

# Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» (АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ Проректор по учебно-методической работе А. Ю. Жильников 20 /9 г.

#### ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

по направлению подготовки

| 38.03.02 Менеджмент      |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| (код и наим              | енование направления подготовки)                               |  |  |  |  |  |  |
|                          |  |  |  |  |  |  |  |
| Направленность (профиль) | Менеджмент организации (наименование направленности (профиля)) |  |  |  |  |  |  |
| Квалификация выпускника  | Бакалавр<br>(наименование квалификации)                        |  |  |  |  |  |  |
| Форма обучения           | Очная, заочная<br>(очная, очно-заочная, заочная)               |  |  |  |  |  |  |

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Образовательная программа высшего образования (далее — ОП ВО) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 12 января 2016 № 7, по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

год начала подготовки -2019.

ОП ВО одобрена на заседании кафедры Менеджмента и рекомендована к утверждению Ученым советом АНОО ВО «ВЭПИ».

Протокол от « <u>18</u> » <u>января</u> 2019 г. № <u>6</u>.

ОП ВО утверждена на заседании Ученого совета АНОО ВО «ВЭПИ».

Протокол от « 31 » января 2019 г. № 6 .

ОП ВО согласована со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

| Augiam of | Велений ва Е. А. (М                         | Bork Minds          | иченном од   |                              |
|-----------|---|---------------------|--|------------------------------|
| Desemble  | Питива Я.Я. (кность, наименование организац | Alich               | взевол <sup>1</sup> до | нать до в кимонерное одности |
| Outrans   | of Consume P.B.                             | lef Is              | CONTRACTOR OTHER CONTRACTOR                                | OTPH 10236                   |
| киод)     | кность, наименование организа               | ции, фамилия, инти- | 01PH 1113  |                              |

Ответственный за разработку образовательной программы:

Заведующий кафедрой

И. В. Куксова

| ~ IN |                |
|------|----------------|
| High | Н.И. Кузьменко |
| Hy   | Н.А. Лунева    |
|      | Hope           |

### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 1.1. Объем образовательной программы

Обучение по программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации» в АНОО ВО «ВЭПИ» осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Объем программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации» составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата та с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

#### 1.2. Срок получения высшего образования

Срок получения образования по программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»:

- 1.2.1. В очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;
- 1.2.2. В заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е.;
- 1.2.3. При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в заочной форме обучения, а также по индивидуальному плану определяются АНОО ВО «ВЭПИ» самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом (по решению Ученого совета).

Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

#### 1.3. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации» включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению мероприятий организационно-технических администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в предпринимателями, которых выпускники являются создающими развивающими собственное дело.

#### 1.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

### 1.5. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации»:

- организационно-управленческая.

Дополнительный вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата 38.03.02 Менеджмент и направленность (профиль) «Менеджмент организации»:

- информационно-аналитическая.

В соответствии с выбранными основными видами профессиональной деятельности образовательная программа является программой прикладного бакалавриата.

#### 1.6. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации», в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

#### 1.6.1. Организационно-управленческая деятельность:

- 1.6.1.1. Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а так же функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- 1.6.1.2. Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствие со стратегией организации;
  - 1.6.1.3. Планирование деятельности организации и подразделений;
- 1.6.1.4. Формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- 1.6.1.5. Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкурентных проектов, видов деятельности, работ;
- 1.6.1.6. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органы государственного и муниципального управления);
- 1.6.1.7. Контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- 1.6.1.8. Мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- 1.6.1.9. Участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группе);
  - 1.6.2. Информационно-аналитическая деятельность:
- 1.6.2.1. Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней и среды организации для принятия управленческих решений;
- 1.6.2.2. Построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- 1.6.2.3. Создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- 1.6.2.4. Разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- 1.6.2.5. Разработка системы внутреннего документооборота организации;
  - 1.6.2.6. Оценка эффективности проектов;
- 1.6.2.7. Подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
  - 1.6.2.8. Оценка эффективности управленческих решений.

# 1.7. Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом

В результате освоения программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации» у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации», должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- -OK-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- -OK-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- -OK-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- *OK-4* способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- *OK-5* способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
  - ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию;
- *OK-7* способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- *OK*-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю) «Менеджмент организации», должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- *ОПК 1* владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- *ОПК-2* способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- *ОПК-4* способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
- *ОПК-6* владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

- ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации», должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

Организационно-управленческая деятельность:

- ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- *ПК-2* владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- *ПК-3* владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- *ПК-4* умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнеспланов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей cпомощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента ДЛЯ достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Информационно-аналитическая деятельность:

- ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- *ПК-12* умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- *ПК-13* умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
- ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
- *ПК-15* умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
- *ПК-16* владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

# 1.8. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике — знания, умения, навыки и опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы отражаются в соответствующих рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик.

#### 1.9. Структура образовательной программы

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

- 1. Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;
- 2. Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы;
- 3. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «бакалавр».

|        | Структура программы бакалавриата    | Объем программы бакалавриата в з.е. |
|--------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Блок 1 | Дисциплины (модули)                 | 216                                 |
|        | Базовая часть                       | 126                                 |
|        | Вариативная часть                   | 90                                  |
| Енои 2 | Практики                            | 15                                  |
| Блок 2 | Вариативная часть                   | 15                                  |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | 9                                   |
| DHOK 3 | Базовая часть                       | 9                                   |
|        | Объем программы бакалавриата        | 240                                 |

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направления (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей) относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация самостоятельно определяет в объеме, установленном ФГОС ВО, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объем, содержание и

порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются Институтом самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- 1) базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;
- 2) элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном положением «О порядке реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в рамках освоения программ бакалавриата в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах». Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата и практик, Институт определяет самостоятельно в объеме, установленном соответствующим ФГОС ВО.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики:

стационарная,

выездная.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; преддипломная.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

#### II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

### 2.1. Сведения о кадровых условиях реализации программы бакалавриата

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 70 процентов.

научно-педагогических работников Доля (B приведенных К целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научноработников, реализующих программу педагогических бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.

## 2.2. Сведения о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении программы бакалавриата

АНОО ВО «ВЭПИ» располагает материально-технической базой, необходимой для реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации», обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и самостоятельной работ обучающихся, предусмотренных учебным планом образовательной программы, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНОО ВО «ВЭПИ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде АНОО ВО «ВЭПИ». Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационнотелекоммуникационной сети «Интернет», как на территории института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда AHOO BO «ВЭПИ» обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата.
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

АНОО ВО «ВЭПИ» обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

## 2.3. Сведения о финансовых условиях реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата объеме установленных Министерством осуществляется не ниже образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования направления подготовки учетом корректирующих c коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

#### ІІІ. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей)

#### АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.01 «Философия»

(Название дисциплины)

#### 1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) «Б1.Б.01 «Философия» является получение углубленных философских знаний для формирования мировоззренческой позиции при оценке эффективности управленческих решений.

#### 2. Задачи дисциплины (модуля)

- 2.1. изучение основных философских понятий и категорий, закономерностей развития природы, общества и мышления;
- 2.2. освоение навыков применения понятийно-категориального аппарата философии;
  - 2.3. овладение культурой мышления при оценке эффективности управленческих решений;
- 2.4. освоение навыков восприятия, обобщения и анализа информации;
- 2.5. освоение навыков целостного подхода к анализу развития природы, общества и мышления.
- 2.6. изучение закономерностей и этапов исторического процесса, основных событий и процессов мировой и отечественной истории с точки зрения философии;
- 2.7. освоение навыков ориентировки в мировом историческом процессе, анализа процессов и явлений, происходящих в обществе;
  - 2.8. овладение методами исторического анализа;

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Философия» относится к дисциплинам базовой части.

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «История», «Правоведение», «Психология и педагогика».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.Б.01 «Философия» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| <b>№</b><br>п/п | Код         | Наименование   | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:   |  |  |  |  |  |
|-----------------|-------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 11/11           | Компетенции | компетенции  | Знать  | Уметь  | Владеть  |  |  |  |
| 1.              | OK-1        | способность<br>использовать<br>основы<br>философских<br>знаний для<br>формирования<br>мировоззренче<br>ской позиции  | основные<br>философские<br>понятия и<br>категории,<br>закономерности<br>развития<br>природы,<br>общества и<br>мышления | применять понятийно-категориальны й аппарат философии  | культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, навыками целостного подхода к анализу развития природы, общества и мышления |  |  |  |
| 2.              | ОК-2        | способность<br>анализировать<br>основные<br>этапы и<br>закономерност<br>и<br>исторического<br>развития<br>общества для<br>формирования<br>гражданской<br>позиции | закономерности и этапы философского процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории.             | ориентировать ся в мировом философском процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе | методами<br>философского<br>анализа  |  |  |  |

### 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

#### 5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объём дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

|                            | Всего | Семестр |
|----------------------------|-------|---------|
| Вид учебной работы         | часов | №1      |
| Контактная работа (всего): | 68    | 68      |
| В том числе:               |       |         |
| Лекции (Л)                 | 34    | 34      |
| Практические занятия (Пр)  | 34    | 34      |
| Лабораторная работа (Лаб)  |       |         |

| Самостоятельная работа с | обучающегося (СР) | 40  | 40  |
|--------------------------|-------------------|-----|-----|
| Контроль форма контроля  |                   | (€) | (E) |
|                          | кол-во часов      | 36  | 36  |
| Общая трудоемкость       | часов             | 144 | 144 |
|                          | зач. ед.          | 4   | 4   |

# 5.1.2. Объём дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

|                           |                       | Всего | Курс 1        |
|---------------------------|-----------------------|-------|---------------|
| Вид учебной               | работы                |       | Зимняя сессия |
|                           |                       | часов | часов         |
| Контактная работа (всего) | ):                    | 16    | 16            |
|                           | В том числе:          |       |               |
|                           | Лекции (Л)            | 8     | 8             |
| Практ                     | тические занятия (Пр) | 8     | 8             |
| Лабор                     | раторная работа (Лаб) |       |               |
| Самостоятельная работа о  | бучающегося (СР)      | 119   | 119           |
| Контроль                  | форма контроля        | (E)   | (E)           |
|                           | кол-во часов          | 9     | 9             |
| Общая трудоемкость        | часов                 | 144   | 142           |
|                           | зач. ед.              | 4     | 4             |

### 5.2. Содержание дисциплины (модуля)

# 5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

| Наименование раздела, темы  | Код<br>компете<br>нций<br>(части | выд<br>конта | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам |              |        | Виды СР  | Контро<br>ль        |
|---|----------------------------------|--------------|--|--------------|--------|--|---------------------|
|   | компете<br>нций)                 | учебі<br>Л   | ных зан<br>Пр  | иятий<br>Лаб | в СР   |  |                     |
| 1   | 2                                | 3            | 4  | 5            | 6      | 7  | 8                   |
| Раздел 1. Филос   | офия, её пр                      | едмет и мо   | есто в к   | ультуре че   | ловече | ства   |                     |
| Тема 1. Определение философии и её роль в жизни человека и общества | ОК-1                             | 2            | 2  |              | 2      | Сбор,<br>обработка и<br>систематизац<br>ия<br>информации<br>по заданию | домашнее<br>задание |
| Тема         2.         Предпосылки возникновения философии.        | ОК-1,<br>ОК-2                    | 2            | 2  |              | 2      | Сбор,<br>обработка и<br>систематизац<br>ия<br>информации<br>по заданию | домашнее<br>задание |
| Раздел 2  | . История ст                     | ановления    | и развит   | гия филосос  | рии    |  |                     |
| Тема 3. Древнеиндийская философия.                                  | ОК-2                             | 2            | 2  |              | 2      | Подготовка к<br>тестовым<br>заданиям                                   | Тесты               |
| Тема 4. Философские школы в древнем Китае.                          | ОК-2                             | 2            | 2  |              | 2      | Подготовка к тестовым заданиям   | Тесты               |

|                               | 1               |                      |                   |                | 1        | I                           |         |
|-------------------------------|-----------------|----------------------|-------------------|----------------|----------|-----------------------------|---------|
|                               | Код             | Количество часов,    |                   |                |          |                             |         |
|                               | компете         | выд                  | еляемы            | х на           | Кол-     | I-                          |         |
| Наиманоранна раздала тами     | нций            | конта                | контактную работу |                |          | Виды СР                     | Контро  |
| Наименование раздела, темы    | (части          | в том числе по видам |                   |                | часо     | Биды Сг                     | ЛЬ      |
|                               | компете         | учеб                 | ных зан           | нятий          | в СР     |                             |         |
|                               | нций)           | Л                    | Пр                | Лаб            |          |                             |         |
| 1                             | 2               | 3                    | 4                 | 5              | 6        | 7                           | 8       |
| Тема 5. Философия             | 0.74            |                      | _                 |                | 2        | Подготовка к                | _       |
| античности.                   | ОК-1            | 2                    | 2                 |                |          | тестовым<br>заданиям        | Тесты   |
| Тема 6. Философия             | _               |                      | _                 |                | 2        | Подготовка к                |         |
| Средневековья.                | ОК-1            | 2                    | 2                 |                |          | тестовым<br>заданиям        | Тесты   |
| Тема 7. Философия эпохи       |                 |                      |                   |                | 2        | Подготовка к                |         |
| Возрождения                   | OK-1            | 2                    | 2                 |                | _        | тестовым                    | Тесты   |
| Раздел 3. Про                 | I<br>облемы фил | ософии Ног           | РОГО И Н          | <br>овейшего в | пемени   | заданиям                    |         |
| Тема 8. Философия Нового      | оолемы фил<br>  | Î                    |                   | овсишего в     | <u>2</u> | Подготовка к                |         |
| -                             | OK-1            | 2                    | 2                 |                | 2        | тестовым                    | Тесты   |
| Времени.                      | 0.74            |                      | _                 |                | 2        | заданиям<br>Подготовка к    | _       |
| Тема 9. Философия XVIII века. | ОК-1            | 2                    | 2                 |                |          | эссе                        | Эссе    |
| Тема 10. Немецкая             | ОК-1            | 2                    | 2                 |                | 2        | Подготовка к                |         |
| классическая философия.       | OK-1            | 2                    | 2                 |                |          | эссе                        | Эссе    |
| Тема 11. Возникновение и      | O.K. 4          |                      |                   |                | 2        |                             |         |
| развитие марксистской         | ОК-1,<br>ОК-2   | 2                    | 2                 |                |          | Подготовка к эссе           |         |
| философии.                    | OK-2            |                      |                   |                |          | 3000                        | Эссе    |
| Тема 12. Русская философия    | 0.74            | 4                    | 4                 |                | 2        | Подготовка к                |         |
| XIX века.                     | OK-1            | 4                    | 4                 |                |          | эссе                        | Эссе    |
| Тема 13. Русская философия    | ОК-1            |                      |                   |                | 2        | Анализ                      |         |
| начала XX века.               |                 |                      |                   |                | _        | используемо го материала.   |         |
| iiu iwiu 111 Denu.            |                 | 4                    | 4                 |                |          | Разработка                  | Реферат |
|                               |                 |                      |                   |                |          | плана                       | теферит |
| Тема 14. Основные             |                 |                      |                   |                | 14       | реферата<br>Анализ          |         |
|                               |                 |                      |                   |                | 17       | используемо                 |         |
| направления современной       | ОК-1            | 4                    | 4                 |                |          | го материала.<br>Разработка | Dadaman |
| философии                     |                 |                      |                   |                |          | плана                       | Реферат |
| DOEEO HACOD 144               |                 | 2.4                  | 2.4               |                | 40       | реферата                    | 26      |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 144              |                 | 34                   | 34                |                | 40       |                             | 36      |

# 5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме

| обучения              | , , 1         | ·               | ,,                   |            | , ,          | 1 1                             |                     |
|-----------------------|---------------|-----------------|----------------------|------------|--------------|---------------------------------|---------------------|
|                       | Код           | Кол             | ичество ча           | сов,       |              |                                 |                     |
|                       | компете       | ВЫ              | деляемых             | на         |              |                                 |                     |
| Наименование раздела, | нций          | конт            | актную ра            | боту       | Кол-во       | Виды СР                         | Контро              |
| темы                  | (части        | в том           | в том числе по видам |            | часов СР     | Биды Сі                         | ЛЬ                  |
|                       | компете       | учебных занятий |                      |            |              |                                 |                     |
|                       | нций)         | Л               | Пр                   | Лаб        |              |                                 |                     |
| 1                     | 2             | 3               | 4                    | 5          | 6            | 7                               | 8                   |
| Раздел                | 1. Философ    | рия, её пр      | едмет и м            | есто в ку. | льтуре челов | ечества                         |                     |
| Тема 1. Определение   |               |                 |                      |            | 8            | Сбор, обработка и               |                     |
| философии и её роль в | ОК-1          | 1               |                      |            |              | систематизация                  |                     |
| жизни человека и      | OK-1          | 1               |                      |            |              | информации по<br>заданию        | домашнее<br>задание |
| общества              |               |                 |                      |            |              | заданию                         | , ,                 |
| Тема 2.Предпосылки    | ОК-1,         |                 |                      |            | 8            | Сбор, обработка и               |                     |
| возникновения         | OK-1,<br>OK-2 | 1               |                      |            |              | систематизация<br>информации по | домашнее            |
| философии.            |               |                 |                      |            |              | заданию                         | задание             |

| Наименование раздела,<br>темы                             | Код компете нций (части компете нций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий Л Пр Лаб |            | Кол-во<br>часов СР | Виды СР       | Контро<br>ль  |         |
|---|---------------------------------------|---|------------|--------------------|---------------|---|---------|
| 1   | 2                                     | 3   | 4          | 5                  | 6             | 7   | 8       |
| -   | _                                     | _   | ановления  | _                  | я философии   | ,   |         |
| Тема 3. Древнеиндийская философия.                        | ОК-2                                  | 1   |            | •                  | 8             | Подготовка к<br>тестовым<br>заданиям                                  | Тесты   |
| Тема 4. Философские школы в древнем Китае.                | ОК-2                                  | 1   |            |                    | 8             | Подготовка к тестовым заданиям  | Тесты   |
| Тема 5. Философия античности.                             | ОК-1                                  | 1   |            |                    | 8             | Подготовка к<br>тестовым<br>заданиям                                  | Тесты   |
| Тема 6. Философия<br>Средневековья.                       | ОК-1                                  | 1   |            |                    | 8             | Подготовка к<br>тестовым<br>заданиям                                  | Тесты   |
| Тема 7. Философия эпохи Возрождения                       | ОК-1                                  | 1   | 1          |                    | 8             | Подготовка к<br>тестовым<br>заданиям                                  | Тесты   |
| Pas   | дел 3. Проб                           | лемы фил  | ософии Ног | вого и нов         | вейшего време | ни.   |         |
| Тема 8. Философия<br>Нового времени.                      | ОК-1                                  | 1   | 1          |                    | 8             | Подготовка к тестовым заданиям  | Тесты   |
| Тема 9. Философия XVIII века.                             | ОК-1                                  |   | 1          |                    | 8             | Подготовка к эссе   | Эссе    |
| Тема 10. Немецкая классическая философия.                 | ОК-1                                  |   | 1          |                    | 8             | Подготовка к эссе   | Эссе    |
| Тема 11. Возникновение и развитие марксистской философии. | ОК-1,<br>ОК-2                         |   | 1          |                    | 8             | Подготовка к эссе   | Эссе    |
| Тема 12. Русская философия XIX века.                      | OK-1                                  |   | 1          |                    | 8             | Подготовка к эссе   | Эссе    |
| Тема 13. Русская философия начала XX века.                | OK-1                                  |   | 1          |                    | 8             | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка плана<br>реферата | Реферат |
| Тема 14. Основные направления современной философии       | OK-1                                  |   | 1          |                    | 15            | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка плана<br>реферата | Реферат |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 144  | _                                     | 8   | 8          |                    | 119           |   | 9       |

### АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<u>Б1.Б.02 «История</u>» (Название дисциплины)

#### 1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) «Б1.Б.02 «История» состоит в формировании способности использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции при оценке эффективности управленческих решений.

#### 2. Задачи дисциплины (модуля)

- 2.1. изучение основных философских понятий и категорий, закономерностей развития природы, общества и мышления;
- 2.2. освоение навыков применения понятийно-категориального аппарата философии;
  - 2.3. овладение культурой мышления при оценке эффективности управленческих решений;
- 2.4. освоение навыков восприятия, обобщения и анализа информации;
- 2.5. освоение навыков целостного подхода к анализу развития природы, общества и мышления.
- 2.6. изучение закономерностей и этапов исторического процесса, основных событий и процессов мировой и отечественной истории с точки зрения философии;
- 2.7. освоение навыков ориентировки в мировом историческом процессе, анализа процессов и явлений, происходящих в обществе;
  - 2.8. овладение методами исторического анализа.

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «История» относится к дисциплинам базовой части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Философия».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Правоведение».

# 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.Б.02 «История» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| No        | Код         | Наименование    | В результате изучения дисциплины обучающие |               |               |  |  |
|-----------|-------------|-----------------|--|---------------|---------------|--|--|
| $\Pi/\Pi$ |             |                 |  | должны:       |               |  |  |
|           | компетенции | компетенции     | Знать                                      | Уметь         | Владеть       |  |  |
| 1.        | ОК-1        | способность     | основные                                   | применять     | культурой     |  |  |
|           |             | использовать    | исторического                              | понятийно-    | мышления,     |  |  |
|           |             | основы          | понятия и                                  | категориальны | способностью  |  |  |
|           |             | философских     | категории,                                 | й аппарат     | к восприятию, |  |  |
|           |             | знаний для      | закономерности                             | истории       | обобщению и   |  |  |
|           |             | формирования    | развития                                   |               | анализу       |  |  |
|           |             | мировоззренческ | природы,                                   |               | информации,   |  |  |
|           |             | ой позиции      | общества и                                 |               | навыками      |  |  |
|           |             |                 | мышления                                   |               | целостного    |  |  |

|    |      |                |                |               | подхода к     |
|----|------|----------------|----------------|---------------|---------------|
|    |      |                |                |               | анализу       |
|    |      |                |                |               | развития      |
|    |      |                |                |               | природы,      |
|    |      |                |                |               | общества и    |
|    |      |                |                |               | мышления в    |
|    |      |                |                |               | истории       |
| 2. | ОК-2 | способность    | закономерности | ориентировать | методами      |
|    |      | анализировать  | и этапы        | ся в мировом  | исторического |
|    |      | основные этапы | исторического  | историческом  | анализа       |
|    |      | И              | процесса,      | процессе,     |               |
|    |      | закономерности | основные       | анализировать |               |
|    |      | исторического  | события и      | процессы и    |               |
|    |      | развития       | процессы       | явления,      |               |
|    |      | общества для   | мировой и      | происходящие  |               |
|    |      | формирования   | отечественной  | в обществе    |               |
|    |      | гражданской    | истории.       |               |               |
|    |      | позиции        |                |               |               |

### 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

| Вид учебно               | й работы              | Всего<br>часов | Семестр |
|--------------------------|-----------------------|----------------|---------|
| Контактная работа (всего | ):                    | 76             | 76      |
|                          | В том числе:          |                |         |
|                          | Лекции (Л)            | 38             | 38      |
| Прак                     | тические занятия (Пр) | 38             | 38      |
| Лабо                     | раторная работа (Лаб) |                |         |
| Самостоятельная работа   | обучающегося (СР)     | 32             | 32      |
| Контроль                 | форма контроля        | (E)            | (E)     |
|                          | кол-во часов          | 36             | 36      |
| Общая трудоемкость       | часов                 | 144            | 144     |
|                          | зач. ед.              | 4              | 4       |

# 5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

|                            | Расто | Курс 1        |
|----------------------------|-------|---------------|
| Вид учебной работы         | Всего | летняя сессия |
|                            | часов | часов         |
| Контактная работа (всего): | 16    | 16            |
| В том числе:               |       |               |
| Лекции (Л)                 | 8     | 8             |

| Практ                    | гические занятия (Пр) | 8   | 8                |
|--------------------------|-----------------------|-----|------------------|
| Лабој                    | раторная работа (Лаб) |     |                  |
| Самостоятельная работа с | обучающегося (СР)     | 119 | 119              |
| Контроль                 | форма контроля        | (€) | ( <del>C</del> ) |
|                          | кол-во часов          | 9   | 9                |
| Общая трудоемкость       | часов                 | 144 | 144              |
|                          | зач. ед.              | 4   | 4                |

### 5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме

| ооучения | R | <b>5учени</b> | 0 |
|----------|---|---------------|---|
|----------|---|---------------|---|

| темы (части компете ниций)         контарктичую работу (части компете ищий)         в том числе по видам учебных занятий         контарктичей образование и развитие российского государства и далине россупиюго с давянства. Киевская Русь IX-XII вв.         ОК-2         2         2         2         Сбор, обработа и системативани по задание дального в по дального и дального в по дального по дального в по дального   | Наименование раздела,                              | Код          | Коли       | ичество ч   | асов,     |            |   |          |
|---|--|--------------|------------|-------------|-----------|------------|---|----------|
| Стема 1. Развитие Россий кото государства невависимость   Ок-2   2   2   2   1   1   1   1   1   1  | темы   | компете      | ВЫД        | деляемых    | к на      | Кол-       |   |          |
| Спекторного   Подитована и развитие российского государства   Подитована и развитие российского от рестовым задания в развитие России в дуп в рестовым задания и развитие российского от рестовым задания и рестовым и рестовым задания и рестовым и рестовым и рестовым и ресто   |  | нций         | конта      | актную ра   | аботу     | во         | Duni CD   | V омтрон |
| НЦИЙ)   ЛІ   Пр   Лаб   Правоння водание во   |  | (части       | в том      | числе по    | видам     | часов      | виды СР   | контроль |
| Тема 1. Ранняя история           Тема 1. Ранняя история         ОК-2         2         2         Сбор, обработка и побработка и побработка и по задание         Доманнее задание           Тема 2. Феодальная раздробленность на Руси.         ОК-2         2         2         Сбор, обработка и побработка и по задание         Доманнее задани  |  | компете      | учев       | бных зан    | ятий      | CP         |   |          |
| Раздел 1. Ранняя история славянства           Тема 1. Ранняя история восточного славянства.         ОК-2         2         2         Сбор, обработка и систематизация в информации по заданию         домащие задание   |  | нций)        | Л          | Пр          | Лаб       |            |   |          |
| Тема 1. Ранняя история<br>восточного славянства.<br>Киевская Русь IX-XII вв.         OK-2         2         2         Сбор,<br>обработка и<br>систематизаци<br>и иформации<br>по задание         Домашнее<br>задание           Тема 2. Феодальная<br>раздробленность на Руси.         ОК-2         2         2         2         Сбор,<br>обработка и<br>систематизаци<br>и иформации<br>по задание         Домашнее<br>задание           Тема 3. Борьба народов<br>Руси за независимость         ОК-2         2         2         2         Сбор,<br>обработка и<br>систематизаци<br>я информации<br>и оздание         Домашнее<br>задание           Тема 4. Образование         ОК-2         2         2         Подготовка к<br>тестовым<br>заданиям         Тесты<br>задание           Российского сдиного<br>государства         ОК-1         2         2         2         Подготовка к<br>тестовым<br>заданиям         Тесты<br>заданиям           Тема 5. Развитие России в<br>XVI веке.         ОК-2         2         2         2         Подготовка к<br>тестовым<br>заданиям         Тесты<br>заданиям           Тема 7. Развитие России в<br>XVII веке.         ОК-2         2         2         2         Подготовка к<br>тестовым<br>заданиям         Тесты<br>заданиям           Тема 9. Развитие России в<br>ка 10. Правление         ОК-2         2         2         2         Подготовка к<br>тестовым<br>заданиям         Тесты<br>заданиям           Тема 10. Правление<br>катерины Велисие         ОК-2         2  |  | 1            | 2          | 3           | 4         | 5          | 6   | 7        |
| Тема 2. Феодальная раздробленность на Руси. ОК-2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2  |  | Раздел 1     | . Ранняя   | история (   | славянст  | ва         |   |          |
| раздробленность на Руси.  Тема 3. Борьба народов Руси за независимость  ОК-2  2  2  2  Сбор, обработка и систематизаци я информации по заданию  Раздел 2. Образование и развитие российского государства.  Тема 4. Образование Российского единого государства  Тема 5. Развитие России в ХVI веке.  Тема 6. Россия в период Смуты начала XVII в.  Тема 7. Развитие России в ХVII веке  Тема 8. Россия в эпоху преобразований Петра I  Тема 8. Россия в эпоху преобразований Петра I  Тема 9. Развитие России в ХVII веке.  Тема 9. Развитие России в КУII веке.  Тема 10. Правление Екатерины Великой  Тема 11. Развитие России в периой половине XIX века  Тема 12. Россия во второй половине XIX века  Тема 12. Россия во второй половине XIX века  Тема 13. Россия в прубеже XIX-XX веков   | восточного славянства.<br>Киевская Русь IX-XII вв. | OK-2         | 2          | 2           |           |            | обработка и систематизаци я информации по заданию |          |
| Руси за независимость  ОК-2  2  2  2  1  обработка и систематизаци зинформащий по задания задан |  | ОК-2         | 2          | 2           |           | 2          | обработка и систематизаци я информации по заданию |          |
| Тема 4. Образование<br>Российского единого<br>государства         ОК-1         2         2         Тодготовка к<br>тестовым<br>заданиям         Тесты<br>заданиям           Тема 5. Развитие России в<br>XVI веке.         ОК-2         2         2         2         1<br>Подготовка к<br>тестовым<br>заданиям         Тесты<br>заданиям           Тема 6. Россия в период<br>Смуты начала XVII в.         ОК-2         2         2         2         1<br>Подготовка к<br>тестовым<br>заданиям         Тесты<br>заданиям           Тема 7. Развитие России в<br>XVII веке         ОК-2         2         2         2         2         1<br>Подготовка к<br>тестовым<br>заданиям         Тесты<br>заданиям           Тема 9. Развитие России в<br>XVIII веке.         ОК-2         2         2         2         2         1<br>Подготовка к<br>тестовым<br>заданиям         Тесты<br>заданиям           Тема 10. Правление<br>Екатерины Великой         ОК-2         2         2         2         1<br>Подготовка к<br>заданиям         Эссе           Тема 11. Развитие России в<br>половине XIX века         ОК-2         2         2         2         1<br>Подготовка к<br>эссе         Эссе           Тема 12. Россия во второй<br>половине XIX века         ОК-2         2         2         1<br>Подготовка к<br>эссе         Эссе           Тема 13. Россия на рубеже<br>XIX-XX веков         ОК-2         2         2         1<br>Подготовка к<br>эссе         Эссе <td></td> <td>ОК-2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td></td> <td>2</td> <td>обработка и<br/>систематизаци<br/>я информации</td> <td></td>  |  | ОК-2         | 2          | 2           |           | 2          | обработка и<br>систематизаци<br>я информации      |          |
| Российского единого<br>государства         ОК-1         2         2         Тесты заданиям заданиям заданиям заданиям заданиям заданиям         Тесты заданиям зад  |  | л 2. Образов | вание и ра | звитие ро   | ссийского | о государс | тва.  |          |
| Тема 5. Развитие России в XVI веке.         ОК-2         2         2         2         Подготовка к тестовым заданиям заданиям заданиям заданиям заданиям         Тесты           Тема 6. Россия в период Смуты начала XVII в.         ОК-2         2         2         1 Подготовка к тестовым заданиям заданиям         Тесты           Тема 7. Развитие России в XVII веке         ОК-2         2         2         2         1 Подготовка к тестовым заданиям         Тесты           Тема 8. Россия в эпоху преобразований Петра I         ОК-2         2         2         2         1 Подготовка к тестовым заданиям         Тесты           Тема 9. Развитие России в Кактерины Веке.         ОК-2         2         2         2         1 Подготовка к тестовым заданиям         Тесты           Тема 10. Правление Екатерины Великой         ОК-2         2         2         2         1 Подготовка к эссе         Эссе           Тема 11. Развитие России в первой половине XIX века         ОК-2         2         2         2         1 Подготовка к эссе         Эссе           Тема 12. Россия во второй половине XIX века         ОК-2         2         2         1 Подготовка к эссе         Эссе           Тема 13. Россия на рубеже XIX-XX веков         ОК-2         2         2         1 Подготовка к эссе         Эссе   | Российского единого                                | ОК-1         | 2          | 2           |           | 2          | тестовым  | Тесты    |
| Смуты начала XVII в.         ОК-2         2         2         2         тестовым заданиям заданиям         Тесты заданиям           Тема 7. Развитие России в XVII веке         ОК-2         2         2         2         Подготовка к тестовым заданиям         Тесты заданиям         Заданиям         Тесты заданиям         Тесты заданиям         Заданиям         Тесты заданиям         Заданиям         Заданиям         Заданиям         Заданиям         Заданиям         Заданиям         Заданиям  | Тема 5. Развитие России в                          | ОК-2         | 2          | 2           |           | 2          | тестовым  | Тесты    |
| XVII веке         OK-2         2         2         2         Тестовым заданиям заданиям заданиям тестовым заданиям тестовым заданиям заданиям тестовым заданиям   | -  | OK-2         | 2          | 2           |           | 2          | тестовым  | Тесты    |
| преобразований Петра I         OK-2         2         2         2         Тесты заданиям заданиям заданиям         Тесты заданиям           Тема 9. Развитие России в XVIII веке.         OK-2         2         2         Подготовка к тестовым заданиям заданиям         Тесты заданиям           Тема 10. Правление Екатерины Великой         ОК-2         2         2         Подготовка к эссе         Эссе           Тема 11. Развитие России в первой половине XIX века         ОК-2         2         2         Подготовка к эссе         Эссе           Тема 12. Россия во второй половине XIX века         ОК-2         2         2         Подготовка к эссе         Эссе           Тема 13. Россия на рубеже XIX-XX веков         ОК-2         2         2         Подготовка к эссе         Эссе   |  | OK-2         | 2          | 2           |           | 2          | тестовым  | Тесты    |
| XVIII веке.       OK-2       2       2       2       Тесты заданиям       Тесты заданиям         Тема 10. Правление Екатерины Великой       OK-2       2       2       Подготовка к эссе       Эссе         Тема 11. Развитие России в первой половине XIX века       OK-2       2       2       Подготовка к эссе       Эссе         Тема 12. Россия во второй половине XIX века       OK-2       2       2       Подготовка к эссе       Эссе         Тема 13. Россия на рубеже XIX-XX веков       OK-2       2       2       Подготовка к эссе       Эссе  | =  | OK-2         | 2          | 2           |           | 2          | тестовым  | Тесты    |
| Екатерины Великой       ОК-2       2       2       Подготовка к эссе       Эссе         Тема 11. Развитие России в первой половине XIX века       ОК-2       2       2       Подготовка к эссе       Эссе         Тема 12. Россия во второй половине XIX века       ОК-2       2       2       Подготовка к эссе       Эссе         Тема 13. Россия на рубеже XIX-XX веков       ОК-2       2       2       Подготовка к эссе       Эссе  |  | OK-2         | 2          | 2           |           | 2          | тестовым  | Тесты    |
| первой половине XIX века       ОК-2       2       2       Эссе       Эссе         Тема 12. Россия во второй половине XIX века       ОК-2       2       2       Подготовка к эссе       Эссе         Тема 13. Россия на рубеже XIX-XX веков       ОК-2       2       2       Подготовка к эссе       Эссе  |  | OK-2         | 2          | 2           |           | 2          |   | Эссе     |
| половине XIX века         ОК-2         2         2         10 дготовка к эссе         Эссе           Тема 13. Россия на рубеже XIX-XX веков         ОК-2         2         2         Подготовка к эссе         Эссе   |  | OK-2         | 2          | 2           |           | 2          |   | Эссе     |
| XIX-XX BEKOB  OR-2  2  3cce  9cce   | 1  | ОК-2         | 2          | 2           |           |            | * *   | Эссе     |
| Donary 2 Donary n organic CCCD  | ± •  | ОК-2         | 2          | 2           |           | 2          | * *   | Эссе     |
| Раздел 3. Россия в эпоху СССР   |  | Pas          | дел 3. Рос | опе в в эпо | xy CCCP   |            |   |          |

| Наименование раздела,  | Код     | Коли  | ичество ч | асов, |       |   |          |
|--|---------|-------|-----------|-------|-------|---|----------|
| темы   | компете | ВЫД   | целяемых  | к на  | Кол-  |   | T.C.     |
|  | нций    | конта | ктную р   | аботу | во    | Dwwy CD   |          |
|  | (части  | в том | числе по  | видам | часов | Виды СР   | Контроль |
|  | компете | учеб  | бных зан  | ятий  | CP    |   |          |
|  | нций)   | Л     | Пр        | Лаб   |       |   |          |
|  | 1       | 2     | 3         | 4     | 5     | 6   | 7        |
| Тема 14. Революция 1917 года. Гражданская война.   | OK-1    | 2     | 2         |       | 2     | Анализ<br>используемог<br>о материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат  |
| Тема 15. Форсированное строительство социализма в 1928-1941 гг.                                | ОК-2    | 2     | 2         |       | 1     | Анализ<br>используемог<br>о материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат  |
| Тема 16. Советский Союз в годы Великой Отечественной войны.                                    | OK-2    | 2     | 2         |       | 1     | Анализ<br>используемог<br>о материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат  |
| Тема 17. Тенденции и противоречия социально-<br>экономического развития страны в 1965-1985 гг. | OK-1    | 2     | 2         |       | 1     | Анализ<br>используемог<br>о материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат  |
| Тема 18. СССР в 1985-1991 гг. Россия в условиях нового государственного строя                  | ОК-1    | 4     | 4         |       | 1     | Анализ<br>используемог<br>о материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат  |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 144   |         | 38    | 38        |       | 32    |   | 36       |

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

| Наименование раздела,   | Код                                 | Коли      | ичество ч | асов,    |           |   |                     |  |  |
|---|-------------------------------------|-----------|-----------|----------|-----------|---|---------------------|--|--|
| темы  | компете                             | ВЫД       | целяемых  | к на     | Кол-      |   |                     |  |  |
|   | нций                                | конта     | ктную р   | аботу    | ВО        | Виды СР   | Контроль            |  |  |
|   | (части                              | B TOM     | числе по  | видам    | часов     | Биды Сі   | Контроль            |  |  |
|   | компете                             | учев      | бных зан  | ятий     | CP        |   |                     |  |  |
|   | нций)                               | Л         | Пр        | Лаб      |           |   |                     |  |  |
|   | 1                                   | 2         | 3         | 4        | 5         | 6   | 7                   |  |  |
|   | Раздел 1. Ранняя история славянства |           |           |          |           |   |                     |  |  |
| Тема 1. Ранняя история восточного славянства.<br>Киевская Русь IX-XII вв. | OK-2                                | 1         |           |          | 6         | Сбор, обработка и систематизаци я информации по заданию             | домашнее<br>задание |  |  |
| Тема 2.Феодальная раздробленность на Руси.                                | OK-2                                | 1         |           |          | 6         | Сбор, обработка и систематизаци я информации по заданию             | домашнее<br>задание |  |  |
| Тема 3. Борьба народов<br>Руси за независимость                           | ОК-2                                | 1         |           |          | 6         | Сбор,<br>обработка и<br>систематизаци<br>я информации<br>по заданию | домашнее<br>задание |  |  |
| Раздел 2  | 2. Образова                         | ние и раз | звитие ро | оссийско | го госуда | рства.  |                     |  |  |

| Наименование раздела,<br>темы  | Код компете нций (части компете | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий |           | Кол-<br>во<br>часов<br>СР | Виды СР | Контроль  |         |
|--|---------------------------------|--|-----------|---------------------------|---------|---|---------|
|  | нций)                           | Л  | Пр        | Лаб                       |         |   | 7       |
| T 4.05   | 1                               | 2  | 3         | 4                         | 5       | 6   | 7       |
| Тема 4. Образование<br>Российского единого<br>государства                                      | ОК-1                            | 1  |           |                           | 6       | Подготовка к тестовым заданиям  | Тесты   |
| Тема 5. Развитие России в XVI веке.  | ОК-2                            | 1  |           |                           | 6       | Подготовка к тестовым заданиям  | Тесты   |
| Тема 6. Россия в период<br>Смуты начала XVII в.  | ОК-2                            | 1  |           |                           | 6       | Подготовка к тестовым заданиям  | Тесты   |
| Тема 7. Развитие России в XVII веке  | ОК-2                            | 1  |           |                           | 6       | Подготовка к<br>тестовым<br>заданиям                                      | Тесты   |
| Тема 8. Россия в эпоху преобразований Петра I  | ОК-2                            | 1  |           |                           | 6       | Подготовка к тестовым заданиям Подготовка к                               | Тесты   |
| Тема 9. Развитие России в XVIII веке.  | ОК-2                            |  | 1         |                           | 6       | тестовым<br>заданиям  | Тесты   |
| Тема 10. Правление<br>Екатерины Великой  | ОК-2                            |  | 1         |                           | 6       | Подготовка к<br>эссе  | Эссе    |
| Тема 11. Развитие России в первой половине XIX века  | ОК-2                            |  | 1         |                           | 6       | Подготовка к<br>эссе  | Эссе    |
| Тема 12. Россия во второй половине XIX века  | ОК-2                            |  | 1         |                           | 6       | Подготовка к<br>эссе  | Эссе    |
| Тема 13. Россия на рубеже XIX-XX веков   | ОК-2                            |  | 1         | agan                      | 6       | Подготовка к<br>эссе  | Эссе    |
|  | Разде.                          | 1 3. Pocci   | ия в эпох | y CCCP                    | T       |   |         |
| Тема 14. Революция 1917 года. Гражданская война.   | ОК-1                            |  | 1         |                           | 6       | Анализ используемог о материала. Разработка плана реферата                | Реферат |
| Тема 15. Форсированное строительство социализма в 1928-1941 гг.                                | ОК-2                            |  | 1         |                           | 6       | Анализ используемог о материала. Разработка плана реферата                | Реферат |
| Тема 16. Советский Союз в годы Великой Отечественной войны.                                    | ОК-2                            |  | 1         |                           | 6       | Анализ используемог о материала. Разработка плана реферата                | Реферат |
| Тема 17. Тенденции и противоречия социально-<br>экономического развития страны в 1965-1985 гг. | OK-1                            |  |           |                           | 6       | Анализ<br>используемог<br>о материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат |
| Тема 18. СССР в 1985-1991 гг. Россия в условиях нового государственного строя                  | OK-1                            |  |           |                           | 17      | Анализ<br>используемог<br>о материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 144   |                                 | 8  | 8         |                           | 119     |   | 9       |

### АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Б1.Б.03 «Иностранный язык»

(Название дисциплины)

#### 1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) «Б1.Б.03 «Иностранный язык» является формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия при планировании деятельности организации и подразделений.

#### 2. Задачи дисциплины (модуля)

- 2.1. изучение принципов и методов организации коммуникаций;
- 2.2. изучение основ делового общения при планировании деятельности организации и подразделений;
- 2.3. освоение навыков осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций;
- 2.4. освоение навыков использования русского и иностранного языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- 2.5. освоение навыков выражения своих мыслей и мнения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранных языках;
- 2.6. освоение навыков организации переговорного процесса, в том числе с использованием современных средств коммуникации;
  - 2.7. освоение навыков деловых коммуникаций;
  - 2.8. овладение методами планирования карьеры.

# 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам базовой части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «История».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Информационные технологии в менеджменте».

# 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.Б.03 «Иностранный язык» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| <b>№</b><br>п/п | Код         | Наименование    | В результате изу | чения дисциплин<br>должны: | ы обучающиеся  |
|-----------------|-------------|-----------------|------------------|----------------------------|----------------|
| 11/11           | компетенции | компетенции     | Знать            | Уметь                      | Владеть        |
| 1.              | ОК-4        | способность к   | принципы и       | использовать               | навыками       |
|                 |             | коммуникации в  | методы           | русский и                  | выражения      |
|                 |             | устной и        | организации      | иностранный                | своих мыслей и |
|                 |             | письменной      | коммуникаций     | язык для                   | мнения,        |
|                 |             | формах на       | на иностранном   | решения задач              | логически      |
|                 |             | русском и       | языке.           | межличностно               | верно,         |
|                 |             | иностранных     |                  | го и                       | аргументирова  |
|                 |             | языках для      |                  | межкультурног              | но и ясно      |
|                 |             | решения задач   |                  | 0                          | строить устную |
|                 |             | межличностного  |                  | взаимодействи              | и письменную   |
|                 |             | И               |                  | Я.                         | речь на        |
|                 |             | межкультурного  |                  |                            | русском и      |
|                 |             | взаимодействия  |                  |                            | иностранных    |
|                 |             |                 |                  |                            | языках         |
| 2.              | ОПК-4       | способность     | основы           | организовыват              | навыками       |
|                 |             | осуществлять    | делового         | Ь                          | деловых        |
|                 |             | деловое общение | общения,         | переговорный               | коммуникаций   |
|                 |             | и публичные     | принципы и       | процесс, в том             | на             |
|                 |             | выступления,    | методы           | числе с                    | иностранном    |
|                 |             | вести           | деловых          | использование              | языке,         |
|                 |             | переговоры,     | коммуникаций     | M                          | методами       |
|                 |             | совещания,      | на иностранном   | современных                | планирования   |
|                 |             | осуществлять    | языке.           | средств                    | карьеры        |
|                 |             | деловую         |                  | коммуникации               | _              |
|                 |             | переписку и     |                  | на                         |                |
|                 |             | поддерживать    |                  | иностранном                |                |
|                 |             | электронные     |                  | языке.                     |                |
|                 |             | коммуникации    |                  |                            |                |

### 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Структура дисциплины (модуля)

# 5.1.1. Объём дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

|                    | Всего | Семестр    |            |  |
|--------------------|-------|------------|------------|--|
| Вид учебной работы |       | <i>№ 1</i> | <i>№</i> 2 |  |
|                    | часов | часов      | часов      |  |

| Контактная работа (всего) | ):                         | 72       | 34  | 38  |
|---------------------------|----------------------------|----------|-----|-----|
|                           | В том числе:<br>Лекции (Л) |          |     |     |
| Практ                     | тические занятия (Пр)      | 72       | 34  | 38  |
| Лабор                     | раторная работа (Лаб)      |          |     |     |
| Самостоятельная работа о  | бучающегося (СР)           | 135      | 74  | 61  |
| Контроль                  | форма контроля             | (3), (3) | (3) | (E) |
|                           | кол-во часов               | 45       |     | 45  |
| Общая трудоемкость        | часов                      | 252      | 108 | 144 |
|                           | зач. ед.                   | 7        | 3   | 4   |

5.1.2. Объём дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

|                          |                      |          |            | Курс   |        |
|--------------------------|----------------------|----------|------------|--------|--------|
|                          |                      | Всего    | 1          | 1      | 1      |
| Вид учебной              | работы               | часов    | Установочн | Зимняя | Летняя |
|                          |                      |          | ая сессия  | сессия | сессия |
|                          |                      |          | часов      | часов  | часов  |
| Контактная работа (всего | ):                   | 16       | 4          | 4      | 8      |
|                          | В том числе:         |          |            |        |        |
|                          | Лекции (Л)           |          |            |        |        |
| Практ                    | ические занятия (Пр) | 16       | 4          | 4      | 8      |
| Лабор                    | аторная работа (Лаб) |          |            |        |        |
| Самостоятельная работа о | обучающегося (СР)    | 223      | 32         | 64     | 127    |
| Контроль                 | форма контроля       | (3), (3) |            | (3)    | (E)    |
|                          | кол-во часов         | 13       |            | 4      | 9      |
| Общая трудоемкость       | Часов                | 252      | 36         | 72     | 144    |
|                          | зач. ед.             | 7        | 1          | 2      | 4      |

### 5.2. Содержание дисциплины (модуля)

# 5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

#### Английский язык

| F                     |                    | I               |              |      | 1    | ı        |         |
|-----------------------|--------------------|-----------------|--------------|------|------|----------|---------|
| Наименование раздела, |                    | Ко              | личество час | COB, |      |          |         |
| темы                  |                    | В               | ыделяемых н  | Кол- |      |          |         |
|                       | KOHTAKTHYRO DAGOTY |                 | Компетенции  | оту  | во   | Виды     | Контр   |
|                       | компетенции)       |                 |              | часо | CP   | ОЛЬ      |         |
|                       | компетенции)       | учебных занятий |              |      | в СР |          |         |
|                       |                    | Л               | Пр           | Лаб  |      |          |         |
| 1                     | 2                  | 3               | 4            | 5    | 6    | 7        | 8       |
|                       | Pa3,               | дел 1. Ча       | сти речи     |      |      |          |         |
| Тема 1. Местоимения   |                    |                 |              |      | 5    | Подготов |         |
|                       | 074                |                 | •            |      |      | ка к     | Индивид |
|                       | ОК-4               |                 | 2            |      |      | индивид  | уальные |
|                       |                    |                 |              |      |      | уальному | задания |
|                       |                    |                 |              |      |      | заданию  |         |

| Наименование раздела, темы      |                        |           | личество ча                | -   | Кол- |                                |                    |
|---------------------------------|------------------------|-----------|----------------------------|-----|------|--------------------------------|--------------------|
| ICMPI                           | Компетенции            |           | ыделяемых :<br>тактную раб |     | BO   | Виды                           | Контр              |
|                                 | (части<br>компетенций) |           | м числе по в               |     | часо | СР                             | ОЛЬ                |
|                                 | компетенции)           | уч        | ебных занят                | гий | в СР |                                |                    |
|                                 |                        | Л         | Пр                         | Лаб |      |                                |                    |
| 1                               | 2                      | 3         | 4                          | 5   | 6    | 7                              | 8                  |
| Тема 2.                         |                        |           | _                          |     | 5    | Подготов<br>ка к               | Индивид            |
| Существительное                 | ОК-4                   |           | 2                          |     |      | индивид<br>уальному<br>заданию | уальные<br>задания |
| Тема 3. Наречие                 |                        |           |                            |     | 5    | Подготов<br>ка к               | Индивид            |
|                                 | ОК-4                   |           | 2                          |     |      | индивид<br>уальному<br>заданию | уальные<br>задания |
| Тема 4. Прилагательное          | ОК-4                   |           |                            |     | 5    | Подготов<br>ка к               | Индивид            |
|                                 | Ок-4<br>Опк-4          |           | 2                          |     |      | индивид<br>уальному            | уальные<br>задания |
|                                 |                        |           |                            |     |      | заданию                        | задания            |
| Тема 5. Предлоги                | ОК-4                   |           | 2                          |     | 5    | Подготов<br>ка к               | Упражне            |
|                                 | OK-4                   |           | 2                          |     |      | упражне<br>нию                 | кин                |
| Тема 6. Числительные            |                        |           | _                          |     | 5    | Подготов<br>ка к               | Упражне            |
|                                 | ОК-4                   |           | 2                          |     |      | упражне                        | ния                |
| Тема 7. Глагол to be            |                        |           |                            |     | 5    | нию<br>Подготов                |                    |
|                                 | ОК-4                   |           | 2                          |     |      | ка к<br>упражне                | Упражне<br>ния     |
| Тема 8. Глагол to have          |                        |           |                            |     | 5    | нию<br>Подготов                |                    |
| Tema 8. I haron to have         | ОК-4                   |           | 2                          |     | 3    | ка к                           | Упражне            |
|                                 |                        |           |                            |     |      | упражне<br>нию                 | ния                |
| T 0 D                           | Разде.                 | л 2. Сист | ема времен                 |     |      | Подгот                         |                    |
| Тема 9. Времена группы Simple   |                        |           |                            |     | 5    | овка к                         | 11                 |
| труппы эппріс                   | ОК-4                   |           | 2                          |     |      | индиви<br>дуальн               | Индивидуа<br>льные |
|                                 |                        |           |                            |     |      | ому<br>задани                  | задания            |
| Тема 10. Времена                |                        |           |                            |     | 5    | ю<br>Подгот                    |                    |
| группы Progressive              |                        |           |                            |     | 3    | овка к<br>индиви               | Индивидуа          |
| TPJIIIDI TTOBIOSITO             | ОК-4                   |           | 2                          |     |      | дуальн                         | льные              |
|                                 |                        |           |                            |     |      | ому<br>задани                  | задания            |
| Тема 11. Времена                |                        |           |                            |     | 5    | ю<br>Подгот                    |                    |
| группы Perfect                  |                        |           |                            |     |      | овка к<br>индиви               | Индивидуа          |
|                                 | ОК-4                   |           | 2                          |     |      | дуальн<br>ому                  | льные<br>задания   |
|                                 |                        |           |                            |     |      | задани                         | задання            |
| Тема 12.                        |                        |           |                            |     | 5    | ю<br>Подгот                    | N/                 |
| Видовременная система           | ОК-4                   |           | 2                          |     |      | овка к<br>упраж                | Упражнен<br>ия     |
| Тема 13. Модальные              |                        |           |                            |     | 5    | нению<br>Подгот                |                    |
| глаголы                         | ОК-4                   |           | 2                          |     |      | овка к<br>упраж                | Упражнен<br>ия     |
|                                 |                        |           |                            |     | -    | нению Подгот                   |                    |
| Тема 14.<br>Страдательный залог | OIC 4                  |           | 2                          |     | 5    | овка к                         | Контрольн          |
| Страдательный залог             | ОК-4                   |           | 2                          |     |      | контро<br>льной                | ая работа          |
|                                 |                        |           |                            |     |      | работе                         |                    |

| Наименование раздела,          |                    | Ко         | личество час   | COB,     |      |                                     |                        |  |  |  |
|--------------------------------|--------------------|------------|----------------|----------|------|-------------------------------------|------------------------|--|--|--|
| темы                           |                    |            | ыделяемых і    | -        | Кол- |                                     |                        |  |  |  |
|                                | Компетенции (части | кон        | тактную раб    | боту     | во   | Виды                                | Контр                  |  |  |  |
|                                | компетенций)       |            | м числе по в   |          | часо | CP                                  | ОЛЬ                    |  |  |  |
|                                |                    |            | ебных занят    | 1        | в СР |                                     |                        |  |  |  |
| 1                              | 2                  | Л<br>3     | <u>Пр</u><br>4 | Лаб<br>5 | 6    | 7                                   | 8                      |  |  |  |
| Тема 15. Обзор                 | 2                  | 3          | +              | 3        | 5    | Подгот                              | 0                      |  |  |  |
| видовременных форм             | ОК-4               |            | 2              |          |      | овка к<br>контро<br>льной<br>работе | Контрольн<br>ая работа |  |  |  |
| Тема 16. Итоговое тестирование | ОПК-4              |            | 2              |          | 5    | Подгот овка к контро льной работе   | Контрольн<br>ая работа |  |  |  |
|                                | Раздел 3. Н        | Неличные   | формы глаго    | ла       | I    | работе                              |                        |  |  |  |
| Тема 17. Причастие I           |                    |            |                |          | 5    | Подготов<br>ка к                    | Индивид                |  |  |  |
|                                | OK-4               |            | 2              |          |      | индивид<br>уальному<br>заданию      | уальные<br>задания     |  |  |  |
| Тема 18. Причастие II          |                    |            |                |          | 5    | Подготов<br>ка к                    | Индивид                |  |  |  |
|                                | OK-4               |            | 2              |          |      | индивид<br>уальному<br>заданию      | уальные<br>задания     |  |  |  |
| Тема 19. Герундий              |                    |            |                |          | 5    | Подготов<br>ка к                    | Индивид                |  |  |  |
|                                | ОК-4               |            | 4              |          |      | индивид<br>уальному<br>заданию      | уальные<br>задания     |  |  |  |
| Тема 20. Инфинитив             | 0.74               |            | 4              |          | 5    | Подготов<br>ка к                    | Упражне                |  |  |  |
|                                | ОК-4               |            | 4              |          |      | упражне                             | ния                    |  |  |  |
| Раздел 4                       | . Прямая и кос     | венная р   | ечь            |          |      | нию                                 |                        |  |  |  |
| Тема 21. Прямая и              | •                  | 1          |                |          | 5    | Подготов                            | Упражне                |  |  |  |
| косвенная речь                 | ОПК-4              |            | 4              |          |      | ка к<br>упражне<br>нию              | ния                    |  |  |  |
| Тема 22. Особенности           | ОК-4               |            | 4              |          | 5    | Подготов<br>ка к                    | Упражне                |  |  |  |
| косвенной речи                 | OK-4               |            | 4              |          |      | упражне<br>нию                      | кин                    |  |  |  |
| I                              | Раздел 5. Структ   | гура англі | ийского предл  | ожения   | 1    |                                     |                        |  |  |  |
| Тема 23. Общий вопрос          |                    |            |                |          | 5    | Подготов<br>ка к                    | Индивид                |  |  |  |
|                                | OK-4               |            | 4              |          |      | индивид<br>уальному                 | уальные<br>задания     |  |  |  |
|                                | O.K. 4             |            |                |          | _    | заданию                             | задания                |  |  |  |
| Тема 24. Специальный           | ОК-4               |            | ,              |          | 5    | Подготов<br>ка к                    | Индивид                |  |  |  |
| вопрос                         |                    |            | 4              |          |      | индивид<br>уальному                 | уальные<br>задания     |  |  |  |
| Toy to 25                      | ОК-4               |            |                |          | 5    | заданию Подготов                    |                        |  |  |  |
| Тема 25.<br>Альтернативный     | UN-4               |            | A              |          | 3    | ка к                                | Индивид                |  |  |  |
| вопрос                         |                    |            | 4              |          |      | индивид<br>уальному                 | уальные<br>задания     |  |  |  |
| Тема 26.                       | ОК-4               |            |                |          | 5    | заданию<br>Подготов                 |                        |  |  |  |
| Разделительный вопрос          |                    |            | 4              |          |      | ка к<br>контроль                    | Контрол<br>ьная        |  |  |  |
| r                              |                    |            |                |          |      | ной<br>работе                       | работа                 |  |  |  |
| Тема 27. Типы                  |                    |            |                |          | 5    | Подготов                            |                        |  |  |  |
| придаточных                    | ОПК-4              |            | 2              |          |      | ка к<br>контроль                    | Контрол<br>ьная        |  |  |  |
| предложений                    |                    |            |                |          |      | ной<br>работе                       | работа                 |  |  |  |
|                                |                    |            |                | •        |      |                                     | •                      |  |  |  |

| Наименование раздела, |                        | Ко                 | личество час  | ЮB,  |      |      |       |
|-----------------------|------------------------|--------------------|---------------|------|------|------|-------|
| темы                  |                        | выделяемых на      |               |      | Кол- |      |       |
|                       | Компетенции            | KUHTAKTHYKU DAUUTY |               |      | во   | Виды | Контр |
|                       | (части<br>компетенций) | в то               | м числе по ві | часо | CP   | ОЛЬ  |       |
|                       | политет спідни)        | уч                 | ебных занят   | в СР |      |      |       |
|                       |                        | Л                  | Пр            | Лаб  |      |      |       |
| 1                     | 2                      | 3                  | 4             | 5    | 6    | 7    | 8     |
| Обобщающие занятие    |                        |                    | 2             |      |      |      |       |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 252      |                        |                    | 72            |      | 135  |      | 45    |

