Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 01.09.2023 11:00:32 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А. Ю. Жильников
«31» августа 20 19 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Менеджмент организации
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2019

Образовательная программа высшего образования (далее – ОП ВО) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 12 января 2016 № 7, по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

год начала подготовки –2019.

ОП ВО одобрена на заседании кафедры Менеджмента и рекомендована к утверждению Ученым советом АНОО ВО «ВЭПИ».

Протокол от « 18 » января 2019 г. № 6 .

ОП ВО утверждена на заседании Ученого совета АНОО ВО «ВЭПИ».

Протокол от « 31 » января 2019 г. № 6 .

ОП ВО согласована со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

Директор Воронежа Е.А. Вонр

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Директор Плотнева А.А.

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Директор Чесленко Г.В.

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Ответственный за разработку образовательной программы:

Заведующий кафедрой И. В. Куксова

Разработчики:

Доцент Н.И. Кузьменко

Доцент Н.А. Лунева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Объем образовательной программы

Обучение по программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации» в АНОО ВО «ВЭПИ» осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Объем программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации» составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата та с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.2. Срок получения высшего образования

Срок получения образования по программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»:

1.2.1. В очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

1.2.2. В заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е.;

1.2.3. При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в заочной форме обучения, а также по индивидуальному плану определяются АНОО ВО «ВЭПИ» самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом (по решению Ученого совета).

Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации» включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

1.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

1.5. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации»*:*
- организационно-управленческая.

Дополнительный вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата38.03.02 Менеджмент и направленность (профиль) «Менеджмент организации»*:*
- информационно-аналитическая.

В соответствии с выбранными основными видами профессиональной деятельности образовательная программа является программой прикладного бакалавриата.

1.6. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации», в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1.6.1. Организационно-управленческая деятельность:

1.6.1.1. Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а так же функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

1.6.1.2. Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствие со стратегией организации;

1.6.1.3. Планирование деятельности организации и подразделений;

1.6.1.4. Формирование организационной и управленческой структуры организаций;

1.6.1.5. Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкурентных проектов, видов деятельности, работ;

1.6.1.6. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органы государственного и муниципального управления);

1.6.1.7. Контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

1.6.1.8. Мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

1.6.1.9. Участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группе);

1.6.2. Информационно-аналитическая деятельность:

1.6.2.1. Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней и среды организации для принятия управленческих решений;

1.6.2.2. Построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

1.6.2.3. Создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

1.6.2.4. Разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

1.6.2.5. Разработка системы внутреннего документооборота организации;

1.6.2.6. Оценка эффективности проектов;

1.6.2.7. Подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

1.6.2.8. Оценка эффективности управленческих решений.

1.7. Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом

В результате освоения программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации» у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации», должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

-*ОК-1* - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

-*ОК-2* - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

-*ОК-3* - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- *ОК-4* - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- *ОК-5* - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- *ОК-6* - способностью к самоорганизации и самообразованию;

- *ОК-7* - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

- *ОК-8* - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю) «Менеджмент организации», должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- *ОПК 1* - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- *ОПК-2* - способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- *ОПК-3* - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- *ОПК-4* - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

- *ОПК-5* - владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

- *ОПК-6* - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

- *ОПК-7* - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации», должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

Организационно-управленческая деятельность:

- *ПК-1* - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- *ПК-2* - владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

- *ПК-3* - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

- *ПК-4* - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

- *ПК-5* - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

- *ПК-6* - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- *ПК-7* - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

- *ПК-8* - владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Информационно-аналитическая деятельность:

- *ПК-9* – способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

- *ПК-10* - владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- *ПК-11* - владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

- *ПК-12* - умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- *ПК-13* - умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

- *ПК-14* - умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

- *ПК-15* - умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

- *ПК-16* - владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

1.8. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы отражаются в соответствующих рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик.

1.9. Структура образовательной программы

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

1. Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

2. Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы;

3. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «бакалавр».

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	216
	Базовая часть	126
	Вариативная часть	90
Блок 2	Практики	15
	Вариативная часть	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Базовая часть	9
Объем программы бакалавриата		240

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направления (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей) относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация самостоятельно определяет в объеме, установленном ФГОС ВО, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объем, содержание и

порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются Институтом самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

1) базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

2) элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном положением «О порядке реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в рамках освоения программ бакалавриата в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах». Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата и практик, Институт определяет самостоятельно в объеме, установленном соответствующим ФГОС ВО.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики:

стационарная,

выездная.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; преддипломная.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

2.1. Сведения о кадровых условиях реализации программы бакалавриата

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.

2.2. Сведения о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении программы бакалавриата

АНОО ВО «ВЭПИ» располагает материально-технической базой, необходимой для реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации», обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и самостоятельной работ обучающихся, предусмотренных учебным планом образовательной программы, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНОО ВО «ВЭПИ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде АНОО ВО «ВЭПИ». Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда АНОО ВО «ВЭПИ» обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата.

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

АНОО ВО «ВЭПИ» обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

2.3. Сведения о финансовых условиях реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

III. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей)

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.01 «Философия»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) «Б1.Б.01 «Философия» является получение углубленных философских знаний для формирования мировоззренческой позиции при оценке эффективности управленческих решений.

2. Задачи дисциплины (модуля)

2.1. изучение основных философских понятий и категорий, закономерностей развития природы, общества и мышления;

2.2. освоение навыков применения понятийно-категориального аппарата философии;

2.3. овладение культурой мышления при оценке эффективности управленческих решений;

2.4. освоение навыков восприятия, обобщения и анализа информации;

2.5. освоение навыков целостного подхода к анализу развития природы, общества и мышления.

2.6. изучение закономерностей и этапов исторического процесса, основных событий и процессов мировой и отечественной истории с точки зрения философии;

2.7. освоение навыков ориентировки в мировом историческом процессе, анализа процессов и явлений, происходящих в обществе;

2.8. овладение методами исторического анализа;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Философия» относится к дисциплинам базовой части.

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «История», «Правоведение», «Психология и педагогика».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.Б.01 «Философия» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код Компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления	применять понятийно-категориальный аппарат философии	культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, навыками целостного подхода к анализу развития природы, общества и мышления
2.	ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	закономерности и этапы философского процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории.	ориентироваться в мировом философском процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе	методами философского анализа

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объём дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№1
Контактная работа (всего):	68	68
В том числе: Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (Пр)	34	34
Лабораторная работа (Лаб)		

Самостоятельная работа обучающегося (СР)		40	40
Контроль	форма контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	36	36
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зач. ед.	4	4

5.1.2. Объём дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Курс 1 Зимняя сессия *часов*
Контактная работа (всего):		16	16
В том числе: Лекции (Л)		8	8
Практические занятия (Пр)		8	8
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		119	119
Контроль	форма контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	9	9
Общая трудоемкость	часов	144	142
	зач. ед.	4	4

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часо в СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Философия, её предмет и место в культуре человечества							
Тема 1. Определение философии и её роль в жизни человека и общества	ОК-1	2	2		2	Сбор, обработка и систематизация информации по заданию	домашнее задание
Тема 2. Предпосылки возникновения философии.	ОК-1, ОК-2	2	2		2	Сбор, обработка и систематизация информации по заданию	домашнее задание
Раздел 2. История становления и развития философии							
Тема 3. Древнеиндийская философия.	ОК-2	2	2		2	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 4. Философские школы в древнем Китае.	ОК-2	2	2		2	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 5. Философия античности.	ОК-1	2	2		2	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 6. Философия Средневековья.	ОК-1	2	2		2	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 7. Философия эпохи Возрождения	ОК-1	2	2		2	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Раздел 3. Проблемы философии Нового и новейшего времени.							
Тема 8. Философия Нового времени.	ОК-1	2	2		2	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 9. Философия XVIII века.	ОК-1	2	2		2	Подготовка к эссе	Эссе
Тема 10. Немецкая классическая философия.	ОК-1	2	2		2	Подготовка к эссе	Эссе
Тема 11. Возникновение и развитие марксистской философии.	ОК-1, ОК-2	2	2		2	Подготовка к эссе	Эссе
Тема 12. Русская философия XIX века.	ОК-1	4	4		2	Подготовка к эссе	Эссе
Тема 13. Русская философия начала XX века.	ОК-1	4	4		2	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 14. Основные направления современной философии	ОК-1	4	4		14	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 144		34	34		40		36

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Философия, её предмет и место в культуре человечества							
Тема 1. Определение философии и её роль в жизни человека и общества	ОК-1	1			8	Сбор, обработка и систематизация информации по заданию	домашнее задание
Тема 2.Предпосылки возникновения философии.	ОК-1, ОК-2	1			8	Сбор, обработка и систематизация информации по заданию	домашнее задание

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 2. История становления и развития философии							
Тема 3. Древнеиндийская философия.	ОК-2	1			8	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 4. Философские школы в древнем Китае.	ОК-2	1			8	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 5. Философия античности.	ОК-1	1			8	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 6. Философия Средневековья.	ОК-1	1			8	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 7. Философия эпохи Возрождения	ОК-1	1	1		8	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Раздел 3. Проблемы философии Нового и новейшего времени.							
Тема 8. Философия Нового времени.	ОК-1	1	1		8	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 9. Философия XVIII века.	ОК-1		1		8	Подготовка к эссе	Эссе
Тема 10. Немецкая классическая философия.	ОК-1		1		8	Подготовка к эссе	Эссе
Тема 11. Возникновение и развитие марксистской философии.	ОК-1, ОК-2		1		8	Подготовка к эссе	Эссе
Тема 12. Русская философия XIX века.	ОК-1		1		8	Подготовка к эссе	Эссе
Тема 13. Русская философия начала XX века.	ОК-1		1		8	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 14. Основные направления современной философии	ОК-1		1		15	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 144		8	8		119		9

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.02 «История»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) «Б1.Б.02 «История» состоит в формировании способности использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции при оценке эффективности управленческих решений.

2. Задачи дисциплины (модуля)

2.1. изучение основных философских понятий и категорий, закономерностей развития природы, общества и мышления;

2.2. освоение навыков применения понятийно-категориального аппарата философии;

2.3. овладение культурой мышления при оценке эффективности управленческих решений;

2.4. освоение навыков восприятия, обобщения и анализа информации;

2.5. освоение навыков целостного подхода к анализу развития природы, общества и мышления.

2.6. изучение закономерностей и этапов исторического процесса, основных событий и процессов мировой и отечественной истории с точки зрения философии;

2.7. освоение навыков ориентировки в мировом историческом процессе, анализа процессов и явлений, происходящих в обществе;

2.8. овладение методами исторического анализа.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «История» относится к дисциплинам базовой части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Философия».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Правоведение».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.Б.02 «История» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	основные исторического понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления	применять понятийно-категориальный аппарат истории	культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, навыками целостного

					подхода к анализу развития природы, общества и мышления в истории
2.	ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории.	ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе	методами исторического анализа

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 2
			часов
Контактная работа (всего):		76	76
В том числе: Лекции (Л)		38	38
Практические занятия (Пр)		38	38
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		32	32
Контроль	форма контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	36	36
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зач. ед.	4	4

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
		летняя сессия
		часов
Контактная работа (всего):	16	16
В том числе: Лекции (Л)	8	8

Практические занятия (Пр)		8	8
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		119	119
Контроль	форма контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	9	9
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зач. ед.	4	4

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
	1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Ранняя история славянства							
Тема 1. Ранняя история восточного славянства. Киевская Русь IX-XII вв.	ОК-2	2	2		2	Сбор, обработка и систематизация информации по заданию	домашнее задание
Тема 2.Феодальная раздробленность на Руси.	ОК-2	2	2		2	Сбор, обработка и систематизация информации по заданию	домашнее задание
Тема 3. Борьба народов Руси за независимость	ОК-2	2	2		2	Сбор, обработка и систематизация информации по заданию	домашнее задание
Раздел 2. Образование и развитие российского государства.							
Тема 4. Образование Российского единого государства	ОК-1	2	2		2	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 5. Развитие России в XVI веке.	ОК-2	2	2		2	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 6. Россия в период Смуты начала XVII в.	ОК-2	2	2		2	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 7. Развитие России в XVII веке	ОК-2	2	2		2	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 8. Россия в эпоху преобразований Петра I	ОК-2	2	2		2	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 9. Развитие России в XVIII веке.	ОК-2	2	2		2	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 10. Правление Екатерины Великой	ОК-2	2	2		2	Подготовка к эссе	Эссе
Тема 11. Развитие России в первой половине XIX века	ОК-2	2	2		2	Подготовка к эссе	Эссе
Тема 12. Россия во второй половине XIX века	ОК-2	2	2		2	Подготовка к эссе	Эссе
Тема 13. Россия на рубеже XIX-XX веков	ОК-2	2	2		2	Подготовка к эссе	Эссе
Раздел 3. Россия в эпоху СССР							

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
	1	2	3	4	5	6	7
Тема 14. Революция 1917 года. Гражданская война.	ОК-1	2	2		2	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 15. Форсированное строительство социализма в 1928-1941 гг.	ОК-2	2	2		1	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 16. Советский Союз в годы Великой Отечественной войны.	ОК-2	2	2		1	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 17. Тенденции и противоречия социально-экономического развития страны в 1965-1985 гг.	ОК-1	2	2		1	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 18. СССР в 1985-1991 гг. Россия в условиях нового государственного строя	ОК-1	4	4		1	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 144		38	38		32		36

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
	1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Ранняя история славянства							
Тема 1. Ранняя история восточного славянства. Киевская Русь IX-XII вв.	ОК-2	1			6	Сбор, обработка и систематизация информации по заданию	домашнее задание
Тема 2.Феодальная раздробленность на Руси.	ОК-2	1			6	Сбор, обработка и систематизация информации по заданию	домашнее задание
Тема 3. Борьба народов Руси за независимость	ОК-2	1			6	Сбор, обработка и систематизация информации по заданию	домашнее задание
Раздел 2. Образование и развитие российского государства.							

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
	1	2	3	4	5	6	7
Тема 4. Образование Российского единого государства	ОК-1	1			6	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 5. Развитие России в XVI веке.	ОК-2	1			6	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 6. Россия в период Смуты начала XVII в.	ОК-2	1			6	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 7. Развитие России в XVII веке	ОК-2	1			6	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 8. Россия в эпоху преобразований Петра I	ОК-2	1			6	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 9. Развитие России в XVIII веке.	ОК-2		1		6	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 10. Правление Екатерины Великой	ОК-2		1		6	Подготовка к эссе	Эссе
Тема 11. Развитие России в первой половине XIX века	ОК-2		1		6	Подготовка к эссе	Эссе
Тема 12. Россия во второй половине XIX века	ОК-2		1		6	Подготовка к эссе	Эссе
Тема 13. Россия на рубеже XIX-XX веков	ОК-2		1		6	Подготовка к эссе	Эссе
Раздел 3. Россия в эпоху СССР							
Тема 14. Революция 1917 года. Гражданская война.	ОК-1		1		6	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 15. Форсированное строительство социализма в 1928-1941 гг.	ОК-2		1		6	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 16. Советский Союз в годы Великой Отечественной войны.	ОК-2		1		6	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 17. Тенденции и противоречия социально-экономического развития страны в 1965-1985 гг.	ОК-1				6	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 18. СССР в 1985-1991 гг. Россия в условиях нового государственного строя	ОК-1				17	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 144		8	8		119		9

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03 «Иностранный язык»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) «Б1.Б.03 «Иностранный язык» является формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия при планировании деятельности организации и подразделений.

2. Задачи дисциплины (модуля)

2.1. изучение принципов и методов организации коммуникаций;

2.2. изучение основ делового общения при планировании деятельности организации и подразделений;

2.3. освоение навыков осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций;

2.4. освоение навыков использования русского и иностранного языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

2.5. освоение навыков выражения своих мыслей и мнения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранных языках;

2.6. освоение навыков организации переговорного процесса, в том числе с использованием современных средств коммуникации;

2.7. освоение навыков деловых коммуникаций;

2.8. овладение методами планирования карьеры.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам базовой части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «История».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Информационные технологии в менеджменте».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.Б.03 «Иностранный язык» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	принципы и методы организации коммуникаций на иностранном языке.	использовать русский и иностранный язык для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	навыками выражения своих мыслей и мнения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранных языках
2.	ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций на иностранном языке.	организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на иностранном языке.	навыками деловых коммуникаций на иностранном языке, методами планирования карьеры

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объём дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 1	*№ 2*
		часов	*часов*

Контактная работа (всего):		72	34	38
В том числе: Лекции (Л)				
Практические занятия (Пр)		72	34	38
Лабораторная работа (Лаб)				
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		135	74	61
Контроль	форма контроля	(З), (Э)	(З)	(Э)
	кол-во часов	45		45
Общая трудоемкость	часов	252	108	144
	зач. ед.	7	3	4

5.1.2. Объём дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Курс		
			1	1	1
			Установочная сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия
			часов	*часов*	*часов*
Контактная работа (всего):		16	4	4	8
В том числе: Лекции (Л)					
Практические занятия (Пр)		16	4	4	8
Лабораторная работа (Лаб)					
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		223	32	64	127
Контроль	форма контроля	(З), (Э)		(З)	(Э)
	кол-во часов	13		4	9
Общая трудоемкость	Часов	252	36	72	144
	зач. ед.	7	1	2	4

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Английский язык

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часо в СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Части речи							
Тема 1. Местоимения	ОК-4		2		5	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часо в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 2. Существительное	ОК-4		2		5	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 3. Наречие	ОК-4		2		5	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 4. Прилагательное	ОК-4 Опк-4		2		5	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 5. Предлоги	ОК-4		2		5	Подготовка к упражнению	Упражнения
Тема 6. Числительные	ОК-4		2		5	Подготовка к упражнению	Упражнения
Тема 7. Глагол to be	ОК-4		2		5	Подготовка к упражнению	Упражнения
Тема 8. Глагол to have	ОК-4		2		5	Подготовка к упражнению	Упражнения
Раздел 2. Система времен							
Тема 9. Времена группы Simple	ОК-4		2		5	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 10. Времена группы Progressive	ОК-4		2		5	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 11. Времена группы Perfect	ОК-4		2		5	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 12. Видовременная система	ОК-4		2		5	Подготовка к упражнению	Упражнения
Тема 13. Модальные глаголы	ОК-4		2		5	Подготовка к упражнению	Упражнения
Тема 14. Страдательный залог	ОК-4		2		5	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часо в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 15. Обзор видовременных форм	ОК-4		2		5	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Тема 16. Итоговое тестирование	ОПК-4		2		5	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Раздел 3. Неличные формы глагола							
Тема 17. Причастие I	ОК-4		2		5	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 18. Причастие II	ОК-4		2		5	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 19. Герундий	ОК-4		4		5	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 20. Инфинитив	ОК-4		4		5	Подготовка к упражнению	Упражнения
Раздел 4. Прямая и косвенная речь							
Тема 21. Прямая и косвенная речь	ОПК-4		4		5	Подготовка к упражнению	Упражнения
Тема 22. Особенности косвенной речи	ОК-4		4		5	Подготовка к упражнению	Упражнения
Раздел 5. Структура английского предложения							
Тема 23. Общий вопрос	ОК-4		4		5	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 24. Специальный вопрос	ОК-4		4		5	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 25. Альтернативный вопрос	ОК-4		4		5	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 26. Разделительный вопрос	ОК-4		4		5	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Тема 27. Типы придаточных предложений	ОПК-4		2		5	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часо в СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Обобщающие занятие			2				
ВСЕГО ЧАСОВ: 252			72		135		45

Немецкий язык

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часо в СР	СРС	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Части речи							
Тема 1. Предложение: Структуры, типы	ОК-4		2		5	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 2. Сложные предложения	ОК-4		2		5	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 3. Существительное. Артикль.	ОК-4		2		5	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 4. Местоимения.	ОК-4		2		5	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 5. Предлоги	ОК-4		2		5	Подготовка к упражнению	Упражнения
Тема 6. Числительное	ОК-4		2		5	Подготовка к упражнению	Упражнения
Тема 7. Прилагательное	ОК-4		2		5	Подготовка к упражнению	Упражнения
Тема 8. Глагол	ОК-4		2		5	Подготовка к упражнению	Упражнения
Раздел 2. Система времен							
Тема 9. Система времен глагола. Активный залог.	ОК-4		2		5	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часо в СР	СРС	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 10. Система времен глагола. Пассивный залог.	ОК-4		2		5	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 11. Инфинитивные группы	ОК-4		2		5	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 12. Инфинитивные обороты	ОК-4		2		5	Подготовка к упражнению	Упражнения
Тема 13. Инфинитивные конструкции с глаголами haben, sein	ОК-4		2		5	Подготовка к упражнению	Упражнения
Тема 14. Причастия, функции причастий	ОК-4		2		5	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Тема 15. Модальные глаголы	ОК-4		4		5	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Раздел 3 Неличные формы глагола							
Тема 16. Причастие	ОК-4		2		5	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 17. Обособленный причастный оборот	ОК-4		2		5	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 18. Распространенное определение	ОК-4		4		5	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 19. Временные формы глагола в активном залоге	ОК-4		4		5	Подготовка к упражнению	Упражнения
Тема 20. Временные формы глагола в активном залоге	ОК-4		4		5	Подготовка к упражнению	Упражнения
Тема 21. Инфинитивные обороты и конструкции	ОК-4		4		5	Подготовка к упражнению	Упражнения
Раздел 4 Структура немецкого предложения							

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	СРС	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 22. Сложные предложения	ОК-4		4		5	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 23. Сложноподчиненные предложения	ОК-4		4		5	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 24. Придаточное определительное предложение	ОК-4		4		5	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 25. Бессоюзное условное придаточное предложение	ОК-4		4		5	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Тема 26. Порядок слов в придаточных предложениях	ОК-4		2		10	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Обобщающие занятие			2				
ВСЕГО ЧАСОВ: 252			72		135		45

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Английский язык

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Части речи							
Тема 1. Местоимения	ОК-4				8	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 2. Существительное	ОК-4				8	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 3. Наречие	ОК-4		1		8	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 4. Прилагательное	ОК-4		1		8	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 5. Предлоги	ОК-4		1		8	Подготовка к упражнению	Упражнения
Тема 6. Числительные	ОК-4		1		8	Подготовка к упражнению	Упражнения
Тема 7. Глагол to be	ОК-4		1		8	Подготовка к упражнению	Упражнения
Тема 8. Глагол to have	ОК-4		1		8	Подготовка к упражнению	Упражнения
Раздел 2. Система времен							
Тема 9. Времена группы Simple	ОК-4		1		8	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 10. Времена группы Progressive	ОК-4		1		8	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 11. Времена группы Perfect	ОК-4		1		8	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 12. Видовременная система	ОК-4		1		8	Подготовка к упражнению	Упражнения
Тема 13. Модальные глаголы	ОК-4		1		8	Подготовка к упражнению	Упражнения
Тема 14. Страдательный залог	ОК-4		1		8	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Тема 15. Обзор видовременных форм	ОК-4		1		8	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Тема 16. Итоговое тестирование	ОПК-4		1		8	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Раздел 3. Неличные формы глагола							
Тема 17. Причастие I	ОК-4		1		8	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часо в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 18. Причастие II	ОК-4		1		8	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 19. Герундий	ОК-4				8	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 20. Инфинитив	ОК-4				8	Подготовка к упражнению	Упражнения
Раздел 4. Прямая и косвенная речь							
Тема 21. Прямая и косвенная речь	ОПК-4				8	Подготовка к упражнению	Упражнения
Тема 22. Особенности косвенной речи	ОК-4				8	Подготовка к упражнению	Упражнения
Раздел 5. Структура английского предложения							
Тема 23. Общий вопрос	ОК-4				8	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 24. Специальный вопрос	ОК-4				8	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 25. Альтернативный вопрос	ОК-4				8	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 26. Разделительный вопрос	ОК-4				10	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Тема 27. Типы придаточных предложений	ОПК-4				13	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
ВСЕГО ЧАСОВ: 252			16		223		13

Немецкий язык

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часо в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			

1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Части речи							
Тема 1. Предложение: Структуры, типы	ОК-4		1		8	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 2. Сложные предложения	ОК-4		1		8	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 3. Существительное. Артикль.	ОК-4		1		8	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 4. Местоимения.	ОК-4		1		8	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 5. Предлоги	ОК-4		1		8	Подготовка к упражнению	Упражнения
Тема 6. Числительное	ОК-4		1		8	Подготовка к упражнению	Упражнения
Тема 7. Прилагательное	ОК-4		1		8	Подготовка к упражнению	Упражнения
Тема 8. Глагол	ОК-4		1		8	Подготовка к упражнению	Упражнения
Раздел 2. Система времен							
Тема 9. Система времен глагола. Активный залог.	ОК-4		1		8	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 10. Система времен глагола. Пассивный залог.	ОК-4		1		8	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 11. Инфинитивные группы	ОК-4		1		8	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 12. Инфинитивные обороты	ОК-4		1		8	Подготовка к упражнению	Упражнения
Тема 13. Инфинитивные конструкции с глаголами haben, sein	ОК-4		1		8	Подготовка к упражнению	Упражнения
Тема 14. Причастия, функции причастий	ОК-4		1		8	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Тема 15. Модальные глаголы	ОК-4				8	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Раздел 3 Неличные формы глагола							

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часо в СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 16. Причастие	ОК-4		1		8	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 17. Обособленный причастный оборот	ОК-4		1		8	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 18. Распространенное определение	ОК-4				8	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 19. Временные формы глагола в активном залоге	ОК-4				8	Подготовка к упражнению	Упражнения
Тема 20. Временные формы глагола в активном залоге	ОПК-4				8	Подготовка к упражнению	Упражнения
Тема 21. Инфинитивные обороты и конструкции	ОК-4				8	Подготовка к упражнению	Упражнения
Раздел 4 Структура немецкого предложения							
Тема 22. Сложные предложения	ОК-4				8	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 23. Сложноподчиненные предложения	ОК-4				8	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 24. Придаточное определительное предложение	ОК-4				8	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 25. Бессоюзное условное придаточное предложение	ОК-4				11	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Тема 26. Порядок слов в придаточных предложениях	ОПК-4				20	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
ВСЕГО ЧАСОВ: 252			16		223		13

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.04 «Безопасность жизнедеятельности»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) «Б1.Б.04 Безопасность жизнедеятельности» является формирование навыков обеспечения безопасности жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защиты окружающей среды при планировании деятельности организации и подразделений

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение характера воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методов и способов защиты от них при планировании деятельности организации и подразделений;

2.2. овладение методами идентификации основных опасностей среды обитания человека, оценки риска их реализации, выбора методов защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

2.3. освоение приемов оказания первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам базовой части.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: знание при изучение основных философских понятий и категорий, закономерностей развития природы, общества и мышления; знание навыков применения понятийно-категориального аппарата философии; овладение культурой мышления при оценке эффективности управленческих решений; знание навыков восприятия, обобщения и анализа информации; знание навыков целостного подхода к анализу развития природы, общества и мышления.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Философия».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.Б.04 Безопасность жизнедеятельности» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-8	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них	идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности	навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защиты окружающей среды

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 2
		часов
Контактная работа (всего):	76	76

В том числе: Лекции (Л)		38	38
Практические занятия (Пр)		38	38
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		68	68
Контроль	форма контроля	(З)	(З)
	кол-во часов		
Общая трудоемкость	Часов	144	144
	зач. ед.	4	4

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Курс 1
			Летняя сессия
			часов
Контактная работа (всего):		16	16
В том числе: Лекции (Л)		8	8
Практические занятия (Пр)		8	8
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		124	124
Контроль	форма контроля	(З)	(З)
	кол-во часов	4	4
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зач. ед.	4	4

