



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендовано к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж
2024

Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ (проектов) по дисциплине (модулю) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики.

Протокол заседания от « 16 » мая 20 24 г. № 10

Заведующий кафедрой



А.Э. Ахмедов

Разработчики:



Заведующий кафедрой

А.Э. Ахмедов

1. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

Выпускная квалификационная работа (проект), или ВКР (ВКП) позволяет наиболее полно реализовать полученные обучающимся знания, его способности и творческий потенциал, накопленный в процессе обучения. ВКР (ВКП) призвана показать глубину усвоения выпускником теоретических и практических знаний, умение грамотно и аргументировано излагать свои мысли и формулировать конкретные предложения по улучшению ведения учетно-аналитической работы в организациях. Подготовка и успешная защита ВКР (ВКП) завершает процесс освоения обучающимся образовательной программы по направлению подготовки.

Обучающийся совместно с руководителем в месячный срок с момента закрепления темы ВКР (ВКП) составляет задание на ВКР (ВКП) с указанием очередности и сроков выполнения отдельных ее глав, которое утверждается заведующим выпускающей кафедры и на основании которого деканатом факультета издается приказ об утверждении темы ВКР (ВКП).

Руководителями ВКР (ВКП) назначаются специалисты из числа педагогических работников вуза, а также лиц, привлекаемых Институтом для реализации образовательных программ на иных условиях, в том числе высококвалифицированные специалисты-практики, ведущие специалисты организаций в области бухгалтерского учета, аудита и анализа, менеджмента, финансов и налогообложения.

Руководитель ВКР (ВКП):

1. Оказывает выпускнику консультативную помощь в выборе темы и составлении плана работы.
2. Ориентирует его при постановке цели работы и выборе основного содержания поставленных вопросов.
3. Направляет выпускника при выборе принципа изложения материала по главам и параграфам.
4. Рекомендует специальную литературу по исследуемой проблеме.
5. Проводит индивидуальные консультации в процессе выполнения работы.
6. Контролирует ход и своевременность представления выполненной работы на кафедру.
7. Просматривает и оценивает выполненную работу, дает письменный отзыв по ее завершении.

В ходе выполнения ВКР (ВКП) выпускник обязан:

1. Систематически отчитываться перед руководителем о ходе подготовки и выполнении работы.
2. Анализировать и обобщать результаты собственного самостоятельного исследования, формулировать выводы и рекомендации, представляющие практическую ценность.

3. Представить на кафедру ВКР (ВКП) (по окончании ее выполнения и оформления) с отзывом руководителя не позднее чем за 10 дней до защиты для получения права допуска к защите.

4. Изложить и аргументировать свою позицию при выполнении работы (проекта) в процессе ее защиты в ГЭК.

Тексты ВКР (ВКП), за исключением текстов ВКР (ВКП), содержащих сведения, составляющих государственную тайну, размещаются выпускником в электронно-информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) Института и проверяются на объем заимствования (Приложение № 7). Порядок размещения текстов ВКР (ВКП) в ЭИОС, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальными нормативными актами Института.

При необходимости руководитель назначает выпускнику и организует проведение процедуры предварительной защиты, оказывает помощь в подготовке доклада и презентации.

Обо всех нарушениях обучающимся графика выполнения ВКР (ВКП), нежелании учитывать замечания и рекомендации руководитель сообщает заведующему кафедрой для принятия соответствующих решений. В случае если руководитель не считает возможным допустить обучающегося к защите, он сообщает об этом заведующему кафедрой в письменном виде, после чего вопрос о качестве ВКР (ВКП) и возможности защиты рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя.

Работу по контролю хода подготовки обучающимися ВКР (ВКП) организуют деканат факультета и выпускающие кафедры.

Заведующий кафедрой устанавливает сроки периодического отчета обучающихся о ходе выполнения ВКР (ВКП). В установленные сроки выпускник отчитывается перед руководителем и заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности ВКР (ВКП) и сообщают об этом декану факультета.

При отставании от установленных в задании на ВКР (ВКП) сроков подготовки (учебного графика) деканатом факультета принимаются административные меры, вплоть до отчисления обучающегося из Института.

За правильность выходных данных, обоснованность расчетов, выводов и разработанных предложений ответственность несет обучающийся – автор ВКР (ВКП).

Законченная ВКР (ВКП) подписывается обучающимся и передается на подпись руководителю, после чего переплетается и вместе с отзывом руководителя передается заведующему выпускающей кафедрой. Заведующий кафедрой после ознакомления с работой и отзывом руководителя решает вопрос о допуске обучающегося к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе ВКР (ВКП). В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол

заседания кафедры представляется через деканат факультета на утверждение ректору Института.

Декан факультета (или по его поручению заведующий кафедрой) направляет ВКР (ВКП) вместе с отзывом руководителя в экзаменационную комиссию для защиты. В комиссию могут быть также представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной ВКР (ВКП) – опубликованные статьи, акты о внедрении результатов, авторские свидетельства и т.д.

Защита ВКР (ВКП) носит открытый характер. Руководитель имеет право в ходе защиты ВКР (ВКП) в экзаменационной комиссии выступить со своим отзывом о работе выпускника. При отсутствии руководителя на заседании ГЭК председательствующий зачитывает его письменное заключение (отзыв) о выполненной ВКР (ВКП).

2. ВЫБОР ТЕМЫ ВКР (ВКП)

ВКР (ВКП) по образовательным программам высшего образования является результатом самостоятельного законченного исследования, выполненного обучающимся (несколькими обучающимися совместно) под руководством руководителя.