#### Немецкий язык

| Наименование раздела,<br>темы                   | Компетенции<br>(части<br>компетенций) | В<br>КОН<br>В ТОІ | личество часы ыделяемых и практную раби числе по в небных занят | на<br>боту<br>идам | Кол-<br>во<br>часо<br>в СР | СРС  | Контр<br>оль                  |
|---|---------------------------------------|-------------------|---|--------------------|----------------------------|--|-------------------------------|
| 1   | 2                                     | 3                 | 4   | 5                  | 6                          | 7  | 8                             |
| Раздел 1. Части речи                            |                                       |                   |   | •                  |                            |  |                               |
| Тема 1. Предложение:<br>Структуры, типы         | OK-4                                  |                   | 2   |                    | 5                          | Подготов<br>ка к<br>индивид<br>уальному<br>заданию | Индивид<br>уальные<br>задания |
| Тема 2. Сложные предложения                     | OK-4                                  |                   | 2   |                    | 5                          | Подготов<br>ка к<br>индивид<br>уальному<br>заданию | Индивид<br>уальные<br>задания |
| Тема 3.<br>Существительное.<br>Артикль.         | ОК-4                                  |                   | 2   |                    | 5                          | Подготов<br>ка к<br>индивид<br>уальному<br>заданию | Индивид<br>уальные<br>задания |
| Тема 4. Местоимения.                            | ОК-4                                  |                   | 2   |                    | 5                          | Подготов<br>ка к<br>индивид<br>уальному<br>заданию | Индивид<br>уальные<br>задания |
| Тема 5. Предлоги                                | ОК-4                                  |                   | 2   |                    | 5                          | Подготов<br>ка к<br>упражне<br>нию                 | Упражне<br>ния                |
| Тема 6. Числительное                            | ОК-4                                  |                   | 2   |                    | 5                          | Подготов ка к<br>упражне нию                       | Упражне<br>ния                |
| Тема 7. Прилагательное                          | ОК-4                                  |                   | 2   |                    | 5                          | Подготов ка к упражне нию                          | Упражне<br>ния                |
| Тема 8. Глагол                                  | ОК-4                                  |                   | 2   |                    | 5                          | Подготов ка к<br>упражне нию                       | Упражне<br>ния                |
| Раздел 2. Система времен                        |                                       |                   |   |                    |                            |  |                               |
| Тема 9. Система времен глагола. Активный залог. | OK-4                                  |                   | 2   |                    | 5                          | Подготов ка к индивид уальному заданию             | Индивид<br>уальные<br>задания |

| Наименование раздела,    |                    | Ко   | личество ча  | сов,     |      |                     |                    |
|--------------------------|--------------------|------|--------------|----------|------|---------------------|--------------------|
| темы                     |                    | В    | ыделяемых    | на       | Кол- |                     |                    |
|                          | Компетенции (части | кон  | тактную ра   | боту     | во   | CPC                 | Контр              |
|                          | компетенций)       | В ТО | м числе по н | видам    | часо | CFC                 | ОЛЬ                |
|                          |                    | уч   | ебных заня   | тий      | в СР |                     |                    |
|                          |                    | Л    | Пр           | Лаб      |      |                     |                    |
| 1                        | 2                  | 3    | 4            | 5        | 6    | 7                   | 8                  |
| Тема 10. Система         |                    |      |              |          | 5    | Подготов<br>ка к    | Индивид            |
| времен глагола.          | ОК-4               |      | 2            |          |      | ка к<br>индивид     | уальные            |
| Пассивный залог.         |                    |      |              |          |      | уальному<br>заданию | задания            |
| Тема 11.                 |                    |      |              |          | 5    | Подготов            |                    |
| Инфинитивные группы      | ОК-4               |      | 2            |          |      | ка к<br>индивид     | Индивид<br>уальные |
|                          | OK-4               |      | 2            |          |      | уальному            | задания            |
| Тема 12.                 |                    |      |              |          | 5    | заданию             |                    |
|                          | OIC 4              |      | 2            |          | 3    | Подготов<br>ка к    | Упражне            |
| Инфинитивные             | ОК-4               |      | 2            |          |      | упражне             | ния                |
| обороты<br>Тема 13.      |                    |      |              |          | -    | нию                 |                    |
|                          |                    |      |              |          | 5    | Подготов            |                    |
| Инфинитивные             | ОК-4               |      | 2            |          |      | ка к<br>упражне     | Упражне<br>ния     |
| конструкции с            |                    |      |              |          |      | нию                 | 111171             |
| глаголами haben, sein    |                    |      |              |          | 5    | Подготов            |                    |
| Тема 14. Причастия,      | OTC 4              |      |              |          | 3    | ка к                | Контрол            |
| функции причастий        | ОК-4               |      | 2            |          |      | контроль<br>ной     | ьная<br>работа     |
|                          |                    |      |              |          |      | работе              | P m v v v m        |
| Тема 15. Модальные       |                    |      |              |          | 5    | Подготов<br>ка к    | Контрол            |
| глаголы                  | ОК-4               |      | 4            |          |      | контроль            | ьная               |
|                          |                    |      |              |          |      | ной<br>работе       | работа             |
| Раздел 3 Неличные        |                    |      | •            | <b>!</b> | -1   |                     |                    |
| формы глагола            |                    |      |              |          |      |                     |                    |
| Тема 16. Причастие       |                    |      |              |          | 5    | Подготов            | И                  |
| _                        | ОК-4               |      | 2            |          |      | ка к<br>индивид     | Индивид<br>уальные |
|                          |                    |      |              |          |      | уальному<br>заданию | задания            |
| Тема 17. Обособленный    |                    |      |              |          | 5    | Подготов            |                    |
| причастный оборот        | ОК-4               |      | 2            |          |      | ка к<br>индивид     | Индивид<br>уальные |
| inpir rue ringiri ecoper | OK-4               |      | 2            |          |      | уальному            | задания            |
| T 10                     |                    |      |              |          |      | заданию<br>Подготов |                    |
| Тема 18.                 |                    |      |              |          | 5    | ка к                | Индивид            |
| Распространенное         | ОК-4               |      | 4            |          |      | индивид<br>уальному | уальные<br>задания |
| определение              |                    |      |              |          |      | заданию             | задання            |
| Тема 19. Временные       |                    |      |              |          | 5    | Подготов            | Vinovero           |
| формы глагола в          | ОК-4               |      | 4            |          |      | ка к<br>упражне     | Упражне<br>ния     |
| активном залоге          |                    |      |              |          |      | нию                 |                    |
| Тема 20. Временные       |                    |      |              |          | 5    | Подготов<br>ка к    | Упражне            |
| формы глагола в          | ОК-4               |      | 4            |          |      | упражне             | ния                |
| активном залоге          |                    |      |              |          |      | нию                 |                    |
| Тема 21.                 |                    |      |              |          | 5    | Подготов<br>ка к    | Упражне            |
| Инфинитивные             | ОК-4               |      | 4            |          |      | упражне             | ния                |
| обороты и конструкции    |                    |      |              |          |      | нию                 |                    |
| Раздел 4 Структура       |                    |      |              |          |      |                     |                    |
| немецкого                |                    |      |              |          |      |                     |                    |
| предложения              |                    |      |              |          |      |                     |                    |

| Наименование раздела,<br>темы                        | Компетенции<br>(части<br>компетенций) | в<br>кон<br>в тог<br>уч<br>Л | личество час<br>ыделяемых н<br>гтактную раб<br>м числе по вы<br>ебных занят<br>Пр | на<br>боту<br>идам | Кол-<br>во<br>часо<br>в СР | СРС  | Контр<br>оль                  |
|--|---------------------------------------|------------------------------|---|--------------------|----------------------------|--|-------------------------------|
| 1  | 2                                     | 3                            | 4   | 5                  | 6                          | 7  | 8                             |
| Тема 22. Сложные предложения                         | ОК-4                                  |                              | 4   |                    | 5                          | Подготов<br>ка к<br>индивид<br>уальному<br>заданию | Индивид<br>уальные<br>задания |
| Тема 23.<br>Сложноподчиненные<br>предложения         | ОК-4                                  |                              | 4   |                    | 5                          | Подготов<br>ка к<br>индивид<br>уальному<br>заданию | Индивид<br>уальные<br>задания |
| Тема 24. Придаточное определительное предложение     | OK-4                                  |                              | 4   |                    | 5                          | Подготов<br>ка к<br>индивид<br>уальному<br>заданию | Индивид<br>уальные<br>задания |
| Тема 25. Бессоюзное условное придаточное предложение | OK-4                                  |                              | 4   |                    | 5                          | Подготов ка к контроль ной работе                  | Контрол<br>ьная<br>работа     |
| Тема 26. Порядок слов в придаточных предложениях     | OK-4                                  |                              | 2   |                    | 10                         | Подготов ка к контроль ной работе                  | Контрол<br>ьная<br>работа     |
| Обобщающие зан                                       | нятие                                 |                              | 2   |                    |                            |  |                               |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 252                                     |                                       |                              | 72  |                    | 135                        |  | 45                            |

#### 5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения Английский язык

#### Наименование раздела, Количество часов, Колтемы выделяемых на Компетенции контактную работу во Виды Контро (части

|                            | компетенций) |            | м числе по ві<br>іебных занят |     | в СР | Cr   | ЛЬ                            |
|----------------------------|--------------|------------|-------------------------------|-----|------|--|-------------------------------|
|                            |              | Л          | Пр                            | Лаб |      |  |                               |
| 1                          | 2            | 3          | 4                             | 5   | 6    | 7  | 8                             |
|                            | Pas          | здел 1. Ча | асти речи                     |     |      |  |                               |
| Тема 1. Местоимения        | OK-4         |            |                               |     | 8    | Подготов<br>ка к<br>индивид<br>уальному<br>заданию | Индивидуа<br>льные<br>задания |
| Тема 2.<br>Существительное | OK-4         |            |                               |     | 8    | Подготов ка к индивид уальному заданию             | Индивидуа<br>льные<br>задания |
| Тема 3. Наречие            | OK-4         |            | 1                             |     | 8    | Подготов<br>ка к<br>индивид<br>уальному<br>заданию | Индивидуа<br>льные<br>задания |

| Наименование раздела,  |              | Ко.        | личество ча                | сов, |           |                             |                               |
|------------------------|--------------|------------|----------------------------|------|-----------|-----------------------------|-------------------------------|
| темы                   | Компетенции  |            | ыделяемых                  |      | Кол-      |                             | TC                            |
|                        | (части       |            | тактную ра                 |      | ВО        | Виды<br>СР                  | Контро                        |
|                        | компетенций) |            | м числе по в<br>ебных заня |      | часо в СР | CP                          | ЛЬ                            |
|                        | -            | Л          | Пр                         | Лаб  | B C1      |                             |                               |
| 1                      | 2            | 3          | 4                          | 5    | 6         | 7                           | 8                             |
| Тема 4. Прилагательное |              |            |                            |      | 8         | Подготов                    | 11                            |
|                        | ОК-4         |            | 1                          |      |           | ка к<br>индивид<br>уальному | Индивидуа<br>льные<br>задания |
| Тема 5. Предлоги       |              |            |                            |      | 8         | заданию<br>Подготов         |                               |
| тема 3. предлоги       | OK-4         |            | 1                          |      |           | ка к<br>упражне<br>нию      | Упражнен<br>ия                |
| Тема 6. Числительные   |              |            |                            |      | 8         | Подготов                    | V                             |
|                        | ОК-4         |            | 1                          |      |           | ка к<br>упражне<br>нию      | Упражнен<br>ия                |
| Тема 7. Глагол to be   | 0.74         |            | 1                          |      | 8         | Подготов<br>ка к            | Упражнен                      |
|                        | ОК-4         |            | 1                          |      |           | упражне                     | ия                            |
| Тема 8. Глагол to have |              |            |                            |      | 8         | нию<br>Подготов             |                               |
|                        | ОК-4         |            | 1                          |      |           | ка к<br>упражне             | Упражнен<br>ия                |
|                        |              | 2 0        |                            |      |           | нию                         |                               |
| T. O.D.                | Разде        | ел 2. Сист | тема времен                | 1    | Ι ο       | Подготов                    |                               |
| Тема 9. Времена        |              |            |                            |      | 8         | ка к                        | Индивидуа                     |
| группы Simple          | ОК-4         |            | 1                          |      |           | индивид<br>уальному         | льные<br>задания              |
| T 10 D                 |              |            |                            |      |           | заданию                     | , ,                           |
| Тема 10. Времена       |              |            |                            |      | 8         | Подготов<br>ка к            | Индивидуа                     |
| группы Progressive     | ОК-4         |            | 1                          |      |           | индивид<br>уальному         | льные<br>задания              |
|                        |              |            |                            |      |           | заданию                     | эадания                       |
| Тема 11. Времена       |              |            |                            |      | 8         | Подготов<br>ка к            | Индивидуа                     |
| группы Perfect         | ОК-4         |            | 1                          |      |           | индивид                     | льные                         |
|                        |              |            |                            |      |           | уальному<br>заданию         | задания                       |
| Тема 12.               | 074          |            | 4                          |      | 8         | Подготов<br>ка к            | Упражнен                      |
| Видовременная система  | ОК-4         |            | 1                          |      |           | упражне                     | ия                            |
| Тема 13. Модальные     |              |            |                            |      | 8         | нию<br>Подготов             |                               |
| глаголы                | ОК-4         |            | 1                          |      |           | ка к<br>упражне             | Упражнен<br>ия                |
|                        |              |            |                            |      |           | нию                         | ни                            |
| Тема 14.               |              |            |                            |      | 8         | Подготов<br>ка к            | 16                            |
| Страдательный залог    | ОК-4         |            | 1                          |      |           | контроль                    | Контрольн<br>ая работа        |
|                        |              |            |                            |      |           | ной<br>работе               | •                             |
| Тема 15. Обзор         |              |            |                            |      | 8         | Подготов<br>ка к            |                               |
| видовременных форм     | ОК-4         |            | 1                          |      |           | контроль                    | Контрольн<br>ая работа        |
|                        |              |            |                            |      |           | ной<br>работе               | un pucoru                     |
| Тема 16. Итоговое      |              |            |                            |      | 8         | Подготов                    |                               |
| тестирование           | ОПК-4        |            | 1                          |      |           | ка к<br>контроль            | Контрольн<br>ая работа        |
|                        |              |            |                            |      |           | ной<br>работе               | ал раоота                     |
|                        | Раздел 3. 1  | Неличны    | е формы глаг               | гола | I         | , F 22.2.2                  |                               |
| Тема 17. Причастие I   |              |            |                            |      | 8         | Подготов<br>ка к            | Индивидуа                     |
|                        | ОК-4         |            | 1                          |      |           | индивид                     | льные                         |
|                        |              |            |                            |      |           | уальному<br>заданию         | задания                       |
| L                      | 1            |            |                            | -1   | 1         |                             |                               |

| Наименование раздела,     |                 | Ко        | личество ча               | ICOR     |      |                     |                        |
|---------------------------|-----------------|-----------|---------------------------|----------|------|---------------------|------------------------|
| темы                      |                 |           | ли гество по<br>ыделяемых | · ·      | Кол- |                     |                        |
|                           | Компетенции     |           | тактную ра                |          | ВО   | Виды                | Контро                 |
|                           | (части          |           | м числе по 1              |          | часо | СР                  | ЛЬ                     |
|                           | компетенций)    |           | ебных заня                |          | в СР |                     | , ib                   |
|                           |                 | Л         | Пр                        | Лаб      | 5 01 |                     |                        |
| 1                         | 2               | 3         | 4                         | 5        | 6    | 7                   | 8                      |
| Тема 18. Причастие II     | _               |           | -                         |          | 8    | Подготов            |                        |
| Temu 10. Tiphi lucinic II | ОК-4            |           | 1                         |          |      | ка к<br>индивид     | Индивидуа<br>льные     |
|                           | OK-4            |           | 1                         |          |      | уальному            | задания                |
| Т 10 Г                    |                 |           |                           |          | 8    | заданию<br>Подготов |                        |
| Тема 19. Герундий         |                 |           |                           |          | 0    | ка к                | Индивидуа              |
|                           | ОК-4            |           |                           |          |      | индивид<br>уальному | льные<br>задания       |
|                           |                 |           |                           |          |      | заданию             | эцдання                |
| Тема 20. Инфинитив        |                 |           |                           |          | 8    | Подготов<br>ка к    | Упражнен               |
|                           | ОК-4            |           |                           |          |      | упражне             | ия                     |
| Раздол 4                  | Прямая и кос    | DOMINOR P | OTH                       |          |      | нию                 |                        |
| Тема 21. Прямая и         | . Прямая и кос  | венная р  | СЧБ                       |          | 8    | Подготов            |                        |
| _                         | ОПК-4           |           |                           |          | 0    | ка к                | Упражнен               |
| косвенная речь            |                 |           |                           |          |      | упражне<br>нию      | РИ                     |
| Тема 22. Особенности      |                 |           |                           |          | 8    | Подготов            | **                     |
| косвенной речи            | ОК-4            |           |                           |          |      | ка к<br>упражне     | Упражнен<br>ия         |
| _                         | D 5 G           |           | V                         |          |      | нию                 |                        |
|                           | Раздел 5. Струк | тура англ | ийского пре               | дложения |      | п                   |                        |
| Тема 23. Общий вопрос     |                 |           |                           |          | 8    | Подготов<br>ка к    | Индивидуа              |
|                           | ОК-4            |           |                           |          |      | индивид             | льные                  |
|                           |                 |           |                           |          |      | уальному<br>заданию | задания                |
| Тема 24. Специальный      | ОК-4            |           |                           |          | 8    | Подготов            | II.                    |
| вопрос                    |                 |           |                           |          |      | ка к<br>индивид     | Индивидуа<br>льные     |
|                           |                 |           |                           |          |      | уальному<br>заданию | задания                |
| Тема 25.                  | ОК-4            |           |                           |          | 8    | Подготов            |                        |
| Альтернативный            |                 |           |                           |          |      | ка к                | Индивидуа              |
| вопрос                    |                 |           |                           |          |      | индивид<br>уальному | льные<br>задания       |
|                           | OIC 4           |           |                           |          | 10   | заданию             |                        |
| Тема 26.                  | ОК-4            |           |                           |          | 10   | Подготов<br>ка к    | Контрольн              |
| Разделительный вопрос     |                 |           |                           |          |      | контроль<br>ной     | ая работа              |
|                           |                 |           |                           |          |      | работе              |                        |
| Тема 27. Типы             |                 |           |                           |          | 13   | Подготов            |                        |
| придаточных               | ОПК-4           |           |                           |          |      | ка к<br>контроль    | Контрольн<br>ая работа |
| предложений               |                 |           |                           |          |      | ной<br>работе       | ая расста              |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 252          | <u>I</u>        |           | 16                        |          | 223  | puoore              | 13                     |
|                           |                 |           |                           | 1        |      | 1                   | 1                      |

#### Немецкий язык

| Наименование раздела, |                        | Кол  | ичество час | сов, |    |      |       |
|-----------------------|------------------------|--|-------------|------|----|------|-------|
| темы                  | 7.0                    | выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий |             | Кол- |    |      |       |
|                       | Компетенции            |  |             | боту | во | Виды | Контр |
|                       | (части<br>компетенций) |  |             | часо | CP | ОЛЬ  |       |
|                       | политот спидать)       |  |             | в СР |    |      |       |
|                       |                        | Л  | Пр          | Лаб  |    |      |       |

| 1  | 2        | 3          | 4           | 5   | 6 | 7  | 8                             |
|--|----------|------------|-------------|-----|---|--|-------------------------------|
|  | Pa       | здел 1. Ча | сти речи    |     |   |  |                               |
| Тема 1. Предложение:<br>Структуры, типы                            | ОК-4     |            | 1           |     | 8 | Подготов<br>ка к<br>индивид<br>уальному<br>заданию | Индивид<br>уальные<br>задания |
| Тема 2. Сложные предложения  | ОК-4     |            | 1           |     | 8 | Подготов<br>ка к<br>индивид<br>уальному<br>заданию | Индивид<br>уальные<br>задания |
| Тема 3.<br>Существительное.<br>Артикль.                            | ОК-4     |            | 1           |     | 8 | Подготов<br>ка к<br>индивид<br>уальному<br>заданию | Индивид<br>уальные<br>задания |
| Тема 4. Местоимения.   | ОК-4     |            | 1           |     | 8 | Подготов<br>ка к<br>индивид<br>уальному<br>заданию | Индивид<br>уальные<br>задания |
| Тема 5. Предлоги   | OK-4     |            | 1           |     | 8 | Подготов ка к упражне нию                          | Упражне<br>ния                |
| Тема 6. Числительное   | ОК-4     |            | 1           |     | 8 | Подготов<br>ка к<br>упражне<br>нию                 | Упражне<br>ния                |
| Тема 7. Прилагательное   | ОК-4     |            | 1           |     | 8 | Подготов<br>ка к<br>упражне<br>нию                 | Упражне<br>ния                |
| Тема 8. Глагол   | ОК-4     |            | 1           |     | 8 | Подготов ка к<br>упражне<br>нию                    | Упражне<br>ния                |
|  | Разд     | ел 2. Сист | ема времен  |     |   |  |                               |
| Тема 9. Система времен глагола. Активный залог.                    | OK-4     |            | 1           |     | 8 | Подготов ка к индивид уальному заданию             | Индивид<br>уальные<br>задания |
| Тема 10. Система времен глагола. Пассивный залог.                  | ОК-4     |            | 1           |     | 8 | Подготов ка к индивид уальному заданию             | Индивид<br>уальные<br>задания |
| Тема 11.<br>Инфинитивные группы                                    | ОК-4     |            | 1           |     | 8 | Подготов ка к индивид уальному заданию             | Индивид<br>уальные<br>задания |
| Тема 12.<br>Инфинитивные<br>обороты                                | ОК-4     |            | 1           |     | 8 | Подготов<br>ка к<br>упражне<br>нию                 | Упражне<br>ния                |
| Тема 13.<br>Инфинитивные<br>конструкции с<br>глаголами haben, sein | ОК-4     |            | 1           |     | 8 | Подготов<br>ка к<br>упражне<br>нию                 | Упражне<br>ния                |
| Тема 14. Причастия,<br>функции причастий                           | OK-4     |            | 1           |     | 8 | Подготов ка к контроль ной работе                  | Контрол<br>ьная<br>работа     |
| Тема 15. Модальные глаголы   | ОК-4     |            |             |     | 8 | Подготов ка к контроль ной работе                  | Контрол<br>ьная<br>работа     |
|  | Раздел 3 | Неличные   | формы глаго | ола |   |  |                               |

| Наименование раздела, темы                           | Компетенции<br>(части<br>компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий Л Пр Лаб |              |        | Кол-<br>во<br>часо<br>в СР | Виды<br>СР   | Контр<br>оль                  |
|--|---------------------------------------|---|--------------|--------|----------------------------|--|-------------------------------|
| 1  | 2                                     | 3   | 4            | 5      | 6                          | 7  | 8                             |
| Тема 16. Причастие                                   | ОК-4                                  |   | 1            |        | 8                          | Подготов ка к индивид уальному заданию             | Индивид<br>уальные<br>задания |
| Тема 17. Обособленный причастный оборот              | ОК-4                                  |   | 1            |        | 8                          | Подготов ка к индивид уальному заданию             | Индивид<br>уальные<br>задания |
| Тема 18.<br>Распространенное<br>определение          | OK-4                                  |   |              |        | 8                          | Подготов ка к индивид уальному заданию             | Индивид<br>уальные<br>задания |
| Тема 19. Временные формы глагола в активном залоге   | OK-4                                  |   |              |        | 8                          | Подготов<br>ка к<br>упражне<br>нию                 | Упражне<br>ния                |
| Тема 20. Временные формы глагола в активном залоге   | ОПК-4                                 |   |              |        | 8                          | Подготов<br>ка к<br>упражне<br>нию                 | Упражне<br>ния                |
| Тема 21. Инфинитивные обороты и конструкции          | ОК-4                                  |   |              |        | 8                          | Подготов<br>ка к<br>упражне<br>нию                 | Упражне<br>ния                |
|  | Раздел 4 Струк                        | стура нем   | ецкого предл | ожения |                            |  |                               |
| Тема 22. Сложные предложения                         | OK-4                                  |   |              |        | 8                          | Подготов<br>ка к<br>индивид<br>уальному<br>заданию | Индивид<br>уальные<br>задания |
| Тема 23.<br>Сложноподчиненные<br>предложения         | OK-4                                  |   |              |        | 8                          | Подготов ка к индивид уальному заданию             | Индивид<br>уальные<br>задания |
| Тема 24. Придаточное определительное предложение     | ОК-4                                  |   |              |        | 8                          | Подготов ка к индивид уальному заданию             | Индивид<br>уальные<br>задания |
| Тема 25. Бессоюзное условное придаточное предложение | ОК-4                                  |   |              |        | 11                         | Подготов ка к контроль ной работе                  | Контрол<br>ьная<br>работа     |
| Тема 26. Порядок слов в придаточных предложениях     | ОПК-4                                 |   |              |        | 20                         | Подготов ка к контроль ной работе                  | Контрол<br>ьная<br>работа     |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 252                                     |                                       |   | 16           |        | 223                        |  | 13                            |

### АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<u>Б1.Б.04 «Безопасность жизнедеятельности»</u>

(Название дисциплины)

#### 1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) «Б1.Б.04 Безопасность жизнедеятельности» является формирование навыков обеспечения безопасности жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защиты окружающей среды при планировании деятельности организации и подразделений

#### 2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. изучение характера воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методов и способов защиты от них при планировании деятельности организации и подразделений;
- 2.2. овладение методами идентификации основных опасностей среды обитания человека, оценки риска их реализации, выбора методов защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;
- 2.3. освоение приемов оказания первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам базовой части.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: знание при изучение основных философских понятий и категорий, закономерностей развития природы, общества и мышления; знание навыков применения понятийно-категориального аппарата философии; овладение культурой мышления при оценке эффективности управленческих решений; знание навыков восприятия, обобщения и анализа информации; знание навыков целостного подхода к анализу развития природы, общества и мышления.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Философия».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту».

# 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.Б.04 Безопасность жизнедеятельности» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| <b>№</b><br>п/п | Код         | Наименование    | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: |                |                |  |  |
|-----------------|-------------|-----------------|--|----------------|----------------|--|--|
| 11,11           | компетенции | компетенции     | Знать  | Уметь          | Владеть        |  |  |
| 1.              | ОК-8        | способность     | характер   | идентифициро   | навыками       |  |  |
|                 |             | использовать    | воздействия  | вать основные  | обеспечения    |  |  |
|                 |             | приемы оказания | вредных и  | опасности      | безопасности   |  |  |
|                 |             | первой помощи,  | опасных  | среды          | жизнедеятельн  |  |  |
|                 |             | методы защиты   | факторов на  | обитания       | ости при       |  |  |
|                 |             | в условиях      | человека и   | человека,      | осуществлении  |  |  |
|                 |             | чрезвычайных    | природную  | оценивать      | профессиональ  |  |  |
|                 |             | ситуаций        | среду, методы и                                      | риск их        | ной            |  |  |
|                 |             |                 | способы  | реализации,    | деятельности и |  |  |
|                 |             |                 | защиты от них  | выбирать       | защиты         |  |  |
|                 |             |                 |  | методы         | окружающей     |  |  |
|                 |             |                 |  | защиты от      | среды          |  |  |
|                 |             |                 |  | опасностей     |                |  |  |
|                 |             |                 |  | применительн   |                |  |  |
|                 |             |                 |  | о к сфере      |                |  |  |
|                 |             |                 |  | своей          |                |  |  |
|                 |             |                 |  | профессиональ  |                |  |  |
|                 |             |                 |  | ной            |                |  |  |
|                 |             |                 |  | деятельности и |                |  |  |
|                 |             |                 |  | способы        |                |  |  |
|                 |             |                 |  | обеспечения    |                |  |  |
|                 |             |                 |  | комфортных     |                |  |  |
|                 |             |                 |  | условий        |                |  |  |
|                 |             |                 |  | жизнедеятельн  |                |  |  |
|                 |             |                 |  | ости           |                |  |  |

#### 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

#### 5.1. Структура дисциплины (модуля)

### 5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

| Вид учебной работы         | Всего | <u>Семестр</u> <i>№ 2</i> |
|----------------------------|-------|---------------------------|
| 1                          | часов | часов                     |
| Контактная работа (всего): | 76    | 76                        |

|                          | В том числе:          |     |     |
|--------------------------|-----------------------|-----|-----|
|                          | Лекции (Л)            | 38  | 38  |
| Практ                    | тические занятия (Пр) | 38  | 38  |
| Лабор                    | раторная работа (Лаб) |     |     |
| Самостоятельная работа о | бучающегося (СР)      | 68  | 68  |
| Контроль                 | форма контроля        | (3) | (3) |
|                          | кол-во часов          |     |     |
| Общая трудоемкость       | Часов                 | 144 | 144 |
|                          | зач. ед.              | 4   | 4   |

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

| worms out terms          |                       |                |                         |  |  |  |
|--------------------------|-----------------------|----------------|-------------------------|--|--|--|
| Вид учебной              | і́ работы             | Всего<br>часов | Курс 1<br>Летняя сессия |  |  |  |
|                          |                       | часов          | часов                   |  |  |  |
| Контактная работа (всего | ):                    | 16             | 16                      |  |  |  |
|                          | В том числе:          |                |                         |  |  |  |
|                          | Лекции (Л)            | 8              | 8                       |  |  |  |
| Практ                    | гические занятия (Пр) | 8              | 8                       |  |  |  |
| Лабор                    | раторная работа (Лаб) |                |                         |  |  |  |
| Самостоятельная работа с | обучающегося (СР)     | 124            | 124                     |  |  |  |
| Контроль                 | форма контроля        | (3)            | (3)                     |  |  |  |
|                          | кол-во часов          | 4              | 4                       |  |  |  |
| Общая трудоемкость часов |                       | 144            | 144                     |  |  |  |
|                          | зач. ед.              | 4              | 4                       |  |  |  |

#### 5.2. Содержание дисциплины (модуля)

## 5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

| Наименование раздела, темы  | Код     | Количе    | ство ча  | сов,  |      |                                       |                            |
|---|---------|-----------|----------|-------|------|---------------------------------------|----------------------------|
|   | компете | выдел     | яемых    | на    | Кол- |                                       |                            |
|   | нций    | контакт   | ную ра   | боту  | во   | Виды СР                               | Контрол                    |
|   | (части  | в том чис | сле по н | видам | часо | Биды СР                               | Ь                          |
|   | компете | учебнь    | іх заня  | тий   | в СР |                                       |                            |
|   | нций)   | Л         | Лаб      | Пр    |      |                                       |                            |
| 1   | 2       | 3         | 4        | 5     | 6    | 7                                     | 8                          |
| Тема 1. Объект, предмет дисциплины                                | OK-8    | 4         |          | 4     | 9    | Подготовка к индивидуальн ому заданию | Индивидуаль<br>ное задание |
| Тема 2. Воздействие вредных и опасных факторов                    | ОК-8    | 4         |          | 4     | 9    | Подготовка к индивидуальн ому заданию | Индивидуаль<br>ное задание |
| Тема 3. Основы безопасной жизнедеятельности                       | ОК-8    | 4         |          | 4     | 9    | Подготовка к индивидуальн ому заданию | Индивидуаль<br>ное задание |
| Тема 4. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности человека | OK-8    | 4         |          | 4     | 9    | Подготовка к индивидуальн ому заданию | Индивидуаль<br>ное задание |

| Наименование раздела, темы  | Код<br>компете<br>нций<br>(части<br>компете<br>нций) | контакт | іяемых<br>ную ра | на<br>боту<br>видам | Кол-<br>во<br>часо<br>в СР | Виды СР   | Контрол<br>ь |
|---|--|---------|------------------|---------------------|----------------------------|---|--------------|
| 1   | 2  | 3       | 4                | 5                   | 6                          | 7   | 8            |
| Тема 5. Психофизиологические и эргономические основы безопасности | OK-8   | 4       |                  | 4                   | 9                          | Анализ<br>используемог<br>о материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат      |
| Тема 6. Чрезвычайные<br>ситуации                                  | ОК-8   | 6       |                  | 6                   | 9                          | Анализ<br>используемог<br>о материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат      |
| Тема 7. Методы защиты в условиях ЧС                               | OK-8   | 6       |                  | 6                   | 7                          | Анализ<br>используемог<br>о материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат      |
| Тема 8. Организационные мероприятия при ЧС                        | ОК-8   | 6       |                  | 6                   | 7                          | Анализ<br>используемог<br>о материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат      |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 144  |  | 38      |                  | 38                  | 68                         |   |              |

## 5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

| Наименование раздела, темы  | Код<br>компете<br>нций<br>(части<br>компете | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий |                 | Кол-<br>во<br>часо<br>в СР | Виды СР | Контрол<br>ь  |                            |
|---|---|--|-----------------|----------------------------|---------|---|----------------------------|
| 1   | нций)<br>2                                  | <u>Л</u>   | <u>Лаб</u><br>4 | <u>Пр</u><br>5             | 6       | 7   | 8                          |
| Тема 1. Объект, предмет дисциплины                                | OK-8  | 1  | <u> </u>        | 1                          | 14      | лодготовка к индивидуальн ому заданию                                     | Индивидуаль<br>ное задание |
| Тема 2. Воздействие вредных и опасных факторов                    | ОК-8  | 1  |                 | 1                          | 14      | Подготовка к индивидуальн ому заданию                                     | Индивидуаль<br>ное задание |
| Тема 3. Основы безопасной жизнедеятельности                       | ОК-8  | 1  |                 | 1                          | 14      | Подготовка к индивидуальн ому заданию                                     | Индивидуаль<br>ное задание |
| Тема 4. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности человека | OK-8  | 1  |                 | 1                          | 14      | Подготовка к<br>индивидуальн<br>ому заданию                               | Индивидуаль<br>ное задание |
| Тема 5. Психофизиологические и эргономические основы безопасности | OK-8  | 1  |                 | 1                          | 14      | Анализ<br>используемог<br>о материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат                    |

| Наименование раздела, темы                 | Код     | Количество часов, |          |       |      |   |         |
|--|---------|-------------------|----------|-------|------|---|---------|
|  | компете | выдел             | яемых    | на    | Кол- |   |         |
|  | нций    | контакт           | ную ра   | боту  | во   | Виды СР   | Контрол |
|  | (части  | в том чис         | сле по н | видам | часо | Биды Ст   | Ь       |
|  | компете | учебнь            | их заня  | тий   | в СР |   |         |
|  | нций)   | Л                 | Лаб      | Пр    |      |   |         |
| 1  | 2       | 3                 | 4        | 5     | 6    | 7   | 8       |
| Тема 6. Чрезвычайные ситуации              | OK-8    | 1                 |          | 1     | 14   | Анализ<br>используемог<br>о материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат |
| Тема 7. Методы защиты в условиях ЧС        | OK-8    | 1                 |          | 1     | 20   | Анализ<br>используемог<br>о материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат |
| Тема 8. Организационные мероприятия при ЧС | OK-8    | 1                 |          | 1     | 20   | Анализ<br>используемог<br>о материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 144                           |         | 8                 |          | 8     | 124  |   | 4       |

Б1.Б.05 «Физическая культура и спорт»

(Название дисциплины)

#### 1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) «Б1.Б.05 «Физическая культура и спорт» является формирование способности использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, а также контроль деятельности работников.

#### 2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. Изучение средств и методов физического воспитания;
- 2.2. Достижение должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- 2.3. Овладение средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, а также контроль деятельности работников.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к дисциплинам базовой части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Безопасность жизнедеятельности».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту».

# 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.Б.05 «Физическая культура и спорт» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| <b>№</b><br>п/п | Код         | Наименование   | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: |   |   |  |  |
|-----------------|-------------|--|--|---|---|--|--|
| 11/11           | компетенции | компетенции  | Знать  | Уметь   | Владеть   |  |  |
| 1.              | OK-7        | способность<br>использовать<br>методы и<br>средства<br>физической<br>культуры для<br>обеспечения<br>полноценной<br>социальной и<br>профессиональн<br>ой деятельности | средства и методы физического воспитания             | достигать должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной и профессиональной деятельности | средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья |  |  |

#### 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

#### 5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

| Вид учебной работы                       | Всего<br>Часов | Семестр<br><i>№ 1</i> |
|--|----------------|-----------------------|
|  | Тисов          | часов                 |
| Контактная работа (всего):               | 68             | 68                    |
| В том числе:                             |                |                       |
| Лекции (Л)                               | 34             | 34                    |
| Практические занятия (Пр)                | 34             | 34                    |
| Лабораторная работа (Лаб)                |                |                       |
| Самостоятельная работа обучающегося (СР) | 4              | 4                     |

| Контроль           | форма контроля | (3) | (3) |
|--------------------|----------------|-----|-----|
|                    | кол-во часов   |     |     |
| Общая трудоемкость | часов          | 72  | 72  |
|                    | зач. ед.       | 2   | 2   |

### 5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

|                           |                         | Всего | Курс 1        |
|---------------------------|-------------------------|-------|---------------|
| Вид учебной               | работы                  | часов | летняя сессия |
|                           |                         | шсов  | часов         |
| Контактная работа (всего) | ):                      | 10    | 10            |
|                           | В том числе:            |       |               |
|                           | Лекции (Л)              |       |               |
| Практ                     | ические занятия (Пр)    | 10    | 10            |
| Лабор                     | раторная работа (Лаб)   |       |               |
| Самостоятельная работа о  | бучающегося (СР)        | 58    | 58            |
| Контроль                  | форма контроля          | (3)   | (3)           |
|                           | кол-во часов            | 4     | 4             |
| Общая трудоемкость        | бщая трудоемкость часов |       | 72            |
|                           | зач. ед.                | 2     | 2             |

#### 5.2. Содержание дисциплины (модуля)

### 5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

| Наименование раздела, темы   | Код     | Количество часов, |                      |         |       |       |       |
|------------------------------|---------|-------------------|----------------------|---------|-------|-------|-------|
|                              | компете | выд               | выделяемых на        |         | Кол-  |       |       |
|                              | нций    | контактную работу |                      | во      | Виды  | Контр |       |
|                              | (части  | в том             | числе п              | ю видам | часов | CP    | ОЛЬ   |
|                              | компете | уче               | <mark>бных за</mark> | нятий   | CP    |       |       |
|                              | нций)   | Л                 | Пр                   | Лаб     |       |       |       |
| 1                            | 2       | 3                 | 4                    | 5       | 6     | 7     | 8     |
| Тема 1. Физкультура в        | ОК-7    |                   |                      |         | 1     | напис |       |
| общественной и               |         | 6                 | 6                    |         |       | ание  | рефер |
| профессиональной подготовке  |         | U                 | 0                    |         |       | рефер | ат    |
| менеджера                    |         |                   |                      |         |       | ата   |       |
| Тема 2. Основы здорового     | ОК-7    |                   |                      |         | 1     | напис |       |
| образа жизни                 |         | 6                 | 6                    |         |       | ание  | рефер |
|                              |         | Ü                 | 0                    |         |       | рефер | ат    |
|                              |         |                   |                      |         |       | ата   |       |
| Тема 3. Методика эффективных | ОК-7    |                   |                      |         | 1     | напис |       |
| способов владения жизненно   |         | 4                 | 4                    |         |       | ание  | рефер |
| важными умениями и навыками  |         | 4                 | 4                    |         |       | рефер | ат    |
|                              |         |                   |                      |         |       | ата   |       |

| Наименование раздела, темы    | Код      | Количество часов, |                      |         |       |       |       |
|-------------------------------|----------|-------------------|----------------------|---------|-------|-------|-------|
|                               | компете  |                   | целяемі              |         | Кол-  |       |       |
|                               | нций     | контактную работу |                      | во      | Виды  | Контр |       |
|                               | (части   | B TOM             | числе п              | ю видам | часов | CP    | ОЛЬ   |
|                               | компете  | уче(              | <mark>ўных за</mark> | нятий   | CP    |       |       |
|                               | нций)    | Л                 | Пр                   | Лаб     |       |       |       |
| 1                             | 2        | 3                 | 4                    | 5       | 6     | 7     | 8     |
| Тема 4. Регулирование         | ОК-7     |                   |                      |         | 1     | напис |       |
| физического и                 |          | 4                 | 4                    |         |       | ание  | рефер |
| психоэмоционального состояния |          | 4                 | 4                    |         |       | рефер | ат    |
|                               |          |                   |                      |         |       | ата   |       |
| Тема 5. Организация здорового | ОК-7     | 4                 | 4                    |         |       |       |       |
| образа жизни                  |          | 4                 | 4                    |         |       |       |       |
| Тема 6. Фитнес                | ОК-7     | 4                 | 4                    |         |       |       |       |
| Тема 7. Строевые приемы и     | ОК-7     | 4                 | 2                    |         |       |       |       |
| команды                       |          | 4                 | 2                    |         |       |       |       |
| Тема 8. Настольный теннис     | ОК-7     | 1                 | 1                    |         |       |       |       |
| Тема 9. Шахматы               | ОК-7     | 1                 | 1                    |         |       |       | _     |
| Обобщающее занятие            |          |                   | 2                    |         |       |       |       |
| ВСЕГО Ч.                      | ACOB: 72 | 34                | 34                   |         | 4     |       |       |

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

| Наименование раздела, темы  | Код компете нций (части компете | выд<br>конта<br>в том<br>учеб | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий |          | емых на во часов сР |                               | Кон<br>трол<br>ь |
|---|---------------------------------|-------------------------------|--|----------|---------------------|-------------------------------|------------------|
| 1   | нций)<br>2                      | <u>Л</u>                      | Пр<br>4  | Лаб<br>5 | 6                   | 7                             | 8                |
| Тема 1. Физкультура в общественной и профессиональной подготовке менеджера          | OK-7                            | 3                             | 1  | 3        | 6                   | напис<br>ание<br>рефер<br>ата | рефе рат         |
| Тема 2. Основы здорового образа жизни   | ОК-7                            |                               | 1  |          | 6                   | напис<br>ание<br>рефер<br>ата | рефе<br>рат      |
| Тема 3. Методика эффективных способов владения жизненно важными умениями и навыками | OK-7                            |                               | 1  |          | 6                   | напис<br>ание<br>рефер<br>ата | рефе<br>рат      |
| Тема 4. Регулирование физического и психоэмоционального состояния                   | ОК-7                            |                               | 1  |          | 6                   | напис<br>ание<br>рефер<br>ата | рефе<br>рат      |
| Тема 5. Организация здорового образа жизни  | OK-7                            |                               | 1  |          | 6                   | напис<br>ание<br>рефер<br>ата | рефе<br>рат      |

| Наименование раздела, темы        | Код<br>компете<br>нций<br>(части<br>компете<br>нций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий Л Пр Лаб |    | Кол-<br>во<br>часов<br>СР | Виды<br>СР | Кон<br>трол<br>ь                               |                   |
|-----------------------------------|--|---|----|---------------------------|------------|--|-------------------|
| 1                                 | 2  | 3   | 4  | 5                         | 6          | 7  | 8                 |
| Тема 6. Фитнес                    | OK-7   | J   | 1  |                           | 6          | подго<br>товка<br>к<br>сдаче<br>норма<br>тивов | нор<br>мати<br>вы |
| Тема 7. Строевые приемы и команды | ОК-7   |   | 1  |                           | 6          | напис<br>ание<br>рефер<br>ата                  | рефе рат          |
| Тема 8. Настольный теннис         | OK-7   |   | 1  |                           | 6          | подго<br>товка<br>к<br>сдаче<br>норма<br>тивов | нор<br>мати<br>вы |
| Тема 9. Шахматы                   | ОК-7   |   | 2  |                           | 10         | напис<br>ание<br>рефер<br>ата                  | рефе рат          |
| ВСЕГО Ч                           | ACOB: 72   |   | 10 |                           | 58         | -  | 4                 |

Б1.Б.06 «Правоведение» (Название дисциплины)

#### 1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.Б.06 «Правоведение» является изучение основных нормативных и правовых документов для их использования в своей профессиональной деятельности при оценке эффективности управленческих решений.

#### 2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. освоение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- 2.2. освоение навыков ориентировки в системе нормативных и правовых документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности при оценке эффективности управленческих решений;
- 2.3. изучение закономерностей и этапов исторического процесса, основных событий и процессов мировой и отечественной истории с точки зрения правоведения;
- 2.4. овладение методами анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Правоведение» относится к дисциплинам базовой части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Философия», «История».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Организация труда персонала», «Делопроизводство в кадровой службе» «Метрология, стандартизация и сертификация».

# 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.Б.06 «Правоведение» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| <b>№</b><br>п/п | Код         | Наименование    | В результате изу | чения дисциплин<br>должны: | ы обучающиеся   |
|-----------------|-------------|-----------------|------------------|----------------------------|-----------------|
|                 | компетенции | компетенции     | Знать            | Уметь                      | Владеть         |
| 1.              | ОК-2        | способность     | закономерности   | ориентировать              | методами        |
|                 |             | анализировать   | и этапы          | ся в мировом               | исторического   |
|                 |             | основные этапы  | исторического    | историческом               | анализа в       |
|                 |             | И               | процесса в       | процессе в                 | правоведении    |
|                 |             | закономерности  | правоведении,    | правоведении,              |                 |
|                 |             | исторического   | основные         | анализировать              |                 |
|                 |             | развития        | события и        | процессы и                 |                 |
|                 |             | общества для    | процессы         | явления,                   |                 |
|                 |             | формирования    | мировой и        | происходящие               |                 |
|                 |             | гражданской     | отечественной    | в обществе                 |                 |
|                 |             | позиции         | истории          |                            |                 |
|                 |             |                 |                  |                            |                 |
| 2.              | ОПК-1       | владение        | основные         | ориентировать              | навыками        |
|                 |             | навыками        | нормативные и    | ся в системе               | поиска, анализа |
|                 |             | поиска, анализа | правовые         | нормативных                | И               |

|  | и использования | документы в    | и правовых    | использования |
|--|-----------------|----------------|---------------|---------------|
|  | нормативных и   | своей          | документов,   | нормативных и |
|  | правовых        | профессиональн | регламентиру  | правовых      |
|  | документов в    | ой             | ющих сферу    | документов,   |
|  | своей           | деятельности,  | профессиональ | касающиеся    |
|  | профессиональн  | касающиеся     | ной           | правоведения  |
|  | ой деятельности | правоведения   | деятельности, |               |
|  |                 |                | касающиеся    |               |
|  |                 |                | правоведения  |               |

#### 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

#### 5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

| форме обучения            |                       |       |         |  |  |  |
|---------------------------|-----------------------|-------|---------|--|--|--|
| D                         |                       | Bcero | Семестр |  |  |  |
| Вид учебной               | раооты                | часов | № 3     |  |  |  |
|                           |                       | часов | часов   |  |  |  |
| Контактная работа (всего) | :                     | 34    | 34      |  |  |  |
|                           | В том числе:          |       |         |  |  |  |
|                           | Лекции (Л)            | 17    | 17      |  |  |  |
| Практ                     | ические занятия (Пр)  | 17    | 17      |  |  |  |
| Лабор                     | раторная работа (Лаб) |       |         |  |  |  |
| Самостоятельная работа с  | бучающегося (СР)      | 110   | 110     |  |  |  |
| Контроль                  | форма контроля        | (30)  | (30)    |  |  |  |
|                           | кол-во часов          |       |         |  |  |  |
| Общая трудоемкость        | часов                 | 144   | 144     |  |  |  |
|                           | зач. ед.              | 4     | 4       |  |  |  |

### 5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

| Вид учебной               | і работы                   | Всего часов | Курс 2<br>зимняя сессия<br>часов |
|---------------------------|----------------------------|-------------|----------------------------------|
| Контактная работа (всего) | ):                         | 8           | 8                                |
|                           | В том числе:<br>Лекции (Л) | 4           | 4                                |
| Практ                     | тические занятия (Пр)      | 4           | 4                                |
| Лабор                     | раторная работа (Лаб)      |             |                                  |
| Самостоятельная работа с  | обучающегося (СР)          | 132         | 132                              |
| Контроль                  | форма контроля             | (30)        | (30)                             |
|                           | кол-во часов               | 4           | 4                                |
| Общая трудоемкость        | часов                      | 144         | 144                              |
|                           | зач. ед.                   | 4           | 4                                |

#### 5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

| Наименование раздела,      |                  | Колич     | чество        | часов,    |            |                               |            |
|----------------------------|------------------|-----------|---------------|-----------|------------|-------------------------------|------------|
| темы                       | Компетен         |           | выделяемых на |           |            |                               |            |
|                            | ции              | конта     | ктную р       | оаботу    | Кол-<br>во | D                             | Контро     |
|                            | (части           |           |               | видам     | часов      | Виды СР                       | ль         |
|                            | компетен<br>ций) |           | ных зан       |           | CP         |                               |            |
|                            | ции)             | Л         | Пр            | Лаб       |            |                               |            |
| 1                          | 2                | 3         | 4             | 5         | 6          | 7                             | 8          |
|                            | Раздел 1.        |           |               | l .       | _          | <u>'</u>                      |            |
| Тема 1. Право: понятие,    | , ,              |           |               | 1         | 11         | Анализ                        |            |
| система, источники.        | ОК-2             | 2         | 2             |           |            | используемого<br>материала.   | Реферат    |
| ,                          | OK-2             | 2         |               |           |            | Разработка                    | теферит    |
| T2 W                       |                  |           |               |           | 11         | плана реферата                |            |
| Тема 2. Конституция        |                  |           |               |           | 11         | Анализ                        |            |
| Российской Федерации –     | ОК-2             | 2         | 2             |           |            | используемого                 | D 1        |
| ядро правовой системы.     | ОПК-1            | 2         | 2             |           |            | материала.<br>Разработка      | Реферат    |
| Основы конституционного    |                  |           |               |           |            | плана реферата                |            |
| строя.                     |                  |           |               |           | 1.1        |                               |            |
| Тема 3. Личность. Право.   |                  |           |               |           | 11         | Анализ<br>используемого       |            |
| Правовое государство.      | ОПК-1            | 2         | 2             |           |            | материала.                    | Тесты      |
| Юридическая                |                  | _         |               |           |            | Разработка                    |            |
| ответственность и ее виды. |                  |           |               |           |            | плана реферата                |            |
| Тема 4. Всеобщая           | ОПК-1            | 2         | 2             |           | 11         | Подготовка к<br>тестовым      | Тесты      |
| декларация прав человека   |                  |           |               |           |            | заданиям                      |            |
|                            | <i>Раздел 2.</i> | Основны   | ie ompa       | сли права |            | П                             |            |
| Тема 5. Конституционное    | ОПК-1            | 2         | 2             |           | 11         | Подготовка к<br>контрольной   | Контрольны |
| право.                     |                  |           |               |           |            | работе                        | е работы   |
| Тема 6. Гражданское        | ОПК-1            | 2         | 1             |           | 11         | Подготовка к<br>контрольной   | Контрольны |
| право.                     |                  |           | 1             |           |            | работе                        | е работы   |
| Тема 7. Административное   | ОПК-1            | 2         | 1             |           | 11         | Подготовка к<br>контрольной   | Контрольны |
| право .                    |                  | 2         | 1             |           |            | работе                        | е работы   |
| Тема 8. Трудовое право и   | ОПК-1            | 1         | 1             |           | 11         | Подготовка к<br>контрольной   | Контрольны |
| семейное право.            | OHK-1            | 1         | 1             |           |            | работе                        | е работы   |
| Тема 9. Уголовное право.   | ОПК-1            | 1         | 1             |           | 11         | Подготовка к<br>контрольной   | Контрольны |
|                            |                  |           |               |           |            | работе                        | е работы   |
| Раздел 3. Судебн           |                  | хранителі | ьная сис      | темы Рос  | сийской Ф  | Редерации                     |            |
| Тема 10. Судебная система  | ОПК-1            |           |               |           | 11         |                               |            |
| РФ. Правоохранительные     |                  | 1         | 1             |           |            | Подготовка к<br>решению задач | Задачи     |
| органы в РФ.               |                  |           |               |           |            |                               |            |
| Обобщающее занятие         |                  |           | 2             |           |            |                               | Зачёт с    |
|                            |                  |           |               |           |            |                               | оценкой    |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 144           |                  | 17        | 17            |           | 110        |                               |            |

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

| Наименование раздела, темы       |                | Количе           | ство час | COB,   |              |                      |                 |
|----------------------------------|----------------|------------------|----------|--------|--------------|----------------------|-----------------|
|                                  | Компетен       | выдел            | іяемых н | на     | Кол-         |                      |                 |
|                                  | ции<br>(части  | контакт          | ную раб  | оту    | ВО           | Виды                 | Конт            |
|                                  | компетен       | в том чи         |          |        | часов        | CP                   | роль            |
|                                  | ций)           |                  | ых занят | 1      | CP           |                      |                 |
|                                  |                | Л                | Пр       | Лаб    |              |                      |                 |
| 1                                | 2              | 3                | 4        | 5      | 6            | 7                    | 8               |
|                                  | ел 1. Осно     | вные теори       | и права. | Γ      | 1.0          | Ι                    | I               |
| Тема 1. Право: понятие, система, |                |                  |          |        | 13           | Анализ<br>использу   |                 |
| источники.                       |                |                  |          |        |              | емого                | D-1             |
|                                  | ОК-2           | 1                |          |        |              | материал<br>а.       | Рефера<br>т     |
|                                  |                |                  |          |        |              | Разработк<br>а плана |                 |
|                                  |                |                  |          |        |              | реферата             |                 |
| Тема 2. Конституция Российской   |                |                  |          |        | 13           | Анализ<br>использу   |                 |
| Федерации – ядро правовой        | 074.4          |                  |          |        |              | емого                |                 |
| системы. Основы                  | ОК-2<br>ОПК-1  | 1                |          |        |              | материал<br>а.       | Рефера<br>т     |
| конституционного строя.          | OHK-1          |                  |          |        |              | Разработк            | 1               |
|                                  |                |                  |          |        |              | а плана<br>реферата  |                 |
| Тема 3. Личность. Право.         |                |                  |          |        | 13           | Анализ               |                 |
| Правовое государство.            |                |                  |          |        |              | использу<br>емого    |                 |
| Юридическая ответственность и    | ОПК-1          | 1                |          |        |              | материал             | Тесты           |
| ее виды.                         | OHK I          | 1                |          |        |              | а.<br>Разработк      | 100121          |
|                                  |                |                  |          |        |              | а плана              |                 |
| Тема 4. Всеобщая декларация      |                |                  |          |        | 13           | реферата<br>Подготов |                 |
| 1                                | ОПК-1          | 1                |          |        | 13           | ка к                 | Тесты           |
| прав человека                    |                | _                |          |        |              | тестовым<br>заданиям |                 |
| Разд                             | ел 2. Осног    | вные отрасл      | іи права |        |              |                      | •               |
| Тема 5. Конституционное право.   |                |                  |          |        | 13           | Подготов             | Voueno          |
|                                  | ОПК-1          |                  | 1        |        |              | ка к<br>контроль     | Контро<br>льные |
|                                  |                |                  |          |        |              | ной<br>работе        | работы          |
| Тема 6. Гражданское право.       |                |                  |          |        | 13           | Подготов             |                 |
| Total of Francisco Space         | ОПК-1          |                  | 1        |        |              | ка к<br>контроль     | Контро<br>льные |
|                                  | OHK-1          |                  | 1        |        |              | ной                  | работы          |
| Toyo 7 A wayyyyamamyynyya waana  | ОПК-1          |                  |          |        | 13           | работе<br>Подготов   |                 |
| Тема 7. Административное право . | OHK-1          |                  |          |        | 13           | ка к                 | Контро          |
|                                  |                |                  | 1        |        |              | контроль<br>ной      | льные<br>работы |
|                                  |                |                  |          |        |              | работе               | r               |
| Тема 8. Трудовое право и         |                |                  |          |        | 13           | Подготов<br>ка к     | Контро          |
| семейное право.                  | ОПК-1          |                  | 1        |        |              | контроль             | льные           |
|                                  |                |                  |          |        |              | ной<br>работе        | работы          |
| Тема 9. Уголовное право.         |                |                  |          |        | 13           | Подготов             | IC.             |
| _                                | ОПК-1          |                  |          |        |              | ка к<br>контроль     | Контро<br>льные |
|                                  |                |                  |          |        |              | ной<br>работе        | работы          |
| Раздел 3. Судебная и пра         | ь<br>Воохранит | и<br>ельная сист | емы Рос  | сийско | і<br>й Фелеп |                      | l               |
| Тема 10. Судебная система РФ.    | ОПК-1          |                  |          | ,      |              | Подготов             |                 |
| Правоохранительные органы в      |                |                  |          |        |              | ка к                 | Задачи          |
| РФ.                              |                |                  |          |        |              | решению<br>задач     |                 |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 144                 |                | 4                | 4        |        | 132          |                      | 4               |

<u>Б1.Б.07 «Математика</u>»

(Название дисциплины)

#### 1. Цель дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) <u>Б1.Б.07 «Математика»</u> состоит в освоении навыков количественного и качественного анализа информации при оценке управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

#### 2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. изучение принципов развития и закономерностей функционирования организации при оценке управленческих решений;
- 2.2. овладение методами разработки программы осуществления организационных изменений и оценки их эффективности;
- 2.3. овладение методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Математика» относится к относится к дисциплинам базовой части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Философия».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Экономика предприятия», «Методы принятия управленческих решений», «Информационные технологии «Логистика», менеджменте», «Экономический анализ хозяйственной деятельности».

