



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

Правоохранительная

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника

Магистр

(наименование квалификации)

Форма обучения

Очная, заочная, очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендованы к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж
2022

Учебно-методический комплекс по итоговой аттестации обучающихся рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Юриспруденции.

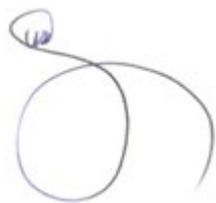
Протокол заседания от « 13 » мая 20 22 г. № 10

Заведующий кафедрой



А.М. Годовникова

Разработчики:



Доцент

С.Т. Гаврилов

1. Рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену

Общим условием успешной сдачи экзамена является добросовестная учебная деятельность обучающегося на протяжении всего периода обучения. Подготовка к экзамену ввиду ее непродолжительности и дидактической ограниченности не может восполнить серьезных пробелов в знаниях, умениях, навыках и компетентности выпускников. Тем не менее обучающиеся должны ответственно относиться к экзамену и использовать для этой цели все учебное время, предусмотренное образовательной программой, не откладывая подготовку к экзамену на последние дни.

Подготовка обучающихся к экзамену предусматривает предэкзаменационную консультацию и самостоятельную работу обучающихся.

На предэкзаменационной консультации проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена. В ходе предэкзаменационной консультации выпускникам, самостоятельно подготовившимся к экзамену, предоставляется возможность задать вопросы консультанту.

Предэкзаменационная консультация не заменяет самостоятельной работы обучающихся по подготовке к экзамену и не предназначена для восполнения пробелов в теоретическом и (или) практическом обучении обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся по подготовке к экзамену предназначена для повторения ранее пройденного теоретического и практического обучения и направлена на завершение формирования компетенций, знаний, умений и навыков, предусмотренных образовательной программой.

При изучении учебной и научной литературы, нормативных правовых актов и материалов юридической практики рекомендуется кратко конспектировать содержание изучаемого источника, делать выписки, относящиеся к каждому экзаменационному вопросу и заданию, закрепляя пройденный материал. При изучении литературы необходимо делать поправку на действующее законодательство.

Обучающегося необходимо учитывать, что законодательство подвергается постоянным изменениям, поэтому в рекомендованной литературе могут быть изложены нормативные правовые акты или указаны их редакции, которые уже отменены, изменены или дополнены. Во избежание ошибок выпускникам следует использовать справочные правовые системы, соотнося с ними теоретический материал учебной и научной литературы.

После изучения литературы, нормативных правовых актов и материалов юридической практики, их осмысления рекомендуется приступить к составлению письменных тезисов ответов на экзаменационные

вопросы и задания, учитывая, что устный ответ на экзамене должен быть логически стройным, понятным и недвусмысленным, ярким и убедительным, полным, но лаконичным, а также строго соответствовать поставленным вопросам и заданиям. В ответе на вопросы и задания необходимо показать глубину знания уголовно-правовой и уголовно-процессуальной проблематики, излагая и сравнивая различные теоретические и практические подходы к рассматриваемым вопросам и заданиям, вскрывая существующие проблемы правового регулирования.

2. Рекомендации обучающимся по подготовке к защите выпускной квалификационной работы, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к защите выпускной квалификационной работы

Выполнение выпускной квалификационной работы предусматривает:

- 1) выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение;
- 2) подготовку и оформление выпускной квалификационной работы;
- 3) написание руководителем отзыва о работе обучающегося (обучающихся) в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее: отзыв)
- 4) рецензирование выпускной квалификационной работы.
- 5) допуск выпускной квалификационной работы к защите.

2.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение.

Приказом ректора АНОО ВО «ВЭПИ» утверждается перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее: перечень тем), который доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации путем размещения на информационном стенде выпускающей кафедры и официальном сайте АНОО ВО «ВЭПИ». Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач в соответствии с образовательной программой.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно), согласованному с руководителем (предполагаемым руководителем) выпускной квалификационной работы и заведующим соответствующей кафедрой, по которой открыта программа магистратуры (далее: выпускающая кафедра), ректор АНОО ВО «ВЭПИ» может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте

профессиональной деятельности.

