



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

Правоохранительная

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника

Магистр

(наименование квалификации)

Форма обучения

Очная, заочная, очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендованы к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж
2022

Программа итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы специалитета 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоохранительная».

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции.

Протокол заседания от « 13 » мая 20 22 г. № 10

Заведующий кафедрой



А.М. Годовникова

Разработчики:



Доцент

С.Т. Гаврилов

1. Общие положения

1.1. Итоговая аттестация обучающихся (далее – ИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

1.2. Цель итоговой аттестации выпускников: определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль) Правоохранительная) требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

1.3. Формы итоговой аттестации выпускников:

1.3.1. Итоговый экзамен.

1.3.2. Защита выпускной квалификационной работы.

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования

2.1. В результате освоения программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль) Правоохранительная) у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

2.2. Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль) Правоохранительная), должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Наименование и коды компетенций	Индикаторы освоения компетенций
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИУК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. ИУК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению. ИУК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды. ИУК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия. ИУК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные. ИУК-4.3. Принимает участие в академических и

	профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия ИУК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. ИУК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.

2.3. Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль) Правоохранительная), должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Наименование и коды компетенций	Индикаторы освоения компетенций
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ИОПК-1.1. Осуществляет сбор информации для проведения анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики ИОПК-1.2. Анализирует и обобщает законодательство и правоприменительную практику в конкретной правовой сфере ИОПК-1.3. Систематизирует выводы и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК-2.1. Анализирует проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, подлежащих экспертизе ИОПК-2.2. Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) актов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации ИОПК-2.3. Участвует в подготовке экспертных юридических заключений с использованием средств юридической техники
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИОПК-3.1. Уясняет смысл и содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, выявляет пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов ИОПК-3.2. Применяет необходимые и достаточные способы толкования норм права; осуществляет поиск способов восполнения пробелов в праве и устранения коллизий в целях квалифицированного толкования правовых актов ИОПК-3.3. Разъясняет смысл и содержание правового предписания, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИОПК-4.1. Участвует в публичных дискуссиях и полемиках по спорным правовым вопросам ИОПК-4.2. Составляет письменные аргументированные заключения по делу, включающие описания выявленных рисков и нарушений ИОПК-4.3. Эффективно выступает в состязательных процессах, аргументируя правовую позицию по делу устными и письменными доказательствами
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять	ИОПК-5.1. Осуществляет классификацию правовых актов и иных юридических документов, анализирует стадии

юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	подготовки правовых актов и иных юридических документов. ИОПК-5.2. Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов. ИОПК-5.3. Правильно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИОПК-6.1. Соблюдает требования, сформулированные в кодексах профессиональной этики соответствующих юридических специальностей; способен формулировать причины, признаки и направления профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов ИОПК-6.2. Добросовестно выполняет основные требования служебного этикета; выявляет случаи нарушения норм профессиональной этики и содействует их пресечению, в том числе принимает меры по профилактике коррупции ИОПК-6.3. Анализирует правовые явления с позиций принципов законности, нравственности и гуманизма; эффективно осуществляет правовое воспитание
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИОПК-7.1. Использует информационные технологии и правовые базы данных для получения юридически значимой информации при решении конкретных задач профессиональной деятельности ИОПК-7.2. Обрабатывает и систематизирует юридически значимую информацию в соответствии с поставленной целью ИОПК-7.3. Готов решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

2.4. Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль) Правоохранительная), должен обладать профессиональными компетенциями:

Наименование и коды компетенций	Индикаторы освоения компетенций
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный	
ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ИПК-1.1. Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела. ИПК-1.2. Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов. ИПК-1.3. Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач, эффективно и целенаправленно решает правовые задачи правоприменительной практики.
ПК-2. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ИПК-2.1. Знает содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка. ИПК-2.2. Умеет ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих

	<p>правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p> <p>ИПК-2.3. Демонстрирует владение навыками принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>
<p>ПК-3. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления</p>	<p>ИПК-3.1. Владеет навыками анализа правовых решений, принимаемых в порядке производства по делу.</p> <p>ИПК-3.2. Умеет анализировать судебную практику.</p> <p>ИПК-3.3. Владеет навыками правового оформления процессуальных решений.</p>
<p>ПК-4. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>ИПК-4.1. Выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению правонарушений</p> <p>ИПК-4.2. Планирует и осуществляет деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений</p> <p>ИПК-4.3. Применяет методы исследования преступлений и преступности</p> <p>ИПК-4.4. Демонстрирует владение навыками совершения юридических действий, связанных с предупреждением правонарушений, выявлением и устранением их причин и условий</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности – экспертно-аналитический</p>	
<p>ПК-5 Способен осуществлять аналитическую деятельность в области права</p>	<p>ИПК-6.1. Знает цели, задачи и сущность юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-6.2. Знает принципы и методы юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-6.3. Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели при проведении профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-6.4. Владеет навыками проведения юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий</p>	
<p>ПК-7. Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</p>	<p>ИПК-7.1. Определяет цели и формулирует задачи управленческого решения.</p> <p>ИПК-7.2. Применяет соответствующие стоящим задачам методы анализа управленческих инноваций в профессиональной деятельности, реализует оптимальные способы управления.</p> <p>ИПК-7.3. Разрабатывает правила и процедуры взаимодействия в организации, осуществляет принятие необходимых мер правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений.</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности – педагогический</p>	
<p>ПК-8. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	<p>ИПК-8.1. Знает теоретические и методические основы педагогической деятельности</p> <p>ИПК-8.2. Знает содержание преподаваемых юридических дисциплин</p> <p>ИПК-8.3. Дает оценку знаниям обучающегося</p> <p>ИПК-8.4. Осуществляет образовательную деятельность с применением дистанционных технологий</p>
<p>ПК-9. Способен управлять самостоятельной работой обучающихся</p>	<p>ИПК-9.1. Применяет прогрессивные методы преподавания включая электронное обучение.</p> <p>ИПК-9.2. Осуществляет советуемые виды учебной деятельности;</p> <p>ИПК-9.3. Осуществляет методическое обеспечение учебного курса;</p>

	ИПК-9.4. Использует полученные теоретические знания в научной и практической деятельности
ПК-10. Способен организовывать и проводить педагогические исследования	ИПК-10.1. Знает состояние изученности планируемой темы педагогического исследования ИПК-10.2. Интерпретирует данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования ИПК-10.3. Систематизирует данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования
ПК-11 . Способен эффективно осуществлять правовое воспитание	ИПК-11.1. Знает сущность правового воспитания ИПК-11.2. Формирует соответствующего отношение к праву и практики его реализации ИПК-11.3. Формирует у обучающихся глубокое внутреннее уважение к праву
Тип задач профессиональной деятельности – научно-исследовательский	
ПК-12. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ИПК-12.1. Выявляет перспективные направления для исследования в правовой науке ИПК-12.2. Знает основные методы научного исследования в области права ИПК-12.3. Осуществляет научные исследования в области права

3. Показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания

Форма государственной итоговой аттестации	Компетенции	Индикаторы освоения компетенций	Шкала оценивания
Итоговый экзамен	УК-3	ИУК-3.1; ИУК-3.2	<p>«Отлично» обучающийся способен к самоорганизации и самообразованию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p> <p>«Хорошо» обучающийся способен к самоорганизации и самообразованию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности</p> <p>«Удовлетворительно» обучающийся оперирует отдельными действиями, умениями, знаниями, способен к самоорганизации и самообразованию в типовых ситуациях</p> <p>«Неудовлетворительно» обучающийся не способен к самоорганизации и самообразованию в профессиональной деятельности</p>
	ОПК-1	ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3	
	ОПК-3	ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3	
	ОПК-4	ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3	
	ОПК-5	ИОПК-5.1; ИОПК-5.2; ИОПК-5.3	
	ОПК-6	ИОПК-6.1; ИОПК-6.2; ИОПК-6.3	
	ОПК-7	ИОПК-7.1; ИОПК-7.2; ИОПК-7.3	
	ПК-1	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3	
	ПК-2	ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3	
	ПК-3	ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3	
ПК-12	ИПК-12.1; ИПК-12.2; ИПК-12.3		
Защита выпускной квалификационной работы	УК-1	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3	<p>«Отлично» обучающийся способен к самоорганизации и самообразованию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p> <p>«Хорошо» обучающийся способен к самоорганизации и самообразованию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности</p> <p>«Удовлетворительно»</p>
	УК-2	ИУК-2.1; ИУК-2.2	
	УК-3	ИУК-3.1; ИУК-3.2	
	УК-4	ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3	
	УК-5	ИУК-5.1; ИУК-5.2	
	УК-6	ИУК-6.1; ИУК-6.2	
	ОПК-1	ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3	
	ОПК-2	ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3	
	ОПК-3	ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3	
	ОПК-4	ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3	
	ОПК-5	ИОПК-5.1; ИОПК-5.2; ИОПК-5.3	
	ОПК-6	ИОПК-6.1; ИОПК-6.2; ИОПК-6.3	

	ОПК-7	ИОПК-7.1; ИОПК-7.2; ИОПК-7.3	<p>обучающийся оперирует отдельными действиями, умениями, знаниями, способен к самоорганизации и самообразованию в типовых ситуациях «Неудовлетворительно» обучающийся не способен к самоорганизации и самообразованию в профессиональной деятельности</p>
	ПК-1	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3	
	ПК-2	ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3	
	ПК-3	ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3	
	ПК-4	ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3; ИПК-4.4	
	ПК-5	ИПК-5.1; ИПК-5.2	
	ПК-6	ИПК-6.1; ИПК-6.2; ИПК-6.3; ИПК-6.4	
	ПК-7	ИПК 7.1; ИПК 7.2; ИПК 7.3	
	ПК-8	ИПК-8.1; ИПК-8.2; ИПК-8.3; ИПК 8.4	
	ПК-9	ИПК-9.1; ИПК-9.2; ИПК-9.3; ИПК-9.4	
	ПК-10	ИПК-10.1; ИПК-10.2; ИПК-10.3	
	ПК-11	ИПК 11.1; ИПК 11.2; ИПК 11.3	
	ПК-12	ИПК-12.1; ИПК-12.2; ИПК-12.3	

4. Программа итогового экзамена

4.1. Форма проведения итогового экзамена: письменная форма.

4.2. Порядок проведения итогового экзамена:

Итоговые экзамены проводятся по утвержденной Институтом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговые экзамены, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговым экзаменам, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговым экзаменам. Перед итоговыми экзаменами проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программы итоговых экзаменов.

Итоговые экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях. На подготовку ответа отводится не менее 1 академического часа.

Результаты итоговых экзаменов, проводимого в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, имеющих документальное подтверждение), вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, с ограниченными возможностями здоровья не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получение оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы высшего образования и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.3. Перечень дисциплин, формирующих программу итогового экзамена:

Наименование дисциплин	Перечень компетенций
Актуальные проблемы уголовного права	ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-12
Актуальные проблемы уголовно-процессуального права	ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-3

4.4. Критерии оценки результатов сдачи итогового экзамена:

Результаты итогового экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную сдачу экзамена.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

4.5. Перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен:

1. Нормативные правовые акты в области реализации уголовной политики
2. Нормативные правовые акты в области реализации уголовной политики.
3. Система уголовного законодательства
4. Важнейшие особенности уголовно-правового регулирования, причины и условия, способствующие совершению преступлений и правонарушений и методы их предупреждения
5. Проблемы учения об источниках уголовного права, особенности уголовного закона.
6. Источники уголовного права: современные подходы.
7. Типы действия уголовного закона во времени.
8. Принципы действия уголовного закона в пространстве.
9. Выдача лиц, совершивших преступление (экстрадиция): материально-правовые и процессуальные аспекты. Правовая помощь по уголовным делам.
10. Проблемы уголовного законотворчества.
11. Основания и критерии криминализации общественно опасных деяний. Правовые последствия криминализации и декриминализации деяний.
12. Проблемы соотношения преступлений и других видов правонарушений.
13. Методологические основы и значение учения о составе преступления.
14. Проблемы классификации составов преступлений (по конструкции объективной стороны, по количеству элементов, по степени опасности и др.).
15. Понятие и проблемы дифференциации уголовной ответственности.
16. Проблемы учения об объекте преступления.
17. Формы общественно опасного деяния, их особенности.
18. Теории причинной связи в уголовно-правовой науке.
19. Значение признаков субъекта преступления для уголовной ответственности.
20. Психические аномалии и иные особенности субъекта, их влияние на уголовную ответственность.
21. Уголовно-правовое значение форм и видов вины.
22. Ошибки в уголовном праве, их значение.
23. Проблемы определения момента окончания преступления при различных конструкциях состава.
24. Вопросы разграничения отдельных видов неоконченных преступлений и их квалификации.
25. Соотношение соучастия в преступлении со смежными уголовно-правовыми институтами.
26. Проблемы разграничения видов соучастников и квалификации их деяний.

27. Отдельные вопросы квалификации деяний соучастников (при неоконченном преступлении, при эксцессе исполнителя, в преступлении со специальным субъектом).