Подготовка ВКР (ВКП) состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы и обоснование ее актуальности.
2. Составление библиографического списка, ознакомление и изучение документов и других источников, относящихся к теме ВКР (ВКП).
3. Сбор материала.
4. Обработка и анализ полученной информации.
5. Обработка и анализ результатов, полученных при прохождении практики и (или) выполнении научно-исследовательской работы.
6. Формулировка выводов и разработка рекомендаций.
7. Оформление ВКР (ВКП) в соответствии с установленными требованиями.

Специфика ВКР в форме общественного проекта (ВКП) – это подготовка проекта, реализуемого в целях решения социально значимой задачи. Выполняется ВКП не только совместно с руководителем, но и с партнерской некоммерческой организацией. Оформляется как презентация по итогам реализации и как текст в объеме до 10 страниц без приложений, описывающих проект и его результаты по всем этапам.

Задание на ВКР (или дорожная карта общественного проекта в ВКП) утверждается заведующим выпускающей кафедрой. В ВКР (ВКП) задание располагается после титульного листа и не нумеруется.

Тематика ВКР (ВКП) разрабатывается выпускающими кафедрами с учетом направленности (профиля) образовательной программы и выбранных видов деятельности, актуальности, соответствия современному состоянию и перспективам развития науки и техники.

В качестве тем ВКР (ВКП) выбираются проблемы, существующие в реальной социальной, производственно-хозяйственной и управленческой деятельности предприятий и организаций.

Обучающийся выбирает тему ВКР (ВКП) из числа тем, предложенных выпускающей кафедрой. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР (ВКП) совместно) Институт может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР (ВКП) по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности и целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Заявление обучающегося рассматривается на заседании выпускающей кафедры.

Решение о возможности подготовки и защиты ВКР (ВКП) по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), принимается простым большинством голосов. Не допускается дублирование тем и содержания ВКР (ВКП) несколькими обучающимися.

Выбор темы ВКР (ВКП) обучающийся подтверждает письменным заявлением установленного образца на имя заведующего выпускающей кафедрой (Приложение № 1).

Выбранная обучающимся тема ВКР с указанием руководителя вносится в протокол заседания выпускающей кафедры. При необходимости выпускающей кафедрой определяется консультант (консультанты).

Выписка из протокола заседания выпускающей кафедры о закреплении тем ВКР за обучающимися предоставляются в деканат факультета.

Изменение темы ВКР (ВКП) допускается только в исключительных случаях по согласованию с руководителем ВКР, заведующим кафедрой, проректором по учебно-методической работе с повторной процедурой утверждения на всех уровнях не позднее чем за три месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации.

По представлению декана факультета издается распорядительный акт о закреплении за обучающимися руководителей ВКР (ВКП) не позднее чем за шесть месяцев до начала проведения государственной итоговой аттестации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВКР (ВКП)

ВКР (ВКП) содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу (проект);
- оглавление;
- введение;
- основную часть, включающую тематические разделы и подразделы;
- заключение;
- перечень сокращений и условных обозначений (при наличии);

- библиографический список.

При необходимости в структуру ВКР (ВКП) включаются приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с образцом, установленным Институтом (Приложение № 2), и содержит следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование образовательной организации;
- наименование факультета;
- наименование выпускающей кафедры;
- наименование направления подготовки;
- шифр и наименование направления подготовки;
- вид ВКР (ВКП);
- тема ВКР (ВКП);
- сведения об обучающемся (курс, форма обучения, имя, отчество, фамилия) и его личную подпись;
- сведения о руководителе (должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы) и его личную подпись;
- сведения о заведующем выпускающей кафедры (должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы) и его личную подпись;
- место (город) и год выполнения работы (проекта).

Задание на ВКР (ВКП) заполняется согласно макету, утвержденному Институтом (Приложение № 3), и содержит перечень этапов выполнения ВКР (ВКП) с указанием сроков выполнения. Лист задания на ВКР (ВКП) подписывается обучающимся и руководителем ВКР (ВКП).

Оглавление (Приложение № 4) содержит перечень структурных элементов ВКР (ВКП) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало каждого из элементов. Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе библиографический список и приложения.

В оглавлении применяется цифровая система нумерации, в соответствии с которой номера глав состоят из одной арабской цифры (Глава 1, Глава 2 и т.д.), номера параграфов – из двух арабских цифр (1.1, 1.2 и т.д.), третья ступень деления (при необходимости) – из трех арабских цифр (1.1.1, 1.1.2 и т.д.). Дополнительные символы, в том числе знак параграфа «§», при описании структурных элементов ВКР (ВКП) не используются.

Во введении к ВКР (ВКП) необходимо раскрыть роль и место исследуемой проблемы, обосновать выбор темы, определить её актуальность, научную новизну и практическую значимость; сформулировать цель и конкретные задачи ВКР (ВКП), определить границы исследования (формулирование объекта и предмета исследования, определение хронологических и/или географических рамок). Здесь же следует кратко описать общие направления решения исследуемой проблемы, основные гипотезы, теоретическую (теоретико-методологическую) базу и выбранные методы исследования, а также указать, на примере какого объекта будут решаться поставленные в работе задачи.

Введение может содержать краткие сведения о практической апробации ВКР (ВКП): материалы конференций, публикации по теме, акты внедрения и т.п. (при наличии). Объем введения – 3–5 страниц.