Обучающиеся обязаны подать на выпускающую кафедру заявление о выборе темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) не позднее чем за 4 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

Заявление о выборе темы выпускной квалификационной работы должно быть согласовано с руководителем (предполагаемым руководителем) выпускной квалификационной работы до подачи указанного заявления на выпускающую кафедру.

В случае, если обучающийся не обратился на выпускающую кафедру в установленном порядке с заявлением о выборе темы выпускной квалификационной работы, такому обучающемуся решением выпускающей кафедры, принимаемым не позднее чем за 4 месяца до начала государственной итоговой аттестации, определяется тема выпускной квалификационной работы из перечня тем.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора АНОО ВО «ВЭПИ» закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы и при необходимости консультант (консультанты).

Руководителем выпускной квалификационной работы по программе магистратуры назначается научный руководитель, имеющий ученую степень и (или) ученое звание.

В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входит научно-методическое руководство выполнением выпускной квалификационной работой, включая утверждение обучающемуся (обучающимся) плана подготовки выпускной квалификационной работы, научно-методическую помощь в проведении научного исследования обучающимся (обучающимися), научно-методическое консультирование обучающегося (обучающихся).

Консультант назначается, как правило, для оказания обучающемуся (обучающимся) научно-методической помощи при проведении научно-исследовательской работы междисциплинарного характера, в том числе при использовании методологии (методов, методик) различных отраслей науки, из числа специалистов в соответствующей отрасли науки. Консультант не обязан представлять отзыв о выпускной квалификационной работе или отзыв о работе обучающегося (обучающихся) в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускающая кафедра на своем заседании с учетом необходимости соблюдения срока издания ректора АНОО ВО «ВЭПИ» о закреплении тем выпускных квалификационных работ рекомендует для обучающихся:

- тему выпускной квалификационной работы – с учетом направленности (профиля) образовательной программы, перечня тем и заявлений обучающихся;

- руководителя выпускной квалификационной работы – с учетом

пожеланий обучающихся и распределения учебной нагрузки между педагогическими работниками;

- консультанта (консультантов) – с учетом междисциплинарных и иных особенностей выпускной квалификационной работы.

Проект приказа ректора АНОО ВО «ВЭПИ» о закреплении тем выпускных квалификационных работ готовится деканом факультета на основании протокола (выписки из протокола) заседания выпускающей кафедры и подлежит согласованию с начальником отдела управления документами.

Приказ ректора АНОО ВО «ВЭПИ» о закреплении тем выпускных квалификационных работ издается не позднее чем на 4 месяца до начала государственной итоговой аттестации с указанием для каждого выпускника:

- фамилии, имени и отчества (последнего – при наличии) обучающегося;

- темы выпускной квалификационной работы;

- фамилии, имени и отчества (последнего – при наличии), ученой степени и ученого звания (при их наличии) руководителя выпускной квалификационной работы;

- фамилии, имени и отчества (последнего – при наличии), ученой степени и ученого звания (при их наличии) консультанта (консультантов), если необходимо их назначение.

Замена руководителя выпускной квалификационной работы (консультанта) допускается в исключительных случаях (ввиду его временной нетрудоспособности, перевода или увольнения, возникновения конфликта интересов или конфликтной ситуации и т.д.).

Приказ ректора АНОО ВО «ВЭПИ» о замене руководителя выпускной квалификационной работы (консультанта) готовится деканом факультета, как правило, на основании служебной записки заведующего выпускающей кафедрой и подлежит согласованию с начальником отдела управления документами.

2.2. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ:

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Она должна представлять собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистр (научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической).

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся (обучающимися) на основе плана, составленного им (ими) и утвержденного руководителем выпускной квалификационной работы.

Написание выпускной квалификационной работы включает:

- назначение руководителя и выбор темы выпускной квалификационной работы;
- утверждение темы выпускной квалификационной работы;
- подготовка выпускной квалификационной работы;
- апробация выпускной квалификационной работы;
- рецензирование и защита выпускной квалификационной работы.

Обучающийся (обучающиеся) взаимодействует с руководителем выпускной квалификационной работы, а также консультантом (консультантами) согласованными с ними способами: лично, путем обмена сообщениями по электронной почте, по видеоконференцсвязи и т.д.