28. Проблемы классификации соучастия на формы и виды.

29. Проблемы социально-правовой природы обстоятельств, исключающих преступность деяния.

30. Спорные вопросы уголовно-правовой оценки “беспредельной” необходимой обороны и мнимой обороны.

31. Вопросы обстоятельств, исключающих преступность деяния, не предусмотренных в уголовном законе.

32. Уголовное наказание в системе мер государственного принуждения.

33. Соотношение наказания с уголовной ответственностью, иными мерами уголовно-правового характера, административным наказанием.

34. Система наказаний, ее развитие и уголовно-правовое значение. Принципы построения системы наказаний.

35. Освобождение от наказания: юридическая природа, основания, виды.

36. Основания и виды освобождения от уголовной ответственности. Проблемы соотношения уголовного и уголовно-процессуального законодательства.

37. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.

38. Проблемы теории и практики применения принудительных мер медицинского характера.

39. Основные правоприменительные проблемы при квалификации хищений.

40. Вымогательство. Особенности его квалификации.

41. Терроризм, преступления террористического характера.

42. Уголовная ответственность за создание и участие в различных преступных формированиях.

43. Уголовно-правовые нормы, направленные на борьбу с различными формами экстремистской деятельности.

44. Уголовно-правовые средства борьбы с коррупционной преступностью.

45. Связь уголовного процесса с другими юридическими науками.

46. Основные этапы развития российской науки уголовного процесса.

47. Реализация норм уголовно-процессуального права в профессиональной деятельности, в том числе в процессе квалификации преступлений в ходе уголовного судопроизводства.

48. Судебная реформа.

49. Действие уголовно-процессуального закона во времени.

50. Действие уголовно-процессуального закона по кругу лиц.

51. Виды источников современного уголовно-процессуального права. Нормы и принципы международного права.

52. Применение норм уголовно-процессуального права, улучшающих

положение подозреваемого, подсудимого, в профессиональной деятельности компетентных органов, в том числе в процессе квалификации преступлений в ходе уголовного судопроизводства

53. Ограничения прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве РФ.

54. Право на судебную защиту в системе конституционных гарантий прав и свобод участников уголовного процесса.

55. Влияние назначения уголовного судопроизводства на систему его принципов. Содержание принципов уголовно- процессуального права. Влияние принципов УПП на институты и нормы УПП.

56. Реализация принципов уголовно-процессуального права в профессиональной деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

57. Понятие и правовое содержание проверки сообщения о преступлении в стадии возбуждения уголовного дела.

58. Теоретико-правовое содержание основания для возбуждения уголовного дела.

59. Актуальные проблемы процессуального порядка возбуждения уголовного дела.

60. Актуальные проблемы принятия решения по результатам рассмотрения сообщения о преступлении, процессуального решения об отказе в возбуждении уголовного дела.

61. Установление допустимости доказательств. Допустимость доказательств как мера по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

62. Субъекты доказывания. Суд как субъект доказывания.

63. Современные представления о предмете уголовно-процессуального доказывания, его структуре и содержании.

64. Обстоятельства, входящие в предмет уголовно-процессуального доказывания, при расследовании по уголовному делу.

65. Необходимость структурирования предмета уголовно-процессуального доказывания на различных этапах уголовно-процессуальной деятельности (формирования подозрения, формулирования обвинения и его поддержания в суде).

66. Основные проблемы ознакомления участников уголовного процесса с материалами уголовного дела.

67. Особенности взаимодействия подразделений правоохранительных органов в расследовании преступлений.

68. Основания производства следственных действий.

69. Виды окончания предварительного расследования. Окончание предварительного расследования составлением обвинительного заключения.

70. Исследование основных проблем прекращения уголовного дела, уголовного преследования по не реабилитирующим основаниям.

71. Рассмотрение судом ходатайств о применении меры пресечения в виде заключения под стражу, залога и домашнего ареста.

72. Соотношение судебного разбирательства и предварительного расследования.

73. Основания и порядок отложения судебного разбирательства.

74. Особый порядок судебного разбирательства.

75. Суд с участием присяжных заседателей.

76. Общие условия судебного разбирательства.

77. Приговор суда.

78. Рассмотрение ходатайств в ходе судебного заседания как мера реализации норм уголовно-процессуального права в профессиональной деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

79. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию и апелляционная жалоба, сроки, предмет и пределы прав суда апелляционной инстанции.

80. Участники судопроизводства, наделённые правом апелляционного обжалования.

81. Основания отмены или изменения судебного решения в апелляционном порядке проверки судебных решений, решения принимаемые судом апелляционной инстанции.

82. Особенности доказывания в стадии апелляционного производства.

83. Порядок рассмотрения кассационных жалоб и представлений.

84. Теория и практика исправления судебных ошибок в судах кассационных инстанций.

85. Сущность и значение пересмотра судебных решений в кассационном порядке.

86. Решение суда кассационной инстанции и основания к отмене или изменению судебного решения судом кассационной инстанции.

87. Пересмотр приговора или иного судебного решения как способ устранения судебной ошибки.

88. Лица, наделённые правом обращения в суд надзорной инстанции для пересмотра вступившего в законную силу судебного решения.

89. Сходство и различие с другими стадиями пересмотра судебных решений.

90. Порядок производства в суде надзорной инстанции.

4.6. Рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

При подготовке к сдаче экзамена проводятся групповые и индивидуальные консультации, призванные сконцентрировать внимание на конкретных институтах. Залогом же успешной сдачи экзамена является самостоятельная подготовка к ним, основанная на собственном опыте обучения и рекомендациях преподавателя.

Кафедрой юриспруденции сформулирован определенный перечень вопросов по основным направлениям курса. Данный перечень соответствует федеральному государственному образовательному стандарту и рабочим программам дисциплин. В рамках этого перечня к государственному экзамену составляются экзаменационные билеты, по которым обучающиеся сдают государственный экзамен. Вопросы к экзамену до экзаменуемых не доводятся и содержатся лишь в экзаменационных билетах.

Экзаменационный билет включает три вопроса, каждый из которых имеет конкретный, детальный характер, но не выходит за рамки рабочих программ дисциплин.