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Объект, предмет дисциплины	ОК-8	4		4	9	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 2. Воздействие вредных и опасных факторов	ОК-8	4		4	9	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 3. Основы безопасной жизнедеятельности	ОК-8	4		4	9	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности человека	ОК-8	4		4	9	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 5. Психофизиологические и эргономические основы безопасности	ОК-8	4		4	9	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 6. Чрезвычайные ситуации	ОК-8	6		6	9	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 7. Методы защиты в условиях ЧС	ОК-8	6		6	7	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 8. Организационные мероприятия при ЧС	ОК-8	6		6	7	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 144		38		38	68		

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Объект, предмет дисциплины	ОК-8	1		1	14	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 2. Воздействие вредных и опасных факторов	ОК-8	1		1	14	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 3. Основы безопасной жизнедеятельности	ОК-8	1		1	14	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности человека	ОК-8	1		1	14	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 5. Психофизиологические и эргономические основы безопасности	ОК-8	1		1	14	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 6. Чрезвычайные ситуации	ОК-8	1		1	14	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 7. Методы защиты в условиях ЧС	ОК-8	1		1	20	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 8. Организационные мероприятия при ЧС	ОК-8	1		1	20	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 144		8		8	124		4

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.05 «Физическая культура и спорт»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) «Б1.Б.05 «Физическая культура и спорт» является формирование способности использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, а также контроль деятельности работников.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. Изучение средств и методов физического воспитания;

2.2. Достижение должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

2.3. Овладение средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, а также контроль деятельности работников.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к дисциплинам базовой части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Безопасность жизнедеятельности».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.Б.05 «Физическая культура и спорт» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-7	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональн ой деятельности	средства и методы физического воспитания	достигать должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего Часов	Семестр
		№ 1
		часов
Контактная работа (всего):	68	68
В том числе: Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (Пр)	34	34
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа обучающегося (СР)	4	4

Контроль	форма контроля	(З)	(З)
	кол-во часов		
Общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Курс 1
			летняя сессия
			часов
Контактная работа (всего):		10	10
В том числе: Лекции (Л)			
Практические занятия (Пр)		10	10
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		58	58
Контроль	форма контроля	(З)	(З)
	кол-во часов	4	4
Общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Физкультура в общественной и профессиональной подготовке менеджера	ОК-7	6	6		1	написание реферата	реферат
Тема 2. Основы здорового образа жизни	ОК-7	6	6		1	написание реферата	реферат
Тема 3. Методика эффективных способов владения жизненно важными умениями и навыками	ОК-7	4	4		1	написание реферата	реферат

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 4. Регулирование физического и психоэмоционального состояния	ОК-7	4	4		1	написание реферата	реферат
Тема 5. Организация здорового образа жизни	ОК-7	4	4				
Тема 6. Фитнес	ОК-7	4	4				
Тема 7. Строевые приемы и команды	ОК-7	4	2				
Тема 8. Настольный теннис	ОК-7	1	1				
Тема 9. Шахматы	ОК-7	1	1				
Обобщающее занятие			2				
ВСЕГО ЧАСОВ: 72		34	34		4		

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Физкультура в общественной и профессиональной подготовке менеджера	ОК-7		1		6	написание реферата	реферат
Тема 2. Основы здорового образа жизни	ОК-7		1		6	написание реферата	реферат
Тема 3. Методика эффективных способов владения жизненно важными умениями и навыками	ОК-7		1		6	написание реферата	реферат
Тема 4. Регулирование физического и психоэмоционального состояния	ОК-7		1		6	написание реферата	реферат
Тема 5. Организация здорового образа жизни	ОК-7		1		6	написание реферата	реферат

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 6. Фитнес	ОК-7		1		6	подготовка к сдаче нормативов	нормативы
Тема 7. Строевые приемы и команды	ОК-7		1		6	написание реферата	реферат
Тема 8. Настольный теннис	ОК-7		1		6	подготовка к сдаче нормативов	нормативы
Тема 9. Шахматы	ОК-7		2		10	написание реферата	реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 72			10		58	-	4

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.06 «Правоведение»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.Б.06 «Правоведение» является изучение основных нормативных и правовых документов для их использования в своей профессиональной деятельности при оценке эффективности управленческих решений.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. освоение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

2.2. освоение навыков ориентировки в системе нормативных и правовых документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности при оценке эффективности управленческих решений;

2.3. изучение закономерностей и этапов исторического процесса, основных событий и процессов мировой и отечественной истории с точки зрения правоведения;

2.4. овладение методами анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Правоведение» относится к дисциплинам базовой части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Философия», «История».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Организация труда персонала», «Делопроизводство в кадровой службе» «Метрология, стандартизация и сертификация».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.Б.06 «Правоведение» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	закономерности и этапы исторического процесса в правоведении, основные события и процессы мировой и отечественной истории	ориентироваться в мировом историческом процессе в правоведении, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе	методами исторического анализа в правоведении
2.	ОПК-1	владение навыками поиска, анализа	основные нормативные и правовые	ориентироваться в системе нормативных	навыками поиска, анализа и

		и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	документы в своей профессиональной деятельности, касающиеся правоведения	и правовых документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, касающиеся правоведения	использования нормативных и правовых документов, касающиеся правоведения

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 3
			часов
Контактная работа (всего):		34	34
В том числе: Лекции (Л)		17	17
Практические занятия (Пр)		17	17
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		110	110
Контроль	форма контроля	(ЗО)	(ЗО)
	кол-во часов		
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зач. ед.	4	4

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Курс 2
			зимняя сессия
			часов
Контактная работа (всего):		8	8
В том числе: Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (Пр)		4	4
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		132	132
Контроль	форма контроля	(ЗО)	(ЗО)
	кол-во часов	4	4
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зач. ед.	4	4

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Основные теории права.							
Тема 1. Право: понятие, система, источники.	ОК-2	2	2		11	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Конституция Российской Федерации – ядро правовой системы. Основы конституционного строя.	ОК-2 ОПК-1	2	2		11	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3. Личность. Право. Правовое государство. Юридическая ответственность и ее виды.	ОПК-1	2	2		11	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Тесты
Тема 4. Всеобщая декларация прав человека	ОПК-1	2	2		11	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Раздел 2. Основные отрасли права							
Тема 5. Конституционное право.	ОПК-1	2	2		11	Подготовка к контрольной работе	Контрольные работы
Тема 6. Гражданское право.	ОПК-1	2	1		11	Подготовка к контрольной работе	Контрольные работы
Тема 7. Административное право .	ОПК-1	2	1		11	Подготовка к контрольной работе	Контрольные работы
Тема 8. Трудовое право и семейное право.	ОПК-1	1	1		11	Подготовка к контрольной работе	Контрольные работы
Тема 9. Уголовное право.	ОПК-1	1	1		11	Подготовка к контрольной работе	Контрольные работы
Раздел 3. Судебная и правоохранительная системы Российской Федерации							
Тема 10. Судебная система РФ. Правоохранительные органы в РФ.	ОПК-1	1	1		11	Подготовка к решению задач	Задачи
Обобщающее занятие			2				Зачёт с оценкой
ВСЕГО ЧАСОВ: 144		17	17		110		

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Основные теории права.							
Тема 1. Право: понятие, система, источники.	ОК-2	1			13	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Конституция Российской Федерации – ядро правовой системы. Основы конституционного строя.	ОК-2 ОПК-1	1			13	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3. Личность. Право. Правовое государство. Юридическая ответственность и ее виды.	ОПК-1	1			13	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Тесты
Тема 4. Всеобщая декларация прав человека	ОПК-1	1			13	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Раздел 2. Основные отрасли права							
Тема 5. Конституционное право.	ОПК-1		1		13	Подготовка к контрольной работе	Контрольные работы
Тема 6. Гражданское право.	ОПК-1		1		13	Подготовка к контрольной работе	Контрольные работы
Тема 7. Административное право .	ОПК-1		1		13	Подготовка к контрольной работе	Контрольные работы
Тема 8. Трудовое право и семейное право.	ОПК-1		1		13	Подготовка к контрольной работе	Контрольные работы
Тема 9. Уголовное право.	ОПК-1				13	Подготовка к контрольной работе	Контрольные работы
Раздел 3. Судебная и правоохранительная системы Российской Федерации							
Тема 10. Судебная система РФ. Правоохранительные органы в РФ.	ОПК-1					Подготовка к решению задач	Задачи
ВСЕГО ЧАСОВ: 144		4	4		132		4

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.07 «Математика»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) Б1.Б.07 «Математика» состоит в освоении навыков количественного и качественного анализа информации при оценке управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение принципов развития и закономерностей функционирования организации при оценке управленческих решений;

2.2. овладение методами разработки программы осуществления организационных изменений и оценки их эффективности;

2.3. овладение методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Математика» относится к относится к дисциплинам базовой части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Философия».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Экономика предприятия», «Методы принятия управленческих решений», «Информационные технологии в менеджменте», «Логистика», «Экономический анализ хозяйственной деятельности».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.Б.07 «Математика» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код Компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть

1.	ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	основы профессионального самосовершенствования в математике	организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства в математике	навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки в математике
2.	ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	принципы развития и закономерности функционирования организации с учетом математического аппарата	разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность с учетом математического аппарата	методами реализации основных управленческих функций с учетом математического аппарата (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего Часов	Семестр	
			№ 1	*№ 2*
			часов	*часов*
Контактная работа (всего):		127	51	76
В том числе: Лекции (Л)		55	17	38
Практические занятия (Пр)		72	34	38
Лабораторная работа (Лаб)				
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		125	21	104
Контроль	форма контроля	(Э), (З)	(З)	(Э)
	кол-во часов	36		36
Общая трудоемкость	часов	288	72	216
	зач. ед.	8	2	6

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Курс 1		
			установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия
			часов	*часов*	*часов*
Контактная работа (всего):		28	4	8	16
В том числе: Лекции (Л)		12	2	2	8
Практические занятия (Пр)		16	2	6	8
Лабораторная работа (Лаб)					
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		247	32	60	155
Контроль	форма контроля	(Э), (З)		(З)	(Э)
	кол-во часов	13		4	9
Общая трудоемкость	часов	288	36	72	180
	зач. ед.	8	1	2	5

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часо в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Линейная алгебра с элементами аналитической геометрии							
Тема 1. Матрицы и определители. Операции над матрицами	ПК-10	2	2		3	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 2. Обратная матрица. Ранг матрицы	ПК-10	2	2		3	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 3. Система линейных уравнений.	ПК-10	2	2		3	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 4. Метод Гаусса.	ПК-10	2	2		3	Подготовка к решению задач	Задачи

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 5. Элементы матричного анализа. Векторы на плоскости и пространстве.	ОК-6 ПК-10	2	2		3	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 6. Евклидово пространство. Уравнение линии.	ПК-10	2	2		3	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Раздел 2. Введение в анализ							
Тема 7. Функция.	ПК-10	2	2		3	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 8. Теория пределов.	ПК-10	2	2		3	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 9. Непрерывные функции	ПК-10	2	2		3	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Раздел 3. Дифференциальное исчисление функций одной переменной							
Тема 10. Производная.	ПК-10	2	2		3	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 11. Производные основных элементарных функций.	ПК-10	2	2		3	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 12. Дифференциал. Производные и дифференциалы высших порядков.	ПК-10	2	2		3	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Раздел 4. Исследование функций							
Тема 13. Основные теоремы о дифференцируемых функциях.	ПК-10	2	2		3	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 14. Монотонность, экстремумы функций.	ПК-10	2	2		3	Подготовка к решению задач	Задачи

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 15. Выпуклость, вогнутость, точки перегиба.	ПК-10	2	2		3	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 16. Формула Тейлора.	ПК-10	2	2		3	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Раздел 5. Функции многих переменных							
Тема 17. Понятие функции многих переменных	ПК-10	2	2		3	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 18. Дифференциальное исчисление функции многих переменных.	ПК-10	2	2		3	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 19. Экстремумы.	ПК-10	2	2		3	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 20. Условный экстремум.	ПК-10	1	2		3	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Раздел 6. Неопределенный интеграл							
Тема 21. Первообразная. Неопределенный интеграл и его свойства.	ПК-10	1	2		3	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 22. Основные методы интегрирования.	ПК-10	1	2		3	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 23. Интегрирование рациональных функций.	ПК-10	1	2		3	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 24. Интегрирование тригонометрических и иррациональных функций.	ПК-10	1	2		3	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Раздел 7. Определенный интеграл							
Тема 25. Понятие определенного интеграла и его свойства.	ПК-10	1	2		3	Подготовка к решению задач	Задачи

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 26. Формула Ньютона-Лейбница	ПК-10	1	2		3	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 27. Приложения определенного интеграла.	ПК-10	1	2		3	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 28. Несобственные интегралы.	ПК-10	1	2		3	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Раздел 8. Дифференциальные уравнения							
Тема 29. Основные понятия	ОК-6 ПК-10	1	2		3	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 30. Однородные и линейные дифференциальные уравнения первого порядка.	ПК-10	1	2		3	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 31. Дифференциальные уравнения второго порядка.	ПК-10	1	2		3	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 32. Линейные дифференциальные уравнения второго порядка.	ПК-10	1	2		3	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 33. Линейные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами.	ПК-10	1	2		3	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Раздел 9. Теория рядов							
Тема 34. Числовые ряды.	ПК-10	1	2		3	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 35. Признаки сходимости рядов с положительными членами.	ПК-10	1	2		12	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Раздел 10. Комплексные числа							
Тема 36. Арифметические операции над комплексными числами.	ПК-10	1			11	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Обобщающее занятие			2				
ВСЕГО ЧАСОВ: 288		55	72		125		36

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5		6	7
Раздел 1. Линейная алгебра с элементами аналитической геометрии							
Тема 1. Матрицы и определители. Операции над матрицами	ПК-10	1			6	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 2. Обратная матрица. Ранг матрицы	ПК-10	1			6	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 3. Система линейных уравнений.	ПК-10	1			6	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 4. Метод Гаусса.	ПК-10	1			6	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 5. Элементы матричного анализа. Векторы на плоскости и пространстве.	ОК-6 ПК-10	1			6	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 6. Евклидово пространство. Уравнение линии.	ПК-10	1			6	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Раздел 2. Введение в анализ							
Тема 7. Функция.	ПК-10	1			6	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 8. Теория пределов.	ПК-10	1			6	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 9. Непрерывные функции	ПК-10	1			6	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Раздел 3. Дифференциальное исчисление функций одной переменной							
Тема 10. Производная.	ПК-10	1			6	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 11. Производные основных элементарных функций.	ПК-10	1			6	Подготовка к решению задач	Задачи

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часо в СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5		6	7
Тема 12. Дифференциал. Производные и дифференциалы высших порядков.	ПК-10	1			6	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Раздел 4. Исследование функций							
Тема 13. Основные теоремы о дифференцируемых функциях.	ПК-10				6	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 14. Монотонность, экстремумы функций.	ПК-10				6	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 15. Выпуклость, вогнутость, точки перегиба.	ПК-10				6	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 16. Формула Тейлора.	ПК-10				6	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Раздел 5. Функции многих переменных							
Тема 17. Понятие функции многих переменных	ПК-10		1		6	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 18. Дифференциальное исчисление функции многих переменных.	ПК-10		1		6	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 19. Экстремумы.	ПК-10		1		6	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 20. Условный экстремум.	ПК-10		1		6	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Раздел 6. Неопределенный интеграл							
Тема 21. Первообразная. Неопределенный интеграл и его свойства.	ПК-10		1		6	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 22. Основные методы интегрирования.	ПК-10		1		6	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 23. Интегрирование рациональных функций.	ПК-10		1		6	Подготовка к решению задач	Задачи

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5		6	7
Тема 24. Интегрирование тригонометрических и иррациональных функций.	ПК-10		1		6	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Раздел 7. Определенный интеграл							
Тема 25. Понятие определенного интеграла и его свойства.	ПК-10		1		6	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 26. Формула Ньютона-Лейбница	ПК-10		1		6	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 27. Приложения определенного интеграла.	ПК-10		1		6	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 28. Несобственные интегралы.	ПК-10		1		6	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Раздел 8. Дифференциальные уравнения							
Тема 29. Основные понятия	ОК-6 ПК-10		1		6	Подготовка к решению задач Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 30. Однородные и линейные дифференциальные уравнения первого порядка.	ПК-10		1		6	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 31. Дифференциальные уравнения второго порядка.	ПК-10		1		6	Подготовка к решению задач Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 32. Линейные дифференциальные уравнения второго порядка.	ПК-10		1		6	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 33. Линейные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами.	ПК-10				6	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Раздел 9. Теория рядов							
Тема 34. Числовые ряды.	ПК-10				10	Подготовка к решению задач	Задачи

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5		6	7
Тема 35. Признаки сходимости рядов с положительными членами.	ПК-10				6	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Раздел 10. Комплексные числа							
Тема 36. Арифметические операции над комплексными числами.	ПК-10				33	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
ВСЕГО ЧАСОВ: 288		12	16		247		13

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.08 «Экономическая теория»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) Б1.Б.08 «Экономическая теория» сформировать у обучающихся экономическое мышление, основой которого должны стать знания экономических закономерностей развития социально-экономических и организационно-экономических систем, а так же определить потребность в участии в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствие со стратегией организации.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение основных экономических законов как составной части материальной культуры;

2.2. применение понятийно-категориального аппарата экономической теории;

2.3. освоение приёмов восприятия, обобщения и анализа экономической информации, а так же определить потребность в участии в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствие со стратегией организации,

2.4. изучение законов гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Экономическая теория» относится дисциплинам базовой части.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Философия», «Институциональная экономика».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Стратегический менеджмент», «Экономика и социология труда».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.Б.08 «Экономическая теория» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	основы профессионального самосовершенствования в экономической теории	организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства в экономической теории	навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовке в экономической теории
2.	ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе	основы экономической теории	оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование	методами анализа воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, рыночных и специфических рисков, а также поведения потребителей экономических благ и формирования спроса

		знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		спроса на основе знания экономической теории	

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр	Семестр
			№ 1	*№ 2*
			Часов	*Часов*
Контактная работа (всего):		204	85	119
В том числе: Лекции (Л)		85	34	51
Практические занятия (Пр)		119	51	68
Лабораторная работа (Лаб)				
Самостоятельная работа обучающегося (СР), в том числе выполнение курсовой работы		147	131	16
Контроль	форму контроля	(З, Э, КР)	(З)	(Э, КР)
	кол-во часов	81	36	45
Общая трудоемкость	Часов	432	252	180
	зач. ед.	12	7	5

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Курс № 1	Курс № 1	Курс № 1
			установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия
			часов	*часов*	*часов*
Контактная работа (всего):		42	4	14	24
В том числе: Лекции (Л)		18	4	4	10
Практические занятия (Пр)		24		10	14
Лабораторная работа (Лаб)					
Самостоятельная работа обучающегося (СР), в том числе выполнение курсовой работы		377	32	198	147
Контроль	форму контроля	(З, Э, КР)		(З)	(Э, КР)
	кол-во часов	13		4	9
Общая трудоемкость	Часов	432	36	216	180

	зач. ед.	12	1	6	5

5.2.Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Объект, предмет, методы экономической теории	ОК-6	9		13	17	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 2. Общественные формы производства и отношения собственности	ПК-9	9		13	17	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3. Механизм функционирования рыночной экономики	ОК-6	9		13	17	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Рынки факторов производства и ценообразование на ресурсы	ПК-9	9		13	17	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 5. Национальная экономика и показатели ее измерения	ОК-6	9		13	17	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 6. Макроэкономическое равновесие	ПК-9	9		13	17	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчётно-графические работы
Тема 7. Современные проблемы экономического роста	ОК-6	8		13	17	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 8. Теории денежной политики государства	ПК-9	8		13	17	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 9. Влияние бюджетно-налоговой политики государства на экономические процесса	ПК-9	15		15	11	Подготовка к решению задач	Задачи
	Итого: 432	85		119	147		81

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Объект, предмет, методы экономической теории	ОК-3	2		2	41	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 2. Общественные формы производства и отношения собственности	ОПК-1	2		2	41	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3. Механизм функционирования рыночной экономики	ПК-9	2		2	41	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Рынки факторов производства и ценообразование на ресурсы	ОК-3	2		2	41	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 5. Национальная экономика и показатели ее измерения	ОПК-1	2		2	41	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 6. Макроэкономическое равновесие	ПК-9	2		2	41	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчётно-графические работы
Тема 7. Современные проблемы экономического роста	ОК-3	2		2	41	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 8. Теории денежной политики государства	ОПК-1	2		2	41	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 9. Влияние бюджетно-налоговой политики государства на экономические процесса	ПК-9	2		8	49	Подготовка к решению задач	Задачи
Итого: 432		18		24	377		13

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.09 «Введение в профессиональную деятельность»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) Б1.Б.09 «Введение в профессиональную деятельность» сформировать у обучающихся экономическое мышление, основой которого должны стать знания экономических закономерностей развития социально-экономических и организационно-экономических систем, а так же определить потребность в участии в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствие со стратегией организации.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение основных экономических законов как составной части материальной культуры;

2.2. применение понятийно-категориального аппарата экономической теории;

2.3. освоение приёмов восприятия, обобщения и анализа экономической информации, а так же определить потребность в участии в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствие со стратегией организации,

2.4. изучение законов гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» относится дисциплинам базовой части.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами*:* «Экономическая теория».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Стратегический менеджмент».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.Б.09 «Введение в профессиональную деятельность» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основные экономические теории, необходимые в профессиональной деятельности	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности	навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящих в обществе при введении в профессиональную деятельность
2.	ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	основные источники информации в профессиональной деятельности	строить экономические, финансовые организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления в профессиональной деятельности	навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в профессиональной деятельности

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 1
			Часов
Контактная работа (всего):		102	102
В том числе: Лекции (Л)		34	34
Практические занятия (Пр)		68	68
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР), в том числе выполнение курсовой работы		42	42
Контроль	форму контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	36	36
Общая трудоемкость	Часов	180	180
	зач. ед.	5	5

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего	Курс № 1

		часов	летняя сессия
			часов
Контактная работа (всего):		18	18
В том числе: Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (Пр)		12	12
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР), в том числе выполнение курсовой работы		153	153
Контроль	форму контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	9	9
Общая трудоемкость	Часов	180	180
	зач. ед.	5	5

5.2.Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Сущность профессии менеджера	ОК-3	3		6	4	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
История становления менеджмента	ОК-3	3		6	4	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Особенности профессиональной деятельности менеджера	ПК-10	3		6	4	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Сфера деятельности менеджера	ОК-3	3		6	4	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Профессиональные задачи и функции менеджера	ПК-10	3		6	4	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Менеджер как субъект управления	ОК-3	3		6	4	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Деловое общение менеджера	ОК-3	3		6	4	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Деловая карьера менеджера	ОК-3	3		6	4	Подготовка к решению кейса	Кейс
Личность менеджера	ОК-3	3		6	4	Подготовка к решению кейса	Кейс
Управленческая этика и этикет менеджера	ОК-3	7		14	6	Подготовка к решению кейса	Кейс
Итого: 180		34		68	42		36

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Сущность профессии менеджера	ОК-3	1		1	14	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
История становления менеджмента	ОК-3	1		1	14	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Особенности профессиональной деятельности менеджера	ПК-10	1		2	14	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Сфера деятельности менеджера	ОК-3	1		2	14	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Профессиональные задачи и функции менеджера	ПК-10	1		1	14	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Менеджер как субъект управления	ОК-3	1		1	14	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Деловое общение менеджера	ОК-3			1	14	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Деловая карьера менеджера	ОК-3			1	16	Подготовка к решению кейса	Кейс
Личность менеджера	ОК-3			1	16	Подготовка к решению кейса	Кейс
Управленческая этика и этикет менеджера	ОК-3			1	23	Подготовка к решению кейса	Кейс
Итого: 180		6		12	153		9

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.10 «Психология и педагогика»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) В1.В. 10 «Психология и педагогика» является овладение современными технологиями управления персоналом а так же формирование организационной и управленческой структуры организаций, в том числе в межкультурной среде на основе психологических и педагогических знаний.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. формирование способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

2.2. изучение теорий межличностных и деловых коммуникаций;

2.3. освоение навыков работать в команде, а так же формирование организационной и управленческой структуры организаций;

2.4. освоение навыков межличностных коммуникаций;

2.5. изучение основных теорий конфликтов, современных технологий управления персоналом;

2.6. овладение методами проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в межкультурной среде;

2.7. овладение способами разрешения конфликтных ситуаций.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Психология и педагогика» относится к дисциплинам базовой части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Безопасность жизнедеятельности», «Экономическая теория».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Управление персоналом», «Социальное управление организацией».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) В1.В.10 «Психология и педагогика» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	теории межличностных и деловых коммуникаций для изучения психологии и педагогики	работать в команде с учетом психологии и педагогики	навыками межличностных коммуникаций с учетом психологии и педагогики

2.	ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	основные теории конфликтов, современные технологии управления персоналом с учетом психологии и педагогики	проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде с учетом психологии и педагогики	способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом психологии и педагогики

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 3
			часов
Контактная работа (всего):		68	68
В том числе: Лекции (Л)		34	34
Практические занятия (Пр)		34	34
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		22	22
Контроль	форма контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	54	54
Общая трудоемкость	Часов	144	144
	зач. ед.	4	4

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2
		зимняя сессия
		часов
Контактная работа (всего):	16	16
В том числе: Лекции (Л)	8	8

Практические занятия (Пр)		8	8
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		119	119
Контроль	форма контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	9	9
Общая трудоемкость	Часов	144	144
	зач. ед.	4	4

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5		6	7
Раздел 1. Психология							
Тема 1. Психология и педагогика в системе наук о человеке	ОК-5	4	4		2	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 2. Психика и организм	ПК-2	4	4		2	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 3. Психология познавательных процессов	ОК-5	4	4		2	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Психология личности	ПК-2	4	4		2	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Раздел 2. Педагогика							
Тема 5. Цели и задачи педагогики	ОК-5	4	4		2	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 6. Педагогический процесс. Его структура и закономерности организации	ПК-2	4	4		2	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 7. Средства и методы педагогического взаимодействия	ОК-5	4	4		2	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 8. Нравственно-психологические и идейные взаимоотношения поколений	ПК-2	4	4		2	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5		6	7
Тема 9. Межличностные отношения. Мастерство педагогического общения	ПК-2	2	2		6	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 144		34	34		22		54

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Психология							
Тема 1. Психология и педагогика в системе наук о человеке	ОК-5	1			17	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 2. Психика и организм	ПК-2	1	1		17	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 3. Психология познавательных процессов	ОК-5	1	1		17	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Психология личности	ПК-2	1	1		17	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Раздел 2. Педагогика							
Тема 5. Цели и задачи педагогики	ОК-5	1	1		17	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 6. Педагогический процесс. Его структура и закономерности организации	ПК-2	1	1		17	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 7. Средства и методы педагогического взаимодействия	ОК-5	1	1		7	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 8. Нравственно-психологические и идейные взаимоотношения поколений	ПК-2	1	1		7	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 9. Межличностные отношения. Мастерство педагогического общения	ПК-2		1		9	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 144		8	8		119		9

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.11 «Менеджмент»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) «Б1.Б.11 «Менеджмент» является формирование теоретических знаний о функционировании организаций, теорий мотивации, лидерства и власти, для приобретения навыков разрешения конфликтных ситуаций, поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, а так же участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствие со стратегией организации.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. Изучение основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти;

2.2 Изучение основных теорий конфликтов, современных технологий управления персоналом;

2.3. Изучение принципов и методов функционального менеджмента, основных этапов эволюции управленческой мысли, способов проектирования организационных структур;

2.4. Освоение навыков проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в межкультурной среде;

2.5. Освоение навыков разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей;

2.6. Овладение методическим инструментарием реализации управленческих решений, а так же участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствие со стратегией организации;

2.7. Овладение способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций;

2.8. Овладение методами мотивирования персонала для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организации групповой работы, проведения аудита человеческих ресурсов, осуществления диагностики организационной культуры;