# 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.Б.07 «Математика» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| $N_{\underline{0}}$ | Код        | Наименование | В результате изучения дисциплины обучающиеся |       |         |  |  |
|---------------------|------------|--------------|--|-------|---------|--|--|
| $\Pi/\Pi$           | Компетенци |              | должны:                                      |       |         |  |  |
|                     | И          | компетенции  | Знать  | Уметь | Владеть |  |  |

| 1. | ОК-6  | способностью к  | основы         | организовать   | навыками       |
|----|-------|-----------------|----------------|----------------|----------------|
|    |       | самоорганизаци  | профессиональн | работу по      | организации    |
|    |       | ии              | ОГО            | повышению      | деятельности   |
|    |       | самообразовани  | самосовершенст | квалификации   | по повышению   |
|    |       | Ю               | вования в      | И              | квалификации   |
|    |       |                 | математике     | профессиональ  | И              |
|    |       |                 |                | ного           | переподготовк  |
|    |       |                 |                | мастерства в   | и в математике |
|    |       |                 |                | математике     |                |
| 2. | ПК-10 | владение        | принципы       | разрабатывать  | методами       |
|    |       | навыками        | развития и     | программы      | реализации     |
|    |       | количественного | закономерности | осуществления  | основных       |
|    |       | и качественного | функционирова  | организационн  | управленчески  |
|    |       | анализа         | ния            | ых изменений   | х функций с    |
|    |       | информации при  | организации с  | и оценивать их | учетом         |
|    |       | принятии        | учетом         | эффективность  | математическо  |
|    |       | управленческих  | математическог | с учетом       | го аппарата    |
|    |       | решений,        | о аппарата     | математическо  | (принятие      |
|    |       | построения      |                | го аппарата    | решений,       |
|    |       | экономических,  |                |                | организация,   |
|    |       | финансовых и    |                |                | мотивирование  |
|    |       | организационно- |                |                | и контроль)    |
|    |       | управленческих  |                |                |                |
|    |       | моделей путем   |                |                |                |
|    |       | их адаптации к  |                |                |                |
|    |       | конкретным      |                |                |                |
|    |       | задачам         |                |                |                |
|    |       | управления      |                |                |                |

#### 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

#### 5.1. Структура дисциплины (модуля)

## 5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

|                          |                       | Всего    | Сем        | естр       |
|--------------------------|-----------------------|----------|------------|------------|
| Вид учебно               | й работы              | Часов    | <i>№ 1</i> | <i>№</i> 2 |
|                          |                       | часов    | часов      | часов      |
| Контактная работа (всего | 127                   | 51       | 76         |            |
|                          |                       |          |            |            |
|                          | Лекции (Л)            |          |            | 38         |
| Прак                     | тические занятия (Пр) | 72       | 34         | 38         |
| Лабо                     | раторная работа (Лаб) |          |            |            |
| Самостоятельная работа   | обучающегося (СР)     | 125      | 21         | 104        |
| Контроль                 | форма контроля        | (3), (3) | (3)        | (E)        |
|                          | кол-во часов          | 36       |            | 36         |
| Общая трудоемкость       | часов                 | 288      | 72         | 216        |
|                          | зач. ед.              | 8        | 2          | 6          |

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

|                               |                   |          |              | Курс 1        |        |
|-------------------------------|-------------------|----------|--------------|---------------|--------|
| Вид учебной ра                | боти              | Всего    | установочная | <b>ЗИМНЯЯ</b> | летняя |
| Вид учеоной ра                | ЮОТЫ              | часов    | сессия       | сессия        | сессия |
|                               |                   |          | часов        | часов         | часов  |
| Контактная работа (всего)     | 28                | 4        | 8            | 16            |        |
|                               |                   |          |              |               |        |
|                               | Лекции (Л)        |          |              | 2             | 8      |
| Практическ                    | 16                | 2        | 6            | 8             |        |
| Лабораторн                    | ная работа (Лаб)  |          |              |               |        |
| Самостоятельная работа с (СР) | бучающегося       | 247      | 32           | 60            | 155    |
| Контроль                      | форма<br>контроля | (3), (3) |              | (3)           | (Э)    |
|                               | кол-во часов      | 13       |              | 4             | 9      |
| Общая трудоемкость            | часов             | 288      | 36           | 72            | 180    |
|                               | зач. ед.          | 8        | 1            | 2             | 5      |

#### 5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме

| обучения  | , , ,                            |   | , ,      |                            |                | 1 1                          |        |
|---|----------------------------------|---|----------|----------------------------|----------------|------------------------------|--------|
| Наименование раздела, темы                                | Компетенции (части компетенций ) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий Л Пр Лаб |          | Кол-<br>во<br>часо<br>в СР | Вид<br>ы<br>СР | Кон<br>трол<br>ь             |        |
| 1   | 2                                | 3   | 4        | 5                          | 6              | 7                            | 8      |
| Раздел 1. Линейная али                                    | гебра с элемен                   | тами аналі  | итическо | й геоме                    | трии           |                              |        |
| Тема 1. Матрицы и определители.<br>Операции над матрицами | ПК-10                            | 2   | 2        |                            | 3              | Подгот овка к решен ию задач | Задачи |
| Тема 2. Обратная матрица. Ранг матрицы                    | ПК-10                            | 2   | 2        |                            | 3              | Подгот овка к решен ию задач | Задачи |
| Тема 3. Система линейных<br>уравнений.                    | ПК-10                            | 2   | 2        |                            | 3              | Подгот овка к решен ию задач | Задачи |
| Тема 4. Метод Гаусса.                                     | ПК-10                            | 2   | 2        |                            | 3              | Подгот овка к решен ию задач | Задачи |

| Наименование раздела, темы  | Компетенции (части компетенций ) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий Л Пр Лаб |          | Кол-<br>во<br>часо<br>в СР | Вид<br>ы<br>СР | Кон<br>трол<br>ь                  |                           |
|---|----------------------------------|---|----------|----------------------------|----------------|-----------------------------------|---------------------------|
| 1   | 2                                | 3   | 4        | 5                          | 6              | 7                                 | 8                         |
| Тема 5. Элементы матричного анализа. Векторы на плоскости и пространстве. | ОК-6<br>ПК-10                    | 2   | 2        |                            | 3              | Подгот овка к решен ию задач      | Задачи                    |
| Тема 6. Евклидово пространство.<br>Уравнение линии.                       | ПК-10                            | 2   | 2        |                            | 3              | Подгот овка к контро льной работе | Контр<br>ольная<br>работа |
|   | вдел 2. Введен                   | ие в анали  | 3        |                            |                |                                   |                           |
| Тема 7. Функция.  | ПК-10                            | 2   | 2        |                            | 3              | Подгот овка к решен ию задач      | Задачи                    |
| Тема 8. Теория пределов.  | ПК-10                            | 2   | 2        |                            | 3              | Подгот овка к решен ию задач      | Задачи                    |
| Тема 9. Непрерывные функции   | ПК-10                            | 2   | 2        |                            | 3              | Подгот овка к контро льной работе | Контр<br>ольная<br>работа |
| Раздел 3. Дифференциа:  | льное исчисле                    | ние функц   | ий одной | і перем                    | енной          |                                   |                           |
| Тема 10. Производная.   | ПК-10                            | 2   | 2        |                            | 3              | Подгот овка к решен ию задач      | Задачи                    |
| Тема 11. Производные основных элементарных функций.                       | ПК-10                            | 2   | 2        |                            | 3              | Подгот овка к решен ию задач      | Задачи                    |
| Тема 12. Дифференциал. Производные и дифференциалы высших порядков.       | ПК-10                            | 2   | 2        |                            | 3              | Подгот овка к контро льной работе | Контр<br>ольная<br>работа |
|   | л 4. Исследов                    | ание функ   | ций<br>T | ı                          |                | T                                 | 1                         |
| Тема 13. Основные теоремы о дифференцируемых функциях.                    | ПК-10                            | 2   | 2        |                            | 3              | Подгот овка к решен ию задач      | Задачи                    |
| Тема 14. Монотонность, экстремумы функций.                                | ПК-10                            | 2   | 2        |                            | 3              | Подгот овка к решен ию задач      | Задачи                    |

| Наименование раздела, темы   | Компетенции (части компетенций ) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий Л Пр Лаб |        | Кол-<br>во<br>часо<br>в СР | Вид<br>ы<br>СР | Кон<br>трол<br>ь                         |                                   |  |
|--|----------------------------------|---|--------|----------------------------|----------------|--|-----------------------------------|--|
| 1  | 2                                | 3   | 4      | 5                          | 6              | 7  | 8                                 |  |
| Тема 15. Выпуклость, вогнутость, точки перегиба.                     | ПК-10                            | 2   | 2      |                            | 3              | Подгот овка к решен ию задач             | Задачи                            |  |
| Тема 16. Формула Тейлора.  | ПК-10                            | 2   | 2      |                            | 3              | Подгот овка к контро льной работе        | Контр<br>ольная<br>работа         |  |
|  | . Функции мн                     | огих перем  | иенных | 1                          | 1              | 1  |                                   |  |
| Тема 17. Понятие функции многих переменных                           | ПК-10                            | 2   | 2      |                            | 3              | Подгот<br>овка к<br>решен<br>ию<br>задач | Задачи                            |  |
| Тема 18. Дифференциальное исчисление функции многих переменных.      | ПК-10                            | 2   | 2      |                            | 3              | Подгот овка к решен ию задач             | Задачи                            |  |
| Тема 19. Экстремумы.   | ПК-10                            | 2   | 2      |                            | 3              | Подгот овка к решен ию задач             | Задачи                            |  |
| Тема 20. Условный экстремум.   | ПК-10                            | 1   | 2      |                            | 3              | Подгот овка к контро льной работе        | Контр<br>ольная<br>работа         |  |
| Раздел 6. Неог   | пределенный і                    | интеграл  |        |                            |                |  |                                   |  |
| Тема 21. Первообразная.<br>Неопределенный интеграл и его свойства.   | ПК-10                            | 1   | 2      |                            | 3              | Подгот<br>овка к<br>решени<br>ю задач    | Задач<br>и                        |  |
| Тема 22. Основные методы интегрирования.                             | ПК-10                            | 1   | 2      |                            | 3              | Подгот<br>овка к<br>решени<br>ю задач    | Задач<br>и                        |  |
| Тема 23. Интегрирование рациональных функций.                        | ПК-10                            | 1   | 2      |                            | 3              | Подгот овка к решени ю задач             | Задач<br>и                        |  |
| Тема 24. Интегрирование тригонометрических и иррациональных функций. | ПК-10                            | 1   | 2      |                            | 3              | Подгот овка к контрол ьной работе        | Контр<br>ольна<br>я<br>работ<br>а |  |
| Раздел 7. Оп   | Раздел 7. Определенный интеграл  |   |        |                            |                |  |                                   |  |
| Тема 25. Понятие определенного интеграла и его свойства.             | ПК-10                            | 1   | 2      |                            | 3              | Подгот овка к решени ю задач             | Задач<br>и                        |  |

| Наименование раздела, темы   | Компетенции (части компетенций ) | контактную работу в том числе по видам учебных занятий Л Пр Лаб |      | на<br>боту<br>идам<br>гий | Кол-<br>во<br>часо<br>в СР | Вид<br>ы<br>СР                        | Кон<br>трол<br>ь                  |
|--|----------------------------------|---|------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| 1  | 2                                | 3   | 4    | 5                         | 6                          | 7                                     | 8                                 |
| Тема 26. Формула Ньютона-<br>Лейбница  | ПК-10                            | 1   | 2    |                           | 3                          | Подгот овка к решени ю задач          | Задач<br>и                        |
| Тема 27. Приложения<br>определенного интеграла.  | ПК-10                            | 1   | 2    |                           | 3                          | Подгот овка к решени ю задач          | Задач                             |
| Тема 28. Несобственные интегралы.  | ПК-10                            | 1   | 2    |                           | 3                          | Подгот овка к контрол ьной работе     | Контр<br>ольна<br>я<br>работ<br>а |
| Раздел 8. Дифф   |                                  | уравнения   | FI . |                           | 1                          | 1                                     | 1 1                               |
| Тема 29. Основные понятия  | ОК-6<br>ПК-10                    | 1   | 2    |                           | 3                          | Подгот<br>овка к<br>решени<br>ю задач | Задач<br>и                        |
| Тема 30. Однородные и линейные дифференциальные уравнения первого порядка.                 | ПК-10                            | 1   | 2    |                           | 3                          | Подгот<br>овка к<br>решени<br>ю задач | Задач<br>и                        |
| Тема 31. Дифференциальные уравнения второго порядка.                                       | ПК-10                            | 1   | 2    |                           | 3                          | Подгот овка к решени ю задач          | Задач<br>и                        |
| Тема 32. Линейные дифференциальные уравнения второго порядка.                              | ПК-10                            | 1   | 2    |                           | 3                          | Подгот овка к решени ю задач          | Задач<br>и                        |
| Тема 33. Линейные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами. | ПК-10                            | 1   | 2    |                           | 3                          | Подгот овка к контрол ьной работе     | Контр<br>ольна<br>я<br>работ<br>а |
| Раздел   | 9. Теория ряд                    | ОВ  |      |                           |                            |                                       |                                   |
| Тема 34. Числовые ряды.  | ПК-10                            | 1   | 2    |                           | 3                          | Подгот овка к решен ию задач          | Задачи                            |
| Тема 35. Признаки сходимости рядов с положительными членами.                               | ПК-10                            | 1   | 2    |                           | 12                         | Подгот овка к контро льной работе     | Контр<br>ольная<br>работа         |
|  | Комплексные                      | числа   | 1    |                           | T                          | l                                     |                                   |
| Тема 36. Арифметические операции над комплексными числами.                                 | ПК-10                            | 1   |      |                           | 11                         | Подгот овка к контро льной работе     | Контр<br>ольная<br>работа         |
| Обобщающее занятие   |                                  |   | 2    |                           |                            |                                       |                                   |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 288   |                                  | 55  | 72   |                           | 125                        |                                       | 36                                |

## 5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

| Наименование раздела, темы  | Компетенции (части компетенций ) | выде<br>контак<br>в том чи |           |         | Кол-<br>во<br>часо<br>в СР | Вид<br>ы<br>СР                    | Кон<br>трол<br>ь          |
|---|----------------------------------|----------------------------|-----------|---------|----------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| 1   | 2                                | 3                          | 4         | 5       |                            | 6                                 | 7                         |
| Раздел 1. Линейная ал   | гебра с элемен                   | тами аналі                 | итическо  | й геоме | стрии                      | I.                                | I.                        |
| Тема 1. Матрицы и определители.<br>Операции над матрицами                 | ПК-10                            | 1                          |           |         | 6                          | Подгот овка к решен ию задач      | Задачи                    |
| Тема 2. Обратная матрица. Ранг матрицы                                    | ПК-10                            | 1                          |           |         | 6                          | Подгот овка к решен ию задач      | Задачи                    |
| Тема 3. Система линейных<br>уравнений.                                    | ПК-10                            | 1                          |           |         | 6                          | Подгот овка к решен ию задач      | Задачи                    |
| Тема 4. Метод Гаусса.   | ПК-10                            | 1                          |           |         | 6                          | Подгот овка к решен ию задач      | Задачи                    |
| Тема 5. Элементы матричного анализа. Векторы на плоскости и пространстве. | ОК-6<br>ПК-10                    | 1                          |           |         | 6                          | Подгот овка к решен ию задач      | Задачи                    |
| Тема 6. Евклидово пространство.<br>Уравнение линии.                       | ПК-10                            | 1                          |           |         | 6                          | Подгот овка к контро льной работе | Контр<br>ольная<br>работа |
| P   | аздел 2. Введен                  | ие в анализ                |           |         |                            |                                   |                           |
| Тема 7. Функция.  | ПК-10                            | 1                          |           |         | 6                          | Подгот овка к решен ию задач      | Задачи                    |
| Тема 8. Теория пределов.  | ПК-10                            | 1                          |           |         | 6                          | Подгот овка к решен ию задач      | Задачи                    |
| Тема 9. Непрерывные функции   | ПК-10                            | 1                          |           |         | 6                          | Подгот овка к контро льной работе | Контр<br>ольная<br>работа |
| Раздел 3. Дифференци  | альное исчисле                   | ние функци                 | й одной г | геремен |                            | П.                                |                           |
| Тема 10. Производная.   | ПК-10                            | 1                          |           |         | 6                          | Подгот овка к решен ию задач      | Задачи                    |
| Тема 11. Производные основных элементарных функций.                       | ПК-10                            | 1                          |           |         | 6                          | Подгот овка к решен ию задач      | Задачи                    |

| Наименование раздела, темы  | Компетенции (части компетенций ) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий Пр Лаб 3 4 5 |      | Кол-<br>во<br>часо<br>в СР | Вид<br>ы<br>СР | Кон трол                          |                           |
|---|----------------------------------|---|------|----------------------------|----------------|-----------------------------------|---------------------------|
|   | 2                                | 3   | 4    | 5                          |                | 6                                 | 7                         |
| Тема 12. Дифференциал. Производные и дифференциалы высших порядков.   | ПК-10                            | 1   |      |                            | 6              | Подгот овка к контро льной работе | Контр<br>ольная<br>работа |
| Разд  | ел 4. Исследова                  | ание функці   | ий   |                            |                |                                   |                           |
| Тема 13. Основные теоремы о дифференцируемых функциях.                | ПК-10                            |   |      |                            | 6              | Подгот овка к решен ию задач      | Задачи                    |
| Тема 14. Монотонность, экстремумы функций.                            | ПК-10                            |   |      |                            | 6              | Подгот овка к решен ию задач      | Задачи                    |
| Тема 15. Выпуклость, вогнутость, точки перегиба.                      | ПК-10                            |   |      |                            | 6              | Подгот овка к решен ию задач      | Задачи                    |
| Тема 16. Формула Тейлора.   | ПК-10                            |   |      |                            | 6              | Подгот овка к контро льной работе | Контр<br>ольная<br>работа |
| Раздел .  | 5. Функции мно                   | огих переме   | нных |                            |                |                                   |                           |
| Тема 17. Понятие функции многих переменных                            | ПК-10                            |   | 1    |                            | 6              | Подгот овка к решен ию задач      | Задачи                    |
| Тема 18. Дифференциальное исчисление функции многих переменных.       | ПК-10                            |   | 1    |                            | 6              | Подгот овка к решен ию задач      | Задачи                    |
| Тема 19. Экстремумы.  | ПК-10                            |   | 1    |                            | 6              | Подгот овка к решен ию задач      | Задачи                    |
| Тема 20. Условный экстремум.  | ПК-10                            |   | 1    |                            | 6              | Подгот овка к контро льной работе | Контр<br>ольная<br>работа |
|   | пределенный и                    | нтеграл   |      |                            |                | 1                                 |                           |
| Тема 21. Первообразная.<br>Неопределенный интеграл и его<br>свойства. | ПК-10                            |   | 1    |                            | 6              | Подгот овка к решени ю задач      | Задач<br>и                |
| Тема 22. Основные методы интегрирования.                              | ПК-10                            |   | 1    |                            | 6              | Подгот овка к решени ю задач      | Задач<br>и                |
| Тема 23. Интегрирование рациональных функций.                         | ПК-10                            |   | 1    |                            | 6              | Подгот овка к решени ю задач      | Задач<br>и                |

| Наименование раздела, темы   | Компетенции (части компетенций ) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий Л Пр Лаб |   | на<br>боту<br>идам<br>ий | Кол-<br>во<br>часо<br>в СР | Вид<br>ы<br>СР   | Кон<br>трол<br>ь                              |
|--|----------------------------------|---|---|--------------------------|----------------------------|--|---|
| 1  | 2                                | 3   | 4 | 5                        |                            | 6  | 7   |
| Тема 24. Интегрирование тригонометрических и иррациональных функций.                       | ПК-10                            |   | 1 |                          | 6                          | Подгот овка к контрол ьной работе  | Контр<br>ольна<br>я<br>работ<br>а             |
| Раздел 7. Оп   | ределенный ин                    | теграл  |   |                          | •                          | •  | <u>,                                     </u> |
| Тема 25. Понятие определенного интеграла и его свойства.                                   | ПК-10                            |   | 1 |                          | 6                          | Подгот овка к решени ю задач   | Задач<br>и                                    |
| Тема 26. Формула Ньютона-<br>Лейбница  | ПК-10                            |   | 1 |                          | 6                          | Подгот<br>овка к<br>решени<br>ю задач  | Задач<br>и                                    |
| Тема 27. Приложения<br>определенного интеграла.  | ПК-10                            |   | 1 |                          | 6                          | Подгот овка к решени ю задач   | Задач<br>и                                    |
| Тема 28. Несобственные интегралы.  | ПК-10                            |   | 1 |                          | 6                          | Подгот овка к контрол ьной работе  | Контр<br>ольна<br>я<br>работ<br>а             |
| Раздел 8. Дифф   |                                  | равнения  | 1 |                          | 1                          |  |   |
| Тема 29. Основные понятия  | ОК-6<br>ПК-10                    |   | 1 |                          | 6                          | Подгот овка к решени ю задач Подгот овка к решени ю задач                      | Задач<br>и                                    |
| Тема 30. Однородные и линейные дифференциальные уравнения первого порядка.                 | ПК-10                            |   | 1 |                          | 6                          | Подгот овка к решени ю задач   | Задач<br>и                                    |
| Тема 31. Дифференциальные уравнения второго порядка.                                       | ПК-10                            |   | 1 |                          | 6                          | Подгот<br>овка к<br>решени<br>ю задач<br>Подгот<br>овка к<br>решени<br>ю задач | Задач<br>и                                    |
| Тема 32. Линейные дифференциальные уравнения второго порядка.                              | ПК-10                            |   | 1 |                          | 6                          | Подгот овка к решени ю задач   | Задач<br>и                                    |
| Тема 33. Линейные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами. | ПК-10                            |   |   |                          | 6                          | Подгот овка к контрол ьной работе  | Контр<br>ольна<br>я<br>работ<br>а             |
|  | 9. Теория рядо                   | В   | 1 | T                        | 10                         | П  |   |
| Тема 34. Числовые ряды.  | ПК-10                            |   |   |                          | 10                         | Подгот овка к решен ию задач   | Задачи  |

| Наименование раздела, темы                                   | Компетенции<br>(части<br>компетенций | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий |    | Кол-<br>во<br>часо<br>в СР | Вид<br>ы<br>СР | Кон<br>трол<br>ь                              |                           |
|--|--------------------------------------|--|----|----------------------------|----------------|---|---------------------------|
|  |                                      | Л  | Пр | Лаб                        |                |   |                           |
| 1  | 2                                    | 3  | 4  | 5                          |                | 6   | 7                         |
| Тема 35. Признаки сходимости рядов с положительными членами. | ПК-10                                |  |    |                            | 6              | Подгот овка к контро льной работе             | Контр<br>ольная<br>работа |
| Раздел 10.   | Комплексные ч                        | исла   |    |                            |                |   |                           |
| Тема 36. Арифметические операции над комплексными числами.   | ПК-10                                |  |    |                            | 33             | Подгот<br>овка к<br>контро<br>льной<br>работе | Контр<br>ольная<br>работа |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 288   | 12                                   | 16   |    | 247                        |                | 13  |                           |

Б1.Б.08 «Экономическая теория»

(Название дисциплины)

#### 1. Цель дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) Б1.Б.08 «Экономическая теория» сформировать у обучающихся экономическое мышление, основой которого должны стать знания экономических закономерностей развития социальноорганизационно-экономических экономических систем, И определить потребность в участии в разработке и реализации комплекса операционного характера в соответствие со стратегией мероприятий организации.

#### 2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. изучение основных экономических законов как составной части материальной культуры;
- 2.2. применение понятийно-категориального аппарата экономической теории;
- 2.3. освоение приёмов восприятия, обобщения и анализа экономической информации, а так же определить потребность в участии в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствие со стратегией организации,
- 2.4. изучение законов гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Экономическая теория» относится дисциплинам базовой части.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Философия», «Институциональная экономика».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Стратегический менеджмент», «Экономика и социология труда».

# 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.Б.08 «Экономическая теория» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| No        | Vor         | Hayrayanayyya   | В результате изучения учебной дисциплины                               |  |  |  |  |  |
|-----------|-------------|---|--|--|--|--|--|--|
| $\Pi/\Pi$ | Код         | Наименование  | обу  | учающиеся должн  | <b>ты</b> :  |  |  |  |
|           | компетенции | компетенции   | Знать  | Уметь  | Владеть  |  |  |  |
| 1.        | OK-6        | способностью к<br>самоорганизации и<br>самообразованию  | основы профессионального самосовершенство вания в экономической теории | организовать работу по повышению квалификации и профессионально го мастерства в экономической теории   | навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовке в экономической теории  |  |  |  |
| 2.        | ПК-9        | способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе | основы<br>экономической<br>теории                                      | оценивать воздействие макроэкономичес кой среды на функционировани е организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование | методами анализа воздействия макроэкономическ ой среды на функционировани е организаций и органов государственного и муниципального управления, рыночных и специфических рисков, а также поведения потребителей экономических благ и формирования спроса |  |  |  |

| знания             | спроса на основе |  |
|--------------------|------------------|--|
| экономических      | знания           |  |
| основ поведения    | экономической    |  |
| организаций,       | теории           |  |
| структур рынков и  |                  |  |
| конкурентной среды |                  |  |
| отрасли            |                  |  |

#### 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

#### 5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

|   | Всего   | Семестр    | Семестр |            |
|---|---|------------|---------|------------|
| Вид учебной рабо  | ТЫ  | часов      | № 1     | <i>№ 2</i> |
|   |   | часов      | Часов   | Часов      |
| Контактная работа (всего):                                    |   | 204        | 85      | 119        |
|   | 85  | 34         | 51      |            |
| Практич   | 119   | 51         | 68      |            |
| Лаборат   | горная работа (Лаб)                             |            |         |            |
| Самостоятельная работа обучающисле выполнение курсовой работи | Самостоятельная работа обучающегося (СР), в том |            |         |            |
| Контроль  | форму контроля                                  | (3, 3, KP) | (3)     | (Э, KP)    |
|   | кол-во часов                                    | 81         | 36      | 45         |
| Общая трудоемкость  | Часов   | 432        | 252     | 180        |
|   | зач. ед.  | 12         | 7       | 5          |

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

|                            | Dagra            | Курс № 1       | Курс № 1       | Курс <b>№</b><br>1 |         |
|----------------------------|------------------|----------------|----------------|--------------------|---------|
| Вид учебной ра             | боты             | Всего<br>часов | установочная   | <b>ЗИМНЯЯ</b>      | летняя  |
|                            |                  | часов          | сессия         | сессия             | сессия  |
|                            |                  |                | часов          | часов              | часов   |
| Контактная работа (всего): |                  | 42             | 4              | 14                 | 24      |
|                            | В том числе:     | 18             | 4              | 4                  | 10      |
|                            | Лекции (Л)       | 10             | <del>/ 1</del> |                    |         |
| Практичес                  | кие занятия (Пр) | 24             |                | 10                 | 14      |
| Лаборатор                  | ная работа (Лаб) |                |                |                    |         |
| Самостоятельная работа     | обучающегося     |                |                | 198                | 147     |
| (СР), в том числе выпол    | нение курсовой   | 377            | 32             |                    |         |
| работы                     |                  |                |                |                    |         |
| Контроль                   | форму            | (3, Э,         |                | (3)                | (Э, KP) |
|                            | контроля         | KP)            |                |                    |         |
|                            | кол-во часов     | 13             |                | 4                  | 9       |
| Общая трудоемкость         | Часов            | 432            | 36             | 216                | 180     |

| зач. ед. | 12 | 1 | 6 | 5 |
|----------|----|---|---|---|

#### 5.2.Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) для очной формы обучения

| Наименование темы   | Компетенции<br>(части | RLITETISEMLIY |                       |     | Виды СР               | Контроль  |                                    |
|---|-----------------------|---------------|-----------------------|-----|-----------------------|---|------------------------------------|
|   | компетенций)          | ко            | на<br>нтакті<br>работ | ную | Кол-во<br>часов<br>СР | энды ст   | reomposis                          |
|   |                       |               | м чис.                |     | CI                    |   |                                    |
|   |                       |               | ам уче<br>заняти      |     |                       |   |                                    |
|   |                       | Л             | Лаб                   | Пр  |                       |   |                                    |
| 1   | 2                     | 3             | 4                     | 5   | 6                     | 7   | 8                                  |
| Тема 1. Объект, предмет, методы экономической теории  | ОК-6                  | 9             |                       | 13  | 17                    | Подготовка к индивидуальному заданию                                  | Индивидуальное<br>задание          |
| Тема 2. Общественные формы производства и отношения собственности                           | ПК-9                  | 9             |                       | 13  | 17                    | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка плана<br>реферата | Реферат                            |
| Тема 3. Механизм функционирования рыночной экономики  | ОК-6                  | 9             |                       | 13  | 17                    | Подготовка к<br>индивидуальному<br>заданию                            | Индивидуальное<br>задание          |
| Тема 4. Рынки факторов производства и ценообразование на ресурсы                            | ПК-9                  | 9             |                       | 13  | 17                    | Подготовка к<br>индивидуальному<br>заданию                            | Индивидуальное<br>задание          |
| Тема 5. Национальная экономика и показатели ее измерения                                    | ОК-6                  | 9             |                       | 13  | 17                    | Подготовка к<br>решению задач   | Задачи                             |
| Тема 6.<br>Макроэкономическое<br>равновесие   | ПК-9                  | 9             |                       | 13  | 17                    | Подготовка к<br>расчетно-<br>графическим<br>работам                   | Расчётно-<br>графические<br>работы |
| Тема 7. Современные проблемы экономического роста   | ОК-6                  | 8             |                       | 13  | 17                    | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка плана<br>реферата | Реферат                            |
| Тема 8. Теории денежной политики государства  | ПК-9                  | 8             |                       | 13  | 17                    | Подготовка к<br>индивидуальному<br>заданию                            | Индивидуальное<br>задание          |
| Тема 9. Влияние бюджетно-<br>налоговой политики<br>государства на<br>экономические процесса | ПК-9                  | 15            |                       | 15  | 11                    | Подготовка к<br>решению задач   | Задачи                             |
| Итого: 4  | 132                   | 85            |                       | 119 | 147                   |   | 81                                 |

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

| Наименование темы   | Компетенции (части компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий Л Лаб Пр |   | Кол-во<br>часов<br>СР | Виды СР | Контроль  |                                    |
|---|---------------------------------|---|---|-----------------------|---------|---|------------------------------------|
| 1   | 2                               | 3   | 4 | 5                     | 6       | 7   | 8                                  |
| Тема 1. Объект, предмет, методы экономической теории  | OK-3                            | 2   | - | 2                     | 41      | Подготовка к<br>индивидуальному<br>заданию                            | Индивидуальное<br>задание          |
| Тема 2. Общественные формы производства и отношения собственности                           | ОПК-1                           | 2   |   | 2                     | 41      | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка плана<br>реферата | Реферат                            |
| Тема 3. Механизм функционирования рыночной экономики  | ПК-9                            | 2   |   | 2                     | 41      | Подготовка к<br>индивидуальному<br>заданию                            | Индивидуальное<br>задание          |
| Тема 4. Рынки факторов производства и ценообразование на ресурсы                            | OK-3                            | 2   |   | 2                     | 41      | Подготовка к<br>индивидуальному<br>заданию                            | Индивидуальное<br>задание          |
| Тема 5. Национальная экономика и показатели ее измерения                                    | ОПК-1                           | 2   |   | 2                     | 41      | Подготовка к<br>решению задач   | Задачи                             |
| Тема 6.<br>Макроэкономическое<br>равновесие   | ПК-9                            | 2   |   | 2                     | 41      | Подготовка к<br>расчетно-<br>графическим<br>работам                   | Расчётно-<br>графические<br>работы |
| Тема 7. Современные проблемы экономического роста   | ОК-3                            | 2   |   | 2                     | 41      | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка плана<br>реферата | Реферат                            |
| Тема 8. Теории денежной политики государства  | ОПК-1                           | 2   |   | 2                     | 41      | Подготовка к<br>индивидуальному<br>заданию                            | Индивидуальное<br>задание          |
| Тема 9. Влияние бюджетно-<br>налоговой политики<br>государства на<br>экономические процесса | ПК-9                            | 2   |   | 8                     | 49      | Подготовка к<br>решению задач   | Задачи                             |
| Итого: 4  | 432                             | 18  |   | 24                    | 377     |   | 13                                 |

<u>Б1.Б.09 «Введение в профессиональную деятельность</u>» (Название дисциплины)

#### 1. Цель дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) Б1.Б.09 «Введение в профессиональную деятельность» сформировать у обучающихся экономическое мышление, основой которого должны стать знания экономических закономерностей развития социально-экономических и организационно-экономических систем, а так же определить потребность в участии в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствие со стратегией организации.

#### 2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. изучение основных экономических законов как составной части материальной культуры;
- 2.2. применение понятийно-категориального аппарата экономической теории;
- 2.3. освоение приёмов восприятия, обобщения и анализа экономической информации, а так же определить потребность в участии в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствие со стратегией организации,
- 2.4. изучение законов гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» относится дисциплинам базовой части.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Экономическая теория».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Стратегический менеджмент».

# 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.Б.09 «Введение в профессиональную деятельность» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| No        | Код         | Наименование | В результате изучения учебной дисциплины |
|-----------|-------------|--------------|--|
| $\Pi/\Pi$ | компетенции | компетенции  | обучающиеся должны:                      |

|    |       |                    | Знать            | Уметь             | Владеть           |
|----|-------|--------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| 1. |       |                    | основные         | ставить цели и    | навыками анализа  |
|    |       | способностью       | экономические    | формулировать     | экономически      |
|    |       | использовать       | теории,          | задачи, связанные | значимых явлений  |
|    |       | основы             | необходимые в    | с реализацией     | и процессов,      |
|    | OK-3  | экономических      | профессиональной | экономических     | происходящих в    |
|    |       | знаний в различных | деятельности     | знаний в          | обществе при      |
|    |       | сферах             |                  | различных сферах  | введении в        |
|    |       | деятельности       |                  | профессионально   | профессиональну   |
|    |       |                    |                  | й деятельности    | ю деятельность    |
| 2. |       | владение навыками  | основные         | строить           | навыками          |
|    |       | количественного и  | источники        | экономические,    | количественного и |
|    |       | качественного      | информации в     | финансовые        | качественного     |
|    |       | анализа            | профессиональной | организационно-   | анализа           |
|    |       | информации при     | деятельности     | управленческие    | информации при    |
|    |       | принятии           |                  | модели путем их   | принятии          |
|    |       | управленческих     |                  | адаптации к       | управленческих    |
|    |       | решений,           |                  | конкретным        | решений в         |
|    | ПК-10 | построения         |                  | задачам           | профессиональной  |
|    |       | экономических,     |                  | управления в      | деятельности      |
|    |       | финансовых и       |                  | профессионально   |                   |
|    |       | организационно-    |                  | й деятельности    |                   |
|    |       | управленческих     |                  |                   |                   |
|    |       | моделей путем их   |                  |                   |                   |
|    |       | адаптации к        |                  |                   |                   |
|    |       | конкретным         |                  |                   |                   |
|    |       | задачам управления |                  |                   |                   |

#### 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

#### 5.1. Структура дисциплины (модуля)

## 5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

|                                 |                         | Всего | Семестр         |
|---------------------------------|-------------------------|-------|-----------------|
| Вид учебной рабо                |                         | № 1   |                 |
|                                 |                         | часов | Часов           |
| Контактная работа (всего):      |                         | 102   | 102             |
|                                 | В том числе:            | 34    | 34              |
|                                 | Лекции (Л)              | 34    | J <del>-1</del> |
| Практич                         | 68                      | 68    |                 |
| Лаборат                         | горная работа (Лаб)     |       |                 |
| Самостоятельная работа обучающ  | цегося (СР), в том      | 42    | 42              |
| числе выполнение курсовой работ | Ы                       | 42    | 42              |
| Контроль                        | форму контроля          | (E)   | (E)             |
|                                 | кол-во часов            |       | 36              |
| Общая трудоемкость              | бщая трудоемкость Часов |       |                 |
|                                 | зач. ед.                | 5     | 5               |

### 5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

| Вид учебной работы | Всего | Курс № 1 |
|--------------------|-------|----------|
|--------------------|-------|----------|

|  |   | часов | летняя сессия |  |
|--|---|-------|---------------|--|
|  |   |       | часов         |  |
| Контактная работа (всего):                                   | Контактная работа (всего):              |       |               |  |
|  | В том числе:<br>Лекции (Л) 6            |       | 6             |  |
| Практич  | еские занятия (Пр)                      | 12    | 12            |  |
| Лаборат  | орная работа (Лаб)                      |       |               |  |
| Самостоятельная работа обучающисле выполнение курсовой работ | * | 153   | 153           |  |
| Контроль   | форму контроля                          | (E)   | (E)           |  |
|  | кол-во часов                            |       | 9             |  |
| Общая трудоемкость   | трудоемкость Часов                      |       | 180           |  |
|  | зач. ед.                                | 5     | 5             |  |

#### 5.2.Содержание дисциплины (модуля)

## 5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) для очной формы обучения

| Наименование темы                                   | Компетенции (части компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий Л Лаб Пр |   | часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий Л Лаб Пр |   | часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий Л Лаб Пр |                            | Виды СР | Контроль |
|---|---------------------------------|---|---|--|---|--|----------------------------|---------|----------|
| 1   | 2                               | 3   | 4 | 5  | 6 | 7  | 8                          |         |          |
| Сущность профессии менеджера                        | ОК-3                            | 3   |   | 6  | 4 | Подготовка к<br>индивидуальному<br>заданию   | Индивидуаль<br>ное задание |         |          |
| История становления менеджмента                     | ОК-3                            | 3   |   | 6  | 4 | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка плана<br>реферата                | Реферат                    |         |          |
| Особенности профессиональной деятельности менеджера | ПК-10                           | 3   |   | 6  | 4 | Подготовка к<br>индивидуальному<br>заданию   | Индивидуаль<br>ное задание |         |          |
| Сфера деятельности менеджера                        | ОК-3                            | 3   |   | 6  | 4 | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка плана<br>реферата                | Реферат                    |         |          |
| Профессиональные задачи и функции менеджера         | ПК-10                           | 3   |   | 6  | 4 | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка плана<br>реферата                | Реферат                    |         |          |
| Менеджер как субъект<br>управления                  | OK-3                            | 3   |   | 6  | 4 | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка плана<br>реферата                | Реферат                    |         |          |

| Наименование темы                       | Компетенции (части компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий Л Лаб Пр |   | Кол-<br>во<br>часов<br>СР | Виды СР | Контроль                                   |                            |
|---|---------------------------------|---|---|---------------------------|---------|--|----------------------------|
| 1                                       | 2                               | 3   | 4 | 5                         | 6       | 7  | 8                          |
| Деловое общение<br>менеджера            | OK-3                            | 3   |   | 6                         | 4       | Подготовка к<br>индивидуальному<br>заданию | Индивидуаль<br>ное задание |
| Деловая карьера менеджера               | OK-3                            | 3   |   | 6                         | 4       | Подготовка к решению кейса                 | Кейс                       |
| Личность менеджера                      | ОК-3                            | 3   |   | 6                         | 4       | Подготовка к решению кейса                 | Кейс                       |
| Управленческая этика и этикет менеджера | OK-3                            | 7   |   | 14                        | 6       | Подготовка к<br>решению кейса              | Кейс                       |
| Итого:                                  | 180                             | 3 4   |   | 68                        | 42      |  | 36                         |

## 5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

| Наименование темы                                   | Компетенции (части компетенций) | вы<br>ко<br>в т | оличес<br>часов<br>деляет<br>на<br>нтакти<br>работ<br>гом чи<br>по вида<br>учебнь<br>заняти | ,<br>мых<br>ную<br>у<br>сле<br>ам<br>ых | Кол-во<br>часов<br>СР | Виды СР   | Контроль                   |
|---|---------------------------------|-----------------|---|---|-----------------------|---|----------------------------|
| 1   | 2                               | 3               | 4   | 5                                       | 6                     | 7   | 8                          |
| Сущность профессии менеджера                        | OK-3                            | 1               |   | 1                                       | 14                    | Подготовка к<br>индивидуальному<br>заданию                            | Индивидуаль<br>ное задание |
| История становления менеджмента                     | OK-3                            | 1               |   | 1                                       | 14                    | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка плана<br>реферата | Реферат                    |
| Особенности профессиональной деятельности менеджера | ПК-10                           | 1               |   | 2                                       | 14                    | Подготовка к<br>индивидуальному<br>заданию                            | Индивидуаль<br>ное задание |
| Сфера деятельности<br>менеджера                     | OK-3                            | 1               |   | 2                                       | 14                    | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка плана<br>реферата | Реферат                    |

| Наименование темы                           | Компетенции (части компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе |         | часов,<br>выделяемых<br>на<br>контактную<br>работу |         | Виды СР   | Контроль                   |  |  |  |  |
|---|---------------------------------|---|---------|--|---------|---|----------------------------|--|--|--|--|
|   |                                 | 3   | учебных |  | учебных |   |                            |  |  |  |  |
|   |                                 | Л   | Лаб     | П<br>p   |         |   |                            |  |  |  |  |
| 1   | 2                               | 3   | 4       | 5  | 6       | 7   | 8                          |  |  |  |  |
| Профессиональные задачи и функции менеджера | ПК-10                           | 1   |         | 1  | 14      | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка плана<br>реферата | Реферат                    |  |  |  |  |
| Менеджер как субъект<br>управления          | OK-3                            | 1   |         | 1  | 14      | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка плана<br>реферата | Реферат                    |  |  |  |  |
| Деловое общение менеджера                   | ОК-3                            |   |         | 1  | 14      | Подготовка к<br>индивидуальному<br>заданию                            | Индивидуаль<br>ное задание |  |  |  |  |
| Деловая карьера менеджера                   | OK-3                            |   |         | 1  | 16      | Подготовка к решению кейса  | Кейс                       |  |  |  |  |
| Личность менеджера                          | ОК-3                            |   |         | 1  | 16      | Подготовка к<br>решению кейса   | Кейс                       |  |  |  |  |
| Управленческая этика и этикет менеджера     | OK-3                            |   |         | 1  | 23      | Подготовка к решению кейса  | Кейс                       |  |  |  |  |
| Итого:                                      | 180                             | 6   |         | 12   | 153     |   | 9                          |  |  |  |  |

<u>Б1.Б.10 «Психология и педагогика</u>»

(Название дисциплины)

#### 1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) В1.В. 10 «Психология и педагогика» является овладение современными технологиями управления персоналом а так же формирование организационной и управленческой структуры организаций, в том числе в межкультурной среде на основе психологических и педагогических знаний.

#### 2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. формирование способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
  - 2.2. изучение теорий межличностных и деловых коммуникаций;
- 2.3. освоение навыков работать в команде, а так же формирование организационной и управленческой структуры организаций;
  - 2.4. освоение навыков межличностных коммуникаций;
- 2.5. изучение основных теорий конфликтов, современных технологий управления персоналом;
- 2.6. овладение методами проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в межкультурной среде;
  - 2.7. овладение способами разрешения конфликтных ситуаций.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Психология и педагогика» относится к дисциплинам базовой части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Безопасность жизнедеятельности», «Экономическая теория».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Управление персоналом», «Социальное управление организацией».

# 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) B1.B.10 «Психология и педагогика» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| <u>№</u><br>п/п | Код<br>компетенц | Наименование     | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: |            |   |              |  |  |  |
|-----------------|------------------|------------------|--|------------|---|--------------|--|--|--|
|                 | ии               | компетенции      | Знать  | Уметь      |   | Владеть      |  |  |  |
| 1.              | ОК-5             | способность      | теории   | работать   | В | навыками     |  |  |  |
|                 |                  | работать в       | межличностных  | команде    | c | межличностны |  |  |  |
|                 |                  | коллективе,      | и деловых  | учетом     |   | X            |  |  |  |
|                 |                  | толерантно       | коммуникаций   | психологии | И | коммуникаций |  |  |  |
|                 |                  | воспринимая      | для изучения   | педагогики |   | с учетом     |  |  |  |
|                 |                  | социальные,      | психологии и   |            |   | психологии и |  |  |  |
|                 |                  | этнические,      | педагогики   |            |   | педагогики   |  |  |  |
|                 |                  | конфессиональные |  |            |   |              |  |  |  |
|                 |                  | и культурные     |  |            |   |              |  |  |  |
|                 |                  | различия         |  |            |   |              |  |  |  |

| 2. | ПК-2 | владение          | основные     | проектировать   | способами      |
|----|------|-------------------|--------------|-----------------|----------------|
|    |      | различными        | теории       | межличностны    | разрешения     |
|    |      | способами         | конфликтов,  | е, групповые и  | конфликтных    |
|    |      | разрешения        | современные  | организационн   | ситуаций,      |
|    |      | конфликтных       | технологии   | ые              | методами       |
|    |      | ситуаций при      | управления   | коммуникации    | анализа и      |
|    |      | проектировании    | персоналом с | , в том числе в | проектировани  |
|    |      | межличностных,    | учетом       | межкультурно    | Я              |
|    |      | групповых и       | психологии и | й среде с       | межличностны   |
|    |      | организационных   | педагогики   | учетом          | х, групповых и |
|    |      | коммуникаций на   |              | психологии и    | организационн  |
|    |      | основе            |              | педагогики      | ЫХ             |
|    |      | современных       |              |                 | коммуникаций   |
|    |      | технологий        |              |                 | с учетом       |
|    |      | управления        |              |                 | психологии и   |
|    |      | персоналом, в том |              |                 | педагогики     |
|    |      | числе в           |              |                 |                |
|    |      | межкультурной     |              |                 |                |
|    |      | среде.            |              |                 |                |

#### 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

#### 5.1. Структура дисциплины (модуля)

### 5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

|                           |                       | Всего | Семестр |
|---------------------------|-----------------------|-------|---------|
| Вид учебной               | работы                | часов | № 3     |
|                           |                       | часов | часов   |
| Контактная работа (всего) | :                     | 68    | 68      |
|                           | В том числе:          |       |         |
|                           | Лекции (Л)            | 34    | 34      |
| Практ                     | ические занятия (Пр)  | 34    | 34      |
| Лабор                     | раторная работа (Лаб) |       |         |
| Самостоятельная работа о  | бучающегося (СР)      | 22    | 22      |
| Контроль                  | форма контроля        | (E)   | (E)     |
|                           | кол-во часов          | 54    | 54      |
| Общая трудоемкость        | Часов                 | 144   | 144     |
|                           | зач. ед.              | 4     | 4       |

## 5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

|                            | Всего | Курс 2        |
|----------------------------|-------|---------------|
| Вид учебной работы         | часов | зимняя сессия |
|                            | часов | часов         |
| Контактная работа (всего): | 16    | 16            |
| В том числе:               |       |               |
| Лекции (Л)                 | 8     | 8             |

| Практ                    | ические занятия (Пр) | 8   | 8   |
|--------------------------|----------------------|-----|-----|
| Лабор                    | аторная работа (Лаб) |     |     |
| Самостоятельная работа о | бучающегося (СР)     | 119 | 119 |
| Контроль                 | форма контроля       | (€) | (E) |
|                          | кол-во часов         | 9   | 9   |
| Общая трудоемкость       | Часов                | 144 | 144 |
|                          | зач. ед.             | 4   | 4   |

#### 5.2. Содержание дисциплины (модуля)

## 5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

| Наиманоранна пазнана тами   | Компе    | Колип           | ACTRO HACOR |       |       |                      |                    |
|-----------------------------|----------|-----------------|-------------|-------|-------|----------------------|--------------------|
| Наименование раздела, темы  |          | ,               |             |       |       |                      |                    |
|                             | тенци    |                 |             | гную  | Кол-  |                      |                    |
|                             | И        | -               | работу      |       | во    | Виды                 | Контр              |
|                             | (части   | в том числе     | -           | еоных | часов | CP                   | ОЛЬ                |
|                             | компе    | 3               | анятий      |       | CP    |                      |                    |
|                             | тенци    | Л               | Пр          | Лаб   |       |                      |                    |
|                             | й)       |                 | -           |       |       | _                    | _                  |
| 1                           | 2        | 3               | 4           | 5     |       | 6                    | 7                  |
|                             |          | аздел 1. Псих   | ология      |       | 1     | 1                    | 1                  |
| Тема 1. Психология и        | OK-5     |                 |             |       | 2     | Подготов<br>ка к     | Индивид            |
| педагогика в системе наук о |          | 4               | 4           |       |       | индивиду             | уальное            |
| человеке                    |          |                 |             |       |       | альному<br>заданию   | задание            |
| Тема 2. Психика и организм  | ПК-2     |                 |             |       | 2     | Подготов             |                    |
| тема 2. Пенхика и организм  | 1111 2   | 4               | 4           |       |       | ка к                 | Индивид            |
|                             |          | 4               | 4           |       |       | индивиду<br>альному  | уальное<br>задание |
|                             |          |                 |             |       |       | заданию              | 311/11111          |
| Тема 3. Психология          | OK-5     |                 |             |       | 2     | Подготов<br>ка к     | Индивид            |
| познавательных процессов    |          | 4               | 4           |       |       | индивиду             | уальное            |
|                             |          |                 |             |       |       | альному              | задание            |
| Тема 4. Психология          | ПК-2     |                 |             |       | 2     | заданию<br>Подготов  |                    |
|                             | 1111 - 2 | 4               | 4           |       | 2     | ка к                 | Тесты              |
| личности                    |          | '               |             |       |       | тестовым<br>заданиям |                    |
|                             |          | Раздел 2. Педаг | огика       | l     |       | эадангын             |                    |
| Тема 5. Цели и задачи       | OK-5     | ,               |             |       | 2     | Подготов             |                    |
| педагогики                  |          | 4               | 4           |       |       | ка к<br>индивиду     | Индивид<br>уальное |
| negar of mar                |          | 4               | 4           |       |       | альному              | задание            |
|                             |          |                 |             |       |       | заданию              |                    |
| Тема 6. Педагогический      | ПК-2     |                 |             |       | 2     | Подготов<br>ка к     | Индивид            |
| процесс. Его структура и    |          | 4               | 4           |       |       | индивиду             | уальное            |
| закономерности организации  |          |                 |             |       |       | альному<br>заданию   | задание            |
| Тема 7. Средства и методы   | OK-5     |                 |             |       | 2     | Подготов             |                    |
| педагогического             |          | 4               | 4           |       |       | ка к                 | Тесты              |
| взаимодействия              |          | -               |             |       |       | тестовым<br>заданиям | 100151             |
| Тема 8. Нравственно-        |          |                 |             |       | 2     | Анализ               |                    |
| =                           |          |                 |             |       |       | использу             |                    |
| психологические и идейные   |          |                 | _           |       |       | емого<br>материал    |                    |
| взаимоотношения поколений   | ПК-2     | 4               | 4           |       |       | а.                   | Реферат            |
|                             |          |                 |             |       |       | Разработк            |                    |
|                             |          |                 |             |       |       | а плана<br>реферата  |                    |

| Наименование раздела, темы | Компе   | Количество часов,<br>выделяемых на контактную |              |       |       |                     |         |
|----------------------------|---------|---|--------------|-------|-------|---------------------|---------|
|                            | тенци   |   |              |       | Кол-  |                     |         |
|                            | И       | I   | работу       |       | BO    | Виды                | Контр   |
|                            | (части  | в том числе                                   | по видам уче | ебных | часов | СР                  | ОЛЬ     |
|                            | компе   | 3   | анятий       |       | СР    | CI                  | OJID    |
|                            | тенци   | Л   | Пр           | Лаб   | CI    | CP                  |         |
|                            | й)      |   | TIP          |       |       |                     |         |
| 1                          | 2       | 3   | 4            | 5     |       | 6                   | 7       |
| Тема 9. Межличностные      | ПК-2    |   |              |       | 6     | Анализ<br>использу  |         |
| отношения. Мастерство      |         |   |              |       |       | емого               |         |
| педагогического общения    |         | 2   | 2            |       |       | материал            | Реферат |
|                            |         |   |              |       |       | а.<br>Разработк     |         |
|                            |         |   |              |       |       | а плана<br>реферата |         |
| ВСЕГО ЧАСО                 | DB: 144 | 34  | 34           |       | 22    | реферити            | 54      |

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

| Наименование раздела, темы   | Компе<br>тенци<br>и<br>(части<br>компе<br>тенци<br>й) | выделяемы<br>ў<br>в том числе і | ество часов,<br>х на контакт<br>работу<br>по видам учо<br>анятий<br>Пр |          | Кол-<br>во<br>часов<br>СР | Виды<br>СР   | Контр<br>оль                  |
|--|---|---------------------------------|--|----------|---------------------------|--|-------------------------------|
| 1  | 2   | 3                               | 4  | 5        | 6                         | 7  | 8                             |
|  | P   | аздел 1. Психо                  | ОЛОГИЯ   | <u>I</u> |                           | <u> </u>   |                               |
| Тема 1. Психология и педагогика в системе наук о человеке                  | ОК-5  | 1                               |  |          | 17                        | Подготов ка к индивиду альному заданию             | Индивид<br>уальное<br>задание |
| Тема 2. Психика и организм   | ПК-2  | 1                               | 1  |          | 17                        | Подготов<br>ка к<br>индивиду<br>альному<br>заданию | Индивид<br>уальное<br>задание |
| Тема 3. Психология познавательных процессов                                | OK-5  | 1                               | 1  |          | 17                        | Подготов ка к индивиду альному заданию             | Индивид<br>уальное<br>задание |
| Тема 4. Психология личности  | ПК-2  | 1                               | 1  |          | 17                        | Подготов ка к тестовым заданиям                    | Тесты                         |
|  |   | Раздел 2. Педаг                 | огика  | ı        | Γ                         | T  | Γ                             |
| Тема 5. Цели и задачи<br>педагогики  | ОК-5  | 1                               | 1  |          | 17                        | Подготов ка к индивиду альному заданию             | Индивид<br>уальное<br>задание |
| Тема 6. Педагогический процесс. Его структура и закономерности организации | ПК-2  | 1                               | 1  |          | 17                        | Подготов ка к индивиду альному заданию             | Индивид<br>уальное<br>задание |
| Тема 7. Средства и методы педагогического взаимодействия                   | ОК-5  | 1                               | 1  |          | 7                         | Подготов ка к тестовым заданиям                    | Тесты                         |

| Наименование раздела, темы   | Компе тенци и (части компе | выделяемы | ество часов,<br>х на контакт<br>работу<br>по видам уче<br>анятий |     | Кол-<br>во<br>часов<br>СР | Виды<br>СР  | Контр<br>оль |
|--|----------------------------|-----------|--|-----|---------------------------|---|--------------|
|  | тенци<br>й)                | Л         | Пр   | Лаб |                           |   |              |
| 1  | 2                          | 3         | 4  | 5   | 6                         | 7   | 8            |
| Тема 8. Нравственно-<br>психологические и идейные<br>взаимоотношения поколений | ПК-2                       | 1         | 1  |     | 7                         | Анализ<br>использу<br>емого<br>материал<br>а.<br>Разработк<br>а плана<br>реферата | Реферат      |
| Тема 9. Межличностные отношения. Мастерство педагогического общения            | ПК-2                       |           | 1  |     | 9                         | Анализ<br>использу<br>емого<br>материал<br>а.<br>Разработк<br>а плана<br>реферата | Реферат      |
| ВСЕГО ЧАСС   | )B: 144                    | 8         | 8  |     | 119                       |   | 9            |

Б1.Б.11 «Менеджмент»

(Название дисциплины)

#### 1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) «Б1.Б.11 «Менеджмент» является формирование теоретических знаний о функционировании организаций, теорий мотивации, лидерства и власти, для приобретения навыков разрешения конфликтных ситуаций, поэтапного контроля реализации бизнеспланов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, а так же участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствие со стратегией организации.