Изучение вопросов (проблем) целесообразно начать с изучения базовой литературы по дисциплинам, к которым отнесен данный вопрос (проблема). Как правило, базовые учебники (учебные пособия) дают представление о проблеме, но этих сведений может оказаться недостаточным для исчерпывающего ответа на экзаменационный вопрос. Поэтому следует, не ограничиваясь базовым учебным изданием, изучить некоторые специальные издания, которые дадут возможность более подробно рассмотреть некоторые специфические аспекты изучаемого вопроса (проблемы), глубже изучить специальные методы разрешения проблем, проанализировать накопленный в этом отношении отечественный и зарубежный опыт. Особо следует подчеркнуть, что в процессе подготовки к экзамену следует реализовать интегративно-комплексный подход в изучении различных вопросов (проблем), а значит, уметь анализировать и оценивать его исторические, правовые и прочие аспекты и компоненты, выявлять их взаимосвязь и взаимообусловленность. Оценочные суждения выпускника в отношении приведенных в периодических изданиях примеров конкретной деятельности специалистов могут стать доказательством его профессиональной компетентности.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену:

1. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 556 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/451826>;

2. Бирюков, С. В. Правотворчество и основы юридической техники: практикум по курсу / С. В. Бирюков. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 148 с. — ISBN 978-5-7779-1955-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59643.html>.

3. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 639 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/488027>

4. Уголовное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов /

А. В. Наумов [и др.]; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 499 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/453852>

5. Арестова, Е. Н. Уголовно-процессуальная деятельность полиции: учебное пособие для вузов / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, О. Е. Жамкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/448253>

6. Манова, Н. С. Уголовный процесс: учебное пособие для вузов / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/449618>

7. Уголовно-процессуальное право. Актуальные проблемы теории и практики: учебник для вузов / В. А. Лазарева [и др.]; под редакцией В. А. Лазаревой, А. А. Тарасова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/449958>

8. Яновский, Р. С. Актуальные проблемы производства следственных действий: учебное пособие для вузов / Р. С. Яновский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 140 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/476393>

Перечень нормативно-правовых актов для подготовки к итоговому экзамену:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. — 04.08.2014. — № 9. — Ст. 851.

2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

3. Водный кодекс РФ: принят Гос. Думой 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006. № 23. Ст. 2381.

4. Градостроительный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2005. № 1 (ч. 1). Ст. 16.

5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая): принят Гос. Думой 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть вторая): принят Гос. Думой 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть третья): принят Гос. Думой 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть четвертая): принят Гос. Думой 18 декабря 2016 г. №230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006. № 52 (ч. 1). Ст. 5496.

10. Жилищный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2005. № 1 (ч. 1). Ст. 14.

11. Земельный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 25 октября 2001 г. // Собрание законодательства РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.

12. Трудовой кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.

13. Лесной кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006. № 50. Ст. 5278.

14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая): принят Гос. Думой 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1998. № 31. Ст. 3824.

15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): принят Гос. Думой 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2000. № 32. Ст. 3340.

16. Семейный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 1. Ст. 16.

17. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 8 января 1997 г. № 1-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. № 2. Ст. 198.

18. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 52. (ч. 1). Ст. 4921.

19. Уголовный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. № 25. Ст. 2953.

Перечень рекомендуемого программного обеспечения для подготовки к
итоговому экзамену:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	https://www.minobrnauki.gov.ru/
2	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
3	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/
4	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
5	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
6	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://fcior.edu.ru/
7.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
8.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
9.	База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

Перечень рекомендуемых интернет-ресурсов для подготовки к итоговому
экзамену:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Официальный интернет портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/index.html
2	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
3	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
4	Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации	https://мвд.рф/
5	Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации	http://www.ksrf.ru/
6	Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации	http://www.supcourt.ru
7	Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ	http://www.cdep.ru
8	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/about/

5. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Выполнение выпускной квалификационной работы предусматривает:

- 1) выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение;
- 2) подготовку и оформление выпускной квалификационной работы;
- 3) написание руководителем отзыва о работе обучающегося (обучающихся) в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее: отзыв)
- 4) рецензирование выпускной квалификационной работы.
- 5) допуск выпускной квалификационной работы к защите.

5.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение.

Приказом ректора АНОО ВО «ВЭПИ» утверждается перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее: перечень тем), который доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации путем размещения на информационном стенде выпускающей кафедры и официальном сайте АНОО ВО «ВЭПИ». Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач в соответствии с образовательной программой.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно), согласованному с руководителем (предполагаемым руководителем) выпускной квалификационной работы и заведующим соответствующей кафедрой, по которой открыта программа магистратуры (далее: выпускающая кафедра), ректор АНОО ВО «ВЭПИ» может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Обучающиеся обязаны подать на выпускающую кафедру заявление о выборе темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) не позднее чем за 4 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

Заявление о выборе темы выпускной квалификационной работы должно быть согласовано с руководителем (предполагаемым руководителем) выпускной квалификационной работы до подачи указанного заявления на выпускающую кафедру.

В случае, если обучающийся не обратился на выпускающую кафедру в установленном порядке с заявлением о выборе темы выпускной квалификационной работы, такому обучающемуся решением выпускающей кафедры, принимаемым не позднее чем за 4 месяца до начала государственной итоговой аттестации, определяется тема выпускной квалификационной работы из перечня тем.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора АНОО ВО «ВЭПИ» закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы и при необходимости консультант (консультанты).

Руководителем выпускной квалификационной работы по программе магистратуры назначается научный руководитель, имеющий ученую степень и (или) ученое звание.

В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входит научно-методическое руководство выполнением выпускной квалификационной работой, включая утверждение обучающемуся (обучающимся) плана подготовки выпускной квалификационной работы, научно-методическую помощь в проведении научного исследования обучающимся (обучающимися), научно-методическое консультирование обучающегося (обучающихся).

Консультант назначается, как правило, для оказания обучающемуся (обучающимся) научно-методической помощи при проведении научно-исследовательской работы междисциплинарного характера, в том числе при использовании методологии (методов, методик) различных отраслей науки, из числа специалистов в соответствующей отрасли науки. Консультант не обязан представлять отзыв о выпускной квалификационной работе или отзыв о работе обучающегося (обучающихся) в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускающая кафедра на своем заседании с учетом необходимости соблюдения срока издания ректора АНОО ВО «ВЭПИ» о закреплении тем выпускных квалификационных работ рекомендует для обучающихся:

- тему выпускной квалификационной работы – с учетом направленности (профиля) образовательной программы, перечня тем и заявлений обучающихся;

- руководителя выпускной квалификационной работы – с учетом пожеланий обучающихся и распределения учебной нагрузки между педагогическими работниками;

- консультанта (консультантов) – с учетом междисциплинарных и иных особенностей выпускной квалификационной работы.

Проект приказа ректора АНОО ВО «ВЭПИ» о закреплении тем выпускных квалификационных работ готовится деканом факультета на основании протокола (выписки из протокола) заседания выпускающей кафедры и подлежит согласованию с начальником отдела управления документами.