2.9. Освоение методов формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации управления операциями.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам базовой части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Математика».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Стратегический менеджмент», «Антикризисное управление», «Управление персоналом», «Инновационный менеджмент», «Управление проектами».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.Б.11«Менеджмент» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	основы профессионального самосовершенствования в менеджменте	организовать работу по повышению квалификации и профессионально	навыками организации деятельности по повышению квалификации и

				го мастерства в менеджменте	переподготовки в менеджменте
2.	ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	принципы и функции управления в менеджменте	выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия в менеджменте	методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций в менеджменте
3.	ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти в менеджменте	мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры с позиции менеджмента	методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации с позиции менеджмента
4.	ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность	принципы и методы функционального менеджмента с позиции менеджмента	разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать	методическим инструментарием реализации управленческих решений с позиции менеджмента

		исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		деятельность исполнителей с позиции менеджмента	

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего Часов	Семестр	
			№ 3	*№ 4*
			Часов	*Часов*
Контактная работа (всего):		204	102	102
В том числе: Лекции (Л)		102	51	51
Практические занятия (Пр)		102	51	51
Лабораторная работа (Лаб)				
Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе выполнение курсовой работы		30	30	
Контроль	форму контроля	(З), (Э), (КР)	(З)	(Э), (КР)
	кол-во часов	54	12	42
Общая трудоемкость	Часов	288	144	144
	зач. ед.	8	4	4

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2	
		зимняя сессия	летняя сессия
		часов	*часов*
Контактная работа (всего):	48	24	24
В том числе: Лекции (Л)	24	12	12
Практические занятия (Пр)	24	12	12
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР), в	227	116	111

том числе выполнение курсовой работы				
Контроль	форма контроля	(З), (Э), (КР)	(З)	(Э), (КР)
	кол-во часов	13	4	9
Общая трудоемкость	Часов	288	144	144
	зач. ед.	8	4	4

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) при очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Методологические основы менеджмента							
Тема 1. Основы теории менеджмента в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОК-6	5		5	2	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 2. Законы и закономерности в управлении	ОПК-3	5		5	2	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 3. Принципы менеджмента.	ПК-1	5		5	2	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 4. Инструменты и методы современного менеджмента	ПК-7	5		5	2	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Раздел 2. Функции менеджмента							
Тема 5. Система функций менеджмента	ОК-6	5		5	2	Подготовка к работе с кейсовой ситуацией	Кейсы
Тема 6. Характеристика общих и специальных функций менеджмента в организациях различной	ОПК-3	5		5	2	Подготовка к работе с кейсовой ситуацией	Кейсы

организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления							
Тема 7. Делегирование как функция менеджмента	ПК-1	5		5	2	Подготовка к работе с кейсовой ситуацией	Кейсы
Тема 8. Принятие управленческих решений как функция менеджмента	ПК-7	5		5	2	Подготовка к работе с кейсовой ситуацией	Кейсы
Раздел 3. Управление персоналом							
Тема 9. Основы управления мотивацией в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления.	ОК-6	5		5	2	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
Тема 10. Коммуникация в менеджменте.	ОПК-3	5		5	2	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
Тема 11. Управление конфликтами в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-1	5		5	2	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
Тема 12 Управление группой в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-7	5		5	2	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
Тема 13. Управление	ОК-6	5		5	2	Анализ используемог	Рефераты

личностью в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления						о материала. Разработка плана реферата	
Раздел 4. Теория организации							
Тема 14. Руководитель в системе управления	ОПК-3	5		5	1	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 15. Власть и влияние в менеджменте в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-1	5		5	1	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 16. Основные типы и модели оргструктур управления.	ПК-7	5		5	1	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 17. Управленческие и организационные и отношения в системе менеджмента.	ОПК-3	5		5		Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 18. Эффективность менеджмента в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-1	17		17	1	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
ВСЕГО ЧАСОВ:	288	102		102	30		54

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) при заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Методологические основы менеджмента							
Тема 1. Основы теории менеджмента в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОК-6	1		1	12	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 2. Законы и закономерности в управлении	ОПК-3	1		1	12	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 3. Принципы менеджмента.	ПК-1	1		1	12	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 4. Инструменты и методы современного менеджмента	ПК-7	1		1	12	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Раздел 2. Функции менеджмента							
Тема 5. Система функций менеджмента	ОК-6	1		1	12	Подготовка к работе с кейсовой ситуацией	Кейсы
Тема 6. Характеристика общих и специальных функций менеджмента в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-3	1		1	12	Подготовка к работе с кейсовой ситуацией	Кейсы
Тема 7. Делегирование как функция менеджмента	ПК-1	1		1	12	Подготовка к работе с кейсовой ситуацией	Кейсы
Тема 8. Принятие управленческих решений как	ПК-7	1		1	12	Подготовка к работе с кейсовой ситуацией	Кейсы

функция менеджмента							
Раздел 3. Управление персоналом							
Тема 9. Основы управления мотивацией в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления.	ОК-6	1		1	12	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
Тема 10. Коммуникация в менеджменте.	ОПК-3	1		1	12	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
Тема 11. Управление конфликтами в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-1	1		1	12	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
Тема 12 Управление группой в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-7	1		1	12	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
Тема 13. Управление личностью в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОК-6	1		1	12	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
Раздел 4. Теория организации							
Тема 14. Руководитель в системе управления	ОПК-3	1		1	12	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты

Тема 15. Власть и влияние в менеджменте в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-1	1		1	12	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 16. Основные типы и модели оргструктур управления.	ПК-7	1		1	12	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 17. Управленческие и организационные и отношения в системе менеджмента.	ОПК-3	1		1	12	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 18. Эффективность менеджмента в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-1	6		6	24	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
ВСЕГО ЧАСОВ:	288	24		24	227		13

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.12 «Информационные технологии в менеджменте»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.Б.12 «Информационные технологии в менеджменте» является формирование системы знаний об информационном обеспечении участников организационных проектов, а также создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. формирование способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

2.2. освоение навыков организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации, а также создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

2.3. формирование способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

2.4. изучение современных теорий информационных систем;

2.5. освоение навыков применять информационные технологии при решении профессиональных задач;

2.6. овладение методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером;

2.7. овладение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

2.8. овладение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

2.9. овладение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

2.10. овладение методами программных средств обработки деловой информации;

2.11. освоение навыков анализировать коммуникативные средства во взаимодействии со службами информационных технологий;

2.12. освоение навыков интерпретировать способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» относится к дисциплинам базовой части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы

знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Математика».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Финансовый менеджмент», «Практикум по разработке управленческого решения», «Логистика», «Эконометрика», «Методы принятия управленческих решений».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.Б.12 «Информационные технологии в менеджменте» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	основы профессионального самосовершенствования для развития информационных технологий в менеджменте	организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства для развития информационных технологий в менеджменте	навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки для развития информационных технологий в менеджменте
2.	ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций для развития информационных технологий в менеджменте	организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации для развития информационных технологий в менеджменте	навыками деловых коммуникаций для развития информационных технологий в менеджменте, методами планирования карьеры
3.	ОПК-7	способность решать стандартные задачи	современные теории для развития информационн	применять информационные технологии при решении	методами, способами и средствами получения,

		профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ых технологий в менеджменте	профессиональных задач	хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером для развития информационных технологий в менеджменте
4.	ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	основы документационного обеспечения управленческой деятельности для развития информационных технологий в менеджменте	оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений для развития информационных технологий в менеджменте	навыками оформления управленческих документов для развития информационных технологий в менеджменте
5.	ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным	принципы развития и закономерности функционирования организации для развития информационных технологий в менеджменте	разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность для развития информационных технологий в менеджменте	методами реализации основных управленческих функций для развития информационных технологий в менеджменте (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)

		задачам управления			
6	ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	методы программных средств обработки деловой информации для развития информационных технологий в менеджменте	анализировать коммуникативные средства во взаимодействии со службами информационных технологий	интерпретировать способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего Часов	Семестр
			№ 4
			Часов
Контактная работа (всего):		51	51
В том числе: Лекции (Л)		17	17
Практические занятия (Пр)			
Лабораторная работа (Лаб)		34	34
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		57	57
Контроль	форма контроля	(З)	(З)
	кол-во часов		
Общая трудоемкость	Часов	108	108
	зач. ед.	3	3

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего	Курс
		№ 2

		часов	Летняя сессия
			часов
Контактная работа (всего):		12	12
В том числе: Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (Пр)			
Лабораторная работа (Лаб)		8	8
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		92	92
Контроль	форма контроля	(З)	(З)
	кол-во часов	4	4
Общая трудоемкость	Часов	108	108
	зач. ед.	3	3

2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.2.Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Объект и предмет дисциплины	ОК-6 ОПК-4	2	4		9	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 2. Организационные основы информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.	ОПК-7	2	4		9	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 3. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.	ОК-6 ПК-8	2	4		9	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 4. Функциональное обеспечение управленческой деятельности	ПК-10	2	4		9	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 5. Подходы к реинжинирингу бизнес-процессов и построению информационных систем.	ПК-11	2	4		9	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 6. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.	ОПК-7	7	14		12	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
Обобщающее занятие							Зачёт
Итого: 108		17	34		57		

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Объект и предмет дисциплины	ОК-6 ОПК-4	1	1		15	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 2. Организационные основы информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.	ОПК-7	1	1		15	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 3. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.	ОК-6 ПК-8	1	1		15	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 4. Функциональное обеспечение управленческой деятельности	ПК-10	1	1		15	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 5. Подходы к реинжинирингу бизнес-процессов и построению информационных систем.	ПК-11		2		15	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 6. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.	ОПК-7		2		17	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
Итого: 108		4	8		92		4

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.13 «Управление персоналом»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.Б.13 «Управление персоналом» является овладение обучающимися способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений для решения стратегических и оперативных управленческих задач в области работы в коллективе, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, ведения переговоров, совещаний, а также мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение теорий межличностных и деловых коммуникаций;

2.2. формирование умения работать в команде, а также мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

2.3. освоение навыков межличностных коммуникаций;

2.4. овладение методами разработки организационно-управленских решений и анализа их последствий с позиций социальной значимости принимаемых решений;

2.5. изучение принципов и функций управления;

2.6. освоение навыков выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

2.7. овладение методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций;

2.8. изучение основ делового общения, принципов и методов деловых коммуникаций;

2.9. освоение навыков организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;

2.10. освоение навыков деловых коммуникаций, методов планирования карьеры;

2.11. изучение основных теорий конфликтов, современных технологий управления персоналом;

2.12. освоение навыков проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде;

2.13. овладение различными способами разрешения конфликтных ситуаций.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Управление персоналом» относится к дисциплинам вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Управление человеческими ресурсами», «Психология и педагогика».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Социальное управление организацией».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.Б.13 «Управление персоналом» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код Компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать:	Уметь:	Владеть:
1.	ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	теории межличностных и деловых коммуникаций для эффективного управления персоналом	работать в команде для эффективного управления персоналом	навыками межличностных коммуникаций для эффективного управления персоналом
2.	ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	последствия принимаемых организационно-управленческие решений с позиций социальной значимости для эффективного управления персоналом	выбирать оптимальные варианты организационно-управленческих решений и нести за них ответственность для эффективного управления персоналом	методами разработки организационно-управленских решений и анализа их последствий с позиций социальной значимости принимаемых решений для эффективного управления персоналом
3.	ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами	принципы и функции управления. для эффективного управления персоналом	Выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и	методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования

		организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия для эффективного управления персоналом	полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций для эффективного управления персоналом
4.	ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций для эффективного управления персоналом	организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации для эффективного управления персоналом	навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры для эффективного управления персоналом
5.	ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	основные теории конфликтов, современные технологии управления персоналом для эффективного управления персоналом	проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде для эффективного управления персоналом	способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций для эффективного управления персоналом

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 4
			Часов
Контактная работа (всего):		119	119
В том числе: Лекции (Л)		51	51
Практические занятия (Пр)		68	68
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе выполнение курсовой работы		115	115
Контроль	форму контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	54	54
Общая трудоемкость	Часов	288	288
	зач. ед.	8	8

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Курс 2
			летняя сессия
			Часов
Контактная работа (всего):		26	26
В том числе: Лекции (Л)		12	12
Практические занятия (Пр)		14	14
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе выполнение курсовой работы		253	253
Контроль	форму контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	9	9
Общая трудоемкость	Часов	288	288
	зач. ед.	8	8

5.2.Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу	Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль

		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Введение в управление персоналом в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОК-5	8		10	18	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Планирование потребности в персонале в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-2	8		10	18	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 3 Принципы и методы подбора персонала в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-3	8		10	18	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 4. Оценка персонала. в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-4	8		10	18	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 5. Обучение персонала в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-2	8		10	18	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 6. Проблемы управления персоналом и их решение в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-2	8		10	18	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 7. Кадровая структура и политика предприятия в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-2	3		8	7	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего часов: 288		51		68	115		54

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Введение в управление персоналом в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОК-5	1		2	40	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Планирование потребности в персонале в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-2	1		2	40	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 3 Принципы и методы подбора персонала в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-3	2		2	40	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 4. Оценка персонала в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-4	2		2	40	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 5. Обучение персонала в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-2	2		2	40	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 6. Проблемы управления персоналом и их решение в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-2	2		2	40	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 7. Кадровая структура и политика предприятия в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-2	2		2	13	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Всего часов: 288		12		14	253		9

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.14 «Статистика»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Статистика» является овладение знаниями основ статистической науки, методами сбора, обработки и анализа статистической информации, основных направлений статистического анализа на микро- и макроуровне.

2. Задачи дисциплины (модуля)

2.1. Изучение методологических принципов самоорганизации и экономического поведения на основе статистического анализа;

2.2. Умение получать информацию на основе статистического анализа;

2.3. Овладение статистическими методами анализа макроэкономических процессов и явлений.;

2.4. Изучение методов и способов сбора, анализа и обработки данных статистики;

2.5. Умение формировать статистические данные для решения профессиональных задач;

2.6. Овладение приемами решения профессиональных задач на основе статистических данных, также проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

2.7. Изучение методов анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;

2.8. Умение анализировать и интерпретировать статистические данные о социально- экономических процессах и явлениях;

2.9. Овладение приемами формирования аналитических выводов по данным отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, а также анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Статистика» относится к дисциплинам базовой части.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Экономика».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Финансовый менеджмент».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Статистика» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основные экономические теории, используемые в статистике	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в статистике	навыками количественного анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящих в обществе
2.	ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	основные нормативные и правовые документы, регламентирующие статистический учёт	ориентироваться в системе нормативных и правовых документов, регламентирующих статистический учёт	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в статистике

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 4
			часов
Контактная работа (всего):		119	119
В том числе: Лекции (Л)		51	51
Практические занятия (Пр)		68	68
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		133	133
Контроль	форму контроля	(З)	(З)
	кол-во часов		
Общая трудоемкость	часов	252	252
	зач. ед.	7	7

5.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего	Курс

		часов	*№ 2*
			часов
Контактная работа (всего):		26	26
В том числе: Лекции (Л)		12	12
Практические занятия (Пр)		14	14
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		222	222
Контроль	форму контроля	(З)	(З)
	кол-во часов	4	4
Общая трудоемкость	часов	252	252
	зач. ед.	7	7

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Предмет, метод и задачи статистики.	ОК-3	4	6		7	Анализ проведенного исследования	опрос
Статистическое наблюдение.	ОПК-1	4	6		7	Подбор и изучение основных источников по теме	опрос
Сводка и группировка статистических материалов.	ОК-3	4	6		7	Анализ проведенного исследования	опрос
Статистические показатели: абсолютные, относительные и средние величины.	ОПК-1	4	6		7	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
Показатели вариации и статистические распределения.	ОК-3	4	6		7	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	доклад
Основы выборочного наблюдения.	ОПК-1	4	6		7	Анализ проведенного исследования	опрос
Статистическое изучение динамики.	ОК-3	4	6		7	Подбор и изучение основных источников по теме	опрос
Экономические индексы.	ОПК-1	4	6		7	Анализ проведенного исследования	опрос
Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений.	ОК-3	9	6		7	Подбор и изучение основных источников по теме	опрос

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Статистика населения и рынка труда.	ОПК-1	10	14		14	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
ВСЕГО ЧАСОВ: 252		51	68		133		

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Формирование человеческих ресурсов в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОК-5	1		1	15	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Человеческий потенциал, его основные компоненты в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-3	1		1	15	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3 Система управления трудовыми ресурсами в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-4	1		1	15	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 4. Миграция трудовых ресурсов в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-1	1		1	15	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 5. Условия формирования и функционирования рынка труда в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-2	2			15	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 6. Структура и сегментация рынков труда в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-1	2			17	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Итого: 108		8		4	92		4

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.15 «Маркетинг»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.Б.15 «Маркетинг» является выработка у обучающихся представления о поведение потребителей, организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации, а также построение и поддержка

функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;

2.2. овладение методами воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;

2.3. изучение содержания и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления, а также построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

2.4. освоение навыков использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;

2.5. овладение методами анализа внешней и внутренней среды организации, выявления ее ключевых элементов и оценки их влияния на организацию;

2.6. овладение методами маркетинговых исследований;

2.7. овладение методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;

2.8. содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Маркетинг» относится к дисциплинам вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Экономическая теория», «Бизнес-планирование».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Управление проектами».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.В.15 «Маркетинг» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код Компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать:	Уметь:	Владеть:
1	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса маркетинга.	разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности в маркетинге.	навыками стратегического анализа в маркетинге
2.	ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	основы воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций для маркетинга и органов государственного и муниципального управления	разрабатывать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций для маркетинга и органов государственного и муниципального управления	методами воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций для маркетинга и органов государственного и муниципального управления
3.	ПК-12	умение организовать и	методы маркетинговых	использовать информацию,	анализировать внешнюю и

		поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	исследований	полученную в результате маркетинговых исследований	внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию для маркетинга
4.	ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления для маркетинга	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию для маркетинга	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы для маркетинга

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр	Семестр
			№ 5	*№ 6*
			Часов	*Часов*
Контактная работа (всего):		204	102	102
В том числе: Лекции (Л)		102	51	51
Практические занятия (Пр)		102	51	51
Лабораторная работа (Лаб)				
Самостоятельная работа обучающегося (СР), в том числе выполнение курсовой работы		42	42	
Контроль	форма	(З), (Э),	(З)	(Э), (КР)

	контроля	(КР)		
	кол-во часов	54		54
Общая трудоемкость	часов	288	144	144
	зач. ед.	8	4	4

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Курс 3 *летняя сессия* *Часов*
Контактная работа (всего):		56	56
В том числе: Лекции (Л)		28	28
Практические занятия (Пр)		28	28
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР), в том числе выполнение курсовой работы		219	219
Контроль	форма контроля	(Э), (З), (КР)	(Э), (З), (КР)
	кол-во часов	13	13
Общая трудоемкость	часов	288	288
	зач. ед.	8	8

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Сущность маркетинга и основные категории маркетинга. Концепции маркетинга	ПК-9	12		12	6	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
2. Маркетинговая информационная система	ПК-12	12		12	6	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
3. Планирование и организация сбора маркетинговой информации	ПК-3 ПК-13	12		12	6	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
4. Сегментация рынка и	ПК-9	12		12	6	Подготовка	Расчетно-

позиционирование товара						к расчетно-графическо й работе	графические работы
5.Сущность товара. Классификация товаров и товарная политика	ПК-12	12		12	6	Анализ используемог о материала. Разработка плана реферата	Реферат
6.Цена. Факторы ценообразования	ПК-3 ПК-13	12		12	3	Подготовка к расчетно	Расчетно-графические работы
7.Этапы ценообразования и методы ценообразования. Ценовая политика	ПК-12	12		12	3	Подготовка к расчетно	Расчетно-графические работы
8.Каналы товародвижения и стимулирование сбыта. Международный менеджмент	ПК-12	18		18	6	Подготовка к индивидуаль ному заданию	Индивидуаль ное задание
Всего часов: 288		102		102	42		54

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование темы	Компет енции (части компете нций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Сущность маркетинга и основные категории маркетинга. Концепции маркетинга	ПК-9	4		4	27	Анализ используемог о материала. Разработка плана реферата	Реферат
2. Маркетинговая информационная система	ПК-12	4		4	27	Анализ используемог о материала. Разработка плана реферата	Реферат
3. Планирование и организация сбора маркетинговой информации	ПК-3 ПК-13	4		4	27	Подготовка к индивидуаль ному заданию	Индивидуаль ное задание
4. Сегментация рынка и позиционирование товара	ПК-9	4		4	27	Подготовка к расчетно-графическо й работе	Расчетно-графические работы
5.Сущность товара. Классификация товаров и товарная политика	ПК-12	4		4	27	Анализ используемог о материала. Разработка плана реферата	Реферат
6.Цена. Факторы ценообразования	ПК-3 ПК-13	4		4	27	Подготовка к расчетно	Расчетно-графические работы
7.Этапы ценообразования и	ПК-12	2		2	27	Подготовка	Расчетно-графические

методы ценообразования. Ценовая политика						к расчетно	работы
8.Каналы товародвижения и стимулирование сбыта. Международный менеджмент	ПК-12	2		2	30	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Всего часов: 288		28		28	219		13

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.16 «Бухгалтерский учет»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины Б1.Б.16 «Бухгалтерский учет» является формирование способности осуществлять сбор, анализ и обработку данных на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

2. Задачи дисциплины (модуля)

2.1. Изучение методов построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;

2.2. Умение анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;

2.3. Овладение современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, а также проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

2.4. Изучение основного содержания, понятия, задач, предметов, объектов, принципов и функций учета и анализа на предприятии;

2.5. Умение решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего использования в финансовых отчетах.;

2.6. Овладение навыками самостоятельного применения теоретических положений финансового учета и анализа на практике.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к дисциплинам базовой части.

Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Статистика», «Экономическая теория».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Экономика предприятия».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основные экономические теории, используемые в бухгалтерском учёте	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в бухгалтерском учёте	навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящих в обществе на основе бухгалтерского учёта
2.	ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	принципы и стандарты бухгалтерского и финансового учета в для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	проводить оценку эффективности применения стандартов бухгалт5ерского и финансового для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	применять принципы и стандарты бухгалтерского и финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 5
		часов
Контактная работа (всего):	68	68

В том числе: Лекции (Л)		34	34
Практические занятия (Пр)		34	34
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе выполнение курсовой работы		112	112
Контроль	форму контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	36	36
Общая трудоемкость	часов	216	216
	зач. ед.	6	6

5.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	*Курс № 3 Зимняя сессия часов*
Контактная работа (всего):		20	20
В том числе: Лекции (Л)		10	10
Практические занятия (Пр)		10	10
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе выполнение курсовой работы		187	187
Контроль	форму контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	9	9
Общая трудоемкость	часов	216	216
	зач. ед.	6	6

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета							

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций	ОК-3	2	2	-	7	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
Тема 2. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты	ПК-14	2	2	-	7	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	доклад
Тема 3. Метод бухгалтерского учета и его элементы	ОК-3	2	2	-	7	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	доклад
Тема 4. Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах.	ПК-14	2	2	-	7	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
Тема 5. Учет процесса снабжения	ОК-3	2	2	-	7	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	доклад
Тема 6. Учет процесса производства	ПК-14	2	2	-	7	Анализ проведенного исследования	опрос
Тема 7. Учет процесса реализации	ОК-3	2	2	-	7	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
Тема 8. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-14	2	2	-	7	Анализ проведенного исследования	опрос
Раздел 2. Основы экономического анализа							
Тема 9. Диверсификация как способ минимизации риска.	ОК-3	2	2	-	7	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
Тема 10. Виды экономического анализа	ПК-14	2	2	-	7	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 11. Методические аспекты экономического анализа	ОК-3	2	2	-	7	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
Тема 12. Информационное обеспечение экономического анализа	ПК-14	2	2	-	7	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
Тема 13. Традиционные приемы экономического анализа	ОК-3	2	2	-	7	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
Тема 14. Методика стохастического факторного анализа	ПК-14	2	2	-	7		сообщение
Тема 15. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов интенсификации и эффективности производства	ОК-3	6	6	-	14	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
ВСЕГО ЧАСОВ: 216		34	34		112		36

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета							
Тема 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций	ОК-3	1	1	-	12	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 2. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты	ПК-14	1	1	-	12	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	доклад
Тема 3. Метод бухгалтерского учета и его элементы	ОК-3	1	1	-	12	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	доклад
Тема 4. Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах.	ПК-14	1	1	-	12	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
Тема 5. Учет процесса снабжения	ОК-3	1	1	-	12	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	доклад
Тема 6. Учет процесса производства	ПК-14	1	1	-	12	Анализ проведенного исследования	опрос
Тема 7. Учет процесса реализации	ОК-3	1	1	-	12	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
Тема 8. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-14	1	1	-	12	Анализ проведенного исследования	опрос
Раздел 2. Основы экономического анализа							
Тема 9. Диверсификация как способ минимизации риска.	ОК-3	1	1	-	12	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
Тема 10. Виды экономического анализа	ПК-14	1	1	-	12	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
Тема 11. Методические аспекты экономического анализа	ОК-3		-	-	12	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
Тема 12. Информационное обеспечение экономического анализа	ПК-14		-	-	12	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 13. Традиционные приемы экономического анализа	ОК-3		-	-	12	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
Тема 14. Методика стохастического факторного анализа	ПК-14		-	-	12	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
Тема 15. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов интенсификации и эффективности производства	ОК-3		-	-	19	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
ВСЕГО ЧАСОВ: 216		10	10		187		9

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.17 «Управление качеством»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.Б.17 «Управление качеством» является овладение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений при планировании деятельности организации и подразделений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в сфере управления качеством.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. формирование способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;

2.2. изучение современных теорий информационных систем;

2.3. освоение навыков применения информационных технологий при решении профессиональных задач;

2.4. овладение методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером;

2.5. изучение принципов развития и закономерностей

функционирования организации при планировании деятельности организации и подразделений;

2.6. освоение навыков разработки программы осуществления организационных изменений и оценки их эффективности;

2.7. овладение методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Управление качеством» относится к дисциплинам базовой части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Менеджмент организации: экономика и управление», «Экономика предприятия», «Стратегический менеджмент, «Маркетинг».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Экономика предприятия».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.Б17 Управление качеством» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основные экономические теории, используемые в управлении качеством	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в управлении качеством	навыками анализа экономических значимых явлений и процессов, происходящих в обществе с позиций управления качеством
2.	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и	современные теории информационных систем с учетом	применять информационные технологии при решении профессиональ	методами, способами и средствами получения, хранения,

		библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	управления качеством	ных задач с учетом управления качеством	переработки информации, навыками работы с компьютером с учетом управления качеством
3.	ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	принципы развития и закономерности функционирования организации с учетом управления качеством	разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность с учетом управления качеством	методами реализации основных управленческих функций с учетом управления качеством (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр №5
			часов
Контактная работа (всего):		51	51
В том числе: Лекции (Л)		17	17
Практические занятия (Пр)		34	34
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		165	165
Контроль	форма контроля	(З)	(З)
	кол-во часов		
Общая трудоемкость	часов	216	216
	зач. ед.	6	6

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего	Курс 3

		часов	*зимняя сессия*
			часов
Контактная работа (всего):		14	14
В том числе: Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (Пр)		10	10
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		198	198
Контроль	форма контроля	(З)	(З)
	кол-во часов	4	4
Общая трудоемкость	часов	216	216
	зач. ед.	6	6