Не позднее чем за 14 календарных дней до процедуры защиты обучающийся обязан сдать завершенную выпускную квалификационную работу:

- в печатном варианте – на выпускающую кафедру;
- в электронном варианте – руководителю выпускной квалификационной работы для проверки текста выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного, и выявления в ней неправомерных заимствований, а также подготовки отзыва о работе обучающегося (обучающихся) в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Электронный вариант завершенной выпускной квалификационной работы передает на выпускающую кафедру руководитель соответствующей работы или, с разрешения заведующего кафедрой, непосредственно обучающийся.

Проверка текста выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного, и выявление в ней неправомерных заимствований осуществляется в соответствии с положением «О порядке проверки текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах».

Квалификационные работы должны быть выполнены обучающимися самостоятельно. Рекомендуемая оригинальность выпускной квалификационной работы – не менее 60%. С учетом характера заимствования выпускная квалификационная работа может быть допущена к защите при наличии от 50% до 60% оригинального текста. При этом в отчете о проверке руководителем излагается особое мнение в соответствующем разделе.

В квалификационной работе не допускаются неправомерные заимствования, в том числе цитирование произведения без указания имени автора и (или) источника заимствования, и цитирование в объеме, не оправданном целью цитирования.

Обучающемуся запрещается использовать любые способы искажения текста выпускной квалификационной работы (обхода программ антиплагиата), которые могут изменять результаты проверки.

Сведения о низком качестве выпускной квалификационной работы и

невыполнении предъявляемых к ней требований отражаются отзыве руководителя о работе обучающегося (обучающихся) в период подготовки выпускной квалификационной работы и рецензии (рецензиях) на выпускную квалификационную работу и могут служить основанием для принятия итоговой экзаменационной комиссией решения о снижении оценки (выставления оценки «неудовлетворительно») при защите выпускной квалификационной работы.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Отзыв (в печатном и электронном вариантах) представляется на выпускающую кафедру в течение недели после сдачи обучающимся (обучающимися) завершённой выпускной квалификационной работы на выпускающую кафедру в печатном варианте.

В случае отказа руководителя выпускной квалификационной работы дать отзыв или нарушении им срока подготовки отзыва обязанность дать отзыв о выпускной квалификационной работе возлагается на заведующего выпускающей кафедрой.

В отзыве о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы должны найти свое отражение следующие недостатки качества выпускной квалификационной работы (при наличии):

- выпускная квалификационная работа явно и грубо не соответствует установленным требованиям (не является завершённой работой, имеет содержание, не соответствующее профилю подготовки, утверждённой теме или оглавлению, демонстрирует неподготовленность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и т.д.);

- тема выпускной квалификационной работы не соответствует теме, закреплённой приказом ректора Института;

- печатный вариант выпускной квалификационной работы не соответствует ее электронному варианту;

- выпускная квалификационная работа характеризуется недостаточным уровнем самостоятельности;

- в выпускной квалификационной работе выявлены неправомерные заимствования;

- в выпускной квалификационной работе выявлено использование любого способа искажения текста работы (обхода программ антиплагиата), который может изменять результаты ее проверки.

Сведения о низком качестве выпускной квалификационной работы и невыполнении предъявляемых к ней требований могут служить основанием для принятия итоговой экзаменационной комиссией решения о снижении оценки (выставления оценки «неудовлетворительно») при защите выпускной

квалификационной работы.

Отрицательные отзыв и рецензия (рецензии) не препятствуют защите выпускной квалификационной работы.

В целях подготовки к защите выпускной квалификационной работы выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются выпускающей кафедрой в экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

В случае если за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы последняя вместе с отзывом и рецензией не была передана в экзаменационную комиссию по вине обучающегося, нарушившего срок подготовки выпускной квалификационной работы, итоговая экзаменационная комиссия на своем заседании может принять решение о невозможности допуска обучающегося к защите выпускной квалификационной работы из-за отсутствия полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 37 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636.

Защита выпускной квалификационной работы является видом государственного аттестационного испытания.

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы. После сдачи экзамена выпускнику предоставляется не менее 7 календарных дней перерыва между государственными аттестационными испытаниями для подготовки к защите выпускной квалификационной работы.

При подготовке к защите следует особое внимание уделить следующим аспектам защиты:

подготовке устного доклада;

ответам на замечания и вопросы руководителя и рецензентов.