#### 2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. Изучение основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти;
- 2.2 Изучение основных теорий конфликтов, современных технологий управления персоналом;
- 2.3. Изучение принципов и методов функционального менеджмента, основных этапов эволюции управленческой мысли, способов проектирования организационных структур;

- 2.4. Освоение навыков проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в межкультурной среде;
- 2.5. Освоение навыков разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей;
- 2.6. Овладение методическим инструментарием реализации управленческих решений, а так же участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствие со стратегией организации;
- 2.7. Овладение способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- 2.8. Овладение методами мотивирования персонала для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организации групповой работы, проведения аудита человеческих ресурсов, осуществления диагностики организационной культуры;
- 2.9. Освоение методов формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации управления операциями.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам базовой части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Математика».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Стратегический менеджмент», «Антикризисное управление», «Управление персоналом», «Инновационный менеджмент», «Управление проектами».

# 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.Б.11«Менеджмент» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| <b>№</b><br>п/п | Код         | Код Наименование компетенции |                   | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: |                 |  |  |  |
|-----------------|-------------|------------------------------|-------------------|--|-----------------|--|--|--|
|                 | компетенции | компетенции                  | Знать             | Уметь  | Владеть         |  |  |  |
| 1.              |             |                              | основы            | организовать   | навыками        |  |  |  |
|                 |             | способность к                | профессионального | работу по  | организации     |  |  |  |
|                 | ОК-6        | самоорганизации и            | самосовершенство  | повышению  | деятельности по |  |  |  |
|                 |             | самообразованию              | вания в           | квалификации и                                       | повышению       |  |  |  |
|                 |             |                              | менеджменте       | профессионально                                      | квалификации и  |  |  |  |

|    | 1     | 1   |  |  |  |
|----|-------|---|--|--|--|
|    |       |   |  | го мастерства в<br>менеджменте   | переподготовки в<br>менеджменте  |
| 2. | ОПК-3 | способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые  | принципы и функции управления в менеджменте  | выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия в | методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций в менеджменте |
| 3. | ПК-1  | мероприятия владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной | основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразован ия, коммуникаций, лидерства и власти в менеджменте | мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры с позиции менеджмента                         | методами<br>формирования и<br>поддержания<br>благоприятного<br>психологического<br>климата в<br>организации с<br>позиции<br>менеджмента  |
| 4. | ПК-7  | культуры владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес- планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность  | принципы и методы функционального менеджмента с позиции менеджмента  | разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать  | методическим инструментарием реализации управленческих решений с позиции менеджмента   |

| исполнителей с    | деятельность |  |
|-------------------|--------------|--|
| помощью           | исполнителей |  |
| методического     | позиции      |  |
| инструментария    | менеджмента  |  |
| реализации        |              |  |
| управленческих    |              |  |
| решений в области |              |  |
| функционального   |              |  |
| менеджмента для   |              |  |
| достижения        |              |  |
| высокой           |              |  |
| согласованности   |              |  |
| при выполнении    |              |  |
| конкретных        |              |  |
| проектов и работ  |              |  |

#### 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

#### 5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

|   |                            | Всего          | Cen   | иестр                               |
|---|----------------------------|----------------|-------|-------------------------------------|
| Вид учебной рабо  | ОТЫ                        | Часов          | № 3   | <i>№ 4</i>                          |
|   |                            | часов          | Часов | Часов                               |
| Контактная работа (всего):                                |                            | 204            | 102   | 102                                 |
|   | В том числе:<br>Лекции (Л) | 102            | 51    | 51                                  |
| Практичес   | кие занятия (Пр)           | 102            | 51    | 51                                  |
| Лаборатор   | ная работа (Лаб)           |                |       |                                     |
| Самостоятельная работа обуча том числе выполнение курсово | , ,,                       | 30             | 30    |                                     |
| Контроль  | форму<br>контроля          | (3), (3), (KP) | (3)   | ( <del>)</del> ), ( <del>KP</del> ) |
|   | кол-во часов               | 54             | 12    | 42                                  |
| Общая трудоемкость  | Часов                      | 288            | 144   | 144                                 |
|   | зач. ед.                   | 8              | 4     | 4                                   |

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

|  |       | Kypc 2        |        |  |
|--|-------|---------------|--------|--|
| Вид учебной работы                         | Всего | <b>RRHMNE</b> | летняя |  |
| Вид учесной рассты                         | часов | сессия        | сессия |  |
|  |       | часов         | часов  |  |
| Контактная работа (всего):                 | 48    | 24            | 24     |  |
| В том числе:                               | 2.4   |               |        |  |
| Лекции (Л)                                 | 24    | 12            | 12     |  |
| Практические занятия (Пр)                  | 24    | 12            | 12     |  |
| Лабораторная работа (Лаб)                  |       |               |        |  |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР), в | 227   | 116           | 111    |  |

| том числе выполнение курсов | ой работы         |                |     |           |
|-----------------------------|-------------------|----------------|-----|-----------|
| Контроль                    | форма<br>контроля | (3), (9), (KP) | (3) | (Э), (KP) |
|                             | кол-во часов      | 13             | 4   | 9         |
| Общая трудоемкость          | Часов             | 288            | 144 | 144       |
|                             | зач. ед.          | 8              | 4   | 4         |

#### 5.2. Содержание дисциплины (модуля)

## 5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) при очной форме обучения

| Наименование   | Компетен                   | Количест  | тво часов, вы | деляемых |          |  | Конт                                  |
|--|----------------------------|-----------|---------------|----------|----------|--|---------------------------------------|
| раздела, темы  | ции                        |           | онтактную ра  |          | Кол-во   |  | роль                                  |
|  | (части<br>компетен<br>ций) | Л         | Лаб           | Пр       | часов СР | Виды СР  | 1                                     |
| 1  | 2                          | 3         | 4             | 5        | 6        | 7  | 8                                     |
| Раздел 1. Методологич  | еские осно                 | вы менедж | мента         | •        | •        |  | •                                     |
| Тема 1. Основы   |                            |           |               |          |          |  |                                       |
| теории менеджмента в организациях различной организационно- правовой формы и органах     | OK-6                       | 5         |               | 5        | 2        | Подготовка к<br>индивидуаль<br>ному<br>заданию | Индиви<br>дуальн<br>ые<br>задани<br>я |
| государственного и муниципального управления   |                            |           |               |          |          |  |                                       |
| Тема 2. Законы и закономерности в управлении   | ОПК-3                      | 5         |               | 5        | 2        | Подготовка к<br>индивидуаль<br>ному<br>заданию | Индиви<br>дуальн<br>ые<br>задани<br>я |
| Тема 3. Принципы менеджмента.  | ПК-1                       | 5         |               | 5        | 2        | Подготовка к<br>индивидуаль<br>ному<br>заданию | Индиви<br>дуальн<br>ые<br>задани<br>я |
| Тема 4. Инструменты и методы современного менеджмента                                    | ПК-7                       | 5         |               | 5        | 2        | Подготовка к<br>индивидуаль<br>ному<br>заданию | Индиви<br>дуальн<br>ые<br>задани<br>я |
| Раздел 2. Функции мене   | джмента                    | 1         | T             |          | T        | T  | 1                                     |
| Тема 5. Система функций менеджмента  | ОК-6                       | 5         |               | 5        | 2        | Подготовка к работе с кейсовой ситуацией       | Кейсы                                 |
| Тема б.  Характеристика общих и специальных функций менеджмента в организациях различной | ОПК-3                      | 5         |               | 5        | 2        | Подготовка к работе с кейсовой ситуацией       | Кейсы                                 |

|                         | 1        |   | T |   | Ι                            | ı            |
|-------------------------|----------|---|---|---|------------------------------|--------------|
| организационно-         |          |   |   |   |                              |              |
| правовой формы и        |          |   |   |   |                              |              |
| органах                 |          |   |   |   |                              |              |
| государственного и      |          |   |   |   |                              |              |
| муниципального          |          |   |   |   |                              |              |
| управления              |          |   |   |   |                              |              |
| Тема 7.                 |          |   |   |   | П                            |              |
| Делегирование как       | FII. 1   | _ | _ | 2 | Подготовка к<br>работе с     | TC 14        |
| функция                 | ПК-1     | 5 | 5 | 2 | кейсовой                     | Кейсы        |
| менеджмента             |          |   |   |   | ситуацией                    |              |
| Тема 8. Принятие        |          |   |   |   |                              |              |
| управленческих          |          |   |   |   | Подготовка к                 |              |
| решений как             | ПК-7     | 5 | 5 | 2 | работе с                     | Кейсы        |
| функция                 | 1110 /   | 3 |   | 2 | кейсовой<br>ситуацией        | 11011021     |
| менеджмента             |          |   |   |   | ситуацион                    |              |
| Раздел 3. Управление пе | реоналом |   |   |   |                              |              |
| Тема 9. Основы          | реоналом |   |   |   |                              |              |
|                         |          |   |   |   |                              |              |
| управления              |          |   |   |   |                              |              |
| мотивацией в            |          |   |   |   |                              |              |
| организациях            |          |   |   |   | Анализ                       |              |
| различной               | OII. c   | _ | _ | 2 | используемог<br>о материала. | Рефера       |
| организационно-         | ОК-6     | 5 | 5 | 2 | Разработка                   | ты           |
| правовой формы и        |          |   |   |   | плана<br>реферата            |              |
| органах                 |          |   |   |   | реферата                     |              |
| государственного и      |          |   |   |   |                              |              |
| муниципального          |          |   |   |   |                              |              |
| управления.             |          |   |   |   |                              |              |
| Тема 10.                |          |   |   |   | Анализ<br>используемог       |              |
| Коммуникация в          | ОПК-3    | 5 | 5 | 2 | о материала.                 | Рефера       |
| менеджменте.            | Offic-3  | 3 |   | 2 | Разработка<br>плана          | ты           |
|                         |          |   |   |   | реферата                     |              |
| Тема 11. Управление     |          |   |   |   |                              |              |
| конфликтами в           |          |   |   |   |                              |              |
| организациях            |          |   |   |   |                              |              |
| различной               |          |   |   |   | Анализ                       |              |
| организационно-         | THE 1    | _ | _ | 2 | используемог<br>о материала. | Рефера       |
| правовой формы и        | ПК-1     | 5 | 5 | 2 | Разработка                   | ты           |
| органах                 |          |   |   |   | плана<br>реферата            |              |
| государственного и      |          |   |   |   | 1.1.1.                       |              |
| муниципального          |          |   |   |   |                              |              |
| управления              |          |   |   |   |                              |              |
| Тема 12 Управление      |          |   |   |   |                              |              |
| группой в               |          |   |   |   |                              |              |
| организациях            |          |   |   |   |                              |              |
| различной               |          |   |   |   | Анализ                       |              |
| организационно-         |          |   |   |   | используемог                 | Do 1         |
| правовой формы и        | ПК-7     | 5 | 5 | 2 | о материала.<br>Разработка   | Рефера<br>ты |
|                         |          |   |   |   | плана                        |              |
| органах                 |          |   |   |   | реферата                     |              |
| государственного и      |          |   |   |   |                              |              |
| муниципального          |          |   |   |   |                              |              |
| управления              |          |   |   |   |                              |              |
| Тема 13. Управление     | ОК-6     | 5 | 5 | 2 | Анализ                       | Рефера       |

| личностью в              |       |     |   |     |    | о материала.         |       |
|--------------------------|-------|-----|---|-----|----|----------------------|-------|
| организациях             |       |     |   |     |    | Разработка           |       |
| различной                |       |     |   |     |    | плана<br>реферата    |       |
| =                        |       |     |   |     |    | 1 1 1                |       |
| организационно-          |       |     |   |     |    |                      |       |
| правовой формы и         |       |     |   |     |    |                      |       |
| органах                  |       |     |   |     |    |                      |       |
| государственного и       |       |     |   |     |    |                      |       |
| муниципального           |       |     |   |     |    |                      |       |
| управления               |       |     |   |     |    |                      |       |
| Раздел 4. Теория организ | вации |     | I | 1   | I  | ı                    |       |
| Тема 14.                 |       |     |   |     |    | Подготовка к         |       |
| Руководитель в           | ОПК-3 | 5   |   | 5   | 1  | тестовым             | Тесты |
| системе управления       |       |     |   |     |    | заданиям             |       |
| Тема 15. Власть и        |       |     |   |     |    |                      |       |
| влияние в                |       |     |   |     |    |                      |       |
| менеджменте в            |       |     |   |     |    |                      |       |
| организациях             |       |     |   |     |    |                      |       |
| различной                |       |     |   |     |    | Подготовка к         |       |
| организационно-          | ПК-1  | 5   |   | 5   | 1  | тестовым             | Тесты |
| правовой формы и         |       |     |   |     |    | заданиям             |       |
| органах                  |       |     |   |     |    |                      |       |
| государственного и       |       |     |   |     |    |                      |       |
| муниципального           |       |     |   |     |    |                      |       |
| управления               |       |     |   |     |    |                      |       |
| Тема 16. Основные        |       |     |   |     |    |                      |       |
| типы и модели            |       |     |   |     |    | Подготовка к         |       |
| оргструктур              | ПК-7  | 5   |   | 5   | 1  | тестовым             | Тесты |
|                          |       |     |   |     |    | заданиям             |       |
| управления.<br>Тема 17.  |       |     |   |     |    |                      |       |
|                          |       |     |   |     |    |                      |       |
| Управленческие и         | опи з | =   |   | _   |    | Подготовка к         | Т     |
| организационные и        | ОПК-3 | 5   |   | 5   |    | тестовым<br>заданиям | Тесты |
| отношения в системе      |       |     |   |     |    |                      |       |
| менеджмента.             |       |     |   |     |    |                      |       |
| Тема 18.                 |       |     |   |     |    |                      |       |
| Эффективность            |       |     |   |     |    |                      |       |
| менеджмента в            |       |     |   |     |    |                      |       |
| организациях             |       |     |   |     |    |                      |       |
| различной                |       |     |   |     |    | Подготовка к         |       |
| организационно-          | ПК-1  | 17  |   | 17  | 1  | тестовым             | Тесты |
| правовой формы и         |       |     |   |     |    | заданиям             |       |
| органах                  |       |     |   |     |    |                      |       |
| государственного и       |       |     |   |     |    |                      |       |
| муниципального           |       |     |   |     |    |                      |       |
| управления               |       |     |   |     |    |                      |       |
| ВСЕГО ЧАСОВ:             | 288   | 102 |   | 102 | 30 |                      | 54    |

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) при заочной форме обучения

| Наименование   | Компетен ции  |           | во часов, вы |    | 10       |   | Конт                                  |
|--|---------------|-----------|--------------|----|----------|---|---------------------------------------|
| раздела, темы  | (части        |           | онтактную ра |    | Кол-во   | Виды СР   | роль                                  |
|  | компетен ций) | Л         | Лаб          | Пр | часов СР | элдэг от  |                                       |
| 1  | 2             | 3         | 4            | 5  | 6        | 7   | 8                                     |
| Раздел 1. Методологич  | еские осно    | вы менедж | мента        | •  |          |   |                                       |
| Тема 1. Основы теории менеджмента в организациях различной организационноправовой формы и органах государственного и муниципального управления                               | OK-6          | 1         |              | 1  | 12       | Подготовка к<br>индивидуаль<br>ному<br>заданию    | Индиви<br>дуальн<br>ые<br>задани<br>я |
| Тема 2. Законы и закономерности в управлении   | ОПК-3         | 1         |              | 1  | 12       | Подготовка к<br>индивидуаль<br>ному<br>заданию    | Индиви<br>дуальн<br>ые<br>задани<br>я |
| Тема 3. Принципы менеджмента.  | ПК-1          | 1         |              | 1  | 12       | Подготовка к<br>индивидуаль<br>ному<br>заданию    | Индиви<br>дуальн<br>ые<br>задани<br>я |
| Тема 4. Инструменты и методы современного менеджмента  | ПК-7          | 1         |              | 1  | 12       | Подготовка к<br>индивидуаль<br>ному<br>заданию    | Индиви<br>дуальн<br>ые<br>задани<br>я |
| Раздел 2. Функции мене   | джмента       | I         | 1            | 1  | 1        | 1   | 1                                     |
| Тема 5. Система функций менеджмента  | OK-6          | 1         |              | 1  | 12       | Подготовка к работе с кейсовой ситуацией          | Кейсы                                 |
| Тема 6.  Характеристика общих и специальных функций менеджмента в организациях различной организационноправовой формы и органах государственного и муниципального управления | ОПК-3         | 1         |              | 1  | 12       | Подготовка к<br>работе с<br>кейсовой<br>ситуацией | Кейсы                                 |
| Тема 7.<br>Делегирование как<br>функция<br>менеджмента   | ПК-1          | 1         |              | 1  | 12       | Подготовка к работе с кейсовой ситуацией          | Кейсы                                 |
| Тема 8. Принятие<br>управленческих<br>решений как  | ПК-7          | 1         |              | 1  | 12       | Подготовка к работе с кейсовой ситуацией          | Кейсы                                 |

| функция  |                |   |   |    |   |              |
|--|----------------|---|---|----|---|--------------|
| менеджмента  |                |   |   |    |   |              |
| Раздел 3. Управление пе  | реоналом       |   |   |    |   |              |
| Тема 9. Основы   | рсоналом       |   |   |    |   |              |
| управления мотивацией в организациях различной организационноправовой формы и органах государственного и муниципального управления.          | ОК-6           | 1 | 1 | 12 | Анализ<br>используемог<br>о материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Рефера<br>ты |
| Тема 10.<br>Коммуникация в<br>менеджменте.   | ОПК-3          | 1 | 1 | 12 | Анализ<br>используемог<br>о материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Рефера<br>ты |
| Тема 11. Управление конфликтами в организациях различной организационноправовой формы и органах государственного и муниципального управления | ПК-1           | 1 | 1 | 12 | Анализ<br>используемог<br>о материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Рефера<br>ты |
| Тема 12 Управление группой в организациях различной организационноправовой формы и органах государственного и муниципального управления      | ПК-7           | 1 | 1 | 12 | Анализ<br>используемог<br>о материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Рефера<br>ты |
| Тема 13. Управление личностью в организациях различной организационноправовой формы и органах государственного и муниципального управления   | ОК-6           | 1 | 1 | 12 | Анализ<br>используемог<br>о материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Рефера<br>ты |
| Раздел 4. Теория организ Тема 14. Руководитель в системе управления  | вации<br>ОПК-3 | 1 | 1 | 12 | Подготовка к тестовым заданиям  | Тесты        |

| Тема 15. Власть и влияние в менеджменте в организациях различной организационноправовой формы и органах государственного и муниципального управления | ПК-1  | 1  | 1  | 12  | Подготовка к<br>тестовым<br>заданиям | Тесты |
|--|-------|----|----|-----|--------------------------------------|-------|
| Тема 16. Основные типы и модели оргструктур управления.  | ПК-7  | 1  | 1  | 12  | Подготовка к<br>тестовым<br>заданиям | Тесты |
| Тема 17.<br>Управленческие и<br>организационные и<br>отношения в системе<br>менеджмента.   | ОПК-3 | 1  | 1  | 12  | Подготовка к<br>тестовым<br>заданиям | Тесты |
| Тема 18. Эффективность менеджмента в организациях различной организационноправовой формы и органах государственного и муниципального управления      | ПК-1  | 6  | 6  | 24  | Подготовка к<br>тестовым<br>заданиям | Тесты |
| ВСЕГО ЧАСОВ:   | 288   | 24 | 24 | 227 |                                      | 13    |

#### АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<u>Б1.Б.12 «Информационные технологии в менеджменте</u>» (Название дисциплины)

#### 1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.Б.12 «Информационные технологии в менеджменте» является формирование системы знаний об информационном обеспечении участников организационных проектов, а также создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций.

#### 2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. формирование способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- 2.2. освоение навыков организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации, а также создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- 2.3. формирование способности решать стандартные профессиональной информационной деятельности на основе библиографической информационнокультуры cприменением коммуникационных технологий требований И c учетом основных информационной безопасности;
  - 2.4. изучение современных теорий информационных систем;
- 2.5. освоение навыков применять информационные технологии при решении профессиональных задач;
- 2.6. овладение методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером;
- 2.7. овладение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- 2.8. овладение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- 2.9. овладение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- 2.10. овладение методами программных средств обработки деловой информации;
- 2.11. освоение навыков анализировать коммуникативные средства во взаимодействии со службами информационных технологий;
- 2.12. освоение навыков интерпретировать способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» относится к дисциплинам базовой части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы

знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Математика».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Финансовый менеджмент», «Практикум по разработке управленческого решения», «Логистика», «Эконометрика», «Методы принятия управленческих решений».

# 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.Б.12 «Информационные технологии в менеджменте» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| No॒       | Код         | Наименование    | В результате изучения дисциплины обучающиеся |                |                |  |  |  |
|-----------|-------------|-----------------|--|----------------|----------------|--|--|--|
| $\Pi/\Pi$ | компетенции | компетенции     |  | должны:        |                |  |  |  |
|           |             | компетенции     | Знать  | Уметь          | Владеть        |  |  |  |
| 1.        | ОК-6        | способностью к  | основы                                       | организовать   | навыками       |  |  |  |
|           |             | самоорганизаци  | профессиональн                               | работу по      | организации    |  |  |  |
|           |             | ИИ              | ОГО  | повышению      | деятельности   |  |  |  |
|           |             | самообразовани  | самосовершенст                               | квалификации   | по повышению   |  |  |  |
|           |             | Ю               | вования для                                  | И              | квалификации   |  |  |  |
|           |             |                 | развития                                     | профессиональ  | И              |  |  |  |
|           |             |                 | информационн                                 | НОГО           | переподготовк  |  |  |  |
|           |             |                 | ых технологий                                | мастерства для | и для развития |  |  |  |
|           |             |                 | в менеджменте                                | развития       | информационн   |  |  |  |
|           |             |                 |  | информационн   | ых технологий  |  |  |  |
|           |             |                 |  | ых технологий  | в менеджменте  |  |  |  |
|           |             |                 |  | в менеджменте  |                |  |  |  |
| 2.        | ОПК-4       | способность     | основы                                       | организовыват  | навыками       |  |  |  |
|           |             | осуществлять    | делового                                     | Ь              | деловых        |  |  |  |
|           |             | деловое общение | общения,                                     | переговорный   | коммуникаций   |  |  |  |
|           |             | и публичные     | принципы и                                   | процесс, в том | для развития   |  |  |  |
|           |             | выступления,    | методы                                       | числе с        | информационн   |  |  |  |
|           |             | вести           | деловых                                      | использование  | ых технологий  |  |  |  |
|           |             | переговоры,     | коммуникаций                                 | M              | в менеджменте, |  |  |  |
|           |             | совещания,      | для развития                                 | современных    | методами       |  |  |  |
|           |             | осуществлять    | информационн                                 | средств        | планирования   |  |  |  |
|           |             | деловую         | ых технологий                                | коммуникации   | карьеры        |  |  |  |
|           |             | переписку и     | в менеджменте                                | для развития   |                |  |  |  |
|           |             | поддерживать    |  | информационн   |                |  |  |  |
|           |             | электронные     |  | ых технологий  |                |  |  |  |
|           |             | коммуникации    |  | в менеджменте  |                |  |  |  |
| 3.        | ОПК-7       | способность     | современные                                  | применять      | методами,      |  |  |  |
|           |             | решать          | теории для                                   | информационн   | способами и    |  |  |  |
|           |             | стандартные     | развития                                     | ые технологии  | средствами     |  |  |  |
|           |             | задачи          | информационн                                 | при решении    | получения,     |  |  |  |

|    | T     | т   | T   | T  |  |
|----|-------|---|---|--|--|
| 4. | ПК-8  | профессиональн ой деятельности на основе информационно й и библиографичес кой культуры с применением информационно-коммуникацион ных технологий и с учетом основных требований информационно й безопасности владение навыками документальног о оформления | основы документационн ого обеспечения управленческой деятель ности  | оформлять решения в управлении операционной (произволстве  | хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером для развития информационных технологий в менеджменте  навыками оформления управленчески х документов |
|    |       | решений в управлении операционной (производственн ой) деятельности организаций при внедрении технологических , продуктовых инноваций или организационны х изменений   | деятельности для развития информационны х технологий в менеджменте  | (производстве нной) деятельностью организаций при внедрении технологическ их, продуктовых инноваций или организационн ых изменений для развития информационн ых технологий в менеджменте | для развития информационн ых технологий в менеджменте  |
| 5. | ПК-10 | владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным                                    | принципы развития и закономерности функционирова ния организации для развития информационных технологий в менеджменте | разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность для развития информационных технологий в менеджменте  | методами реализации основных управленчески х функций для развития информационн ых технологий в менеджменте (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) |

|   |       | задачам   |   |  |  |
|---|-------|---|---|--|--|
| 6 | ПК-11 | управления владение навыками анализа информации о функционирован ии системы внутреннего документооборо та организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационног о обеспечения участников организационны х проектов | методы программных средств обработки деловой информации для развития информационн ых технологий в менеджменте | анализировать коммуникатив ные средства во взаимодействи и со службами информационных технологий | интерпретиров<br>ать способы<br>взаимодействи<br>я со службами<br>информационн<br>ых технологий<br>и эффективно<br>использовать<br>корпоративные<br>информационн<br>ые системы |

#### 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

#### 5.1. Структура дисциплины (модуля)

## 5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

| Вид учебно                  | Всего<br>Часов            | Семестр<br>№ 4<br>Часов |     |
|-----------------------------|---------------------------|-------------------------|-----|
| Контактная работа (всего):  |                           | 51                      | 51  |
|                             | 17                        | 17                      |     |
|                             | Практические занятия (Пр) |                         |     |
|                             | Лабораторная работа (Лаб) | 34                      | 34  |
| Самостоятельная работа обуч | ающегося (СР)             | 57                      | 57  |
| Контроль                    | форма контроля            | (3)                     | (3) |
|                             |                           |                         |     |
| Общая трудоемкость          | 108                       | 108                     |     |
|                             | зач. ед.                  | 3                       | 3   |

## 5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

| Рид ущебной работу | Dagra | Курс       |
|--------------------|-------|------------|
| вид учеоной расоты | Beero | <i>№</i> 2 |

|                            |                            | часов | Летняя сессия |
|----------------------------|----------------------------|-------|---------------|
|                            |                            |       |               |
|                            |                            |       | часов         |
| Контактная работа (всего): | Контактная работа (всего): |       |               |
|                            | 4                          | 4     |               |
|                            | Практические занятия (Пр)  |       |               |
|                            | Лабораторная работа (Лаб)  | 8     | 8             |
| Самостоятельная работа об  | учающегося (СР)            | 92    | 92            |
| Контроль                   | форма контроля             | (3)   | (3)           |
| кол-во часов               |                            | 4     | 4             |
| Общая трудоемкость         | 108                        | 108   |               |
|                            | зач. ед.                   | 3     | 3             |

#### 2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

#### 5.2.Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) для очной формы обучения

| Наименование темы   | Компетенци<br>и (части<br>компетенций<br>) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий |         | асов,<br>еляемых<br>на<br>сактную<br>аботу<br>числе по<br>учебных  Кол-<br>во<br>часо<br>в СР |   | Виды<br>СР   | Контр<br>оль                  |
|---|--|--|---------|---|---|--|-------------------------------|
|   |  | Л  | ла<br>б | 11<br>p   |   |  |                               |
| 1   | 2  | 3  | 4       | 5   | 6 | 7  | 8                             |
| Тема 1. Объект и предмет дисциплины   | ОК-6<br>ОПК-4                              | 2  | 4       |   | 9 | Подготов<br>ка к<br>индивиду<br>альному<br>заданию | Индивид<br>уальные<br>задания |
| Тема 2. Организационные основы информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.                   | ОПК-7                                      | 2  | 4       |   | 9 | Подготов<br>ка к<br>индивиду<br>альному<br>заданию | Индивид<br>уальные<br>задания |
| Тема 3. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности. | ОК-6<br>ПК-8                               | 2  | 4       |   | 9 | Подготов<br>ка к<br>индивиду<br>альному<br>заданию | Индивид<br>уальные<br>задания |
| Тема 4. Функциональное обеспечение управленческой деятельности  | ПК-10                                      | 2  | 4       |   | 9 | Подготов<br>ка к<br>индивиду<br>альному<br>заданию | Индивид<br>уальные<br>задания |

| Наименование темы  | Компетенци и (части компетенций ) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий ЛаП бр |    | Кол-<br>во<br>часо<br>в СР | Виды<br>СР | Контр<br>оль  |              |
|--|-----------------------------------|---|----|----------------------------|------------|---|--------------|
| 1  | 2                                 | 3   | 4  | 5                          | 6          | 7   | 8            |
| Тема 5. Подходы к реинжинирингу бизнес-процессов и построению информационных систем. | ПК-11                             | 2   | 4  |                            | 9          | Подготов ка к тестовым заданиям   | Тесты        |
| Тема 6. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.   | ОПК-7                             | 7   | 14 |                            | 12         | Анализ<br>используе<br>мого<br>материал<br>а.<br>Разработк<br>а плана<br>реферата | Реферат<br>ы |
| Обобщающее занятие   |                                   |   |    |                            |            |   | Зачёт        |
| Итого: 108   |                                   | 17  | 34 |                            | 57         |   |              |

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

| Наименование темы   | Компетенци и (части компетенций ) | выде. конта ра в том по м | ісов,<br>ляем<br>на<br>актн<br>боту | лых<br>ую<br>оле<br>м<br>х | Кол-<br>во<br>часов<br>СР | Виды<br>СР   | Контр                         |
|---|-----------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|----------------------------|---------------------------|--|-------------------------------|
| 1   | 2                                 | 3                         | 4                                   | 5                          | 6                         | 7  | 8                             |
| Тема 1. Объект и предмет дисциплины   | ОК-6<br>ОПК-4                     | 1                         | 1                                   |                            | 15                        | Подготов<br>ка к<br>индивиду<br>альному<br>заданию | Индивид<br>уальные<br>задания |
| Тема 2. Организационные основы информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. | ОПК-7                             | 1                         | 1                                   |                            | 15                        | Подготов<br>ка к<br>индивиду<br>альному<br>заданию | Индивид<br>уальные<br>задания |

| Наименование темы   | Компетенци и (части компетенций ) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий Л Л П |        | Кол-<br>во<br>часов<br>СР | Виды<br>СР | Контр<br>оль  |                               |
|---|-----------------------------------|--|--------|---------------------------|------------|---|-------------------------------|
|   |                                   |  | а<br>б | p                         |            |   |                               |
| 1   | 2                                 | 3  | 4      | 5                         | 6          | 7   | 8                             |
| Тема 3. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности. | ОК-6<br>ПК-8                      | 1  | 1      | 3                         | 15         | Подготов<br>ка к<br>индивиду<br>альному<br>заданию                                | Индивид<br>уальные<br>задания |
| Тема 4. Функциональное обеспечение управленческой деятельности  | ПК-10                             | 1  | 1      |                           | 15         | Подготов<br>ка к<br>индивиду<br>альному<br>заданию                                | Индивид<br>уальные<br>задания |
| Тема 5. Подходы к реинжинирингу бизнес-процессов и построению информационных систем.                                | ПК-11                             |  | 2      |                           | 15         | Подготов ка к тестовым заданиям   | Тесты                         |
| Тема 6. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.                                  | ОПК-7                             |  | 2      |                           | 17         | Анализ<br>используе<br>мого<br>материал<br>а.<br>Разработк<br>а плана<br>реферата | Реферат<br>ы                  |
| Итого: 108  |                                   | 4  | 8      |                           | 92         |   | 4                             |

#### АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<u>Б1.Б.13 «Управление персоналом»</u>

(Название дисциплины)

#### 1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.Б.13 «Управление персоналом» является овладение обучающимися способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений для решения стратегических и оперативных управленческих задач в области работы в коллективе, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, ведения переговоров, совещаний, а также мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

#### 2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. изучение теорий межличностных и деловых коммуникаций;
- 2.2. формирование умения работать в команде, а также мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
  - 2.3. освоение навыков межличностных коммуникаций;
- 2.4. овладение методами разработки организационноуправленских решений и анализа их последствий с позиций социальной значимости принимаемых решений;
  - 2.5. изучение принципов и функций управления;
- 2.6. освоение навыков выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- 2.7. овладение методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций;
- 2.8. изучение основ делового общения, принципов и методов деловых коммуникаций;
- 2.9. освоение навыков организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;
- 2.10. освоение навыков деловых коммуникаций, методов планирования карьеры;
- 2.11. изучение основных теорий конфликтов, современных технологий управления персоналом;
- 2.12. освоение навыков проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде;
- 2.13. овладение различными способами разрешения конфликтных ситуаций.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Управление персоналом» относится к дисциплинам вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Управление человеческими ресурсами», «Психология и педагогика».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Социальное управление организацией».

# 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.Б.13 «Управление персоналом» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| <b>№</b><br>п/ | Код<br>Компет | Наименование<br>компетенции | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: |                          |                               |  |  |  |
|----------------|---------------|-----------------------------|--|--------------------------|-------------------------------|--|--|--|
| П              | енции         | компетенции                 | 7,,,,,,,,  |                          | Dwa want i                    |  |  |  |
| 1.             | ОК-5          | способность                 | Знать:   | Уметь:                   | Владеть:                      |  |  |  |
| 1.             | OK-3          | работать в                  | теории<br>межличностных                              | работать в команде для   | навыками                      |  |  |  |
|                |               | *                           |  | команде для эффективного | межличностных<br>коммуникаций |  |  |  |
|                |               | коллективе,<br>толерантно   | и деловых коммуникаций                               | управления               | для                           |  |  |  |
|                |               | воспринимая                 | для  | персоналом               | эффективного                  |  |  |  |
|                |               | социальные,                 | эффективного   | персопалом               | управления                    |  |  |  |
|                |               | этнические,                 | управления   |                          | персоналом                    |  |  |  |
|                |               | конфессиональны             | персоналом   |                          | переопалом                    |  |  |  |
|                |               | е и культурные              | персопалом   |                          |                               |  |  |  |
|                |               | различия                    |  |                          |                               |  |  |  |
| 2.             | ОПК-2         | способность                 | последствия  | выбирать                 | методами                      |  |  |  |
|                |               | находить                    | принимаемых  | оптимальные              | разработки                    |  |  |  |
|                |               | организационно-             | организационно-                                      | варианты                 | организационно                |  |  |  |
|                |               | управленческие              | управленческие                                       | организационно           | -управленских                 |  |  |  |
|                |               | решения и                   | решений с  | -                        | решений и                     |  |  |  |
|                |               | готовностью                 | позиций  | управленческих           | анализа их                    |  |  |  |
|                |               | нести за них                | социальной   | решений и                | последствий с                 |  |  |  |
|                |               | ответственность с           | значимости для                                       | нести за них             | позиций                       |  |  |  |
|                |               | позиций                     | эффективного   | ответственность          | социальной                    |  |  |  |
|                |               | социальной                  | управления   | для                      | значимости                    |  |  |  |
|                |               | значимости                  | персоналом   | эффективного             | принимаемых                   |  |  |  |
|                |               | принимаемых                 |  | управления               | решений для                   |  |  |  |
|                |               | решений                     |  | персоналом               | эффективного                  |  |  |  |
|                |               |                             |  |                          | управления                    |  |  |  |
|                |               |                             |  |                          | персоналом                    |  |  |  |
| 3.             | ОПК-3         | способность                 | принципы и   | Выбирать                 | методами                      |  |  |  |
|                |               | проектировать               | функции  | организационну           | организационно                |  |  |  |
|                |               | организационные             | управления. для                                      | ю структуру,             | ΓΟ                            |  |  |  |
|                |               | структуры,                  | эффективного   | разрабатывать            | проектирования                |  |  |  |
|                |               | участвовать в               | управления   | стратегию                | , методами                    |  |  |  |
|                |               | разработке                  | персоналом   | управления               | стратегического               |  |  |  |
|                |               | стратегий                   |  | человеческими            | планирования,                 |  |  |  |
|                |               | управления                  |  | ресурсами                | распределения                 |  |  |  |
|                |               | человеческими               |  | организации,             | И                             |  |  |  |
|                |               | ресурсами                   |  | планировать и            | делегирования                 |  |  |  |

|    |       | организаций,<br>планировать и<br>осуществлять<br>мероприятия,<br>распределять и<br>делегировать<br>полномочия с<br>учётом личной<br>ответственности<br>за<br>осуществляемые<br>мероприятия  |   | осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственност и за осуществляемы е мероприятия для эффективного управления персоналом | полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций для эффективного управления персоналом   |
|----|-------|---|---|---|--|
| 4. | ОПК-4 | способность<br>осуществлять<br>деловое общение<br>и публичные<br>выступления,<br>вести переговоры,<br>совещания,<br>осуществлять<br>деловую<br>переписку и<br>поддерживать<br>электронные<br>коммуникации                           | основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций для эффективного управления персоналом          | организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации для эффективного управления персоналом                               | навыками<br>деловых<br>коммуникаций,<br>методами<br>планирования<br>карьеры для<br>эффективного<br>управления<br>персоналом  |
| 5. | ПК-2  | владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. | основные теории конфликтов, современные технологии управления персоналом для эффективного управления персоналом | проектировать межличностные , групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде для эффективного управления персоналом                        | способами<br>разрешения<br>конфликтных<br>ситуаций,<br>методами<br>анализа и<br>проектирования<br>межличностных<br>, групповых и<br>организационных<br>коммуникаций<br>для<br>эффективного<br>управления<br>персоналом |

#### 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

#### 5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

| Вид учебной рабо   | Всего<br>часов     | Семестр<br>№ 4<br>Часов |     |
|--|--------------------|-------------------------|-----|
| Контактная работа (всего):                                       | 119                | 119                     |     |
|  | В том числе:       |                         |     |
|  | Лекции (Л)         | 51                      | 51  |
| Практич  | 68                 | 68                      |     |
| Лаборат  | орная работа (Лаб) |                         |     |
| Самостоятельная работа обучающи числе выполнение курсовой работы |                    | 115                     | 115 |
| Контроль   | форму контроля     | (€)                     | (E) |
|  | кол-во часов       | 54                      | 54  |
| Общая трудоемкость   | Часов              | 288                     | 288 |
|  | зач. ед.           | 8                       | 8   |

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

| Вид учебной рабо   | Всего<br>часов                          | Курс 2<br>летняя сессия<br>Часов |     |
|--|---|----------------------------------|-----|
| Контактная работа (всего):                                       |   | 26                               | 26  |
|  | 12                                      | 12                               |     |
| Практич  | еские занятия (Пр)                      | 14                               | 14  |
| Лаборат  | орная работа (Лаб)                      |                                  |     |
| Самостоятельная работа обучающи числе выполнение курсовой работы | * | 253                              | 253 |
| Контроль   | форму контроля                          | (E)                              | (E) |
|  | кол-во часов                            | 9                                | 9   |
| Общая трудоемкость   | Часов                                   | 288                              | 288 |
|  | зач. ед.                                | 8                                | 8   |

#### 5.2.Содержание дисциплины (модуля)

## 5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

| Наименование темы Компетенции (части компетенций) | часов, | Кол-<br>во<br>часов<br>СР | Виды СР | Контроль |
|---|--------|---------------------------|---------|----------|
|---|--------|---------------------------|---------|----------|

|  |       | вида | м числ<br>м уче<br>заняти | бных |    |   |                                    |
|--|-------|------|---------------------------|------|----|---|------------------------------------|
|  |       | Л    | Лаб                       | Пр   |    |   |                                    |
| 1  | 2     | 3    | 4                         | 5    | 6  | 7   | 8                                  |
| Тема 1. Введение в управление персоналом в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления           | OK-5  | 8    |                           | 10   | 18 | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка плана<br>реферата | Реферат                            |
| Тема 2. Планирование потребности в персонале в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления       | ОПК-2 | 8    |                           | 10   | 18 | Подготовка к расчетно- графической работе                             | Расчетно-<br>графические<br>работы |
| Тема 3 Принципы и методы подбора персонала в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления         | ОПК-3 | 8    |                           | 10   | 18 | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка плана<br>реферата | Реферат                            |
| Тема 4. Оценка персонала. в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления                          | ОПК-4 | 8    |                           | 10   | 18 | Подготовка к индивидуальному заданию                                  | Индивидуальное<br>задание          |
| Тема 5. Обучение персонала в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления                         | ПК-2  | 8    |                           | 10   | 18 | Подготовка к индивидуальному заданию                                  | Индивидуальное<br>задание          |
| Тема 6. Проблемы управления персоналом и их решение в организациях различной организационноправовой формы и органах государственного и муниципального управления | ОПК-2 | 8    |                           | 10   | 18 | Подготовка к индивидуальному заданию                                  | Индивидуальное<br>задание          |
| Тема 7. Кадровая структура и политика предприятия в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления  | ПК-2  | 3    |                           | 8    | 7  | Подготовка к индивидуальному заданию                                  | Индивидуальное<br>задание          |

| Наименование темы | Компетенции  | Ко            | личес  | ГВО   |       |         |          |
|-------------------|--------------|---------------|--------|-------|-------|---------|----------|
|                   | (части       | (части часов, |        |       |       |         |          |
|                   | компетенций) | ВЫД           | деляем | ИЫХ   |       |         | Контроль |
|                   |              |               | на     |       | Кол-  |         |          |
|                   |              | кон           | нтактн | ую    | ВО    | Виды СР |          |
|                   |              | ]             | работу | /     | часов | риды Ст |          |
|                   |              | в то          | м числ | іе по | CP    |         |          |
|                   |              | вида          | м уче  | бных  |       |         |          |
|                   |              |               | аняти  |       |       |         |          |
|                   |              | Л             | Лаб    | Пр    |       |         |          |
| 1                 | 2            | 3             | 4      | 5     | 6     | 7       | 8        |
| Всего часов: 288  |              | 51            |        | 68    | 115   |         | 54       |

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

| Наименование темы  | Компетенции (части компетенций) | вы,<br>кол<br>в то<br>вида | оличес<br>часов<br>деляем<br>на<br>нтактн<br>работу<br>м числ<br>м учен<br>ваняти<br>Лаб | ,<br>иых<br>іую<br>у<br>іе по<br>бных<br>й | Кол-<br>во<br>часов<br>СР | Виды СР   | Контроль                           |
|--|---------------------------------|----------------------------|--|--|---------------------------|---|------------------------------------|
| 1  | 2                               | 3                          | 4  | 5  | 6                         | 7   | 8                                  |
| Тема       1.       Введение       в         управление       персоналом       в         организациях       различной       организационно-правовой         формы       и       органах         государственного       и         муниципального управления | ОК-5                            | 1                          |  | 2  | 40                        | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка плана<br>реферата | Реферат                            |
| Тема 2. Планирование потребности в персонале в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления   | ОПК-2                           | 1                          |  | 2  | 40                        | Подготовка к расчетно-графической работе                              | Расчетно-<br>графические<br>работы |
| Тема 3 Принципы и методы подбора персонала в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления   | ОПК-3                           | 2                          |  | 2  | 40                        | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка плана<br>реферата | Реферат                            |

| Наименование темы            | Компетенции  |      | личес  |       |       |                                 |                |
|------------------------------|--------------|------|--------|-------|-------|---------------------------------|----------------|
|                              | (части       |      | часов  | ,     |       |                                 |                |
|                              | компетенций) | вы,  | деляем | ИЫΧ   |       |                                 | Контроль       |
|                              |              |      | на     |       | Кол-  |                                 |                |
|                              |              | кої  | нтактн | іую   | во    | Виды СР                         |                |
|                              |              |      | работу | y     | часов | Биды Ст                         |                |
|                              |              | в то | м числ | іе по | CP    |                                 |                |
|                              |              | вида | м уче  | бных  |       |                                 |                |
|                              |              | 3    | аняти  | й     |       |                                 |                |
|                              |              | Л    | Лаб    | Пр    |       |                                 |                |
| 1                            | 2            | 3    | 4      | 5     | 6     | 7                               | 8              |
| Тема 4. Оценка персонала в   | ОПК-4        |      |        |       | 40    | Подготовка к                    |                |
| организациях различной       |              |      |        |       |       | индивидуальному<br>заданию      |                |
| организационно-правовой      |              | 2    |        | 2     |       |                                 | Индивидуальное |
| формы и органах              |              |      |        | 2     |       |                                 | задание        |
| государственного и           |              |      |        |       |       |                                 |                |
| муниципального управления    |              |      |        |       |       |                                 |                |
| Тема 5. Обучение персонала   | ПК-2         |      |        |       | 40    | Подготовка к<br>индивидуальному |                |
| в организациях различной     |              |      |        |       |       | заданию                         |                |
| организационно-правовой      |              | 2    |        | 2     |       |                                 | Индивидуальное |
| формы и органах              |              |      |        | 2     |       |                                 | задание        |
| государственного и           |              |      |        |       |       |                                 |                |
| муниципального управления    |              |      |        |       |       |                                 |                |
| Тема 6. Проблемы             |              |      |        |       | 40    | Подготовка к индивидуальному    |                |
| управления персоналом и их   |              |      |        |       |       | заданию                         |                |
| решение в организациях       |              |      |        |       |       |                                 | Индивидуальное |
| различной организационно-    | ОПК-2        | 2    |        | 2     |       |                                 | задание        |
| правовой формы и органах     |              |      |        |       |       |                                 |                |
| государственного и           |              |      |        |       |       |                                 |                |
| муниципального управления    |              |      |        |       |       | -                               |                |
| Тема 7. Кадровая структура и |              |      |        |       | 10    | Подготовка к<br>индивидуальному |                |
| политика предприятия в       |              |      |        |       | 13    | заданию                         |                |
| организациях различной       |              |      |        |       |       |                                 | Индивидуальное |
| организационно-правовой      | ПК-2         | 2    |        | 2     |       |                                 | задание        |
| формы и органах              |              |      |        |       |       |                                 |                |
| государственного и           |              |      |        |       |       |                                 |                |
| муниципального управления    |              |      |        |       |       |                                 |                |
| Всего часов: 288             |              | 12   |        | 14    | 253   |                                 | 9              |

#### АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.14 «Статистика»

(Название дисциплины)

#### 1. Цель дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Статистика» является овладение знаниями основ статистической науки, методами сбора, обработки и анализа статистической информации, основных направлений статистического анализа на микро- и макроуровне.

#### 2. Задачи дисциплины (модуля)

- 2.1. Изучение методологических принципов самоорганизации и экономического поведения на основе статистического анализа;
  - 2.2. Умение получать информацию на основе статистического анализа;
- 2.3. Овладение статистическими методами анализа макроэкономических процессов и явлений.;
- 2.4. Изучение методов и способов сбора, анализа и обработки данных статистики;
- 2.5. Умение формировать статистические данные для решения профессиональных задач;
- 2.6. Овладение приемами решения профессиональных задач на основе статистических данных, также проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- 2.7. Изучение методов анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
- 2.8. Умение анализировать и интерпретировать статистические данные о социально- экономических процессах и явлениях;
- 2.9. Овладение приемами формирования аналитических выводов по данным отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, а также анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Статистика» относится к дисциплинам базовой части.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Экономика».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Финансовый менеджмент».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Статистика» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| <b>№</b><br>п/п | Код<br>компетенции | Наименование компетенции   | компетенции ДОЛЖНЫ:  |  |  |  |  |  |
|-----------------|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|                 | компотонции        | компотопции  | Знать  | Уметь  | Владеть  |  |  |  |
| 1               | OK-3               | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности                                      | основные<br>экономические<br>теории,<br>используемые в<br>статистике             | ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в статистике     | навыками<br>количественного<br>анализа<br>экономически<br>значимых явлений<br>и процессов,<br>происходящих в<br>обществе |  |  |  |
| 2.              | ОПК-1              | владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессионально й деятельности | основные нормативные и правовые документы, регламентирующ ие статистический учёт | ориентироваться в системе нормативных и правовых документов, регламентирующ их статистический учёт | навыками поиска,<br>анализа и<br>использования<br>нормативных и<br>правовых<br>документов в<br>статистике                |  |  |  |

#### 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

#### 5.1. Структура дисциплины (модуля)

### 5.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

|                           |                 | Всего | Семестр |
|---------------------------|-----------------|-------|---------|
| Вид учебной               | работы          | часов | № 4     |
|                           |                 | часов | часов   |
| Контактная работа (всего) | ):              | 119   | 119     |
| В том числе:              |                 | 51    | 51      |
| Лекции (Л)                |                 |       |         |
| Практические занятия (Пр  | 0)              | 68    | 68      |
| Лабораторная работа (Лаб  | 5)              |       |         |
| Самостоятельная работа о  | бучающихся (СР) | 133   | 133     |
| Контроль                  | форму контроля  | (3)   | (3)     |
|                           | кол-во часов    |       |         |
| Общая трудоемкость        | часов           | 252   | 252     |
|                           | зач. ед.        | 7     | 7       |

## 5.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения

| Вид учебной работы | Всего | Курс |
|--------------------|-------|------|
|--------------------|-------|------|

|                          |                            | часов | № 2   |
|--------------------------|----------------------------|-------|-------|
|                          |                            |       | часов |
| Контактная работа (всего | Контактная работа (всего): |       | 26    |
| В том числе:             |                            | 12    | 12    |
| Лекции (Л)               |                            |       |       |
| Практические занятия (Пр | p)                         | 14    | 14    |
| Лабораторная работа (Лаб | 5)                         |       |       |
| Самостоятельная работа с | обучающихся (СР)           | 222   | 222   |
| Контроль                 | форму контроля             | (3)   | (3)   |
|                          | кол-во часов               | 4     | 4     |
| Общая трудоемкость       | часов                      | 252   | 252   |
|                          | зач. ед.                   | 7     | 7     |

#### 5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

|                                | Код      | Количество часов, |                   |     |      |                                   |               |
|--------------------------------|----------|-------------------|-------------------|-----|------|-----------------------------------|---------------|
| Наименование раздела, темы     | компетен | выделяемых на     |                   | Кол |      |                                   |               |
| _                              | ций      | контаг            | контактную работу |     | -BO  | D CD                              | Контроль      |
|                                | (части   |                   | исле по           |     | часо | Виды СР                           | 1             |
|                                | компетен |                   | ных заня          | , , | в СР |                                   |               |
|                                | ций)     | Л                 | Пр                | Лаб | БСІ  |                                   |               |
| 1                              | . /      |                   |                   |     |      | 7                                 | 0             |
| 1                              | 2        | 3                 | 4                 | 5   | 6    | •                                 | 8             |
| Предмет, метод и задачи        | OIC 2    | 4                 |                   |     | _    | Анализ                            |               |
| статистики.                    | ОК-3     | 4                 | 6                 |     | 7    | проведенного                      | опрос         |
| Статистическое наблюдение.     | ОПК-1    |                   |                   |     |      | исследования<br>Подбор и изучение |               |
| Статистическое наолюдение.     | OHK-1    | 4                 | 6                 |     | 7    | основных                          | опрос         |
|                                |          | 7                 | U                 |     | ,    | источников по теме                | onpoc         |
| Сводка и группировка           |          |                   |                   |     |      | Анализ                            |               |
| статистических материалов.     | ОК-3     | 4                 | 6                 |     | 7    | проведенного                      | опрос         |
|                                | 011.0    |                   | O                 |     | ,    | исследования                      | onpo <b>o</b> |
| Статистические показатели:     | ОПК-1    |                   |                   |     |      | Сбор, обработка и                 |               |
| абсолютные, относительные и    |          | 4                 | 6                 |     | 7    | систематизация                    | сообщение     |
| средние величины.              |          |                   |                   |     |      | информации                        |               |
| Показатели вариации и          |          |                   |                   |     |      | Анализ                            |               |
| статистические распределения.  |          |                   |                   |     |      | используемого                     |               |
|                                | ОК-3     | 4                 | 6                 |     | 7    | материала.                        | доклад        |
|                                |          |                   |                   |     |      | Разработка плана                  |               |
|                                |          |                   |                   |     |      | доклада                           |               |
| Основы выборочного наблюдения. | ОПК-1    | 4                 |                   |     | _    | Анализ                            |               |
|                                |          | 4                 | 6                 |     | 7    | проведенного                      | опрос         |
| Статулатичалися                |          |                   |                   |     |      | исследования                      |               |
| Статистическое изучение        | ОК-3     | 4                 | 6                 |     | 7    | Подбор и изучение основных        | ониос         |
| динамики.                      | OK-3     | 4                 | U                 |     | ,    | источников по теме                | опрос         |
| Экономические индексы.         | ОПК-1    |                   |                   |     |      | Анализ                            |               |
| экономи неские индексы.        | OHK-1    | 4                 | 6                 |     | 7    | проведенного                      | опрос         |
|                                |          | '                 |                   |     | ′    | исследования                      |               |
| Статистическое изучение        |          |                   |                   |     |      | Подбор и изучение                 |               |
| взаимосвязи социально-         | ОК-3     | 9                 | 6                 |     | 7    | основных                          | опрос         |
| экономических явлений.         |          |                   | -                 |     |      | источников по теме                | 1             |
| L                              |          |                   |                   |     |      |                                   |               |

|                                     | Код Количество часов, |                      |    |      |      |   |           |
|-------------------------------------|-----------------------|----------------------|----|------|------|---|-----------|
| Наименование раздела, темы          | компетен              | выделяемых на        |    |      | Кол  |   |           |
|                                     | ций                   | контактную работу    |    |      | -BO  | Виды СР                                     | Контроль  |
|                                     | (части                | в том числе по видам |    |      | часо | Биды Сі                                     |           |
|                                     | компетен              | учебных занятий в    |    | в СР |      |   |           |
|                                     | ций)                  | Л                    | Пр | Лаб  |      |   |           |
| 1                                   | 2                     | 3                    | 4  | 5    | 6    | 7   | 8         |
| Статистика населения и рынка труда. | ОПК-1                 | 10                   | 14 |      | 14   | Сбор, обработка и систематизация информации | сообщение |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 252                    |                       | 51                   | 68 |      | 133  |   |           |

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

| Наименование темы   | Компетенции<br>(части<br>компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий Л Лаб П р |   |   | Кол<br>-во<br>час<br>ов<br>СР | Вид<br>ы<br>СР   | Конт роль   |
|---|---------------------------------------|--|---|---|-------------------------------|--|-------------|
| 1   | 2                                     | 3  | 4 | 5 | 6                             | 7  | 8           |
| Тема 1. Формирование человеческих ресурсов в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления              | ОК-5                                  | 1  |   | 1 | 15                            | Анали<br>з<br>испол<br>ьзуем<br>ого<br>матер<br>иала.<br>Разра<br>ботка<br>плана<br>рефер<br>ата | Рефера<br>т |
| Тема 2. Человеческий потенциал, его основные компоненты в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления | ОПК-3                                 | 1  |   | 1 | 15                            | Анали з испол ьзуем ого матер иала. Разра ботка плана рефер ата                                  | Рефера<br>т |
| Тема 3 Система управления трудовыми ресурсами в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления           | ОПК-4                                 | 1  |   | 1 | 15                            | Анали з испол ьзуем ого матер иала. Разра ботка плана рефер ата                                  | Рефера<br>Т |

| Наименование темы   | Компетенции<br>(части<br>компетенций) | выде<br>кон<br>В том<br>вида<br>3 | p |   |    | Вид<br>ы<br>СР   | Конт роль   |
|---|---------------------------------------|-----------------------------------|---|---|----|--|-------------|
| 1   | 2                                     | 3                                 | 4 | 5 | 6  | 7  | 8           |
| Тема 4. Миграция трудовых ресурсов в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления                          | ПК-1                                  | 1                                 |   | 1 | 15 | Анали з испол ьзуем ого матер иала. Разра ботка плана рефер ата                                  | Рефера<br>Т |
| Тема 5. Условия формирования и функционирования рынка труда в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления | ПК-2                                  | 2                                 |   |   | 15 | Анали<br>з<br>испол<br>ьзуем<br>ого<br>матер<br>иала.<br>Разра<br>ботка<br>плана<br>рефер<br>ата | Рефера<br>т |
| Тема 6. Структура и сегментация рынков труда в организациях различной организационноправовой формы и органах государственного и муниципального управления                 | ПК-1                                  | 2                                 |   |   | 17 | Анали з испол ьзуем ого матер иала. Разра ботка плана рефер ата                                  | Рефера<br>т |
| Итого: 108  |                                       | 8                                 |   | 4 | 92 |  | 4           |

#### АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.15 «Маркетинг»

(Название дисциплины)

#### 1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.Б.15 «Маркетинг» является выработка у обучающихся представления о поведение потребителей, организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации, а также построение и поддержка

функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля.