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Качество как экономическая категория и объект управления.	ОК-3	2	4		18	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 2. Методы управления и контроля качества.	ОПК-7	2	4		18	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 3. Основы деятельности по управлению качеством продукции.	ПК-10	2	4		18	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 4. Уровень качества и конкурентоспособность продукции.	ОК-3	2	4		18	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 5. Система менеджмента качества.	ОПК-7	2	4		18	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 6. Основы стандартизации	ПК-10	2	4		18	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 7. Сертификация продукции и систем управления качеством.	ОК-3	2	4		18	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
Тема 8. Технические регламенты	ОПК-7	2	4		18	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
Тема 9. Правовое обеспечение качества продукции.	ПК-10	1	2		21	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
ВСЕГО ЧАСОВ: 216		17	34		165		

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Качество как экономическая категория и объект управления.	ОК-3	1	1		20	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 2. Методы управления и контроля качества.	ОПК-7	1	1		20	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 3. Основы деятельности по управлению качеством продукции.	ПК-10	1	1		20	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 4. Уровень качества и конкурентоспособность продукции.	ОК-3	1	1		20	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 5. Система менеджмента качества.	ОПК-7		1		20	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 6. Основы стандартизации	ПК-10		1		20	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
Тема 7. Сертификация продукции и систем управления качеством.	ОК-3		1		20	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
Тема 8. Технические регламенты	ОПК-7		1		20	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
Тема 9. Правовое обеспечение качества продукции.	ПК-10		2		38	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
ВСЕГО ЧАСОВ: 216		4	10		198		4

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.18 «Экономика предприятия»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.Б.18 «Экономика предприятия» овладение методами сбора, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней и среды организации для принятия управленческих решений управления, выявления её ключевых элементов и оценки их влияния на организацию, методами принятия решений для управления операционной (производственной) деятельностью организаций.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение принципов развития и закономерностей функционирования организации;

2.2. овладение методами маркетинговых исследований;

2.3. освоение навыков ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

2.4. освоение навыков сбора, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней и среды организации для принятия управленческих решений управления;

2.5. умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами;

2.6. освоение навыков использования системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина Б1.Б.18 «Экономика предприятия» относится к дисциплинам базовой части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Менеджмента»

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Экономическая теория».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.Б.18 «Экономика предприятия» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код Компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
	ОК-3	способностью использовать основы	основные теории экономики предприятия	ставить цели и формулировать задачи,	навыками анализа экономическ

		экономических знаний в различных сферах деятельности		связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности с учетом экономики предприятия.	и значимых явлений и процессов, происходящие в обществе с учетом экономики предприятия
1.	ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	принципы развития и закономерности функционирования организации с учетом экономических решений	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций с учетом экономических решений	методами управления операциями с учетом экономических решений
3	ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	методы маркетинговых исследований с учетом экономических решений	использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований с учетом экономических решений	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию с учетом экономических решений

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего Часов	Семестр
			№ 6
			Часов
Контактная работа (всего):		68	68
В том числе: Лекции (Л)		34	34
Практические занятия (Пр)		34	34
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		166	166
Контроль	форму контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	54	54
Общая трудоемкость	часов	288	288
	зач. ед.	8	8

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Курс 3
			летняя сессия
			Часов
Контактная работа (всего):		20	20
В том числе: Лекции (Л)		10	10
Практические занятия (Пр)		10	10
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		259	259
Контроль	форму контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	9	9
Общая трудоемкость	Часов	288	288
	зач. ед.	8	8

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу	Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль

		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Предприятие - основное звено рыночной экономики.	ОК-3 ОПК-6	2		2	13	Подготовка к контрольной работе	Контрольные работы
Тема 2. Производственная и организационная структура предприятия	ПК-12	2		2	13	Подготовка к контрольной работе	Контрольные работы
Тема 3. Формирование уставного капитала и имущества организации	ОПК-6	2		2	13	Подготовка к контрольной работе	Контрольные работы
Тема 4. Управление предприятием	ПК-12	2		2	13	Подготовка к контрольной работе	Контрольные работы
Тема 5. Прогнозирование и планирование деятельности предприятия	ОК-3 ОПК-6	2		2	13	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 6. Производственная программа предприятия	ПК-12	2		2	13	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции	ОК-3 ОПК-6	2		2	13	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 8. Формирование цен на товары	ПК-12	4		4	13	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 9. Качество и конкурентоспособность продукции	ОПК-6	4		4	13	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 10. Инвестиционная и инновационная деятельность организаций предприятия	ПК-12	4		4	13	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 11. Финансы предприятия	ОПК-6	4		4	13	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
Тема 12. Анализ финансовой отчётности предприятия	ПК-12	4		4	23	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
ВСЕГО ЧАСОВ: 288	ПК-12	34	34	34	166		54

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу	Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль

		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Предприятие - основное звено рыночной экономики.	ОК-3 ОПК-6	1			22	Подготовка к контрольной работе	Контрольные работы
Тема 2. Производственная и организационная структура предприятия	ПК-12	1			22	Подготовка к контрольной работе	Контрольные работы
Тема 3. Формирование уставного капитала и имущества организации	ОПК-6	1		1	22	Подготовка к контрольной работе	Контрольные работы
Тема 4. Управление предприятием	ПК-12	1		1	22	Подготовка к контрольной работе	Контрольные работы
Тема 5. Прогнозирование и планирование деятельности предприятия	ОК-3 ОПК-6	1		1	22	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 6. Производственная программа предприятия	ПК-12	1		1	22	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции	ОК-3 ОПК-6	1		1	22	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 8. Формирование цен на товары	ПК-12	1		1	22	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 9. Качество и конкурентоспособность продукции	ОПК-6	1		1	22	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 10. Инвестиционная и инновационная деятельность организаций предприятия	ПК-12	1		1	22	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 11. Финансы предприятия	ОПК-6			1	22	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
Тема 12. Анализ финансовой отчётности предприятия	ПК-12			1	17	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
ВСЕГО ЧАСОВ: 288	ПК-12	10		10	259		9

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.19 «Бизнес-планирование»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) Б1.Б.19 «Бизнес-планирование» состоит в овладении навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, овладение навыками составления финансовой отчетности, формирование умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ, построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;

2.2. изучение современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

2.3 освоение навыков давать оценку финансовой отчетности;

2.4. формирование умения координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента;

2.5. изучение принципов и методов функционального менеджмента, построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

2.6 овладение методическим инструментарием реализации управленческих решений;

2.7 изучение содержания и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления;

2.8. освоение навыков анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

2.9. овладение методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к дисциплинам базовой части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Теория

менеджмента», «Менеджмент организации: экономика и управление», «Методы принятия управленческих решений».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Антикризисное управление», «Ценообразование».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.Б.19 «Бизнес-планирование» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основные экономические теории бизнес-планирования	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности бизнес-планирования	навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящие в обществе бизнес-планирования
1.	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных	методы и способы финансового учета на финансовые результаты деятельности организации при бизнес-планировании	давать оценку финансовой отчетности при бизнес-планировании	навыками составления финансовой отчетности при бизнес-планировании

		методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем			
2.	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	принципы и методы функционального менеджмента при бизнес-планировании	разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей при бизнес-планировании	методическим инструментарием реализации управленческих решений при бизнес-планировании
3	ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления при бизнес-планировании	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию при бизнес-планировании	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы при бизнес-планировании

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№7
			Часов
Контактная работа (всего):		102	102
В том числе: Лекции (Л)		51	51
Практические занятия (Пр)		51	51
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		42	42
Контроль	форма контроля	(З)	(З)
	кол-во часов		
Общая трудоемкость	Часов	144	144
	зач. ед.	4	4

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Курс 4
			зимняя сессия
			часов
Контактная работа (всего):		20	20
В том числе: Лекции (Л)		10	10
Практические занятия (Пр)		10	10
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		120	120
Контроль	форма контроля	(З)	(З)
	кол-во часов	4	4
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зач. ед.	4	4

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Бизнес-план в системе планирования предприятия	ОК-3 ОПК-5	3	6		2	Подготовка к индивидуальному заданию	индивидуальное задание
Тема 2. Структура и содержание разделов бизнес-плана	ПК-7	6	6		5	Подготовка к индивидуальному заданию	индивидуальное задание
Тема 3. Основные задачи бизнес - планирования и инвестирования международной деятельности	ПК-13	6	6		5	Подготовка к индивидуальному заданию	индивидуальное задание
Тема 4. Формирование инвестиционного замысла и оценка эффективности инвестиционного проекта	ОПК-5	6	6		5	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 5. Маркетинговый план	ПК-7	6	6		5	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 6. Организационный план	ПК-13	6	6		5	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 7. План производства	ОК-3 ОПК-5	6	6		5	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 8. Финансовый раздел бизнес-плана	ПК-7	6	6		5	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 9. Риски в бизнес-планировании	ПК-13	6	3		5	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 144		51	51		42		

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Бизнес-план в системе планирования предприятия	ОК-3 ОПК-5	1	1		14	Подготовка к индивидуальному заданию	индивидуальное задание
Тема 2. Структура и содержание разделов бизнес-плана	ПК-7	1	1		14	Подготовка к индивидуальному заданию	индивидуальное задание
Тема 3. Основные задачи бизнес - планирования и инвестирования международной деятельности	ПК-13	1	1		14	Подготовка к индивидуальному заданию	индивидуальное задание
Тема 4. Формирование инвестиционного замысла и оценка эффективности инвестиционного проекта	ОПК-5	1	1		14	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 5. Маркетинговый план	ПК-7	2	2		14	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 6. Организационный план	ПК-13	1	1		14	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 7. План производства	ОК-3 ОПК-5	1	1		14	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 8. Финансовый раздел бизнес-плана	ПК-7	1	1		14	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 9. Риски в бизнес-планировании	ПК-13	1	1		8	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 144		10	10		120		4

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.20 «Стратегический менеджмент»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.Б.20 «Стратегический менеджмент» является получение обучающимися знаний и владения навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций, также участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствие со стратегией организации.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти;

2.2. освоение навыков мотивации персонала для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организации групповой работы, проведения аудита человеческих ресурсов, осуществления диагностики организационной культуры;

2.3. овладение методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации;

2.4. изучение содержания и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления, а также участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствие со стратегией организации;

2.5. формирование умения разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности;

2.6. освоение навыков стратегического анализа;

2.7. изучение содержания и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления;

2.8. освоение навыков анализа внешней и внутренней среды организации, выявления её ключевых элементов и оценки их влияния на организацию;

2.9. овладение методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к циклу дисциплин базовой части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Менеджмент», «Экономика предприятия», «Информационные технологии в менеджменте».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Антикризисное управление».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.Б.20 «Стратегический менеджмент» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код Компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать:	Уметь:	Владеть:
1.	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основные экономические теории для стратегического менеджмента	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний для стратегического менеджмента в различных сферах деятельности.	навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящие в обществе для стратегического менеджмента
2.	ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти для стратегического	мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих	методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации для стратегического менеджмента

		групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	менеджмента	ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры для стратегического менеджмента	
3.	ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления	разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности для стратегического менеджмента	навыками стратегического анализа
4.	ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации для стратегического менеджмента, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 7
			Часов
Контактная работа (всего):		102	102
В том числе: Лекции (Л)		51	51
Практические занятия (Пр)		51	51
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе выполнение курсовой работы		6	6
Контроль	форму контроля	(Э), (КР)	(Э), (КР)
	кол-во часов	36	36
Общая трудоемкость	Часов	144	144
	зач. ед.	4	4

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Курс № 4
			зимняя сессия
			часов
Контактная работа (всего):		20	20
В том числе: Лекции (Л)		10	10
Практические занятия (Пр)		10	10
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе выполнение курсовой работы		115	115
Контроль	форму контроля	(Э), (КР)	(Э), (КР)
	кол-во часов	9	9
Общая трудоемкость	Часов	144	144
	зач. ед.	4	4

5.2.Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Стратегическое управление в системе современного менеджмента	ПК-1	6		3		Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Анализ внешней среды.	ОК-3 ПК-3	6		6		Сбор, обработка и систематизация информации по заданию	Домашнее задание
Тема 3 Анализ внутренней среды компании.	ОК-3 ПК-13	6		6	1	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 4. Стратегический анализ среды организации: ситуационный подход	ПК-1	6		6	1	Сбор, обработка и систематизация информации по заданию	Домашнее задание
Тема 5. Разработка миссии и стратегических целей в инновационной среде	ПК-3	6		6	1	Сбор, обработка и систематизация информации по заданию	Домашнее задание
Тема 6. Формирование стратегических альтернатив и выбор стратегии	ПК-13	6		8	1	Сбор, обработка и систематизация информации по заданию	Домашнее задание
Тема 7. Формирование конкурентных стратегий.	ПК-3	6		8	1	Сбор, обработка и систематизация информации по заданию	Домашнее задание
Тема 8. Реализация и контроль стратегии развития организации	ПК-13	9		8	1	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Итого: 144		51		51	6		36

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу	Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль

		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Стратегическое управление в системе современного менеджмента	ПК-1	1		1	13	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Анализ внешней среды.	ОК-3 ПК-3	1		1	13	Сбор, обработка и систематизация информации по заданию	Домашнее задание
Тема 3 Анализ внутренней среды компании.	ОК-3 ПК-13	1		1	13	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 4. Стратегический анализ среды организации: ситуационный подход	ПК-1	1		1	13	Сбор, обработка и систематизация информации по заданию	Домашнее задание
Тема 5. Разработка миссии и стратегических целей в инновационной среде	ПК-3	1		1	13	Сбор, обработка и систематизация информации по заданию	Домашнее задание
Тема 6. Формирование стратегических альтернатив и выбор стратегии	ПК-13	1		1	13	Сбор, обработка и систематизация информации по заданию	Домашнее задание
Тема 7. Формирование конкурентных стратегий.	ПК-3	2		2	13	Сбор, обработка и систематизация информации по заданию	Домашнее задание
Тема 8. Реализация и контроль стратегии развития организации	ПК-13	2		2	24	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Итого: 144		10		10	115		9

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.21 «Инновационный менеджмент»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.Б.21 «Инновационный менеджмент» является овладение методами проектного управления, формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы, реализации основных управленческих функций, оценки рисков, доходности и эффективности принимаемых финансовых и инвестиционных решений для внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений, а также организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкурентных проектов, видов деятельности, работ.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение основных показателей финансовой устойчивости, ликвидности, платёжеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;

2.2. овладение методами анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

2.3. изучение основных теорий управления проектами, инновациями, организационными изменениями, а также организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкурентных проектов, видов деятельности, работ;

2.4. формирование умения применять проектный подход в управлении, преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям;

2.5. освоение навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к дисциплинам базовой части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Менеджмент», «Инновационные технологии в менеджменте».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Управление проектами».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.Б.21 «Инновационный менеджмент» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть

1.	ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	основы профессионального самосовершенствования в инновационном менеджменте	организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства в инновационном менеджменте	навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки в инновационном менеджменте
2.	ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	основные теории управления проектами, инновациями, организационными изменениями	применять проектный подход в управлении, преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям	методами проектного управления, реализации основных управленческих функций с применением технологических и продуктовых инноваций
3.	ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	основы документационного обеспечения управленческой деятельности в инновационном менеджменте	оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	навыками оформления управленческих документов в инновационном менеджменте

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 7
			часов
Контактная работа (всего):		102	102
В том числе: Лекции (Л)		51	51
Практические занятия (Пр)		51	51
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе выполнение курсовой работы		6	6
Контроль	форма контроля	(Э), (КР)	(Э), (КР)
	кол-во часов	36	36

Общая трудоемкость	Часов	144	144
	зач. ед.	4	4

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Курс 4
			зимняя сессия
			часов
Контактная работа (всего):		20	20
В том числе: Лекции (Л)		10	10
Практические занятия (Пр)		10	10
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе выполнение курсовой работы		115	115
Контроль	форма контроля	(Э), (КР)	(Э), (КР)
	кол-во часов	9	9
Общая трудоемкость	Часов	144	144
	зач. ед.	4	4

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Сущность и современные проблемы инновационного менеджмента							
Тема 1. Нововведения как объект инновационного менеджмента	ОК-6	10	10		1	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 2. Функции методы и модели инновационного менеджмента	ПК-6	10	10		1	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Раздел 2. Организация инновационной деятельности							
Тема 3. Организация процесса освоения выпуска новых изделий	ПК-8	10	10		1	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Планирование прогнозирование и финансирование инновационной деятельности	ОК-6	10	10		1	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 5. Стратегическое управление инновационной деятельностью	ПК-6	11	11		2	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 144		51	51		6		36

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Сущность и современные проблемы инновационного менеджмента							
Тема 1. Нововведения как объект инновационного менеджмента	ОК-6	2	2		23	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 2. Функции методы и модели инновационного менеджмента	ПК-6	2	2		23	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Раздел 2. Организация инновационной деятельности							
Тема 3. Организация процесса освоения выпуска новых изделий	ПК-8	2	2		23	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Планирование прогнозирование и финансирование инновационной деятельности	ОК-6	2	2		23	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 5. Стратегическое управление инновационной деятельностью	ПК-6	2	2		23	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 144		10	10		115		9

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.22 «Антикризисное управление предприятием»
(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.Б.22 «Антикризисное управление предприятием» является овладение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, овладение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, овладение навыками документального оформления решений для эффективного антикризисного управления при планировании деятельности организации и подразделений.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение принципов развития и закономерностей функционирования организации;

2.2. освоение навыков ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

2.3. овладение методами управления операциями при планировании деятельности организации и подразделений;

2.4. изучение содержания и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления;

2.5. освоение навыков разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности;

2.6. овладение навыками стратегического анализа;

2.7. изучение основ документационного обеспечения управленческой деятельности;

2.8. освоение навыков оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Антикризисное управление предприятием» относится к дисциплинам базовой части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Менеджмент», «Экономика предприятия», «Стратегический менеджмент», «Бизнес- планирование».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Управление проектами».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.Б.22 «Антикризисное управление предприятием» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код Компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать:	Уметь:	Владеть:
1.	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основные экономические теории антикризисного управления	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности антикризисного управления	навыками анализа экономически значимых явлений антикризисного управления и процессов, происходящие в обществе
2.	ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	принципы развития и закономерности функционирования организации при антикризисном управлении	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций при антикризисном управлении	методами управления операциями при антикризисном управлении
3.	ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления при антикризисном управлении	разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности при антикризисном управлении	навыками стратегического анализа при антикризисном управлении
4.	ПК-8	владение навыками	основы документационно	оформлять решения в	навыками оформления

		документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	го обеспечения управленческой деятельности при антикризисном управлении	управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений при антикризисном управлении	управленческих документов при антикризисном управлении

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 8
			Часов
Контактная работа (всего):		102	102
В том числе: Лекции (Л)		51	51
Практические занятия (Пр)		51	51
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		6	6
Контроль	форму контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	36	36
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зач. ед.	4	4

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4
		летняя сессия
		часов
Контактная работа (всего):	20	20
В том числе: Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (Пр)	10	10
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа обучающегося (СР)	115	115

Контроль	форму контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	9	9
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зач. ед.	4	4

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Общие основы возникновения кризиса и факторы его развития	ОК-3 ОПК-6	6	6		1	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Содержание и возможности антикризисного управления предприятием	ПК-3	6	6		1	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3. Основы возникновения неплатежеспособности и банкротства предприятия	ОК-3 ПК-8	6	6		1	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 4. Государственное регулирование отношений несостоятельности предприятий	ОПК-6	6	6		1	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 5. Диагностика финансового положения кризисного предприятия	ПК-3	6	6		1	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 6. Стратегические и тактические аспекты антикризисного управления	ПК-8	6	6		1	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 7. Механизмы антикризисного управления предприятием	ОПК-6	6	6			Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 8. Управление текущей финансовой деятельностью кризисного предприятия	ПК-3	6	6			Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 9. Антикризисное управление операционной деятельностью предприятия	ПК-8	6	6			Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 10. Управление инвестиционной деятельностью кризисного предприятия	ОПК-6	15	15			Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
	Всего часов: 144	51	51		6		36

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Общие основы возникновения кризиса и факторы его развития	ОК-3 ОПК-6	1	1		11	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Содержание и возможности антикризисного управления предприятием	ПК-3	1	1		11	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 3. Основы возникновения неплатежеспособности и банкротства предприятия	ОК-3 ПК-8	1	1		11	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 4. Государственное регулирование отношений несостоятельности предприятий	ОПК-6	1	1		11	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 5. Диагностика финансового положения кризисного предприятия	ПК-3	1	1		11	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 6. Стратегические и тактические аспекты антикризисного управления	ПК-8	1	1		11	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 7. Механизмы антикризисного управления предприятием	ОПК-6	1	1		11	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 8. Управление текущей финансовой деятельностью кризисного предприятия	ПК-3	1	1		11	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 9. Антикризисное управление операционной деятельностью предприятия	ПК-8	1	1		11	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 10. Управление инвестиционной деятельностью кризисного предприятия	ОПК-6	1	1		16	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Всего часов: 144		10	10		115		9

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.23 «Социальное управление организацией»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.Б.23 «Социальное управление

организацией» является формирование системы знаний о мотивации, групповой динамике, командообразовании, коммуникациям, лидерства и власти, овладении навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, овладение различными способами разрешения конфликтных ситуаций, современных технологий управления персоналом для решения стратегических и оперативных управленческих задач с точки зрения социального управления организацией, а также контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации;

2.2. изучение теорий мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти, а также контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

2.3. овладение методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации;

2.4. освоение навыков мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры;

2.5. изучение основных теорий конфликтов, современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде

2.6. овладение способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций

2.7. освоение навыков работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

2.8. изучение теорий межличностных и деловых коммуникаций;

2.9. изучение принципов и функций управления;

2.10. овладение методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Социальное управление организацией» относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Управление персоналом».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Управление проектами».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.Б.23 «Социальное управление организацией» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	теории межличностных и деловых коммуникаций с учетом социального управления организацией	работать в команде с учетом социального управления организацией	навыками межличностных коммуникаций с учетом социального управления организацией
2.	ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за	принципы и функции управления с учетом социального управления организацией	выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые	методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций с учетом социального управления

		осуществляемые мероприятия		мероприятия с учетом социального управления организацией	организацией
3.	ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти с учетом социального управления организацией	мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры с учетом социального управления организацией	методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации с учетом социального управления организацией
4.	ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в	основные теории конфликтов, современные технологии управления персоналом с учетом социального управления организацией	проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде с учетом социального управления организацией	способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом социального управления

		межкультурной среде.			организацией
5.	ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	основы документационного обеспечения управленческой деятельности с учетом социального управления организацией	оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений с учетом социального управления организацией	навыками оформления управленческих документов с учетом социального управления организацией

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 8
			часов
Контактная работа (всего):		34	34
В том числе: Лекции (Л)		17	17
Практические занятия (Пр)		17	17
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		38	38
Контроль	форма контроля	(З)	(З)
	кол-во часов		
Общая трудоемкость	Часов	72	72
	зач. ед.	2	2

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4
		летняя сессия

			часов
Контактная работа (всего):		8	8
В том числе: Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (Пр)		4	4
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		60	60
Контроль	форма контроля	(З)	(З)
	кол-во часов	4	4
Общая трудоемкость	Часов	72	72
	зач. ед.	2	2

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Методологические основы управления социальным развитием в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОК-5	2	2		5	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 2. История отечественного опыта в решении социально-трудовых проблем	ОПК-3	2	2		5	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 3. История опыта зарубежных стран в решении социально-трудовых проблем	ПК-1	2	2		5	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Основные факторы социальных изменений в современном обществе.	ПК-2	2	2		5	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 5. Организация как объект социального управления в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК8	2	2		5	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 6. Внешние и внутриорганизационные факторы социальных изменений в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-3	2	2		5	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 7. Управление социальным развитием в системе стратегического планирования в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-1	2	2		5	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 8. Функции, методы и обеспечение управления социальным развитием в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-2	3	3		3	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 72		17	17		38		

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Методологические основы управления социальным развитием в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОК-5		2		8	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 2. История отечественного опыта в решении социально-трудовых проблем	ОПК-3		2		8	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 3. История опыта зарубежных стран в решении социально-трудовых проблем	ПК-1				8	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Основные факторы социальных изменений в современном обществе.	ПК-2				8	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 5. Организация как объект социального управления в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-8	1			8	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 6. Внешние и внутриорганизационные факторы социальных изменений в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-3	1			8	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 7. Управление социальным развитием в системе стратегического планирования в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-1	1			8	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 8. Функции, методы и обеспечение управления социальным развитием в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-2	1			4	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 72		4	4		60		4

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 «Деловые коммуникации»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины Б1.В.01 «Деловые коммуникации» является овладение способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, овладение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации для обеспечения эффективной коммуникации в процессе управления.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение принципов и функций управления;

2.2. освоение навыков выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

2.3. изучение основных теорий конфликтов, современных технологий управления персоналом;

2.4. освоение навыков проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде;

2.5. овладение методами ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

2.6. изучение программных средств обработки деловой информации;

2.7. освоение навыков анализировать коммуникативные средства во взаимодействии со службами информационных технологий;

2.8. овладение методами интерпретировать способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

«Управление человеческими ресурсами», «Организация труда персонала», «Психология и педагогика», «Управление персоналом», «Организационная культура».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Управление предприятием».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.В.01 «Деловые коммуникации» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	основы профессионального самосовершенствования для деловых коммуникаций	организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства для деловых коммуникаций	навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки для деловых коммуникаций
2.	ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания	основы воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления для деловых коммуникаций	разрабатывать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления для деловых коммуникаций	методами воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления для деловых коммуникаций

		экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли			

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего Часов	Семестр
			№ 1
			часов
Контактная работа (всего):		68	68
В том числе: Лекции (Л)		34	34
Практические занятия (Пр)		34	34
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		148	148
Контроль	форма контроля	(З)	(З)
	кол-во часов		
Общая трудоемкость	Часов	216	216
	зач. ед.	6	6

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Курс 2
			Зимняя сессия
			часов
Контактная работа (всего):		16	16
В том числе: Лекции (Л)		8	8
Практические занятия (Пр)		8	8
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		196	196
Контроль	форма контроля	(З)	(З)
	кол-во часов	4	4
Общая трудоемкость	Часов	216	216
	зач. ед.	6	6

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часо в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Понятие деловых коммуникаций	ОК-6	4	4		20	Подготовка к реферату	Реферат
Речевая культура в деловых коммуникациях	ПК-9	4	4		20	Подготовка к реферату	Реферат
Логические правила делового разговора	ОК-6	4	4		20	Подготовка к реферату	Реферат
Психологические особенности деловых коммуникаций	ПК-9	4	4		20	Подготовка к реферату	Реферат
Невербальные средства в деловых коммуникациях	ОК-6	4	4		20	Подготовка к реферату	Реферат
Ведение делового совещания	ПК-9	4	4		20	Подготовка к реферату	Реферат
Ведение деловых переговоров	ОК-6	4	4		14	Подготовка к реферату	Реферат
Ведение делового телефонного разговора	ПК-9	4	4		8	Подготовка к реферату	Реферат
Деловая переписка	ПК-9	2	2		6	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
ВСЕГО ЧАСОВ: 216		34	34		148		

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часо в СР	СРС	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Понятие деловых коммуникаций	ОК-6	2	2		27	Подготовка к реферату	Реферат
Речевая культура в деловых коммуникациях	ПК-9	2	2		27	Подготовка к реферату	Реферат
Логические правила делового разговора	ОК-6	1	1		27	Подготовка к реферату	Реферат
Психологические особенности деловых коммуникаций	ПК-9	1	1		27	Подготовка к реферату	Реферат
Невербальные средства в деловых коммуникациях	ОК-6	1	1		27	Подготовка к реферату	Реферат
Ведение делового совещания	ПК-9	1	1		25	Подготовка к реферату	Реферат
Ведение деловых переговоров	ОК-6				12	Подготовка к реферату	Реферат

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	СРС	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Ведение делового телефонного разговора	ПК-9				12	Подготовка к реферату	Реферат
Деловая переписка	ПК-9				12	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
ВСЕГО ЧАСОВ: 216		8	8		196		4

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 «История экономических учений»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.В.02 «История экономических учений» является формирование способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества с точки зрения развития экономики, и оценка эффективности управленческих решений.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение закономерностей и этапов исторического процесса, основных событий и процессов мировой и отечественной истории;

2.2. формирование умения ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

2.3. овладение методами исторического анализа и оценкой эффективности управленческих решений.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «История экономических учений» относится к дисциплинам базовой части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Менеджмент», «История».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Экономическая теория».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.В.02 «История экономических учений» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать:	Уметь:	Владеть:
1.	ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	исторические основы профессионального самосовершенствования	организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства с учётом истории экономических учений	навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки с учётом истории экономических учений
	ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	основы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления на разных исторических этапах	разрабатывать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления с учётом истории экономических учений	методами воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления с учётом истории экономических учений

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр № 2 Часов
Контактная работа (всего):		68	68
В том числе: Лекции (Л)		34	34
Практические занятия (Пр)		34	34
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		148	148
Контроль	форму контроля	(З)	(З)
	кол-во часов		
Общая трудоемкость	Часов	216	216
	зач. ед.	6	6

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Курс 2 Летняя сессия Часов
Контактная работа (всего):		16	16
В том числе: Лекции (Л)		8	8
Практические занятия (Пр)		8	8
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		196	196
Контроль	форму контроля	(З)	(З)
	кол-во часов	4	4
Общая трудоемкость	Часов	216	216
	зач. Ед.	6	6

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу	Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль

		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Возникновение экономической мысли. Экономическая мысль античности и Средневековья	ОК-6	4	4		17	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Первые экономические школы: меркантилисты, физиократы	ПК-9	4	4		17	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3. Классическая школа политической экономии	ОК-6	4	4		17	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 4. Марксизм	ПК-9	4	4		17	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 5. Неоклассическое направление	ОК-6	4	4		17	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 6. Кейсианство	ПК-9	4	4		17	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 7. Монетаризм	ОК-6	4	4		17	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 8. Институционализм	ПК-9	4	2		17	Подготовка к эссе	Эссе
Тема 9. Русская экономическая мысль	ОК-6	2	2		12	Подготовка к эссе	Эссе
Обобщающее занятие			2				Зачёт с оценкой
Всего часов: 216		34	34		148		

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Возникновение экономической мысли. Экономическая мысль античности и Средневековья	ОК-6	1			20	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Первые экономические школы: меркантилисты, физиократы	ПК-9	1	1		20	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3. Классическая школа политической экономии	ОК-6	1	1		20	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 4. Марксизм	ПК-9	1	1		20	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 5. Неоклассическое направление	ОК-6	1	1		20	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 6. Кейсианство	ПК-9	1	1		20	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 7. Монетаризм	ОК-6	1	1		20	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 8. Институционализм	ПК-9	1	1		20	Подготовка к эссе	Эссе
Тема 9. Русская экономическая мысль	ОК-6		1		36	Подготовка к эссе	Эссе
Всего часов: 216		8	8		196		4

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 «Региональная экономика»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.В.03 «Региональная экономика» является изучение особенностей социально-экономических процессов и

управления ими на региональном уровне и оценка эффективности управленческих решений.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение основных экономических теорий;

2.2. освоение навыков ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний на региональном уровне;

2.3. освоение навыков анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящих в обществе на уровне регионов и оценка эффективности управленческих решений;

2.4. овладение методами воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;

2.5. овладение методами выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса;

2.6. изучение экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в пределах региона.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Региональная экономика» относится к обязательным дисциплинам вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Микроэкономика», «Макроэкономика».