Приказ ректора АНОО ВО «ВЭПИ» о закреплении тем выпускных квалификационных работ издается не позднее чем на 4 месяца до начала государственной итоговой аттестации с указанием для каждого выпускника:

- фамилии, имени и отчества (последнего – при наличии) обучающегося;

- темы выпускной квалификационной работы;

- фамилии, имени и отчества (последнего – при наличии), ученой степени и ученого звания (при их наличии) руководителя выпускной квалификационной работы;

- фамилии, имени и отчества (последнего – при наличии), ученой степени и ученого звания (при их наличии) консультанта (консультантов), если необходимо их назначение.

Замена руководителя выпускной квалификационной работы (консультанта) допускается в исключительных случаях (ввиду его временной нетрудоспособности, перевода или увольнения, возникновения конфликта интересов или конфликтной ситуации и т.д.).

Приказ ректора АНОО ВО «ВЭПИ» о замене руководителя выпускной квалификационной работы (консультанта) готовится деканом факультета, как правило, на основании служебной записки заведующего выпускающей кафедрой и подлежит согласованию с начальником отдела управления документами.

5.2. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ:

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Она должна представлять собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистр (научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической).

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся (обучающимися) на основе плана, составленного им (ими) и утвержденного руководителем выпускной квалификационной работы.

Написание выпускной квалификационной работы включает:

- назначение руководителя и выбор темы выпускной квалификационной работы;

- утверждение темы выпускной квалификационной работы;

- подготовка выпускной квалификационной работы;

- апробация выпускной квалификационной работы;

- рецензирование и защита выпускной квалификационной работы.

Обучающийся (обучающиеся) взаимодействует с руководителем выпускной квалификационной работы, а также консультантом (консультантами) согласованными с ними способами: лично, путем обмена

сообщениями по электронной почте, по видеоконференцсвязи и т.д.

Не позднее чем за 14 календарных дней до процедуры защиты обучающийся обязан сдать завершенную выпускную квалификационную работу:

- в печатном варианте – на выпускающую кафедру;
- в электронном варианте – руководителю выпускной квалификационной работы для проверки текста выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного, и выявления в ней неправомерных заимствований, а также подготовки отзыва о работе обучающегося (обучающихся) в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Электронный вариант завершенной выпускной квалификационной работы передает на выпускающую кафедру руководитель соответствующей работы или, с разрешения заведующего кафедрой, непосредственно обучающийся.

Проверка текста выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного, и выявление в ней неправомерных заимствований осуществляется в соответствии с положением «О порядке проверки текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах».

Квалификационные работы должны быть выполнены обучающимися самостоятельно. Рекомендуемая оригинальность выпускной квалификационной работы – не менее 60%. С учетом характера заимствования выпускная квалификационная работа может быть допущена к защите при наличии от 50% до 60% оригинального текста. При этом в отчете о проверке руководителем излагается особое мнение в соответствующем разделе.

В квалификационной работе не допускаются неправомерные заимствования, в том числе цитирование произведения без указания имени автора и (или) источника заимствования, и цитирование в объеме, не оправданном целью цитирования.

Обучающемуся запрещается использовать любые способы искажения текста выпускной квалификационной работы (обхода программ антиплагиата), которые могут изменять результаты проверки.

Сведения о низком качестве выпускной квалификационной работы и невыполнении предъявляемых к ней требований отражаются отзыве руководителя о работе обучающегося (обучающихся) в период подготовки выпускной квалификационной работы и рецензии (рецензиях) на выпускную квалификационную работу и могут служить основанием для принятия итоговой экзаменационной комиссией решения о снижении оценки (выставления оценки «неудовлетворительно») при защите выпускной квалификационной работы.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной

работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Отзыв (в печатном и электронном вариантах) представляется на выпускающую кафедру в течение недели после сдачи обучающимся (обучающимися) завершённой выпускной квалификационной работы на выпускающую кафедру в печатном варианте.

В случае отказа руководителя выпускной квалификационной работы дать отзыв или нарушении им срока подготовки отзыва обязанность дать отзыв о выпускной квалификационной работе возлагается на заведующего выпускающей кафедрой.

В отзыве о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы должны найти свое отражение следующие недостатки качества выпускной квалификационной работы (при наличии):

- выпускная квалификационная работа явно и грубо не соответствует установленным требованиям (не является завершённой работой, имеет содержание, не соответствующее профилю подготовки, утвержденной теме или оглавлению, демонстрирует неподготовленность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и т.д.);

- тема выпускной квалификационной работы не соответствует теме, закреплённой приказом ректора Института;

- печатный вариант выпускной квалификационной работы не соответствует ее электронному варианту;

- выпускная квалификационная работа характеризуется недостаточным уровнем самостоятельности;

- в выпускной квалификационной работе выявлены неправомерные заимствования;

- в выпускной квалификационной работе выявлено использование любого способа искажения текста работы (обхода программ антиплагиата), который может изменять результаты ее проверки.

Сведения о низком качестве выпускной квалификационной работы и невыполнении предъявляемых к ней требований могут служить основанием для принятия итоговой экзаменационной комиссией решения о снижении оценки (выставления оценки «неудовлетворительно») при защите выпускной квалификационной работы.

Отрицательные отзыв и рецензия (рецензии) не препятствуют защите выпускной квалификационной работы.

В целях подготовки к защите выпускной квалификационной работы выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются выпускающей кафедрой в экзаменационную комиссию не позднее чем за 2

календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

В случае если за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы последняя вместе с отзывом и рецензией не была передана в экзаменационную комиссию по вине обучающегося, нарушившего срок подготовки выпускной квалификационной работы, итоговая экзаменационная комиссия на своем заседании может принять решение о невозможности допуска обучающегося к защите выпускной квалификационной работы из-за отсутствия полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 37 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636.

Защита выпускной квалификационной работы является видом государственного аттестационного испытания.

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы.

После сдачи экзамена выпускнику предоставляется не менее 7 календарных дней перерыва между государственными аттестационными испытаниями для подготовки к защите выпускной квалификационной работы.

При подготовке к защите следует особое внимание уделить следующим аспектам защиты:

подготовке устного доклада;

ответам на замечания и вопросы руководителя и рецензентов.

В тексте доклада обучающийся должен максимально приближенно к содержанию текста выпускной квалификационной работы обосновать ее актуальность, произвести обзор научных работ по аналогичным исследованиям, показать практическую значимость исследования, дать краткий обзор глав и объяснить полученные в тексте результаты исследований, результаты аналитических разделов. В заключение озвучить обоснованность выводов и предложений. Использовать в выступлении можно только те данные, которые приведены в выпускной квалификационной работе.

