



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

А.Ю. Жильников

«25» мая 2022 г.



## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

научно-исследовательская работа

(тип практики)

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

Правоохранительная

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника

Магистр

(наименование квалификации)

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендованы к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж  
2022

Учебно-методический комплекс по производственной практике (научно-исследовательской работе) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Юриспруденции.


Протокол заседания от « 13 » мая 20 22 г. № 10

Заведующий кафедрой



А.М. Годовникова

Разработчики:



Доцент

С.Т. Гаврилов

# **1. Методические рекомендации для руководителей практикой от организации по направлению подготовки**

## **1.1. Общие положения**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) обучающихся в Институте организуется и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

Срок прохождения практики - 4 календарные недели.

Организация и проведение производственной практики (научно-исследовательской работы) осуществляется институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее профильная организация).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации назначаются руководитель (руководители) практикой по направлению подготовки (специальности), организующий проведение практики, и руководитель (руководители) практикой из числа работников профильной организации (далее - руководитель практикой от профильной организации)

Руководитель практики от организации по направлению подготовки:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **1.2. Цели и задачи практики**

Цель практики: расширение профессиональных знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы, подготовка ВКР в период практики.

Задачи практики:

- усвоение знаний об этапах жизненного цикла научно-исследовательского проекта, этапах его разработки и реализации; методах разработки и управления научно-исследовательскими проектами;
- формирование умения решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной личности;
- формирование умения отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций; оценивать эффективность управленческих инноваций; объяснять преимущества управленческих инноваций; разрабатывать и применять новые технологии и методы организации управленческой деятельности;
- владение навыками проведения научных исследований в области права, оценки их результатов; современными методами научного исследования; навыками работы в составе исследовательской группы; навыками оформления результатов научно-исследовательской работы.

## **1.3. Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся**

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике руководитель практики от организации по направлению подготовки перед направлением обучающихся на практику проводит организационное собрание, на котором проводится инструктаж по прохождению практики, и даются конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся на практике сводятся к следующему:

- 1) начало прохождения практики связано, прежде всего, с ознакомлением обучающегося со структурой, учредительными документами профильной организации, изучением функциональных обязанностей

(должностных инструкций) сотрудников организации, в которой проходит практика. В связи с этим необходимо осуществить сбор необходимой информации и документов, для чего необходимо обратиться за консультацией по методике поиска информации и документов к непосредственному руководителю практики от профильной организации;

2) в случае возникновения вопросов и необходимости консультирования по вопросам прохождения практики и выполнения самостоятельных видов работ необходимо обращаться к руководителям практики от профильной организации и от организации по направлению подготовки.

При выполнении основной части отчета должен быть отражен его прикладной характер, который предполагает проведение анализа предметной области исследования в соответствии с индивидуальным заданием на основе реальных данных конкретной профильной организации, являющегося местом прохождения практики. Сбор информации, её обобщение, организация и проведение анализа на исследуемом объекте должны осуществляться с соблюдением основных принципов анализа (научность, системность, комплексность, конкретность, объективность, действенность, сопоставимость и др.).

#### **1.4. Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Текущий контроль по производственной практике (научно-исследовательской работе) проводится в форме анализа отчета о прохождении практики, анализа отзыв руководителя практики от профильной организации.

Объектами оценивания выступают: учебная дисциплина (активность при прохождении практики на базе практики, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой практике); степень усвоения теоретических знаний (тестирование по основным понятиям, закономерностям, положениям и т.д.); уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на базе практики); результаты самостоятельной работы (работа на базе практики). Активность обучающегося при прохождении практики на базе практики оценивается на основе выполненных обучающимися работ и заданий, предусмотренных рабочей программой производственной (преддипломной) практики.

Руководитель практики от института по окончании ее обеспечивает в согласованные с деканатом и кафедрой юриспруденции сроки организацию защиты практики.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на

заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Формой аттестации по практике является зачет.

При оценке результатов работы обучающегося на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения обучающимся заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, навыки, приобретенные обучающимся за время практики, данные руководителем практики от профильной организации.

