав человека? Если да, то какие права нарушены? Кто должен заниматься дознанием по данному происшествию? Кто, по вашему мнению, должен нести ответственность за случившееся?

Встречи с представителями российских компаний, общественных организаций: «Вопросы защиты прав граждан в условиях глобального информационного контроля»

Тема 3. Роль и значение государства в обеспечении беспрепятственной реализации прав и свобод граждан. Президент – гарант прав и свобод человека и гражданина - 1 ч. – очная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения

Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина — обязанность государства.

Правоохранительная деятельность органов государственной власти.

Судебная защита прав и свобод. Защита прав в административном

порядке. Контрольно-надзорные функции государственных органов. Защита прав и свобод органами местного самоуправления. Взаимодействие государственных органов с международными организациями по защите прав человека.

Институциональные гарантии прав и свобод человека и гражданина, обеспечиваемые государством. Адвокатура и нотариат. Государственные гарантии права граждан на объединение. Общественная палата Российской Федерации, взаимодействие граждан с органами государственной власти и местного самоуправления в целях учета потребностей и интересов граждан, защиты их прав и свобод.

Государственная поддержка, оказываемая организациям, осуществляющим деятельность, направленную на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Российской Федерации. Положение Президента РФ в системе органов государственной власти. Обязанность Президента РФ гарантировать Конституцию, права и свободы человека и гражданина. Обеспечение согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти и создание условий наибольшей эффективности для государственной защиты прав и свобод.

Взаимодействие Президента РФ с органами законодательной, исполнительной и судебной власти в сфере защиты прав и свобод граждан. Нормотворчество Президента РФ в сфере реализации правового статуса личности, участие Президента РФ в законодательном процессе. Обеспечение Президентом РФ конституционности и законности действий и решений органов государственной власти.

Реализация конституционных полномочий Президента РФ по вопросам гражданства РФ, осуществления помилования, предоставления политического убежища

Взаимодействие Президента РФ с гражданами и общественными объединениями. Рассмотрение устных и письменных обращений, адресованных Президенту РФ. Совет при Президенте Российской Федерации по содействию развитию институтов гражданского общества и правам человека. Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка.

Вопросы для устного опроса:

1. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина — обязанность государства.
2. Правоохранительная деятельность органов государственной власти.
3. Судебная защита прав и свобод.
4. Защита прав в административном порядке.
5. Контрольно-надзорные функции государственных органов.
6. Защита прав и свобод органами местного самоуправления.
7. Взаимодействие государственных органов с международными организациями по защите прав человека.
8. Положение Президента РФ в системе органов государственной власти.

9. Взаимодействие Президента РФ с органами законодательной, исполнительной и судебной власти в сфере защиты прав и свобод граждан.

10. Нормотворчество Президента РФ в сфере реализации правового статуса личности, участие Президента РФ в законодательном процессе.

11. Обеспечение Президентом РФ конституционности и законности действий и решений органов государственной власти.

12. Рассмотрение устных и письменных обращений, адресованных Президенту РФ.

Темы докладов:

1. Институциональные гарантии прав и свобод человека и гражданина, обеспечиваемые государством.

2. Адвокатура и нотариат.

3. Государственные гарантии права граждан на объединение.

4. Общественная палата Российской Федерации, взаимодействие граждан с органами государственной власти и местного самоуправления в целях учета потребностей и интересов граждан, защиты их прав и свобод.

5. Государственная поддержка, оказываемая организациям, осуществляющим деятельность, направленную на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Российской Федерации.

6. Обязанность Президента РФ гарантировать Конституцию, права и свободы человека и гражданина.

7. Обеспечение согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти и создание условий наибольшей эффективности для государственной защиты прав и свобод.

8. Реализация конституционных полномочий Президента РФ по вопросам гражданства РФ, осуществления помилования, предоставления политического убежища

9. Взаимодействие Президента РФ с гражданами и общественными объединениями.

10. Совет при Президенте Российской Федерации по содействию развитию институтов гражданского общества и правам человека.

11. Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка.

Тема круглого стола: «Государство и гражданское общество: пути совместного обеспечения реализации прав и свобод человека и гражданина».

1. Роль государства в становлении и развитии гражданского общества.

2. Участие общества в принятии государственных решений: гражданское участие и гражданская ответственность.

3. Гражданское общество и демократия.

4. Государство, гражданское общество и избирательный процесс.

5. Государство, гражданское общество и средства массовой информации.

6. Государство, гражданское общество и бизнес.

Тема 4. Осуществление и проблемы защиты прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти. Уполномоченный по правам человека - 1 ч. – очная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения

Проблема становления и эволюции парламентаризма в России. Значение Федерального Собрания, законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в сфере защиты прав и свобод личности.

Контрольные полномочия Государственной Думы и Совета Федерации. Парламентское расследование Федерального Собрания. Парламентский запрос. Делегации Федерального Собрания в международных парламентских организациях. Парламентская ассамблея Совета Европы.

Формы деятельности члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы в сфере защиты прав и свобод граждан. Депутатский запрос. Работа с избирателями. Организация работы с обращениями граждан в Государственной Думе и Совете Федерации. Порядок назначения Уполномоченного по правам человека на должность и освобождения от должности, компетенция, аппарат. Рассмотрение жалоб и обращений о нарушениях прав и свобод человека и гражданина, принятие мер по их восстановлению.

Вопросы для устного опроса:

1. Проблема становления и эволюции парламентаризма в России. Значение Федерального Собрания, законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в сфере защиты прав и свобод личности.

2. Контрольные полномочия Государственной Думы и Совета Федерации.

3. Парламентское расследование Федерального Собрания. Парламентский запрос.

4. Делегации Федерального Собрания в международных парламентских организациях. Парламентская ассамблея Совета Европы.