#### 2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. изучение воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- 2.2. овладение методами воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- 2.3. изучение содержания и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления, а также построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- 2.4. освоение навыков использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
- 2.5. овладение методами анализа внешней и внутренней среды организации, выявления ее ключевых элементов и оценки их влияния на организацию;
  - 2.6. овладение методами маркетинговых исследований;
- 2.7. овладение методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- 2.8. содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Маркетинг» относится к дисциплинам вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Экономическая теория», «Бизнес-планирование».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Управление проектами».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.В.15 «Маркетинг» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| №       | Код    | Наименование   | В результате и   | зучения дисципли   | ны обучающиеся  |
|---------|--------|--|--|--|---|
| $\Pi$ / | Компет | компетенции  |  | должны:  | -   |
| П       | енции  |  | Знать:   | Уметь:   | Владеть:  |
| 1       | ПК-3   | владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособ ности   | содержание и взаимосвязь основных элементов процесса маркетинга.   | разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспос обности в маркетинге.   | навыками<br>стратегического<br>анализа в<br>маркетинге  |
| 2.      | ПК-9   | способность оценивать воздействие макроэкономичес кой среды на функционировани е организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | основы воздействие макроэкономиче ской среды на функционирован ие организаций для маркетинга и органов государственног о и муниципального управления | разрабатывать воздействие макроэкономич еской среды на функционирова ние организаций для маркетинга и органов государственно го и муниципальног о управления | методами воздействия макроэкономич еской среды на функционирова ние организаций для маркетинга и органов государственно го и муниципальног о управления |
| 3.      | ПК-12  | умение   | методы   | использовать   | анализировать   |
|         |        | организовать и   | маркетинговых  | информацию,  | внешнюю и   |

|    |       |                  | .,              | Τ              |                |
|----|-------|------------------|-----------------|----------------|----------------|
|    |       | поддерживать     | исследований    | полученную в   | внутреннюю     |
|    |       | связи с деловыми |                 | результате     | среду          |
|    |       | партнерами,      |                 | маркетинговых  | организации,   |
|    |       | используя        |                 | исследований   | выявлять ее    |
|    |       | системы сбора    |                 |                | ключевые       |
|    |       | необходимой      |                 |                | элементы и     |
|    |       | информации для   |                 |                | оценивать их   |
|    |       | расширения       |                 |                | влияние на     |
|    |       | внешних связей и |                 |                | организацию    |
|    |       | обмена опытом    |                 |                | для маркетинга |
|    |       | при реализации   |                 |                |                |
|    |       | проектов,        |                 |                |                |
|    |       | направленных на  |                 |                |                |
|    |       | развитие         |                 |                |                |
|    |       | организации      |                 |                |                |
|    |       | (предприятия,    |                 |                |                |
|    |       | органа           |                 |                |                |
|    |       | государственного |                 |                |                |
|    |       | или              |                 |                |                |
|    |       | муниципального   |                 |                |                |
|    |       | управления)      |                 |                |                |
| 4. | ПК-13 | умение           | содержание и    | анализировать  | методами       |
|    |       | моделировать     | взаимосвязь     | внешнюю и      | формулировани  |
|    |       | бизнес-процессы  | основных        | внутреннюю     | я и реализации |
|    |       | и использовать   | элементов       | среду          | стратегий на   |
|    |       | методы           | процесса        | организации,   | уровне бизнес- |
|    |       | реорганизации    | стратегического | выявлять ее    | единицы для    |
|    |       | бизнес-процессов | управления для  | ключевые       | маркетинга     |
|    |       | в практической   | маркетинга      | элементы и     | -              |
|    |       | деятельности     | -               | оценивать их   |                |
|    |       | организаций      |                 | влияние на     |                |
|    |       | -                |                 | организацию    |                |
|    |       |                  |                 | для маркетинга |                |
|    |       | <u> </u>         |                 | F P P          |                |

#### 5.1. Структура дисциплины (модуля)

## 5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

|                                   |            | Daara     | Семестр | Семестр                             |  |  |
|-----------------------------------|------------|-----------|---------|-------------------------------------|--|--|
| Вид учебной работы                |            | Всего     | № 5     | № 6                                 |  |  |
|                                   |            | часов     | Часов   | Часов                               |  |  |
| Контактная работа (всего):        |            | 204       | 102     | 102                                 |  |  |
| Вт                                | гом числе: |           |         |                                     |  |  |
| Л                                 | Іекции (Л) | 102       | 51      | 51                                  |  |  |
| Практические зан                  | нятия (Пр) | 102       | 51      | 51                                  |  |  |
| Лабораторная раб                  | бота (Лаб) |           |         |                                     |  |  |
| Самостоятельная работа обучающе   | егося      |           |         |                                     |  |  |
| (СР), в том числе выполнение курс | 42         | 42        |         |                                     |  |  |
| работы                            |            |           |         |                                     |  |  |
| Контроль                          | форма      | (3), (9), | (3)     | ( <del>3</del> ), ( <del>KP</del> ) |  |  |

|                    | контроля | (KP) |     |     |
|--------------------|----------|------|-----|-----|
|                    | кол-во   | 54   |     | 54  |
|                    | часов    | 34   |     | 34  |
| Общая трудоемкость | часов    | 288  | 144 | 144 |
|                    | зач. ед. | 8    | 4   | 4   |

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

|                                  |                          | Всего          | Курс 3         |  |
|----------------------------------|--------------------------|----------------|----------------|--|
| Вид учебной работ                | ГЫ                       |                | летняя сессия  |  |
|                                  |                          | часов          | Часов          |  |
| Контактная работа (всего):       | 56                       | 56             |                |  |
|                                  | В том числе:             |                |                |  |
|                                  | 28                       | 28             |                |  |
| Практич                          | 28                       | 28             |                |  |
| Лаборат                          | орная работа (Лаб)       |                |                |  |
| Самостоятельная работа обучающе  | егося (СР), в том        | 219            | 219            |  |
| числе выполнение курсовой работн | Ы                        | 219            | 219            |  |
| Контроль                         | форма контроля           | (3), (3), (KP) | (3), (3), (KP) |  |
|                                  | кол-во часов             | 13             | 13             |  |
| Общая трудоемкость               | Общая трудоемкость часов |                |                |  |
|                                  | зач. ед.                 | 8              | 8              |  |

#### 5.2. Содержание дисциплины (модуля)

## 5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

| Наименование темы  | Компет        | Количество |            |     |          |   |                            |
|--|---------------|------------|------------|-----|----------|---|----------------------------|
|  | енции         | τ          | насов      | ,   |          |   | Контроль                   |
|  | (части        | ВЫД        | выделяемых |     |          |   |                            |
|  | компете       |            | на         |     | Кол-во   | Виды СР   |                            |
|  | нций)         | кон        | такті      | ную | часов СР | Биды Ст   |                            |
|  |               | p          | абот       | y   |          |   |                            |
|  |               | Л          | Ла         | Пр  |          |   |                            |
|  |               |            | б          |     |          |   |                            |
| 1  | 2             | 3          | 4          | 5   | 6        | 7   | 8                          |
| 1. Сущность маркетинга и основные категории маркетинга. Концепции маркетинга | ПК-9          | 12         |            | 12  | 6        | Анализ<br>используемог<br>о материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат                    |
| 2. Маркетинговая информационная система                                      | ПК-12         | 12         |            | 12  | 6        | Анализ<br>используемог<br>о материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат                    |
| 3. Планирование и организация сбора маркетинговой информации                 | ПК-3<br>ПК-13 | 12         |            | 12  | 6        | Подготовка к<br>индивидуаль<br>ному<br>заданию                            | Индивидуаль<br>ное задание |
| 4. Сегментация рынка и   | ПК-9          | 12         |            | 12  | 6        | Подготовка  | Расчетно-                  |

| позиционирование товара  |               |     |     |    | к расчетно-<br>графическо<br>й работе                                     | графические<br>работы              |
|--|---------------|-----|-----|----|---|------------------------------------|
| 5.Сущность товара.<br>Классификация товаров и<br>товарная политика       | ПК-12         | 12  | 12  | 6  | Анализ<br>используемог<br>о материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат                            |
| 6.Цена. Факторы ценообразования  | ПК-3<br>ПК-13 | 12  | 12  | 3  | Подготовка к расчетно   | Расчетно-<br>графические<br>работы |
| 7. Этапы ценообразования и методы ценообразования. Ценовая политика      | ПК-12         | 12  | 12  | 3  | Подготовка к расчетно   | Расчетно-<br>графические<br>работы |
| 8.Каналы товародвижения и стимулирование сбыта. Международный менеджмент | ПК-12         | 18  | 18  | 6  | Подготовка к<br>индивидуаль<br>ному<br>заданию                            | Индивидуаль<br>ное задание         |
| Всего часов: 288   |               | 102 | 102 | 42 |   | 54                                 |

#### 5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме

обучения

| Наименование темы          | Компет  | Кс              | личес  | ТВО |          |                              |                         |
|----------------------------|---------|-----------------|--------|-----|----------|------------------------------|-------------------------|
|                            | енции   |                 | часов  | •   |          |                              | Контроль                |
|                            | (части  | вы              | деляем | -   | 1.0      |                              | 1                       |
|                            | компете | ·               | на     |     | Кол-во   | Виды СР                      |                         |
|                            | нций)   | ко              | нтактн | IVЮ | часов СР | , ,                          |                         |
|                            | ' /     |                 | работ  | -   |          |                              |                         |
|                            |         | Л               | Лаб    | Пр  |          |                              |                         |
| 1                          | 2       | 3               | 4      | 5   | 6        | 7                            | 8                       |
| 1. Сущность маркетинга и   | ПК-9    |                 |        |     | 27       | Анализ                       |                         |
| основные категории         |         |                 |        | ,   |          | используемог<br>о материала. | Реферат                 |
| маркетинга. Концепции      |         | 4               |        | 4   |          | Разработка                   |                         |
| маркетинга                 |         |                 |        |     |          | плана<br>реферата            |                         |
| 2. Маркетинговая           | ПК-12   |                 |        |     | 27       | Анализ                       |                         |
| информационная система     |         |                 |        |     |          | используемог<br>о материала. | Реферат                 |
| ты формиционных отгологи   |         | 4               |        | 4   |          | Разработка                   | 1 1                     |
|                            |         |                 |        |     |          | плана<br>реферата            |                         |
| 3. Планирование и          | ПК-3    |                 |        |     | 27       | Подготовка к                 | **                      |
| организация сбора          | ПК-13   | 4               |        | 4   | -        | индивидуаль                  | Индивидуаль ное задание |
| маркетинговой информации   | 1110 13 | •               |        | ·   |          | ному<br>заданию              |                         |
| 4. Сегментация рынка и     | ПК-9    |                 |        |     | 27       | Подготовка                   | Расчетно-               |
| позиционирование товара    |         | 4               |        | 4   | _,       | к расчетно-                  | графические<br>работы   |
| позиционирование говара    |         | •               |        | •   |          | графическо<br>й работе       | раооты                  |
| 5.Сущность товара.         | ПК-12   |                 |        |     | 27       | Анализ                       |                         |
| Классификация товаров и    | 1110 12 |                 |        |     |          | используемог                 | Реферат                 |
| товарная политика          |         | 4               |        | 4   |          | о материала.<br>Разработка   | тофорит                 |
| товарная политика          |         |                 |        |     |          | плана                        |                         |
| 6.Цена. Факторы            | ПК-3    |                 |        |     | 27       | реферата<br>Подготовка       | Расчетно-               |
| ценообразования            | ПК-13   | 4               |        | 4   | 21       | к расчетно                   | графические             |
| цепоооразования            | 111X-13 | <del>  '+</del> |        | 4   |          |                              | работы                  |
| 7. Этапы ценообразования и | ПК-12   | 2               |        | 2   | 27       | Подготовка                   | Расчетно-               |
| , 1                        | 1110 12 |                 |        |     |          |                              | графические             |

| методы ценообразования.<br>Ценовая политика                              |       |    |    |     | к расчетно                                     | работы                     |
|--|-------|----|----|-----|--|----------------------------|
| 8.Каналы товародвижения и стимулирование сбыта. Международный менеджмент | ПК-12 | 2  | 2  | 30  | Подготовка к<br>индивидуаль<br>ному<br>заданию | Индивидуаль<br>ное задание |
| Всего часов: 288   |       | 28 | 28 | 219 |  | 13                         |

#### АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.16 «Бухгалтерский учет»

(Название дисциплины)

#### 1. Цель дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины Б1.Б.16 «Бухгалтерский учет» является формирование способности осуществлять сбор, анализ и обработку данных на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

#### 2. Задачи дисциплины (модуля)

- 2.1. Изучение методов построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;
- 2.2. Умение анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- 2.3. Овладение современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, а также проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- 2.4. Изучение основного содержания, понятия, задач, предметов, объектов, принципов и функций учета и анализа на предприятии;
- 2.5. Умение решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего использования в финансовых отчетах.;
- 2.6. Овладение навыками самостоятельного применения теоретических положений финансового учета и анализа на практике.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к дисциплинам базовой части.

Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Статистика», «Экономическая теория».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Экономика предприятия».

# 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| <b>№</b><br>п/п | Код<br>компетен | Наименование<br>компетенции   | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:  |  |   |  |  |
|-----------------|-----------------|---|---|--|---|--|--|
|                 | ции             | ·   | Знать   | Уметь  | Владеть   |  |  |
| 1.              | OK-3            | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности   | основные экономические теории, используемые в бухгалтерском учёте   | ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в бухгалтерском учёте  | навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящих в обществе на основе бухгалтерского учёта                      |  |  |
| 2.              | ПК-14           | умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | принципы и стандарты бухгалтерского и финансового учета в для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации | проводить оценку эффективности применения стандартов бухгалт5ерского и финансового для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации | применять принципы и стандарты бухгалтерского и финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации |  |  |

#### 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

#### 5.1. Структура дисциплины (модуля)

### 5.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

| Вид учебной работы         | Всего | <u>Семестр</u> <i>№ 5</i> |
|----------------------------|-------|---------------------------|
|                            | часов |                           |
| Контактная работа (всего): | 68    | 68                        |

| В том числе:             | 34                | 34  |     |
|--------------------------|-------------------|-----|-----|
| Лекции (Л)               |                   |     |     |
| Практические занятия (Пр | 34                | 34  |     |
| Лабораторная работа (Лаб |                   |     |     |
| Самостоятельная работа о | 112               | 112 |     |
| выполнение курсовой рабо |                   |     |     |
| Контроль                 | форму контроля    | (E) | (E) |
|                          | кол-во часов      | 36  | 36  |
| Общая трудоемкость       | оудоемкость часов |     | 216 |
|                          | зач. ед.          | 6   | 6   |

## 5.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения

| Вид учебн  | Всего часов              | Курс<br>№ 3<br>Зимняя сессия<br>часов |     |
|--|--------------------------|---------------------------------------|-----|
| Контактная работа (всего):                         | 20                       | 20                                    |     |
| В том числе:                                       |                          |                                       |     |
| Лекции (Л)   |                          | 10                                    | 10  |
| Практические занятия (Пр)                          |                          | 10                                    | 10  |
| Лабораторная работа (Лаб)                          |                          |                                       |     |
| Самостоятельная работа об числе выполнение курсово |                          | 187                                   | 187 |
| Контроль   | форму контроля           | (9)                                   | (€) |
|  | кол-во часов             | 9                                     | 9   |
| Общая трудоемкость                                 | Общая трудоемкость часов |                                       | 216 |
|  | зач. ед.                 | 6                                     | 6   |

#### 5.2. Содержание дисциплины (модуля)

#### 5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

| Наименование раздела, темы                  | Код<br>компете<br>нций<br>(части<br>компете<br>нций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий Л Пр Лаб |   | Кол-<br>во<br>часов<br>СР | Виды СР | Контроль |   |
|---|--|---|---|---------------------------|---------|----------|---|
| 1   | 2  | 3   | 4 | 5                         | 6       | 7        | 8 |
| Раздел 1.<br>Основы бухгалтерского<br>учета |  |   |   |                           |         |          |   |

| Наименование раздела, темы   | Код<br>компете<br>нций<br>(части<br>компете<br>нций) | работу во настения в том числе по настения видам учебных С настий Пр Лаб |   | Кол-<br>во<br>часов<br>СР | Виды СР | Контроль   |           |
|--|--|--|---|---------------------------|---------|--|-----------|
| 1  | 2  | 3  | 4 | 5                         | 6       | 7  | 8         |
| Тема 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций | OK-3   | 2  | 2 | -                         | 7       | Сбор, обработка и систематизация информации                          | сообщение |
| Тема 2. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты   | ПК-14  | 2  | 2 | -                         | 7       | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка плана<br>доклада | доклад    |
| тема 3. Метод бухгалтерского учета и его элементы  | ОК-3   | 2  | 2 | -                         | 7       | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка плана<br>доклада | доклад    |
| Тема 4. Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах.                        | ПК-14  | 2  | 2 | -                         | 7       | Сбор, обработка и систематизация информации                          | сообщение |
| Тема 5. Учет процесса<br>снабжения   | ОК-3   | 2  | 2 | -                         | 7       | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка плана<br>доклада | доклад    |
| Тема 6. Учет процесса производства   | ПК-14  | 2  | 2 | -                         | 7       | Анализ<br>проведенного<br>исследования                               | опрос     |
| Тема 7. Учет процесса<br>реализации  | OK-3   | 2  | 2 | -                         | 7       | Сбор, обработка и систематизация информации                          | сообщение |
| Тема 8. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности   | ПК-14  | 2  | 2 | -                         | 7       | Анализ<br>проведенного<br>исследования                               | опрос     |
| Раздел 2. Основы экономического анализа  |  |  |   |                           |         |  |           |
| Тема 9. Диверсификация как способ минимизации риска.   | OK-3   | 2  | 2 | -                         | 7       | Сбор, обработка и систематизация информации                          | сообщение |
| Тема 10. Виды экономического анализа   | ПК-14  | 2  | 2 | -                         | 7       | Сбор, обработка и систематизация информации                          | сообщение |

| Наименование раздела, темы   | Код<br>компете<br>нций<br>(части<br>компете<br>нций) | работу в том числе по ч видам учебных занятий Л Пр Лаб |    | Кол-<br>во<br>часов<br>СР | Виды СР | Контроль                                    |           |
|--|--|--|----|---------------------------|---------|---|-----------|
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5                         | 6       | 7   | 8         |
| Тема 11. Методические аспекты экономического анализа   | ОК-3   | 2  | 2  | -                         | 7       | Сбор, обработка и систематизация информации | сообщение |
| Тема 12. Информационное обеспечение экономического анализа   | ПК-14  | 2  | 2  | -                         | 7       | Сбор, обработка и систематизация информации | сообщение |
| Тема 13. Традиционные приемы экономического анализа  | ОК-3   | 2  | 2  | -                         | 7       | Сбор, обработка и систематизация информации | сообщение |
| Тема 14. Методика<br>стохастического факторного<br>анализа   | ПК-14  | 2  | 2  | -                         | 7       |   | сообщение |
| Тема 15. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов интенсификации и эффективности производства | ОК-3   | 6  | 6  | -                         | 14      | Сбор, обработка и систематизация информации | сообщение |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 216   |  | 34   | 34 |                           | 112     |   | 36        |

## 5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

| Наименование раздела, темы   | Код<br>компете<br>нций<br>(части<br>компете<br>нций) | в том числе по |  | Кол-<br>во<br>часов<br>СР | Виды СР                                     | Контроль  |  |
|--|--|----------------|--|---------------------------|---|-----------|--|
| 1  | 2  | 3 4 5          |  | 6 7                       |   | 8         |  |
| Раздел 1.<br>Основы бухгалтерского учета   |  |                |  |                           |   |           |  |
| Тема 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций | OK-3   | 1 1 -          |  | 12                        | Сбор, обработка и систематизация информации | сообщение |  |

| Наименование раздела, темы   | Код<br>компете<br>нций<br>(части<br>компете<br>нций) | в том числе по видам учебных занятий Л Пр Лаб |   | Кол-<br>во<br>часов<br>СР | Виды СР | Контроль   |           |
|--|--|---|---|---------------------------|---------|--|-----------|
| 1  | 2  | 3   | 4 | 5                         | 6       | 7  | 8         |
| Тема 2. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты                                   | ПК-14  | 1   | 1 | -                         | 12      | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка плана<br>доклада | доклад    |
| <b>Тема 3.</b> Метод бухгалтерского учета и его элементы                                       | ОК-3   | 1   | 1 | 1                         | 12      | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка плана<br>доклада | доклад    |
| <b>Тема 4.</b> Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. | ПК-14  | 1   | 1 | -                         | 12      | Сбор, обработка и систематизация информации                          | сообщение |
| Тема 5. Учет процесса<br>снабжения   | OK-3   | 1   | 1 | -                         | 12      | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка плана<br>доклада | доклад    |
| Тема 6. Учет процесса производства   | ПК-14  | 1   | 1 | -                         | 12      | Анализ<br>проведенного<br>исследования                               | опрос     |
| Тема 7. Учет процесса<br>реализации  | ОК-3   | 1   | 1 | -                         | 12      | Сбор, обработка и систематизация информации                          | сообщение |
| Тема 8. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности   | ПК-14  | 1   | 1 | -                         | 12      | Анализ проведенного исследования                                     | опрос     |
| Раздел 2. Основы экономического анализа  |  |   |   |                           |         |  |           |
| Тема 9. Диверсификация как способ минимизации риска.   | OK-3   | 1   | 1 | -                         | 12      | Сбор, обработка и систематизация информации                          | сообщение |
| Тема 10. Виды экономического анализа   | ПК-14  | 1   | 1 | -                         | 12      | Сбор, обработка и систематизация информации                          | сообщение |
| Тема 11. Методические аспекты экономического анализа   | OK-3   |   | - | -                         | 12      | Сбор, обработка и систематизация информации                          | сообщение |
| Тема 12. Информационное обеспечение экономического анализа                                     | ПК-14  |   | - | -                         | 12      | Сбор, обработка и систематизация информации                          | сообщение |

| Наименование раздела, темы   | Код<br>компете<br>нций<br>(части<br>компете<br>нций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий |    | выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных |     | Виды СР   | Контроль  |
|--|--|--|----|--|-----|---|-----------|
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6   | 7   | 8         |
| Тема 13. Традиционные приемы экономического анализа Тема 14. Методика стохастического факторного анализа           | ОК-3<br>ПК-14  |  | -  | -  | 12  | Сбор, обработка и систематизация информации Сбор, обработка и систематизация информации | сообщение |
| Тема 15. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов интенсификации и эффективности производства | OK-3   |  | -  | -  | 19  | Сбор, обработка и систематизация информации   | сообщение |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 216   |  | 10   | 10 |  | 187 |   | 9         |

<u>Б1.Б.17 «Управление качеством»</u>

(Название дисциплины)

#### 1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.Б.17 «Управление качеством» является овладение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений при планировании деятельности организации и подразделений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в сфере управления качеством.

#### 2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. формирование способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;
  - 2.2. изучение современных теорий информационных систем;
- 2.3. освоение навыков применения информационных технологий при решении профессиональных задач;
- 2.4. овладение методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером;
  - 2.5. изучение принципов развития и закономерностей

функционирования организации при планировании деятельности организации и подразделений;

- 2.6. освоение навыков разработки программы осуществления организационных изменений и оценки их эффективности;
- 2.7. овладение методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

# 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Управление качеством» относится к дисциплинам базовой части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Менеджмент организации: экономика и управление», «Экономика предприятия», «Стратегический менеджмент, «Маркетинг».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Экономика предприятия».

# 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.Б17 Управление качеством» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| <b>№</b><br>п/п | Код<br>компетен<br>ции | Наименование<br>компетенции   |   | изучения учебной дисциплины и и и и и и и и и и и и и и и и и и  |   |  |
|-----------------|------------------------|---|---|--|---|--|
| 1.              | ОК-3                   | способностью<br>использовать основы<br>экономических знаний<br>в различных сферах<br>деятельности           | основные экономически е теории, используемые в управлении качеством | ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в управлении качеством | навыками<br>анализа<br>экономическ<br>и значимых<br>явлений и<br>процессов,<br>происходящ<br>их в<br>обществе с<br>позиций<br>управления<br>качеством |  |
| 2.              | ОПК-7                  | способностью решать<br>стандартные задачи<br>профессиональной<br>деятельности на основе<br>информационной и | современные теории информацион ных систем с учетом                  | применять информационн ые технологии при решении профессиональ   | методами,<br>способами и<br>средствами<br>получения,<br>хранения,   |  |

|          | библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности   | управления<br>качеством   | ных задач с<br>учетом<br>управления<br>качеством   | переработки информации , навыками работы с компьютеро м с учетом управления качеством   |
|----------|---|---|--|---|
| 3. ПК-10 | владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | принципы развития и закономернос ти функциониро вания организации с учетом управления качеством | разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность с учетом управления качеством | методами реализации основных управленчес ких функций с учетом управления качеством (принятие решений, организация, мотивирован ие и контроль) |

### 5.1. Структура дисциплины (модуля)

# 5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

| Вид учебной               | i naforu              | Всего | Семестр №5 |
|---------------------------|-----------------------|-------|------------|
| Вид ученни                | граооты               | часов | часов      |
| Контактная работа (всего) | ):                    | 51    | 51         |
|                           | В том числе:          |       |            |
|                           | Лекции (Л)            | 17    | 17         |
| Практ                     | тические занятия (Пр) | 34    | 34         |
| Лабор                     | раторная работа (Лаб) |       |            |
| Самостоятельная работа о  | бучающегося (СР)      | 165   | 165        |
| Контроль                  | форма контроля        | (3)   | (3)        |
|                           | кол-во часов          |       |            |
| Общая трудоемкость        | часов                 | 216   | 216        |
|                           | зач. ед.              | 6     | 6          |

# 5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

| Вид учебной работы | Всего | Курс 3 |
|--------------------|-------|--------|
|--------------------|-------|--------|

|                           |                       | часов | зимняя сессия |
|---------------------------|-----------------------|-------|---------------|
|                           |                       |       | часов         |
| Контактная работа (всего) | ):                    | 14    | 14            |
|                           | В том числе:          |       |               |
|                           | Лекции (Л)            | 4     | 4             |
| Практ                     | тические занятия (Пр) | 10    | 10            |
| Лабор                     | раторная работа (Лаб) |       |               |
| Самостоятельная работа с  | бучающегося (СР)      | 198   | 198           |
| Контроль                  | форма контроля        | (3)   | (3)           |
|                           | кол-во часов          | 4     | 4             |
| Общая трудоемкость        | часов                 | 216   | 216           |
|                           | зач. ед.              | 6     | 6             |

## 5.2. Содержание дисциплины (модуля)

# 5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме

обучения

| Наименование раздела, темы  | Компетен<br>ции<br>(части | выд                  | чество ча<br>сляемых<br>ктную ра | на  | Кол-<br>во<br>часов<br>СР | Виды<br>СР  | Кон трол                              |
|---|---------------------------|----------------------|----------------------------------|-----|---------------------------|---|---------------------------------------|
|   | компетен                  | в том числе по видам |                                  |     |                           | CP  | Ь                                     |
|   | ций)                      |                      | ных заня                         | 1   |                           |   |                                       |
|   |                           | Л                    | Пр                               | Лаб |                           |   |                                       |
| 1   | 2                         | 3                    | 4                                | 5   | 6                         | 7   | 8                                     |
| Тема 1. Качество как экономическая категория и объект управления. | ОК-3                      | 2                    | 4                                |     | 18                        | Подготов ка к индивиду альному заданию  | Индив<br>идуаль<br>ные<br>задани<br>я |
| Тема 2. Методы управления и контроля качества.                    | ОПК-7                     | 2                    | 4                                |     | 18                        | Подготов ка к индивиду альному заданию  | Индив<br>идуаль<br>ные<br>задани<br>я |
| Тема 3. Основы деятельности по управлению качеством продукции.    | ПК-10                     | 2                    | 4                                |     | 18                        | Подготов<br>ка к<br>индивиду<br>альному<br>заданию                                | Индив<br>идуаль<br>ные<br>задани<br>я |
| Тема 4. Уровень качества и конкурентоспособность продукции.       | ОК-3                      | 2                    | 4                                |     | 18                        | Подготов ка к тестовым заданиям   | Тесты                                 |
| Тема 5. Система менеджмента<br>качества.                          | ОПК-7                     | 2                    | 4                                |     | 18                        | Подготов ка к тестовым заданиям   | Тесты                                 |
| Тема 6. Основы стандартизации                                     | ПК-10                     | 2                    | 4                                |     | 18                        | Анализ<br>использу<br>емого<br>материал<br>а.<br>Разработк<br>а плана<br>реферата | Рефера<br>ты                          |

| Наименование раздела, темы                                    | Компетен<br>ции<br>(части<br>компетен<br>ций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий |    |     | Кол-<br>во<br>часов<br>СР | Виды<br>СР  | Кон<br>трол<br>ь |
|---|---|--|----|-----|---------------------------|---|------------------|
|   |   | Л  | Пр | Лаб |                           | _   |                  |
| 1   | 2   | 3  | 4  | 5   | 6                         | 7   | 8                |
| Тема 7. Сертификация продукции и систем управления качеством. | ОК-3  | 2  | 4  |     | 18                        | Анализ<br>использу<br>емого<br>материал<br>а.<br>Разработк<br>а плана<br>реферата | Рефера<br>ты     |
| Тема 8. Технические регламенты                                | ОПК-7   | 2  | 4  |     | 18                        | Анализ использу емого материал а. Разработк а плана реферата                      | Рефера<br>ты     |
| Тема 9. Правовое обеспечение качества продукции.              | ПК-10   | 1  | 2  |     | 21                        | Анализ<br>использу<br>емого<br>материал<br>а.<br>Разработк<br>а плана<br>реферата | Рефера<br>ты     |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 2  | 216   | 17   | 34 |     | 165                       |   |                  |

# 5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

| Наименование раздела, темы  | Компетен<br>ции<br>(части<br>компетен<br>ций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий |    | Кол-<br>во<br>часов<br>СР | Виды<br>СР | Кон<br>трол<br>ь                                   |                                       |
|---|---|--|----|---------------------------|------------|--|---------------------------------------|
|   |   | Л  | Пр | Лаб                       |            |  |                                       |
| 1   | 2   | 3  | 4  | 5                         | 6          | 7  | 8                                     |
| Тема 1. Качество как экономическая категория и объект управления. | OK-3  | 1  | 1  |                           | 20         | Подготов ка к индивиду альному заданию             | Индив<br>идуаль<br>ные<br>задани<br>я |
| Тема 2. Методы управления и контроля качества.                    | ОПК-7   | 1  | 1  |                           | 20         | Подготов ка к индивиду альному заданию             | Индив<br>идуаль<br>ные<br>задани<br>я |
| Тема 3. Основы деятельности по управлению качеством продукции.    | ПК-10   | 1  | 1  |                           | 20         | Подготов<br>ка к<br>индивиду<br>альному<br>заданию | Индив<br>идуаль<br>ные<br>задани<br>я |

| Наименование раздела, темы                                    | Компетен<br>ции<br>(части<br>компетен<br>ций) | ции контактную работу часов СР импетен в том числе по видам ций) учебных занятий |         | выделяемых на контактную работу в том числе по видам |      | Виды<br>СР  | Кон<br>трол<br>ь |
|---|---|--|---------|--|------|---|------------------|
| 1   | 2   | Л<br>3   | Пр<br>4 | Лаб  | 6    | 7   | 8                |
| Take 4 Veganiya yayaama y                                     | 2   | 3  | 4       | 5  | 6 20 | /<br>Подготов   | 8                |
| Тема 4. Уровень качества и конкурентоспособность продукции.   | ОК-3  | 1  | 1       |  | 20   | ка к тестовым заданиям  | Тесты            |
| Тема 5. Система менеджмента качества.                         | ОПК-7   |  | 1       |  | 20   | Подготов ка к тестовым заданиям   | Тесты            |
| Тема 6. Основы стандартизации                                 | ПК-10   |  | 1       |  | 20   | Анализ<br>использу<br>емого<br>материал<br>а.<br>Разработк<br>а плана<br>реферата | Рефера<br>ты     |
| Тема 7. Сертификация продукции и систем управления качеством. | ОК-3  |  | 1       |  | 20   | Анализ<br>использу<br>емого<br>материал<br>а.<br>Разработк<br>а плана<br>реферата | Рефера<br>ты     |
| Тема 8. Технические регламенты                                | ОПК-7   |  | 1       |  | 20   | Анализ<br>использу<br>емого<br>материал<br>а.<br>Разработк<br>а плана<br>реферата | Рефера<br>ты     |
| Тема 9. Правовое обеспечение качества продукции.              | ПК-10   |  | 2       |  | 38   | Анализ<br>использу<br>емого<br>материал<br>а.<br>Разработк<br>а плана<br>реферата | Рефера<br>ты     |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 2  | 16  | 4  | 10      |  | 198  |   | 4                |

<u>Б1.Б.18 «Экономика предприятия</u>»

(Название дисциплины)

#### 1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.Б.18 «Экономика предприятия» овладение методами сбора, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней и среды организации для принятия управленческих решений управления, выявления её ключевых элементов и оценки их влияния на организацию, методами принятия решений для управления операционной (производственной) деятельностью организаций.

#### 2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. изучение принципов развития и закономерностей функционирования организации;
  - 2.2. овладение методами маркетинговых исследований;
- 2.3. освоение навыков ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- 2.4. освоение навыков сбора, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней и среды организации для принятия управленческих решений управления;
- 2.5. умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами;
- 2.6. освоение навыков использования системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

# 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина Б1.Б.18 «Экономика предприятия» относится к дисциплинам базовой части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Менеджмента»

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Экономическая теория».

# 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.Б.18 «Экономика предприятия» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| <b>№</b><br>π/ | Код<br>Компетенции | Наименование | В результате изуч | нения дисциплины (<br>должны: | обучающиеся |
|----------------|--------------------|--------------|-------------------|-------------------------------|-------------|
| П              | Компетенции        | компетенции  | Знать             | Уметь                         | Владеть     |
|                | ОК-3               | способностью | основные теории   | ставить цели и                | навыками    |
|                |                    | использовать | экономики         | формулировать                 | анализа     |
|                |                    | основы       | предприятия       | задачи,                       | экономическ |

|    |       | экономических<br>знаний в<br>различных<br>сферах<br>деятельности  |   | связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности с учетом экономики предприятия.          | и значимых явлений и процессов, происходящ ие в обществе с учетом экономики предприятия   |
|----|-------|---|---|---|---|
| 1. | ОПК-6 | владение методами принятия решений в управлении операционной (производстве нной) деятельностью организаций  | принципы развития и закономерности функционирован ия организации с учетом экономических решений | ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональн ых функций с учетом экономических решений | методами<br>управления<br>операциями<br>с учетом<br>экономическ<br>их решений   |
| 3  | ПК-12 | умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственн ого или муниципально го управления) | методы<br>маркетинговых<br>исследований с<br>учетом<br>экономических<br>решений                 | использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований с учетом экономических решений            | анализирова<br>ть внешнюю<br>и<br>внутреннюю<br>среду<br>организации<br>, выявлять ее<br>ключевые<br>элементы и<br>оценивать<br>их влияние<br>на<br>организаци<br>ю с учетом<br>экономическ<br>их решений |

### 5.1. Структура дисциплины (модуля)

# 5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

| Вид учебной работ               | Всего<br>Часов           | Семестр<br>№ 6 |                    |
|---------------------------------|--------------------------|----------------|--------------------|
| Контактная работа (всего):      |                          | 68             | <i>Часов</i><br>68 |
|                                 | В том числе:             |                |                    |
|                                 | 34                       | 34             |                    |
| Практич                         | еские занятия (Пр)       | 34             | 34                 |
| Лаборато                        | орная работа (Лаб)       |                |                    |
| Самостоятельная работа обучающе | егося (СР)               | 166            | 166                |
| Контроль                        | форму контроля           | (E)            | (Θ)                |
|                                 | кол-во часов             |                |                    |
| Общая трудоемкость              | Общая трудоемкость часов |                |                    |
|                                 | зач. ед.                 | 8              | 8                  |

# 5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

|                                 |                    | Всего | Курс 3 |
|---------------------------------|--------------------|-------|--------|
| Вид учебной работ               | Вид учебной работы |       |        |
|                                 |                    | часов | Часов  |
| Контактная работа (всего):      |                    | 20    | 20     |
|                                 | В том числе:       |       |        |
|                                 | Лекции (Л)         | 10    | 10     |
| Практич                         | еские занятия (Пр) | 10    | 10     |
| Лаборато                        | орная работа (Лаб) |       |        |
| Самостоятельная работа обучающе | егося (СР)         | 259   | 259    |
| Контроль                        | форму контроля     | (ڪ)   | (E)    |
|                                 | 9                  | 9     |        |
| Общая трудоемкость              | 288                | 288   |        |
|                                 | зач. ед.           | 8     | 8      |

### 5.2. Содержание дисциплины (модуля)

## 5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) для очной формы обучения

| Наименование раздела, темы | Компетенции (части компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу | Кол-<br>во<br>часов<br>СР | Виды СР | Контроль |
|----------------------------|---------------------------------|---|---------------------------|---------|----------|
|----------------------------|---------------------------------|---|---------------------------|---------|----------|

| 1                            |         |    | OM III   | ОПО |     |                             |                       |
|------------------------------|---------|----|----------|-----|-----|-----------------------------|-----------------------|
|                              |         |    | том чи   |     |     |                             |                       |
|                              |         |    | по видам |     |     |                             |                       |
|                              |         | _  | чебнь    |     |     |                             |                       |
|                              |         |    | ваняти   |     |     |                             |                       |
|                              |         | Л  | Лаб      | Пр  |     |                             |                       |
| 1                            | 2       | 3  | 4        | 5   | 6   | 7                           | 8                     |
| Тема 1. Предприятие -        | ОК-3    | 2  |          | 2   | 13  |                             | Контрольные<br>работы |
| основное звено рыночной      | ОПК-6   |    |          |     |     | Подготовка к контрольной    | Participan            |
| ЭКОНОМИКИ.                   |         |    |          |     |     | работе                      |                       |
| Тема 2. Производственная и   | ПК-12   | 2  |          | 2   | 13  |                             | Контрольные<br>работы |
| организационная структура    |         |    |          |     |     | Подготовка к<br>контрольной | риооты                |
| предприятия                  |         |    |          |     |     | работе                      |                       |
| Тема 3. Формирование         | ОПК-6   |    |          |     | 13  |                             |                       |
| уставного капитала и         |         | 2  |          | 2   |     | Подготовка к<br>контрольной | Контрольные<br>работы |
| имущества организации        |         |    |          |     |     | работе                      | F                     |
| Тема 4. Управление           | ПК-12   | 2  |          | 2   | 13  | Подготовка к                | Контрольные           |
| предприятием                 |         | 2  |          |     |     | контрольной<br>работе       | работы                |
| Тема 5. Прогнозирование и    | OK-3    |    |          |     | 13  | Подготовка к                |                       |
| планирование деятельности    | ОПК-6   | 2  |          | 2   |     | решению                     | Задачи                |
| предприятия                  |         |    |          |     |     | задач                       |                       |
| Тема 6. Производственная     | ПК-12   |    |          |     | 13  | Подготовка к                |                       |
| программа предприятия        |         | 2  |          | 2   |     | решению<br>задач            | Задачи                |
| Тема 7. Издержки             | ОК-3    |    |          |     | 13  |                             |                       |
| производства и себестоимость | ОПК-6   | 2  |          | 2   |     | Подготовка к<br>решению     | Задачи                |
| продукции                    |         |    |          |     |     | задач                       |                       |
| Тема 8. Формирование цен на  | ПК-12   |    |          |     | 13  | Подготовка к                |                       |
| товары                       |         | 4  |          | 4   |     | тестовым<br>заданиям        | Тесты                 |
| Тема 9. Качество и           | ОПК-6   |    |          |     | 13  |                             |                       |
| конкурентоспособность        |         | 4  |          | 4   |     | Подготовка к<br>тестовым    | Тесты                 |
| продукции                    |         |    |          | •   |     | заданиям                    |                       |
| Тема 10. Инвестиционная и    | ПК-12   |    |          |     | 13  | -                           |                       |
| инновационная деятельность   |         | 4  |          | 4   |     | Подготовка к<br>тестовым    | Тесты                 |
| организаций предприятия      |         | '  |          |     |     | заданиям                    |                       |
| Тема 11. Финансы             | ОПК-6   |    |          |     | 13  | Анализ                      |                       |
| предприятия                  |         |    |          |     | 13  | используемого               |                       |
| предприятия                  |         | 4  |          | 4   |     | материала.<br>Разработка    | Рефераты              |
|                              |         |    |          |     |     | плана                       |                       |
| Тема 12. Анализ финансовой   | ПК-12   |    |          |     | 23  | реферата<br>Анализ          |                       |
| <u> </u>                     | 1110 12 |    |          |     | 23  | используемого               |                       |
| отчётности предприятия       |         | 4  |          | 4   |     | материала.<br>Разработка    | Рефераты              |
|                              |         |    |          |     |     | плана                       |                       |
| DCETO HACOD. 200             | ПК-12   | 24 | 24       | 24  | 166 | реферата                    | 5 A                   |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 288             | 111\-12 | 34 | 34       | 34  | 166 |                             | 54                    |

# 5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

| Наименование раздела, темы Компетен (части компетен | часов, Кол- | Виды СР | Контроль |
|---|-------------|---------|----------|
|---|-------------|---------|----------|

| 1                            |       | D 7 | 2014 1111 | ОПО |     |                             |                       |
|------------------------------|-------|-----|-----------|-----|-----|-----------------------------|-----------------------|
|                              |       |     | том чи    |     |     |                             |                       |
|                              |       |     | по видам  |     |     |                             |                       |
|                              |       |     | учебных   |     |     |                             |                       |
|                              |       |     | ваняти    |     |     |                             |                       |
|                              |       | Л   | Лаб       | Пр  |     |                             |                       |
| 1                            | 2     | 3   | 4         | 5   | 6   | 7                           | 8                     |
| Тема 1. Предприятие -        | OK-3  | 1   |           |     | 22  | Подготовка к<br>контрольной | Контрольные<br>работы |
| основное звено рыночной      | ОПК-6 |     |           |     |     | работе                      | раооты                |
| экономики.                   |       |     |           |     |     |                             |                       |
| Тема 2. Производственная и   | ПК-12 | 1   |           |     | 22  | Подготовка к<br>контрольной | Контрольные<br>работы |
| организационная структура    |       |     |           |     |     | работе                      | раооты                |
| предприятия                  |       |     |           |     |     |                             |                       |
| Тема 3. Формирование         | ОПК-6 |     |           |     | 22  | Подготовка к                |                       |
| уставного капитала и         |       | 1   |           | 1   |     | контрольной                 | Контрольные<br>работы |
| имущества организации        |       |     |           |     |     | работе                      | раооты                |
| Тема 4. Управление           | ПК-12 | 1   |           | 1   | 22  | Подготовка к                | Контрольные           |
| предприятием                 |       | 1   |           | 1   |     | контрольной<br>работе       | работы                |
| Тема 5. Прогнозирование и    | ОК-3  |     |           |     | 22  | Подготовка к                |                       |
| планирование деятельности    | ОПК-6 | 1   |           | 1   |     | решению                     | Задачи                |
| предприятия                  |       |     |           |     |     | задач                       |                       |
| Тема 6. Производственная     | ПК-12 |     |           | _   | 22  | Подготовка к                |                       |
| программа предприятия        |       | 1   |           | 1   |     | решению<br>задач            | Задачи                |
| Тема 7. Издержки             | ОК-3  |     |           |     | 22  |                             |                       |
| производства и себестоимость | ОПК-6 | 1   |           | 1   |     | Подготовка к<br>решению     | Задачи                |
| продукции                    |       |     |           |     |     | задач                       |                       |
| Тема 8. Формирование цен на  | ПК-12 |     |           | _   | 22  | Подготовка к                |                       |
| товары                       |       | 1   |           | 1   |     | тестовым<br>заданиям        | Тесты                 |
| Тема 9. Качество и           | ОПК-6 |     |           |     | 22  |                             |                       |
| конкурентоспособность        |       | 1   |           | 1   |     | Подготовка к<br>тестовым    | Тесты                 |
| продукции                    |       |     |           |     |     | заданиям                    |                       |
| Тема 10. Инвестиционная и    | ПК-12 |     |           |     | 22  | п                           |                       |
| инновационная деятельность   |       | 1   |           | 1   |     | Подготовка к<br>тестовым    | Тесты                 |
| организаций предприятия      |       |     |           |     |     | заданиям                    |                       |
| Тема 11. Финансы             | ОПК-6 |     |           |     | 22  | Анализ                      |                       |
| предприятия                  |       |     |           |     | -   | используемого<br>материала. |                       |
| p. •/p                       |       |     |           | 1   |     | Разработка                  | Рефераты              |
|                              |       |     |           |     |     | плана<br>реферата           |                       |
| Тема 12. Анализ финансовой   | ПК-12 |     |           |     | 17  | Анализ                      |                       |
| отчётности предприятия       |       |     |           |     | = * | используемого<br>материала. |                       |
| от тенности предприятия      |       |     |           | 1   |     | материала.<br>Разработка    | Рефераты              |
|                              |       |     |           |     |     | плана<br>реферата           |                       |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 288             | ПК-12 | 10  |           | 10  | 259 | реферата                    | 9                     |
| DCLI O IACOD. 200            |       | 10  |           | 10  | 237 |                             | ,                     |

Б1.Б.19 «Бизнес-планирование» (Название дисциплины)

### 1. Цель дисциплины (модуля)

Б1.Б.19 «Бизнес-планирование» Цель дисциплины (модуля) состоит в овладении навыками поэтапного контроля реализации бизнеспланов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, овладение навыками составления финансовой отчетности, формирование бизнес-процессы моделировать И использовать умения реорганизации бизнес-процессов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ, построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля.

#### 2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. изучение методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;
- 2.2. изучение современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
  - 2.3 освоение навыков давать оценку финансовой отчетности;
- 2.4. формирование умения координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента;
- 2.5. изучение принципов и методов функционального менеджмента, построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- 2.6 овладение методическим инструментарием реализации управленческих решений;
- 2.7 изучение содержания и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления;
- 2.8. освоение навыков анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- 2.9. овладение методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.

# 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к дисциплинам базовой части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Теория

менеджмента», «Менеджмент организации: экономика и управление», «Методы принятия управленческих решений».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Антикризисное управление», «Ценообразование».

# 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.Б.19 «Бизнеспланирование» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| No        | Код         | Наименование   | В результате изу | чения дисциплин | ы обучающиеся  |  |
|-----------|-------------|----------------|------------------|-----------------|----------------|--|
| $\Pi/\Pi$ | компетенции | компетенции    |                  | должны:         |                |  |
|           | компстенции | компетенции    | Знать            | Уметь           | Владеть        |  |
| 1.        | ОК-3        | способностью   | основные         | ставить цели и  | навыками       |  |
|           |             | использовать   | экономические    | формулироват    | анализа        |  |
|           |             | основы         | теории бизнес-   | ь задачи,       | экономически   |  |
|           |             | экономических  | планирования     | связанные с     | значимых       |  |
|           |             | знаний в       |                  | реализацией     | явлений и      |  |
|           |             | различных      |                  | экономически    | процессов,     |  |
|           |             | сферах         |                  | х знаний в      | происходящие   |  |
|           |             | деятельности   |                  | различных       | в обществе     |  |
|           |             |                |                  | сферах          | бизнес-        |  |
|           |             |                |                  | деятельности    | планирования   |  |
|           |             |                |                  | бизнес-         |                |  |
|           |             |                |                  | планирования    |                |  |
| 1.        | ОПК-5       | владением      | методы и         | давать оценку   | навыками       |  |
|           |             | навыками       | способы          | финансовой      | составления    |  |
|           |             | составления    | финансового      | отчетности      | финансовой     |  |
|           |             | финансовой     | учета на         | при бизнес-     | отчетности при |  |
|           |             | отчетности с   | финансовые       | планировании    | бизнес-        |  |
|           |             | учетом         | результаты       |                 | планировании   |  |
|           |             | последствий    | деятельности     |                 |                |  |
|           |             | влияния        | организации      |                 |                |  |
|           |             | различных      | при бизнес-      |                 |                |  |
|           |             | методов и      | планировании     |                 |                |  |
|           |             | способов       |                  |                 |                |  |
|           |             | финансового    |                  |                 |                |  |
|           |             | учета на       |                  |                 |                |  |
|           |             | финансовые     |                  |                 |                |  |
|           |             | результаты     |                  |                 |                |  |
|           |             | деятельности   |                  |                 |                |  |
|           |             | организации на |                  |                 |                |  |
|           |             | основе         |                  |                 |                |  |
|           |             | использования  |                  |                 |                |  |
|           |             | современных    |                  |                 |                |  |

|    |       | методов обработки деловой информации и корпоративных информационны х систем  |  |   |  |
|----|-------|--|--|---|--|
| 2. | ПК-7  | владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функциональног о менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | принципы и методы функционально го менеджмента при бизнеспланировании                                  | разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координироват ь деятельность исполнителей при бизнеспланировании | методическим инструментари ем реализации управленчески х решений при бизнес-планировании       |
| 3  | ПК-13 | умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций   | содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления при бизнеспланировании | анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию при бизнеспланировании  | методами формулирован ия и реализации стратегий на уровне бизнесединицы при бизнеспланировании |

#### 5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

|                           |                       | Всего | Семестр    |
|---------------------------|-----------------------|-------|------------|
| Вид учебной               | работы                |       | <i>№</i> 7 |
|                           |                       | часов | Часов      |
| Контактная работа (всего) | ):                    | 102   | 102        |
|                           | В том числе:          |       |            |
|                           | Лекции (Л)            | 51    | 51         |
| Практ                     | ические занятия (Пр)  | 51    | 51         |
| Лабор                     | раторная работа (Лаб) |       |            |
| Самостоятельная работа о  | бучающегося (СР)      | 42    | 42         |
| Контроль                  | форма контроля        | (3)   | (3)        |
|                           | кол-во часов          |       |            |
| Общая трудоемкость        | Часов                 | 144   | 144        |
|                           | зач. ед.              | 4     | 4          |

# 5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

|                           |                       | Всего | Kypc 4        |
|---------------------------|-----------------------|-------|---------------|
| Вид учебной               | работы                |       | зимняя сессия |
|                           |                       | часов | часов         |
| Контактная работа (всего) | ):                    | 20    | 20            |
|                           | В том числе:          |       |               |
|                           | Лекции (Л)            | 10    | 10            |
| Практ                     | ические занятия (Пр)  | 10    | 10            |
| Лабор                     | раторная работа (Лаб) |       |               |
| Самостоятельная работа о  | бучающегося (СР)      | 120   | 120           |
| Контроль                  | форма контроля        | (3)   | (3)           |
|                           | кол-во часов          | 4     | 4             |
| Общая трудоемкость        | часов                 | 144   | 144           |
|                           | зач. ед.              | 4     | 4             |

### 5.2. Содержание дисциплины (модуля)

# 5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

| Наименование раздела, темы  | Компетенц<br>ии (части<br>компетенци | выделяемн  | чество часов<br>ых на контак<br>работу<br>исле по вида | тную | Кол-<br>во<br>часо | Виды<br>СР  | Кон<br>трол                           |
|---|--------------------------------------|------------|--|------|--------------------|---|---------------------------------------|
|   | й)                                   |            | ных занятий<br>Пр                                      |      | в СР               | Ci  | Ь                                     |
| 1   | 2                                    | 3          | 4  | 5    | 6                  | 7   | 8                                     |
| Тема 1. Бизнес-план в системе планирования предпрития                                       | ОК-3<br>ОПК-5                        | 3          | 6  |      | 2                  | Подготов<br>ка к<br>индивиду<br>альному<br>заданию                                | индив<br>идуаль<br>ное<br>задани<br>е |
| Тема 2. Структура и содержание разделов бизнес-<br>плана                                    | ПК-7                                 | 6          | 6  |      | 5                  | Подготов ка к индивиду альному заданию  | индив<br>идуаль<br>ное<br>задани<br>е |
| Тема 3. Основные задачи бизнес - планирования и инвестирования международной деятельности   | ПК-13                                | 6          | 6  |      | 5                  | Подготов<br>ка к<br>индивиду<br>альному<br>заданию                                | индив<br>идуаль<br>ное<br>задани<br>е |
| Тема 4. Формирование инвестиционного замысла и оценка эффективности инвестиционного проекта | ОПК-5                                | 6          | 6  |      | 5                  | Подготов ка к тестовым заданиям   | Тесты                                 |
| Тема 5. Маркетинговый план  | ПК-7                                 | 6          | 6  |      | 5                  | Подготов ка к тестовым заданиям   | Тесты                                 |
| Тема 6. Организационный план  | ПК-13                                | 6          | 6  |      | 5                  | Подготов ка к тестовым заданиям   | Тесты                                 |
| Тема 7. План производства   | ОК-3<br>ОПК-5                        | 6          | 6  |      | 5                  | Подготов ка к тестовым заданиям   | Тесты                                 |
| Тема 8. Финансовый раздел бизнес-плана  | ПК-7                                 | 6          | 6  |      | 5                  | Анализ<br>использу<br>емого<br>материал<br>а.<br>Разработ<br>ка плана<br>реферата | Рефера<br>Т                           |
| Тема 9. Риски в бизнес-<br>планировании  ВСЕГО ЧАСОВ: 144                                   | ПК-13                                | 6          | 3 51   |      | 5                  | Анализ<br>использу<br>емого<br>материал<br>а.<br>Разработ<br>ка плана<br>реферата | Рефера<br>т                           |
| 2021 0 1100D, 111   | J.1                                  | <i>J</i> 1 | <u> </u>   |      | <u> </u>           |   |                                       |

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

| Наименование раздела, темы  |            | Коли    | чество часов | <u> </u> |      |                      |               |
|---|------------|---------|--------------|----------|------|----------------------|---------------|
| had a second to the second to | Компетенц  |         | ых на контан | •        | Кол- |                      |               |
|   | ии (части  | , ,     | работу       |          |      | Виды                 | Кон           |
|   | компетенци | в том ч | исле по вид  | ам       | во   | CP                   | трол          |
|   | й)         |         | ных занятий  |          | в СР |                      | Ь             |
|   | 11)        | Л       | Пр           | Лаб      | 2 01 |                      |               |
| 1   | 2          | 3       | 4            | 5        | 6    | 7                    | 8             |
| Тема 1. Бизнес-план в   | _          |         |              |          | 14   | Подготов             | индив         |
| системе планирования  | ОК-3       |         |              |          |      | ка к<br>индивиду     | идуаль<br>ное |
| предпрития  | ОПК-5      | 1       | 1            |          |      | альному              | задани        |
| продприни   | OTIK 5     |         |              |          |      | заданию              | e             |
| Тема 2. Структура и   | ПК-7       |         |              |          | 14   | Подготов             | индив         |
| содержание разделов бизнес-   |            | 1       | 1            |          |      | ка к<br>индивиду     | идуаль<br>ное |
| плана   |            | 1       | 1            |          |      | альному              | задани        |
| Тема 3. Основные задачи   | ПК-13      |         |              |          | 14   | заданию<br>Подготов  | e             |
|   | 11K-15     |         |              |          | 14   | ка к                 | индив         |
| бизнес - планирования и   |            | 1       | 1            |          |      | индивиду<br>альному  | идуаль        |
| инвестирования  |            | 1       | 1            |          |      | заданию              | ное<br>задани |
| международной   |            |         |              |          |      |                      | e             |
| деятельности Тема 4. Формирование   | ОПК-5      |         |              |          | 14   | Подготов             |               |
| 1 1   | OHK-3      |         |              |          | 14   | ка к                 |               |
| инвестиционного замысла и   |            | 1       | 1            |          |      | тестовым<br>заданиям | Тесты         |
| оценка эффективности  |            |         |              |          |      | зидиния              |               |
| инвестиционного проекта<br>Тема 5. Маркетинговый план   | ПК-7       |         |              |          | 14   | Подготов             |               |
| тема 3. Маркетинговый план  | 11IX-/     | 2       | 2            |          | 14   | ка к                 | Тесты         |
|   |            | 2       | _            |          |      | тестовым<br>заданиям |               |
| Тема 6. Организационный   | ПК-13      |         |              |          | 14   | Подготов             |               |
| план  |            | 1       | 1            |          |      | ка к<br>тестовым     | Тесты         |
|   |            |         |              |          |      | заданиям             |               |
| Тема 7. План производства   | ОК-3       |         |              |          | 14   | Подготов<br>ка к     |               |
|   | ОПК-5      | 1       | 1            |          |      | тестовым             | Тесты         |
| Така О Финанска дана  | пи т       |         |              |          | 1.4  | заданиям<br>Анализ   |               |
| Тема 8. Финансовый раздел   | ПК-7       |         |              |          | 14   | использу             |               |
| бизнес-плана  |            |         |              |          |      | емого<br>материал    | Рефера        |
|   |            | 1       | 1            |          |      | а.                   | Т             |
|   |            |         |              |          |      | Разработ<br>ка плана |               |
|   |            |         |              |          |      | реферата             |               |
| Тема 9. Риски в бизнес-   | ПК-13      |         |              |          | 8    | Анализ<br>использу   |               |
| планировании  |            |         |              |          |      | емого                |               |
|   |            | 1       | 1            |          |      | материал<br>а.       | Рефера<br>Т   |
|   |            |         |              |          |      | Разработ             | 1             |
|   |            |         |              |          |      | ка плана<br>реферата |               |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 144  |            | 10      | 10           |          | 120  | реферата             | 4             |
| DCDI O IIICOD. 177  |            | 10      | 10           | [        | 120  |                      | Т Т           |

Б1.Б.20 «Стратегический менеджмент»

(Название дисциплины)

#### 1. Цель дисциплины (модуля)

(модуля) Б1.Б.20 Целью дисциплины «Стратегический является получение обучающимися знаний и владения менеджмент» навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, стратегического анализа, разработки И осуществления организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций, также участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствие со стратегией организации.