Дополнить доклад может презентация. Компьютерная презентация представляет собой набор слайдов (электронных страниц), последовательность показа которых может меняться в процессе демонстрации презентации. Презентация является мультимедийным документом; каждый слайд может включать в себя различные формы представления информации (текст, таблицы, диаграммы, изображения, звук, видео), а также включать анимацию появления объектов на слайде и анимацию смены слайдов. Для этих целей используется PowerPoint – специализированная программа.

К презентации предъявляются следующие требования:

– слайд должен содержать минимально возможное количество слов. Слайды желательно не перегружать текстом. Лучше разместить короткие тезисы, даты, имена, термины;

- количество слайдов презентации не должно превышать 8-10 слайдов;
- для надписей и заголовков следует употреблять четкий крупный шрифт, ограничить использование просто текста. Лаконичность – одно из исходных требований при разработке слайдов;
- содержание и оформление презентации должно отвечать принципам научности, доступности, наглядности;
- размер букв, цифр, знаков, их контрастность определяется необходимостью их четкого рассмотрения с последнего ряда парт;
- заливка фона, букв, линий предпочтительна спокойного цвета, не вызывающая раздражение и утомление глаз. Плохо смотрятся темные фоны и фоны, содержащие активный рисунок;
- рисунки, фотографии и другие иллюстрационные материалы должны, по возможности, иметь максимальный размер и равномерно заполнять все экранное поле;
- анимация не должна быть слишком активной.

Ответы на замечания и вопросы руководителя выпускной квалификационной работы и рецензентов должны быть сделаны в письменной форме аналогично докладу. Продолжительность ответа на каждое замечание (вопрос) должна быть минимальной (не более 2 минут). В случае, если возможно ответить одновременно на несколько замечаний (вопросов), целесообразно подготовить такой консолидированный ответ. Общая продолжительность ответов на замечания и вопросы, как правило, не должна превышать 10 минут.

Ответы на замечания и вопросы должны быть строго по существу. В случаях, если выпускник считает замечания обоснованными, допускается признать имеющиеся недочеты в работе, но рекомендуется указывать объективные причины этих недостатков и высказывать мнение, насколько они повлияли на соблюдение требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе. При подготовке ответов на замечания и вопросы требуется соблюдение общепринятых правил вежливости и научной этики. Использование нелогической аргументации в научной дискуссии недопустимо

Защита выпускной квалификационной работы. Защита выпускной квалификационной работы производится в устной форме, является очной и публичной. Выпускник обязан лично присутствовать на защите своей выпускной квалификационной работы.

На защиту выпускной квалификационной работы допускаются любые лица с учетом вместимости помещения, в котором проводится защита выпускных квалификационных работ. Любой присутствующий вправе с разрешения председателя экзаменационной комиссии участвовать в научной дискуссии по поводу представленной работы, в том числе задавать вопросы и делать замечания.

Все лица, присутствующие на защите выпускных квалификационных работ, обязаны соблюдать установленный порядок, а также общепринятые правила вежливости и научной этики, неукоснительно выполняя все указания

председателя экзаменационной комиссии, касающиеся процедуры защиты выпускных квалификационных работ.

Защита магистерской работы осуществляется магистром индивидуально на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (ЭК) с участием не менее двух третей ее состава, как правило, при непосредственном участии руководителя.

Процедура защиты магистерской работы включает в себя:

- открытие заседания ЭК (Председатель);
- доклад выпускника-магистра; - ответы на вопросы по докладу;
- рассмотрение отзыва руководителя магистерской работы и внешней рецензии;
- заключительное слово магистра.

Результат защиты магистерской работы определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии и оглашаются в день проведения государственного аттестационного испытания.

После объявления результата защиты выпускной квалификационной работы выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.3. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ:

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту выпускной квалификационной работы.

Оценка «отлично» выставляется, если выпускная квалификационная работа соответствует всем установленным критериям, а обучающийся приобрел требуемые знания, умения, навыки и компетенции по образовательной программе; работа выполнена на актуальную тему и решает практическую задачу, соответствующую профилю направления подготовки; все разделы работы соответствуют теме, логически выстроена последовательность решения проблемы, решены все поставленные задачи; все поставленные руководителем ВКР задачи решены самостоятельно в полном объеме; выводы достоверны и обоснованы, подтверждены необходимыми расчетами, решены все поставленные задачи; оформление ВКР (текстовой части и графической части) полностью соответствует требованиям нормативных документов; использованные источники

актуальны и соответствуют тематике работы, все источники использованы в работе; результаты ВКР представляют практическую значимость и ценность, могут быть использованы на предприятии и в учебном процессе; качество доклада высокое, в докладе представлены все результаты;

Оценка «хорошо» выставляется, если выпускная квалификационная работа соответствует всем установленным критериям, а обучающийся приобрел требуемые знания, умения, навыки и компетенции по образовательной программе, работа выполнена на актуальную тему и решает практическую задачу; все разделы работы соответствуют теме, определены задачи решения исследуемой проблематики, решены основные поставленные задачи; поставленные руководителем ВКР задачи решены самостоятельно с частичным его участием; выводы достоверны и обоснованы, подтверждены необходимыми расчетами; оформление ВКР (текстовой части и графической части) имеет незначительные отклонения от требований нормативных документов; качество доклада хорошее, в докладе представлены все результаты; использованные источники актуальны и соответствуют тематике работы, не все источники использованы в работе; результаты ВКР могут быть использованы на предприятии, в учебном процессе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если выпускная квалификационная работа соответствует всем установленным критериям, а обучающийся приобрел требуемые знания, умения, навыки и компетенции по образовательной программе; в работе не определены решаемые практические задачи; разделы работы соответствуют теме работы, поставленные задачи не позволяют решить исследуемую проблему; поставленные руководителем ВКР задачи решены самостоятельно со значительным его участием; не все выводы подтверждены необходимыми расчетами; оформление ВКР (текстовой части и графической части) имеет значительные отклонения от требований нормативных документов; качество доклада удовлетворительное, в докладе представлены не все результаты; не все использованные источники актуальны и соответствуют тематике работы, не все источники использованы в работе; результаты ВКР соответствуют требованиям, предъявляемым к работам магистров и достаточны для защиты ВКР.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если выпускная квалификационная работа не соответствует хотя бы одному из установленных критериев и (или) обучающийся не приобрел требуемые знания, умения, навыки и компетенции по образовательной программе; тема работы неактуальна и не соответствует профилю направления подготовки; последовательность разделов работы выстроена нелогично, содержание не соответствует теме работы; не решены поставленные руководителем задачи; выводы не обоснованы, не подтверждены расчетами; оформление ВКР (текстовой части и графической части) не соответствует требованиям нормативных документов; качество доклада неудовлетворительное, в докладе не представлены результаты; использованные источники не актуальны и не все соответствуют тематике работы, не все источники использованы в работе; результаты ВКР не представляют значимость и ценность, не имеют

возможность внедрения.