5. Формы деятельности члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы в сфере защиты прав и свобод граждан.

6. Рассмотрение жалоб и обращений о нарушениях прав и свобод человека и гражданина, принятие мер по их восстановлению.

Темы рефератов:

1. Депутатский запрос.

2. Работа с избирателями.

3. Организация работы с обращениями граждан в Государственной Думе и Совете Федерации.

4. Порядок назначения Уполномоченного по правам человека на должность и освобождения от должности, компетенция, аппарат.

5. Характеристика положений нормативно – правовых актов, составляющих основу профессиональной деятельности по защите прав и свобод личности в РФ.

«Мозговой штурм»

1. Роль органов законодательной власти в деле защиты прав и свобод человека и гражданина.
2. Парламентские механизмы защиты прав и свобод.
3. Деятельность комитетов и комиссий, парламентские слушания.

Тема 5. Проблемы осуществления защиты прав и свобод человека и гражданина органами исполнительной власти - 2 ч. – очная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Обеспечение прав и свобод человека и гражданина – основной принцип деятельности Правительства РФ. Полномочия Правительства по реализации конституционных прав граждан. Проблемы взаимодействия Правительства РФ с общественными и религиозными объединениями. Осуществления контроля за исполнением Конституции РФ, федеральных законов, международных договоров Российской Федерации, актов Президента РФ и решений Правительства РФ.

Порядок работы Правительства РФ с обращениями граждан. Проблемы деятельности федеральных органов исполнительной власти по обеспечению защиты прав и свобод граждан. Обеспечение безопасности, защита от чрезвычайных ситуаций, охрана общественного порядка, противодействие экстремистской деятельности и терроризму. Контрольно- надзорные функции федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.

Приоритет прав и свобод граждан – принцип государственной службы. Повышение эффективности и качества государственных услуг.

Вопросы для устного опроса:

1. Полномочия Правительства по реализации конституционных прав граждан.
2. Проблемы взаимодействия Правительства РФ с общественными и религиозными объединениями.
3. Осуществления контроля за исполнением Конституции РФ, федеральных законов, международных договоров Российской Федерации, актов Президента РФ и решений Правительства РФ.
4. Порядок работы Правительства РФ с обращениями граждан.
5. Проблемы деятельности федеральных органов исполнительной власти по обеспечению защиты прав и свобод граждан.
6. Обеспечение безопасности, защита от чрезвычайных ситуаций, охрана общественного порядка, противодействие экстремистской деятельности и терроризму.

Темы рефератов:

1. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина – основной принцип деятельности Правительства РФ.
2. Контрольно- надзорные функции федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.
3. Приоритет прав и свобод граждан – принцип государственной службы.
4. Повышение эффективности и качества государственных услуг.
5. Системы основных проявлений коррупционного поведения и возможных вариантов его предупреждения.
6. Способы выявления коррупционного поведения и содействия его пресечению, а также способов адекватной законной оценки коррупционного поведения.

Разбор конкретных ситуаций:

Задача № 1. В октябре 2002 г. свыше 800 зрителей и артистов в течение 60 ч насильственно удерживались в зрительном зале театрального центра «Норд-Ост» на Дубровке в Москве террористической группой чеченских боевиков во главе с Мовсаном Бараевым.

Перечислите основные права и свободы человека, нарушенные террористами в отношении ни в чем не повинных людей.

Задача № 2. В 9 ч утра в отдел внутренних дел по телефону поступило сообщение о том, что в здание средней школы № 23 по ул. Н. Островского заложено взрывное устройство. Участковый инспектор по делам несовершеннолетних А. путем опроса подростков выяснила, что телефонный звонок сделал ученик 7-го класса Н., имевший намерение сорвать назначенную на этот день контрольную работу по алгебре. Однако утром этого же дня перед учениками 9-х классов должен был дать концерт известный артист, чье выступление из-за ложной тревоги не состоялось. Узнав от семиклассников об истинной причине отмены концерта, группа учеников 9-го класса избила Н., причинив ему легкие телесные повреждения.

Родители Н. обратились к прокурору района с требованием привлечь к ответственности инспектора ИДН А. за публичное упоминание в беседах со школьниками имени их сына в качестве подозреваемого в заведомо ложном вызове спецслужб, ибо, как было сказано в исковом документе, судом виновность их сына в совершении данного правонарушения еще не была доказана.

Определите, имеет ли данное правонарушение перспективу возбуждения уголовного дела. Выскажите свое мнение насчет того, насколько обоснованно в правовом и моральном отношении обращение родителей Н. в районную прокуратуру о привлечении к ответственности должностного лица полиции, действия которого (незаконные, по мнению заявителей) якобы спровоцировали физическое насилие сверстников над их сыном. Определите,

кто все-таки должен понести ответственность за противоправные действия в отношении семиклассника.

Задача № 3. Полиция задержала лицо, подозреваемое в террористической деятельности. По информации, которую имеет полиция, в городе заложена бомба, и этот человек может знать, где именно. До взрыва, в результате которого могут погибнуть несколько десятков человек, остается несколько часов.

Как вы считаете, может ли полиция применить пытки в отношении этого человека, чтобы узнать, где бомба? Поясните свою позицию.

Тема 6. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина - 2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – заочная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Гарантирование судебной защиты прав и свобод человека и гражданина. Судебная система Российской Федерации, компетенция судов в сфере защиты прав личности, гарантии независимости и самостоятельности судебной власти. Защита прав и свобод в рамках конституционного, гражданского, арбитражного, уголовного и административного судопроизводства.

Обжалование в суде действий и решений органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Право на обращение в Конституционный Суд РФ. Рассмотрение дел о конституционности законов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан. Общие правила производства в Конституционном Суде РФ. Решения Конституционного Суда РФ, вынесенные по жалобам граждан: общая характеристика.

Обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина в рамках принудительного исполнения судебных актов (исполнительного производства).

Вопросы для устного опроса:

1. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина.
2. Гарантирование судебной защиты прав и свобод человека и гражданина.
3. Судебная система Российской Федерации, компетенция судов в сфере защиты прав личности, гарантии независимости и самостоятельности судебной власти.
4. Защита прав и свобод в рамках конституционного, гражданского, арбитражного, уголовного и административного судопроизводства.
5. Обжалование в суде действий и решений органов государственной власти и органов местного самоуправления.
6. Обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина в рамках принудительного исполнения судебных актов (исполнительного

производства).

Темы докладов:

1. Право на обращение в Конституционный Суд РФ.
2. Рассмотрение дел о конституционности законов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан.
3. Общие правила производства в Конституционном Суде РФ.
4. Решения Конституционного Суда РФ, вынесенные по жалобам граждан: общая характеристика и проблематика.

Разбор конкретных ситуаций:

Задача № 1. При рассмотрении уголовного дела о взятках и злоупотреблении служебным положением в зале судебного заседания присутствовал корреспондент городской газеты. Председательствующий в судебном заседании запретил ему произвести фотографирование, мотивируя свое решение тем, что этот вопрос с ним не был согласован, и присутствие корреспондента на процессе явилось неожиданностью для суда. Кроме того, в ходе разбирательства обнаружилось, что один из присутствующих в зале отказался назвать себя и делал какие-то записи в блокноте. Председательствующий распорядился изъять блокнот. Другой гражданин положил на трибуну, перед которой участники процесса дают показания, диктофон. И в этом случае судья запретил производить аудиозапись.

Правомочны ли действия председательствующего?

Задача № 2. Тумаков, обвиняющийся в совершении должностного подлога, заявил в суде ходатайство о вызове переводчика, указал, что почти все свидетели по делу являются украинцами, а он украинский язык понимает плохо.

Суд отказал в удовлетворении ходатайства, мотивируя свое решение тем, что судопроизводство ведется на русском языке, являющимся родным языком подсудимого, и что в силу большого сходства русского и украинского языков необходимости в переводчике нет. Председательствующий при этом разъяснил подсудимому, что если отдельные слова для него будут непонятны, то ему их переведет секретарь.

Правильно ли поступил суд? В чем значение принципа языка судопроизводства?

Тема круглого стола: «Независимость судебной власти в России: проблемы и перспективы».

1. Независимость судей как главный конституционный принцип судебной власти
2. Проблемы независимости судебной власти в Российской Федерации
3. Задачи по укреплению независимости судебной власти в Российской Федерации

Тема 7. Прокуратура РФ в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина - 0 ч. – очная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения, 0 ч. – очно-заочная форма обучения

Место и роль Прокуратуры РФ в системе государственных органов. Реформа прокуратуры: проблемы и перспективы. Осуществление надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

Полномочия прокурора при осуществлении функций надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Протест, представление прокурора.

Рассмотрение и разрешение в органах прокуратуры заявлений, жалоб и иных обращений.

Участие прокурора в рассмотрении дел судами в целях защиты прав граждан и охраняемых законом интересов общества или государства. Взаимодействие прокуратуры с законодательными и исполнительными органами государственной власти.

Вопросы для устного опроса:

1. Место и роль Прокуратуры РФ в системе государственных органов.
2. Осуществление надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
3. Полномочия прокурора при осуществлении функций надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
4. Протест, представление прокурора.
5. Рассмотрение и разрешение в органах прокуратуры заявлений, жалоб и иных обращений.

Темы рефератов:

1. Реформа прокуратуры: проблемы и перспективы.
2. Участие прокурора в рассмотрении дел судами в целях защиты прав граждан и охраняемых законом интересов общества или государства.
3. Взаимодействие прокуратуры с законодательными и исполнительными органами государственной власти.

Тема 8. Процедуры реализации полномочий государственных органов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина. Обращения граждан - 0 ч. – очная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения, 0 ч. – очно-заочная форма обучения

Разработка и утверждение органами исполнительной власти административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг. Общая характеристика сроков и последовательности действий (административных процедур) органов исполнительной власти. Стандарты государственных услуг.

Порядок рассмотрения обращений граждан РФ в органы

государственной власти и местного самоуправления. Практика использования обращений в целях защиты прав и свобод граждан.

Процедуры государственного контроля (надзора). Порядок организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора).

Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Вопросы для устного опроса:

1. Разработка и утверждение органами исполнительной власти административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг.

2. Порядок рассмотрения обращений граждан РФ в органы государственной власти и местного самоуправления.

3. Практика использования обращений в целях защиты прав и свобод граждан.

4. Процедуры государственного контроля (надзора).

Темы докладов:

1. Общая характеристика сроков и последовательности действий (административных процедур) органов исполнительной власти.

2. Стандарты государственных услуг.

3. Порядок организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора).

4. Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

5. Методы и способы осуществления правового воспитания в сфере защиты прав и свобод личности.

Разбор конкретных ситуаций:

Задача № 1. Нарушены ли в данном случае права человека? Какие признаки указывают на то, что имеет место нарушение прав человека? Если права человека нарушены, то в чем, с вашей точки зрения, это нарушение заключается?

Ситуация 1. Родители новорожденного хотят дать ему имя Чат в честь того, что познакомились через чат (чат (англ. chat) – средство обмена сообщениями в Интернете). Сотрудники государственного органа, занимающегося регистрацией новорожденных и выдачей свидетельств о рождении, отказываются регистрировать в России. Родителям предлагают выбрать другое имя.