#### 2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. изучение основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти;
- освоение навыков мотивации персонала ДЛЯ решения стратегических И оперативных управленческих задач, организации работы, групповой проведения аудита человеческих ресурсов, осуществления диагностики организационной культуры;
- 2.3. овладение методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации;
- 2.4. изучение содержания и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления, а также участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствие со стратегией организации;
- 2.5. формирование умения разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности;
  - 2.6. освоение навыков стратегического анализа;
- 2.7. изучение содержания и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления;
- 2.8. освоение навыков анализа внешней и внутренней среды организации, выявления её ключевых элементов и оценки их влияния на организацию;
- 2.9. овладение методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.

# 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к циклу дисциплин базовой части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Менеджмент», «Экономика предприятия», «Информационные технологии в менеджменте».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Антикризисное управление».

# 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.Б.20 «Стратегический менеджмент» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| $N_{\underline{0}}$ | Код    | Наименование   | В результате изучения дисциплины обучающиеся   |  |  |  |  |  |  |
|---------------------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Π/                  | Компет | компетенции  | должны:  |  |  |  |  |  |  |
| П                   | енции  |  | Знать:   | Уметь:   | Владеть:   |  |  |  |  |
| 1.                  | ОК-3   | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности  | основные экономические теории для стратегического менеджмента  | ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний для стратегического менеджмента в различных сферах деятельности. | навыками<br>анализа<br>экономически<br>значимых<br>явлений и<br>процессов,<br>происходящие в<br>обществе для<br>стратегического<br>менеджмента |  |  |  |  |
| 2.                  | ПК-1   | владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации | основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразова ния, коммуникаций, лидерства и власти для стратегического | мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих   | методами формирования и поддержания благоприятного психологическо го климата в организации для стратегического менеджмента                     |  |  |  |  |

|    |       | групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | менеджмента   | ресурсов,<br>осуществлять<br>диагностику<br>организационно<br>й культуры для<br>стратегического<br>менеджмента  |  |
|----|-------|---|---|---|--|
| 3. | ПК-3  | владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособ ности   | содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления | разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспос обности для стратегического менеджмента                    | навыками<br>стратегического<br>анализа   |
| 4. | ПК-13 | умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций  | содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления | анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации для стратегического менеджмента, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию | методами<br>формулировани<br>я и реализации<br>стратегий на<br>уровне бизнес-<br>единицы |

### 5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

| Вид учебной рабо   | Всего<br>часов      | Семестр<br>№ 7<br>Часов             |                                     |
|--|---------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Контактная работа (всего):                                       |                     | 102                                 | 102                                 |
|  | 51                  | 51                                  |                                     |
| Практич  | 51                  | 51                                  |                                     |
| Лаборат  | горная работа (Лаб) |                                     |                                     |
| Самостоятельная работа обучающи числе выполнение курсовой работы |                     | 6                                   | 6                                   |
| Контроль   | форму контроля      | ( <del>)</del> ), ( <del>KP</del> ) | ( <del>)</del> ), ( <del>KP</del> ) |
|  | 36                  | 36                                  |                                     |
| Общая трудоемкость   | 144                 | 144                                 |                                     |
|  | зач. ед.            | 4                                   | 4                                   |

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

|  |                        | Всего         | Курс № 4                        |
|--|------------------------|---------------|---------------------------------|
| Вид учебной рабо   | часов                  | зимняя сессия |                                 |
|  |                        | часов         | часов                           |
| Контактная работа (всего):                                       |                        | 20            | 20                              |
|  | 10                     | 10            |                                 |
| Практич  | 10                     | 10            |                                 |
| Лаборат  | горная работа (Лаб)    |               |                                 |
| Самостоятельная работа обучающи числе выполнение курсовой работи |                        | 115           | 115                             |
| Контроль   | онтроль форму контроля |               | ( <del>9</del> ), ( <b>KP</b> ) |
|  | 9                      | 9             |                                 |
| Общая трудоемкость   | 144                    | 144           |                                 |
|  | зач. ед.               | 4             | 4                               |

### 5.2.Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) для очной формы обучения

| Наименование темы  | Компетенции (части компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий П Лаб Пр |   | часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий Л Лаб Пр |   | часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий Л Лаб Пр |                     | часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий Л Лаб Пр |  | Виды СР | Контроль |
|--|---------------------------------|---|---|--|---|--|---------------------|--|--|---------|----------|
| 1  | 2                               | 3   | 4 | 5  | 6 | 7  | 8                   |  |  |         |          |
| Тема 1. Стратегическое управление в системе современного менеджмента   | ПК-1                            | 6   |   | 3  |   | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка<br>плана реферата                | Реферат             |  |  |         |          |
| Тема 2. Анализ внешней среды.  | ОК-3<br>ПК-3                    | 6   |   | 6  |   | Сбор,<br>обработка и<br>систематизация<br>информации по<br>заданию                   | Домашнее<br>задание |  |  |         |          |
| Тема         3         Анализ         внутренней среды компании.       | ОК-3<br>ПК-13                   | 6   |   | 6  | 1 | Анализ используемого материала. Разработка плана реферата                            | Реферат             |  |  |         |          |
| Тема 4. Стратегический анализ среды организации: ситуационный подход   | ПК-1                            | 6   |   | 6  | 1 | Сбор,<br>обработка и<br>систематизация<br>информации по<br>заданию                   | Домашнее<br>задание |  |  |         |          |
| Тема 5. Разработка миссии и стратегических целей в инновационной среде | ПК-3                            | 6   |   | 6  | 1 | Сбор,<br>обработка и<br>систематизация<br>информации по<br>заданию                   | Домашнее<br>задание |  |  |         |          |
| Тема 6. Формирование стратегических альтернатив и выбор стратегии      | ПК-13                           | 6   |   | 8  | 1 | Сбор,<br>обработка и<br>систематизация<br>информации по<br>заданию                   | Домашнее<br>задание |  |  |         |          |
| Тема         7.         Формирование конкурентных стратегий.           | ПК-3                            | 6   |   | 8  | 1 | Сбор,<br>обработка и<br>систематизация<br>информации по<br>заданию                   | Домашнее<br>задание |  |  |         |          |
| Тема 8. Реализация и контроль стратегии развития организации           | ПК-13                           | 9   |   | 8  | 1 | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка<br>плана реферата                | Реферат             |  |  |         |          |
| Итого: 144   |                                 | 51  |   | 51   | 6 |  | 36                  |  |  |         |          |

# 5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

| Наименование темы | Компетенции (части компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу | Кол-<br>во<br>часов<br>СР | Виды СР | Контроль |  |
|-------------------|---------------------------------|---|---------------------------|---------|----------|--|
|-------------------|---------------------------------|---|---------------------------|---------|----------|--|

|  |               | вида | м числ<br>м уче<br>заняти | бных |     |   |                     |
|--|---------------|------|---------------------------|------|-----|---|---------------------|
|  |               | Л    | Лаб                       | Пр   |     |   |                     |
| 1  | 2             | 3    | 4                         | 5    | 6   | 7   | 8                   |
| Тема         1.         Стратегическое управление           в         системе современного менеджмента | ПК-1          | 1    |                           | 1    | 13  | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка<br>плана реферата | Реферат             |
| Тема 2. Анализ внешней среды.  | ОК-3<br>ПК-3  | 1    |                           | 1    | 13  | Сбор,<br>обработка и<br>систематизация<br>информации по<br>заданию    | Домашнее<br>задание |
| Тема 3 Анализ внутренней среды компании.   | ОК-3<br>ПК-13 | 1    |                           | 1    | 13  | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка<br>плана реферата | Реферат             |
| Тема 4. Стратегический анализ среды организации: ситуационный подход                                   | ПК-1          | 1    |                           | 1    | 13  | Сбор,<br>обработка и<br>систематизация<br>информации по<br>заданию    | Домашнее<br>задание |
| Тема 5. Разработка миссии и стратегических целей в инновационной среде                                 | ПК-3          | 1    |                           | 1    | 13  | Сбор,<br>обработка и<br>систематизация<br>информации по<br>заданию    | Домашнее<br>задание |
| Тема 6. Формирование стратегических альтернатив и выбор стратегии                                      | ПК-13         | 1    |                           | 1    | 13  | Сбор,<br>обработка и<br>систематизация<br>информации по<br>заданию    | Домашнее<br>задание |
| Тема         7.         Формирование конкурентных стратегий.   | ПК-3          | 2    |                           | 2    | 13  | Сбор,<br>обработка и<br>систематизация<br>информации по<br>заданию    | Домашнее<br>задание |
| Тема 8. Реализация и контроль<br>стратегии развития организации  | ПК-13         | 2    |                           | 2    | 24  | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка<br>плана реферата | Реферат             |
| Итого: 144   |               | 10   |                           | 10   | 115 |   | 9                   |

<u>Б1.Б.21 «Инновационный менеджмент</u>»

(Название дисциплины)

#### 1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.Б.21 «Инновационный менеджмент» является овладение методами проектного управления, формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы, реализации основных управленческих функций, оценки рисков, доходности и эффективности принимаемых финансовых и инвестиционных решений для внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений, а также организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкурентных проектов, видов деятельности, работ.

#### 2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. изучение основных показателей финансовой устойчивости, ликвидности, платёжеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;
- 2.2. овладение методами анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
- 2.3. изучение основных теорий управления проектами, инновациями, организационными изменениями, а также организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкурентных проектов, видов деятельности, работ;
- 2.4. формирование умения применять проектный подход в управлении, преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям;
- 2.5. освоение навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

# 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к дисциплинам базовой части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Менеджмент», «Инновационные технологии в менеджменте».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Управление проектами».

# 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.Б.21 «Инновационный менеджмент» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| <b>№</b><br>п/п | Код         | Наименование | В результате изу | чения дисциплин<br>должны: | ы обучающиеся |
|-----------------|-------------|--------------|------------------|----------------------------|---------------|
|                 | компетенции | компетенции  | Знать            | Уметь                      | Владеть       |

| 1. | OK-6 | способность к<br>самоорганизации и<br>самообразованию   | основы<br>профессионального<br>самосовершенство<br>вания в<br>инновационном<br>менеджменте                      | организовать работу по повышению квалификации и профессионально го мастерства в инновационном менеджменте   | навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки в инновационном менеджменте                         |
|----|------|---|---|---|--|
| 2. | ПК-6 | способность<br>участвовать в<br>управлении<br>проектом,<br>программой<br>внедрения<br>технологических и<br>продуктовых<br>инноваций или<br>программой<br>организационных<br>изменений                         | основные теории управления проектами, инновациями, организационными изменениями                                 | применять проектный подход в управлении, преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям  | методами проектного управления, реализации основных управленческих функций с применением технологических и продуктовых инноваций |
| 3. | ПК-8 | владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | основы<br>документационног<br>о обеспечения<br>управленческой<br>деятельности в<br>инновационном<br>менеджменте | оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | навыками<br>оформления<br>управленческих<br>документов в<br>инновационном<br>менеджменте   |

## 5.1. Структура дисциплины (модуля)

# 5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

| D                         | . no.5 o             | Bcero                               | Семестр                             |
|---------------------------|----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Вид учебной               | раооты               | часов                               | № 7                                 |
|                           |                      |                                     | часов                               |
| Контактная работа (всего) | :                    | 102                                 | 102                                 |
|                           | В том числе:         |                                     |                                     |
|                           | Лекции (Л)           | 51                                  | 51                                  |
| Практ                     | ические занятия (Пр) | 51                                  | 51                                  |
| Лабор                     | аторная работа (Лаб) |                                     |                                     |
| Самостоятельная работа о  | бучающихся (СР), в   | 6                                   | 6                                   |
| том числе выполнение кур  | осовой работы        | U                                   | Ü                                   |
| Контроль                  | форма контроля       | ( <del>9</del> ), ( <del>KP</del> ) | ( <del>9</del> ), ( <del>KP</del> ) |
|                           | кол-во часов         | 36                                  | 36                                  |

| Общая трудоемкость | Часов    | 144 | 144 |
|--------------------|----------|-----|-----|
|                    | зач. ед. | 4   | 4   |

# 5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

|                           |                      | Всего                  | Курс 4                 |
|---------------------------|----------------------|------------------------|------------------------|
| Вид учебной               | работы               |                        | зимняя сессия          |
|                           |                      | часов                  | часов                  |
| Контактная работа (всего) | :                    | 20                     | 20                     |
|                           | В том числе:         |                        |                        |
|                           | Лекции (Л)           | 10                     | 10                     |
| Практ                     | ические занятия (Пр) | 10                     | 10                     |
| Лабор                     | аторная работа (Лаб) |                        |                        |
| Самостоятельная работа о  | бучающихся (СР), в   | 115                    | 115                    |
| том числе выполнение кур  | осовой работы        | 113                    | 113                    |
| Контроль                  | форма контроля       | $(\mathfrak{I}), (KP)$ | $(\mathfrak{I}), (KP)$ |
|                           | кол-во часов         | 9                      | 9                      |
| Общая трудоемкость        | Часов                | 144                    | 144                    |
|                           | зач. ед.             | 4                      | 4                      |

### 5.2. Содержание дисциплины (модуля)

# 5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме

| обучения   | 1                          | , , ,  |        | ( , , ,               |            | 1 1                                   |                                       |
|--|----------------------------|--|--------|-----------------------|------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Наименование раздела, темы   | Компе тенци и (части компе | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий |        | Кол-во<br>часов<br>СР | Виды<br>СР | Конт<br>роль                          |                                       |
|  | тенци<br>й)                | Л  | Пр     | Лаб                   |            |                                       |                                       |
| 1  | 2                          | 3  | 4      | 5                     | 6          | 7                                     | 8                                     |
| Раздел 1. Сущность и с   | современ                   | ные пробл  | емы ин | новационн             | ого менед  |                                       |                                       |
| Тема 1. Нововведения как объект инновационного менеджмента                       | ОК-6                       | 10   | 10     |                       | 1          | Подготовка к индивидуал ьному заданию | Индив<br>идуаль<br>ное<br>задани<br>е |
| Тема 2. Функции методы и модели инновационного менеджмента                       | ПК-6                       | 10   | 10     |                       | 1          | Подготовка к индивидуал ьному заданию | Индив<br>идуаль<br>ное<br>задани<br>е |
|  |                            | ция иннова   | ционно | й деятельно           | сти        | T                                     | T                                     |
| Тема 3. Организация процесса освоения выпуска новых изделий                      | ПК-8                       | 10   | 10     |                       | 1          | Подготовка к индивидуал ьному заданию | Индив<br>идуаль<br>ное<br>задани<br>е |
| Тема 4. Планирование прогнозирование и финансирование инновационной деятельности | ОК-6                       | 10   | 10     |                       | 1          | Подготовка к тестовым заданиям        | Тесты                                 |

| Наименование раздела, темы                                    | Компе       | Колич   | чество  | часов, |        |  |             |
|---|-------------|---------|---------|--------|--------|--|-------------|
|   | тенци       | выд     | еляемы  | х на   |        | Davas  |             |
|   | И           | конта   | ктную ј | работу | Кол-во |  | Конт        |
|   | (части      | в том ч | исле по | видам  | часов  | Виды<br>СР   |             |
|   | компе       | учеб    | ных зан | нятий  | CP     | Cr   | роль        |
|   | тенци<br>й) | Л       | Пр      | Лаб    |        |  |             |
| 1   | 2           | 3       | 4       | 5      | 6      | 7  | 8           |
| Тема 5. Стратегическое управление инновационной деятельностью | ПК-6        | 11      | 11      |        | 2      | Анализ<br>используем<br>ого<br>материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Рефера<br>Т |
| ВСЕГО ЧАСОВ   | : 144       | 51      | 51      |        | 6      | • • •  | 36          |

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

| Наименование раздела, темы   | Компе       | Колич      | чество        | часов,     |            |                        |                    |
|------------------------------|-------------|------------|---------------|------------|------------|------------------------|--------------------|
|                              | тенци       | , ,        | выделяемых на |            |            |                        |                    |
|                              | И           | конта      | ктную р       | работу     | Кол-во     | Виды                   | Контр              |
|                              | (части      | в том ч    | исле по       | э видам    | часов      | СР                     | ОЛЬ                |
|                              | компе       | учеб       | ных зан       | нятий      | CP         |                        | OJID               |
|                              | тенци<br>й) | Л          | Пр            | Лаб        |            |                        |                    |
| 1                            | 2           | 3          | 4             | 5          | 6          | 7                      | 8                  |
| Раздел 1. Сущность и         | современ    | нные пробл | пемы иі       | нновацион  | ного менед | іжмента                |                    |
| Тема 1. Нововведения как     |             |            |               |            | 23         | Подготовка             | Индивид            |
| объект инновационного        | ОК-6        | 2          | 2             |            |            | к<br>индивидуал        | уальное            |
| менеджмента                  |             |            |               |            |            | ьному<br>заданию       | задание            |
| Тема 2. Функции методы и     | ПК-6        |            |               |            | 23         | Подготовка             |                    |
| модели инновационного        |             | 2          | 2             |            |            | к<br>индивидуал        | Индивид<br>уальное |
| менеджмента                  |             | 2          | 2             |            |            | ьному                  | задание            |
|                              | Onrovvvo    |            |               | lov rogram | ********   | заданию                |                    |
|                              | Организа    | іция иннов | вационн<br>Г  | ой деятелі |            | Подготовка             | 1                  |
| Тема 3. Организация процесса |             | _          | _             |            | 23         | К                      | Индивид            |
| освоения выпуска новых       | ПК-8        | 2          | 2             |            |            | индивидуал             | уальное<br>задание |
| изделий                      |             |            |               |            |            | ьному<br>заданию       | заданис            |
| Тема 4. Планирование         |             |            |               |            | 23         |                        |                    |
| прогнозирование и            | OI/ C       | 2          | 2             |            |            | Подготовка             | Т                  |
| финансирование               | ОК-6        | 2          | 2             |            |            | к тестовым<br>заданиям | Тесты              |
| инновационной деятельности   |             |            |               |            |            |                        |                    |
| Тема 5. Стратегическое       | ПК-6        |            |               |            | 23         | Анализ                 |                    |
| управление инновационной     |             |            |               |            |            | используем<br>ого      |                    |
| деятельностью                |             | 2          | 2             |            |            | материала.             | Реферат            |
|                              |             |            |               |            |            | Разработка<br>плана    |                    |
|                              |             |            |               |            |            | реферата               |                    |
| ВСЕГО ЧАСОВ:                 | 144         | 10         | 10            |            | 115        |                        | 9                  |

# <u>Б1.Б.22 «Антикризисное управление предприятием»</u> (Название дисциплины)

#### 1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.Б.22 «Антикризисное управление предприятием» является овладение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, овладение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, овладение навыками документального оформления решений для эффективного антикризисного управления при планировании деятельности организации и подразделений.

#### 2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. изучение принципов развития и закономерностей функционирования организации;
- 2.2. освоение навыков ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- 2.3. овладение методами управления операциями при планировании деятельности организации и подразделений;
- 2.4. изучение содержания и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления;
- 2.5. освоение навыков разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности;
  - 2.6. овладение навыками стратегического анализа;
- 2.7. изучение основ документационного обеспечения управленческой деятельности;
- 2.8. освоение навыков оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

# 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Антикризисное управление предприятием» относится к дисциплинам базовой части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Менеджмент», «Экономика предприятия», «Стратегический менеджмент», «Бизнес- планирование».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Управление проектами».

# 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.Б.22 «Антикризисное управление предприятием» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| $N_{\underline{0}}$ | Код    | Наименование  | В результате изучения дисциплины обучающиеся   |   |  |  |  |  |
|---------------------|--------|---|--|---|--|--|--|--|
| Π/                  | Компет | компетенции   |  | должны:   |  |  |  |  |
| П                   | енции  |   | Знать:   | Уметь:  | Владеть:   |  |  |  |
| 1.                  | OK-3   | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности   | основные экономические теории антикризисного управления  | ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности антикризисного управления | навыками<br>анализа<br>экономически<br>значимых<br>явлений<br>антикризисного<br>управления и<br>процессов,<br>происходящие в<br>обществе |  |  |  |
| 2.                  | ОПК-6  | владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций                                       | принципы развития и закономерности функционирован ия организации при антикризисном управлении                | ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций при антикризисном управлении                          | методами<br>управления<br>операциями при<br>антикризисном<br>управлении  |  |  |  |
| 3.                  | ПК-3   | владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособ ности | содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления при антикризисном управлении | разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспос обности при антикризисном управлении         | навыками<br>стратегического<br>анализа при<br>антикризисном<br>управлении  |  |  |  |
| 4.                  | ПК-8   | владение<br>навыками  | основы<br>документационно  | оформлять<br>решения в  | навыками<br>оформления   |  |  |  |

|  | документального  | го обеспечения   | управлении     | управленческих |
|--|------------------|------------------|----------------|----------------|
|  | оформления       | управленческой   | операционной   | документов при |
|  | решений в        | деятельности при | (производствен | антикризисном  |
|  | управлении       | антикризисном    | ной)           | управлении     |
|  | операционной     | управлении       | деятельностью  |                |
|  | (производственно |                  | организаций    |                |
|  | й) деятельности  |                  | при внедрении  |                |
|  | организаций при  |                  | технологически |                |
|  | внедрении        |                  | х, продуктовых |                |
|  | технологических, |                  | инноваций или  |                |
|  | продуктовых      |                  | организационн  |                |
|  | инноваций или    |                  | ых изменений   |                |
|  | организационных  |                  | при            |                |
|  | изменений        |                  | антикризисном  |                |
|  |                  |                  | управлении     |                |

### 5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

| Вид учебной рабо                | Всего<br>часов            | Семестр<br>№ 8<br>Часов |                  |
|---------------------------------|---------------------------|-------------------------|------------------|
| Контактная работа (всего):      |                           | 102                     | 102              |
|                                 | 51                        | 51                      |                  |
| Практич                         | Практические занятия (Пр) |                         |                  |
| Лаборат                         | горная работа (Лаб)       |                         |                  |
| Самостоятельная работа обучающе | егося (СР)                | 6                       | 6                |
| Контроль                        | форму контроля            | ( <del>C</del> )        | ( <del>C</del> ) |
|                                 | кол-во часов              | 36                      | 36               |
| Общая трудоемкость              | рудоемкость часов         |                         | 144              |
|                                 | зач. ед.                  | 4                       | 4                |

# 5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

|  | Всего | Курс 4        |
|--|-------|---------------|
| Вид учебной работы                       | часов | летняя сессия |
|  | часов | часов         |
| Контактная работа (всего):               | 20    | 20            |
| В том числе:                             | 10    | 10            |
| Лекции (Л)                               | 10    | 10            |
| Практические занятия (Пр)                | 10    | 10            |
| Лабораторная работа (Лаб)                |       |               |
| Самостоятельная работа обучающегося (СР) | 115   | 115           |

| Контроль           | форму контроля | (E) | (E) |
|--------------------|----------------|-----|-----|
|                    | кол-во часов   | 9   | 9   |
| Общая трудоемкость | часов          | 144 | 144 |
|                    | зач. ед.       | 4   | 4   |

## 5.2. Содержание дисциплины (модуля)

# 5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме

| обучения                         |               |                                   |        |             |       |                          |                    |
|----------------------------------|---------------|-----------------------------------|--------|-------------|-------|--------------------------|--------------------|
| Наименование темы                | Компетенции   | Количество                        |        |             |       |                          |                    |
|                                  | (части часов, |                                   |        |             |       |                          |                    |
|                                  | компетенций)  | й) выделяемых<br>на<br>контактную |        | <b>1Ы</b> Х |       |                          | Контр              |
|                                  |               |                                   |        |             |       | ОЛЬ                      |                    |
|                                  |               |                                   |        | vю          | Кол-  |                          |                    |
|                                  |               |                                   | работу | -           | ВО    | Виды                     |                    |
|                                  |               |                                   | и числ |             | часов | CP                       |                    |
|                                  |               |                                   |        |             | CP    |                          |                    |
|                                  |               | видам учебных занятий             |        |             |       |                          |                    |
|                                  |               |                                   |        |             |       |                          |                    |
|                                  |               | Л                                 | Пр     | Ла          |       |                          |                    |
| 1                                |               | 2                                 | 4      | б           |       | 7                        | 0                  |
| 1                                | 2             | 3                                 | 4      | 5           | 6     | 7                        | 8                  |
| Тема 1. Общие основы             | OK-3          |                                   |        |             | 1     | Анализ<br>используемо    |                    |
| возникновения кризиса и факторы  | ОПК-6         |                                   |        |             |       | го                       |                    |
| его развития                     |               | 6                                 | 6      |             |       | материала.<br>Разработка | Реферат            |
|                                  |               |                                   |        |             |       | плана                    |                    |
| T. 2 G                           | THE O         |                                   |        |             |       | реферата                 |                    |
| Тема 2. Содержание и возможности | ПК-3          |                                   |        |             | 1     | Анализ<br>используемо    |                    |
| антикризисного управления        |               |                                   |        |             |       | го                       |                    |
| предприятием                     |               | 6                                 | 6      |             |       | материала.<br>Разработка | Реферат            |
|                                  |               |                                   |        |             |       | плана                    |                    |
|                                  | 0.74.0        |                                   |        |             |       | реферата                 |                    |
| Тема 3. Основы возникновения     | OK-3          |                                   |        |             | 1     | Анализ<br>используемо    |                    |
| неплатежеспособности и           | ПК-8          |                                   |        |             |       | го                       | -                  |
| банкротства предприятия          |               | 6                                 | 6      |             |       | материала.<br>Разработка | Реферат            |
|                                  |               |                                   |        |             |       | плана                    |                    |
| T                                | OTH 6         |                                   |        |             | - 1   | реферата                 |                    |
| Тема 4. Государственное          | ОПК-6         |                                   |        |             | 1     | Анализ<br>используемо    |                    |
| регулирование отношений          |               |                                   |        |             |       | го                       | -                  |
| несостоятельности предприятий    |               | 6                                 | 6      |             |       | материала.<br>Разработка | Реферат            |
|                                  |               |                                   |        |             |       | плана                    |                    |
| T 7 T 1                          | THE O         |                                   |        |             | 1     | реферата                 |                    |
| Тема 5. Диагностика финансового  | ПК-3          |                                   |        |             | 1     | Подготовка<br>к          | Индивид            |
| положения кризисного предприятия |               | 6                                 | 6      |             |       | индивидуаль              | уальное            |
|                                  |               |                                   |        |             |       | ному<br>заданию          | задание            |
| Тема 6. Стратегические и         | ПК-8          |                                   |        |             | 1     | Подготовка               |                    |
| тактические аспекты              |               | 6                                 | 6      |             | -     | к<br>индивидуаль         | Индивид<br>уальное |
|                                  |               | 0                                 | 0      |             |       | ному                     | задание            |
| антикризисного управления        |               |                                   |        |             |       | заданию                  |                    |
| Тема 7. Механизмы антикризисного | ОПК-6         |                                   |        |             |       | Подготовка<br>к          | Индивид            |
| управления предприятием          |               | 6                                 | 6      |             |       | индивидуаль              | уальное            |
|                                  |               |                                   |        |             |       | ному                     | задание            |
|                                  |               | <u> </u>                          | l      | <u> </u>    |       | заданию                  | <u> </u>           |

| Наименование темы                | Компетенции  | Кол  | пичест | ГВО         |      |                          |                    |
|----------------------------------|--------------|--|--------|-------------|------|--------------------------|--------------------|
|                                  | (части       | 1  | часов, |             |      |                          |                    |
|                                  | компетенций) | выделяемых                                 |        |             |      | Контр                    |                    |
|                                  |              | на   |        | Кол-        |      | ОЛЬ                      |                    |
|                                  |              | контактную                                 |        |             | Виды |                          |                    |
|                                  |              | работу                                     |        | во<br>часов | СР   |                          |                    |
|                                  |              | в том числе по<br>видам учебных<br>занятий |        | СР          | Cr   |                          |                    |
|                                  |              |  |        | Cı          |      |                          |                    |
|                                  |              |  |        |             |      |                          |                    |
|                                  |              | Л  | Пр     | Ла          |      |                          |                    |
|                                  |              |  |        | б           |      |                          |                    |
| 1                                | 2            | 3  | 4      | 5           | 6    | 7                        | 8                  |
| Тема 8. Управление текущей       | ПК-3         |  |        |             |      | Подготовка<br>к          | Индивид            |
| финансовой деятельностью         |              | 6  | 6      |             |      | индивидуаль              | уальное            |
| кризисного предприятия           |              |  |        |             |      | ному<br>заданию          | задание            |
| Тема 9. Антикризисное управление | ПК-8         |  |        |             |      | Подготовка               | **                 |
| операционной деятельностью       |              | 6  | 6      |             |      | к<br>индивидуаль         | Индивид<br>уальное |
| предприятия                      |              |  | Ö      |             |      | ному                     | задание            |
| Тема 10. Управление              |              |  |        |             |      | заданию                  |                    |
| инвестиционной деятельностью     | ОПК-6        | 15   | 15     |             |      | Подготовка<br>к тестовым | Тесты              |
| кризисного предприятия           |              |  | 10     |             |      | заданиям                 |                    |
| Всего часов: 144                 | L            | 51   | 51     |             | 6    |                          | 36                 |

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

| Наименование темы   | Компетенции (части компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий |    | Кол-              |            | Контр<br>оль   |         |
|---|---------------------------------|--|----|-------------------|------------|--|---------|
|   |                                 |  |    | во<br>часов<br>СР | Виды<br>СР |  |         |
|   |                                 | Л  | Пр | Ла<br>б           |            |  |         |
| 1   | 2                               | 3  | 4  | 5                 | 6          | 7  | 8       |
| Тема 1. Общие основы возникновения кризиса и факторы его развития       | ОК-3<br>ОПК-6                   | 1  | 1  |                   | 11         | Анализ<br>используемо<br>го<br>материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат |
| Тема 2. Содержание и возможности антикризисного управления предприятием | ПК-3                            | 1  | 1  |                   | 11         | Анализ<br>используемо<br>го<br>материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат |

| Наименование темы   | Компетенции (части компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий Л Пр Ла б |    | Кол-<br>во<br>часов<br>СР | Виды<br>СР | Контр<br>оль   |                               |
|---|---------------------------------|--|----|---------------------------|------------|--|-------------------------------|
| 1   | 2                               | 3  | 4  | 5                         | 6          | 7  | 8                             |
| Тема         3.         Основы         возникновения           неплатежеспособности         и           банкротства предприятия | ОК-3<br>ПК-8                    | 1  | 1  |                           | 11         | Анализ<br>используемо<br>го<br>материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат                       |
| Тема         4.         Государственное регулирование отношений несостоятельности предприятий                                   | ОПК-6                           | 1  | 1  |                           | 11         | Анализ<br>используемо<br>го<br>материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат                       |
| Тема 5. Диагностика финансового положения кризисного предприятия  | ПК-3                            | 1  | 1  |                           | 11         | Подготовка к индивидуаль ному заданию  | Индивид<br>уальное<br>задание |
| Тема         6.         Стратегические и аспекты аспекты антикризисного управления  | ПК-8                            | 1  | 1  |                           | 11         | Подготовка к индивидуаль ному заданию  | Индивид<br>уальное<br>задание |
| Тема 7. Механизмы антикризисного<br>управления предприятием   | ОПК-6                           | 1  | 1  |                           | 11         | Подготовка к индивидуаль ному заданию  | Индивид<br>уальное<br>задание |
| Тема         8.         Управление         текущей           финансовой         деятельностью           кризисного предприятия  | ПК-3                            | 1  | 1  |                           | 11         | Подготовка к индивидуаль ному заданию  | Индивид<br>уальное<br>задание |
| Тема 9. Антикризисное управление операционной деятельностью предприятия   | ПК-8                            | 1  | 1  |                           | 11         | Подготовка к индивидуаль ному заданию  | Индивид<br>уальное<br>задание |
| Тема         10.         Управление           инвестиционной         деятельностью           кризисного предприятия             | ОПК-6                           | 1  | 1  |                           | 16         | Подготовка к тестовым заданиям   | Тесты                         |
| Всего часов: 144  |                                 | 10   | 10 |                           | 115        |  | 9                             |

<u>Б1.Б.23 «Социальное управление организацией</u>» (Название дисциплины)

### 1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.Б.23 «Социальное управление

организацией» является формирование системы знаний о мотивации, групповой динамике, командообразовании, коммуникациям, лидерства и власти, овладении навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, овладение различными способами разрешения конфликтных ситуаций, современных технологий управления персоналом для решения стратегических и оперативных управленческих задач с точки зрения социального управления организацией, а также контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников.

#### 2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. изучение основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации;
- 2.2. изучение теорий мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти, а также контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- 2.3. овладение методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации;
- 2.4. освоение навыков мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры;
- 2.5. изучение основных теорий конфликтов, современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде
- 2.6. овладение способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций
- 2.7. освоение навыков работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
  - 2.8. изучение теорий межличностных и деловых коммуникаций;
  - 2.9. изучение принципов и функций управления;
- 2.10. овладение методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Социальное управление организацией» относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Управление персоналом».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Управление проектами».

# 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.Б.23 «Социальное управление организацией» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| №   | Код                | Haynyayanayyya  | В результате изучения дисциплины обучающиеся |                |                |  |
|-----|--------------------|-----------------|--|----------------|----------------|--|
| п/п | код<br>компетенции | Наименование    |  | должны:        |                |  |
|     | компетенции        | компетенции     | Знать  | Уметь          | Владеть        |  |
| 1.  | OK-5               | способность     | теории                                       | работать в     | навыками       |  |
|     |                    | работать в      | межличностных                                | команде с      | межличностны   |  |
|     |                    | коллективе,     | и деловых                                    | учетом         | X              |  |
|     |                    | толерантно      | коммуникаций с                               | социального    | коммуникаций   |  |
|     |                    | воспринимая     | учетом                                       | управления     | с учетом       |  |
|     |                    | социальные,     | социального                                  | организацией   | социального    |  |
|     |                    | этнические,     | управления                                   |                | управления     |  |
|     |                    | конфессиональн  | организацией                                 |                | организацией   |  |
|     |                    | ые и культурные |  |                |                |  |
|     |                    | различия        |  |                |                |  |
| 2.  | ОПК-3              | способность     | принципы и                                   | выбирать       | методами       |  |
|     |                    | проектировать   | функции                                      | организационн  | организационн  |  |
|     |                    | организационны  | управления с                                 | ую структуру,  | ОГО            |  |
|     |                    | е структуры,    | учетом                                       | разрабатывать  | проектировани  |  |
|     |                    | участвовать в   | социального                                  | стратегию      | я, методами    |  |
|     |                    | разработке      | управления                                   | управления     | стратегическог |  |
|     |                    | стратегий       | организацией                                 | человеческими  | 0              |  |
|     |                    | управления      |  | ресурсами      | планирования,  |  |
|     |                    | человеческими   |  | организации,   | распределения  |  |
|     |                    | ресурсами       |  | планировать и  | И              |  |
|     |                    | организаций,    |  | осуществлять   | делегирования  |  |
|     |                    | планировать и   |  | мероприятия,   | полномочий,    |  |
|     |                    | осуществлять    |  | распределять и | технологией    |  |
|     |                    | мероприятия,    |  | делегировать   | реализации     |  |
|     |                    | распределять и  |  | полномочия с   | управленчески  |  |
|     |                    | делегировать    |  | учётом личной  | х методов и    |  |
|     |                    | полномочия с    |  | ответственнос  | функций с      |  |
|     |                    | учётом личной   |  | ти за          | учетом         |  |
|     |                    | ответственности |  | осуществляем   | социального    |  |
|     |                    | 3a              |  | ые             | управления     |  |

|    |      | осуществляемые<br>мероприятия   |   | мероприятия с<br>учетом<br>социального<br>управления<br>организацией   | организацией   |
|----|------|---|---|--|--|
| 3. | ПК-1 | владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационно й культуры | основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразов ания, коммуникаций, лидерства и власти с учетом социального управления организацией | мотивировать персонал для решения стратегически х и оперативных управленчески х задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационн ой культуры с учетом социального управления организацией | методами формирования и поддержания благоприятного психологическ ого климата в организации с учетом социального управления организацией  |
| 4. | ПК-2 | владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационны х коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в   | основные теории конфликтов, современные технологии управления персоналом с учетом социального управления организацией   | проектировать межличностны е, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурно й среде с учетом социального управления организацией  | способами<br>разрешения<br>конфликтных<br>ситуаций,<br>методами<br>анализа и<br>проектировани<br>я<br>межличностны<br>х, групповых и<br>организационн<br>ых<br>коммуникаций<br>с учетом<br>социального<br>управления |

|         | межкультурной<br>среде.   |   |  | организацией  |
|---------|---|---|--|---|
| 5. ПК-8 | владение навыками документальног о оформления решений в управлении операционной (производственн ой) деятельности организаций при внедрении технологических , продуктовых инноваций или организационны х изменений | основы<br>документацион<br>ного<br>обеспечения<br>управленческой<br>деятельности с<br>учетом<br>социального<br>управления<br>организацией | оформлять решения в управлении операционной (производстве нной) деятельностью организаций при внедрении технологическ их, продуктовых инноваций или организационных изменений с учетом социального управления организацией | навыками оформления управленчески х документов с учетом социального управления организацией |

### 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме

| обучения                  |                       |       |         |
|---------------------------|-----------------------|-------|---------|
|                           |                       | Всего | Семестр |
| Вид учебной               | і работы              | часов | № 8     |
|                           |                       | часов | часов   |
| Контактная работа (всего) | ):                    | 34    | 34      |
|                           | В том числе:          |       |         |
|                           | Лекции (Л)            | 17    | 17      |
| Практ                     | гические занятия (Пр) | 17    | 17      |
| Лабој                     | раторная работа (Лаб) |       |         |
| Самостоятельная работа о  | обучающегося (СР)     | 38    | 38      |
| Контроль                  | форма контроля        | (3)   | (3)     |
|                           | кол-во часов          |       |         |
| Общая трудоемкость        | Часов                 | 72    | 72      |
|                           | зач. ед.              | 2     | 2       |

### 5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

| Dun vivofiyay nofamy | Всего | Курс 4        |
|----------------------|-------|---------------|
| Вид учебной работы   | часов | летняя сессия |

|                          |                       |     | часов |
|--------------------------|-----------------------|-----|-------|
| Контактная работа (всего | ):                    | 8   | 8     |
|                          | В том числе:          |     |       |
|                          | Лекции (Л)            | 4   | 4     |
| Практ                    | гические занятия (Пр) | 4   | 4     |
| Лабој                    | раторная работа (Лаб) |     |       |
| Самостоятельная работа о | обучающегося (СР)     | 60  | 60    |
| Контроль                 | форма контроля        | (3) | (3)   |
|                          | кол-во часов          | 4   | 4     |
| Общая трудоемкость       | Часов                 | 72  | 72    |
|                          | зач. ед.              | 2   | 2     |

# 5.2. Содержание дисциплины (модуля) 5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

| Наименование раздела, темы  | Компетен<br>ции<br>(части<br>компетен<br>ций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий Л Пр Лаб |   | Кол-<br>во<br>часов<br>СР | Виды<br>СР | Кон<br>трол<br>ь                                   |                                       |
|---|---|---|---|---------------------------|------------|--|---------------------------------------|
| 1   | 2   | 3   | 4 | 5                         | 6          | 7  | 8                                     |
| Тема 1. Методологические основы управления социальным развитием в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления | OK-5  | 2   | 2 |                           | 5          | Подготов ка к тестовым заданиям                    | Тесты                                 |
| Тема 2. История отечественного опыта в решении социальнотрудовых проблем  | ОПК-3   | 2   | 2 |                           | 5          | Подготов ка к тестовым заданиям                    | Тесты                                 |
| Тема 3. История опыта зарубежных стран в решении социальнотрудовых проблем  | ПК-1  | 2   | 2 |                           | 5          | Подготов ка к индивиду альному заданию             | Индив<br>идуаль<br>ное<br>задани<br>е |
| Тема 4. Основные факторы социальных изменений в современном обществе.   | ПК-2  | 2   | 2 |                           | 5          | Подготов ка к индивиду альному заданию             | Индив<br>идуаль<br>ное<br>задани<br>е |
| Тема 5. Организация как объект социального управления в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления           | ПК8   | 2   | 2 |                           | 5          | Подготов<br>ка к<br>индивиду<br>альному<br>заданию | Индив<br>идуаль<br>ное<br>задани<br>е |

| Наименование раздела, темы   | Компетен<br>ции<br>(части<br>компетен<br>ций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий Л Пр Лаб |    | Кол-<br>во<br>часов<br>СР | Виды<br>СР | Кон<br>трол<br>ь  |             |
|--|---|---|----|---------------------------|------------|---|-------------|
| 1  | 2   | 3   | 4  | 5                         | 6          | 7   | 8           |
| Тема 6. Внешние и внутриорганизационные факторы социальных изменений в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления           | ОПК-3   | 2   | 2  |                           | 5          | Анализ<br>использу<br>емого<br>материал<br>а.<br>Разработк<br>а плана<br>реферата | Рефера<br>Т |
| Тема 7. Управление социальным развитием в системе стратегического планирования в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления | ПК-1  | 2   | 2  |                           | 5          | Анализ<br>использу<br>емого<br>материал<br>а.<br>Разработк<br>а плана<br>реферата | Рефера<br>Т |
| Тема 8. Функции, методы и обеспечение управления социальным развитием в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления          | ПК-2  | 3   | 3  |                           | 3          | Анализ<br>использу<br>емого<br>материал<br>а.<br>Разработк<br>а плана<br>реферата | Рефера<br>Т |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 72  |   | 17  | 17 |                           | 38         |   |             |

## 5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

| Наименование раздела, темы  | Компетен<br>ции<br>(части<br>компетен<br>ций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий Л Пр Лаб |   | Кол-<br>во<br>часов<br>СР | Виды<br>СР | Ко<br>нт<br>ро<br>ль            |      |
|---|---|---|---|---------------------------|------------|---------------------------------|------|
| 1   | 2   | 3   | 4 | 5                         | 6          | 7                               | 8    |
| Тема 1. Методологические основы управления социальным развитием в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления | OK-5  |   | 2 |                           | 8          | Подготов ка к тестовым заданиям | Тест |
| Тема 2. История отечественного опыта в решении социальнотрудовых проблем  | ОПК-3   |   | 2 |                           | 8          | Подготов ка к тестовым заданиям | Тест |

| Наименование раздела, темы   | Компетен<br>ции<br>(части<br>компетен<br>ций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий Л Пр Лаб |   | Кол-<br>во<br>часов<br>СР | Виды<br>СР | Ко<br>нт<br>ро<br>ль  |   |
|--|---|---|---|---------------------------|------------|---|---|
| 1  | 2   | 3   | 4 | 5                         | 6          | 7   | 8   |
| Тема 3. История опыта зарубежных стран в решении социально-<br>трудовых проблем  | ПК-1  |   |   |                           | 8          | Подготов ка к индивиду альному заданию  | Инд<br>ивид<br>уаль<br>ное<br>зада<br>ние |
| Тема 4. Основные факторы социальных изменений в современном обществе.  | ПК-2  |   |   |                           | 8          | Подготов<br>ка к<br>индивиду<br>альному<br>заданию                                | Инд<br>ивид<br>уаль<br>ное<br>зада<br>ние |
| Тема 5. Организация как объект социального управления в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления                                  | ПК-8  | 1   |   |                           | 8          | Подготов<br>ка к<br>индивиду<br>альному<br>заданию                                | Инд<br>ивид<br>уаль<br>ное<br>зада<br>ние |
| Тема 6. Внешние и внутриорганизационные факторы социальных изменений в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления                   | ОПК-3   | 1   |   |                           | 8          | Анализ<br>использу<br>емого<br>материал<br>а.<br>Разработк<br>а плана<br>реферата | Рефе                                      |
| Тема 7. Управление социальным развитием в системе стратегического планирования в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления         | ПК-1  | 1   |   |                           | 8          | Анализ<br>использу<br>емого<br>материал<br>а.<br>Разработк<br>а плана<br>реферата | Рефе                                      |
| Тема 8. Функции, методы и обеспечение управления социальным развитием в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления  ВСЕГО ЧАСОВ: 72 | ПК-2  | 1   | 4 |                           | 60         | Анализ<br>использу<br>емого<br>материал<br>а.<br>Разработк<br>а плана<br>реферата | Рефе рат                                  |

<u>Б1.В.01 «Деловые коммуникации</u>»

(Название дисциплины)

### 1. Цель дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины Б1.В.01 «Деловые коммуникации» является овладение способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, овладение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации для обеспечения эффективной коммуникации в процессе управления.

#### 2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. изучение принципов и функций управления;
- 2.2. освоение навыков выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- 2.3. изучение основных теорий конфликтов, современных технологий управления персоналом;
- 2.4. освоение навыков проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде;
- 2.5. овладение методами ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- 2.6. изучение программных средств обработки деловой информации;
- 2.7. освоение навыков анализировать коммуникативные средства во взаимодействии со службами информационных технологий;
- 2.8. овладение методами интерпретировать способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

«Управление человеческими ресурсами», «Организация труда персонала», «Психология и педагогика», «Управление персоналом», «Организационная культура».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Управление предприятием».

# 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.В.01 «Деловые коммуникации» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| <b>№</b><br>п/п | Код         | Наименование  | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:  |  |   |  |  |
|-----------------|-------------|---|---|--|---|--|--|
| 11/11           | компетенции | компетенции   | Знать   | Уметь  | Владеть   |  |  |
| 1.              | ОК-6        | способность к самоорганизаци и и самообразовани ю   | основы<br>профессиональн<br>ого<br>самосовершенст<br>вования для<br>деловых<br>коммуникаций   | организовать работу по повышению квалификации и профессиональ ного мастерства для деловых коммуникаций   | навыками<br>организации<br>деятельности<br>по повышению<br>квалификации<br>и<br>переподготовк<br>и для деловых<br>коммуникаций                                    |  |  |
| 2.              | ПК-9        | способность оценивать воздействие макроэкономиче ской среды на функционирован ие организаций и органов государственног о и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания | основы воздействие макроэкономич еской среды на функционирова ние организаций и органов государственно го и муниципальног о управления для деловых коммуникаций | разрабатывать воздействие макроэкономи ческой среды на функциониров ание организаций и органов государственн ого и муниципально го управления для деловых коммуникаций | методами воздействия макроэкономич еской среды на функционирова ние организаций и органов государственно го и муниципальног о управления для деловых коммуникаций |  |  |

| экономических   |  |  |
|-----------------|--|--|
| основ поведения |  |  |
| организаций,    |  |  |
| структур рынков |  |  |
| и конкурентной  |  |  |
| среды отрасли   |  |  |

### 5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

|                          |                            | D              | Семестр    |
|--------------------------|----------------------------|----------------|------------|
| Вид учебно               | й работы                   | Всего<br>Часов | <i>№ 1</i> |
|                          |                            | часов          | часов      |
| Контактная работа (всего | ):                         | 68             | 68         |
|                          | В том числе:<br>Лекции (Л) | 34             | 34         |
| Прак                     | тические занятия (Пр)      | 34             | 34         |
| Лабо                     | раторная работа (Лаб)      |                |            |
| Самостоятельная работа   | обучающегося (СР)          | 148            | 148        |
| Контроль                 | форма контроля             | (3)            | (3)        |
|                          | кол-во часов               |                |            |
| Общая трудоемкость Часов |                            | 216            | 216        |
|                          | зач. ед.                   | 6              | 6          |

## 5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

| Вид учебной работы       |                            | Всего<br>часов | Курс 2<br>Зимняя сессия<br>часов |
|--------------------------|----------------------------|----------------|----------------------------------|
| Контактная работа (всего | ):                         | 16             | 16                               |
|                          | В том числе:<br>Лекции (Л) | 8              | 8                                |
| Практ                    | гические занятия (Пр)      | 8              | 8                                |
| Лабо                     | раторная работа (Лаб)      |                |                                  |
| Самостоятельная работа о | обучающегося (СР)          | 196            | 196                              |
| Контроль                 | форма контроля             | (3)            | (3)                              |
|                          | кол-во часов               | 4              | 4                                |
| Общая трудоемкость Часов |                            | 216            | 216                              |
|                          | зач. ед.                   | 6              | 6                                |

### 5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

| Наименование раздела, темы                       | Компетенц<br>ии (части<br>компетенци<br>й) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий Л Пр Лаб |    |   | Кол-<br>во<br>часо<br>в СР | Виды СР                               | Контро<br>ль                  |
|--|--|---|----|---|----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|
| 1  | 2  | 3   | 4  | 5 | 6                          | 7                                     | 8                             |
| Понятие деловых коммуникаций                     | ОК-6                                       | 4   | 4  |   | 20                         | Подготовка к реферату                 | Реферат                       |
| Речевая культура в деловых коммуникациях         | ПК-9                                       | 4   | 4  |   | 20                         | Подготовка к реферату                 | Реферат                       |
| Логические правила делового разговора            | ОК-6                                       | 4   | 4  |   | 20                         | Подготовка к реферату                 | Реферат                       |
| Психологические особенности деловых коммуникаций | ПК-9                                       | 4   | 4  |   | 20                         | Подготовка к реферату                 | Реферат                       |
| Невербальные средства в деловых коммуникациях    | ОК-6                                       | 4   | 4  |   | 20                         | Подготовка к реферату                 | Реферат                       |
| Ведение делового совещания                       | ПК-9                                       | 4   | 4  |   | 20                         | Подготовка к реферату                 | Реферат                       |
| Ведение деловых переговоров                      | ОК-6                                       | 4   | 4  |   | 14                         | Подготовка к реферату                 | Реферат                       |
| Ведение делового телефонного разговора           | ПК-9                                       | 4   | 4  |   | 8                          | Подготовка к реферату                 | Реферат                       |
| Деловая переписка                                | ПК-9                                       | 2   | 2  |   | 6                          | Подготовка к индивидуал ьному заданию | Индивид<br>уальное<br>задание |
| ВСЕГО ЧАСОВ:                                     | 216  | 34  | 34 |   | 148                        |                                       |                               |

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

| Наименование раздела, темы                       | Компетенц<br>ии (части<br>компетенци<br>й) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий |    |     | Кол-<br>во<br>часо<br>в СР | СРС                      | Контро<br>ль |
|--|--|--|----|-----|----------------------------|--------------------------|--------------|
|  |  | Л  | Пр | Лаб |                            |                          |              |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5   | 6                          | 7                        | 8            |
| Понятие деловых коммуникаций                     | ОК-6                                       | 2  | 2  |     | 27                         | Подготовка<br>к реферату | Реферат      |
| Речевая культура в деловых коммуникациях         | ПК-9                                       | 2  | 2  |     | 27                         | Подготовка к реферату    | Реферат      |
| Логические правила делового разговора            | ОК-6                                       | 1  | 1  |     | 27                         | Подготовка к реферату    | Реферат      |
| Психологические особенности деловых коммуникаций | ПК-9                                       | 1  | 1  |     | 27                         | Подготовка к реферату    | Реферат      |
| Невербальные средства в деловых коммуникациях    | ОК-6                                       | 1  | 1  |     | 27                         | Подготовка к реферату    | Реферат      |
| Ведение делового совещания                       | ПК-9                                       | 1  | 1  |     | 25                         | Подготовка к реферату    | Реферат      |
| Ведение деловых переговоров                      | ОК-6                                       |  |    |     | 12                         | Подготовка к реферату    | Реферат      |

| Наименование раздела, темы             |            | Колич   | Количество часов, |      |      |                       |         |
|--|------------|---------|-------------------|------|------|-----------------------|---------|
|  |            | выд€    | выделяемых на     |      |      |                       |         |
|  | Компетенц  | контак  | контактную работу |      |      |                       |         |
|  | ии (части  |         |                   |      | Кол- | CDC                   | Контро  |
|  | компетенци | в том ч | исле по в         | идам | во   | CPC                   | ЛЬ      |
|  | й)         | учебн   | ных занят         | гий  | часо |                       |         |
|  | ,          |         |                   |      | в СР |                       |         |
|  |            | Л       | Пр                | Лаб  |      |                       |         |
| 1                                      | 2          | 3       | 4                 | 5    | 6    | 7                     | 8       |
| Ведение делового телефонного разговора | ПК-9       |         |                   |      | 12   | Подготовка к реферату | Реферат |
| Деловая переписка                      |            |         |                   |      | 12   | Подготовка<br>к       | Индивид |
|  | ПК-9       |         |                   |      |      | индивидуал            | уальное |
|  |            |         |                   |      |      | ьному<br>заданию      | задание |
| ВСЕГО ЧАСОВ:                           | 216        | 8       | 8                 |      | 196  |                       | 4       |

<u>Б1.В.02 «История экономических учений»</u>

(Название дисциплины)

#### 1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.В.02 «История экономических учений» является формирование способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества с точки зрения развития экономики, и оценка эффективности управленческих решений.