При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки выпускников, самостоятельность суждения о полученных результатах, качество оформления работы и ход ее защиты.

5.4. Рекомендации обучающимся по подготовке к защите выпускной квалификационной работы, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к защите выпускной квалификационной работы:

Магистерская диссертация должна отвечать следующим требованиям:

- актуальность темы исследования;
- авторская самостоятельность;
- высокий теоретический уровень;
- внутренняя логическая связь, последовательность изложения материала;
- полнота исследования;
- аргументация полученных результатов;
- грамотное изложение материала.

Магистерская диссертация не должна иметь исключительно учебный или реферативный характер, должна содержать элементы научного исследования.

Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определенной новизной научных идей и методов исследования.

Практическая часть исследования должна демонстрировать способности магистранта анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения, самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав, осуществлять аналитическую деятельность в области права, квалифицированно проводить научные исследования в области права.

Содержание магистерской диссертации включает теоретический материал, а также описание новых явлений, закономерностей или обобщение ранее известных положений с иных научных позиций либо в новом аспекте, отражает исходные предпосылки научного исследования, его ход и полученные результаты.

В содержании магистерской диссертации должны быть приведены убедительные аргументы в пользу избранной магистрантом концепции. Иные точки зрения, противоречащие данной концепции, должны быть подвергнуты

всестороннему анализу и критической оценке. Элементами магистерской диссертации могут являться дискуссионный и полемический материал.

Магистрант должен показать основные тенденции развития теории и практики в избранной области исследования, а также степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе.

Магистерская диссертация должна иметь практическую направленность, содержать выводы и рекомендации по использованию полученных результатов в научной, юридической и педагогической деятельности, обоснование их приоритета и новизны.

Объем выпускной квалификационной работы (без учета библиографического списка) должен составлять 70-100 страниц.

Структура выпускной квалификационной работы должна включать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- библиографический список.

При необходимости выпускная квалификационная работа может включать приложения.

Не рекомендуется включать отдельными элементами в структуру работы определения, обозначения и сокращения.

Титульный лист. Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы, но номер на нем не выставляется.

Оглавление отражает все элементы структуры работы (за исключением титульного листа и оглавления) и содержит ссылки на страницы, с которых начинаются соответствующие элементы. Не следует указывать диапазон страниц, на которых расположен соответствующий элемент работы. Недопустимо оглавление именовать «содержанием».

Введение должно содержать обоснование актуальности темы и постановку научной проблемы, отражать состояние теоретической разработанности темы, определять объект, предмет, цель (цели) и задачи исследования, его методологию (методы, методику), содержать характеристику эмпирической основы исследования, положения, выносимые на защиту выпускной квалификационной работы, научную новизну исследования, и сведения об апробации результатов исследования в научных публикациях и на научных конференциях, а также описание структуры работы. Рекомендуемый объем введения составляет 3-6 страниц.

Положения, выносимые на защиту, представляют собой результаты, полученные автором в ходе исследования темы. Они должны быть четко согласованы с выводами (которые делаются в разделе «Заключение»), но сформулированы более широко. Например, в выводах отражаются результаты проведенного анализа, а в положениях, выносимых на защиту, в дополнение к результатам — предполагаемые следствия.

Новизна научных положений является важнейшим требованием, предъявляемым к магистерским диссертациям. Научные положения могут представлять собой законы, закономерности, зависимости, свойства, явления, методы исследований, новые технологии и методы обоснования их параметров и др. В научных положениях может быть все новым, частично новым, а также может содержаться лишь новая совокупность известных положений.

К элементам новизны, которые могут быть представлены в магистерской диссертации, относятся следующие: новый объект исследования, т.е. задача, поставленная в диссертации, рассматривается новая постановка известных проблем или задач (например, снятие допущений, принятие новых условий); новый метод решения проблем или задач, существующих (возникших) противоречий; новое применение известного решения или метода; новые следствия из известной теории в новых условиях; новые результаты эксперимента, их следствия; новые или усовершенствованные критерии, показатели и их обоснование; собственные предложения по совершенствованию действующего законодательства; Главный принцип формулирования научной новизны – не декларировать о внесении чего-то нового (классификации, принципов, тенденций и т.д.), а показать, что нового внесено в классификацию, какие новые принципы и тенденции выявлены и т.д.

Основная часть работы включает данные, отражающие процесс и результаты выполненного исследования. Основная часть должна быть структурирована на главы и параграфы. В основной части работы должны быть ссылки на источники заимствования материала (библиографические ссылки). В основной части должны найти отражение процесс теоретического и (или) экспериментального исследования, обобщение и оценка результатов исследования. В основной части работы должны быть ссылки на источники заимствования материала (библиографические ссылки).

В соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 1274 Гражданского кодекса Российской Федерации допускается без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических, информационных, учебных целях, в целях раскрытия творческого замысла автора правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования. Неправомерное заимствование произведений (плагиат) в выпускной квалификационной работе не допускается.

Заключение должно содержать краткие выводы о выполненном исследовании, оценку его полноты, завершенности и научного уровня и (или) перспективах дальнейшей научной работы в заданном направлении и (или) иные заключительные положения. Заключение не должно дублировать введение или его фрагменты. Рекомендуемый объем заключения составляет 2-4 страницы.

Библиографический список должен содержать библиографические записи о документах (источниках), использованных при написании выпускной квалификационной работы. Результаты исследования, не оформленные в виде опубликованных документов или отчетов о научных исследованиях, в библиографический список не включаются. Не рекомендуется называть библиографический список «списком литературы» или «списком использованных источников». В библиографическом списке рекомендуется указывать (и использовать при написании выпускной квалификационной работы) не менее 50 источников, в том числе не менее 30 источников научной и учебной литературы. Библиографический список должен быть структурирован и удобен в использовании для поиска документов (источников).

Приложения включаются в выпускную квалификационную работу при необходимости, если какие-либо материалы, связанные с исследованием, не могут быть включены в основную часть работы без ущерба для ее представления. При этом приложения учитываются при определении общего объема работы, и их включение в структуру работы не должно приводить к превышению допустимого объема выпускной квалификационной работы.

Оформление выпускной квалификационной работы осуществляется в печатном и электронном вариантах. Титульный лист в электронном варианте выпускной квалификационной работы, в отличие от ее печатного варианта, не должен иметь заполненных рукописных реквизитов (собственноручных подписей, заполненных дат и т.п.).