В тексте доклада обучающийся должен максимально приближенно к содержанию текста выпускной квалификационной работы обосновать ее актуальность, произвести обзор научных работ по аналогичным исследованиям, показать практическую значимость исследования, дать краткий обзор глав и объяснить полученные в тексте результаты исследований, результаты аналитических разделов. В заключение озвучить обоснованность выводов и предложений. Использовать в выступлении можно только те данные, которые приведены в выпускной квалификационной работе.

Дополнить доклад может презентация. Компьютерная презентация представляет собой набор слайдов (электронных страниц), последовательность показа которых может меняться в процессе демонстрации презентации. Презентация является мультимедийным

документом; каждый слайд может включать в себя различные формы представления информации (текст, таблицы, диаграммы, изображения, звук, видео), а также включать анимацию появления объектов на слайде и анимацию смены слайдов. Для этих целей используется PowerPoint – специализированная программа.

К презентации предъявляются следующие требования:

- слайд должен содержать минимально возможное количество слов. Слайды желательно не перегружать текстом. Лучше разместить короткие тезисы, даты, имена, термины;

- количество слайдов презентации не должно превышать 8-10 слайдов;

- для надписей и заголовков следует употреблять четкий крупный шрифт, ограничить использование просто текста. Лаконичность – одно из исходных требований при разработке слайдов;

- содержание и оформление презентации должно отвечать принципам научности, доступности, наглядности;

- размер букв, цифр, знаков, их контрастность определяется необходимостью их четкого рассмотрения с последнего ряда парт;

- заливка фона, букв, линий предпочтительна спокойного цвета, не вызывающая раздражение и утомление глаз. Плохо смотрятся темные фоны и фоны, содержащие активный рисунок;

- рисунки, фотографии и другие иллюстрационные материалы должны, по возможности, иметь максимальный размер и равномерно заполнять все экранное поле;

- анимация не должна быть слишком активной.

Ответы на замечания и вопросы руководителя выпускной квалификационной работы и рецензентов должны быть сделаны в письменной форме аналогично докладу. Продолжительность ответа на каждое замечание (вопрос) должна быть минимальной (не более 2 минут). В случае, если возможно ответить одновременно на несколько замечаний (вопросов), целесообразно подготовить такой консолидированный ответ. Общая продолжительность ответов на замечания и вопросы, как правило, не должна превышать 10 минут.

Ответы на замечания и вопросы должны быть строго по существу. В случаях, если выпускник считает замечания обоснованными, допускается признать имеющиеся недочеты в работе, но рекомендуется указывать объективные причины этих недостатков и высказывать мнение, насколько они повлияли на соблюдение требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе. При подготовке ответов на замечания и вопросы требуется соблюдение общепринятых правил вежливости и научной этики. Использование нелогической аргументации в научной дискуссии недопустимо

Защита выпускной квалификационной работы. Защита выпускной квалификационной работы производится в устной форме, является очной и публичной. Выпускник обязан лично присутствовать на защите своей выпускной квалификационной работы.

На защиту выпускной квалификационной работы допускаются любые лица с учетом вместимости помещения, в котором проводится защита выпускных квалификационных работ. Любой присутствующий вправе с разрешения председателя экзаменационной комиссии участвовать в научной дискуссии по поводу представленной работы, в том числе задавать вопросы и делать замечания.

Все лица, присутствующие на защите выпускных квалификационных работ, обязаны соблюдать установленный порядок, а также общепринятые правила вежливости и научной этики, неукоснительно выполняя все указания председателя экзаменационной комиссии, касающиеся процедуры защиты выпускных квалификационных работ.

Защита магистерской работы осуществляется магистром индивидуально на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (ЭК) с участием не менее двух третей ее состава, как правило, при непосредственном участии руководителя.

Процедура защиты магистерской работы включает в себя:

- открытие заседания ЭК (Председатель);
- доклад выпускника-магистра; - ответы на вопросы по докладу;
- рассмотрение отзыва руководителя магистерской работы и внешней рецензии;
- заключительное слово магистра.

Результат защиты магистерской работы определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии и оглашаются в день проведения государственного аттестационного испытания.