Основная часть (Приложение № 5) раскрывает содержание ВКР (ВКП). В основной части излагается теоретический материал по теме, приводится анализ информационных источников, решаются задачи, сформулированные во введении, приводится описание собственного исследования, если его проведение предусматривалось целями и задачами ВКР (ВКП). Основная часть включает в себя теоретическую и практическую части.

Первая глава носит теоретический характер, раскрывает понятие, сущность, экономическую природу исследуемого объекта учета. Первая глава работы (проекта) состоит из двух параграфов. В первом из них следует особое внимание уделить обзору законодательных и нормативных актов по теме исследования, специальной литературы и исследований. Во втором параграфе выполняют обзор литературных источников в соответствии с выбранной темой и предметом исследования. Выпускник должен отразить свое отношение (согласие или несогласие) к точкам зрения цитируемых авторов и документов по исследуемому объекту учета и аргументировать его.

Текст раздела необходимо иллюстрировать обзорными таблицами, графиками, отражающими тенденции развития тех или иных процессов по избранной теме, схемами, поясняющими текстовые материалы или являющимися определенным инструментарием учетно-аналитического процесса.

Следует помнить, что первая глава выпускной работы (проекта) должна являться не самоцелью, а средством для полного и всестороннего освящения избранной темы. При этом исследование теоретических вопросов первой главы должно служить базой для разработки практических вопросов в последующих главах.

В первой главе рекомендуется затрагивать дискуссионные вопросы, не ограничиваясь простым пересказом существующих направлений и точек зрения. Следует творчески осмыслить теоретический материал и обосновать собственную позицию необходимой аргументацией.

Важно:

1. Отразить взаимосвязь экономической и учетной природы исследуемого объекта.
2. Доказать, что процессы учета и внутреннего аудита именно этого объекта имеют определенные недостатки в исследуемой организации.
3. Дать краткую оценку действующим нормативным актам, регламентирующим политику, методологию и методику учета (независимого аудита) объекта.

Во второй главе необходимо проанализировать финансово-экономическую деятельность исследуемой коммерческой организации. Эта глава должна состоять из трех параграфов.

В первом параграфе излагается краткая производственно-экономическая характеристика деятельности коммерческой организации. При этом указывается краткая история развития предприятия и основные направления ее деятельности, характеристика персонала предприятия, организация оплаты труда, обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, охраны здоровья, рынка, в рамках которого предприятие функционирует, выпускаемой продукции, организационно-правовой формы и структуры управления предприятием, перечень поставщиков, покупателей, а также основные экономические показатели деятельности предприятия.

Во втором параграфе производят финансовый анализ деятельности коммерческой организации с помощью показателей ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности. Здесь также рассматривают схемы вертикального и горизонтального анализа бухгалтерского баланса.

В третьем параграфе производят экономический анализ исследуемого предмета. Например, по теме «Бухгалтерский учет и аудит оплаты труда с персоналом». Во-первых, следует начать с анализа обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами, далее провести анализ использования рабочего времени и производительности труда. Во-вторых, произвести расчет влияния факторов на уровень среднегодовой выработки работников предприятия. В-третьих, провести анализ динамики и выполнения плана по уровню трудоемкости продукции, и в заключении - произвести оценку использования фонда заработной платы, т.е. определить абсолютное и относительное отклонение, определить темпы изменения и структуры фонда заработной платы, соответствия между темпами роста заработной платы и производительности труда.

В третьей главе работы (проекта) излагаются организация бухгалтерского учета в исследуемой коммерческой организации и намечаются пути его совершенствования. В отдельных параграфах работы (проекта) отражаются: документальное оформление по учету предмета исследования, синтетический и аналитический учет, аудит.

Важно:

1. Материалы раздела должны быть увязаны логически, проиллюстрированы документами, приведенными в приложении, полностью соответствовать названию параграфов.

2. В отдельный параграф рекомендуется выделять разработанные выпускником предложения по совершенствованию бухгалтерского учета в организации, которые необходимо обосновать посредством аргументов: ссылки на имеющийся учетно-методический опыт в других коммерческих структурах; экономические расчеты с использованием данных исследуемой организации; интерпретация норм действующих законодательных актов относительно льготлируемых объектов и ситуаций учета (не менее 5 рекомендаций).

Важно:

1. Количество параграфов в третьей главе должно быть таким, чтобы состояние вопроса было раскрыто на микроуровне (конкретная коммерческая организация) с учетом факторов, порождающих недоиспользование имеющихся возможностей; при систематизации и оценке влияния факторов целесообразно использовать экономико-математические методы. Обработку факторных признаков, включенных в соответствующую модель, необходимо выполнять на ЭВМ по типовым или разработанным выпускником программам.

Содержание каждого аналитического параграфа можно построить на основе следующего алгоритма:

- методические положения, раскрывающие сущность аналитического приема;
- оценка фактического положения дел (результатов анализа) по существу рассматриваемого вопроса в исследуемой коммерческой организации (особый акцент нужно сделать на отрицательно влияющие факторы);
- резюмирующая оценка, дающая возможность целесообразно развить позитивные факторы или изыскать условия реализации выявленных резервов в учетном процессе;
- характер разработанных предложений по совершенствованию учетного процесса не должен носить абстрактный характер.

2. Важным направлением совершенствования практики бухгалтерского учета является частичная или полная автоматизация учета.

Поэтому нужно отразить возможности автоматизированной обработки изучаемого в работе (проекте) объекта учета.

Содержание глав основной части должно полностью раскрывать тему ВКР (ВКП) и точно соответствовать ей. В конце каждой главы основной части приводятся краткие выводы по теме исследования.