Результат зачета по практике оформляется экзаменационной ведомостью и проставляется в зачетную книжку обучающегося руководителем практики от Института по направлению подготовки.

При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения обучающимся всех предусмотренных программой практики заданий, а также качество оформления отчетной документации и своевременное представление ее на проверку.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от освоения образовательной программы время.

## **2. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики**

### **2.1. Содержание производственной практики (научно-исследовательской работы):**

1. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.

2. Ознакомление с нормативно-правовой базой, необходимой для прохождения практики.

3. Ознакомление с деятельностью организации, включая изучение нормативных и организационных документов

4. Выполнение практических заданий руководителя практики, включая ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и подготовка списка основной литературы; изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы и выделение дискуссионных

вопросов темы, определение проблематики исследования; проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических данных)

5. Подготовка и проведение учебного занятия
6. Анализ собранной информации, оформление отчета о производственной практике (научно-исследовательской работе)
7. Защитить отчет о практике в профильной организации

## **2.2. Примерные задания при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы):**

### **Содержание научно-исследовательской работы**

1. Выбор темы магистерской диссертации.
2. Составление и утверждение плана работы над магистерской диссертацией.
3. Подбор и изучение научных трудов, составляющих теоретическую основу исследования, оценка возможности их использования, определение планируемого личного вклада автора в разработку темы.
4. Сбор и обработка эмпирических данных, оценка их достоверности.
5. Подбор и изучение научных трудов, составляющих теоретическую основу исследования, оценка возможности их использования, определение планируемого личного вклада автора в разработку темы.
6. Сбор и обработка эмпирических данных, оценка их достоверности..  
Подготовка отчета о научно-исследовательской работе.
7. Участие в научных мероприятиях и (или) подготовка научной работы (публикации).
8. Участие в работе студенческого научного кружка при профильной кафедре

### **Контрольные вопросы для текущего контроля успеваемости (устного опроса) на подготовительном (ознакомительном) этапе практики:**

1. Какого вида практика сейчас проводится?
2. Какого типа практика сейчас проводится?
3. Каким способом предусмотрено проведение практики?
4. В какие сроки проводится практика?
5. Какими документами регламентировано проведение практики?
6. Где можно ознакомиться с документами, регламентирующими проведение практики?
7. В каком месте проводится практика?
8. Кто назначен руководителем практики?
9. Какие функции выполняет руководитель практики?
10. Для чего нужен документ «Совместный рабочий график (план)

проведения практики»)?

11. Для чего нужен документ «Индивидуальные задания для прохождения практики»?

12. Какие обязанности возлагаются на обучающегося при проведении практики?

13. Кто и когда должен выдать характеристику на обучающегося?

14. В какой форме выдается и что должна отражать характеристика на обучающегося?

15. Каким образом оформляется и что должен содержать отчет о прохождении практики?

16. В какой срок и куда необходимо сдать отчет о прохождении практики?

17. Каким образом проводится промежуточная аттестация по практике?

### **Контрольные вопросы для текущего контроля успеваемости (проверки выполнения индивидуальных заданий) на основном этапе практики**

1. Какими нормативными и организационными документами регламентируются научные исследования?

2. Каковы критерии научности знания?

3. Что считается объектом юридической науки?

4. Что считается предметом юридической науки?

5. В чем различие эмпирического и теоретического знания?

6. Какие методы познания применяются в юридической науке?

7. Раскройте содержание и различия методов познания, применяемых в юридической науке.

8. Назовите основные методы проведения научного исследования по теме магистерской диссертации.

9. Перечислите основные научные подходы к содержанию деятельности по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию правонарушения и преступления.

10. Назовите способы и приемы толкования нормативных правовых актов, составляющих предмет исследования.

11. Какие выработаны правила для методически грамотного использования методов познания в юридической науке?

12. Какой стиль юридических научных работ отвечает требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе?

13. Какой жанр юридических научных работ отвечает требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе?

14. Какие управленческие инновации используются в профессиональной деятельности?

15. Назовите правила исполнения ссылок на источники.

16. Какую иноязычную научную терминологию по профилю подготовки Вы знаете?