Ситуация 2. Выпускница юридического факультета, которая по итогам обучения получила диплом с отличием, устраивается на работу в полицию. По итогам собеседования она получает отказ на том основании, что работа в полиции связана с тяжелыми физическими и психологическими нагрузками,

сложным графиком работы, ночными дежурствами, частыми командировками и т. д. По мнению руководства полиции, все это может повредить здоровью девушки.

Ситуация 3. Человека лишают свободы на неопределенный срок по состоянию психического здоровья, однако медицинское обследование не проводится.

Ситуация 5. Лиц, содержащихся в закрытом стационаре, не информируют об их праве обратиться в суд с жалобой на незаконность их принудительной госпитализации.

Тестирование:

Обращение гражданина в органы государственной власти, органы местного самоуправления, это:

1) просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

2) сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;

3) просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц;

4) направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а так же устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления.

Письменное обращение подлежит обязательной регистрации с момента поступления:

1) в течение трех дней;

2) в день поступления;

3) в течение семи дней;

Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется:

1) в течение трех дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего

правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения;

2) в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением;

3) в течение семи дней с даты, указанной гражданином в обращении, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции.

Контрольная работа:

Часть первая. Ответьте на поставленный вопрос
Назовите порядок рассмотрения обращения граждан

Часть вторая. Выполните тестовое задание

Обращения граждан могут быть выражены:

- 1) заявление, предложение, обращение;
- 2) заявление, жалоба, требование;
- 3) заявление, предложение, петиция;
- 4) заявление, предложение, жалоба.

Формы реагирования прокурора:

- 1) протест, представление, предложение, постановление;
- 2) протест, приказ, предостережение, предложение;
- 3) протест, представление, протест, предостережение;
- 4) протест, предложение, протест, обращение.

Порядок рассмотрения обращений граждан государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами, установленный настоящим Федеральным законом, распространяются на правоотношения связанные с рассмотрением:

- 1) обращений граждан
- 2) обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц.
- 3) объединений граждан

Часть третья.

Решите задачу

Логова сообщила в налоговую инспекцию, что ее сосед Орлов занимается незаконной предпринимательской деятельностью и при этом уклоняется от уплаты налогов. В отношении Орлова было возбуждено уголовное дело. Сын Орлова - Леонид затаил злобу на Логову и решил ее убить. С этой целью он взял у приятеля карабин «Сайга», зарядил его патронтажом и вечером направился к дому Логовой. Увидев через занавеску окна в квартире тень фигуры человека и полагая, что это Логова, он произвел прицельный выстрел, которым был убит сожитель Логовой.

Каково уголовно-правовое значение ошибки в уголовном праве? Определите вид ошибки в данном случае. Изменится ли уголовно-правовая оценка содеянного, если будет установлено, что со стороны Логовой был совершен заведомо ложный донос?

Комплект типовых заданий для выполнения контрольных работ

Вариант 1.

Часть первая. Ответьте на поставленный вопрос.

Охарактеризуйте основные формы и способы защиты прав и свобод человека и гражданина, а также проблемы их реализации.

Часть вторая. Выполните тестовое задание

В каком году была принята Конвенция о предупреждении преступления геноцида и наказании за него?

Ответ:

1. 2000г.;
2. 1995г.;
3. 1987г.;
4. 1948 г.

Общая политическая и правовая ситуация в государстве, которая свидетельствует об игнорировании государством его обязательства уважать права человека путем совершения массовых и грубых нарушений основных прав человека, есть:

Ответ:

1. нарушение прав человека;
2. не соблюдение прав человека;
3. не уважение прав человека;

4. нарушение принципа уважения прав человека.

Под международными процедурами в области прав человека понимаются:

Ответ:

1. определенные организационные структуры в этой области;
2. порядок и методы изучения информации о правах человека;
3. порядок и методы реагирования на результаты изучения информации о правах человека;
4. только 2 и 3.

Право граждан мирно и без оружия собираться ограничивается законом в каких случаях?

Ответ:

1. только тогда когда идёт война;
2. когда это глава государства;
3. в интересах государственной безопасности, общественного порядка, охраны здоровья, прав и свобод других лиц;
4. когда это решит правительство государства.

При установлении содержания иностранного права необходимо учитывать ...

Ответ:

1. положения Гаагской конвенции о международном гражданском процессе 1954 г.;
2. официальное толкование, практику применения и доктрину в соответствующем иностранном государстве;
3. коллизионное право страны суда;
4. порядок судопроизводства в иностранном государстве

Часть третья. Решите задачу по актуальным проблемам защиты прав человека и гражданина.

Прокурор г. Задрынска возбудил уголовное дело против группы скинхэдов, которые ворвались в помещение, принадлежащее местному отделению организации “Свидетелей Иеговы”, разбили обрядовую утварь и разогнали собравшихся. Дело было возбуждено по статье 148 Уголовного кодекса РФ - “Воспрепятствование осуществлению права на свободу совести”.

Защитник обвиняемых заявил, что дело подлежит прекращению, поскольку Конституция не раскрывает понятия “права на свободу совести” и не дает определение религиозного обряда. Действия, совершаемые членами

организации “Свидетели Иеговы”, не являются религиозным обрядом. Кроме того, Конституция не содержит санкции на нарушение нормы о свободе совести, а следовательно в составе данной нормы при наличии гипотезы и диспозиции отсутствует санкция.

Подлежит ли дело прекращению на основании изложенных доводов защиты? В чем специфика такого элемента конституционно-правовой нормы, как санкция? Обладают ли нормы Конституции свойствами прямого действия?

Вариант 2.

Часть первая. Ответьте на поставленный вопрос
Назовите проблемы реализации принципа правового государства в Российской Федерации.

Часть вторая. Выполните тестовое задание

В каком году была принята Конвенция о статусе апатридов?