Дисциплина «Региональная экономика» является предшествующей для изучения следующих дисциплин: «Управление проектами».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.В.03 «Региональная экономика» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-3	способность использовать основы	основные экономические	ставить цели и формулироват	навыками анализа

		экономических знаний в различных сферах деятельности	теории с учетом региональной экономики	ь задачи, связанные с реализацией экономически х знаний в различных сферах деятельности с учетом региональной экономики	экономически значимых явлений и процессов, происходящих в обществе с учетом региональной экономике
2.	ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	основы воздействие макроэкономич еской среды на функционирова ние организаций и органов государственно го и муниципальног о управления с учетом региональной экономики	разрабатывать воздействие макроэкономи ческой среды на функциониров ание организаций и органов государственн ого и муниципально го управления с учетом региональной экономики	методами воздействия макроэкономич еской среды на функционирова ние организаций и органов государственно го и муниципальног о управления с учетом региональной экономики

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 3
		часов

Контактная работа (всего):		68	68
В том числе: Лекции (Л)		34	34
Практические занятия (Пр)		34	34
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		220	220
Контроль	форма контроля	(З)	(З)
	кол-во часов		
Общая трудоемкость	часов	288	288
	зач. ед.	8	8

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Курс 4 *Зимняя сессия часов*
Контактная работа (всего):		16	16
В том числе: Лекции (Л)		8	8
Практические занятия (Пр)		8	8
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		268	268
Контроль	форма контроля	(З)	(З)
	кол-во часов	4	4
Общая трудоемкость	часов	288	288
	зач. ед.	8	8

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5		6	
Раздел 1. Теория региональной экономики							
Тема 1. Региональная экономика как наука	ОК-3	4	4		24	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5		6	
Тема 2. Теоретические основы региональной экономики	ПК-9	4	4		24	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Тема 3. Регион как объект хозяйствования и управления	ОК-3	4	4		24	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Тема 4. Анализ социально-экономического развития региона	ПК-9	4	4		24	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 5. Размещение производительных сил	ОК-3	4	4		24	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Раздел 2. Управление региональной экономикой							
Тема 6. Территориальная организация общества	ПК-9	4	4		24	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчётно-графические работы
Тема 7. Система региональных рынков	ОК-3	4	4		24	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчётно-графические работы
Тема 8. Управление экономикой региона	ПК-9	4	4		24	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчётно-графические работы
Тема 9. Региональная политика и регулирование территориального развития	ПК-9	2	2		28	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчётно-графические работы
ВСЕГО ЧАСОВ: 288		34	34		220		

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Теория региональной экономики							
Тема 1. Региональная экономика как наука	ОК-3	1			29	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 2. Теоретические основы региональной экономики	ПК-9	1	1		29	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Тема 3. Регион как объект хозяйствования и управления	ОК-3	1	1		29	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Тема 4. Анализ социально-экономического развития региона	ПК-9	1	1		29	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 5. Размещение производительных сил	ОК-3	1	1		29	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Раздел 2. Управление региональной экономикой							
Тема 6. Территориальная организация общества	ПК-9	1	1		29	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчётно-графические работы
Тема 7. Система региональных рынков	ОК-3	1	1		29	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчётно-графические работы
Тема 8. Управление экономикой региона	ПК-9	1	1		29	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчётно-графические работы
Тема 9. Региональная политика и регулирование территориального развития	ПК-9		1		36	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчётно-графические работы
ВСЕГО ЧАСОВ: 288		8	8		268		4

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 «Теория организации»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.В.04 «Теория организации» является изучение области организационных законов, принципов и правил, необходимых для выработки современного организационного мышления, умения “практически организовывать”, является овладение теоретико-методологическими основами ряда частных организационных наук, таких как организация производства, организация труда и организация управления производством.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение основ построения рациональных организационных отношений в системах различной природы, в том числе социальных, хозяйственных и др;

2.2. изучить логику и тенденции развития организаторской и организационно-управленческой мысли и подходов к исследованию организации;

2.3. освоение навыков применения на практике системный подход в управлении организациями и организационными процессами с учетом специфики управляемого объекта;

2.4. овладение методами воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;

2.5. овладение методами выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса;

2.6. изучение экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в пределах региона.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Теория организации» относится к обязательным дисциплинам вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Экономическая теория».

Дисциплина «Теория организации» является предшествующей для изучения следующих дисциплин: «Управление проектами».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.В.04 «Теория организации» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основные теории организации	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в теории организации	навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящих в обществе и организации
2.	ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теории и концепции взаимодействия людей, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти с позиции теории организации	мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры с позиции теории организации	методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата с позиции теории организации

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 4
			часов
Контактная работа (всего):		68	68
В том числе: Лекции (Л)		34	34
Практические занятия (Пр)		34	34
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		220	220
Контроль	форма контроля	(З)	(З)
	кол-во часов		
Общая трудоемкость	часов	288	288
	зач. ед.	8	8

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Курс 3
			летняя сессия
			часов
Контактная работа (всего):		20	20
В том числе: Лекции (Л)		10	10
Практические занятия (Пр)		10	10
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		264	264
Контроль	форма контроля	(З)	(З)
	кол-во часов	4	4
Общая трудоемкость	часов	288	288
	зач. ед.	8	8

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5		6	

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5		6	
Тема 1. Сущность теории организации и ее место в теории и практике менеджмента	ОК-3	4	4		24	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 2. Организация как система	ПК-1	4	4		24	Подготовка к реферату	Реферат
Тема 3. Организационные структуры	ОК-3	4	4		24	Подготовка к реферату	Реферат
Тема 4. Жизненный цикл организации	ПК-1	4	4		24	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 5. Свойства, принципы и законы организационного развития	ОК-3	4	4		24	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 6. Организационные коммуникации	ПК-1	4	4		24	Подготовка к кейсу	Кейс
Тема 7. Организационная культура	ОК-3	4	4		24	Подготовка к кейсу	Кейс
Тема 8. Организационное проектирование	ПК-1	4	4		24	Подготовка к реферату	Реферат
Тема 9. Организационные изменения	ОК-3	2	2		28	Подготовка к реферату	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 288		34	34		220		

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу	Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий			

		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Сущность теории организации и ее место в теории и практике менеджмента	ОК-3	1	1		29	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 2. Организация как система	ПК-1	1	1		29	Подготовка к реферату	Реферат
Тема 3. Организационные структуры	ОК-3	1	1		29	Подготовка к реферату	Реферат
Тема 4. Жизненный цикл организации	ПК-1	1	1		29	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 5. Свойства, принципы и законы организационного развития	ОК-3	1	1		29	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 6. Организационные коммуникации	ПК-1	1	1		29	Подготовка к кейсу	Кейс
Тема 7. Организационная культура	ОК-3	1	1		29	Подготовка к кейсу	Кейс
Тема 8. Организационное проектирование	ПК-1	1	1		29	Подготовка к реферату	Реферат
Тема 9. Организационные изменения	ОК-3	2	2		32	Подготовка к реферату	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 288		10	10		264		4

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 «Организационное поведение»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.В.05 «Организационное поведение» изучение закономерностей и особенностей организационного поведения работников, результативных форм и методов воздействия на их поведение для управления эффективностью всей организации.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1 сформировать представление о современном состоянии и тенденциях развития теории организационного поведения;

2.2 изучить возможности организационного проектирования таких систем, в которых работник, его способности и потребности поставлены в центр внимания;

2.3 сформировать представление о сущности и содержании труда руководителя и научиться вносить изменения в систему управления поведением личности, группы, организации;

2.4 проанализировать причины поведения работников, изучить методы, методику описания их поведения в условиях постоянно изменяющейся внешней среды;

2.5 развить навыки современного управления поведением работника и рабочей группы в условиях деятельности организации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Организационное поведение» относится к обязательным дисциплинам вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Экономическая теория».

Дисциплина «Организационное поведение» является предшествующей для изучения следующих дисциплин: «Управление проектами».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.В.05 «Организационное поведение» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основные теории организационного поведения	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в организационном поведении	навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящих в обществе и организации
2.	ПК-1	владение навыками	основные теории и	мотивировать	методами

		использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	концепции взаимодействия людей, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти с позиции организационного поведения	персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры с позиции организационного поведения	формирования и поддержания благоприятного психологического климата с позиции организационного поведения
	ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	основные теории конфликтов, современные технологии управления персоналом с позиции организационного поведения	проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде с позиции организационного поведения	способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций с позиции организационного поведения

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 5
			часов
Контактная работа (всего):		119	119
В том числе: Лекции (Л)		51	51
Практические занятия (Пр)		68	68
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		169	169
Контроль	форма контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	36	36
Общая трудоемкость	часов	324	324
	зач. ед.	9	9

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Курс 4 *зимняя сессия* *часов*
Контактная работа (всего):		24	24
В том числе: Лекции (Л)		10	10
Практические занятия (Пр)		14	14
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		291	291
Контроль	форма контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	9	9
Общая трудоемкость	часов	324	324
	зач. ед.	9	9

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5		6	

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5		6	
Тема 1. Сущность и направления организационного поведения	ОК-3	4	6		17	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 2. Личность и организация.	ПК-1	4	6		17	Подготовка к реферату	Реферат
Тема 3. Теории поведения личности в организации.	ПК-2	4	6		17	Подготовка к реферату	Реферат
Тема 4. Социализация и ролевое поведение в организации.	ОК-3	4	6		17	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 5. Мотивация и результативность организации	ПК-1	4	6		17	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 6. Формирование группового поведения в организации.	ПК-2	4	6		17	Подготовка к кейсу	Кейс
Тема 7. Преодоление межгрупповых конфликтов и стресс на рабочем месте	ОК-3	4	6		17	Подготовка к кейсу	Кейс
Тема 8. Коммуникативное поведение в организации	ПК-1	4	6		17	Подготовка к реферату	Реферат
Тема 9. Особенности организационного поведения на разных этапах развития организации	ПК-2	10	6		17	Подготовка к реферату	Реферат
Тема 10. Изменения в организации и индивидуальное поведение. Управление нововведениями в организации.	ПК-2	9	14		16	Подготовка к реферату	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 324		51	68		169		36

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Сущность и направления организационного поведения	ОК-3	1	1		30	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 2. Личность и организация.	ПК-1	1	1		30	Подготовка к реферату	Реферат
Тема 3. Теории поведения личности в организации.	ПК-2	1	1		30	Подготовка к реферату	Реферат
Тема 4. Социализация и ролевое поведение в организации.	ОК-3	1	1		30	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 5. Мотивация и результативность организации	ПК-1	1	1		30	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 6. Формирование группового поведения в организации.	ПК-2	1	1		30	Подготовка к кейсу	Кейс
Тема 7. Преодоление межгрупповых конфликтов и стресс на рабочем месте	ОК-3	1	1		30	Подготовка к кейсу	Кейс
Тема 8. Коммуникативное поведение в организации	ПК-1	1	1		30	Подготовка к реферату	Реферат
Тема 9. Особенности организационного поведения на разных этапах развития организации	ПК-2	1	4		30	Подготовка к реферату	Реферат
Тема 10. Изменения в организации и индивидуальное поведение. Управление нововведениями в организации.	ПК-2	1	2		21		
ВСЕГО ЧАСОВ: 324		10	14		291		9

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 «Мировая экономика и МЭО»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.В.06 «Мировая экономика и МЭО» является формирование способности оценивать воздействие макроэкономической среды в мировом масштабе, сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней и среды организации для принятия управленческих решений.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. формирование способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

2.2. изучение основных экономических теорий;

2.3. освоение навыков ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности;

2.4. освоение навыков анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящих в обществе, сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней и среды организации для принятия управленческих решений;

2.5. изучение основ воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;

2.6. освоение навыков выявлять и анализировать рыночные и специфические риски в мировом масштабе;

2.7. овладение методами анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

2.8. овладение методами воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Мировая экономика и МЭО» относится к дисциплинам вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Стратегический менеджмент», «История экономических учений».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Экономическая теория», «Региональная экономика»

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.В.06 «Мировая экономика и МЭО» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код Компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать:	Уметь:	Владеть:
1.	ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	основы воздействие макроэкономической среды мировой экономики на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	разрабатывать воздействие макроэкономической среды мировой экономики на функционирование организаций и органов государственного и муниципального	методами воздействия макроэкономической среды мировой экономики на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
2.	ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности, платёжеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности в мировой экономике	оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений в мировой экономике	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы в мировой экономике

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 6
			Часов
Контактная работа (всего):		119	119
В том числе: Лекции (Л)		51	51
Практические занятия (Пр)		68	68
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		241	241
Контроль	форму контроля	(З)	(З)
	кол-во часов		
Общая трудоемкость	Часов	360	360
	зач. ед.	10	10

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Курс № 5
			летняя сессия
			часов
Контактная работа (всего):		52	52
В том числе: Лекции (Л)		22	22
Практические занятия (Пр)		30	30
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		304	304
Контроль	форму контроля	(З)	(З)
	кол-во часов	4	4
Общая трудоемкость	Часов	360	360
	зач. Ед.	10	10

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			

1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Сущность, основные черты и этапы становления мирового хозяйства.	ПК-9	6	6		28	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Ресурсы мировой экономики	ПК-15	6	6		28	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчётно-графическая работа
Тема 3. Международное разделение труда	ПК-9	6	6		28	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Важнейшие мирохозяйственные структуры	ПК-15	6	6		28	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 5. Международные рынки	ПК-9	6	6		28	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 6. Международные корпорации	ПК-15	6	6		28	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчётно-графическая работа
Тема 7. Формы международного сотрудничества	ПК-9	6	6		28	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 8. Международное движение капитала и международные инвестиции.	ПК-15	6	6		28	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 9. Международная экономическая интеграция	ПК-9	3	6		17	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Обобщающее занятие			14				Зачёт с оценкой
	Всего часов: 360	51	68		241		

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Сущность, основные черты и этапы становления мирового хозяйства.	ПК-9	2	2		35	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 2. Ресурсы мировой экономики	ПК-15	2	2		35	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчётно-графическая работа
Тема 3. Международное разделение труда	ПК-9	2	2		35	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Важнейшие мирохозяйственные структуры	ПК-15	2	2		35	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 5. Международные рынки	ПК-9	2	2		35	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 6. Международные корпорации	ПК-15	2	2		35	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчётно-графическая работа
Тема 7. Формы международного сотрудничества	ПК-9	2	2		35	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 8. Международное движение капитала и международные инвестиции.	ПК-15	4	8		35	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 9. Международная экономическая интеграция	ПК-9	4	8		24	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Всего часов: 360		22	30		304		4

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Финансовый менеджмент»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) Б1.В.07 «Финансовый менеджмент» освоение навыков составления финансовой отчетности, стратегического анализа, оценки активов, методов управления оборотным капиталом, инвестиционного анализа, применения принципов и стандартов финансового учета для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию

дивидендной политики и структуры капитала при планировании деятельности организации и подразделений.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. освоение методов и способов финансового учета, влияющих на финансовые результаты деятельности организации;

2.2. овладение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

2.3. изучение содержания и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления при планировании деятельности организации и подразделений;

2.4. овладение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

2.5. изучение основных принципов, способов, методов финансового менеджмента;

2.6. формирование умения принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формировать дивидендную политику, структуру капитала, в том числе, в условиях глобализации;

2.7. изучение принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;

2.8. формирование умения применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Финансовый менеджмент» относится к дисциплинам вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Менеджмент», «Бухгалтерский учет».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Экономика предприятия».

4. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.В.07 «Финансовый менеджмент» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код Компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать:	Уметь:	Владеть:
1.	ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	методы и способы финансового учета в финансовом менеджменте, влияющие на финансовые результаты деятельности организации	давать оценку финансовой отчетности финансовом менеджменте	навыками составления финансовой отчетности в финансовом менеджменте
2.	ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса управления в финансовом менеджменте	разрабатывать и осуществлять стратегию организации с учетом финансового менеджмента	навыками стратегического анализа в финансовом менеджменте
3.	ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений	основные принципы, способы, методы финансового менеджмента	принимать инвестиционные решения в финансовом менеджменте, решения по финансированию, формировать дивидендную политику, структуру	навыками оценки активов, методами управления оборотным капиталом, инвестиционного анализа в финансовом менеджменте

		по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации		капитала, в том числе, в условиях глобализации	
4.	ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	принципы и стандарты финансового учета в финансовом менеджменте для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	проводить оценку эффективности применения стандартов финансового учета в финансовом менеджменте для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	применять принципы и стандарты финансового учета в финансовом менеджменте для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации

5. Структура и содержание учебной дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 7
			Часов
Контактная работа (всего):		68	68
В том числе: Лекции (Л)		34	34
Практические занятия (Пр)		34	34
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		184	184
Контроль	форма контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	36	36

Общая трудоемкость	Часов	288	288
	зач. ед.	8	8

5.1.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Курс 5 Зимняя сессия *Часов*
Контактная работа (всего):		32	32
В том числе: Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (Пр)		16	16
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		247	247
Контроль	форма контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	9	9
Общая трудоемкость	Часов	288	288
	зач. ед.	8	8

5.2.Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Теоретические основы финансового менеджмента	ОПК-5	4		4	23	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Информационная основа финансового менеджмента	ПК-3	4		4	23	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3. Основы операционного анализа организации	ПК-4	4		4	23	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 4. Управление	ПК-14	4		4	23	Анализ используемого	Реферат

капиталом						материала. Разработка плана реферата	
Тема 5. Управление оборотными активами организации	ОПК-5	4		4	23	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 6. Управление производственными запасами	ПК-3	4		4	23	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 7. Управление дебиторской задолженностью	ПК-4	4		4	23	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 8. Управление денежными потоками	ПК-14	6		6	23	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Всего часов: 288		34		34	184		36

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Теоретические основы финансового менеджмента	ОПК-5	2		2	33	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Информационная основа финансового менеджмента	ПК-3	2		2	33	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3. Основы операционного анализа организации	ПК-4	2		2	33	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 4. Управление капиталом	ПК-14	2		2	33	Анализ используемого материала. Разработка плана	Реферат

						реферата	
Тема 5. Управление оборотными активами организации	ОПК-5	2		2	33	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 6. Управление производственными запасами	ПК-3	2		2	33	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 7. Управление дебиторской задолженностью	ПК-4	2		2	33	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 8. Управление денежными потоками	ПК-14	2		2	16	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Всего часов: 288		16		16	247		9

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 «Международный менеджмент»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины Б1.В.08 «Международный менеджмент» является овладение методами формулирования и реализации стратегий, анализ информации о факторах внешней и внутренней и среды организации для принятия управленческих решений управления, оценки активов, управления оборотным капиталом, инвестиционного анализа для принятия решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение основных стратегий развития организации и направления их реализации;

2.2. освоение навыков анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании, анализ информации о факторах внешней и внутренней и среды организации для принятия управленческих решений управления;

2.3. изучение основных принципов, способов, методов финансового менеджмента;

2.4. овладение методами принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики, структуры капитала, в том числе, в условиях глобализации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Международный менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Менеджмент», «Мировая экономика и МОЭ».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Социальное управление организацией».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.В.08 «Международный менеджмент» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в	основные принципы, способы, методы международного менеджмента	принимать инвестиционные решения, решения по финансированию международного менеджмента, формировать дивидендную политику, структуру капитала, в том числе, в условиях глобализации	навыками оценки активов, методами управления оборотным капиталом, инвестиционного анализа международного менеджмента

		условиях глобализации			
2.	ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональным и стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	основные стратегии развития организации и направления их реализации в международном менеджменте	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании в международном менеджменте	методами формулирования и реализации стратегий в международном менеджменте

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего Часов	Семестр
			№ 8
			часов
Контактная работа (всего):		119	119
В том числе: Лекции (Л)		51	51
Практические занятия (Пр)		68	68
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		169	169
Контроль	форма контроля	(ЗО)	(ЗО)
	кол-во часов		
Общая трудоемкость	Часов	288	288
	зач. ед.	8	8

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Курс 5
			летняя сессия
			часов
Контактная работа (всего):		52	52
В том числе: Лекции (Л)		22	22
Практические занятия (Пр)		30	30
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		232	232
Контроль	форма контроля	(ЗО)	(ЗО)
	кол-во часов	4	4

Общая трудоемкость	Часов	288	288
	зач. ед.	8	8

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Теоретические основы международного менеджмента							
Тема 1. Глобализация и интеграция мирового экономического пространства	ПК-4	8	12		27	Подготовка к расчетно графической работе	Расчётно-графические работы
Тема 2. Международный бизнес	ПК-5	8	12		27	Подготовка к расчетно графической работе	Расчётно-графические работы
Тема 3. Особенности международного менеджмента	ПК-4	8	12		27	Подготовка к расчетно графической работе	Расчётно-графические работы
Раздел 2. Организация международного менеджмента							
Тема 4. Международные компании, организация и стратегическое управление ими	ПК-4	8	12		27	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 5. Современные технологии международного менеджмента и его стили	ПК-5	8	12		27	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 6. Пакет документов международного менеджмента	ПК-4	11	8		34	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
ВСЕГО ЧАСОВ: 288		51	68		169		

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Теоретические основы международного менеджмента							
Тема 1. Глобализация и интеграция мирового экономического пространства	ПК-5	4	4		37	Подготовка к расчетно графической работе	Расчётно-графические работы
Тема 2. Международный бизнес	ПК-4	4	4		37	Подготовка к расчетно графической работе	Расчётно-графические работы
Тема 3. Особенности международного менеджмента	ПК-5	4	4		37	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Раздел 2. Организация международного менеджмента							
Тема 4. Международные компании, организация и стратегическое управление ими	ПК-5	4	4		37	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 5. Современные технологии международного менеджмента и его стили	ПК-4	4	4		37	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 6. Пакет документов международного менеджмента	ПК-5	2	10		47	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
ВСЕГО ЧАСОВ: 288		22	30		232		4

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»является формирование способности использовать методы и средства физической культуры для обеспечения

полноценной социальной и профессиональной деятельности.