17. Какие виды учебных занятий предусматривают федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень бакалавриата), высшего профессионального образования (квалификация (степень) – магистр), приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»?

18. Раскройте содержание и различия учебных занятий по образовательным программам высшего образования юридического профиля.

19. Какими нормативными и учебно-методическими документами регламентируются учебные занятия по образовательным программам юридического высшего образования?

20. В каком порядке следует методически грамотно проводить каждый вид учебного занятия?

21. Раскройте содержание основ профессиональной деятельности педагога, объем коррупционных рисков в процессе педагогической деятельности, содержание мер, направленных на их снижение.

22. Какие основные педагогические технологии, применяемые при реализации программ высшего образования юридического профиля, Вы знаете?

23. Перечислите образовательные технологии, формы и средства обучения.

24. Назовите основы просветительской деятельности, основы получения от обучающихся оценки содержания, организации и качества учебного процесса, а также преподавателей.

### **Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа)**

1. Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация): понятие, общие требования к ней.

2. Структура введения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3. Заключение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Оформление титульного листа и приложений.

4. Принципы библиографического описания. Особенности описания монографий, периодических изданий, сборников и электронных публикаций.

5. Виды сносок, их оформление.

6. Список литературы: его назначение и требования к составлению.

7. Редактирование работы. Исправление логических ошибок. Проверка грамотности.

8. Структура устного научного выступления (защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)).
9. Критерии научности знания.
10. Способы обоснования полученного знания на эмпирическом и теоретическом уровне.
11. Определение в науке, требования к нему.
12. Формы научного знания: гипотеза, научная идея.
13. Принцип объективности в научных исследованиях.
14. Объект и предмет научного исследования.
15. Понятие и предназначение методов исследования. Взаимосвязь предмета и метода.
16. Классификация методов исследования.
17. Характеристика методов теоретического исследования (анализ, синтез, индукция, дедукция, сравнение, абстрагирование, обобщение, конкретизация, моделирование).

### **2.3. Правила оформления отчета о практике**

Листы отчета о практике имеют формат А4 с односторонней печатью.

Отчет о практике заполняется в электронном виде с помощью текстового редактора Microsoft Word (цвет шрифта – черный; размер и начертание шрифта – в соответствии с макетом) или через электронную информационно-образовательную среду АНОО ВО «ВЭПИ» (далее – ЭИОС Института).

Отчет о практике содержит следующие разделы: титульный лист (с результатами промежуточной аттестации по практике), рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) проведения практики.

Внесение исправлений от руки в распечатанный отчет о практике не допускается.

Заполненный отчет о практике размещается в портфолио обучающегося в ЭИОС Института.

При заполнении отчета о практике допускается заполнение разделов с утверждением, согласованием информации (в тех местах, где есть подписи обучающихся или должностных лиц) от руки.

Запрещается изменять форматирование текста, таблиц и других частей документов в утвержденных макетах отчета о практике и приложений к отчету о практике.

### **2.4. Итоговый комплект документов после прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы):**

Отчетными документами по практике для обучающихся является отчет

о практике с приложениями, включающими:

- краткую характеристику профильной организации;
- индивидуальные задания для прохождения практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- заявление обучающегося о разрешении прохождения практики;
- согласие профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- договор об организации и проведении практики обучающихся;
- характеристика обучающегося;
- ксерокопии документов, с которыми обучающийся работал во время прохождения практики.

Отчетная документация не должна содержать сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики обучающихся.

Отчетная документация представляется руководителю практикой от Института по направлению подготовки и служит основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практикой от профильной организации и печатью. В отчет записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практикой от профильной организации о выполнении.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами программы практики.

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

## **2.5. Примерный перечень типовых контрольных вопросов**

1. Обоснуйте актуальность исследования и его возможных результатов для практической деятельности.

2. Расскажите о методиках разработки и управления научно-исследовательским проектом.

3. Какие управленческие инновации в научно-исследовательской деятельности Вы использовали.

4. Расскажите об этапах жизненного цикла научно-исследовательского проекта, этапах его разработки и реализации.

5. Расскажите о методах организации и проведения научных исследований в области права.