Ответ:

1. в 1978 г.;
2. в 1945 г.;
3. в 1951 г.;
4. в 1930 г.

Права человека - это:

Ответ:

1. законы, по которым живет человек;
2. те нормы, которые человек придумал для себя сам;
3. возможность делать абсолютно все, что захочется;
4. охраняемая, обеспечиваемая государством естественная возможность действовать.

Предоставление государством какому-либо лицу или лицам возможности укрыться от преследования по политическим мотивам, которым они подвергались в стране своего гражданства или обычного местожительства составляет суть:

Ответ:

1. политического убежища;
2. дипломатического убежища;
3. консульского убежища;
4. всего перечисленного.

Комиссия по правам человека создана при:

Ответ:

1. Генеральной Ассамблее ООН;
2. Секретариате ООН;
3. Совете Безопасности ООН;
4. ЭКОСОС.

Материально-правовой принцип, применяемый для определения правового положения иностранцев в РФ – принцип

Ответ:

1. наибольшего благоприятствования;
2. протекционизма;
3. национального режима;
4. преференциального режима.

Часть третья. Решите задачу по актуальным проблемам уголовного права

В 9 ч утра в отдел внутренних дел по телефону поступило сообщение о том, что в здание средней школы № 23 по ул. Н. Островского заложено взрывное устройство. Участковый инспектор по делам несовершеннолетних А. путем опроса подростков выяснила, что телефонный звонок сделал ученик 7-го класса Н., имевший намерение сорвать назначенную на этот день контрольную работу по алгебре. Однако утром этого же дня перед учениками 9-х классов должен был дать концерт известный артист, чье выступление из-за ложной тревоги не состоялось. Узнав от семиклассников об истинной причине отмены концерта, группа учеников 9-го класса избила Н., причинив ему легкие телесные повреждения.

Родители Н. обратились к прокурору района с требованием привлечь к ответственности инспектора ИДН А. за публичное упоминание в беседах со школьниками имени их сына в качестве подозреваемого в заведомо ложном вызове спецслужб, ибо, как было сказано в исковом документе, судом виновность их сына в совершении данного правонарушения еще не была доказана.

Определите, имеет ли данное правонарушение перспективу возбуждения уголовного дела. Выскажите свое мнение насчет того, насколько обоснованно в правовом и моральном отношении обращение родителей Н. в районную прокуратуру о привлечении к ответственности должностного лица полиции, действия которого (незаконные, по мнению заявителей) якобы спровоцировали физическое насилие сверстников над их сыном. Определите, кто все-таки должен понести ответственность за противоправные действия в отношении семиклассника.

2. Методические рекомендации по организации образовательного процесса по дисциплине (модулю)

2.1. Методические рекомендации педагогическим работникам Института и (или) лицам, привлекаемым Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях

2.1.1. Методические рекомендации по проведению лекций и практических занятий

Особенность преподавания теоретической части дисциплины (модуля) заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку обучающихся, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения по соответствующему профилю. Поэтому в них основной упор следует делать на сообщение обучающимся специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности в условиях рыночной экономики.

В процессе проведения лекций, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому педагогическим работникам Института и (или) лицам, привлекаемым Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – педагогический работник, педагогические работники) важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является проведение практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения (заданий) упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей, умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Целью проведения практических занятий является углубление теоретических знаний, формирование у обучающихся умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, и в целом развивать творческое профессиональное мышление обучающихся.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию обучающихся на самостоятельное изучение дополнительной литературы, их участие в научной работе, выполнение НИР отдельными, наиболее подготовленными обучающимися.

Для достижения воспитательных целей учебных занятий необходимо в полной мере использовать возможности содержания дисциплины (модуля), личный пример педагогического работника, индивидуальный подход к обучающимся в образовательном процессе.

2.1.2. Методические рекомендации по проведению лабораторных занятий Лабораторные работы не предусмотрены

2.1.3. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование как традиционных (лекций, практических занятий с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, даёт знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимся и педагогическим работником, между самими обучающимися.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса к изучению дисциплины (модуля);
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль педагогического работника резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует

процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед педагогическим работником стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению обучающимися. Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа;
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы;
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу;
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея);
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Алгоритм проведения интерактивного занятия:

1. Подготовка занятия.

Педагогический работник производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (все термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), подбор конкретной формы интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе.

При разработке интерактивного занятия рекомендуем обратить особое внимание на следующие моменты:

1) Участники занятия, выбор темы:

- возраст участников, их интересы, будущая специальность;
- временные рамки проведения занятия;
- проводились ли занятия по этой теме в данной учебной группе ранее;
- заинтересованность группы в данном занятии.

2) Перечень необходимых условий:

- должна быть четко определена цель занятия;
- подготовлены раздаточные материалы;
- обеспечено техническое оборудование;
- обозначены участники;

- определены основные вопросы, их последовательность;
- подобраны практические примеры из жизни.

3) Что должно быть при подготовке каждого занятия:

- уточнение проблем, которые предстоит решить;
- обозначение перспективы реализации полученных знаний;
- определение практического блока (чем группа будет заниматься на занятии).

4) Раздаточные материалы:

- программа занятия;
- материал должен быть структурирован;
- использование графиков, иллюстраций, схем, символов.

2. Вступление.

Сообщение темы и цели занятия.

– участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь;

– педагогический работник информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;

– при необходимости нужно представить участников (в случае, если занятие межгрупповое);

– добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у обучающихся установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Примерные правила работы в группе:

- быть активным;
- уважать мнение участников;
- быть доброжелательным;
- быть пунктуальным, ответственным;
- не перебивать;
- быть открытым для взаимодействия;
- быть заинтересованным;
- стремиться найти истину;
- придерживаться регламента;
- креативность;
- уважать правила работы в группе.