После объявления результата защиты выпускной квалификационной работы выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

2.3. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ:

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту выпускной квалификационной работы.

Оценка «отлично» выставляется, если выпускная квалификационная работа соответствует всем установленным критериям, а обучающийся приобрел требуемые знания, умения, навыки и компетенции по

образовательной программе; работа выполнена на актуальную тему и решает практическую задачу, соответствующую профилю направления подготовки; все разделы работы соответствуют теме, логически выстроена последовательность решения проблемы, решены все поставленные задачи; все поставленные руководителем ВКР задачи решены самостоятельно в полном объеме; выводы достоверны и обоснованы, подтверждены необходимыми расчетами, решены все поставленные задачи; оформление ВКР (текстовой части и графической части) полностью соответствует требованиям нормативных документов; использованные источники актуальны и соответствуют тематике работы, все источники использованы в работе; результаты ВКР представляют практическую значимость и ценность, могут быть использованы на предприятии и в учебном процессе; качество доклада высокое, в докладе представлены все результаты;

Оценка «хорошо» выставляется, если выпускная квалификационная работа соответствует всем установленным критериям, а обучающийся приобрел требуемые знания, умения, навыки и компетенции по образовательной программе, работа выполнена на актуальную тему и решает практическую задачу; все разделы работы соответствуют теме, определены задачи решения исследуемой проблематики, решены основные поставленные задачи; поставленные руководителем ВКР задачи решены самостоятельно с частичным его участием; выводы достоверны и обоснованы, подтверждены необходимыми расчетами; оформление ВКР (текстовой части и графической части) имеет незначительные отклонения от требований нормативных документов; качество доклада хорошее, в докладе представлены все результаты; использованные источники актуальны и соответствуют тематике работы, не все источники использованы в работе; результаты ВКР могут быть использованы на предприятии, в учебном процессе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если выпускная квалификационная работа соответствует всем установленным критериям, а обучающийся приобрел требуемые знания, умения, навыки и компетенции по образовательной программе; в работе не определены решаемые практические задачи; разделы работы соответствуют теме работы, поставленные задачи не позволяют решить исследуемую проблему; поставленные руководителем ВКР задачи решены самостоятельно со значительным его участием; не все выводы подтверждены необходимыми расчетами; оформление ВКР (текстовой части и графической части) имеет значительные отклонения от требований нормативных документов; качество доклада удовлетворительное, в докладе представлены не все результаты; не все использованные источники актуальны и соответствуют тематике работы, не все источники использованы в работе; результаты ВКР соответствуют требованиям, предъявляемым к работам магистров и достаточны для защиты ВКР.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если выпускная квалификационная работа не соответствует хотя бы одному из установленных критериев и (или) обучающийся не приобрел требуемые знания, умения, навыки и компетенции по образовательной программе; тема

работы неактуальна и не соответствует профилю направления подготовки; последовательность разделов работы выстроена нелогично, содержание не соответствует теме работы; не решены поставленные руководителем задачи; выводы не обоснованы, не подтверждены расчетами; оформление ВКР (текстовой части и графической части) не соответствует требованиям нормативных документов; качество доклада неудовлетворительное, в докладе не представлены результаты; использованные источники не актуальны и не все соответствуют тематике работы, не все источники использованы в работе; результаты ВКР не представляют значимость и ценность, не имеют возможность внедрения.

При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки выпускников, самостоятельность суждения о полученных результатах, качество оформления работы и ход ее защиты.

2.4. Рекомендации обучающимся по подготовке к защите выпускной квалификационной работы, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к защите выпускной квалификационной работы:

Магистерская диссертация должна отвечать следующим требованиям:

- актуальность темы исследования;
- авторская самостоятельность;
- высокий теоретический уровень;
- внутренняя логическая связь, последовательность изложения материала;
- полнота исследования;
- аргументация полученных результатов;
- грамотное изложение материала.

Магистерская диссертация не должна иметь исключительно учебный или реферативный характер, должна содержать элементы научного исследования.

Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определенной новизной научных идей и методов исследования.

Практическая часть исследования должна демонстрировать способности магистранта анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения, самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав, осуществлять аналитическую деятельность в области права, квалифицированно проводить научные исследования в области права.