2. Задачи дисциплины (модуля)

2.1. Способствовать формированию знаний об основных средствах и методах физического самосовершенствования;

2.2. Способствовать формированию умений подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств;

2.3. Способствовать формированию навыков реализации программы совершенствования физических качеств.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» относится к вариативной части дисциплин учебного плана.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Физическая культура и спорт».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Психология здоровья».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	роль и значение физической культуры в развитии общества и человека; роль и значение занятий физической культурой в укреплении здоровья	управлять своим физическим здоровьем, самостоятельно заниматься различными видами спорта, современными двигательным и и оздоровительн	навыками разработки комплексов упражнений, направленных на укрепление здоровья, навыками ведения здорового образа жизни

			человека, профилактике вредных привычек, ведении здорового образа жизни; особенности содержания и направленности различных систем физических упражнений, их оздоровительну ю и развивающую эффективность	ыми системами	

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр					
			№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5	№ 6
			часов	часов	часов	часов	часов	часов
Контактная работа (всего):		106	17	19	17	18	17	18
В том числе: Лекции (Л)		-	-	-	-	-	-	-
Практические занятия (Пр)		106	17	17	17	18	17	18
Лабораторная работа (Лаб)		-	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		222	37	35	37	36	37	40
Контроль	форма контроля	З	З	З	З	З	З	З
	кол-во часов	-	-	-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	часов	328	54	54	54	54	54	58
	зач. ед.	-	-	-	-	-	-	-

5.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс					
		№ 1	№ 1	№ 2	№ 2	№ 3	№ 3
		часов	часов	часов	часов	часов	часов

Контактная работа (всего):		10	-	-	-	-	-	10
В том числе: Лекции (Л)		-	-	-	-	-	-	-
Практические занятия (Пр)		10	-	-	-	-	-	10
Лабораторная работа (Лаб)		-	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		294	50	50	50	50	54	40
Контроль	форма контроля	З	З	З	З	З	З	З
	кол-во часов	4	4	4	4	4	4	4
Общая трудоемкость	часов	328	54	54	54	54	58	54
	зач. ед.	-	-	-	-	-	-	-

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины(модуля) по очной форме обучения

5.2.1.1. Введение в элективные дисциплины по физической культуре и спорту

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Основы общей физической подготовки	ОК-7	-	4	-	8	подготовка к устному опросу, написание реферата	устный опрос, реферат
Тема 2. Основы настольного тенниса	ОК-7	-	4	-	8	подготовка к устному опросу, написание реферата	устный опрос, реферат
Тема 3. Основы шахмат	ОК-7	-	4	-	10	подготовка к устному опросу, написание реферата	устный опрос, реферат

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 4. Основы здорового образа жизни и здоровьесбережения	ОК-7	-	4	-	9	подготовка к устному опросу, написание реферата	устный опрос, реферат
Обобщающее занятие	ОК-7		1		2	подготовка к зачету	зачет
ВСЕГО ЧАСОВ:		-	17	-	37	-	-

5.2.1.2. Общая физическая подготовка

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Основы общей физической подготовки	ОК-7	-	4	-	40	подготовка к устному опросу, написание реферата	устный опрос, реферат
Тема 2. Фитнес	ОК-7	-	28	-	50	подготовка к устному опросу, написание реферата	устный опрос, реферат
Тема 3. Настольный теннис	ОК-7	-	29	-	50	подготовка к устному опросу, написание реферата	устный опрос, реферат
Тема 4. Общая физическая подготовка	ОК-7	-	18	-	40	подготовка к устному опросу, написание реферата	устный опрос, реферат

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Обобщающее занятие	ОК-7	-	10	-	5	подготовка к зачету	зачет
ВСЕГО ЧАСОВ:		-	89	-	185	-	-

5.2.1.3. Настольный теннис

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Характеристика настольного тенниса как вида спорта и средства физического воспитания	ОК-7	-	2	-	37	подготовка к устному опросу, тестированию написание реферата	устный опрос, реферат, тест
Тема 2. Правила и организация соревнований по настольному теннису	ОК-7	-	2	-	37	подготовка к устному опросу, написание реферата	устный опрос, реферат
Тема 3. Техника настольного тенниса	ОК-7	-	40	-	37	подготовка к устному опросу, написание реферата	устный опрос, реферат
Тема 4. Тактика настольного тенниса	ОК-7	-	30	-	32	подготовка к устному опросу, написание реферата	устный опрос, реферат

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 5. Организация и судейство соревнований по настольному теннису	ОК-7	-	5	-	37	подготовка к устному опросу, написание реферата	устный опрос, реферат
Обобщающее занятие	ОК-7	-	10	-	4	подготовка к зачету	зачет
ВСЕГО ЧАСОВ:		-	89	-	185	-	-

5.2.1.4. Шахматы

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Краткая история шахмат	ОК-7	-	2	-	20	подготовка к устному опросу, написание реферата	устный опрос, реферат
Тема 2. Шахматная доска	ОК-7	-	2	-	20	подготовка к устному опросу, написание реферата	устный опрос, реферат
Тема 3. Шахматные фигуры	ОК-7	-	2	-	20	подготовка к устному опросу, написание реферата	устный опрос, реферат

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 4. Начальная расстановка фигур	ОК-7	-	4	-	20	подготовка к устному опросу, написание реферата	устный опрос, реферат
Тема 5. Ходы и взятие фигур	ОК-7	-	10	-	24	подготовка к устному опросу, тестированию, написание реферата	устный опрос, реферат, тест
Тема 6. Шахматная партия	ОК-7	-	22	-	26	подготовка к устному опросу, написание реферата	устный опрос, реферат
Тема 7. Игра всеми фигурами	ОК-7	-	26	-	28	подготовка к устному опросу, написание реферата	устный опрос, реферат
Тема 8. Основы дебюта, миттельшпиля, эндшпиля	ОК-7	-	11	-	22	подготовка к устному опросу, написание реферата	устный опрос, реферат
Обобщающее занятие	ОК-7	-	10	-	4	подготовка к зачету	зачет
ВСЕГО ЧАСОВ:		-	89	-	185	-	-

5.2.1.5. Здоровый образ жизни и здоровьесбережение

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			

1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Человек и его здоровье. Профилактика заболеваний и повреждений							
Тема 1. Человек и его здоровье	ОК-7	-	10	-	26	подготовка к устному опросу, написание реферата	устный опрос, реферат
Тема 2. Профилактика заболеваний и повреждений	ОК-7	-	12	-	26	подготовка к устному опросу, написание реферата	устный опрос, реферат
Тема 3. Пропаганда здорового образа жизни	ОК-7	-	12	-	26	подготовка к устному опросу, написание реферата	устный опрос, реферат
Тема 4. Диагностика здоровья	ОК-7	-	14	-	26	подготовка к устному опросу, написание реферата	устный опрос, реферат
Раздел 2. Формирование культуры здоровья. Программы формирования ЗОЖ							
Тема 5. Формирование культуры здоровья	ОК-7	-	14	-	26	подготовка к устному опросу, написание реферата	устный опрос, реферат
Тема 6. Диагностика состояний здоровья и физической подготовленности	ОК-7	-	14	-	28	подготовка к устному опросу, написание реферата	устный опрос, реферат
Тема 7. Программы здорового образа жизни для различных возрастных групп	ОК-7	-	3	-	22	подготовка к устному опросу, написание реферата	устный опрос, реферат
Обобщающее занятие	ОК-7	-	10	-	26	подготовка к зачету	зачет
ВСЕГО ЧАСОВ:		-	89	-	185	-	-

5.2.2. Содержание дисциплины(модуля) по заочной форме обучения

5.2.2.1. Введение в элективные дисциплины по физической культуре и спорту

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Основы общей физической подготовки	ОК-7	-	-	-	12	подготовка к устному опросу, написание реферата	устный опрос, реферат
Тема 2. Основы настольного тенниса	ОК-7	-	-	-	12	подготовка к устному опросу, написание реферата	устный опрос, реферат
Тема 3. Основы шахмат	ОК-7	-	-	-	12	подготовка к устному опросу, написание реферата	устный опрос, реферат
Тема 4. Основы здорового образа жизни и здоровьесбережения	ОК-7	-	-	-	14	подготовка к устному опросу, написание реферата	устный опрос, реферат
ВСЕГО ЧАСОВ:		-	-	-	50	-	4

5.2.2.2. Общая физическая подготовка

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Основы общей физической подготовки	ОК-7	-	-	-	61	подготовка к устному опросу, написание реферата	устный опрос, реферат
Тема 2. Фитнес	ОК-7	-	-	-	61	подготовка к устному опросу, написание реферата	устный опрос, реферат
Тема 3. Настольный теннис	ОК-7	-	-	-	61	подготовка к устному опросу, написание реферата	устный опрос, реферат
Тема 4. Общая физическая подготовка	ОК-7	-	10	-	61	подготовка к устному опросу, написание реферата	устный опрос, реферат
ВСЕГО ЧАСОВ:		-	10	-	244	-	-

5.2.2.3. Настольный теннис

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Характеристика настольного тенниса как вида спорта и средства физического воспитания	ОК-7	-	-	-	48	подготовка к устному опросу, тестированию написание реферата	устный опрос, реферат, тест
Тема 2. Правила и организация соревнований по настольному теннису	ОК-7	-	-	-	48	подготовка к устному опросу, написание реферата	устный опрос, реферат
Тема 3. Техника настольного тенниса	ОК-7	-	6	-	48	подготовка к устному опросу, написание реферата	устный опрос, реферат
Тема 4. Тактика настольного тенниса	ОК-7	-	4	-	50	подготовка к устному опросу, написание реферата	устный опрос, реферат
Тема 5. Организация и судейство соревнований по настольному теннису	ОК-7	-	-	-	50	подготовка к устному опросу, написание реферата	устный опрос, реферат
ВСЕГО ЧАСОВ:		-	10	-	244	-	-

5.2.2.4. Шахматы

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Краткая история шахмат	ОК-7	-	-	-	30	подготовка к устному опросу, написание реферата	устный опрос, реферат
Тема 2. Шахматная доска	ОК-7	-	-	-	30	подготовка к устному опросу, написание реферата	устный опрос, реферат
Тема 3. Шахматные фигуры	ОК-7	-	-	-	30	подготовка к устному опросу, написание реферата	устный опрос, реферат
Тема 4. Начальная расстановка фигур	ОК-7	-	-	-	30	подготовка к устному опросу, написание реферата	устный опрос, реферат
Тема 5. Ходы и взятие фигур	ОК-7	-	2	-	30	подготовка к устному опросу, тестированию, написание реферата	устный опрос, реферат, тест
Тема 6. Шахматная партия	ОК-7	-	2	-	30	подготовка к устному опросу, написание реферата	устный опрос, реферат
Тема 7. Игра всеми фигурами	ОК-7	-	4	-	34	подготовка к устному опросу, написание реферата	устный опрос, реферат
Тема 8. Основы дебюта, миттельшпиля, эндшпиля	ОК-7	-	2	-	30	подготовка к устному опросу, написание реферата	устный опрос, реферат
ВСЕГО ЧАСОВ:		-	10	-	244	-	-

5.2.2.5. Здоровый образ жизни и здоровьесбережение

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Человек и его здоровье. Профилактика заболеваний и повреждений							
Тема 1. Человек и его здоровье	ОК-7	-	-	-	34	подготовка к устному опросу, написание реферата	устный опрос, реферат
Тема 2. Профилактика заболеваний и повреждений	ОК-7	-	-	-	34	подготовка к устному опросу, написание реферата	устный опрос, реферат
Тема 3. Пропаганда здорового образа жизни	ОК-7	-	-	-	34	подготовка к устному опросу, написание реферата	устный опрос, реферат
Тема 4. Диагностика здоровья	ОК-7	-	-	-	34	подготовка к устному опросу, написание реферата	устный опрос, реферат
Раздел 2. Формирование культуры здоровья. Программы формирования ЗОЖ							
Тема 5. Формирование культуры здоровья	ОК-7	-	2	-	36	подготовка к устному опросу, написание реферата	устный опрос, реферат

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 6. Диагностика состояний здоровья и физической подготовленности	ОК-7	-	4	-	36	подготовка к устному опросу, написание реферата	устный опрос, реферат
Тема 7. Программы здорового образа жизни для различных возрастных групп	ОК-7	-	4	-	36	подготовка к устному опросу, написание реферата	устный опрос, реферат
ВСЕГО ЧАСОВ:		-	10	-	244	-	-

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 «Документирование управленческой деятельности»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.01.01 «Документирование управленческой деятельности» является формирование системы знаний о функционировании системы внутреннего документооборота организации, разработка системы внутреннего документооборота организации.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение основ документационного обеспечения управленческой деятельности;

2.2. освоение навыков оформления решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

2.3. освоение навыков оформления управленческих документов;

2.4. овладение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения

экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

2.5. изучение принципов развития и закономерности функционирования организации, разработка системы внутреннего документооборота организации;

2.6. освоение навыков разработки программы осуществления организационных изменений и оценки их эффективности;

2.7. овладение методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

2.8. освоение навыков ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

2.9. овладение методами программных средств обработки деловой информации;

2.10. освоение навыков анализа коммуникативных средств во взаимодействии со службами информационных технологий;

2.11. освоение навыков интерпретировать способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Документирование управленческой деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Информационные технологии в менеджменте», «Мировая экономика и МОЭ».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Управление персоналом».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.01.01 «Документирование управленческой деятельности» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть

1.	ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	теории межличностных и деловых коммуникаций с позиции документирования управленческой деятельности	работать в команде с позиции документирования управленческой деятельности	навыками межличностных коммуникаций с позиции документирования управленческой деятельности
2	ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций с позиции документирования управленческой деятельности	организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации с позиции документирования управленческой деятельности	навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры с позиции документирования управленческой деятельности
3.	ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти для документирования управленческой деятельности	мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры с позиции документирования управленческой деятельности	методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации с позиции документирования управленческой деятельности
4.	ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	основные теории конфликтов, современные технологии управления персоналом с позиции документирования управленческой деятельности	проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде с позиции документирования управленческой деятельности	способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций с позиции документирования управленческой деятельности
5.	ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной	основы документационного обеспечения управленческой деятельности	оформлять решения в управлении операционной (производственно	навыками оформления управленческих документов

		(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		й) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 2
			часов
Контактная работа (всего):		34	34
В том числе: Лекции (Л)		17	17
Практические занятия (Пр)		17	17
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		38	38
Контроль	форма контроля	(З)	(З)
	кол-во часов		
Общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Курс 1
			летняя сессия
			часов
Контактная работа (всего):		8	8
В том числе: Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (Пр)		4	4
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		60	60
Контроль	форма контроля	(З)	(З)
	кол-во часов	4	4
Общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Основные требования к оформлению управленческих документов	ОК-5	1	1		4	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Основные положения по документированию управленческой деятельности	ОПК-4	2	2		4	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Унификация и стандартизация управленческих документов	ПК-1	2	2		4	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Виды документов и их классификация	ПК-2	2	2		4	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Правила оформления управленческих документов	ПК-8	2	2		4	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Документирование организационно-распорядительной деятельности	ПК-8	2	2		4	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Документирование информационно-справочных материалов	ПК-8	2	2		4	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Требования к оформлению документов по личному составу	ПК-8	2	2		4	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Организация работы с документами	ПК-8	2	2		6	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
ВСЕГО ЧАСОВ: 72		17	17		38		

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме

обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Основные требования к оформлению управленческих документов	ОК-5		1		7	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Основные положения по документированию управленческой деятельности	ОПК-4		1		7	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Унификация и стандартизация управленческих документов	ПК-1		1		7	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Виды документов и их классификация	ПК-2		1		7	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Правила оформления управленческих документов	ПК-8	1			7	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Документирование организационно-распорядительной деятельности	ПК-8	1			7	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Документирование информационно-справочных материалов	ПК-8	1			7	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Требования к оформлению документов по личному составу	ПК-8	1			7	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Организация работы с документами	ПК-8				4	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
ВСЕГО ЧАСОВ: 72		4	4		60		4

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 «Делопроизводство»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.01.02 «Делопроизводство» является формирование системы знаний о функционировании системы внутреннего документооборота организации, разработка системы внутреннего документооборота организации.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение основ документационного обеспечения управленческой деятельности;

2.2. освоение навыков оформления решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

2.3. освоение навыков оформления управленческих документов;

2.4. овладение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

2.5. изучение принципов развития и закономерности функционирования организации, разработка системы внутреннего документооборота организации;

2.6. освоение навыков разработки программы осуществления организационных изменений и оценки их эффективности;

2.7. овладение методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

2.8. освоение навыков ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

2.9. овладение методами программных средств обработки деловой информации;

2.10. освоение навыков анализа коммуникативных средств во взаимодействии со службами информационных технологий;

2.11. освоение навыков интерпретировать способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Делопроизводство» относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Информационные технологии в менеджменте», «Мировая экономика и МОЭ».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Управление персоналом».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.01.02 «Делопроизводство» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	теории межличностных и деловых коммуникаций с позиции документирования управленческой деятельности	работать в команде с позиции документирования управленческой деятельности	навыками межличностных коммуникаций с позиции документирования управленческой деятельности
2	ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций с позиции документирования управленческой деятельности	организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации с позиции документирования управленческой деятельности	навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры с позиции документирования управленческой деятельности
3.	ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти для	мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов,	методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации с позиции документирования управленческой деятельности

		принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	документирования управленческой деятельности	осуществлять диагностику организационной культуры с позиции документирования управленческой деятельности	
4.	ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	основные теории конфликтов, современные технологии управления персоналом с позиции документирования управленческой деятельности	проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде с позиции документирования управленческой деятельности	способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций с позиции документирования управленческой деятельности
5.	ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	основы документационного обеспечения управленческой деятельности	оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	навыками оформления управленческих документов

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 2
			часов
Контактная работа (всего):		34	34
В том числе: Лекции (Л)		17	17
Практические занятия (Пр)		17	17
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		38	38
Контроль	форма контроля	(З)	(З)
	кол-во часов		

Общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Курс 1 *летняя сессия* *часов*
Контактная работа (всего):		8	8
В том числе: Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (Пр)		4	4
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		60	60
Контроль	форма контроля	(З)	(З)
	кол-во часов	4	4
Общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Правовая регламентация документирования кадровой деятельности в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОК-5	2	2		7	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Организация деятельности и структурирование службы управления персоналом в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-4	2	2		7	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 3. Функции службы кадров по документированию движения персонала и учету личного состава в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-1	2	2		7	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 4. Формирования учетных массивов информации о персонале в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-2	2	2		7	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 5. Организация работы с документами в службе управления персоналом в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-8	4	4		7	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 6. Регламентирующие документы службы управления персоналом в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-8	5	5		3	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
ВСЕГО ЧАСОВ: 72		17	17		38		

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Правовая регламентация документирования кадровой деятельности в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОК-5		1		10	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Организация деятельности и структурирование службы управления персоналом в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-4		1		10	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3. Функции службы кадров по документированию движения персонала и учету личного состава в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-1	1	1		10	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 4. Формирования учетных массивов информации о персонале в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-2	1	1		10	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 5. Организация работы с документами в службе управления персоналом в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-8	1			10	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 6. Регламентирующие документы службы управления персоналом в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-8	1			10	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
ВСЕГО ЧАСОВ: 72		4	4		60		4

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 «Логистика»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Логистика» является овладение навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки, овладение навыками документального оформления решений в сфере управления материальными потоками при планировании деятельности организации и подразделений.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение основ профессионального самосовершенствования в сфере логистики;

2.2. освоение навыков организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства в сфере логистики;

2.3. формирование способности к самоорганизации и самообразованию в сфере логистики;

2.4. изучение основ документационного обеспечения управленческой деятельности при планировании деятельности организации и подразделений;

2.5. освоение навыков оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

2.6. овладение навыками оформления управленческих документов в сфере логистики.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Логистика» относится к дисциплинам по выбору вариативной части

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Математика», «Экономика предприятия», «Экономическая теория».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Финансовый менеджмент».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.В.ДВ.02.01 «Логистика» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основные экономические теории, используемые в логистике	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в логистике	навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящих в обществе с позиций логистики
2.	ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	принципы развития и закономерности функционирования организации с позиций логистики	разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность с позиций логистики	методами реализации основных управленческих функций в сфере логистики (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
3.	ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	методы маркетинговых исследований с учетом логистики	использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований в сфере логистики	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию с позиций логистики

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего Часов	Семестр
		№ 3
		Часов
Контактная работа (всего):	119	119

В том числе: Лекции (Л)		51	51
Практические занятия (Пр)		68	68
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		79	79
Контроль	форма контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	54	54
Общая трудоемкость	часов	252	252
	зач. ед.	7	7

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего Часов	Курс 3 *Зимняя сессия* *Часов*
Контактная работа (всего):		32	32
В том числе: Лекции (Л)		14	14
Практические занятия (Пр)		18	18
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		216	216
Контроль	форму контроля	(З)	(З)
	кол-во часов	4	4
Общая трудоемкость	Часов	252	252
	зач. ед.	7	7

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часо в СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Логистика: понятие, сущность и содержание.	ОК-3	3	8		9	Подготовка к решению задач	Задачи
Научные основы логистики.	ПК-10	6	8		9	Подготовка к решению задач	Задачи
Закупочная логистика.	ПК-12	6	8		9	Подготовка к решению задач	Задачи
Производственная логистика.	ОК-3	6	8		9	Подготовка к решению задач	Задачи

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Распределительная логистика.	ПК-10	6	8		9	Подготовка к решению задач	Задачи
Складская логистика.	ПК-12	6	8		9	Подготовка к расчетно-графическая работам	Расчётно-графическая работа
Транспортная логистика.	ОК-3	6	8		9	Подготовка к расчетно-графическая работам	Расчётно-графическая работа
Информационная логистика.	ПК-10	6	8		9	Подготовка к расчетно-графическая работам	Расчётно-графическая работа
Организация логистического управления.	ПК-12	6	4		7	Подготовка к расчетно-графическая работам	Расчётно-графическая работа
ВСЕГО ЧАСОВ: 252		51	68		79		54

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Логистика: понятие, сущность и содержание.	ОК-3	2	2		24	Подготовка к решению задач	Задачи
Научные основы логистики.	ПК-10	2	2		24	Подготовка к решению задач	Задачи
Закупочная логистика.	ПК-12	2	2		24	Подготовка к решению задач	Задачи
Производственная логистика.	ОК-3	2	2		24	Подготовка к решению задач	Задачи
Распределительная логистика.	ПК-10	2	2		24	Подготовка к решению задач	Задачи
Складская логистика.	ПК-12	2	2		24	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчётно-графическая работа
Транспортная логистика.	ОК-3	1	2		24	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчётно-графическая работа
Информационная логистика.	ПК-10	1	2		24	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчётно-графическая работа

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Организация логистического управления.	ПК-12	1	2		24	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчётно-графическая работа
ВСЕГО ЧАСОВ: 252		14	18		216		4

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 «Производственный менеджмент»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Производственный менеджмент» является овладение методами организации групповой работы, проведения аудита человеческих ресурсов, осуществления диагностики организационной культуры, формирования информационного обеспечения участников организационных проектов для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при планировании деятельности организации и подразделений.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение принципов развития и закономерностей функционирования организации;

2.2. освоение навыков ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций с точки зрения трудовых отношений;

2.3. овладение методами управления операциями при планировании деятельности организации и подразделений.

2.4. овладение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;

2.5. изучение основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти;

2.6. освоение навыков мотивировать персонал для решения

стратегических и оперативных управленческих задач;

2.7. овладение методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации;

2.8. овладение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям;

2.9. овладение методами программных средств обработки деловой информации;

2.10. освоение навыков анализировать коммуникативные средства во взаимодействии со службами информационных технологий;

2.11. освоение навыков интерпретировать способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Производственный менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Менеджмент», «Экономика предприятия», «Управление персоналом».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Деловые коммуникации».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.02.02 «Производственный менеджмент» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основные экономические теории, используемые в производственном менеджменте	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в производственном менеджменте	навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящих в обществе с позиций производственного менеджмента
2.	ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при	принципы развития и закономерности функционирования организации с позиций	разрабатывать программы осуществления организационных изменений и	методами реализации основных управленческих функций в сфере

		принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	производственного менеджмента	оценивать их эффективность с позиций производственного менеджмента	производственного менеджмента (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
3.	ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	методы маркетинговых исследований с учетом производственного менеджмента	использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований в сфере производственного менеджмента	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию с позиций производственного менеджмента

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 3
			часов
Контактная работа (всего):		119	119
В том числе: Лекции (Л)		51	51
Практические занятия (Пр)		68	68
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		79	79
Контроль	форма контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	54	54
Общая трудоемкость	часов	252	252
	зач. ед.	7	57

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Курс 3
			зимняя сессия
			часов
Контактная работа (всего):		32	32
В том числе: Лекции (Л)		14	14
Практические занятия (Пр)		18	18
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		216	216
Контроль	форма контроля	(З)	(З)
	кол-во часов	4	4
Общая трудоемкость	часов	252	252
	зач. ед.	7	7

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1 Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Сущность и содержание планирования	ОК-3	6	8		12	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Основные принципы и методы планирования	ПК-10	6	8		12	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Система планов предприятия, их взаимосвязь	ПК-12	6	8		12	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Система плановых расчетов и показателей, нормативная база планирования	ОК-3	6	8		12	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графические работы

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Стратегическое планирование в организации	ПК-10	6	8		12	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Планирование развития и потенциала предприятия	ПК-12	8	8		12	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Планирование ресурсного обеспечения деятельности	ПК-12	13	8		7	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графические работы
Обобщающее занятие			12				
ВСЕГО ЧАСОВ: 252		51	68		79		54

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Сущность и содержание планирования	ОК-3	2	2		30	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Основные принципы и методы планирования	ПК-10	2	2		30	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Система планов предприятия, их взаимосвязь	ПК-12	2	2		30	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Система плановых расчетов и показателей, нормативная база планирования	ОК-3	2	2		30	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графические работы

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Стратегическое планирование в организации	ПК-10	2	2		30	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Планирование развития и потенциала предприятия	ПК-12	2	2		30	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Планирование ресурсного обеспечения деятельности	ПК-12	2	6		36	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графические работы
ВСЕГО ЧАСОВ: 252		14	18		216		4

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 «Методы принятия управленческих решений»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.03.01 «Методы принятия управленческих решений» является освоение навыков анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящие в обществе и овладение методами разработки организационно-управленских решений, методами управления операциями, методами формулирования и реализации стратегий, методическим инструментарием реализации управленческих решений, методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы для разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органы государственного и муниципального управления).

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение основных экономических теорий;

2.2. освоение навыков ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности;

2.3. освоение навыков выбора оптимальных вариантов организационно-управленческих решений и нести за них ответственность;

2.4. изучение последствий принимаемых организационно-управленческие решений с позиций социальной значимости;

2.5. изучение принципов разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органы государственного и муниципального управления);

2.6. овладение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

2.7. изучение основных стратегий развития организации и направления их реализации;

2.8. изучение принципов и методов функционального менеджмента;

2.9. изучение основных показателей финансовой устойчивости, ликвидности, платёжеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;

2.10. овладение методами анализа взаимосвязями между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

2.11. освоение навыков разработки поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координирования деятельности исполнителей;

2.12. овладение методами оценки рисков, доходности и эффективности принимаемых финансовых и инвестиционных решений;

2.13. формирование умения проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Менеджмент», «Экономика предприятия».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Управление персоналом», «Управление проектами».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.03.01 «Методы принятия управленческих решений» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	теории межличностных и деловых коммуникаций с позиции принятия управленческих решений	работать в команде с позиции принятия управленческих решений	навыками межличностных коммуникаций с позиции принятия управленческих решений
2.	ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций с позиции принятия управленческих решений	организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации с позиции принятия управленческих решений	навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры с позиции принятия управленческих решений
3.	ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	принципы развития и закономерности функционирования организации для принятия управленческих решений	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций для принятия управленческих решений	методами управления операциями для принятия управленческих решений
4.	ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти для принятия управленческих решений	мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры с позиции принятия управленческих решений	методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации с позиции принятия управленческих решений

		осуществлять диагностику организационной культуры			
5.	ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	основные стратегии развития организации для принятия управленческих решений и направления их реализации	анализировать взаимосвязи между функциональным и стратегиями компании для принятия управленческих решений	методами формулирования и реализации стратегий для принятия управленческих решений
6.	ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления для принятия управленческих решений	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию для принятия управленческих решений	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы для принятия управленческих решений

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр 5
			Часов
Контактная работа (всего):		68	68
В том числе: Лекции (Л)		34	34
Практические занятия (Пр)			
Лабораторная работа (Лаб)		34	34
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		76	76
Контроль	форму контроля	(З)	(З)
	кол-во часов		
Общая трудоемкость	Часов	144	144
	зач. ед.	4	4

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего	Курс 4

		часов	зимняя сессия
			Часов
Контактная работа (всего):		16	16
В том числе: Лекции (Л)		8	8
Практические занятия (Пр)			
Лабораторная работа (Лаб)		8	8
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		124	124
Контроль	форму контроля	(3)	(3)
	кол-во часов	4	4
Общая трудоемкость	Часов	144	144
	зач. ед.	4	4

5.2.Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) при очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОК-3	4	4		14	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 2. Моделирование в теории принятия решений в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-2	6	4		14	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 3 Методы разработки, принятия и реализации управленческих решений в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-6	6	6		14	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Методы контроля реализации управленческих решений в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-5	6	6		14	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 5. Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-7	6	6		14	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 6. Эффективность управленческих решений в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-15	6	8		6	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 144		34	34		76		

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) при заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОК-3	1	1		24	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 2. Моделирование в теории принятия решений в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-2	1	1		24	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 3 Методы разработки, принятия и реализации управленческих решений в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-6	2	1		24	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Методы контроля реализации управленческих решений в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-5	2	1		24	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 5. Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-7	1	2		24	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 6. Эффективность управленческих решений в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-15	1	2		4	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 144		8	8		124		4

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 «Оценка эффективности управленческих процессов»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.03.02 «Оценка эффективности управленческих процессов» является освоение навыков анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящие в обществе и овладение методами разработки организационно-управленских решений, методами управления операциями, методами формулирования и реализации стратегий, методическим инструментарием реализации управленческих решений, методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы для разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органы государственного и муниципального управления).