3. Основная часть.

Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия, и включает в себя:

3.1. Выяснение позиций участников;

3.2. Сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами. Это означает формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп. Производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создается из аудитории набор групп с разными позициями. Затем – организация коммуникации между сегментами. Этот шаг является особенно эффективным, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией: в этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации);

3.3. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа интерактивного позиционирования:

- 1) выяснение набора позиций аудитории,
- 2) осмысление общего для этих позиций содержания,
- 3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом,
- 4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла.

4. Выводы (рефлексия).

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагогический работник.

Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:

- что произвело на вас наибольшее впечатление?
- что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?
- есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?
- чем вы руководствовались в процессе принятия решения?
- учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?
- как вы оцениваете свои действия и действия группы?
- если бы вы играли в эту игру еще раз, чтобы вы изменили в модели своего поведения?

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между обучающимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих коллег, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в

процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

Этика педагогического работника включает следующие моменты:

- педагогический работник должен способствовать личному вкладу обучающихся и свободному обмену мнениями при подготовке к интерактивному обучению;
- педагогический работник должен обеспечить дружескую атмосферу для обучающихся и проявлять положительную и стимулирующую ответную реакцию;
- педагогический работник должен облегчать подготовку к занятиям, но не должен сам придумывать аргументы при дискуссиях;
- педагогический работник должен подчеркивать образовательные, а не соревновательные цели обучающихся;
- педагогический работник должен обеспечить отношения между собой и обучающимися, они должны основываться на взаимном доверии;
- педагогический работник должен провоцировать интерес, затрагивая значимые для обучающихся проблемы;
- стимулировать исследовательскую работу;
- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по ходу занятия, чтобы не дать погаснуть дискуссии, обсуждению;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества обучающихся, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать обучающихся, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала занятия такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его;
- проанализировать и оценить проведенное занятие, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале занятия цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны;
- помочь участникам занятия прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений;
- принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов;
- в заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение;
- добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е.

поблагодарить всех обучающихся за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы;

- показать высокий профессионализм, хорошее знание материала в рамках учебной программы;

- обладать речевой культурой и, в частности, свободным и грамотным владением профессиональной терминологией;

- проявлять коммуникабельность, а точнее – коммуникативные умения, позволяющие педагогическому работнику найти подход к каждому обучающемуся, заинтересованно и внимательно выслушать каждого, быть естественным, найти необходимые методы воздействия на обучающихся, проявить требовательность, соблюдая при этом педагогический такт;

- обеспечить быстроту реакции;

- способность лидировать;

- уметь вести диалог;

- иметь прогностические способности, позволяющие заранее предусмотреть все трудности в усвоении материала, а также спрогнозировать ход и результаты педагогического воздействия, предвидеть последствия своих действий;

- уметь владеть собой;

- уметь быть объективным.

2.1.4. Методические рекомендации по контролю успеваемости

2.1.4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль уровня освоения содержания дисциплины (модуля) рекомендуется проводить в ходе всех видов учебных занятий методами контроля, предусмотренными рабочей программой дисциплины (модуля).

Качество письменных работ оценивается исходя из того, как обучающиеся:

1. Выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины (модуля);

2. Применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат в соответствующей области;

3. Представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

2.1.4.2. Промежуточная аттестация

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля). В ходе промежуточной аттестации проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и

кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины (модуля) и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе промежуточной аттестации акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины (модуля) в решении профессиональных задач по соответствующему направлению подготовки.

2.2. Методические указания обучающимся

2.2.1. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся

СР как вид деятельности обучающихся многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины (модуля) предлагаются:

- подготовка к устному опросу,
- подготовка доклада,
- подготовка реферата,
- подготовка презентации,
- подготовка к разбору конкретных ситуаций,
- подготовка к проведению круглого стола,
- подготовка к «Мозговому штурму»,
- подготовка к тестированию,
- подготовка к контрольной работе.

Задачи СР:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

2.2.2. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой СР и необходима при подготовке к учебным занятиям по дисциплине (модулю). Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных педагогическим работником схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по

предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным.

Объем конспекта определяется самим обучающимся. В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Работу с литературой следует начинать с анализа основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданиях необходимых для изучения дисциплины (модуля).

Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины (модуля), но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

2.2.3. Методические рекомендации обучающимся по планированию и организации изучения дисциплины (модуля)

Многочисленные исследования бюджета времени обучающихся показывают, что для овладения всеми дисциплинами (модулями), изучаемыми в течение семестра, обучающемуся необходимо самостоятельно заниматься 4-5 часов ежедневно. Особенно важно выработать свой собственный стиль в работе, установить равномерный ритм на весь семестр. Под ритмом понимается ежедневная работа приблизительно в одни и те же часы, при целесообразности чередования ее с перерывами для отдыха. Правильно организованный, разумный режим работы обеспечит высокую эффективность без существенных перегрузок.

Изучение любой дисциплины (модуля) следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины (модуля), особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины (модуля).

При подготовке к занятиям обучающийся должен просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме, подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение любого курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех

учебных заданий педагогического работника, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Если при изложении материала педагогическим работником создана проблемная ситуация, необходимо пытаться предугадать дальнейший ход рассуждений. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов.

Для более прочного усвоения знаний лекцию необходимо конспектировать. Запись лекции – одна из форм работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В процессе лекции рекомендуется конспектировать только самое важное в рассматриваемой теме: формулировки определений и классификации, выводы и то, что старается выделить лектор. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции актуализирует в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление.

Процесс изучения дисциплин (модулей) учебного плана, как правило, предполагает наличие практических занятий.