Содержание магистерской диссертации включает теоретический материал, а также описание новых явлений, закономерностей или обобщение ранее известных положений с иных научных позиций либо в новом аспекте, отражает исходные предпосылки научного исследования, его ход и полученные результаты.

В содержании магистерской диссертации должны быть приведены убедительные аргументы в пользу избранной магистрантом концепции. Иные точки зрения, противоречащие данной концепции, должны быть подвергнуты всестороннему анализу и критической оценке. Элементами магистерской диссертации могут являться дискуссионный и полемический материал.

Магистрант должен показать основные тенденции развития теории и практики в избранной области исследования, а также степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе.

Магистерская диссертация должна иметь практическую направленность, содержать выводы и рекомендации по использованию полученных результатов в научной, юридической и педагогической деятельности, обоснование их приоритета и новизны.

Объем выпускной квалификационной работы (без учета библиографического списка) должен составлять 70-100 страниц.

Структура выпускной квалификационной работы должна включать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- библиографический список.

При необходимости выпускная квалификационная работа может включать приложения.

Не рекомендуется включать отдельными элементами в структуру работы определения, обозначения и сокращения.

Титульный лист. Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы, но номер на нем не выставляется.

Оглавление отражает все элементы структуры работы (за исключением титульного листа и оглавления) и содержит ссылки на страницы, с которых начинаются соответствующие элементы. Не следует указывать диапазон страниц, на которых расположен соответствующий элемент работы. Недопустимо оглавление именовать «содержанием».

Введение должно содержать обоснование актуальности темы и постановку научной проблемы, отражать состояние теоретической разработанности темы, определять объект, предмет, цель (цели) и задачи исследования, его методологию (методы, методику), содержать характеристику эмпирической основы исследования, положения, выносимые на защиту выпускной квалификационной работы, научную новизну исследования, и сведения об апробации результатов исследования в научных

публикациях и на научных конференциях, а также описание структуры работы. Рекомендуемый объем введения составляет 3-6 страниц.

Положения, выносимые на защиту, представляют собой результаты, полученные автором в ходе исследования темы. Они должны быть четко согласованы с выводами (которые делаются в разделе «Заключение»), но сформулированы более широко. Например, в выводах отражаются результаты проведенного анализа, а в положениях, выносимых на защиту, в дополнение к результатам — предполагаемые следствия.

Новизна научных положений является важнейшим требованием, предъявляемым к магистерским диссертациям. Научные положения могут представлять собой законы, закономерности, зависимости, свойства, явления, методы исследований, новые технологии и методы обоснования их параметров и др. В научных положениях может быть все новым, частично новым, а также может содержаться лишь новая совокупность известных положений.

К элементам новизны, которые могут быть представлены в магистерской диссертации, относятся следующие: новый объект исследования, т.е. задача, поставленная в диссертации, рассматривается новая постановка известных проблем или задач (например, снятие допущений, принятие новых условий); новый метод решения проблем или задач, существующих (возникших) противоречий; новое применение известного решения или метода; новые следствия из известной теории в новых условиях; новые результаты эксперимента, их следствия; новые или усовершенствованные критерии, показатели и их обоснование; собственные предложения по совершенствованию действующего законодательства; Главный принцип формулирования научной новизны – не декларировать о внесении чего-то нового (классификации, принципов, тенденций и т.д.), а показать, что нового внесено в классификацию, какие новые принципы и тенденции выявлены и т.д.

Основная часть работы включает данные, отражающие процесс и результаты выполненного исследования. Основная часть должна быть структурирована на главы и параграфы. В основной части работы должны быть ссылки на источники заимствования материала (библиографические ссылки). В основной части должны найти отражение процесс теоретического и (или) экспериментального исследования, обобщение и оценка результатов исследования. В основной части работы должны быть ссылки на источники заимствования материала (библиографические ссылки).

В соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 1274 Гражданского кодекса Российской Федерации допускается без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических, информационных, учебных целях, в целях раскрытия творческого замысла автора правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования. Неправомерное

заимствование произведений (плагиат) в выпускной квалификационной работе не допускается.

Заключение должно содержать краткие выводы о выполненном исследовании, оценку его полноты, завершенности и научного уровня и (или) перспективах дальнейшей научной работы в заданном направлении и (или) иные заключительные положения. Заключение не должно дублировать введение или его фрагменты. Рекомендуемый объем заключения составляет 2-4 страницы.