Заключение включает тезисное подведение итогов. Количество основных положений заключения по ВКР (ВКП) соответствует количеству задач, определенных обучающимся для подтверждения предложенной гипотезы исследования. В заключении отмечаются основные результаты работы, степень соответствия разработки требованиям технического задания и т.д. с указанием научной новизны, теоретической значимости и практической ценности проведенного исследования, формулируются выводы, предложения и рекомендации по использованию результатов работы (проекта). Также в заключении следует указать пути и цели дальнейшей исследовательской работы по выбранной тематике или обосновать нецелесообразность ее продолжения.

Перечень сокращений и условных обозначений (при наличии) формируется в алфавитном порядке. При использовании англоязычных сокращений после их раскрытия в скобках дается перевод на русский язык или аналогичный термин на русском языке.

Библиографический список содержит перечень литературных источников, нормативных правовых актов, источников статистических данных, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных опубликованных документов и материалов, использованных при написании ВКР (ВКП). Библиографический список должен содержать не менее 25 наименований. Библиографический список оформляется в соответствии с действующим Национальным стандартом Российской Федерации (ГОСТ).

Приложения содержат справочные и аналитические материалы (таблицы, расчеты, алгоритмы, компьютерные распечатки и т.п.), которые по тем или иным причинам (например, из-за большого объема) не целесообразно приводить в основной части ВКР (ВКП). В тексте ВКР (ВКП) делается сноска на соответствующее приложение. Также в приложение к ВКР может быть вынесен материал разъяснительного характера, дополняющий работу, например: формы бухгалтерской и статистической отчетности; примененные методики; первичные бухгалтерские документы; приказы руководителя организации; внутрифирменные положения и инструкции; регистры бухгалтерского учета и т.д. При этом в тексте ВКР (ВКП) должны быть ссылки на все приложения. В случае невозможности копирования документов по тематике ВКР (ВКП) допускается заполнение необходимых форм (бланков) отчетности самостоятельно обучающимся по данным организации.

ВКР (ВКП) оформляется на русском языке. Допускается оформление ВКР (ВКП) (полное или частичное) на иностранном языке в виде дополнительного приложения.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И ОФОРМЛЕНИЮ ВКР (ВКП)

ВКР (ВКП) должна быть аккуратно оформлена. Текст ВКР (ВКП) печатается в редакторе MS Word на листах формата А4 (210 x 297 мм) книжной ориентации, шрифт Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см, текст выравнивается по ширине, поля документа: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Страницы ВКР (ВКП) нумеруются сплошной нумерацией в автоматическом режиме. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на титульном листе не ставится. Номер страницы располагают сверху по центру листа (только цифрами, без дополнительных символов).

Объем ВКР (ВКП) – не менее 60 страниц (от введения до заключения включительно).

Основной текст ВКР (ВКП) следует разбивать на главы и параграфы.

Структурирование ВКР (ВКП) на главы и параграфы выполняется обучающимся по согласованию с руководителем ВКР (ВКП).

Заголовки глав ВКР (ВКП) печатаются прописными буквами полужирным шрифтом, выравнивание по центру, без абзацного отступа,

точка в конце не ставится. Заголовки глав нумеруются арабскими цифрами. Между заголовком и последующим текстом (или названием параграфа) – строка отступа с полуторным интервалом. Каждая глава должна начинаться с новой страницы.

Название параграфа печатают полужирным шрифтом, начиная с заглавной буквы, остальные – строчные. Выравнивание по центру, без абзацного отступа. Основной текст после заголовка параграфа следует через строку отступа с полуторным интервалом. Если заголовок параграфа следует за текстом, между последней строкой текста и последующим заголовком – две строки отступа с полуторным интервалом. Не допускается помещать заголовок параграфа в конце страницы, если страница заполнена более чем на 75 % и после заголовка для основного текста остается не более двух строк. В этом случае параграф следует начинать с новой страницы.

Ссылки на материалы, заимствованные у других авторов, являются обязательными: на источник цитаты, статистический материал или заимствование факта необходимо давать сноску, это обеспечивает фактическую достоверность сведений, дает информацию об источнике.

При отсутствии сносок ВКР (ВКП) может быть не допущена к защите.

Текст ВКР (ВКП) должен быть четким и кратким, не допускающим неоднозначных толкований. Не допускается произвольное сокращение слов, замена букв буквенными обозначениями и математическими знаками.

Буквенные аббревиатуры при первом упоминании указываются в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем употребляются в тексте без расшифровки.

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии в тексте ВКР (ВКП) должны быть выполнены в графическом редакторе или в другом специальном программном обеспечении. Иллюстративный материал должен быть понятным и информативным, все надписи должны быть хорошо читаемыми.

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии, используемые в ВКР (ВКП), размещают непосредственно после их упоминания в тексте и отделяют от основного текста строкой отступа до и после.

На каждый рисунок даются ссылки и необходимые пояснения, слово «рисунок» пишется сокращенно в тех случаях, когда рядом стоит цифра (например, «из рис. 3 следует...»), при отсутствии цифры слово «рисунок» пишется полностью («см. рисунок»). То же самое для других элементов, указанных в настоящем пункте.

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии в тексте должны иметь сквозную нумерацию. Допускается сквозная нумерация в пределах одной главы. Номер, подпись и пояснения к рисункам, схемам и таблицам должны быть выполнены на лицевой стороне листа (там же, где рисунок). Надпись «Таблица» выполняется справа над таблицей, через пробел указывается номер таблицы (например, Таблица 1.2), наименование

таблицы указывается на строку ниже, выравнивание по центру, точка в конце не ставится. Подписи под рисунками, чертежами, графиками, фотографиями выполняются по центру под чертежами, графиками, рисунками и фотографиями (Рис. 1.2. Название).

Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной (заглавной) буквы в форме единственного числа, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной (заглавной) буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точка не ставится.

В случае разрыва таблицы на несколько страниц на следующей странице в верхнем левом углу пишется: «Продолжение табл. 1.1» или «Окончание табл. 1.1» без указания названия таблицы, в верхней строке таблицы на новой странице дублируется «шапка» с названиями или номерами столбцов.

Формулы, используемые в тексте ВКР (ВКП), оформляются при помощи встроенных или специальных редакторов формул тем же шрифтом, что и основной текст ВКР (ВКП), и должны иметь сплошную нумерацию в пределах глав (например, 1.2, 2.1), номер указывается в круглых скобках, выравнивается по правому краю. Формула является частью текста, выделяется соответствующими знаками препинания и выравнивается по центру. Все символы, используемые впервые, должны быть описаны непосредственно после формулы.

При составлении перечней в зависимости от сложности следует выбирать маркированный или нумерованный список. Маркированный список оформляется в случае одноуровневого перечня, в качестве маркера ставится знак тире «–», использование других маркеров не допускается.

Нумерованный список может оформляться двумя способами.

1. Номер в списке отделяется точкой, после чего элемент списка пишется с заглавной буквы; элементы списка отделяются друг от друга точкой с запятой «;» или точкой «.», в конце последнего элемента ставится точка.

2. Номер в списке отделяется скобкой, после чего элемент списка пишется с маленькой буквы; элементы списка отделяются друг от друга точкой с запятой «;», в конце последнего элемента ставится точка.

Следует обращать внимание на то, чтобы начальные слова каждого элемента списка были согласованы между собой в роде, числе, падеже.

Также все элементы списка должны быть согласованы в роде, числе и падеже со словами (или словом) в предваряющем перечень предложении, после которого стоит двоеточие.

Текст ВКР (ВКП) распечатывается на листах белой бумаги формата А4 с одной стороны и переплетается в твердый переплет обучающимся самостоятельно. Электронный вариант ВКР (ВКП), доклада и (или) презентации и (или) демонстрационных материалов (при наличии)

предоставляется обучающимся на выпускающую кафедру вместе с переплетенным экземпляром ВКР (ВКП).

5. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВКР (ВКП)

ВКР (ВКП) предназначена для получения обучающимся (или несколькими обучающимися совместно) опыта постановки и проведения самостоятельного исследования и представляет собой законченную разработку, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Защита ВКР (ВКП) входит в состав государственной итоговой аттестации и является формой оценивания уровня сформированности компетенций выпускника в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к результатам освоения образовательной программ.

Защита ВКР (ВКП) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), график работы которой определяется деканом факультета и доводится до сведения обучающихся выпускного курса не позднее чем за месяц до начала работы ГЭК.

Порядок защиты ВКР (ВКП) устанавливается локальными нормативными актами Института. Обучающемуся предоставляется 5-10 минут для устного сообщения и презентации своей ВКР (ВКП). Во вступительной речи к защите выпускник кратко сообщает, в чем состоит актуальность исследования, перечисляет цели и задачи исследования, отмечает проблематику исследования, а также указывает, насколько удалось в ходе выполнения ВКР (ВКП) подтвердить гипотезу исследования, резюмирует выводы и обозначает внесенные лично им практические рекомендации или рационализаторские инициативы. Доклад должен сопровождаться ссылками на демонстрационные плакаты (слайды), отражающие основное содержание работы. При этом следует избегать подробного пояснения показателей, графиков и т.д., изображенных на плакатах (слайдах), обращая внимание членов ГЭК лишь на их содержание и выявленные тенденции.

Затем члены Государственной экзаменационной комиссии и присутствующие на защите задают вопросы, на которые обучающийся должен последовательно ответить. Члены ГЭК имеют право задать также любой вопрос из области, соответствующей профилю подготовки бакалавра.

Обучающийся должен ответить на вопросы и замечания оппонентов, которые могут вступить с ним в дискуссию. Если вопрос оказался не понятен обучающемуся, то он может обратиться с просьбой повторить или конкретизировать его. Ответы на вопросы должны быть краткими, обоснованными, по существу заданного вопроса. Затем секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя ВКР (ВКП) и предоставляет обучающемуся заключительное слово.

Оценка за ВКР (ВКП) выставляется Государственной экзаменационной комиссией с учетом мнения руководителя работы (проекта), а также содержания ВКР (ВКП) и аргументации выпускника при защите ее основных положений. Решение об оценке ВКР (ВКП) и присвоении выпускнику квалификации бакалавра по соответствующему направлению подготовки принимается на закрытом заседании ГЭК открытым голосованием большинством голосов ее членов и объявляется в день защиты.

Решением ГЭК выпускникам, полностью выполнившим учебный план и успешно защитившим ВКР (ВКП) присваивается квалификация бакалавра по соответствующему направлению подготовки.

Обучающийся, не защитивший ВКР (ВКП) в установленный срок, допускается к защите на условиях, установленных локальными нормативными актами Института.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР (ВКП)

Базовыми критериями оценки ВКР (ВКП) являются:

1. Структура и содержание работы (проекта).
2. Актуальность работы (проекта) с точки зрения современных научных реалий.
3. Степень самостоятельности работы обучающегося.
4. Качество выводов из изложенного в работе (проекте) материала.
5. Библиографический список, адекватно отражающий заявленную тему и послуживший основой для работы (проекта).
6. Уровень изложения текста.
7. Качество оформления ВКР (ВКП).