2.2.4. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к контактной работе при проведении учебных занятий по дисциплине (модулю)

2.2.4.1. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к лекциям

Подготовка обучающихся к лекциям предполагает:

- работу с имеющимися конспектами лекций;
- чтение основной и дополнительной литературы.

Работу с конспектом лекций лучше начинать с просмотра конспекта в тот же день после занятий и выделения материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Необходимо найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к педагогическому работнику на консультации или ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Опыт показывает, что только многократная, планомерная и целенаправленная обработка лекционного материала обеспечивает его надежное закрепление в долговременной памяти человека. Предсессионный штурм непродуктивен, материал запоминается ненадолго. Необходим систематический труд в течение всего семестра.

2.2.4.2. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала дисциплины (модуля) путем регулярной и планомерной СР на протяжении всего периода изучения дисциплины (модуля). Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Практические занятия развивают у обучающихся навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; изучить конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в конспекте.

2.2.5. Методические рекомендации по составлению плана

План – это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков. По форме членения и записывания планы могут быть подразделены на простые и сложные. Сложный план в отличие от простого имеет еще и подпункты, которые детализируют или разъясняют содержание частей, основных пунктов. План может быть записан в виде схемы, отражающей взаимосвязь положений.

План представляет собой независимую, самостоятельную форму записи благодаря ряду достоинств:

- краткость записи, что позволяет сравнительно легко переделывать его, совершенствуя как по существу, так и по форме;
- наглядность и обзримость, проявляющиеся в возможности последовательно изложить материал;
- включенность элементов, свидетельствующих об обобщении содержания произведения, что позволит в дальнейшем развить эти положения в тезисах, конспектах, рефератах.

При составлении сложного плана используют два способа работы:

1) разрабатывают подробный простой план, а далее преобразуют его в сложный, группируя части пунктов под общими для них заголовками (основными пунктами сложного плана);

2) составляют краткий простой план и затем, вновь читая текст, преобразуют его в сложный, подыскивая детализирующие пункты. Второй путь требует больших затрат времени и приемлем лишь при продолжительной, заранее запланированной работе.

2.2.6. Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. Поэтому к конспектам можно с успехом обращаться через несколько (или много) лет после их написания. Основное требование к конспекту отражено уже в его определении – «систематическая, логически связанная запись, отражающая суть текста».

В отличие от тезисов, содержащих только основные положения, конспекты при обязательной краткости содержат факты и доказательства, примеры и иллюстрации.

Прежде чем начать конспектировать необходимо уяснить особенности и отличия разных видов конспектов. Конспекты можно условно подразделить на несколько видов.

Вопросно-ответный конспект. Это один из самых простых видов плана-конспекта. На пункты плана, выраженные в вопросительной форме, даются точные ответы.

Этапы работы:

- 1) составьте план прочитанного текста;
- 2) сформулируйте каждый пункт плана в виде вопроса;
- 3) запишите ответы на поставленные вопросы.

Тезисный конспект. Представляет собой сжатый пересказ прочитанного или услышанного. Такой конспект быстро составляется и запоминается; учит выбирать главное, четко и логично излагать мысли, дает возможность усвоить материал еще в процессе его изучения.

Этапы работы:

- 1) составьте план прочитанного текста;
- 2) сформулируйте кратко и доказательно каждый пункт плана в виде тезиса, выберите разумную и эффективную форму записи;
- 3) запишите тезис.

Цитатный конспект. Это конспект, созданный из отрывков подлинника – цитат. При этом цитаты должны быть связаны друг с другом цепью логических переходов.

Цитатный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Он поможет определить ложность положений автора или выявить спорные моменты, которые значительно труднее найти по пересказу — свободному конспекту.

Этапы работы:

- 1) прочитайте текст, отметьте в нем основное содержание, главные мысли, выделите те цитаты, которые войдут в конспект;
- 2) пользуясь правилами сокращения цитат, вы пишете их в тетрадь;
- 3) прочтите написанный текст, сверьте его с оригиналом;
- 4) сделайте общий вывод.

Свободный (художественный) конспект. Этот вид конспекта представляет собой сочетание выписок, цитат, тезисов. Свободный конспект

требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения.

Этапы работы:

- 1) работая с источниками, изучите их и глубоко осмыслите;
- 2) сделайте необходимые выписки основных мыслей, цитат, составьте тезисы;
- 3) используя подготовленный материал, сформулируйте основные положения по теме.

Тематический конспект. Это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Большую пользу при составлении тематического конспекта можно извлечь из рабочего каталога, картотеки, наконец, ранее составленных конспектов, других записей.

Можно использовать так называемый обзорный тематический конспект. В этом случае составляется тематический обзор на определенную тему с использованием одного или нескольких источников.

К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический конспект, в котором запись подчинена построению в порядке последовательности событий.

Этапы работы:

- 1) изучите несколько источников и сделайте из них выборку материала по определенной теме или хронологии;
- 2) мысленно оформите прочитанный материал в форме плана;
- 3) пользуясь этим планом, кратко, своими словами изложите осознанный материал;
- 4) составьте перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, в форме простого плана.

Общие требования ко всем видам конспектов: системность и логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

Приступая к конспектированию внимательно прочитайте текст, отметьте в нем незнакомые вам термины, понятия, не совсем понятные положения, а также имена, даты.

Выберите вид конспекта, который наиболее целесообразен именно для осуществления стоящей перед вами задачи. Познакомьтесь с этапами работы над конспектом и приступайте к их практическому воплощению. Перед тем как сдать работу педагогическому работнику, прочитайте конспект еще раз, при необходимости доработайте его.

2.2.7. Требования к оформлению рефератов

При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

Содержание реферата ограничивается 2-3 параграфами (§§).

Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения.