#### 2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих залач:

- 2.1. изучение закономерностей и этапов исторического процесса, основных событий и процессов мировой и отечественной истории;
- 2.2. формирование умения ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- 2.3. овладение методами исторического анализа и оценкой эффективности управленческих решений.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «История экономических учений» относится к дисциплинам базовой части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Менеджмент», «История».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Экономическая теория».

# 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.В.02 «История экономических учений» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| №<br>п/ | Код<br>компете | Наименование<br>компетенции  | В результате и  | изучения дисципли<br>должны:   | ны обучающиеся  |
|---------|----------------|--|---|--|---|
| П       | нции           |  | Знать:  | Уметь:   | Владеть:  |
| 1.      | ОК-6           | способность к<br>самоорганизации и<br>самообразованию  | исторические основы профессионального самосовершенствова ния  | организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства с учётом истории экономических учений   | навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки с учётом истории экономических учений  |
|         | ПК-9           | способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | основы воздействия макроэкономическо й среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления на разных исторических этапах | разрабатывать воздействие макроэкономическ ой среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления с учётом истории экономических учений | методами воздействия макроэкономическ ой среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления с учётом истории экономических учений |

#### 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

|                                 |                     | Всего      | Семестр |
|---------------------------------|---------------------|------------|---------|
| Вид учебной рабо                | часов               | <i>№</i> 2 |         |
|                                 | часов               | Часов      |         |
| Контактная работа (всего):      |                     | 68         | 68      |
|                                 | В том числе:        |            |         |
|                                 | Лекции (Л)          | 34         | 34      |
| Практич                         | неские занятия (Пр) | 34         | 34      |
| Лаборат                         | орная работа (Лаб)  |            |         |
| Самостоятельная работа обучающе | егося (СР)          | 148        | 148     |
| Контроль                        | форму контроля      | (3)        | (3)     |
|                                 | кол-во часов        |            |         |
| Общая трудоемкость              | 216                 | 216        |         |
|                                 | зач. ед.            | 6          | 6       |

### 5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

| Вид учебной рабо                | Всего<br>часов      | Курс 2<br>Летняя сессия<br>Часов |     |
|---------------------------------|---------------------|----------------------------------|-----|
| Контактная работа (всего):      |                     | 16                               | 16  |
|                                 | 8                   | 8                                |     |
| Практич                         | неские занятия (Пр) | 8                                | 8   |
| Лаборат                         | горная работа (Лаб) |                                  |     |
| Самостоятельная работа обучающе | егося (СР)          | 196                              | 196 |
| Контроль                        | форму контроля      | (3)                              | (3) |
|                                 | кол-во часов        |                                  | 4   |
| Общая трудоемкость              | 216                 | 216                              |     |
|                                 | зач. Ед.            | 6                                | 6   |

### 5.2. Содержание дисциплины (модуля)

### 5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

| Наименование темы | Компетенции (части компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу | Кол-во<br>часов<br>СР | Виды СР | Контроль |
|-------------------|---------------------------------|---|-----------------------|---------|----------|
|-------------------|---------------------------------|---|-----------------------|---------|----------|

|   |      | вида     | им уч   | сле по<br>ебных |     |  |                    |
|---|------|----------|---------|-----------------|-----|--|--------------------|
|   |      |          | ванят   | ,               |     |  |                    |
| 1   | 2    | <u>Л</u> | Пр<br>4 | Лаб<br>5        | 6   | 7  | 8                  |
| Тема 1. Возникновение экономической мысли. Экономическая мысль античности и Средневековья | OK-6 | 4        | 4       | 3               | 17  | Анализ используемого материала. Разработка плана реферата                | Реферат            |
| Тема 2. Первые экономические школы: меркантилисты, физиократы                             | ПК-9 | 4        | 4       |                 | 17  | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат            |
| Тема 3. Классическая школа политической экономии  | OK-6 | 4        | 4       |                 | 17  | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат            |
| Тема 4. Марксизм  | ПК-9 | 4        | 4       |                 | 17  | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат            |
| Тема         5.         Неоклассическое направление                                       | OK-6 | 4        | 4       |                 | 17  | Подготовка к тестовым заданиям   | Тесты              |
| Тема 6. Кейсианство   | ПК-9 | 4        | 4       |                 | 17  | Подготовка к тестовым заданиям   | Тесты              |
| Тема 7. Монетаризм  | ОК-6 | 4        | 4       |                 | 17  | Подготовка к тестовым заданиям   | Тесты              |
| Тема 8. Институционализм  | ПК-9 | 4        | 2       |                 | 17  | Подготовка к<br>эссе   | Эссе               |
| Тема 9. Русская экономическая мысль   | ОК-6 | 2        | 2       |                 | 12  | Подготовка к эссе  | Эссе               |
| Обобщающее занятие  |      |          | 2       |                 |     |  | Зачёт с<br>оценкой |
| Всего часов: 216  |      | 34       | 34      |                 | 148 |  |                    |

## 5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

| Наименование темы |                    | Кол   | пичес                | ТВО |                 |      |       |
|-------------------|--------------------|-------|----------------------|-----|-----------------|------|-------|
|                   | Компетенции (части | выд   | насов<br>(еляем      | мых | <b>.</b> .      |      | Контр |
|                   | компетенций)       |       | на контактную работу |     | Кол-во<br>часов | Виды | ОЛЬ   |
|                   |                    | B TOM |                      |     | CP              | CP   |       |
|                   |                    | видам | •                    |     |                 |      |       |
|                   |                    | 38    | аняти                | Й   |                 |      |       |
|                   |                    | Л     | Пр                   | Лаб |                 |      |       |
| 1                 | 2                  | 3     | 4                    | 5   | 6               | 7    | 8     |

| Наименование темы   | Компетенции (части компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий Л Пр Лаб |   | часов,<br>выделяемых<br>на контактную<br>работу<br>в том числе по<br>видам учебных<br>занятий |     | Виды<br>СР   | Контр<br>оль |
|---|---------------------------------|---|---|---|-----|--|--------------|
| 1   | 2                               | 3   | 4 | 5   | 6   | 7  | 8            |
| Тема         1.         Возникновение           экономической         мысли.           Экономическая мысль античности           и Средневековья | ОК-6                            | 1   |   |   | 20  | Анализ<br>используемо<br>го<br>материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат      |
| Тема 2. Первые экономические школы: меркантилисты, физиократы   | ПК-9                            | 1   | 1 |   | 20  | Анализ<br>используемо<br>го<br>материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат      |
| Тема 3. Классическая школа политической экономии  | ОК-6                            | 1   | 1 |   | 20  | Анализ<br>используемо<br>го<br>материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат      |
| Тема 4. Марксизм  | ПК-9                            | 1   | 1 |   | 20  | Анализ<br>используемо<br>го<br>материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат      |
| Тема         5.         Неоклассическое направление   | ОК-6                            | 1   | 1 |   | 20  | Подготовка к тестовым заданиям   | Тесты        |
| Тема 6. Кейсианство   | ПК-9                            | 1   | 1 |   | 20  | Подготовка к тестовым заданиям   | Тесты        |
| Тема 7. Монетаризм  | OK-6                            | 1   | 1 |   | 20  | Подготовка к<br>тестовым<br>заданиям   | Тесты        |
| Тема 8. Институционализм  | ПК-9                            | 1   | 1 |   | 20  | Подготовка к эссе  | Эссе         |
| Тема 9. Русская экономическая мысль   | OK-6                            |   | 1 |   | 36  | Подготовка к<br>эссе   | Эссе         |
| Всего часов: 216  |                                 | 8   | 8 |   | 196 |  | 4            |

<u>Б1.В.03 «Региональная экономика</u>»

(Название дисциплины)

### 1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.В.03 «Региональная экономика» является изучение особенностей социально-экономических процессов и

управления ими на региональном уровне и оценка эффективности управленческих решений.

#### 2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. изучение основных экономических теорий;
- 2.2. освоение навыков ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний на региональном уровне;
- 2.3. освоение навыков анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящих в обществе на уровне регионов и оценка эффективности управленческих решений;
- 2.4. овладение методами воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- 2.5. овладение методами выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса;
- 2.6. изучение экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в пределах региона.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Региональная экономика» относится к обязательным дисциплинам вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Микроэкономика», «Макроэкономика».

Дисциплина «Региональная экономика» является предшествующей для изучения следующих дисциплин: «Управление проектами».

# 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.В.03 «Региональная экономика» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| <b>№</b><br>п/п | Код<br>компете | Наименование        | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: |                |          |  |  |
|-----------------|----------------|---------------------|--|----------------|----------|--|--|
|                 | нции           | компетенции         | Знать  | Уметь          | Владеть  |  |  |
| 1.              | OK-3           | способность         | основные   | ставить цели и | навыками |  |  |
|                 |                | использовать основы | экономические  | формулироват   | анализа  |  |  |

|    |      | DECHONINGS                          | TOODIN O VIIOTOS | т оологуу      | DIGOTIONITHIOGRAM |
|----|------|-------------------------------------|------------------|----------------|-------------------|
|    |      | экономических<br>знаний в различных | теории с учетом  | ь задачи,      | экономически      |
|    |      | -                                   | региональной     | связанные с    | значимых          |
|    |      | сферах деятельности                 | экономики        | реализацией    | явлений и         |
|    |      |                                     |                  | экономически   | процессов,        |
|    |      |                                     |                  | х знаний в     | происходящих      |
|    |      |                                     |                  | различных      | в обществе с      |
|    |      |                                     |                  | сферах         | учетом            |
|    |      |                                     |                  | деятельности с | региональной      |
|    |      |                                     |                  | учетом         | экономике         |
|    |      |                                     |                  | региональной   |                   |
| _  |      |                                     |                  | ЭКОНОМИКИ      |                   |
| 2. | ПК-9 | способность                         | основы           | разрабатывать  | методами          |
|    |      | оценивать                           | воздействие      | воздействие    | воздействия       |
|    |      | воздействие                         | макроэкономич    | макроэкономи   | макроэкономич     |
|    |      | макроэкономической                  | еской среды на   | ческой среды   | еской среды на    |
|    |      | среды на                            | функционирова    | на             | функционирова     |
|    |      | функционирование                    | ние              | функциониров   | ние               |
|    |      | организаций и                       | организаций и    | ание           | организаций и     |
|    |      | органов                             | органов          | организаций и  | органов           |
|    |      | государственного и                  | государственно   | органов        | государственно    |
|    |      | муниципального                      | ГО И             | государственн  | го и              |
|    |      | управления,                         | муниципальног    | ого и          | муниципальног     |
|    |      | выявлять и                          | о управления с   | муниципально   | о управления с    |
|    |      | анализировать                       | учетом           | го управления  | учетом            |
|    |      | рыночные и                          | региональной     | с учетом       | региональной      |
|    |      | специфические                       | экономики        | региональной   | экономики         |
|    |      | риски, а также                      |                  | экономики      |                   |
|    |      | анализировать                       |                  |                |                   |
|    |      | поведение                           |                  |                |                   |
|    |      | потребителей                        |                  |                |                   |
|    |      | экономических благ                  |                  |                |                   |
|    |      | и формирование                      |                  |                |                   |
|    |      | спроса на основе                    |                  |                |                   |
|    |      | знания                              |                  |                |                   |
|    |      | экономических                       |                  |                |                   |
|    |      | основ поведения                     |                  |                |                   |
|    |      | организаций,                        |                  |                |                   |
|    |      | структур рынков и                   |                  |                |                   |
|    |      | конкурентной среды                  |                  |                |                   |
|    |      | отрасли                             |                  |                |                   |
|    |      | o i puestri                         | l                | l .            |                   |

### 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Структура дисциплины (модуля)

## 5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

|                    | Dagra | Семестр    |
|--------------------|-------|------------|
| Вид учебной работы | Всего | <i>№</i> 3 |
|                    | часов | часов      |

| Контактная работа (всего) | :                    | 68  | 68  |
|---------------------------|----------------------|-----|-----|
|                           | В том числе:         |     |     |
|                           | Лекции (Л)           | 34  | 34  |
| Практ                     | ические занятия (Пр) | 34  | 34  |
| Лабор                     | аторная работа (Лаб) |     |     |
| Самостоятельная работа о  | бучающегося (СР)     | 220 | 220 |
| Контроль                  | форма контроля       | (3) | (3) |
|                           | кол-во часов         |     |     |
| Общая трудоемкость часов  |                      | 288 | 288 |
|                           | зач. ед.             | 8   | 8   |

## 5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

| Вид                      | Всего часов               | Курс 4<br>Зимняя<br>сессия |                    |  |
|--------------------------|---------------------------|----------------------------|--------------------|--|
| Контактная работа (всего | )·                        | 16                         | <i>часов</i><br>16 |  |
| контактная работа (весто | _                         | 10                         | 10                 |  |
|                          | В том числе:              |                            |                    |  |
|                          | Лекции (Л)                | 8                          | 8                  |  |
|                          | Практические занятия (Пр) | 8                          | 8                  |  |
|                          | Лабораторная работа (Лаб) |                            |                    |  |
| Самостоятельная работа   | обучающегося (СР)         | 268                        | 268                |  |
| Контроль                 | форма контроля            | (3)                        | (3)                |  |
|                          | кол-во часов              |                            |                    |  |
| Общая трудоемкость       | часов                     | 288                        | 288                |  |
|                          | зач. ед.                  | 8                          | 8                  |  |

### 5.2. Содержание дисциплины (модуля)

### 5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме

| обучения                                 | -                           |  | `         | ,                             |            |  |   |
|--|-----------------------------|--|-----------|-------------------------------|------------|--|---|
| Наименование раздела, темы               | Компет енции (части компете | выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий |           | Кол<br>-во<br>час<br>ов<br>СР | Виды<br>СР | Ко<br>нт<br>ро<br>ль                               |   |
|  | нций)                       |  |           | -                             |            |  |   |
|  |                             | Л  | Пр        | Лаб                           |            |  |   |
| 1  | 2                           | 3  | 4         | 5                             |            | 6  |   |
| Раздел                                   | 1. Теория                   | регионально  | ой эконом | иики                          |            |  |   |
| Тема 1. Региональная экономика как наука | ОК-3                        | 4  | 4         |                               | 24         | Подготов<br>ка к<br>индивиду<br>альному<br>заданию | Инд<br>ивид<br>уаль<br>ное<br>зада<br>ние |

| Наименование раздела, темы  | Компет енции (части компете нций) | выделяемых на контактную работу асти ипете ций) в том числе по видам учебных занятий |           | Кол<br>-во<br>час<br>ов<br>СР | Виды<br>СР | Ко<br>нт<br>ро<br>ль  |  |
|---|-----------------------------------|--|-----------|-------------------------------|------------|---|--|
| 1   | 2                                 | 3  | Пр<br>4   | 5                             |            | 6   |  |
| Тема 2. Теоретические основы региональной экономики                     | ПК-9                              | 4  | 4         |                               | 24         | Подготов ка к контроль ной работе   | Конт<br>роль<br>ная<br>рабо<br>та                      |
| Тема 3. Регион как объект хозяйствования и управления                   | ОК-3                              | 4  | 4         |                               | 24         | Подготов ка к контроль ной работе   | Конт<br>роль<br>ная<br>рабо<br>та                      |
| Тема 4. Анализ социально-<br>экономического развития<br>региона         | ПК-9                              | 4  | 4         |                               | 24         | Анализ<br>использу<br>емого<br>материал<br>а.<br>Разработк<br>а плана<br>реферата | Рефе<br>рат  |
| Тема 5. Размещение производительных сил                                 | ОК-3                              | 4  | 4         |                               | 24         | Анализ<br>использу<br>емого<br>материал<br>а.<br>Разработк<br>а плана<br>реферата | Рефе<br>рат  |
| Раздел 2.   |                                   | ие регионали   | ьной экон | юмикой                        |            | •   |  |
| Тема б. Территориальная организация общества                            | ПК-9                              | 4  | 4         |                               | 24         | Подготов ка к расчетно-графичес ким работам                                       | Расч<br>ётно<br>-<br>граф<br>ичес<br>кие<br>рабо<br>ты |
| Тема 7. Система региональных рынков                                     | ОК-3                              | 4  | 4         |                               | 24         | Подготов ка к расчетно-графичес ким работам                                       | Расч<br>ётно<br>-<br>граф<br>ичес<br>кие<br>рабо<br>ты |
| Тема 8. Управление экономикой региона                                   | ПК-9                              | 4  | 4         |                               | 24         | Подготов ка к расчетно-графичес ким работам                                       | Расч<br>ётно<br>-<br>граф<br>ичес<br>кие<br>рабо<br>ты |
| Тема 9. Региональная политика и регулирование территориального развития | ПК-9                              | 2  | 2         |                               | 28         | Подготов ка к расчетно-графичес ким работам                                       | Расч<br>ётно<br>-<br>граф<br>ичес<br>кие<br>рабо<br>ты |
| ВСЕГО ЧАСОВ:  | 288                               | 34   | 34        |                               | 220        |   |  |

## 5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

| Наименование раздела, темы  | Компет енции (части компете нций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий Л Пр Лаб |             |        | Кол-<br>во<br>часов<br>СР | Виды<br>СР  | Кон<br>трол<br>ь                               |
|---|-----------------------------------|---|-------------|--------|---------------------------|---|--|
| 1   | 2                                 | 3   | 4           | 5      | 6                         | 7   | 8  |
| Раздо   | ел 1. Теори                       | ия регионал   | ьной экон   | омики  | •                         | •   | •  |
| Тема 1. Региональная экономика как наука                                | ОК-3                              | 1   |             |        | 29                        | Подготов<br>ка к<br>индивиду<br>альному<br>заданию                                | Индив<br>идуаль<br>ное<br>задани<br>е          |
| Тема 2. Теоретические основы региональной экономики                     | ПК-9                              | 1   | 1           |        | 29                        | Подготов ка к контроль ной работе   | Контр<br>ольная<br>работа                      |
| Тема 3. Регион как объект хозяйствования и управления                   | ОК-3                              | 1   | 1           |        | 29                        | Подготов ка к контроль ной работе   | Контр<br>ольная<br>работа                      |
| Тема 4. Анализ социально-<br>экономического развития<br>региона         | ПК-9                              | 1   | 1           |        | 29                        | Анализ<br>использу<br>емого<br>материал<br>а.<br>Разработк<br>а плана<br>реферата | Рефера<br>Т                                    |
| Тема 5. Размещение производительных сил                                 | OK-3                              | 1   | 1           |        | 29                        | Анализ<br>использу<br>емого<br>материал<br>а.<br>Разработк<br>а плана<br>реферата | Рефера<br>Т                                    |
| Раздел  | 2. Управле                        | ение региона  | альной экон | юмикой |                           |   |  |
| Тема 6. Территориальная организация общества                            | ПК-9                              | 1   | 1           |        | 29                        | Подготов ка к расчетно-графичес ким работам                                       | Расчёт но-<br>графич<br>еские<br>работ<br>ы    |
| Тема 7. Система региональных рынков                                     | OK-3                              | 1   | 1           |        | 29                        | Подготов ка к расчетно-графичес ким работам                                       | Расчёт<br>но-<br>графич<br>еские<br>работ<br>ы |
| Тема 8. Управление экономикой региона                                   | ПК-9                              | 1   | 1           |        | 29                        | Подготов ка к расчетно-графичес ким работам                                       | Расчёт<br>но-<br>графич<br>еские<br>работ<br>ы |
| Тема 9. Региональная политика и регулирование территориального развития | ПК-9                              |   | 1           |        | 36                        | Подготов ка к расчетно-графичес ким работам                                       | Расчёт но- графич еские работ ы                |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 288  |                                   | 8   | 8           |        | 268                       |   | 4  |

#### <u>Б1.В.04 «Теория организации»</u>

(Название дисциплины)

#### 1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.В.04 «Теория организации» является изучение области организационных законов, принципов и правил, необходимых для выработки современного организационного мышления, умения "практически организовывать", является овладение теоретикометодологическими основами ряда частных организационных наук, таких как организация производства, организация труда и организация управления производством.

#### 2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. изучение основ построения рациональных организационных отношений в системах различной природы, в том числе социальных, хозяйственных и др;
- 2.2. изучить логику и тенденции развития организаторской и организационно-управленческой мысли и подходов к исследованию организации;
- 2.3. освоение навыков применения на практике системный подход в управлении организациями и организационными процессами с учетом специфики управляемого объекта;
- 2.4. овладение методами воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- 2.5. овладение методами выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса;
- 2.6. изучение экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в пределах региона.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Теория организации» относится к обязательным дисциплинам вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Экономическая теория».

Дисциплина «Теория организации» является предшествующей для изучения следующих дисциплин: «Управление проектами».

# 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.В.04 «Теория организации» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| 10       | Код     |  | В результате изх  | ления писниппин  | ит обущающиеся   |  |  |  |
|----------|---------|--|---|--|--|--|--|--|
| <b>№</b> | компете | Наименование   | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:  |  |  |  |  |  |
| п/п      | нции    | компетенции  | Знать Уметь Владеть   |  |  |  |  |  |
| 1.       | ОК-3    | способность  | основные теории   | ставить цели и   | навыками анализа   |  |  |  |
|          | OK-3    | использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности   | организации   | формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в теории организации  | экономически значимых явлений и процессов, происходящих в обществе и организации                           |  |  |  |
| 2.       | ПК-1    | владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | основные теории и концепции взаимодействия людей, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразов ания, коммуникаций, лидерства и власти с позиции теории организации | мотивировать персонал для решения стратегически х и оперативных управленчески х задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационн ой культуры с позиции теории организации | методами формирования и поддержания благоприятног о психологическ ого климата с позиции теории организации |  |  |  |

### 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

| Вид учебной               | і работы              | Всего часов | Семестр<br>№ 4<br>часов |
|---------------------------|-----------------------|-------------|-------------------------|
| Контактная работа (всего) | ):                    | 68          | 68                      |
|                           | В том числе:          |             |                         |
|                           | Лекции (Л)            | 34          | 34                      |
| Практ                     | ические занятия (Пр)  | 34          | 34                      |
| Лабор                     | раторная работа (Лаб) |             |                         |
| Самостоятельная работа о  | бучающегося (СР)      | 220         | 220                     |
| Контроль                  | форма контроля        | (3)         | (3)                     |
| кол-во часов              |                       |             |                         |
| Общая трудоемкость часов  |                       | 288         | 288                     |
|                           | зач. ед.              | 8           | 8                       |

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

| Вид учебной               | Всего                | летняя сессия |       |  |  |
|---------------------------|----------------------|---------------|-------|--|--|
|                           |                      | часов         | часов |  |  |
| Контактная работа (всего) | :                    | 20            | 20    |  |  |
|                           | В том числе:         |               |       |  |  |
|                           | Лекции (Л)           | 10            | 10    |  |  |
| Практ                     | ические занятия (Пр) | 10            | 10    |  |  |
| Лабор                     | аторная работа (Лаб) |               |       |  |  |
| Самостоятельная работа о  | бучающегося (СР)     | 264           | 264   |  |  |
| Контроль                  | форма контроля       | (3)           | (3)   |  |  |
|                           | кол-во часов         | 4             | 4     |  |  |
| Общая трудоемкость        | часов                | 288           | 288   |  |  |
|                           | зач. ед.             | 8             | 8     |  |  |

### 5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

| Наименование раздела, темы | Компет енции (части компете нций) | выделяемн | чество ча кон работу по на | итактную<br>видам | Кол<br>-во<br>час<br>ов<br>СР | Вид<br>ы<br>СР | Конт<br>роль |
|----------------------------|-----------------------------------|-----------|--|-------------------|-------------------------------|----------------|--------------|
|                            | , ,                               | учео      | _  |                   |                               |                |              |
|                            |                                   | Л         | Пр   | Лаб               |                               |                |              |
| 1                          | 2                                 | 3         | 4  | 5                 |                               | 6              |              |

| Наименование раздела, темы   | Компет<br>енции<br>(части<br>компете<br>нций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий Л Пр Лаб |    | Кол<br>-во<br>час<br>ов<br>СР | Вид<br>ы<br>СР | Конт<br>роль  |                                       |
|--|---|---|----|-------------------------------|----------------|---|---------------------------------------|
| 1  | 2   | 3   | 4  | 5                             |                | 6   |                                       |
| Тема 1. Сущность теории организации и ее место в теории и практике менеджмента | ОК-3  | 4   | 4  |                               | 24             | Подгот овка к индив идуаль ному задани ю                      | Инди<br>видуа<br>льные<br>задан<br>ия |
| Тема 2. Организация как система  | ПК-1  | 4   | 4  |                               | 24             | Подгот овка к рефера ту                                       | Рефер<br>ат                           |
| Тема 3. Организационные структуры  | ОК-3  | 4   | 4  |                               | 24             | Подгот овка к рефера ту                                       | Рефер<br>ат                           |
| Тема 4. Жизненный цикл<br>организации  | ПК-1  | 4   | 4  |                               | 24             | Подго<br>товка<br>к<br>индив<br>идуал<br>ьному<br>задан<br>ию | Инди<br>видуа<br>льное<br>задан<br>ие |
| Тема 5. Свойства, принципы и законы организационного развития                  | ОК-3  | 4   | 4  |                               | 24             | Подго<br>товка<br>к<br>индив<br>идуал<br>ьному<br>задан<br>ию | Инди<br>видуа<br>льное<br>задан<br>ие |
| Тема 6. Организационные коммуникации   | ПК-1  | 4   | 4  |                               | 24             | Подгот овка к кейсу   | Кейс                                  |
| Тема 7. Организационная культура   | ОК-3  | 4   | 4  |                               | 24             | Подгот овка к кейсу   | Кейс                                  |
| Тема         8.         Организационное проектирование                         | ПК-1  | 4   | 4  |                               | 24             | Подгот овка к рефера ту                                       | Рефер<br>ат                           |
| Тема 9. Организационные изменения  | ОК-3  | 2   | 2  |                               | 28             | Подгот овка к рефера ту                                       | Рефер<br>ат                           |
| ВСЕГО ЧАСОВ:   | 288   | 34  | 34 |                               | 220            |   |                                       |

## 5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

| Наименование раздела, темы | Компет енции (части компете нций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий | Кол-<br>во<br>часов<br>СР | Виды<br>СР | Кон<br>трол<br>ь |  |
|----------------------------|-----------------------------------|--|---------------------------|------------|------------------|--|
|----------------------------|-----------------------------------|--|---------------------------|------------|------------------|--|

|  |      | Л  | Пр | Лаб | ]   |  |   |
|--|------|----|----|-----|-----|--|---|
| 1  | 2    | 3  | 4  | 5   | 6   | 7  | 8   |
| Тема 1. Сущность теории организации и ее место в теории и практике менеджмента | OK-3 | 1  | 1  |     | 29  | Подготов<br>ка к<br>индивиду<br>альному<br>заданию     | Инди<br>виду<br>альн<br>ые<br>задан<br>ия |
| Тема 2. Организация как система  | ПК-1 | 1  | 1  |     | 29  | Подготов ка к реферату                                 | Рефе<br>рат                               |
| Тема 3. Организационные структуры  | ОК-3 | 1  | 1  |     | 29  | Подготов ка к реферату                                 | Рефе<br>рат                               |
| Тема 4. Жизненный цикл<br>организации  | ПК-1 | 1  | 1  |     | 29  | Подгото<br>вка к<br>индивид<br>уальном<br>у<br>заданию | Инди<br>виду<br>ально<br>е<br>задан<br>ие |
| Тема 5. Свойства, принципы и законы организационного развития                  | OK-3 | 1  | 1  |     | 29  | Подгото<br>вка к<br>индивид<br>уальном<br>у<br>заданию | Инди<br>виду<br>ально<br>е<br>задан<br>ие |
| Тема 6. Организационные коммуникации   | ПК-1 | 1  | 1  |     | 29  | Подготов ка к кейсу                                    | Кейс                                      |
| Тема 7. Организационная культура   | ОК-3 | 1  | 1  |     | 29  | Подготов<br>ка к<br>кейсу                              | Кейс                                      |
| Тема 8. Организационное проектирование   | ПК-1 | 1  | 1  |     | 29  | Подготов<br>ка к<br>реферату                           | Рефе<br>рат                               |
| Тема 9. Организационные изменения  | ОК-3 | 2  | 2  |     | 32  | Подготов<br>ка к<br>реферату                           | Рефе<br>рат                               |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 288   |      | 10 | 10 |     | 264 |  | 4   |

<u>Б1.В.05 «Организационное поведение</u>»

(Название дисциплины)

### 1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.В.05 «Организационное поведение» изучение закономерностей и особенностей организационного поведения работников, результативных форм и методов воздействия на их поведение для управления эффективностью всей организации.

### 2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1 сформировать представление о современном состоянии и тенденциях развития теории организационного поведения;
- 2.2 изучить возможности организационного проектирования таких систем, в которых работник, его способности и потребности поставлены в центр внимания;
- 2.3 сформировать представление о сущности и содержании труда руководителя и научиться вносить изменения в систему управления поведением личности, группы, организации;
- 2.4 проанализировать причины поведения работников, изучить методы, методику описания их поведения в условиях постоянно изменяющейся внешней среды;
- 2.5 развить навыки современного управления поведением работника и рабочей группы в условиях деятельности организации.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Организационное поведение» относится к обязательным дисциплинам вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Экономическая теория».

Дисциплина «Организационное поведение» является предшествующей для изучения следующих дисциплин: «Управление проектами».

# 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.В.05 «Организационное поведение» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| <b>№</b><br>п/п | Код<br>компете | Наименование<br>компетенции   |  | чения дисциплин<br>должны:  | ы обучающиеся   |
|-----------------|----------------|---|--|---|---|
|                 | нции           | компетенции   | Знать  | Уметь   | Владеть   |
| 1.              | OK-3           | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | основные теории<br>организационного<br>поведения | ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в организационном поведении | навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящих в обществе и организации |
| 2.              | ПК-1           | владение навыками   | основные теории и                                | мотивировать  | методами  |

|      | использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | концепции<br>взаимодействия<br>людей, включая<br>вопросы<br>мотивации,<br>групповой<br>динамики,<br>командообразован<br>ия, коммуникаций,<br>лидерства и власти<br>с позиции<br>организационного<br>поведения | персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры с позиции организационного поведения | формирования и поддержания благоприятного психологического климата с позиции организационного поведения   |
|------|--|---|--|---|
| ПК-2 | владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде   | основные теории конфликтов, современные технологии управления персоналом с позиции организационного поведения   | проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде с позиции организационного поведения  | способами<br>разрешения<br>конфликтных<br>ситуаций,<br>методами анализа<br>и проектирования<br>межличностных,<br>групповых и<br>организационных<br>коммуникаций с<br>позиции<br>организационного<br>поведения |

### 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Структура дисциплины (модуля)

## 5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

|                           |                       | Всего | Семестр |
|---------------------------|-----------------------|-------|---------|
| Вид учебной работы        |                       | часов | № 5     |
|                           |                       | часов | часов   |
| Контактная работа (всего) | ):                    | 119   | 119     |
|                           | В том числе:          |       |         |
|                           | Лекции (Л)            | 51    | 51      |
| Практ                     | тические занятия (Пр) | 68    | 68      |
| Лабор                     | раторная работа (Лаб) |       |         |
| Самостоятельная работа с  | обучающегося (СР)     | 169   | 169     |
| Контроль                  | форма контроля        | (Э)   | (€)     |
| кол-во часов              |                       | 36    | 36      |
| Общая трудоемкость часов  |                       | 324   | 324     |
|                           | зач. ед.              | 9     | 9       |

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

|                           |                      | Всего | Курс 4 |
|---------------------------|----------------------|-------|--------|
| Вид учебной               | Вид учебной работы   |       |        |
|                           |                      | часов | часов  |
| Контактная работа (всего) | :                    | 24    | 24     |
|                           | В том числе:         |       |        |
|                           | Лекции (Л)           | 10    | 10     |
| Практ                     | ические занятия (Пр) | 14    | 14     |
| Лабор                     | аторная работа (Лаб) |       |        |
| Самостоятельная работа о  | бучающегося (СР)     | 291   | 291    |
| Контроль                  | форма контроля       | (Э)   | (E)    |
|                           | 9                    | 9     |        |
| Общая трудоемкость        | 324                  | 324   |        |
|                           | зач. ед.             | 9     | 9      |

### 5.2. Содержание дисциплины (модуля)

### 5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме

| обучения                   | •                         |           |                                  | •   |                               |            |     |
|----------------------------|---------------------------|-----------|----------------------------------|-----|-------------------------------|------------|-----|
| Наименование раздела, темы | Компет<br>енции<br>(части | выделяемн | чество ча<br>ых на кон<br>работу | *   | Кол<br>-во<br>час<br>ов<br>СР | Виды<br>СР | Ко  |
|                            | компете нций)             |           | исле по н<br>ных заня<br>Пр      | , , |                               |            | ОЛЬ |
| 1                          | 2                         | 3         | 4                                | 5   |                               | 6          |     |

| Наименование раздела, темы  | Компет енции (части компете нций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий Л Пр Лаб |    | Кол<br>-во<br>час<br>ов<br>СР | Виды<br>СР | Ко<br>нтр<br>оль                                       |   |
|---|-----------------------------------|---|----|-------------------------------|------------|--|---|
| 1   | 2                                 | 3   | 4  | 5                             |            | 6  |   |
| Тема 1. Сущность и направления<br>организационного поведения  | OK-3                              | 4   | 6  |                               | 17         | Подгото<br>вка к<br>индивид<br>уальном<br>у<br>заданию | Инд<br>иви<br>дуал<br>ьны<br>е<br>зада<br>ния |
| Тема 2. Личность и организация.   | ПК-1                              | 4   | 6  |                               | 17         | Подгото вка к реферату                                 | Реф<br>ерат                                   |
| Тема 3. Теории поведения личности в организации.  | ПК-2                              | 4   | 6  |                               | 17         | Подгото<br>вка к<br>реферату                           | Реф<br>ерат                                   |
| Тема 4. Социализация и ролевое поведение в организации.   | ОК-3                              | 4   | 6  |                               | 17         | Подгот овка к индиви дуально му задани ю               | Инд<br>иви<br>дуал<br>ьное<br>зада<br>ние     |
| Тема         5.         Мотивация         и           результативность организации                    | ПК-1                              | 4   | 6  |                               | 17         | Подгот овка к индиви дуально му задани ю               | Инд<br>иви<br>дуал<br>ьное<br>зада<br>ние     |
| Тема 6. Формирование группового поведения в организации.  | ПК-2                              | 4   | 6  |                               | 17         | Подгото<br>вка к<br>кейсу                              | Кей<br>с                                      |
| Тема 7. Преодоление межгрупповых конфликтов и стресс на рабочем месте                                 | OK-3                              | 4   | 6  |                               | 17         | Подгото<br>вка к<br>кейсу                              | Кей<br>с                                      |
| Тема 8. Коммуникативное поведение в организации   | ПК-1                              | 4   | 6  |                               | 17         | Подгото<br>вка к<br>реферату                           | Реф<br>ерат                                   |
| Тема         9.         Особенности организационного поведения на разных этапах развития организации  | ПК-2                              | 10  | 6  |                               | 17         | Подгото<br>вка к<br>реферату                           | Реф<br>ерат                                   |
| Тема 10. Изменения в организации и индивидуальное поведение. Управление нововведениями в организации. | ПК-2                              | 9   | 14 |                               | 16         | Подгото<br>вка к<br>реферату                           | Реф<br>ерат                                   |
| ВСЕГО ЧАСОВ:  | 324                               | 51  | 68 |                               | 169        |  | 36  |

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

| Наименование раздела, темы  | Компет<br>енции<br>(части<br>компете<br>нций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий Л Пр Лаб |    | Кол-<br>во<br>часов<br>СР | Виды<br>СР | Кон<br>трол<br>ь                                       |   |
|---|---|---|----|---------------------------|------------|--|---|
| 1   | 2   | 3   | 4  | 5                         | 6          | 7  | 8   |
| Тема 1. Сущность и направления<br>организационного поведения  | OK-3  | 1   | 1  |                           | 30         | Подготов<br>ка к<br>индивиду<br>альному<br>заданию     | Инди<br>виду<br>альн<br>ые<br>задан<br>ия |
| Тема 2. Личность и организация.   | ПК-1  | 1   | 1  |                           | 30         | Подготов ка к реферату                                 | Рефе<br>рат                               |
| Тема 3. Теории поведения личности в организации.  | ПК-2  | 1   | 1  |                           | 30         | Подготов<br>ка к<br>реферату                           | Рефе<br>рат                               |
| Тема 4. Социализация и ролевое поведение в организации.   | ОК-3  | 1   | 1  |                           | 30         | Подгото<br>вка к<br>индивид<br>уальном<br>у<br>заданию | Инди<br>виду<br>ально<br>е<br>задан<br>ие |
| Тема 5. Мотивация и результативность организации  | ПК-1  | 1   | 1  |                           | 30         | Подгото<br>вка к<br>индивид<br>уальном<br>у<br>заданию | Инди<br>виду<br>ально<br>е<br>задан<br>ие |
| Тема 6. Формирование группового поведения в организации.  | ПК-2  | 1   | 1  |                           | 30         | Подготов<br>ка к<br>кейсу                              | Кейс                                      |
| Тема 7. Преодоление межгрупповых конфликтов и стресс на рабочем месте                                 | ОК-3  | 1   | 1  |                           | 30         | Подготов ка к кейсу                                    | Кейс                                      |
| Тема 8. Коммуникативное поведение в организации   | ПК-1  | 1   | 1  |                           | 30         | Подготов<br>ка к<br>реферату                           | Рефе<br>рат                               |
| Тема 9. Особенности организационного поведения на разных этапах развития организации                  | ПК-2  | 1   | 4  |                           | 30         | Подготов<br>ка к<br>реферату                           | Рефе<br>рат                               |
| Тема 10. Изменения в организации и индивидуальное поведение. Управление нововведениями в организации. | ПК-2  | 1   | 2  |                           | 21         |  |   |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 324  |   | 10  | 14 |                           | 291        |  | 9   |

Б1.В.06 «Мировая экономика и МЭО»

(Название дисциплины)

### 1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.В.06 «Мировая экономика и МЭО» является формирование способности оценивать воздействие макроэкономической среды в мировом масштабе, сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней и среды организации для принятия управленческих решений.

#### 2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. формирование способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
  - 2.2. изучение основных экономических теорий;
- 2.3. освоение навыков ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности;
- 2.4. освоение навыков анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящих в обществе, сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней и среды организации для принятия управленческих решений;
- 2.5. изучение основ воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- 2.6. освоение навыков выявлять и анализировать рыночные и специфические риски в мировом масштабе;
- 2.7. овладение методами анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- 2.8. овладение методами воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Мировая экономика и МЭО» относится к дисциплинам вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Стратегический менеджмент», «История экономических учений».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Экономическая теория», «Региональная экономика»

# 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.В.06 «Мировая экономика и МЭО» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| $N_{\underline{0}}$ | Код    | Наименование   | В результате и  | зучения дисципли  | ны обучающиеся  |
|---------------------|--------|--|---|---|---|
| п/                  | Компет | компетенции  |   | должны:   |   |
| П                   | енции  |  | Знать:  | Уметь:  | Владеть:  |
| 1.                  | ПК-9   | способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | основы воздействие макроэкономическо й среды мировой экономики на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления                           | разрабатывать воздействие макроэкономическ ой среды мировой экономики на функционирование организаций и органов государственного и муниципального | методами воздействия макроэкономическ ой среды мировой экономики на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления |
| 2.                  | ПК-15  | умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании  | основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности, платёжеспособности , деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности и деятельности в мировой экономике | оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений в мировой экономике                                   | методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнесединицы в мировой экономике  |

### 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

| Вид учебной рабо                | Всего часов         | Семестр<br>№ 6<br>Часов |     |
|---------------------------------|---------------------|-------------------------|-----|
| Контактная работа (всего):      |                     | 119                     | 119 |
|                                 | В том числе:        |                         |     |
|                                 | Лекции (Л)          | 51                      | 51  |
| Практич                         | неские занятия (Пр) | 68                      | 68  |
| Лаборат                         | орная работа (Лаб)  |                         |     |
| Самостоятельная работа обучающе | егося (СР)          | 241                     | 241 |
| Контроль                        | форму контроля      | (3)                     | (3) |
| кол-во часов                    |                     |                         |     |
| Общая трудоемкость Часов        |                     | 360                     | 360 |
|                                 | зач. ед.            | 10                      | 10  |

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

| Вид учебной рабо                | Всего          | Курс № 5<br>летняя сессия |     |  |
|---------------------------------|----------------|---------------------------|-----|--|
| Вид учестой расс                | часов          | часов                     |     |  |
| Контактная работа (всего):      | 52             | 52                        |     |  |
|                                 | 22             | 22                        |     |  |
| Практич                         | 30             | 30                        |     |  |
| Лаборат                         |                |                           |     |  |
| Самостоятельная работа обучающе | 304            | 304                       |     |  |
| Контроль                        | форму контроля | (3)                       | (3) |  |
|                                 | кол-во часов   | 4                         | 4   |  |
| Общая трудоемкость              | Часов          | 360                       | 360 |  |
|                                 | зач. Ед.       | 10                        | 10  |  |

### 5.2. Содержание дисциплины (модуля)

### 5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

| Наименование темы | Компетенции  | Количество     |             |           |          |
|-------------------|--------------|----------------|-------------|-----------|----------|
|                   | (части       | часов,         |             |           |          |
|                   | компетенций) | выделяемых     |             |           | Контроль |
|                   | ,            | на             | T/          |           | 1        |
|                   |              | контактную     | Кол-во      | Dayway CD |          |
|                   |              | работу         | часов<br>СР | Виды СР   |          |
|                   |              | в том числе по | CI          |           |          |
|                   |              | видам учебных  |             |           |          |
|                   |              | занятий        |             |           |          |
|                   |              | Л Пр Лаб       |             |           |          |

| 1  | 2     | 3  | 4  | 5 | 6   | 7   | 8                                  |
|--|-------|----|----|---|-----|---|------------------------------------|
| Тема 1. Сущность, основные черты и этапы становления мирового хозяйства. | ПК-9  | 6  | 6  |   | 28  | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка плана<br>реферата | Реферат                            |
| Тема 2. Ресурсы мировой экономики  | ПК-15 | 6  | 6  |   | 28  | Подготовка к<br>расчетно-<br>графическим<br>работам                   | Расчётно-<br>графическая<br>работа |
| Тема 3. Международное разделение труда                                   | ПК-9  | 6  | 6  |   | 28  | Подготовка к индивидуальному заданию                                  | Индивидуальное<br>задание          |
| Тема 4. Важнейшие мирохозяйственные структуры                            | ПК-15 | 6  | 6  |   | 28  | Подготовка к<br>тестовым<br>заданиям                                  | Тесты                              |
| Тема 5. Международные рынки  | ПК-9  | 6  | 6  |   | 28  | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка плана<br>реферата | Реферат                            |
| Тема 6. Международные корпорации   | ПК-15 | 6  | 6  |   | 28  | Подготовка к<br>расчетно-<br>графическим<br>работам                   | Расчётно-<br>графическая<br>работа |
| Тема 7. Формы международного сотрудничества                              | ПК-9  | 6  | 6  |   | 28  | Подготовка к<br>индивидуальному<br>заданию                            | Индивидуальное<br>задание          |
| Тема 8. Международное движение капитала и международные инвестиции.      | ПК-15 | 6  | 6  |   | 28  | Подготовка к<br>тестовым<br>заданиям                                  | Тесты                              |
| Тема 9. Международная экономическая интеграция                           | ПК-9  | 3  | 6  |   | 17  | Подготовка к<br>тестовым<br>заданиям                                  | Тесты                              |
| Обобщающее занятие   |       |    | 14 |   |     |   | Зачёт с<br>оценкой                 |
| Всего часов: 360   |       | 51 | 68 |   | 241 |   |                                    |

## 5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

| Наименование темы  | Компетенции  | Ко                | личе  | ство        |         |   |         |
|--|--------------|-------------------|-------|-------------|---------|---|---------|
|  | (части       | часов,            |       |             |         |   |         |
|  | компетенций) | выделяемых        |       |             |         | Контроль  |         |
|  |              | на                |       | Vor no      |         |   |         |
|  |              | контактную работу |       | Кол-во      | Dwwy CD |   |         |
|  |              |                   |       | часов<br>СР | Виды СР |   |         |
|  |              | в то              | м чис | ле по       | Cr      |   |         |
|  |              | вида              | м уче | бных        |         |   |         |
|  |              | занятий           |       |             |         |   |         |
|  |              | Л                 | Пр    | Лаб         |         |   |         |
| 1  | 2            | 3                 | 4     | 5           | 6       | 7   | 8       |
| Тема 1. Сущность, основные черты и этапы становления мирового хозяйства. | ПК-9         | 2                 | 2     |             | 35      | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка плана<br>реферата | Реферат |

| Наименование темы   | Компетенции (части компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий Л Пр Лаб |    | Кол-во<br>часов<br>СР | Виды СР | Контроль  |                                    |
|---|---------------------------------|---|----|-----------------------|---------|---|------------------------------------|
| 1   | 2                               | 3   | 4  | 5                     | 6       | 7   | 8                                  |
| Тема 2. Ресурсы мировой экономики                                   | ПК-15                           | 2   | 2  |                       | 35      | Подготовка к<br>расчетно-<br>графическим<br>работам                   | Расчётно-<br>графическая<br>работа |
| Тема 3. Международное разделение труда                              | ПК-9                            | 2   | 2  |                       | 35      | Подготовка к<br>индивидуальному<br>заданию                            | Индивидуальное<br>задание          |
| Тема 4. Важнейшие мирохозяйственные структуры                       | ПК-15                           | 2   | 2  |                       | 35      | Подготовка к тестовым заданиям  | Тесты                              |
| Тема 5. Международные рынки   | ПК-9                            | 2   | 2  |                       | 35      | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка плана<br>реферата | Реферат                            |
| Тема 6. Международные корпорации                                    | ПК-15                           | 2   | 2  |                       | 35      | Подготовка к<br>расчетно-<br>графическим<br>работам                   | Расчётно-<br>графическая<br>работа |
| Тема 7. Формы международного сотрудничества                         | ПК-9                            | 2   | 2  |                       | 35      | Подготовка к<br>индивидуальному<br>заданию                            | Индивидуальное<br>задание          |
| Тема 8. Международное движение капитала и международные инвестиции. | ПК-15                           | 4   | 8  |                       | 35      | Подготовка к<br>тестовым<br>заданиям                                  | Тесты                              |
| Тема 9. Международная экономическая интеграция                      | ПК-9                            | 4   | 8  |                       | 24      | Подготовка к<br>тестовым<br>заданиям                                  | Тесты                              |
| Всего часов: 360  |                                 | 22  | 30 |                       | 304     |   | 4                                  |

Б1.В.07 Финансовый менеджмент»

(Название дисциплины)

### 1. Цель дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) Б1.В.07 «Финансовый менеджмент» освоение навыков составления финансовой отчетности, стратегического анализа, оценки активов, методов управления оборотным капиталом, инвестиционного анализа, применения принципов и стандартов финансового учета для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию

дивидендной политики и структуры капитала при планировании деятельности организации и подразделений.

#### 2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. освоение методов и способов финансового учета, влияющих на финансовые результаты деятельности организации;
- 2.2. овладение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
- 2.3. изучение содержания и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления при планировании деятельности организации и подразделений;
- 2.4. овладение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- 2.5. изучение основных принципов, способов, методов финансового менеджмента;
- 2.6. формирование умения принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формировать дивидендную политику, структуру капитала, в том числе, в условиях глобализации;
- 2.7. изучение принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
- 2.8. формирование умения применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

# 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Финансовый менеджмент» относится к дисциплинам вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Менеджмент», «Бухгалтерский учет».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Экономика предприятия».

# 4. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.В.07 «Финансовый менеджмент» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| <b>№</b><br>п/п | Код<br>Компете | Наименование<br>компетенции  |   | те изучения учебной<br>бучающиеся должны  |  |
|-----------------|----------------|--|---|---|--|
|                 | нции           |  | Знать:  | Уметь:  | Владеть:   |
| 1.              | ОПК-5          | владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | методы и способы финансового учета в финансовом менеджменте, влияющие на финансовые результаты деятельности организации | давать оценку финансовой отчетности финансовом менеджменте  | навыками составления финансовой отчетности в финансовом менеджменте  |
| 2.              | ПК-3           | владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособн ости  | содержание и взаимосвязь основных элементов процесса управления в финансовом менеджменте                                | разрабатывать и осуществлять стратегию организации с учетом финансового менеджмента   | навыками<br>стратегического<br>анализа в<br>финансовом<br>менеджменте  |
| 3.              | ПК-4           | умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений  | основные<br>принципы,<br>способы, методы<br>финансового<br>менеджмента  | принимать инвестиционные решения в финансовом менеджменте, решения по финансированию, формировать дивидендную политику, структуру | навыками оценки активов, методами управления оборотным капиталом, инвестиционного анализа в финансовом менеджменте |

|    |       | по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации   |   | капитала, в том числе, в условиях глобализации  |   |
|----|-------|--|---|---|---|
| 4. | ПК-14 | умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | принципы и стандарты финансового учета в финансовом менеджменте для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации | проводить оценку эффективности применения стандартов финансового учета в финансовом менеджменте для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации | применять принципы и стандарты финансового учета в финансовом менеджменте для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации |

## 5. Структура и содержание учебной дисциплины (модуля)

## 5.1. Структура дисциплины (модуля)

# 5.1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

| Вид учебной рабо                | Всего<br>часов      | Семестр<br>№ 7<br>Часов |     |
|---------------------------------|---------------------|-------------------------|-----|
| Контактная работа (всего):      |                     | 68                      | 68  |
|                                 | 34                  | 34                      |     |
| Практи                          | ческие занятия (Пр) | 34                      | 34  |
| Лабора                          | торная работа (Лаб) |                         |     |
| Самостоятельная работа обучающе | егося (СР)          | 184                     | 184 |
| Контроль                        | форма контроля      | (E)                     | (E) |
|                                 | кол-во часов        | 36                      | 36  |

| Общая трудоемкость | Часов    | 288 | 288 |
|--------------------|----------|-----|-----|
|                    | зач. ед. | 8   | 8   |

# 5.1.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

| Вид учебной рабо                | Всего<br>часов       | Курс 5<br>Зимняя<br>сессия<br><i>Часов</i> |     |
|---------------------------------|----------------------|--|-----|
| Контактная работа (всего):      |                      | 32   | 32  |
|                                 |                      |  |     |
|                                 | Лекции (Л)           | 16   | 16  |
| Практи                          | ические занятия (Пр) | 16   | 16  |
| Лабора                          | аторная работа (Лаб) |  |     |
| Самостоятельная работа обучающе | егося (СР)           | 247  | 247 |
| Контроль                        | форма контроля       | (E)  | (E) |
|                                 | кол-во часов         |  |     |
| Общая трудоемкость              | 288                  | 288  |     |
|                                 | зач. ед.             | 8  | 8   |

## 5.2.Содержание дисциплины (модуля)

# 5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) для очной формы обучения

| Наименование темы   | Компетенции (части компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий Л Лаб Пр |   | часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий Л Лаб Пр |    | Виды СР  | Контроль |
|---|---------------------------------|---|---|--|----|--|----------|
| 1   | 2                               | 3   | 4 | 5  | 6  | 7  | 8        |
| Тема 1.<br>Теоретические<br>основы финансового<br>менеджмента | ОПК-5                           | 4   |   | 4  | 23 | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат  |
| Тема 2. Информационная основа финансового менеджмента         | ПК-3                            | 4   |   | 4  | 23 | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат  |
| Тема 3. Основы операционного анализа организации              | ПК-4                            | 4   |   | 4  | 23 | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат  |
| Тема 4. Управление  | ПК-14                           | 4   |   | 4  | 23 | Анализ<br>используемого  | Реферат  |

| капиталом  |       |    |    |     | материала. Разработка плана реферата                                     |         |
|--|-------|----|----|-----|--|---------|
| Тема 5. Управление оборотными активами организации | ОПК-5 | 4  | 4  | 23  | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат |
| Тема 6. Управление производственными запасами      | ПК-3  | 4  | 4  | 23  | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат |
| Тема 7. Управление дебиторской задолженностью      | ПК-4  | 4  | 4  | 23  | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат |
| Тема 8. Управление денежными потоками              | ПК-14 | 6  | 6  | 23  | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат |
| Всего часов: 288                                   |       | 34 | 34 | 184 |  | 36      |

# 5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

| Наименование темы   | Компетенции (части компетенций) | ВЫД<br>КО | оличест<br>часов,<br>еляемы<br>энтактн<br>работу<br>ом число<br>ам учеб<br>занятий<br>Лаб | х на<br>ую<br>е по<br>ных | Кол-во<br>часов<br>СР | Виды СР  | Контроль |
|---|---------------------------------|-----------|---|---------------------------|-----------------------|--|----------|
| 1   | 2                               | 3         | 4   | 5                         | 6                     | 7  | 8        |
| Тема 1.<br>Теоретические<br>основы финансового<br>менеджмента | ОПК-5                           | 2         |   | 2                         | 33                    | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат  |
| Тема 2. Информационная основа финансового менеджмента         | ПК-3                            | 2         |   | 2                         | 33                    | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат  |
| Тема 3. Основы операционного анализа организации              | ПК-4                            | 2         |   | 2                         | 33                    | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат  |
| Тема 4. Управление капиталом                                  | ПК-14                           | 2         |   | 2                         | 33                    | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка<br>плана             | Реферат  |

|  |       |    |    |     | реферата   |         |
|--|-------|----|----|-----|--|---------|
| Тема 5. Управление оборотными активами организации | ОПК-5 | 2  | 2  | 33  | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат |
| Тема 6. Управление производственными запасами      | ПК-3  | 2  | 2  | 33  | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат |
| Тема 7. Управление дебиторской задолженностью      | ПК-4  | 2  | 2  | 33  | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат |
| Тема 8. Управление денежными потоками              | ПК-14 | 2  | 2  | 16  | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат |
| Всего часов: 288                                   |       | 16 | 16 | 247 |  | 9       |

#### АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<u>Б1.В.08 «Международный менеджмент</u>»

(Название дисциплины)

#### 1. Цель дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины Б1.В.08 «Международный менеджмент» является овладение методами формулирования и реализации стратегий, анализ информации о факторах внешней и внутренней и среды организации для принятия управленческих решений управления, оценки активов, управления оборотным капиталом, инвестиционного анализа для принятия решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

#### 2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. изучение основных стратегий развития организации и направления их реализации;
- 2.2. освоение навыков анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании, анализ информации о факторах внешней и внутренней и среды организации для принятия управленческих решений управления;
- 2.3. изучение основных принципов, способов, методов финансового менеджмента;

2.4. овладение методами принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики, структуры капитала, в том числе, в условиях глобализации.

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Международный менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Менеджмент», «Мировая экономика и МОЭ».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Социальное управление организацией».