Результаты защиты ВКР (ВКП) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту ВКР (ВКП).

Конкретные критерии оценки защиты ВКР (ВКП) указываются в программе государственной итоговой аттестации, фондах оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

7. ОСОБЕННОСТИ ЗАЩИТЫ ВКР (ВКП) В ФОРМЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПРОЕКТА

Обеспечение проведения государственного аттестационного испытания по защите ВКР (ВКП) в форме общественного проекта осуществляется руководителями образовательных программ и/или деканами факультетов, на которых обучаются обучающиеся – члены проектной команды общественного проекта.

Подготовив ВКР (ВКП) в форме общественного проекта к защите, обучающиеся готовят совместное выступление (доклад), наглядную

информацию — компьютерную презентацию и другой иллюстративный и раздаточный материал — для использования во время защиты на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Защита ВКР (ВКП) в виде общественного проекта проводится на заседании ГЭК. Перед началом защиты ВКР (ВКП) в форме общественного проекта членам ГЭК секретарем ГЭК передаются тексты пояснительных записок, дается краткая информация по работе и персональному составу команды проекта.

Защита начинается с доклада (краткого сообщения) обучающихся по теме ВКР (ВКП) в форме общественного проекта. Слово для доклада и время выступления каждому обучающемуся из числа проектной команды предоставляет председатель ГЭК.

Порядок выступления члены команды проекта определяют между собой самостоятельно заранее.

Доклад начинается с обоснования актуальности общественного проекта, его цели и задач, этапов создания, разработки и реализации общественного проекта, затем описываются основные достигнутые результаты общественного проекта на момент защиты, описание социального эффекта общественного проекта по итогам реализации, выводы и предложения по стратегии дальнейшего развития. В процессе доклада обучающиеся используют компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический или иной материал, иллюстрирующий основные положения и результаты общественного проекта.

После доклада каждый обучающийся должен ответить на вопросы членов ГЭК. Вопросы и ответы заносятся в протокол.

После ответов обучающихся на вопросы слово предоставляется руководителю ВКР (ВКП), если он присутствует на заседании. В случае отсутствия руководителя его отзывы зачитывает секретарь ГЭК.

Результат государственного аттестационного испытания определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» для каждого обучающегося из команды проекта отдельно. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают для каждого члена команды проекта успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Приложение № 1

Заведующему кафедрой _____

(Ф.И.О. заведующего кафедрой в дательном падеже)обучающегося _____ курса
_____ формы обучения
(очной/очно-заочной/заочной)_____ факультета
специальности «_____»_____
(фамилия в родительном падеже)_____
(имя, отчество в родительном падеже)

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ_____
ДатаО закреплении темы выпускной
квалификационной работы (проекта)Прошу закрепить меня за кафедрой для выполнения выпускной
квалификационной работы (проекта) на тему «_____»
_____»._____
(Личная подпись)

Образец заполнения

Заведующему кафедрой _____

*экономики**Ахмедову А.Э.*

(Ф.И.О. заведующего кафедрой в дательном падеже)

обучающегося _____ 4 _____ курса

_____ очной _____ формы обучения

(очной/очно-заочной/заочной)

_____ экономического _____ факультета

специальности

« _____ Экономика _____ »

Смирнова

(фамилия в родительном падеже)

Евгения Александровича

(имя, отчество в родительном падеже)

Тел.: _____ +79601234577

ЗАЯВЛЕНИЕ06.02.2024

Дата

О закреплении темы выпускного
квалификационного проекта

Прошу закрепить меня за кафедрой для выполнения выпускного квалификационного проекта на тему «Бухгалтерский учет и аудит собственного капитала (на материалах ООО «РИНФО»)».

(Личная подпись)

**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

{НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА} ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА *{НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ}*

Направление подготовки *{Шифр}* «*{Наименование направления
подготовки}*»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

{Тема ВКР (ВКП)}

Выполнил(и)*:

обучающийся *{n}* курса

{форма} формы обучения

(Подпись)

Имя Отчество Фамилия

Руководитель:

{ученая степень, должность}

(Подпись)

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой:

{ученая степень, должность}

(Подпись)

И.О. Фамилия

Воронеж

{Год}

* Если ВКР(ВКП) выполнялась несколькими обучающимися, то на титульном листе добавляется соответствующее число строк для Ф.И.О. обучающихся и их подписей.

** На титульном листе изменяется только данный промежуток между темой ВКР (ВКП) и данными обучающегося, руководителя и заведующего кафедрой. Все остальные промежутки сохраняются.

**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**Бухгалтерский учет и аудит собственного капитала
(на материалах ООО «РИНФО»)**

Выполнил:

обучающийся 4 курса
очной формы обучения

Евгений Александрович
Смирнов

(Подпись)

Руководитель:

канд. экон. наук, профессор

А.Э. Ахмедов

(Подпись)

Заведующий кафедрой:

канд. экон. наук, профессор

А.Э. Ахмедов

(Подпись)

Воронеж
2024

**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

Факультет _____
Направление подготовки _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(Подпись) (И.О.Ф.)
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ (ПРОЕКТА)

*

(Фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

1. Тема выпускной квалификационной работы (проекта): «».
2. Перечень подлежащих разработке вопросов:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - ...
3. Календарный план:

№ п/п	Этапы выполнения выпускной квалификационной работы (проекта)	Сроки отчета о выполнении задания	Отметка о выполнении задания
1			
2			
3			
...			