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение основных экономических теорий;

2.2. освоение навыков ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности;

2.3. освоение навыков выбора оптимальных вариантов организационно-управленческих решений и нести за них ответственность;

2.4. изучение последствий принимаемых организационно-управленческие решений с позиций социальной значимости;

2.5. изучение принципов разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органы государственного и муниципального управления);

2.6. овладение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

2.7. изучение основных стратегий развития организации и направления их реализации;

2.8. изучение принципов и методов функционального менеджмента;

2.9. изучение основных показателей финансовой устойчивости, ликвидности, платёжеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;

2.10. овладение методами анализа взаимосвязями между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

2.11. освоение навыков разработки поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координирования деятельности исполнителей;

2.12. овладение методами оценки рисков, доходности и эффективности принимаемых финансовых и инвестиционных решений;

2.13. формирование умения проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Оценка эффективности управленческих процессов» относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Менеджмент», «Экономика предприятия».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Управление персоналом», «Управление проектами».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.03.02 «Оценка эффективности управленческих профессов» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	теории межличностных и деловых коммуникаций с позиции принятия управленческих решений	работать в команде с позиции принятия управленческих решений	навыками межличностных коммуникаций с позиции принятия управленческих решений
2.	ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций с позиции принятия управленческих решений	организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации с позиции принятия управленческих решений	навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры с позиции принятия управленческих решений
3.	ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	принципы развития и закономерности функционирования организации для принятия управленческих решений	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций для принятия управленческих решений	методами управления операциями для принятия управленческих решений
4.	ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти для принятия управленческих решений	мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры с позиции принятия управленческих решений	методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации с позиции принятия управленческих решений
5.	ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными	основные стратегии развития организации для принятия	анализировать взаимосвязи между функциональным	методами формулирования и реализации стратегий для

		стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	управленческих решений и направления их реализации	и стратегиями компании для принятия управленческих решений	принятия управленческих решений
6.	ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления для принятия управленческих решений	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию для принятия управленческих решений	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы для принятия управленческих решений

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр 5
			Часов
Контактная работа (всего):		68	68
В том числе: Лекции (Л)		34	34
Практические занятия (Пр)			
Лабораторная работа (Лаб)		34	34
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		76	76
Контроль	форму контроля	(З)	(З)
	кол-во часов		
Общая трудоемкость	Часов	144	144
	зач. ед.	4	4

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4
		зимняя сессия
		Часов
Контактная работа (всего):	16	16
В том числе: Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (Пр)		

Лабораторная работа (Лаб)		8	8
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		124	124
Контроль	форму контроля	(З)	(З)
	кол-во часов	4	4
Общая трудоемкость	Часов	144	144
	зач. ед.	4	4

5.2.Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) при очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Понятие эффективности управления и управленческих процессов	ОК-5	4	4		14	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Виды эффективности	ОПК-4	6	4		14	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Факторы, оказывающие влияние на эффективности управленческих процессов	ОПК-6	6	4		14	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Эффективность разработки и реализации управленческих решений	ПК-1	6	6		14	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Показатели эффективности управленческих процессов	ПК-5	6	6		14	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Методы оценки эффективности управленческих процессов	ПК-13	6	10		6	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 144		34	34		76		

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) при заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Понятие эффективности управления и управленческих процессов	ОК-5	1	1		23	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Виды эффективности	ОПК-4	1	1		23	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Факторы, оказывающие влияние на эффективности управленческих процессов	ОПК-6	2	1		23	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Эффективность разработки и реализации управленческих решений	ПК-1	2	1		23	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Показатели эффективности управленческих процессов	ПК-5	1	2		23	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Методы оценки эффективности управленческих процессов	ПК-13	1	2		9	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 144		8	8		124		4

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01 «Тайм-менеджмент»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Тайм-менеджмент является формирование у студентов знаний и приобретение способностей оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений, планировать операционную (производственную) деятельность предприятия, умений применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений с помощью современных инструментариев управления человеческими ресурсами и управления операциями а также мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. Ознакомление с основными принципами организации операционной деятельности, основными методами и инструменты управления операционной деятельностью организации.

2.2. принципы развития и закономерности функционирования организации.

Исследовать принципы развития и закономерности функционирования организации.

2.3. Научиться разрабатывать управленческие проекты и проводить их оценку, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность, а также мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

2.4. Овладение современным инструментарием управления человеческими ресурсами, методами управления операциями, методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Учебная дисциплина «Тайм-менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Экономическая теория», «Маркетинг персонала».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Выпускная квалификационная работа».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.В.ДВ.04.01 Тайм-менеджмент» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код Компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать:	Уметь:	Владеть:
1.	ОК-5	способностью работать в коллективе,	теории межличностных и деловых	работать в команде с учетом тайм-менеджмента	навыками межличностных коммуникаций с

		толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	коммуникаций с учетом тайм-менеджмента		учетом тайм-менеджмента
2.	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций с учетом тайм-менеджмента	организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации с учетом тайм-менеджмента	навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры с учетом тайм-менеджмента
3.	ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти с позиции тайм-менеджмента	мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры с позиции тайм-менеджмента	методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации с позиции тайм-менеджмента
4.	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	основные теории конфликтов, современные технологии управления персоналом с учетом тайм-менеджмента	проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде с учетом тайм-менеджмента	способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом тайм-менеджмента

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 6
			Часов
Контактная работа (всего):		119	119
В том числе: Лекции (Л)		51	51
Практические занятия (Пр)		68	68
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		97	97
Контроль	форму контроля	(З)	(З)
	кол-во часов		
Общая трудоемкость	Часов	216	216
	зач. ед.	6	6

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Курс 4
			летняя сессия
			Часов
Контактная работа (всего):		24	24
В том числе: Лекции (Л)		10	10
Практические занятия (Пр)		14	14
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		188	188
Контроль	форму контроля	(З)	(З)
	кол-во часов	4	4
Общая трудоемкость	Часов	216	216
	зач. ед.	6	6

5.2.Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу	Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль

		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1 Сущность и определение понятия «тайм-менеджмент».	ОК-5	1		8	17	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2 Хронометраж.	ОПК-4	10		12	17	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 3 Планирование. Неоднородность времени: линейное и нелинейное время.	ПК-1	10		12	17	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 4 Эффективный обзор задач.	ПК-2	10		12	17	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 5 Приоритеты. Методы расстановки приоритетов.	ПК-1	10		12	17	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 6 Самомотивация	ПК-2	10		12	12	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Всего часов: 216		51		68	97		

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1 Сущность и определение понятия «тайм-менеджмент».	ОК-5	1		2	31	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2 Хронометраж.	ОПК-4	1		2	31	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 3 Планирование. Неоднородность времени: линейное и нелинейное время.	ПК-1	2		2	31	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 4 Эффективный обзор задач.	ПК-2	2		2	31	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 5 Приоритеты. Методы расстановки приоритетов.	ПК-1	2		2	31	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 6 Самомотивация	ПК-2	2		4	33	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Всего часов: 216		10		14	188		4

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 «Маркетинг персонала»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.04.02 «Маркетинг персонала» является формирование способности работать в коллективе, осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, овладении различными способами разрешения конфликтных ситуаций для организации групповой работы, а также мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации;

2.2. изучение теорий мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти;

2.3. овладение методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации, а также мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

2.4. изучение основных теорий конфликтов, современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

2.5. освоение навыков мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры;

2.6. освоение навыков работы в команде;

2.7. изучение теорий межличностных и деловых коммуникаций;

2.8. овладение навыками межличностных коммуникаций;

2.9. изучение основ делового общения, принципов и методов деловых коммуникаций;

2.10. освоение навыков организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;

2.11. овладение навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры;

2.12. изучение основных теорий конфликтов, современных технологий управления персоналом;

2.13. освоение навыков проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде;

2.14. овладение способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Маркетинг персонала» относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Управление персоналом», «Маркетинг».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Социальное управление организацией».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.В.ДВ.04.02 «Маркетинг персонала» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	теории межличностных и деловых коммуникаций с учетом маркетинга персонала	работать в команде с учетом маркетинга персонала	навыками межличностных коммуникаций с учетом маркетинга персонала
2.	ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций	организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации	навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры
3.	ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти с учетом маркетинга персонала	мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры с учетом маркетинга персонала	методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации с учетом маркетинга персонала

		проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры			
4.	ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	основные теории конфликтов, современные технологии управления персоналом с учетом маркетинга персонала	проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде с учетом маркетинга персонала	способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом маркетинга персонала

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 6
			часов
Контактная работа (всего):		119	119
В том числе: Лекции (Л)		51	51
Практические занятия (Пр)		68	68
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		97	97
Контроль	форма контроля	(З)	(З)
	кол-во часов		
Общая трудоемкость	Часов	216	216
	зач. ед.	6	6

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего	Курс 4

		часов	*летняя сессия*
			Часов
Контактная работа (всего):		24	24
В том числе: Лекции (Л)		10	10
Практические занятия (Пр)		14	14
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		188	188
Контроль	форма контроля	(З)	(З)
	кол-во часов	4	4
Общая трудоемкость	Часов	216	216
	зач. ед.	6	6

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Место маркетинга персонала в кадровой политике организации	ОК-5	6	15		25	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Маркетинговые исследования рынка труда	ОПК-4	15	15		25	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3. Планирование потребностей в персонале	ПК-1	15	15		25	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Экономическая эффективность маркетинга персонала	ПК-2	15	15		22	Подготовка к работе с кейсовой ситуацией	Кейс
Обобщающее занятие			8				Зачёт
ВСЕГО ЧАСОВ: 216		51	68		97		

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Место маркетинга персонала в кадровой политике организации	ОК-5	2	2		47	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Маркетинговые исследования рынка труда	ОПК-4	2	4		47	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3. Планирование потребностей в персонале	ПК-1	2	4		47	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Экономическая эффективность маркетинга персонала	ПК-2	4	4		47	Подготовка к работе с кейсовой ситуацией	Кейс
ВСЕГО ЧАСОВ: 216		10	14		188		4

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 «Управление проектами»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.05.01 «Управление проектами» является формирование способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, а так же разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органы государственного и муниципального управления).

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение принципов и функций управления, основ делового общения, принципов и методов деловых коммуникаций;

2.2. овладение методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков, проектного управления, реализации основных управленческих функций с применением технологических и продуктовых

инноваций, методическим инструментарием реализации управленческих решений;

2.3. изучение принципов и методов функционального менеджмента, принципов, способов, методов оценки активов, инвестиционных проектов и организации, основные теории управления проектами, инновациями, организационными изменениями;

2.4. освоение навыков интерпретировать способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;

2.5. освоение навыков анализировать коммуникативные средства во взаимодействии со службами информационных технологий, обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования, деловых коммуникаций, методами планирования карьеры;

2.6. овладение методами программных средств обработки деловой информации, а так же разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органы государственного и муниципального управления);

2.7. овладение методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций;

2.8. освоение навыков выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;

2.9. освоение навыков разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей, организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;

2.10. освоение навыков применять проектный подход в управлении, преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Управление проектами» относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Менеджмент», «Экономика предприятия», «Стратегический менеджмент», «Инновационный менеджмент».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Международный менеджмент».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.05.01 «Управление проектами» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать:	Уметь:	Владеть:
1	ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	принципы и функции экономики для управления проектами	выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия для управления проектами	методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций для управления проектами
2	ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций для управления проектами	организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации для управления проектами	навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры для управления проектами
3	ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных	основные теории управления проектами, инновациями, организационными изменениями для управления проектами	применять проектный подход в управлении, преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям для управления	методами проектного управления, реализации основных управленческих функций с применением технологических и продуктовых

		изменений		проектами	инноваций для управления проектами
4	ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	принципы и методы функционального менеджмента для управления проектами	разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей для управления проектами	методическим инструментарием реализации управленческих решений для управления проектами
5	ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	методы программных средств обработки деловой информации для управления проектами	анализировать коммуникативные средства во взаимодействии со службами информационных технологий для управления проектами	интерпретировать способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы для управления проектами
6	ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	принципы, способы, методы оценки активов, инвестиционных проектов и организации для управления проектами	разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования для управления проектами	методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков для управления проектами

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 8
			Часов
Контактная работа (всего):		68	68
В том числе: Лекции (Л)		34	34
Практические занятия (Пр)		34	34
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		202	202
Контроль	форму контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	18	18
Общая трудоемкость	Часов	288	288
	зач. ед.	8	8

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Курс 5
			летняя сессия
			Часов
Контактная работа (всего):		32	32
В том числе: Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (Пр)		16	16
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		247	247
Контроль	форму контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	9	9
Общая трудоемкость	Часов	288	288
	зач. ед.	8	8

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Введение в управление проектами							

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Предмет дисциплины «Управление проектами»	ОПК-3	2		2	13	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Организационная структура управления проектами в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-4	2		2	13	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Раздел 2. Разработка проекта							
Тема 3. Процессы управления проектами в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6	2		2	13	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Календарное планирование и контроль исполнения проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-7	2		2	13	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 5. Экспертиза проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-11	2		2	13	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Раздел 3. Функции управления проектами							
Тема 6. Функциональная модель управления проектом в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления.	ПК-16	2		2	13	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 7. Управление персоналом в проекте в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-3	2		2	13	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 8. Управление рисками проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-4	2		2	13	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 9. Управление коммуникациями проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6	2		2	13	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 10 Управление стоимостью проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-7	2		2	13	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 11. Управление ресурсами проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-11	2		2	13	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Раздел 4. Подсистемы управления проектами							
Тема 12. Проектное финансирование в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-16	2		2	13	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 13. Маркетинг проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6	2		2	13	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 14. Менеджмент качества проектов в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6	4		4	13	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 15. Инвестиционные проекты в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6	4		4	20	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 288		34		34	202		18

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Введение в управление проектами							

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Предмет дисциплины «Управление проектами»	ОПК-3	1		1	16	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Организационная структура управления проектами в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-4	1		1	16	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Раздел 2. Разработка проекта							
Тема 3. Процессы управления проектами в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6	1		1	16	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Календарное планирование и контроль исполнения проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-7	1		1	16	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 5. Экспертиза проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-11	1		1	16	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Раздел 3. Функции управления проектами							

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 6. Функциональная модель управления проектом в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления.	ПК-16	1		1	16	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 7. Управление персоналом в проекте в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-3	1		1	16	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 8. Управление рисками проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-4	1		1	16	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 9. Управление коммуникациями проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6	1		1	16	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 10 Управление стоимостью проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-7	1		1	16	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 11. Управление ресурсами проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-11	1		1	16	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Раздел 4. Подсистемы управления проектами							
Тема 12. Проектное финансирование в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-16	1		1	16	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 13. Маркетинг проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6	1		1	16	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 14. Менеджмент качества проектов в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6	1		1	16	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 15. Инвестиционные проекты в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6	2		2	23	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 288		16		16	247		9

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.02 «Организационное проектирование»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Организационное проектирование» является формирование способности проектировать организационные структуры, а также участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствие со стратегией организации.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение принципов и функций управления, основ делового общения, принципов и методов деловых коммуникаций;

2.2. овладение методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков, проектного управления, реализации основных управленческих функций с применением технологических и продуктовых инноваций, методическим инструментарием реализации управленческих решений;

2.3. изучение принципов и методов функционального менеджмента, принципов, способов, методов оценки активов, инвестиционных проектов и организации, основные теории управления проектами, инновациями, организационными изменениями;

2.4. освоение навыков интерпретировать способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;

2.5. освоение навыков анализировать коммуникативные средства во взаимодействии со службами информационных технологий, обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования, деловых коммуникаций, методами планирования карьеры;

2.6. овладение методами программных средств обработки деловой информации, а также участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствие со стратегией организации;

2.7. овладение методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций;

2.8. освоение навыков выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;

2.9. освоение навыков разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей, организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;

2.10. освоение навыков применять проектный подход в управлении, преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Организационное проектирование» относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

«Менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Управление проектами».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: ВКР.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.05.02 «Организационное проектирование» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать:	Уметь:	Владеть:
1	ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	принципы и функции экономики для организационного проектирования	выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия для организационного проектирования	методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций для организационного проектирования
2	ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций для организационного проектирования	организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации для организационного проектирования	навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры для организационного проектирования
3	ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или	основные теории управления проектами, инновациями, организационными изменениями для организационного проектирования	применять проектный подход в управлении, преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям для	методами проектного управления, реализации основных управленческих функций с применением

		программой организационных изменений		организационного проектирования	технологических и продуктовых инноваций для организационного проектирования
4	ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	принципы и методы функционального менеджмента для организационного проектирования	разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей для организационного проектирования	методическим инструментарием реализации управленческих решений для организационного проектирования
5	ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	методы программных средств обработки деловой информации для организационного проектирования	анализировать коммуникативные средства во взаимодействии со службами информационных технологий для организационного проектирования	интерпретировать способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы для организационного проектирования
6	ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	принципы, способы, методы оценки активов, инвестиционных проектов и организации для организационного проектирования	разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования для организационного проектирования	методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков для организационного проектирования

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 8
			Часов
Контактная работа (всего):		68	68
В том числе: Лекции (Л)		34	34
Практические занятия (Пр)		34	34
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		202	202
Контроль	форму контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	18	18
Общая трудоемкость	Часов	288	288
	зач. ед.	8	8

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Курс 5
			Летняя сессия
			Часов
Контактная работа (всего):		32	32
В том числе: Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (Пр)		16	16
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		247	247
Контроль	форму контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	9	9
Общая трудоемкость	Часов	288	288
	зач. ед.	8	8

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу	Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий			

		Л	Пр	Л			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Теоретические основы организационного проектирования							
Тема 1. Объект и предмет дисциплины	ОПК-3	2	2		23	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Проектирование в управлении	ОПК-4	4	4		23	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3. Принципы организационного проектирования	ПК-6	4	4		23	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 4. Функции организационного проектирования	ПК-7	4	4		23	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 5. Зарубежный опыт организационного проектирования	ПК-11	4	4		23	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Раздел 2. Проектирование организационных структур управления							
Тема 6. Виды организационных структур	ОПК-4	4	4		23	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 7. Элементы организационного проектирования	ПК-6	4	4		23	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчётно-графическая работа
Тема 8. Связи в организации	ПК-7	4	4		23	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчётно-графическая работа
Тема 9. Проектирование современных организационных структур	ПК-11	4	4		18	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
ВСЕГО ЧАСОВ: 288		34	34		202		18

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Л			

1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Теоретические основы организационного проектирования							
Тема 1. Объект и предмет дисциплины	ОПК-3	2	2		27	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Проектирование в управлении	ОПК-4	1	1		27	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3. Принципы организационного проектирования	ПК-6	1	1		27	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 4. Функции организационного проектирования	ПК-7	2	2		27	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 5. Зарубежный опыт организационного проектирования	ПК-11	2	2		27	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Раздел 2. Проектирование организационных структур управления							
Тема 6. Виды организационных структур	ОПК-4	2	2		27	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 7. Элементы организационного проектирования	ПК-6	2	2		27	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчётно-графическая работа
Тема 8. Связи в организации	ПК-7	2	2		27	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчётно-графическая работа
Тема 9. Проектирование современных организационных структур	ПК-11	2	2		31	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
ВСЕГО ЧАСОВ: 288		16	16		247		9

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.01 «Гражданское население в противодействии распространению»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины ФТД.В.01 «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма» является овладение методами принятия решений в сфере противодействия распространению

идеологии терроризма, а также участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группе).

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение принципов развития и закономерностей функционирования организации с точки зрения противодействия распространению идеологии терроризма;

2.2. освоение навыков ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций с точки зрения противодействия распространению идеологии терроризма;

2.3. овладение методами противодействия распространению идеологии терроризма, а также участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группе)

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма» относится к вариативной части факультативов.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Безопасность жизнедеятельности».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «ФТД.В.01 «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код Компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать:	Уметь:	Владеть:
1.	ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственно	принципы развития и закономерности функционирования организации	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	методами управления операциями

		й) деятельностью организаций			
2	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: основные теории конфликтов, современные технологии управления персоналом.	Уметь: проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде.	Владеть: способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 6
			Часов
Контактная работа (всего):		18	18
В том числе: Лекции (Л)		9	9
Практические занятия (Пр)		9	9
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		18	18
Контроль	форму контроля	(З)	(З)
	кол-во часов		
Общая трудоемкость	часов	36	36
	зач. ед.	1	1

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3
		летняя сессия
		часов

Контактная работа (всего):		12	12
В том числе: Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (Пр)		6	6
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		20	20
Контроль	форму контроля	(З)	(З)
	кол-во часов	4	4
Общая трудоемкость	часов	36	36
	зач. ед.	1	1

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов СРС	Виды СРС	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
	1	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Сущность современного терроризма, идеология, типология и крайняя общественная опасность							
Тема 1. Исторические корни и эволюция терроризма	ОПК-6	1	1		2	Подготовка к эссе	Эссе
Тема 2. Современный терроризм: понятие, сущность, разновидности	ОПК-6	1	1		2	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3. Международный терроризм как глобальная геополитическая проблема современности	ОПК-6 ПК-2	1	1		2	Подготовка к эссе	Эссе
Тема 4. Виды экстремистских идеологий как концептуальных основ идеологии терроризма	ОПК-6	1	1		2	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 5. Особенности идеологического влияния террористических обществ на гражданское население	ОПК-6	1	1		2	Подготовка к эссе	Эссе
Раздел 2. Формирование антитеррористической идеологии как фактор общественной безопасности в современной России							
Тема 6. Современная нормативно-правовая база противодействия терроризму в Российской Федерации	ОПК-6	1	1		2	Подготовка к эссе	Эссе

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов СРС	Виды СРС	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
	1	3	4	5	6	7	8
Тема 7. Общественная безопасность как часть национальной безопасности Российской Федерации	ОПК-6 ПК-2	1	1		2	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 8. Информационное противодействие идеологии терроризма. Интернет как сфера распространения идеологии терроризма	ОПК-6 ПК-2	1			2	Подготовка к эссе	Эссе
Тема 9. Воспитание патриотизма как фактор профилактики и противодействия распространению идеологии терроризма.	ОПК-6	1			2	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Обобщающее занятие			2				Зачёт с оценкой
Всего часов: 36		9	9		18		

5.2.2 Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
	1	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Сущность современного терроризма, идеология, типология и крайняя общественная опасность							

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
	1	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Исторические корни и эволюция терроризма	ОПК-6		1		2	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Современный терроризм: понятие, сущность, разновидности	ОПК-6	1	1		2	Подготовка к эссе	Эссе
Тема 3. Международный терроризм как глобальная геополитическая проблема современности	ОПК-6 ПК-2	1			2		
Тема 4. Виды экстремистских идеологий как концептуальных основ идеологии терроризма	ОПК-6	1			2		
Тема 5. Особенности идеологического влияния террористических обществ на гражданское население	ОПК-6	1			2		
Раздел 2. Формирование антитеррористической идеологии как фактор общественной безопасности в современной России							
Тема 6. Современная нормативно-правовая база противодействия терроризму в Российской Федерации	ОПК-6	1	1		2		
Тема 7. Общественная безопасность как часть национальной безопасности Российской Федерации	ОПК-6 ПК-2	1	1		2		
Тема 8. Информационное противодействие идеологии терроризма. Интернет как сфера распространения идеологии терроризма	ОПК-6 ПК-2		1		2		

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
	1	3	4	5	6	7	8
Тема 9. Воспитание патриотизма как фактор профилактики и противодействия распространению идеологии терроризма.	ОПК-6		1		4		
Всего часов: 36		6	6		20		4

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.02 «Ценообразование в мировой экономике»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) ФТД.В.02 «Ценообразование в мировой экономике» является формирование навыков управления затратами, а также оценка эффективности проектов в процессе ценообразования.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение принципов и стандартов финансового учета;

2.2. овладение методами оценки эффективности применения стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;

2.3. овладение методами принятия решений на основе данных управленческого учета, а также оценка эффективности проектов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Ценообразование в мировой экономике» относится к дисциплинам к вариативной части факультативов.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) ФТД.В.02 «Ценообразование в мировой экономике» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций с позиции ценообразования в мировой экономике	организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации с позиции ценообразования в мировой экономике	навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры с позиции ценообразования в мировой экономике
	ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	основы документационного обеспечения управленческой деятельности с позиции ценообразования в мировой экономике	оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений позиции ценообразования в мировой экономике	навыками оформления управленческих документов с позиции ценообразования в мировой экономике
	ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей	основы воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления с учетом ценообразования в мировой экономике	разрабатывать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления с учетом ценообразования в мировой экономике	методами воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления с учетом ценообразования в мировой экономике

		экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли			

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 4
			часов
Контактная работа (всего):		18	18
В том числе: Лекции (Л)		9	9
Практические занятия (Пр)		9	9
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		18	18
Контроль	форма контроля	(З)	(З)
	кол-во часов		
Общая трудоемкость	Часов	36	36
	зач. ед.	1	1

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Курс 2
			летняя сессия
			Часов
Контактная работа (всего):		8	8
В том числе: Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (Пр)		4	4
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		24	24
Контроль	форма контроля	(З)	(З)
	кол-во часов	4	4
Общая трудоемкость	Часов	36	36
	зач. ед.	1	1

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1 Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Мировой рынок и ценообразование	ОПК-4	1	1		3	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 2. Виды и функции цен в мировой экономике	ПК-8	1	1		3	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 3. Регулирование цен в мировой экономике	ПК-9	1	1		3	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 4. Ценообразование и структура рынка	ОПК-4	1	1		3	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 5. Элементы цены и их влияние на уровень цены	ПК-8	1	1		3	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 6. Ценовая политика организации	ПК-9	4	2		3	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
Обобщающее занятие			2				Зачёт с оценкой
ВСЕГО ЧАСОВ: 36		9	9		18		

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Мировой рынок и ценообразование	ОПК-4		1		4	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 2. Виды и функции цен в мировой экономике	ПК-8		1		4	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 3. Регулирование цен в мировой экономике	ПК-9	1	1		4	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 4. Ценообразование и структура рынка	ОПК-4	1	1		4	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 5. Элементы цены и их влияние на уровень цены	ПК-8	1			4	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 6. Ценовая политика организации	ПК-9	1			4	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
ВСЕГО ЧАСОВ: 36		4	4		24		4

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.03 «Подготовка публичной защиты выпускной квалификационной работы»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины__ФТД.В.03 «Подготовка публичной защиты выпускной квалификационной работы» является овладение культурой мышления, формирование способности к восприятию, обобщению и анализу информации, овладение методами исторического анализа, навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящих в обществе, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, формирование способности к самоорганизации и самообразованию для подготовки и публичной защиты ВКР.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение основных философских понятий и категорий, закономерностей развития природы, общества и мышления;

2.2. освоение навыков применения понятийно-категориального аппарата философии;

2.3. освоение навыков целостного подхода к анализу развития природы, общества и мышления;

2.4. изучение основных экономических теорий;

2.5. освоение навыков ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

2.6. формирование способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

2.7. освоение навыков организации деятельности по повышению квалификации и переподготовке;

2.8. освоение навыков ориентироваться в системе нормативных и правовых документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Подготовка публичной защиты выпускной квалификационной работы» относится к вариативной части факультативов (ФТД.В.03).