Во введении логичным будет обосновать выбор темы реферата, актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?); цель (должна соответствовать теме реферата); задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы; историография (обозначить использованные источники с краткой аннотаций – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

В основной части дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по параграфам главы (объем 0,5–1 лист). В содержании не обозначается.

Заключение содержит те подвыводы по параграфам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотрится заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

Библиографический список. В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется:

В подстрочнике: цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «Цитата...»¹.

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с установленными в Институте правилами.

При использовании материалов из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Тематика рефератов указывается в фондах оценочных средств по дисциплине (модулю) и предоставляется обучающимся самим педагогическим работником.

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится по центру вверху страницы. Титульный лист не нумеруется.

Рефераты сдаются педагогическому работнику в указанный срок. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

1. Существенных нарушений правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.).
2. Серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный обучающемуся реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями педагогического работника.

2.2.8. Требования к подготовке доклада

Доклад - вид СР, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательный интерес, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут, привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

2.2.9. Подготовка презентации

Перед презентацией необходимо поставить перед обучаемыми несколько (3-5) ключевых вопросов. Можно останавливать презентацию на заранее намеченных позициях и проводить дискуссию. По окончании презентации необходимо обязательно совместно с обучающимися подвести итоги и озвучить извлеченные выводы. В результате обучающийся должен продемонстрировать осознание социальной значимости своей будущей

профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания.

2.2.10. Подготовка к разбору конкретных ситуаций

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретического материала по дисциплине (модулю). Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала работы над задачей составить краткий план решения. Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, этапы работы располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

При решении задач обучающиеся должны дать развернутые и аргументированные ответы. Для этого рекомендуется внимательно прочесть задачу, хорошо уяснить изложенные обстоятельства и анализируя их, а также текст закона, используя теоретические положения, доказать правильность приведенного решения. В ходе обсуждения задачи преподаватель может усложнять ее, вводя дополнительные условия, не сформулированные в тексте задачи, изменять конкретные обстоятельства, модифицировать правовую ситуацию, включать новых участников и т.п. Для успешного решения предложенных практических ситуаций рекомендуем ознакомиться и использовать предложенный алгоритм решения задач.

Задания по решению практических ситуаций могут выполняться как в учебное время, непосредственно на практических занятиях, так и во вне учебное время, в виде домашних заданий, с последующим представлением на проверку преподавателю или их анализом на занятиях. Для этого у обучающихся, помимо тетрадей для записи лекций, должны быть тетради для выполнения практических заданий, которые могут быть сданы преподавателю для проверки.

Для **решения конкретной задачи**, существенным является два момента. Первый – *процесс, алгоритм* установления, исходя из фактических обстоятельств дела, приведенных в задаче. Второй – результат.

Алгоритм решения задач имеет психологический и логический аспекты. Психологический аспект есть мыслительный (творческий) процесс. Логический аспект суть применение правил логики. В целом алгоритм решения задач представляет собой совокупность мыслительных приемов,

подчиненных законам логики. С практической стороны, вышесказанное можно представить в следующем виде:

- 1) Анализ фактических обстоятельств дела, предложенных в задаче;
- 2) Выбор (отыскание) соответствующей статьи нормативного правового-акта;
- 3) Удостоверение в правильности (подлинности) текста нормативного правового акта, содержащего нужную норму, и установление его юридической силы. Обучающийся должен предвидеть возможность отмены, изменения или дополнения используемой им для решения задачи нормы;
- 4) Уяснение смысла и содержания правовой нормы;
- 5) Соотнесение фактических обстоятельств дела, приведенных в задаче, с правовой нормой;
- 6) Принятие решения.
- 7) Подготовка вариантов ответов на контраргументы.

2.2.11. Подготовка к проведению круглого стола

Круглый стол как один из способов организации обсуждения некоторого вопроса характеризуется следующими признаками: цель обсуждения — обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы; все участники круглого стола выступают в роли пропонентов (должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников); все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

2.2.12. Подготовка к «Мозговому штурму»

Мозговой штурм направлен на формирование навыков овладения устойчивости к проявлению нетерпимого отношения к коррупционному поведению; анализом ситуации с точки зрения законодательства; оценки уровня своего правосознания в конкретных социальных и профессиональных ситуациях.

Методика проведения «мозгового штурма»: задать участникам определенную тему или вопрос для обсуждения; предложить высказать свои мысли по этому поводу; записывать все прозвучавшие высказывания (принимать их все без возражений, допускаются уточнения высказываний, если они кажутся вам неясными, в любом случае записывайте идею так, как она прозвучала из уст участника); когда все идеи и суждения высказаны, нужно повторить, какое было дано задание, и перечислить все, что записано вами со слов участников; завершить работу, спросив участников, какие, по их мнению, выводы можно сделать из получившихся результатов и как это может быть связано с темой тренинга; после завершения «мозговой атаки» (которая не должна занимать много времени, в среднем 4-5 минут), необходимо обсудить все варианты ответов, выбрать главные и второстепенные. В результате обучающийся должен продемонстрировать

способностью эффективно осуществлять правовое воспитание.

2.2.13. Подготовка к выполнению тестового задания

При подготовке к выполнению тестового задания необходимо внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Важно думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность ошибок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Положительным результатом тестирования можно считать 50-100% правильных ответов.

2.2.14. Подготовка к контрольной работе

Контрольная работа – письменная работа небольшого объема, предполагающая проверку знаний заданного к изучению материала и навыков его практического применения.

Контрольные работы могут состоять из одного или нескольких теоретических вопросов. Задание контрольной работы может быть сформулировано и в качестве одной или нескольких задач, предполагающих разрешение на основании норм действующего (либо действовавшего в указанный исторический момент) права какой-либо юридической ситуации.