Дата выдачи задания _____

Обучающийся* _____
(Подпись)

Руководитель _____
(Подпись)

4. Сроки сдачи выпускной квалификационной работы

Назначенный срок сдачи ВКР (ВКП)	Реальный срок сдачи ВКР (ВКП)

Обучающийся* _____
(Подпись)

Руководитель _____
(Подпись)

**Если работа выполняется несколькими обучающимися, то в задание добавляется соответствующее число строк для ФИО обучающихся и их подписей.*

**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

Факультет экономический
Направление подготовки 38.05.01
Экономика
Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
А.Э. Ахмедов
(Подпись) (И.О.Ф.)
«___» _____ 2024 г.

ЗАДАНИЕ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Кремнева Виталия Алексеевича

(Фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

1. Тема выпускной квалификационной работы: «Бухгалтерский учет и аудит собственного капитала (на материалах ООО «РИНФО»)»

2. Перечень подлежащих разработке вопросов:

- 1) теоретико-методические основы и нормативно-правовое обеспечение формирования собственного капитала предприятия;
- 2) анализ финансово-хозяйственной деятельности ООО «РИНФО»;
- 3) действующая практика бухгалтерского учета и аудита собственного капитала в организации и основные направления их совершенствования.

3. Календарный план:

№ п/п	Этапы выполнения выпускной квалификационной работы (проекта)	Сроки отчета о выполнении задания	Отметка о выполнении задания
1	Составление плана исследования		
2	Сбор и анализ источников информации по теме исследования		
3	Написание текста ВКР (ВКП) с учетом материалов преддипломной практики		
4	Доработка ВКР (ВКП) в соответствии с замечаниями руководителя		
5	Подготовка к защите (подготовка доклада, раздаточного материала и т.п.)		

Дата выдачи задания _____

Обучающийся _____
(Подпись)

Руководитель _____
(Подпись)

4. Сроки сдачи выпускной квалификационной работы

Назначенный срок сдачи ВКР (ВКП)	Реальный срок сдачи ВКР (ВКП)
15.05.2024	

Обучающийся _____
(Подпись)

Руководитель _____
(Подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ*

Введение.....	<i>n</i>
Глава 1. {Название главы}	<i>n</i>
1.1. {Название пункта}	<i>n</i>
1.2. {Название пункта}	<i>n</i>
1.п. {Название пункта}	<i>n</i>
Глава 2. {Название главы}	<i>n</i>
2.1. {Название пункта}	<i>n</i>
2.2. {Название пункта}	<i>n</i>
2.п. {Название пункта}	<i>n</i>
Глава п. {Название главы}	<i>n</i>
Заключение	<i>n</i>
Библиографический список	<i>n</i>
Приложения {при наличии}	<i>n</i>

**Оглавление должно быть создано через функцию Microsoft Office Word «Автособираемое оглавление» или с помощью табуляций. Другие способы запрещаются.*

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. Теоретико-методические основы и нормативно-правовое обеспечение формирования собственного капитала предприятия	5
1.1. Теоретические аспекты формирования собственного капитала организации	5
1.2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и аудита собственного капитала предприятия.....	14
1.3. Основные виды бухгалтерских балансов в практике хозяйствования.	19
Глава 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности ООО «РИНФО».....	22
2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия.....	22
2.2. Оценка финансового состояния организации	29
2.3. Оценка вероятности банкротства предприятия	30
Глава 3. Действующая практика бухгалтерского учета и аудита собственного капитала в организации и основные направления их совершенствования.....	51
3.1. Основные направления совершенствования учета собственного капитала в ООО «РИНФО»	51
3.2. Планирование аудита и проведение аудиторских процедур	55
Заключение	65
Библиографический список	68
Приложения	71

ГЛАВА 1. СОВРЕМЕННАЯ КОНЦЕПЦИЯ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ В ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Понятие и цели оценки деятельности работников

Оценка деятельности персонала – непрерывный процесс измерения, оценивания и корректировки деятельности персонала. Она представляет собой систему взаимосвязанных организационных процессов, которую можно представить в виде оценочного цикла (рис. 1.1), включающего:

- определение рабочих обязанностей и требуемого уровня их выполнения;
- измерение и оценку деятельности;
- обратную связь о выполнении работы, возможностях и специальностях улучшения деятельности;
- обобщение информации об оценке деятельности для использования в других организационных системах.



Рис. 1.1. Цикл оценки деятельности работников

Показатели деятельности руководителей подразделений приведены в табл. 2.1.

Таблица 2.1

Ключевые показатели оценки деятельности руководителей подразделений

Должности	Стратегические цели	Ключевые показатели	Периодичность оценивания
Начальник службы персонала	Повышение ценности персонала и совершенствование корпоративного климата	Количество проведенных семинаров, увеличение числа квалифицированных специалистов, кол-во дипломов, сертификатов	1 раз в месяц

Продолжение табл. 2.1.

Должности	Стратегические цели	Ключевые показатели	Периодичность оценивания
Начальник финансово-экономического отдела	Увеличение прибыли, валовой выручки, повышение рентабельности	Количество заключенных договоров, увеличение средней стоимости договора, снижение средней себестоимости договора	1 раз в месяц

Количественные оценки по каждому из признаков определяются путем сопоставления фактически достигнутых результатов с критериями оценивания в виде полученных заданий, установленных сроков, среднего уровня достигнутых результатов. Оценщиком служит непосредственный руководитель.