Выпускная квалификационная работа (ее печатный вариант) должна быть выполнена любым печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой односторонней бумаги формата А4. Качество напечатанного текста и оформления графических материалов (иллюстраций, таблиц и т.п.) должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При оформлении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В работе должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры, знаки. Повреждения листов и помарки не допускаются.

Текст магистерской диссертации набирается на компьютере и печатается на листах формата А4. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений.

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм. Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, 14 кегль. Выравнивание основного текста диссертации – по ширине. Номера страниц размещаются вверху страницы по центру. Применяется сквозная нумерация листов арабскими цифрами, начиная с титульного и включая приложения. Номер на титульном листе не проставляют. Второй лист работы – оглавление.

Оглавление, введение, главы, параграфы, заключение, приложение начинаются с новой страницы. Заголовки разделов следует располагать в середине строки без точки в конце, выделять полужирным шрифтом. Таблицы и рисунки могут располагаться как непосредственно в тексте, так и в приложениях. Таблицы и рисунки должны содержать заголовки, достаточно полно отражающие их содержание и специфику.

При освещении в магистерской диссертации исследуемой проблемы цитирование или пересказывание содержания монографий, учебников, учебных пособий, научных статей, интернет-ресурсов необходимо сопровождать соответствующими ссылками на источник. Ссылки оформляются подстрочными сносками, которые размещаются под чертой в нижней части страницы и оформляются в соответствии с установленными требованиями. Нумерация сносок должна быть отдельной для каждого листа. Заимствования текста без ссылки на источник не допускаются.

При написании магистерской диссертации должен использоваться научный стиль изложения. Язык написания должен быть профессионально грамотным.

Печатный вариант выпускной квалификационной работы должен иметь твердую (жесткую) обложку или переплет, допускающие беспрепятственное сканирование титульного листа.

На обложке не допускаются надписи, не относящиеся к выполненной выпускной квалификационной работе («Дело №» и т.д.), а также надписи, не соответствующие виду выпускной квалификационной работы (например, «Дипломная работа» в случае магистерской диссертации).

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к защите выпускной квалификационной работы:

1. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 115 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474288>
2. Цыпин, Г. М. Работа над диссертацией. Навигатор по "трассе" научного исследования : для вузов / Г. М. Цыпин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 35 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/507947>
3. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 556 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451826>
4. Уголовное право России. Общая часть : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 704 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/428526>

5. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.]; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 639 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488027>

6. Уголовное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.]; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 499 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453852>

7. Арестова, Е. Н. Уголовно-процессуальная деятельность полиции: учебное пособие для вузов / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, О. Е. Жамкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/448253>

8. Манова, Н. С. Уголовный процесс : учебное пособие для вузов / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/449618>

9. Уголовно-процессуальное право. Актуальные проблемы теории и практики: учебник для вузов / В. А. Лазарева [и др.]; под редакцией В. А. Лазаревой, А. А. Тарасова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/449958>

10. Яновский, Р. С. Актуальные проблемы производства следственных действий: учебное пособие для вузов / Р. С. Яновский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 140 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/476393>

Перечень нормативно-правовых актов для подготовки к защите выпускной квалификационной работы:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. — 04.08.2014. — № 9. — Ст. 851.

2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

3. Водный кодекс РФ: принят Гос. Думой 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006. № 23. Ст. 2381.

4. Градостроительный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2005. № 1 (ч. 1). Ст. 16.

5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая): принят Гос. Думой 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть вторая): принят Гос. Думой 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть третья): принят Гос. Думой 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть четвертая): принят Гос. Думой 18 декабря 2016 г. №230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006. № 52 (ч. 1). Ст. 5496.

10. Жилищный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2005. № 1 (ч. 1). Ст. 14.

11. Земельный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 25 октября 2001 г. // Собрание законодательства РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.

12. Трудовой кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.

13. Лесной кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006. № 50. Ст. 5278.

14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая): принят Гос. Думой 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1998. № 31. Ст. 3824.

15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): принят Гос. Думой 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2000. № 32. Ст. 3340.

16. Семейный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 1. Ст. 16.

17. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 8 января 1997 г. № 1-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. № 2. Ст. 198.

18. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 52. (ч. 1). Ст. 4921.

19. Уголовный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. № 25. Ст. 2953.

Перечень рекомендуемого программного обеспечения для подготовки к защите выпускной квалификационной работы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	https://www.minobrnauki.gov.ru/
2	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
3	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/
4	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
5	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
6	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://fcior.edu.ru/
7.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
8.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
9.	База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

Перечень рекомендуемых интернет-ресурсов для подготовки к защите выпускной квалификационной работы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Официальный интернет портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/index.html
2	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
3	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
4	Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации	https://мвд.рф/
5	Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации	http://www.ksrf.ru/
6	Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации	http://www.supcourt.ru
7	Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ	http://www.cdep.ru
8	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/about/
9	Справочная правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Форма апелляции определяется распорядительным актом Института.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в

связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные в АНОО ВО «ВЭПИ».

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	303 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	рабочее место преподавателя (стол, стул), мебель ученическая, ноутбук, компьютер, принтер, картина, табличка с высказыванием ученого, стеллаж книжный, книжная полка, колонки	1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; Операционная система Windows - Сублицензионный договор № ЮС-2017-00498 от 27.07.2017 (бессрочный) (Спецификация 11) Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD Срок действия – бессрочно; Справочно-правовая система

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			<p>"Гарант" - Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20 Срок действия – бессрочно; Microsoft Office Std 2021 - Сублицензионный договор № ЮС-2017-00498 от 27.07.2017 (бессрочный) (Спецификация 12)</p> <p>Антивирус ESET NOD32 - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498</p> <p>LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства</p>
2	203 Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	рабочее место преподавателя (стол, стул), мебель ученическая, ноутбук, компьютер, принтер, картина, табличка с высказыванием ученого, стеллаж книжный, книжная полка, колонки	<p>1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; Операционная система Windows - Сублицензионный договор № ЮС-2017-00498 от 27.07.2017 (бессрочный) (Спецификация 11)</p> <p>Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD Срок действия – бессрочно; Справочно-правовая система "Гарант" - Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20 Срок действия – бессрочно; Microsoft Office Std 2021 - Сублицензионный договор № ЮС-2017-00498 от 27.07.2017 (бессрочный) (Спецификация 12)</p> <p>Антивирус ESET NOD32 - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498</p> <p>LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7-Zip - Свободно</p>

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			распространяемое программное обеспечение отечественного производства