Библиографический список должен содержать библиографические записи о документах (источниках), использованных при написании выпускной квалификационной работы. Результаты исследования, не оформленные в виде опубликованных документов или отчетов о научных исследованиях, в библиографический список не включаются. Не рекомендуется называть библиографический список «списком литературы» или «списком использованных источников». В библиографическом списке рекомендуется указывать (и использовать при написании выпускной квалификационной работы) не менее 50 источников, в том числе не менее 30 источников научной и учебной литературы. Библиографический список должен быть структурирован и удобен в использовании для поиска документов (источников).

Приложения включаются в выпускную квалификационную работу при необходимости, если какие-либо материалы, связанные с исследованием, не могут быть включены в основную часть работы без ущерба для ее представления. При этом приложения учитываются при определении общего объема работы, и их включение в структуру работы не должно приводить к превышению допустимого объема выпускной квалификационной работы.

Оформление выпускной квалификационной работы осуществляется в печатном и электронном вариантах. Титульный лист в электронном варианте выпускной квалификационной работы, в отличие от ее печатного варианта, не должен иметь заполненных рукописных реквизитов (собственноручных подписей, заполненных дат и т.п.).

Выпускная квалификационная работа (ее печатный вариант) должна быть выполнена любым печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4. Качество напечатанного текста и оформления графических материалов (иллюстраций, таблиц и т.п.) должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При оформлении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В работе должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры, знаки. Повреждения листов и помарки не допускаются.

Текст магистерской диссертации набирается на компьютере и печатается на листах формата А4. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений.

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20

мм.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм. Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, 14 кегль. Выравнивание основного текста диссертации – по ширине. Номера страниц размещаются вверху страницы по центру. Применяется сквозная нумерация листов арабскими цифрами, начиная с титульного и включая приложения. Номер на титульном листе не проставляют. Второй лист работы – оглавление. Оглавление, введение, главы, параграфы, заключение, приложение начинаются с новой страницы. Заголовки разделов следует располагать в середине строки без точки в конце, выделять полужирным шрифтом. Таблицы и рисунки могут располагаться как непосредственно в тексте, так и в приложениях. Таблицы и рисунки должны содержать заголовки, достаточно полно отражающие их содержание и специфику.

При освещении в магистерской диссертации исследуемой проблемы цитирование или пересказывание содержания монографий, учебников, учебных пособий, научных статей, интернет-ресурсов необходимо сопровождать соответствующими ссылками на источник. Ссылки оформляются подстрочными сносками, которые размещаются под чертой в нижней части страницы и оформляются в соответствии с установленными требованиями. Нумерация сносок должна быть отдельной для каждого листа. Заимствования текста без ссылки на источник не допускаются.

При написании магистерской диссертации должен использоваться научный стиль изложения. Язык написания должен быть профессионально грамотным.

Печатный вариант выпускной квалификационной работы должен иметь твердую (жесткую) обложку или переплет, допускающие беспрепятственное сканирование титульного листа.

На обложке не допускаются надписи, не относящиеся к выполненной выпускной квалификационной работе («Дело №» и т.д.), а также надписи, не соответствующие виду выпускной квалификационной работы (например, «Дипломная работа» в случае магистерской диссертации).

3. Рекомендации по проведению государственной итоговой аттестации для председателя, членов и секретаря государственной экзаменационной комиссии

Для проведения ИА в институте создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам ИА в Институте создаются апелляционные комиссии.

Экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Комиссии создаются в институте по каждому направлению подготовки или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ИА, Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Института.

Институт утверждает составы комиссий не позднее чем за один месяц до даты начала ИА.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющий ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Института (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Института – на основании распорядительного акта Института).

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ИА.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее четырех членов указанной комиссии.

Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Института (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии) в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее трех членов указанной комиссии.

Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

На период проведения ИА для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор Института назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников

Института. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются: перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседания комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседания комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института в соответствии с номенклатурой дел.

По результатам проведения заседания государственной экзаменационной комиссии председателем формируется отчет «О работе ЭК», который обсуждается на ученом совете Института в течение двух недель после проведения заседания государственной экзаменационной комиссии.