Оценка всей совокупности признаков производится путем суммирования оценок признаков, умноженных на их удельную значимость по формуле:

$$\alpha = \sum_{i=1}^n a_{ij} \cdot x_i, \quad (2.5)$$

где i – порядковый номер признака;
 j – уровень проявления признака;
 a_{ij} – количественная мера признака у работника;
 x_i – удельная значимость признака в общей оценке.

ОТЗЫВ*

о работе обучающегося (*совместной работе обучающихся*) {наименование
факультета} факультета
специальности {Шифр} «{направление подготовки}»
{очной, очно-заочной, заочной} формы обучения
{ФИО обучающегося}
{ФИО обучающегося}**
в период подготовки выпускной квалификационной работы (проекта)

Тема ВКР (ВКП): «_____».

Актуальность темы: _____.

Отношение обучающего(-их)ся** к работе: _____.

Выполнение задания: _____.

Соблюдение действующих ГОСТов, инструкций, методических
рекомендаций: _____.

Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий
подготовленность к выполнению профессиональной деятельности: _____.

Наличие элементов научных исследований: _____.

Заключение о присуждении квалификации по направлению
подготовки: _____.

Руководитель:

{ученая степень, должность}

_____ И.О. Фамилия

«_____» _____ 20__ г.

* Подчеркивания в макете заменяются текстом. В итоге отзыв должен получиться без линий.

** Если ВКР (ВКП) выполнялась несколькими обучающимися, то в отзыв добавляется соответствующее число строк для Ф.И.О. обучающихся.

ОТЗЫВ

о работе обучающегося экономического факультета
направления подготовки 38.03.01 «Экономика»
очной формы обучения
Смирнова Евгения Александровича
в период подготовки выпускной квалификационной работы

Тема ВКР: Бухгалтерский учет и аудит собственного капитала (на материалах ООО «РИНФО»).

Актуальность темы: тема выпускной квалификационной работы обусловлена своевременностью и точностью отражения учетных операций в коммерческой деятельности организации в современных рыночных условиях хозяйствования.

Отношение обучающегося к работе: в ходе выполнения работы обучающийся проявил полную самостоятельность, творческую активность, добросовестность, аккуратность, прилежность.

Выполнения задания: задание по выпускной квалификационной работе было выполнено в соответствии с тематикой разработанного календарного плана в строго указанные сроки с отметкой руководителя о степени готовности работы.

Соблюдение действующих ГОСТов, инструкций, методических рекомендаций: требования ГОСТов в процессе выполнения выпускной квалификационной работы соблюдены. Выполнены и требования, определенные методическими рекомендациями в отношении содержания и оформления выпускных квалификационных работ обучающимися АНОО ВО «ВЭПИ».

Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению профессиональной деятельности: уровень знаний, умений, навыков и компетенции выпускника, характеризующий подготовленность к выполнению экономической деятельности, находится на высоком уровне.

Наличие элементов научных исследований: новизна выпускной квалификационной работы заключается в применении современных методов бухгалтерского учета, анализа и аудита для конкретных организаций.

Заключение о присуждении квалификации по направлению подготовки: Е.А. Смирнов заслуживает присуждения квалификации «бакалавр» по направлению подготовки «Экономика».

Руководитель:

канд. экон. наук, доцент _____

М.А. Шаталов

«_____» _____ 2024_г.

ОТЧЕТ

о проверке текста выпускной квалификационной работы(проекта) на объем заимствований

Тема ВКР (ВКП): «....»

Информация об отчете:

Дата проверки текста ВКР (ВКП):

Оригинальность:

Заимствования:

Цитирование:

Источники:

№	Доля в тексте	Источник	Ссылка	Дата	Найдено в
1.					
2.					
...					
n					

Особое мнение*: _____

Декан {наименование} факультета

Заведующий кафедрой

Руководитель

Обучающийся**

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

** Если в отчете не требуется изложение особого мнения, то соответствующий раздел все равно остается в отчете с двумя пустыми строками.*

*** Если ВКР (ВКП) выполнялась несколькими обучающимися, то в отчет добавляется соответствующее число строк для Ф.И.О. обучающихся и их подписей.*

ОТЧЕТ

о проверке текста выпускной квалификационной работы на объем заимствований

Тема ВКР: «Бухгалтерский учет и аудит собственного капитала (на материалах ООО «РИНФО»).

Информация об отчете:

Дата проверки текста ВКР: 20.05.2025

Оригинальность: 55.4%

Заимствования: 42.62%

Цитирование: 1.98%

Источники:

№	Доля в тексте	Источник	Ссылка	Дата	Найдено в
1.	12,39%	Загрузить	http://vepi.ru	11 Ноя 2024	Модуль поиска Интернет
2.	6,84%	Правовое регулирование вексельного обращения в Российской Федерации - диссертация и автореферат по праву и юриспруденции ...	http://lawtheses.com	09 Апр 2025	Модуль поиска Интернет
3.	6,78%	Номер 10	http://hozpravo.ru	раньше 2025	Модуль поиска Интернет

Особое мнение: выслушав позицию автора ВКР (ВКП) и комментариев руководителя, комиссия постановила: 1. Доля заимствования из источника № 1 превышает допустимое пороговое значение 10%. Однако данный источник является основной методологической (методической) базой по проблеме данной ВКР (ВКП). В связи с этим комиссия считает это допустимым.

Декан экономического факультета
Заведующий кафедрой
Руководитель
Обучающийся

А.А. Галкин
А.Э. Ахмедов
М.А. Шаталов
Е.А. Смирнов