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) ФТД.В.03 «Подготовка публичной защиты выпускной квалификационной работы» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и	применять понятийно-категориальный аппарат философии	культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, навыками

			мышления		целостного подхода к анализу развития природы, общества и мышления
2.	ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории.	ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе	методами исторического анализа
3.	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основные экономические теории	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности	навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящих в обществе
4.	ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	основы профессионального самосовершенствования	организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства	навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки
5.	ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	основные нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	ориентироваться в системе нормативных и правовых документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов
	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в	основы документационного обеспечения управленческой	оформлять решения в управлении операционной (производстве	навыками оформления управленческих документов

		управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	деятельности.	нной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 8
			часов
Контактная работа (всего):		50	50
В том числе: Лекции (Л)		24	24
Практические занятия (Пр)		26	26
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		32	32
Контроль	форма контроля	(З)	(З)
	кол-во часов		
Общая трудоемкость	часов	36	36
	зач. ед.	1	1

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Курс 5
			летняя сессия
			часов
Контактная работа (всего):		4	4
В том числе: Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (Пр)			
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		28	28
Контроль	форма контроля	(З)	(З)
	кол-во часов	4	4
Общая трудоемкость	часов	36	36

	зач. ед.	1	1

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5		6	7
Тема 1. Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК-1 ОК-2	6		6	8	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 2. Оформление выпускной квалификационной работы	ОК-1 ОК-3 ПК-8	6		6	8	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 3. Порядок предоставления выпускной квалификационной работы	ОК-1 ОК-6	6		6	8	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Порядок публичной защиты выпускной квалификационной работы	ОК-1 ОПК-1	4		6	8	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Обобщающее занятие		2		2			Зачёт
Всего часов: 36		24		26	32		

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу	Кол-во часов СРС	Виды СРС	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий			

		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК-1 ОК-2	1			7	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 2. Оформление выпускной квалификационной работы	ОК-1 ОК-3 ПК-8	1			7	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
3. Порядок предоставления выпускной квалификационной работы	ОК-1 ОК-6	1			7	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Порядок публичной защиты выпускной квалификационной работы	ОК-1 ОПК-1	1			7	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Всего часов: 36		4			28		4

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.04 «Права человека»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

В рамках дисциплины (модуля) ФТД.В.04 «Права человека» изучаются историко-теоретические основы правового статуса личности, рассматриваются различные аспекты понятий «права» и «свободы», предлагается проанализировать содержание правового механизма защиты прав человека. Также предметом изучения становятся правозащитные функции отдельных государственных органов, формируются необходимые навыки взаимодействия с органами государственной власти, поиска оптимальных форм и способов защиты нарушенных прав.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. Усвоение знаний об основных положениях и методах экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современном состоянии мировой экономики и особенностях функционирования российских рынков; роли государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества;

2.2. Формирование умения использовать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач;

использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; находить эффективные организационно- управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики;

2.3. Владение навыками решения профессиональных задач с учетом положений экономических наук; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов;

2.4. Усвоение знаний о возможностях глобальных компьютерных сетей по поиску и хранению актуальной правовой информации, названия соответствующих профессиональных сервисов и клиентов;

2.5. Формирование умения осуществлять поиск информации в глобальных компьютерных сетях, работать со справочными правовыми системами в глобальной сети «Интернет»;

2.6. Владение навыками осуществления профессионального общения в глобальных компьютерных сетях;

2.7. Усвоение знаний о принципах построения и логике устной и письменной речи; типологии речевых произведений; основных риторических категориях;

2.8. Формирование умения читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, общаться на профессиональные темы; иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности; основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения на иностранном языке; использовать знание иностранного языка в межличностном общении; использовать полученные знания для развития своего общекультурного и профессионального потенциала;

2.9. Владение необходимыми навыками общения на русском и иностранном языке; иностранными языками в объеме, достаточном для чтения текстов, межличностного общения и межкультурного взаимодействия, поиска необходимой информации в Интернете и работы в сети;

2.10. Усвоение знаний о современной нормативно- правовой базе с учетом изменений, происходящих в законодательстве;

2.11. Формирование умения самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания;

2.12. Навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина ФТД.В.04 «Права человека» относится к факультативным дисциплинам.

Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучаемого не предусматриваются.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Социальное управление организацие».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) ФТД.В.04 «Права человека» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
2.	ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории.	ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе	методами исторического анализа
3.	ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	принципы и методы организации коммуникаций.	использовать русский и иностранный язык для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	навыками выражения своих мыслей и мнения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранных языках
4.	ОК-5	способность работать в коллективе,	теории межличностных и деловых	работать в команде	навыками межличностных

		толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональн ые и культурные различия	коммуникаций		коммуникаций

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 5
			часов
Контактная работа (всего):		50	50
В том числе: Лекции (Л)		24	24
Практические занятия (Пр)		26	26
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		22	22
Контроль	форму контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	36	36
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Курс *№ 5*
			Летняя сессия
			часов
Контактная работа (всего):		10	10
В том числе: Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (Пр)		6	6
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		89	89
Контроль	форму контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	9	9
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часо в СРС	Виды СРС	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Правовой статус личности в России: история, теория, практика	ОК-2; ОК-4; ОК-5	2	2		1	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад, тестирование
Тема 2. Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность	ОК-2; ОК-4; ОК-5	2	2		1	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 3. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации	ОК-2; ОК-4; ОК-5	2	2		1	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 4. Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина	ОК-2; ОК-4; ОК-5	2	4		1	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 5. Роль государства в обеспечении прав и свобод человека	ОК-2; ОК-4; ОК-5	2	2		1	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад, тестирование

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часо в СРС	Виды СРС	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 6. Президент Российской Федерации – гарант прав и свобод человека и гражданина	ОК-2; ОК-4; ОК-5	2	2		1	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 7. Обеспечение реализации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти	ОК-2; ОК-4; ОК-5	2	2		1	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад, тестирование
Тема 8. Уполномоченный по правам человека в системе защиты прав и свобод человека и гражданина	ОК-2; ОК-4; ОК-5	2	2		1	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 9. Органы исполнительной власти в механизме осуществления и защиты прав и свобод человека и гражданина	ОК-2; ОК-4; ОК-5	2	2		1	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 10. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина	ОК-2; ОК-4; ОК-5	2	2		1	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 11. Прокуратура в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина	ОК-2; ОК-4; ОК-5	2	2		1	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часо в СРС	Виды СРС	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 12. Процедуры реализации полномочий государственных органов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.	ОК-2; ОК-4; ОК-5	2	2		11	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
ВСЕГО ЧАСОВ:		24	26		22		36

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по очно-заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часо в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Правовой статус личности в России: история, теория, практика	ОК-2; ОК-4; ОК-5		1		1	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад, тестирование
Тема 2. Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность	ОК-2; ОК-4; ОК-5		1		8	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часо в СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 3. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации	ОК-2; ОК-4; ОК-5		1		8	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 4. Правовой механизм за-щиты и охраны прав и свобод человека и гражданина	ОК-2; ОК-4; ОК-5		1		8	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 5. Роль государства в обеспечении прав и свобод человека	ОК-2; ОК-4; ОК-5		1		8	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад, тестирова ние
Тема 6. Президент Российской Федерации – гарант прав и свобод человека и гражданина	ОК-2; ОК-4; ОК-5		1		8	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 7. Обеспечение реализации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти	ОК-2; ОК-4; ОК-5				8	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад, тестирова ние
Тема 8. Уполномоченный по правам человека в системе защиты прав и свобод человека и гражданина	ОК-2; ОК-4; ОК-5				8	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часо в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 9. Органы исполнительной власти в механизме осуществления и защиты прав и свобод человека и гражданина	ОК-2; ОК-4; ОК-5	1			8	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 10. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина	ОК-2; ОК-4; ОК-5	1			8	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 11. Прокуратура в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина	ОК-2; ОК-4; ОК-5	1			8	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 12. Процедуры реализации полномочий государственных органов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.	ОК-2; ОК-4; ОК-5	1			8	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
ВСЕГО ЧАСОВ:108		4	6		89		9

1.14. Аннотации к программам практик

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

1.1. Способ проведения практики: стационарная, выездная.

1.2. Форма проведения практики: дискретно.

1.3. Цель практики: знакомство студентов с реальным производством, особенностями управленческого труда и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении управленческих дисциплин.

1.4. Задачи практики:

1.4.1. Освоение экономических знаний в различных сферах деятельности;

1.4.2. Освоение принципов и методов организации коммуникаций;

1.4.3. Освоение основ профессионального самосовершенствования;

1.4.4. Изучение основных нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

1.4.5. Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

1.4.6. Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

1.4.7. Оценка эффективности проектов;

1.4.8. Оценка эффективности управленческих решений;

1.4.9. Освоение навыков организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки.

1.5. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования: практика обучающихся является составной частью образовательной программы и учебного процесса очной и заочной формы обучения. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в Блок 2 «Практики».

Для прохождения практики обучающийся должен освоить дисциплины (модули): «Математика», «Микроэкономика», «Макроэкономика».

Практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин (модулей), практик: «Управление проектами», «Практикум по разработке управленческого решения», «Финансы предприятия», «Инновационный менеджмент», «Менеджмент организации: экономика и управление». «Инновационные технологии в менеджменте», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Преддипломная практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

№ п/п	Код и наименование компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	*ОК-3* способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основные экономические теории.	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности.	навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящие в обществе.
2.	*ОК-4* способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	принципы и методы организации коммуникаций.	использовать русский и иностранный язык для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	навыками выражения своих мыслей и мнения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранных языках.
3.	*ОК-5* способность к самоорганизации и самообразованию	основы профессионального самосовершенствования.	организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства	навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки
4.	*ОПК-1* владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной	нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.	ориентироваться в системе нормативных и правовых документов, регламентирующих сферу профессиональ	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов.

	деятельности		ной деятельности.	
5.	*ПК - 7* владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	принципы и методы функционального менеджмента	разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей	методическим инструментарием реализации управленческих решений
6.	*ПК-11* владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	методы программных средств обработки деловой информации.	анализировать коммуникативные средства во взаимодействии со службами информационных технологий.	интерпретировать способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.

3. Объём учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

3.1. Общая трудоёмкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

3.1.1. Общая трудоёмкость практики для очной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов				З.е.	Форма контроля
		Итого	СРО	Контактная	Контроль		

				работа			
4	2	108	104	4	-	3	Зачет с оценкой

3.1.2. Общая трудоёмкость практики для заочной формы обучения:

Курс	Количество недель	Количество часов				З.е.	Форма контроля
		Итого	СРО	Контактная работа	Контроль		
3	2	108	100	4	4	3	Зачет с оценкой

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1.5. Способ проведения практики: стационарная, выездная.

1.6. Форма проведения практики: дискретно.

1.7. Цель практики: закрепление и систематизация знаний, полученные при изучении дисциплин направления подготовки «Менеджмент» на практике, приобретение практических навыков и компетенций в области профессиональной деятельности.

1.8. Задачи практики:

1.4.1. Освоение методов анализа последствий принимаемых организационно-управленческих решений;

1.4.2. Освоение принципов и функций управления;

1.4.3. Ознакомление с методами и способами финансового учета на финансовые результаты деятельности конкурентной организации;

1.4.4. Ознакомление с методами программных средств обработки деловой информации;

1.4.5. Изучение принципов, способов, методов оценки активов организации;

1.4.6. Освоение межличностных, групповых и организационных коммуникации;

1.4.7. Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

1.4.8. Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

1.4.9. Планирование деятельности организации и подразделений;

1.4.10. Формирование организационной и управленческой структуры организаций;

1.4.11. Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

1.4.12. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

1.4.13. Контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

1.4.14. Мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

1.4.15. Участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

1.4.16. Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

1.4.17. Построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

1.4.18. Создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

1.4.19. Разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

1.4.20. Разработка системы внутреннего документооборота организации;

1.4.21. Оценка эффективности проектов;

1.4.22. Подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

1.4.23. Оценка эффективности управленческих решений.

1.4.24. Освоение умения ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.

1.5. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования: практика студентов, является составной частью образовательной программы и учебного процесса очной и заочной формы обучения. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2 «Практики».

Для прохождения практики студент должен освоить дисциплины (модули), практики: «Экономика предприятия», «Менеджмент организации: экономика и управление», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Методы принятия управленческих решений», «Управление проектами», «Теория менеджмента», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

Практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин (модулей), практик: «Экономический анализ хозяйственной деятельности», «Инновационный менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Преддипломная практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

№ п/п	Код и наименование компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	ориентироваться в системе нормативных и правовых документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов
2.	ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	последствия принимаемых организационно-управленческие решений с позиций социальной значимости	выбирать оптимальные варианты организационно-управленческих решений и нести за них ответственность	методами разработки организационно-управленских решений и анализа их последствий с позиций социальной значимости принимаемых решений
3.	ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	принципы и функции управления	выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций
4.	ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные	основы делового общения, принципы и	организовывать переговорный	навыками деловых коммуникаций, методами

	выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	методы деловых коммуникаций	процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации	планирования карьеры
5.	ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	методы и способы финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	давать оценку финансовой отчетности	навыками составления финансовой отчетности
6.	ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	принципы развития и закономерности функционирования организации	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	методами управления операциями
7.	ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	современные теории информационных систем	применять информационные технологии при решении профессиональных задач	методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером
8.	ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы	мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческ	методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации

	также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти	их задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры	
9.	ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	основные теории конфликтов, современные технологии управления персоналом	проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде	способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций
10.	ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления .	разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособностью	навыками стратегического анализа
11.	ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях	основные принципы, способы, методы финансового менеджмента	принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формировать дивидендную политику, структуру капитала, в том числе, в условиях глобализации	навыками оценки активов, методами управления оборотным капиталом, инвестиционного анализа.

	глобализации			
12.	ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	основные стратегии развития организации и направления их реализации	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании	методами формулирования и реализации стратегий
13.	ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	основные теории управления проектами, инновациями, организационными изменениями	применять проектный подход в управлении, преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям	методами проектного управления, реализации основных управленческих функций с применением технологических и продуктовых инноваций
14.	ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	принципы и методы функционального менеджмента	разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей	методическим инструментарием реализации управленческих решений
15.	ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций	основы документационного обеспечения управленческой деятельности	оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологическ	навыками оформления управленческих документов

	или организационных изменений		их, продуктовых инноваций или организационных изменений	
16.	ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	основы воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	разрабатывать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	методами воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
17.	ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	принципы развития и закономерности функционирования организации	разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
18.	ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и	методы программных средств обработки деловой информации	анализировать коммуникативные средства во взаимодействии со службами информационных	интерпретировать способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные

	формирования информационного обеспечения участников организационных проектов		технологий	информационные системы
19.	ПК-12 умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	методы маркетинговых исследований	использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию
20.	ПК-13 умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы
21.	ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	проводить оценку эффективности применения стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	применять принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
22.	ПК-15 умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при	основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности, платёжеспособн	оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы

	принятии решений об инвестировании и финансировании	ости, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности	финансовых и инвестиционн ых решений	
23.	ПК-16 владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	принципы, способы, методы оценки активов, инвестиционных проектов и организации	разрабатывать инвестиционн ые проекты и проводить их оценку обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирован ия	методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков

3. Объём производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3.1. Общая трудоёмкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

3.1.1. Общая трудоёмкость практики для очной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов				З.е.	Форма контроля
		Итого	СРО	Контактная работа	Контроль		
6	2	108	104	4	-	3	Зачет с оценкой
8	2	108	104	4	-	3	Зачет с оценкой

3.1.2. Общая трудоёмкость практики по заочной форме обучения

Курс	Количество недель	Количество часов				З.е.	Форма контроля
		Итого	СРО	Контактная работа	Контроль		
4	2	108	100	4	4	3	Зачет с оценкой
5	2	108	100	4	4	3	Зачет с оценкой

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

1.1. Способ проведения практики: стационарная, выездная.

1.2. Форма проведения практики: дискретная.

1.3. Цель практики: систематизировать знания, полученные при изучении дисциплин направления подготовки «Менеджмент», необходимых для сбора, анализа материала по теме исследования ВКР, приобретение практических навыков и компетенций в области профессиональной деятельности.

1.4. Задачи практики:

1.4.1. Овладение методами анализа последствий принимаемых организационно-управленческих решений;

1.4.2. Применение принципов и функций управления;

1.4.3. Овладение методами и способами финансового учета на финансовые результаты деятельности конкурентной организации;

1.4.4. Применение методов программных средств обработки деловой информации;

1.4.5. Овладение принципами, способами, методами оценки активов организации;

1.4.6. Применение межличностных, групповых и организационных коммуникации;

1.4.7. Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

1.4.8. Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

1.4.9. Планирование деятельности организации и подразделений;

1.4.10. Формирование организационной и управленческой структуры организаций;

1.4.11. Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

1.4.12. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

1.4.13. Контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

1.4.14. Мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

1.4.15. Участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

1.4.16. Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

1.4.17. Построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

1.4.18. Создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

1.4.19. Разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

1.4.20. Разработка системы внутреннего документооборота организации;

1.4.21. Оценка эффективности проектов;

1.4.22. Подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

1.4.23. Оценка эффективности управленческих решений;

1.4.24. Освоение умения ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

1.4.25. Сбор, обработка необходимой информации по теме исследования ВКР.

1.5. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования: практика студентов, является составной частью основной профессиональной образовательной программы и учебного процесса очной и заочной формы обучения. Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики».

Для прохождения практики студент должен освоить дисциплины (модули), практики: «Экономика предприятия», «Менеджмент организации: экономика и управление», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Методы принятия управленческих решений», «Управление проектами», «Планирование работы руководителя», «Теория менеджмента», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Практика является итоговой формой работы перед государственной итоговой аттестацией.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной преддипломной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной преддипломной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

№ п/п	Код и наименование компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.	ориентироваться в системе нормативных и правовых документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов.
2.	ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	последствия принимаемых организационно-управленческие решений с позиций социальной значимости. .	выбирать оптимальные варианты организационно-управленческих решений и нести за них ответственность	методами разработки организационно-управленских решений и анализа их последствий с позиций социальной значимости принимаемых решений.
3.	ОПК-3способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	принципы и функции управления	выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций
4.	ОПК-4 способность осуществлять деловое	основы делового общения,	организовывать	навыками деловых

	общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	принципы и методы деловых коммуникаций	переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации	коммуникаций, методами планирования карьеры
5.	ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	методы и способы финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	давать оценку финансовой отчетности	навыками составления финансовой отчетности
6.	ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	принципы развития и закономерности функционирования организации	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	методами управления операциями
7.	ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	современные теории информационных систем	применять информационные технологии при решении профессиональных задач	методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером
8.	ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы	мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленчески	методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в

	управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти	х задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры	организации
9.	ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	основные теории конфликтов, современные технологии управления персоналом	проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде	способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций
10.	ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления	разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособностью	навыками стратегического анализа
11.	ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях	основные принципы, способы, методы финансового менеджмента	принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формировать дивидендную политику, структуру капитала, в том числе, в условиях глобализации	навыками оценки активов, методами управления оборотным капиталом, инвестиционного анализа.

	глобализации			
12.	ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	основные стратегии развития организации и направления их реализации	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании	методами формулирования и реализации стратегий
13.	ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	основные теории управления проектами, инновациями, организационными изменениями	применять проектный подход в управлении, преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям	методами проектного управления, реализации основных управленческих функций с применением технологических и продуктовых инноваций
14.	ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	принципы и методы функционального менеджмента	разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей	методическим инструментарием реализации управленческих решений
15.	ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций	основы документационного обеспечения управленческой деятельности	оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических,	навыками оформления управленческих документов

	или организационных изменений		продуктовых инноваций или организационн ых изменений	
16.	ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	основы воздействие макроэкономическ ой среды на функционировани е организаций и органов государственного и муниципального управления	разрабатывать воздействие макроэкономи ческой среды на функциониров ание организаций и органов государственн ого и муниципально го управления	методами воздействия макроэкономиче ской среды на функционирован ие организаций и органов государственног о и муниципального управления
17.	ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	принципы развития и закономерности функционировани я организации	разрабатывать программы осуществления организационн ых изменений и оценивать их эффективность	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
18.	ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного	методы программных средств обработки деловой информации	анализировать коммуникатив ные средства во взаимодействи и со службами информационн ых технологий	интерпретироват ь способы взаимодействия со службами информационны х технологий и эффективно использовать корпоративные информационны

	обеспечения участников организационных проектов			е системы
19.	ПК-12 умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	методы маркетинговых исследований	использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию
20.	ПК-13 умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы
21.	ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	проводить оценку эффективности применения стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	применять принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
22.	ПК-15 умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об	основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности, платёжеспособности. деловой и	оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционн	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы

	инвестировании и финансировании	рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности	ых решений	
23.	ПК-16 владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	принципы, способы, методы оценки активов, инвестиционных проектов и организации	разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования	методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков

3. Объём производственной преддипломной практики

3.1. Общая трудоёмкость производственной преддипломной практики:

3.1.1. Общая трудоёмкость практики для очной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов				З.е.	Форма контроля
		Итого	СРО	Контактная работа	Контроль		
8	4	216	212	4	-	6	Зачет с оценкой

2.1.1. Общая трудоёмкость практики по заочной форме обучения

Курс	Количество недель	Количество часов				З.е.	Форма контроля
		Итого	СРО	Контактная работа	Контроль		
5	4	216	208	4	4	6	Зачет с оценкой

1.15. Аннотация к программе государственной итоговой аттестации

1. Цель государственной итоговой аттестации обучающихся – установление уровня теоретической и практической подготовленности

выпускника вуза к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС 38.03.02 Менеджмент.

2. Задачи государственной итоговой аттестации обучающихся:

2.1. Проверка знания основных теоретико-методологических подходов и уровня освоения базовых предметов подготовки бакалавра, определяющих профессиональные способности выпускника;

2.2. Оценка системности владения выпускником теоретическими знаниями и практическими навыками менеджмента, готовности применения этих знаний при решении профессиональных задач.

2.3. Выявление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной работе в условиях быстро меняющихся экономических, управленческих и законотворческих процессов.

2.4. Определение соответствия подготовки выпускников квалификационным требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и видами профессиональной деятельности выпускника.

3. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

3.1. Государственный экзамен;

3.2. Защита выпускной квалификационной работы.

4. Выпускник по направлению подготовки 38.03.21 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации» в соответствии с задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ОП ВО бакалавриата должен обладать следующими компетенциями:

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Планируемые результаты обучения
Общекультурные		
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления. Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат философии. Владеть: культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, навыками целостного подхода к анализу развития природы, общества и мышления.
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории. Уметь: ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе.

		Владеть: методами исторического анализа
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основные экономические теории. Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности. Владеть: навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящие в обществе.
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: принципы и методы организации коммуникаций. Уметь: использовать русский и иностранный язык для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Владеть: навыками выражения своих мыслей и мнения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранных языках.
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: теории межличностных и деловых коммуникаций Уметь: работать в команде Владеть: навыками межличностных коммуникаций
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: основы профессионального самосовершенствования Уметь: организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства Владеть: навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки
ОК-7	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: средства и методы физического воспитания Уметь: достигать должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Владеть: средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья
ОК-8	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать

		методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности Владеть: навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защиты окружающей среды
Общепрофессиональные		
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: основные нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Уметь: ориентироваться в системе нормативных и правовых документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов.
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: последствия принимаемых организационно-управленческие решений с позиций социальной значимости. Уметь: выбирать оптимальные варианты организационно-управленческих решений и нести за них ответственность. Владеть: методами разработки организационно-управленских решений и анализа их последствий с позиций социальной значимости принимаемых решений.
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: принципы и функции управления. Уметь: выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Владеть: методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации

		управленческих методов и функций.
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций Уметь: организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации Владеть: навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знать: методы и способы финансового учета на финансовые результаты деятельности организации Уметь: давать оценку финансовой отчетности Владеть: навыками составления финансовой отчетности
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: принципы развития и закономерности функционирования организации Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций Владеть: методами управления операциями
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: современные теории информационных систем Уметь: применять информационные технологии при решении профессиональных задач Владеть: методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером
Профессиональными		
Организационно-управленческая деятельность:		
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов	Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти. Уметь: мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач,

	формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры. Владеть: методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: основные теории конфликтов, современные технологии управления персоналом. Уметь: проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде. Владеть: способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций.
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления. Уметь: разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности. Владеть: навыками стратегического анализа.
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знать: основные принципы, способы, методы финансового менеджмента. Уметь: принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формировать дивидендную политику, структуру капитала, в том числе, в условиях глобализации. Владеть: навыками оценки активов, методами управления оборотным капиталом, инвестиционного анализа.
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: основные стратегии развития организации и направления их реализации. Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании. Владеть: методами

		формулирования и реализации стратегий.
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: основные теории управления проектами, инновациями, организационными изменениями. Уметь: применять проектный подход в управлении, преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям. Владеть: методами проектного управления, реализации основных управленческих функций с применением технологических и продуктовых инноваций.
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: принципы и методы функционального менеджмента. Уметь: разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей. Владеть: методическим инструментарием реализации управленческих решений.
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основы документационного обеспечения управленческой деятельности. Уметь: оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Владеть: навыками оформления управленческих документов.
Информационно-аналитическая деятельность:		
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и	Знать: основы воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления Уметь: разрабатывать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления Владеть: методами воздействия

	формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: принципы развития и закономерности функционирования организации Уметь: разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: методы программных средств обработки деловой информации Уметь: анализировать коммуникативные средства во взаимодействии со службами информационных технологий Владеть: интерпретировать способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: методы маркетинговых исследований Уметь: использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований Владеть: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию Владеть: методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы

ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знать: принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации Уметь: проводить оценку эффективности применения стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации Владеть: применять принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности, платёжеспособности. деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности Уметь: оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений Владеть: методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать: принципы, способы, методы оценки активов, инвестиционных проектов и организации Уметь: разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования Владеть: методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков

IV. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Учебный план;
2. Календарный учебный график;
3. Рабочие программы дисциплин (модулей);
4. Программы практик;
5. Программа государственной итоговой аттестации;
6. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям);
7. Фонды оценочных средств по практикам;
8. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации;
9. Учебно-методические комплексы дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации;
10. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ;
11. Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ;
12. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ.
13. Рабочая программа воспитания;
14. Календарный план воспитательной работы.

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

к образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата
38.03.02 Менеджмент,
(код и наименование направления подготовки)
направленность (профиль) Менеджмент организации
(наименование направленности (профиля))
утвержденной ректором АНОО ВО «ВЭПИ» 31.01.2019

№ п/п	Компонент образовательной программы	Характеристика изменения / дополнения	Основание
1	Рабочая программа воспитания	Рабочая программа воспитания разработана и добавлена в образовательную программу в целях исполнения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»	Протокол заседания кафедры менеджмента от 30.08.2021 №1
2	Календарный план воспитательной работы	Календарный план воспитательной работы разработан и добавлен в образовательную программу в целях исполнения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»	Протокол заседания кафедры менеджмента от 30.08.2021 №1
3	Рабочая программа воспитания	Изменено содержание по представлению информации проректора по воспитательной и профориентационной работе	Протокол заседания кафедры менеджмента от 30.08.2022 №1

4	Календарный план воспитательной работы	Утвержден календарный план воспитательной работы на 2022-2023 учебный год	Протокол заседания кафедры менеджмента от 30.08.2022 №1
5	Рабочая программа воспитания	Изменено содержание по представлению информации проректора по воспитательной и профориентационной работе	Протокол заседания кафедры менеджмента от 30.08.2023 №1
6	Календарный план воспитательной работы	Утвержден календарный план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	Протокол заседания кафедры менеджмента от 30.08.2023 №1
7	Рабочая программа воспитания	Изменено содержание по представлению информации проректора по воспитательной и профориентационной работе	Протокол заседания кафедры менеджмента от 30.08.2024 №1
8	Календарный план воспитательной работы	Утвержден календарный план воспитательной работы на 2024-2025 учебный год	Протокол заседания кафедры менеджмента от 30.08.2024 №1

Ответственный за разработку образовательной программы:

Зав. кафедрой (подпись) И.В. Куксова