# 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.В.08 «Международный менеджмент» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| <b>№</b><br>п/п | Код         | Наименование   | В результате изучения дисциплины обучающиес должны:                       |   |   |  |
|-----------------|-------------|--|---|---|---|--|
| ,               | компетенции | компетенции  | Знать   | Уметь   | Владеть   |  |
| 1.              | ПК-4        | умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в | основные<br>принципы,<br>способы, методы<br>международного<br>менеджмента | принимать инвестиционны е решения, решения по финансировани ю международног о менеджмента, формировать дивидендную политику, структуру капитала, в том числе, в условиях глобализации | навыками оценки активов, методами управления оборотным капиталом, инвестиционног о анализа международного менеджмента |  |

|    |      | условиях         |                |                |                |
|----|------|------------------|----------------|----------------|----------------|
|    |      | глобализации     |                |                |                |
| 2. | ПК-5 | способность      | основные       | анализировать  | методами       |
|    |      | анализировать    | стратегии      | взаимосвязи    | формулирования |
|    |      | взаимосвязи      | развития       | между          | и реализации   |
|    |      | между            | организации и  | функциональны  | стратегий в    |
|    |      | функциональным   | направления их | ми стратегиями | международном  |
|    |      | и стратегиями    | реализации в   | компании в     | менеджменте    |
|    |      | компании с целью | международном  | международном  |                |
|    |      | подготовки       | менеджменте    | менеджменте    |                |
|    |      | сбалансированных |                |                |                |
|    |      | управленческих   |                |                |                |
|    |      | решений          |                |                |                |

#### 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

## 5.1. Структура дисциплины (модуля)

# 5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

|                          |                       | Dages          | Семестр |
|--------------------------|-----------------------|----------------|---------|
| Вид учебної              | й работы              | Всего<br>Часов | № 8     |
|                          |                       | часов          | часов   |
| Контактная работа (всего | ):                    | 119            | 119     |
|                          | В том числе:          |                |         |
|                          | Лекции (Л)            | 51             | 51      |
| Прак                     | гические занятия (Пр) | 68             | 68      |
| Лабо                     | раторная работа (Лаб) |                |         |
| Самостоятельная работа   | обучающегося (СР)     | 169            | 169     |
| Контроль                 | форма контроля        | (30)           | (3O)    |
|                          | кол-во часов          |                |         |
| Общая трудоемкость       | Часов                 | 288            | 288     |
|                          | зач. ед.              | 8              | 8       |

# 5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

|                           |                       | Dagra | Курс 5        |
|---------------------------|-----------------------|-------|---------------|
| Вид учебной               | і работы              | Всего | летняя сессия |
|                           |                       | часов | часов         |
| Контактная работа (всего) | ):                    | 52    | 52            |
|                           | В том числе:          |       |               |
|                           | Лекции (Л)            | 22    | 22            |
| Практ                     | тические занятия (Пр) | 30    | 30            |
| Лабор                     | раторная работа (Лаб) |       |               |
| Самостоятельная работа с  | обучающегося (СР)     | 232   | 232           |
| Контроль                  | форма контроля        | (30)  | (30)          |
|                           | кол-во часов          | 4     | 4             |

| Общая трудоемкость | Часов    | 288 | 288 |
|--------------------|----------|-----|-----|
|                    | зач. ед. | 8   | 8   |

## 5.2. Содержание дисциплины (модуля)

# 5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

| Наименование раздела, темы  | Компетенц<br>ии (части<br>компетенци<br>й) | выд<br>конта<br>в том | ичество ч<br>деляемых<br>актную рачисле по<br>бных зана | к на<br>аботу<br>видам | Кол-<br>во<br>часов<br>СР | Виды<br>СР                                  | Контр<br>оль                   |
|---|--|-----------------------|---|------------------------|---------------------------|---|--------------------------------|
| 1   | 2  | 3                     | 4   | 5                      | 6                         | 7   | 8                              |
| Раздел 1. Теоре   | тические осно                              | вы межд               | ународн   | ого менед              | джмента                   |   |                                |
| Тема 1. Глобализация и интеграция мирового экономического пространства      | ПК-4                                       | 8                     | 12  |                        | 27                        | Подгото вка к расчетн о графиче ской работе | Расчётно - графичес кие работы |
| Тема 2. Международный бизнес  | ПК-5                                       | 8                     | 12  |                        | 27                        | Подгото вка к расчетн о графиче ской работе | Расчётно - графичес кие работы |
| Тема 3. Особенности международного менеджмента                              | ПК-4                                       | 8                     | 12  |                        | 27                        | Подгото вка к расчетн о графиче ской работе | Расчётно - графичес кие работы |
| Раздел 2. О   | Эрганизация м                              | еждунар               | одного м  | енеджме                | нта                       |   |                                |
| Тема 4. Международные компании, организация и стратегическое управление ими | ПК-4                                       | 8                     | 12  |                        | 27                        | Подготов ка к тестовым заданиям             | Тесты                          |
| Тема 5. Современные технологии международного менеджмента и его стили       | ПК-5                                       | 8                     | 12  |                        | 27                        | Подготов ка к тестовым заданиям             | Тесты                          |
| Тема 6. Пакет документов международного менеджмента                         | ПК-4                                       | 11                    | 8   |                        | 34                        | Подготов ка к тестовым заданиям             | Тесты                          |
| ВСЕГО ЧАСОВ:  | 288  | 51                    | 68  |                        | 169                       |   |                                |

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

| Наименование раздела, темы  | Компетенц<br>ии (части<br>компетенци<br>й) | вы,<br>конта<br>в том | ичество ч<br>деляемых<br>актную р<br>числе по<br>бных зан<br>Пр<br>4 | к на<br>аботу<br>видам | Кол-<br>во<br>часов<br>СР | Виды<br>СР  | Контр<br>оль                   |
|---|--|-----------------------|--|------------------------|---------------------------|---|--------------------------------|
| Раздел 1. Теоре   | тические осно                              | вы межд               | ународн  | ого мене,              | джмента                   |   |                                |
| Тема 1. Глобализация и интеграция мирового экономического пространства      | ПК-5                                       | 4                     | 4  |                        | 37                        | Подгото вка к расчетн о графиче ской работе                                       | Расчётно - графичес кие работы |
| Тема 2. Международный бизнес  | ПК-4                                       | 4                     | 4  |                        | 37                        | Подгото вка к расчетн о графиче ской работе                                       | Расчётно - графичес кие работы |
| Тема         3.         Особенности международного менеджмента              | ПК-5                                       | 4                     | 4  |                        | 37                        | Подготов ка к тестовым заданиям   | Тесты                          |
| Раздел  | т 2. Организац                             | ия межд               | ународно   | ого менед              | жмента                    |   |                                |
| Тема 4. Международные компании, организация и стратегическое управление ими | ПК-5                                       | 4                     | 4  |                        | 37                        | Подготов ка к тестовым заданиям   | Тесты                          |
| Тема 5. Современные технологии международного менеджмента и его стили       | ПК-4                                       | 4                     | 4  |                        | 37                        | Подготов ка к тестовым заданиям   | Тесты                          |
| Тема 6. Пакет документов международного менеджмента                         | ПК-5                                       | 2                     | 10   |                        | 47                        | Анализ<br>использу<br>емого<br>материал<br>а.<br>Разработк<br>а плана<br>реферата | Рефераты                       |
| ВСЕГО ЧАСОВ:  | 288  | 22                    | 30   |                        | 232                       |   | 4                              |

#### АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<u>Б1.В.09 «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту</u>» (Название дисциплины)

#### 1. Цель дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» является формирование способности использовать методы и средства физической культуры для обеспечения

полноценной социальной и профессиональной деятельности.

#### 2. Задачи дисциплины (модуля)

- 2.1. Способствовать формированию знаний об основных средствах и методах физического самосовершенствования;
- 2.2. Способствовать формированию умений подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств;
- 2.3. Способствовать формированию навыков реализации программы совершенствования физических качеств.

# 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» относится к вариативной части дисциплин учебного плана.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Физическая культура и спорт».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Психология здоровья».

# 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| №<br>п/п | Код         | Наименование    | В результате изу | чения дисциплин<br>должны: | ы обучающиеся |
|----------|-------------|-----------------|------------------|----------------------------|---------------|
|          | компетенции | компетенции     | Знать            | Уметь                      | Владеть       |
| 1.       | ОК-7        | способностью    | роль и значение  | управлять                  | навыками      |
|          |             | использовать    | физической       | своим                      | разработки    |
|          |             | методы и        | культуры в       | физическим                 | комплексов    |
|          |             | средства        | развитии         | здоровьем,                 | упражнений,   |
|          |             | физической      | общества и       | самостоятельн              | направленных  |
|          |             | культуры для    | человека; роль   | о заниматься               | на укрепление |
|          |             | обеспечения     | и значение       | различными                 | здоровья,     |
|          |             | полноценной     | занятий          | видами спорта,             | навыками      |
|          |             | социальной и    | физической       | современными               | ведения       |
|          |             | профессиональн  | культурой в      | двигательным               | здорового     |
|          |             | ой деятельности | укреплении       | ии                         | образа жизни  |
|          |             |                 | здоровья         | оздоровительн              |               |

|  | человека,      | ЫМИ       |  |
|--|----------------|-----------|--|
|  | профилактике   | системами |  |
|  | вредных        |           |  |
|  | привычек,      |           |  |
|  | ведении        |           |  |
|  | здорового      |           |  |
|  | образа жизни;  |           |  |
|  | особенности    |           |  |
|  | содержания и   |           |  |
|  | направленности |           |  |
|  | различных      |           |  |
|  | систем         |           |  |
|  | физических     |           |  |
|  | упражнений, их |           |  |
|  | оздоровительну |           |  |
|  | ЮИ             |           |  |
|  | развивающую    |           |  |
|  | эффективность  |           |  |

## 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

## 5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

|                            |                           | Распо |            |       | Сем   | естр  |       |       |
|----------------------------|---------------------------|-------|------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Вид учебно                 | работы                    | Всего | <b>№</b> 1 | № 2   | № 3   | № 4   | № 5   | № 6   |
|                            |                           | часов | часов      | часов | часов | часов | часов | часов |
| Контактная ра              | бота (всего):             | 106   | 17         | 19    | 17    | 18    | 17    | 18    |
| В том числе:<br>Лекции (Л) |                           |       | -          | -     | -     | -     | -     | -     |
| Практические (Пр)          | Практические занятия (Пр) |       | 17         | 17    | 17    | 18    | 17    | 18    |
| Лабораторная               | работа (Лаб)              | -     | -          | -     | -     | -     | -     | -     |
| Самостоятельно обучающихся | •                         | 222   | 37         | 35    | 37    | 36    | 37    | 40    |
| Контроль                   | форма<br>контроля         | 3     | 3          | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     |
|                            | кол-во<br>часов           | -     | 1          | 1     | 1     | -     | -     | -     |
| Общая                      | часов                     | 328   | 54         | 54    | 54    | 54    | 54    | 58    |
| трудоемкость               | зач. ед.                  | -     | -          | -     | -     | -     | -     | -     |

5.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения

| Вид учебной работы | Всего | Курс       |            |       |       |       |       |  |  |
|--------------------|-------|------------|------------|-------|-------|-------|-------|--|--|
|                    |       | <b>№</b> 1 | <b>№</b> 1 | № 2   | № 2   | № 3   | № 3   |  |  |
|                    | часов | часов      | часов      | часов | часов | часов | часов |  |  |

| Контактная ра     | бота (всего):                           | 10  | -  | -  | 1  | ı  | -  | 10 |
|-------------------|---|-----|----|----|----|----|----|----|
| В том числе:      |   |     |    |    |    |    |    |    |
| Лекции (Л)        |   | -   | -  | -  | -  | -  | -  | -  |
| Практические (Пр) | Практические занятия (Пр)               |     | 1  | 1  | 1  | 1  | -  | 10 |
| Лабораторная      | Лабораторная работа (Лаб)               |     | -  | ı  | ı  | -  | -  | -  |
|                   | Самостоятельная работа обучающихся (СР) |     | 50 | 50 | 50 | 50 | 54 | 40 |
| Контроль          | форма<br>контроля                       | 3   | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  |
|                   | кол-во<br>часов                         | 4   | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  |
| Общая             | часов                                   | 328 | 54 | 54 | 54 | 54 | 58 | 54 |
| трудоемкость      | зач. ед.                                | -   | -  | -  | -  | -  | -  | -  |

## 5.2. Содержание дисциплины (модуля)

## 5.2.1. Содержание дисциплины(модуля) по очной форме обучения

5.2.1.1. Введение в элективные дисциплины по физической культуре и спорту

| Наименование<br>раздела, темы              | Код<br>компетенций<br>(части<br>компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий |                | часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий |    | часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий |                             | Виды СР | Контроль |
|--|--|--|----------------|---|----|---|-----------------------------|---------|----------|
| 1  | 2  | <u>Л</u>   | <u>Пр</u><br>4 | Лаб<br>5  | 6  | 7   | 8                           |         |          |
| Тема 1. Основы общей физической подготовки | ОК-7   | -  | 4              | -   | 8  | подготовка<br>к устному<br>опросу,<br>написание<br>реферата                 | устный<br>опрос,<br>реферат |         |          |
| Тема 2. Основы настольного тенниса         | ОК-7   | 1  | 4              | -   | 8  | подготовка<br>к устному<br>опросу,<br>написание<br>реферата                 | устный<br>опрос,<br>реферат |         |          |
| Тема 3. Основы<br>шахмат                   | OK-7   | -  | 4              | -   | 10 | подготовка<br>к устному<br>опросу,<br>написание<br>реферата                 | устный<br>опрос,<br>реферат |         |          |

|                    |              |                      | личес                    |          |          |            |         |  |
|--------------------|--------------|----------------------|--------------------------|----------|----------|------------|---------|--|
|                    |              |                      | часов                    | ,        |          |            |         |  |
|                    |              | ВЫ,                  | выделяемых на контактную |          |          |            |         |  |
|                    | Код          | на к                 |                          |          |          |            |         |  |
| Наименование       | компетенций  | ]                    | работ                    | y        | Кол-во   | Deves CD   | Voumnou |  |
| раздела, темы      | (части       | в том числе по видам |                          | часов СР | Виды СР  | Контроль   |         |  |
|                    | компетенций) |                      |                          |          |          |            |         |  |
|                    |              | учебных              |                          |          |          |            |         |  |
|                    |              | занятий              |                          |          |          |            |         |  |
|                    |              | Л                    | Пр                       | Лаб      |          |            |         |  |
| 1                  | 2            | 3                    | 4                        | 5        | 6        | 7          | 8       |  |
| Тема 4. Основы     |              |                      |                          |          |          | подготовка |         |  |
|                    |              |                      |                          |          |          | к устному  | устный  |  |
| здорового образа   | ОК-7         | -                    | 4                        | _        | 9        | опросу,    | опрос,  |  |
| жизни и            |              |                      |                          |          |          | написание  | реферат |  |
| здоровьесбережения |              |                      |                          |          |          | реферата   |         |  |
| Обобщающее         | ОК-7         |                      | 1                        |          | 2        | подготовка | ромот   |  |
| занятие            | UK-/         |                      | 1                        |          | <u> </u> | к зачету   | зачет   |  |
| ВСЕГО ЧАСОВ:       |              | _                    | 17                       | _        | 37       | -          | -       |  |

5.2.1.2. Общая физическая подготовка

|                   |                 | Ко            | личест           | ВО   |            |                        |          |
|-------------------|-----------------|---------------|------------------|------|------------|------------------------|----------|
|                   |                 |               | часов,<br>еляемы | х на |            |                        |          |
| Наименование      | Код компетенций | ког           | нтактну          | уЮ   | Кол-во     |                        |          |
| раздела, темы     | (части          | работу        |                  |      | часов СР   | Виды СР                | Контроль |
| риздели, темы     | компетенций)    |               | м числ           |      | iucob ci   |                        |          |
|                   |                 |               | м учеб           |      |            |                        |          |
|                   |                 | <u>з</u><br>Л | анятий<br>Пр     | Лаб  |            |                        |          |
| 1                 | 2               | 3             | 4                | 5    | 6          | 7                      | 8        |
|                   | _               |               | •                |      | o o        | подготовка             | 0        |
| Тема 1. Основы    |                 |               |                  |      |            | к устному              | устный   |
| общей физической  | ОК-7            | -             | 4                | -    | 40         | опросу,                | опрос,   |
| подготовки        |                 |               |                  |      |            | написание              | реферат  |
|                   |                 |               |                  |      |            | реферата               |          |
|                   |                 |               |                  |      |            | подготовка             |          |
| T. 2 *            | 0.74            |               | 28               | -    | <b>5</b> 0 | к устному              | устный   |
| Тема 2. Фитнес    | ОК-7            | -             |                  |      | 50         | опросу,                | опрос,   |
|                   |                 |               |                  |      |            | написание              | реферат  |
|                   |                 |               |                  |      |            | реферата<br>подготовка |          |
|                   |                 |               |                  |      |            | к устному              | устный   |
| Тема 3.           | ОК-7            | _             | 29               | _    | 50         | опросу,                | опрос,   |
| Настольный теннис |                 |               |                  |      |            | написание              | реферат  |
|                   |                 |               |                  |      |            | реферата               | r·r·r·   |
|                   |                 |               |                  |      |            | подготовка             |          |
| Тема 4. Общая     |                 |               |                  |      |            | к устному              | устный   |
| физическая        | ОК-7            | -             | 18               | -    | 40         | опросу,                | опрос,   |
| подготовка        |                 |               |                  |      |            | написание              | реферат  |
|                   |                 |               |                  |      |            | реферата               |          |

|                               |                                     | Ко             | личест            | во   |          |            |          |
|-------------------------------|-------------------------------------|----------------|-------------------|------|----------|------------|----------|
| Наименование<br>раздела, темы |                                     |                | часов,            |      |          |            |          |
|                               | Кол                                 | выде           | еляемы            | х на |          |            |          |
|                               | Код компетенций (части компетенций) |                | нтактну<br>работу |      | Кол-во   | Виды СР    | Контроль |
|                               |                                     | в том числе по |                   |      | часов СР | элдэг өт   |          |
|                               |                                     | видам учебных  |                   |      |          |            |          |
|                               |                                     | занятий        |                   |      |          |            |          |
|                               |                                     | Л              | Пр                | Лаб  |          |            |          |
| 1                             | 2                                   | 3              | 4                 | 5    | 6        | 7          | 8        |
| Обобщающее                    | ОК-7                                |                | 10                |      | 5        | подготовка | ронот    |
| занятие                       | OR-/                                |                | 10                | -    | 3        | к зачету   | зачет    |
| ВСЕГО ЧАСОВ:                  |                                     | -              | 89                | 1    | 185      | -          | -        |

## 5.2.1.3. Настольный теннис

| Наименование<br>раздела, темы   | Код<br>компетенций<br>(части<br>компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий Л Пр Лаб |    | в,<br>мых<br>ную<br><u>у</u><br>ісле<br>ам<br>ых | Кол-во<br>часов СР | Виды СР   | Контроль                             |
|---|--|---|----|--|--------------------|---|--------------------------------------|
| 1   | 2  | 3   | 4  | 5  | 6                  | 7   | 8                                    |
| Тема 1.  Характеристика  настольного  тенниса как вида спорта и средства физического воспитания | ОК-7   | -   | 2  | -  | 37                 | подготовка к<br>устному<br>опросу,<br>тестированию<br>написание<br>реферата | устный<br>опрос,<br>реферат,<br>тест |
| Тема 2. Правила и организация соревнований по настольному теннису                               | ОК-7   | -   | 2  | -  | 37                 | подготовка к<br>устному<br>опросу,<br>написание<br>реферата                 | устный<br>опрос,<br>реферат          |
| Тема 3. Техника настольного тенниса   | ОК-7   | -   | 40 | -  | 37                 | подготовка к<br>устному<br>опросу,<br>написание<br>реферата                 | устный<br>опрос,<br>реферат          |
| Тема 4. Тактика<br>настольного<br>тенниса   | ОК-7   | -   | 30 | -  | 32                 | подготовка к<br>устному<br>опросу,<br>написание<br>реферата                 | устный опрос, реферат                |

| Наименование<br>раздела, темы                                       | Код<br>компетенций<br>(части<br>компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий Л Пр Лаб |    | в,<br>мых<br>ную<br>у<br>исле<br>ам<br>ых<br>ий | Кол-во<br>часов СР | Виды СР   | Контроль                    |
|---|--|---|----|---|--------------------|---|-----------------------------|
| 1   | 2  | 3   | 4  | 5   | 6                  | 7   | 8                           |
| Тема 5. Организация и судейство соревнований по настольному теннису | ОК-7   | -   | 5  | 1   | 37                 | подготовка к<br>устному<br>опросу,<br>написание<br>реферата | устный<br>опрос,<br>реферат |
| Обобщающее<br>занятие   | ОК-7   | -   | 10 | -   | 4                  | подготовка к<br>зачету                                      | зачет                       |
| ВСЕГО ЧАСОВ:  |  | -   | 89 | -   | 185                | -   | -                           |

## 5.2.1.4. Шахматы

| Наименование<br>раздела, темы  | Код<br>компетенций<br>(части<br>компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий Л Пр Лаб |   | Кол-во<br>часов СР | Виды СР | Контроль  |                             |
|--------------------------------|--|---|---|--------------------|---------|---|-----------------------------|
| 1                              | 2  | 3   | 4 | 5                  | 6       | 7   | 8                           |
| Тема 1. Краткая история шахмат | ОК-7   | 1   | 2 | -                  | 20      | подготовка к<br>устному<br>опросу,<br>написание<br>реферата | устный<br>опрос,<br>реферат |
| Тема 2.<br>Шахматная доска     | ОК-7   | 1   | 2 | -                  | 20      | подготовка к<br>устному<br>опросу,<br>написание<br>реферата | устный<br>опрос,<br>реферат |
| Тема 3.<br>Шахматные<br>фигуры | ОК-7   | -   | 2 | -                  | 20      | подготовка к<br>устному<br>опросу,<br>написание<br>реферата | устный<br>опрос,<br>реферат |

| Наименование<br>раздела, темы                 | Код<br>компетенций<br>(части<br>компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий Л Пр Лаб |    | Кол-во<br>часов СР | Виды СР | Контроль   |                                      |
|---|--|---|----|--------------------|---------|--|--------------------------------------|
| 1   | 2  | 3   | 4  | 5                  | 6       | 7  | 8                                    |
| Тема 4. Начальная расстановка фигур           | ОК-7   | -   | 4  | -                  | 20      | подготовка к<br>устному<br>опросу,<br>написание<br>реферата                  | устный<br>опрос,<br>реферат          |
| Тема 5. Ходы и<br>взятие фигур                | ОК-7   | -   | 10 | -                  | 24      | подготовка к<br>устному<br>опросу,<br>тестированию,<br>написание<br>реферата | устный<br>опрос,<br>реферат,<br>тест |
| Тема 6.<br>Шахматная партия                   | OK-7   | -   | 22 | -                  | 26      | подготовка к<br>устному<br>опросу,<br>написание<br>реферата                  | устный<br>опрос,<br>реферат          |
| Тема 7. Игра всеми<br>фигурами                | ОК-7   | -   | 26 | -                  | 28      | подготовка к<br>устному<br>опросу,<br>написание<br>реферата                  | устный<br>опрос,<br>реферат          |
| Тема 8. Основы дебюта, миттельшпиля, эндшпиля | ОК-7   | -   | 11 | -                  | 22      | подготовка к<br>устному<br>опросу,<br>написание<br>реферата                  | устный<br>опрос,<br>реферат          |
| Обобщающее занятие                            | ОК-7   | -   | 10 | -                  | 4       | подготовка к<br>зачету   | зачет                                |
| ВСЕГО ЧАСОВ:                                  |  | -   | 89 | -                  | 185     | -  | -                                    |

## 5.2.1.5. Здоровый образ жизни и здоровьесбережение

| Наименование<br>раздела, темы | Код<br>компетенций<br>(части<br>компетенций) | раооту | Кол-во<br>часов СР | Виды СР | Контроль |
|-------------------------------|--|--------|--------------------|---------|----------|
|-------------------------------|--|--------|--------------------|---------|----------|

| 1   | 2        | 3 | 4  | 5 | 6        | 7   | 8                           |
|---|----------|---|----|---|----------|---|-----------------------------|
| Раздел 1. Человек и   | <u> </u> | 3 | 4  | 3 | 0        | /   | 0                           |
| его здоровье.<br>Профилактика<br>заболеваний и                          |          |   |    |   |          |   |                             |
| повреждений   |          |   |    |   | <u> </u> | почнотория  |                             |
| Тема 1. Человек и его здоровье  | ОК-7     | - | 10 | 1 | 26       | подготовка к устному опросу, написание реферата             | устный опрос, реферат       |
| Тема 2.<br>Профилактика<br>заболеваний и<br>повреждений                 | ОК-7     | - | 12 | - | 26       | подготовка к устному опросу, написание реферата             | устный<br>опрос,<br>реферат |
| Тема 3. Пропаганда здорового образа жизни                               | ОК-7     | - | 12 | 1 | 26       | подготовка<br>к устному<br>опросу,<br>написание<br>реферата | устный<br>опрос,<br>реферат |
| Тема 4.<br>Диагностика<br>здоровья                                      | ОК-7     | - | 14 | 1 | 26       | подготовка<br>к устному<br>опросу,<br>написание<br>реферата | устный<br>опрос,<br>реферат |
| Раздел 2. Формирование культуры здоровья. Программы формирования ЗОЖ    |          |   |    |   |          |   |                             |
| Тема 5.<br>Формирование<br>культуры здоровья                            | ОК-7     | - | 14 | - | 26       | подготовка к устному опросу, написание реферата             | устный<br>опрос,<br>реферат |
| Тема 6. Диагностика состояний здоровья и физической подготовленности    | ОК-7     | - | 14 | - | 28       | подготовка<br>к устному<br>опросу,<br>написание<br>реферата | устный<br>опрос,<br>реферат |
| Тема 7. Программы здорового образа жизни для различных возрастных групп | ОК-7     | - | 3  | - | 22       | подготовка<br>к устному<br>опросу,<br>написание<br>реферата | устный<br>опрос,<br>реферат |
| Обобщающее<br>занятие   | ОК-7     | - | 10 | - | 26       | подготовка<br>к зачету                                      | зачет                       |
| ВСЕГО ЧАСОВ:  |          | - | 89 | - | 185      | -   | -                           |

5.2.2. Содержание дисциплины(модуля) по заочной форме обучения

5.2.2.1. Введение в элективные дисциплины по физической культуре и спорту

| Наименование раздела, темы                                 | Код<br>компетенций<br>(части<br>компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий Л Пр Лаб |   | Кол-во<br>часов СР | Виды СР | Контроль  |                             |
|--|--|---|---|--------------------|---------|---|-----------------------------|
| 1  | 2  | 3   | 4 | 5                  | 6       | 7   | 8                           |
| Тема 1. Основы общей физической подготовки                 | ОК-7   | -   | - | -                  | 12      | подготовка к устному опросу, написание реферата             | устный<br>опрос,<br>реферат |
| Тема 2. Основы настольного тенниса                         | ОК-7   | 1   | - | -                  | 12      | подготовка<br>к устному<br>опросу,<br>написание<br>реферата | устный<br>опрос,<br>реферат |
| Тема 3. Основы<br>шахмат                                   | ОК-7   | -   | - | -                  | 12      | подготовка к устному опросу, написание реферата             | устный<br>опрос,<br>реферат |
| Тема 4. Основы здорового образа жизни и здоровьесбережения | ОК-7   | -   | - | -                  | 14      | подготовка<br>к устному<br>опросу,<br>написание<br>реферата | устный<br>опрос,<br>реферат |
| ВСЕГО ЧАСОВ:   |  | -   | - | -                  | 50      | -   | 4                           |

5.2.2.2. Общая физическая подготовка

| 1                             | компетенций)                 | в том числе по видам учебных занятий  Л Пр Лаб 3 4 5 |  | 6 | 7                  | 8       |          |
|-------------------------------|------------------------------|--|--|---|--------------------|---------|----------|
| Наименование<br>раздела, темы | Код<br>компетенций<br>(части | Количество часов, выделяемых на контактную работу    |  |   | Кол-во<br>часов СР | Виды СР | Контроль |

| Наименование<br>раздела, темы              | Код<br>компетенций<br>(части<br>компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий Л Пр Лаб |    | Кол-во<br>часов СР | Виды СР | Контроль  |                             |
|--|--|---|----|--------------------|---------|---|-----------------------------|
| 1  | 2  | 3   | 4  | 5                  | 6       | 7   | 8                           |
| Тема 1. Основы общей физической подготовки | ОК-7   | -   | -  | -                  | 61      | подготовка<br>к устному<br>опросу,<br>написание<br>реферата | устный<br>опрос,<br>реферат |
| Тема 2. Фитнес                             | ОК-7   | -   | -  | -                  | 61      | подготовка<br>к устному<br>опросу,<br>написание<br>реферата | устный<br>опрос,<br>реферат |
| Тема 3.<br>Настольный теннис               | ОК-7   | -   | -  | -                  | 61      | подготовка<br>к устному<br>опросу,<br>написание<br>реферата | устный<br>опрос,<br>реферат |
| Тема 4. Общая физическая подготовка        | ОК-7   | -   | 10 | -                  | 61      | подготовка<br>к устному<br>опросу,<br>написание<br>реферата | устный<br>опрос,<br>реферат |
| ВСЕГО ЧАСОВ:                               |  | -   | 10 | -                  | 244     | -   | -                           |

## 5.2.2.3. Настольный теннис

| Наименование<br>раздела, темы  | Код<br>компетенций<br>(части<br>компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий Л Пр Лаб |    | ,<br>мых<br>ную<br>у<br>сле<br>ам<br>ых | Кол-во<br>часов СР | Виды СР   | Контроль                             |
|--|--|---|----|---|--------------------|---|--------------------------------------|
| 1  | 2  | 3   | 4  | 5                                       | 6                  | 7   | 8                                    |
| Тема 1.  Характеристика  настольного тенниса как вида спорта и средства физического воспитания | OK-7   | -   | -  | -                                       | 48                 | подготовка к<br>устному<br>опросу,<br>тестированию<br>написание<br>реферата | устный<br>опрос,<br>реферат,<br>тест |
| Тема 2. Правила и организация соревнований по настольному теннису                              | ОК-7   | -   | 1  | 1                                       | 48                 | подготовка к<br>устному<br>опросу,<br>написание<br>реферата                 | устный<br>опрос,<br>реферат          |
| Тема 3. Техника настольного тенниса  | ОК-7   | -   | 6  | ,                                       | 48                 | подготовка к<br>устному<br>опросу,<br>написание<br>реферата                 | устный<br>опрос,<br>реферат          |
| Тема 4. Тактика настольного тенниса  | ОК-7   | -   | 4  | -                                       | 50                 | подготовка к<br>устному<br>опросу,<br>написание<br>реферата                 | устный<br>опрос,<br>реферат          |
| Тема 5. Организация и судейство соревнований по настольному теннису                            | ОК-7   | -   | -  | -                                       | 50                 | подготовка к<br>устному<br>опросу,<br>написание<br>реферата                 | устный<br>опрос,<br>реферат          |
| ВСЕГО ЧАСОВ:   |  | -   | 10 | -                                       | 244                | -   | -                                    |

5.2.2.4. Шахматы

| Наименование<br>раздела, темы                 | Код<br>компетенций<br>(части<br>компетенций) | выде<br>кон<br>в тог<br>вида | личесов, часов, еляемь насти работум числым учесы на уче | ых на<br>тую<br>/<br>ле по<br>бных | Кол-во<br>часов СР | Виды СР  | Контроль                             |
|---|--|------------------------------|---|------------------------------------|--------------------|--|--------------------------------------|
| 1   | 2  | 3                            | 4   | 5                                  | 6                  | 7  | 8                                    |
| Тема 1. Краткая история шахмат                | ОК-7   | -                            | -   | -                                  | 30                 | подготовка к<br>устному<br>опросу,<br>написание<br>реферата                  | устный<br>опрос,<br>реферат          |
| Тема 2.<br>Шахматная доска                    | OK-7   | -                            | -   | -                                  | 30                 | подготовка к<br>устному<br>опросу,<br>написание<br>реферата                  | устный<br>опрос,<br>реферат          |
| Тема 3.<br>Шахматные<br>фигуры                | ОК-7   | 1                            | -   | -                                  | 30                 | подготовка к<br>устному<br>опросу,<br>написание<br>реферата                  | устный<br>опрос,<br>реферат          |
| Тема 4. Начальная расстановка фигур           | ОК-7   | -                            | -   | -                                  | 30                 | подготовка к<br>устному<br>опросу,<br>написание<br>реферата                  | устный<br>опрос,<br>реферат          |
| Тема 5. Ходы и<br>взятие фигур                | ОК-7   | -                            | 2   | -                                  | 30                 | подготовка к<br>устному<br>опросу,<br>тестированию,<br>написание<br>реферата | устный<br>опрос,<br>реферат,<br>тест |
| Тема 6.<br>Шахматная партия                   | OK-7   | 1                            | 2   | -                                  | 30                 | подготовка к<br>устному<br>опросу,<br>написание<br>реферата                  | устный<br>опрос,<br>реферат          |
| Тема 7. Игра всеми<br>фигурами                | ОК-7   | -                            | 4   | -                                  | 34                 | подготовка к<br>устному<br>опросу,<br>написание<br>реферата                  | устный<br>опрос,<br>реферат          |
| Тема 8. Основы дебюта, миттельшпиля, эндшпиля | ОК-7   | -                            | 2   | -                                  | 30                 | подготовка к<br>устному<br>опросу,<br>написание<br>реферата                  | устный<br>опрос,<br>реферат          |
| ВСЕГО ЧАСОВ:                                  |  | -                            | 10  | -                                  | 244                | -  | -                                    |

## 5.2.2.5. Здоровый образ жизни и здоровьесбережение

| Наименование<br>раздела, темы  | Код<br>компетенций<br>(части<br>компетенций) | выде<br>кон<br>В тог<br>вида | личест<br>часов,<br>еляемы<br>нтактну<br>работу<br>м числ<br>м учеб<br>санятий<br>Пр | х на<br>ую<br>е по | Кол-во<br>часов СР | Виды СР   | Контроль                    |
|--|--|------------------------------|--|--------------------|--------------------|---|-----------------------------|
| 1  | 2  | 3                            | 4  | 5                  | 6                  | 7   | 8                           |
| Раздел 1. Человек и его здоровье. Профилактика заболеваний и повреждений |  |                              |  |                    |                    |   |                             |
| Тема 1. Человек и его здоровье   | ОК-7   | -                            | -  | -                  | 34                 | подготовка к устному опросу, написание реферата             | устный<br>опрос,<br>реферат |
| Тема 2.<br>Профилактика<br>заболеваний и<br>повреждений                  | OK-7   | -                            | -  | -                  | 34                 | подготовка<br>к устному<br>опросу,<br>написание<br>реферата | устный опрос, реферат       |
| Тема 3. Пропаганда здорового образа жизни                                | OK-7   | -                            | -  | -                  | 34                 | подготовка к устному опросу, написание реферата             | устный<br>опрос,<br>реферат |
| Тема 4.<br>Диагностика<br>здоровья                                       | ОК-7   | -                            | -  | -                  | 34                 | подготовка к устному опросу, написание реферата             | устный опрос, реферат       |
| Раздел 2. Формирование культуры здоровья. Программы формирования ЗОЖ     |  |                              |  |                    |                    |   |                             |
| Тема 5.<br>Формирование<br>культуры здоровья                             | ОК-7   | -                            | 2  | -                  | 36                 | подготовка к устному опросу, написание реферата             | устный<br>опрос,<br>реферат |

|                    |              |               | личест | ВО   |          |            |          |  |           |         |
|--------------------|--------------|---------------|--------|------|----------|------------|----------|--|-----------|---------|
|                    |              | часов,        |        |      |          |            |          |  |           |         |
|                    | Код          | выделяемых на |        |      |          |            |          |  |           |         |
| Наименование       | компетенций  |               | нтактн | •    | Кол-во   |            |          |  |           |         |
| раздела, темы      | (части       | ]             | работу |      | часов СР | Виды СР    | Контроль |  |           |         |
| раздела, темы      | компетенций) | в то          | м числ | е по | 14008 C1 |            |          |  |           |         |
|                    | компетенции) | вида          | м учеб | ных  |          |            |          |  |           |         |
|                    |              | занятий       |        |      |          |            |          |  |           |         |
|                    |              | Л             | Пр     | Лаб  |          |            |          |  |           |         |
| 1                  | 2            | 3             | 4      | 5    | 6        | 7          | 8        |  |           |         |
| Тема 6.            |              |               |        |      |          | подготовка |          |  |           |         |
| Диагностика        |              |               |        |      |          | к устному  | устный   |  |           |         |
| состояний здоровья | ОК-7         | -             | 4      | -    | 36       | опросу,    | опрос,   |  |           |         |
| и физической       |              |               |        |      |          |            |          |  | написание | реферат |
| подготовленности   |              |               |        |      |          | реферата   |          |  |           |         |
| Тема 7. Программы  |              |               |        |      |          | подготовка |          |  |           |         |
| здорового образа   |              |               |        |      |          | к устному  | устный   |  |           |         |
| жизни для          | ОК-7         | -             | 4      | -    | 36       | опросу,    | опрос,   |  |           |         |
| различных          |              |               |        |      |          | написание  | реферат  |  |           |         |
| возрастных групп   |              |               |        |      |          | реферата   |          |  |           |         |
| ВСЕГО ЧАСОВ:       |              | -             | 10     | _    | 244      | -          | -        |  |           |         |

#### АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<u>Б1.В.ДВ.01.01 «Документирование управленческой деятельности</u>» (Название дисциплины)

#### 1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.01.01 «Документирование управленческой деятельности» является формирование системы знаний о функционировании системы внутреннего документооборота организации, разработка системы внутреннего документооборота организации.

#### 2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. изучение основ документационного обеспечения управленческой деятельности;
- 2.2. освоение навыков оформления решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений:
  - 2.3. освоение навыков оформления управленческих документов;
- 2.4. овладение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения

экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- 2.5. изучение принципов развития и закономерности функционирования организации, разработка системы внутреннего документооборота организации;
- 2.6. освоение навыков разработки программы осуществления организационных изменений и оценки их эффективности;
- 2.7. овладение методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- 2.8. освоение навыков ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- 2.9. овладение методами программных средств обработки деловой информации;
- 2.10. освоение навыков анализа коммуникативных средств во взаимодействии со службами информационных технологий;
- 2.11. освоение навыков интерпретировать способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.

# 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Документирование управленческой деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Информационные технологии в менеджменте», «Мировая экономика и МОЭ».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Управление персоналом».

# 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.01.01 «Документирование управленческой деятельности» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| <b>№</b><br>п/п | Код<br>компетен | Наименование | В результате изу | чения дисциплин<br>должны: | ы обучающиеся |
|-----------------|-----------------|--------------|------------------|----------------------------|---------------|
|                 | ции             | компетенции  | Знать            | Уметь                      | Владеть       |

| 1. | OK-5  | способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия   | теории межличностных и деловых коммуникаций с позиции документирования управленческой деятельности  | работать в команде с позиции документировани я управленческой деятельности   | навыками межличностных коммуникаций с позиции документирования управленческой деятельности   |
|----|-------|--|---|--|--|
| 2  | ОПК-4 | способность<br>осуществлять деловое<br>общение и публичные<br>выступления, вести<br>переговоры,<br>совещания,<br>осуществлять деловую<br>переписку и<br>поддерживать<br>электронные<br>коммуникации  | основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций с позиции документирования управленческой деятельности  | организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации с позиции документировани я управленческой деятельности   | навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры с позиции документирования управленческой деятельности  |
| 3. | ПК-1  | владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразован ия, коммуникаций, лидерства и власти для документирования управленческой деятельности | мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры с позиции документировани я управленческой деятельности | методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации с позиции документирования управленческой деятельности   |
| 4. | ПК-2  | владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.  | основные теории конфликтов, современные технологии управления персоналом с позиции документирования управленческой деятельности   | проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде с позиции документировани я управленческой деятельности   | способами<br>разрешения<br>конфликтных<br>ситуаций,<br>методами анализа<br>и проектирования<br>межличностных,<br>групповых и<br>организационных<br>коммуникаций с<br>позиции<br>документирования<br>управленческой<br>деятельности |
| 5. | ПК-8  | владение навыками документального оформления решений в управлении операционной   | основы документационног о обеспечения управленческой деятельности   | оформлять решения в управлении операционной (производственно   | навыками<br>оформления<br>управленческих<br>документов   |

| (производственной) | й) деятельностью |  |
|--------------------|------------------|--|
| деятельности       | организаций при  |  |
| организаций при    | внедрении        |  |
| внедрении          | технологических, |  |
| технологических,   | продуктовых      |  |
| продуктовых        | инноваций или    |  |
| инноваций или      | организационных  |  |
| организационных    | изменений        |  |
| изменений          |                  |  |

## 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

## 5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

|                           |                       | Dagra | Семестр |
|---------------------------|-----------------------|-------|---------|
| Вид учебной               | работы                | Всего | № 2     |
|                           |                       | часов | часов   |
| Контактная работа (всего) | :                     | 34    | 34      |
|                           | В том числе:          |       |         |
|                           | Лекции (Л)            | 17    | 17      |
| Практ                     | ические занятия (Пр)  | 17    | 17      |
| Лабор                     | раторная работа (Лаб) |       |         |
| Самостоятельная работа о  | бучающегося (СР)      | 38    | 38      |
| Контроль                  | форма контроля        | (3)   | (3)     |
|                           | кол-во часов          |       |         |
| Общая трудоемкость        | часов                 | 72    | 72      |
|                           | зач. ед.              | 2     | 2       |

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

|                           |                       | Всего | Kypc 1        |
|---------------------------|-----------------------|-------|---------------|
| Вид учебной               | і́ работы             | часов | летняя сессия |
|                           |                       | часов | часов         |
| Контактная работа (всего) | ):                    | 8     | 8             |
|                           | В том числе:          |       |               |
|                           | Лекции (Л)            | 4     | 4             |
| Практ                     | тические занятия (Пр) | 4     | 4             |
| Лабор                     | раторная работа (Лаб) |       |               |
| Самостоятельная работа с  | обучающегося (СР)     | 60    | 60            |
| Контроль                  | форма контроля        | (3)   | (3)           |
|                           | кол-во часов          | 4     | 4             |
| Общая трудоемкость        | часов                 | 72    | 72            |
|                           | зач. ед.              | 2     | 2             |

#### 5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

| Наименование раздела, темы   | Компетен<br>ции<br>(части<br>компетен<br>ций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий Л Пр Лаб |    | яемых на ную работу СР |    | Виды<br>СР  | Кон<br>трол<br>ь                      |
|--|---|---|----|------------------------|----|---|---------------------------------------|
| 1  | 2   | 3   | 4  | 5                      | 6  | 7   | 8                                     |
| Основные требования к оформлению управленческих документов         | OK-5  | 1   | 1  |                        | 4  | Анализ<br>использу<br>емого<br>материал<br>а.<br>Разработк<br>а плана<br>реферата | Рефера<br>Т                           |
| Основные положения по документированию управленческой деятельности | ОПК-4   | 2   | 2  |                        | 4  | Анализ<br>использу<br>емого<br>материал<br>а.<br>Разработк<br>а плана<br>реферата | Рефера<br>Т                           |
| Унификация и стандартизация<br>управленческих документов           | ПК-1  | 2   | 2  |                        | 4  | Анализ<br>использу<br>емого<br>материал<br>а.<br>Разработк<br>а плана<br>реферата | Рефера<br>Т                           |
| Виды документов и их классификация                                 | ПК-2  | 2   | 2  |                        | 4  | Подготов ка к индивиду альному заданию  | Индив<br>идуаль<br>ное<br>задани<br>е |
| Правила оформления управленческих документов                       | ПК-8  | 2   | 2  |                        | 4  | Подготов ка к индивиду альному заданию  | Индив<br>идуаль<br>ное<br>задани<br>е |
| Документирование организационно-<br>распорядительной деятельности  | ПК-8  | 2   | 2  |                        | 4  | Подготов ка к индивиду альному заданию  | Индив<br>идуаль<br>ное<br>задани<br>е |
| Документирование информационно-<br>справочных материалов           | ПК-8  | 2   | 2  |                        | 4  | Подготов ка к индивиду альному заданию  | Индив<br>идуаль<br>ное<br>задани<br>е |
| Требования к оформлению документов по<br>личному составу           | ПК-8  | 2   | 2  |                        | 4  | Подготов ка к индивиду альному заданию  | Индив<br>идуаль<br>ное<br>задани<br>е |
| Организация работы с документами                                   | ПК-8  | 2   | 2  |                        | 6  | Подготов ка к индивиду альному заданию  | Индив<br>идуаль<br>ное<br>задани<br>е |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 72  |   | 17  | 17 |                        | 38 |   |                                       |

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме

## обучения

| Наименование раздела, темы   | Компетен<br>ции<br>(части<br>компетен<br>ций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий Л Пр Лаб |   | Количество часов, выделяемых на контактную работу  в том числе по видам учебных занятий  Л Пр Лаб |    | Кол-<br>во<br>часов<br>СР   | Виды<br>СР                            | Кон<br>трол<br>ь |
|--|---|---|---|---|----|---|---------------------------------------|------------------|
| 1  | 2   | 3   | 4 | 5   | 6  | 7   | 8                                     |                  |
| Основные требования к оформлению<br>управленческих документов      | OK-5  |   | 1 |   | 7  | Анализ<br>использу<br>емого<br>материал<br>а.<br>Разработк<br>а плана<br>реферата | Рефера<br>Т                           |                  |
| Основные положения по документированию управленческой деятельности | ОПК-4   |   | 1 |   | 7  | Анализ<br>использу<br>емого<br>материал<br>а.<br>Разработк<br>а плана<br>реферата | Рефера<br>т                           |                  |
| Унификация и стандартизация<br>управленческих документов           | ПК-1  |   | 1 |   | 7  | Анализ<br>использу<br>емого<br>материал<br>а.<br>Разработк<br>а плана<br>реферата | Рефера<br>т                           |                  |
| Виды документов и их классификация                                 | ПК-2  |   | 1 |   | 7  | Подготов ка к индивиду альному заданию  | Индив<br>идуаль<br>ное<br>задани<br>е |                  |
| Правила оформления управленческих документов                       | ПК-8  | 1   |   |   | 7  | Подготов ка к индивиду альному заданию  | Индив<br>идуаль<br>ное<br>задани<br>е |                  |
| Документирование организационно-распорядительной деятельности      | ПК-8  | 1   |   |   | 7  | Подготов ка к индивиду альному заданию  | Индив<br>идуаль<br>ное<br>задани<br>е |                  |
| Документирование информационно-<br>справочных материалов           | ПК-8  | 1   |   |   | 7  | Подготов ка к индивиду альному заданию  | Индив<br>идуаль<br>ное<br>задани<br>е |                  |
| Требования к оформлению документов по<br>личному составу           | ПК-8  | 1   |   |   | 7  | Подготов ка к индивиду альному заданию  | Индив<br>идуаль<br>ное<br>задани<br>е |                  |
| Организация работы с документами                                   | ПК-8  |   |   |   | 4  | Подготов ка к индивиду альному заданию  | Индив<br>идуаль<br>ное<br>задани<br>е |                  |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 72  | -   | 4   | 4 |   | 60 |   | 4                                     |                  |

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 «Делопроизводство»

(Название дисциплины)

#### 1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.01.02 «Делопроизводство» является формирование системы знаний о функционировании системы внутреннего документооборота организации, разработка системы внутреннего документооборота организации.

#### 2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. изучение основ документационного обеспечения управленческой деятельности;
- 2.2. освоение навыков оформления решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
  - 2.3. освоение навыков оформления управленческих документов;
- 2.4. овладение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- 2.5. изучение принципов развития и закономерности функционирования организации, разработка системы внутреннего документооборота организации;
- 2.6. освоение навыков разработки программы осуществления организационных изменений и оценки их эффективности;
- 2.7. овладение методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- 2.8. освоение навыков ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- 2.9. овладение методами программных средств обработки деловой информации;
- 2.10. освоение навыков анализа коммуникативных средств во взаимодействии со службами информационных технологий;
- 2.11. освоение навыков интерпретировать способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Делопроизводство» относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Информационные технологии в менеджменте», «Мировая экономика и МОЭ».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Управление персоналом».

# 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.01.02 «Делопроизводство» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| №     | Код      | Наименование  | В результате изу   | чения дисциплин  | ы обучающиеся  |
|-------|----------|---|--|--|--|
| п/п   | компетен |   |  | должны:  |  |
| 11/11 | ции      | компетенции   | Знать  | Уметь  | Владеть  |
| 1.    | ОК-5     | способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия  | теории межличностных и деловых коммуникаций с позиции документирования управленческой деятельности   | работать в команде с позиции документировани я управленческой деятельности   | навыками<br>межличностных<br>коммуникаций с<br>позиции<br>документирования<br>управленческой<br>деятельности                                     |
| 2     | ОПК-4    | способность<br>осуществлять деловое<br>общение и публичные<br>выступления, вести<br>переговоры,<br>совещания,<br>осуществлять деловую<br>переписку и<br>поддерживать<br>электронные<br>коммуникации                                   | основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций с позиции документирования управленческой деятельности   | организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации с позиции документировани я управленческой деятельности | навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры с позиции документирования управленческой деятельности                              |
| 3.    | ПК-1     | владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и | основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразован ия, коммуникаций, лидерства и власти для | мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, | методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации с позиции документирования управленческой деятельности |

|    |      | принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры  | документирования<br>управленческой<br>деятельности  | осуществлять<br>диагностику<br>организационной<br>культуры с<br>позиции<br>документировани<br>я управленческой<br>деятельности   |  |
|----|------|---|---|--|--|
| 4. | ПК-2 | владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. | основные теории конфликтов, современные технологии управления персоналом с позиции документирования управленческой деятельности | проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде с позиции документировани я управленческой деятельности   | способами<br>разрешения<br>конфликтных<br>ситуаций,<br>методами анализа<br>и проектирования<br>межличностных,<br>групповых и<br>организационных<br>коммуникаций с<br>позиции<br>документирования<br>управленческой<br>деятельности |
| 5. | ПК-8 | владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений                       | основы<br>документационног<br>о обеспечения<br>управленческой<br>деятельности   | оформлять<br>решения в<br>управлении<br>операционной<br>(производственно<br>й) деятельностью<br>организаций при<br>внедрении<br>технологических,<br>продуктовых<br>инноваций или<br>организационных<br>изменений | навыками<br>оформления<br>управленческих<br>документов   |

## 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

#### 5.1. Структура дисциплины (модуля)

# 5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

| Вид учебной работы                       |                            | Всего<br>часов | Семестр |
|--|----------------------------|----------------|---------|
| Контактная работа (                      | всего):                    | 34             | 34      |
|  | В том числе:<br>Лекции (Л) | 17             | 17      |
|  | Практические занятия (Пр)  |                | 17      |
|  | Лабораторная работа (Лаб)  |                |         |
| Самостоятельная работа обучающегося (СР) |                            | 38             | 38      |
| Контроль                                 | форма контроля             | (3)            | (3)     |
| кол-во часов                             |                            |                |         |

| Общая трудоемкость | часов    | 72 | 72 |
|--------------------|----------|----|----|
|                    | зач. ел. | 2  | 2  |

# 5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

|                            |                         | Всего | Курс 1        |
|----------------------------|-------------------------|-------|---------------|
| Вид учебной                | і́ работы               |       | летняя сессия |
|                            |                         | часов | часов         |
| Контактная работа (всего): |                         | 8     | 8             |
|                            | В том числе:            |       |               |
| Лекции (Л)                 |                         | 4     | 4             |
| Практические занятия (Пр)  |                         | 4     | 4             |
| Лабој                      | раторная работа (Лаб)   |       |               |
| Самостоятельная работа с   | обучающегося (СР)       | 60    | 60            |
| Контроль                   | Контроль форма контроля |       | (3)           |
| кол-во часов               |                         | 4     | 4             |
| Общая трудоемкость часов   |                         | 72    | 72            |
|                            | зач. ед.                | 2     | 2             |

#### 5.2. Содержание дисциплины (модуля)

# 5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

| Наименование раздела, темы   | Компетен<br>ции<br>(части<br>компетен<br>ций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий Л Пр Лаб |   | Кол-<br>во<br>часов<br>СР | Виды<br>СР | Кон<br>трол<br>ь  |             |
|--|---|---|---|---------------------------|------------|---|-------------|
| 1  | 2   | 3   | 4 | 5                         | 6          | 7   | 8           |
| Тема 1. Правовая регламентация документирования кадровой деятельности в организациях различной организационноправовой формы и органах государственного и муниципального управления             | OK-5  | 2   | 2 |                           | 7          | Анализ<br>использу<br>емого<br>материал<br>а.<br>Разработк<br>а плана<br>реферата | Рефера<br>Т |
| Тема 2. Организация деятельности и структурирование службы управления персоналом в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления | ОПК-4   | 2   | 2 |                           | 7          | Анализ<br>использу<br>емого<br>материал<br>а.<br>Разработк<br>а плана<br>реферата | Рефера<br>Т |

| Наименование раздела, темы   | Компетен<br>ции<br>(части<br>компетен<br>ций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий Л Пр Лаб |    | Кол-<br>во<br>часов<br>СР | Виды<br>СР | Кон<br>трол<br>ь  |                                       |
|--|---|---|----|---------------------------|------------|---|---------------------------------------|
| 1  | 2   | 3   | 4  | 5                         | 6          | 7   | 8                                     |
| Тема 3. Функции службы кадров по документированию движения персонала и учету личного состава в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления | ПК-1  | 2   | 2  |                           | 7          | Анализ<br>использу<br>емого<br>материал<br>а.<br>Разработк<br>а плана<br>реферата | Рефера<br>Т                           |
| Тема 4. Формирования учетных массивов информации о персонале в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления                                 | ПК-2  | 2   | 2  |                           | 7          | Подготов<br>ка к<br>индивиду<br>альному<br>заданию                                | Индив<br>идуаль<br>ное<br>задани<br>е |
| Тема 5. Организация работы с документами в службе управления персоналом в организациях различной организационноправовой формы и органах государственного и муниципального управления                       | ПК-8  | 4   | 4  |                           | 7          | Подготов<br>ка к<br>индивиду<br>альному<br>заданию                                | Индив<br>идуаль<br>ное<br>задани<br>е |
| Тема 6. Регламентирующие документы службы управления персоналом в организациях различной организационноправовой формы и органах государственного и муниципального управления                               | ПК-8  | 5   | 5  |                           | 3          | Подготов<br>ка к<br>индивиду<br>альному<br>заданию                                | Индив<br>идуаль<br>ное<br>задани<br>е |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 72  |   | 17  | 17 |                           | 38         |   |                                       |

# 5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

| Наименование раздела, темы | Компетен<br>ции<br>(части | Количество часов,<br>выделяемых на<br>контактную работу |                       | Кол-<br>во<br>часов<br>СР | Виды<br>СР | Кон |   |
|----------------------------|---------------------------|---|-----------------------|---------------------------|------------|-----|---|
|                            | компетен<br>ций)          |   | исле по н<br>ных заня |                           |            | CI  | Ь |
|                            |                           | JI  | Пр                    | Hau                       |            |     |   |
| 1                          | 2                         | 3   | 4                     | 5                         | 6          | 7   | 8 |

| Наименование раздела, темы   | Компетен<br>ции<br>(части<br>компетен<br>ций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий Л Пр Лаб |   |   | Кол-<br>во<br>часов<br>СР | Виды<br>СР  | Кон<br>трол<br>ь                      |
|--|---|---|---|---|---------------------------|---|---------------------------------------|
| 1  | 2   | 3   | 4 | 5 | 6                         | 7   | 8                                     |
| Тема 1. Правовая регламентация документирования кадровой деятельности в организациях различной организационноправовой формы и органах государственного и муниципального управления                         | OK-5  |   | 1 |   | 10                        | Анализ<br>использу<br>емого<br>материал<br>а.<br>Разработк<br>а плана<br>реферата | Рефера<br>Т                           |
| Тема 2. Организация деятельности и структурирование службы управления персоналом в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления             | ОПК-4   |   | 1 |   | 10                        | Анализ<br>использу<br>емого<br>материал<br>а.<br>Разработк<br>а плана<br>реферата | Рефера<br>Т                           |
| Тема 3. Функции службы кадров по документированию движения персонала и учету личного состава в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления | ПК-1  | 1   | 1 |   | 10                        | Анализ<br>использу<br>емого<br>материал<br>а.<br>Разработк<br>а плана<br>реферата | Рефера<br>Т                           |
| Тема 4. Формирования учетных массивов информации о персонале в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления                                 | ПК-2  | 1   | 1 |   | 10                        | Подготов<br>ка к<br>индивиду<br>альному<br>заданию                                | Индив<br>идуаль<br>ное<br>задани<br>е |
| Тема 5. Организация работы с документами в службе управления персоналом в организациях различной организационноправовой формы и органах государственного и муниципального управления                       | ПК-8  | 1   |   |   | 10                        | Подготов<br>ка к<br>индивиду<br>альному<br>заданию                                | Индив<br>идуаль<br>ное<br>задани<br>е |
| Тема 6. Регламентирующие документы службы управления персоналом в организациях различной организационноправовой формы и органах государственного и муниципального управления  ВСЕГО ЧАСОВ: 72              | ПК-8  | 1   | 4 |   | 10                        | Подготов<br>ка к<br>индивиду<br>альному<br>заданию                                | Индив<br>идуаль<br>ное<br>задани<br>е |

#### АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<u>Б1.В.ДВ.02.01 «Логистика</u>»

(Название дисциплины)

#### 1. Цель дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Логистика» является овладение навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки, овладение навыками документального оформления решений в сфере управления материальными потоками при планировании деятельности организации и подразделений.

#### 2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. изучение основ профессионального самосовершенствования в сфере логистики;
- 2.2. освоение навыков организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства в сфере логистики;
- 2.3. формирование способности к самоорганизации и самообразованию в сфере логистики;
- 2.4. изучение основ документационного обеспечения управленческой деятельности при планировании деятельности организации и подразделений;
- 2.5. освоение навыков оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- 2.6. овладение навыками оформления управленческих документов в сфере логистики.

# 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Логистика» относится к дисциплинам по выбору вариативной части

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Математика», «Экономика предприятия», «Экономическая теория».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Финансовый менеджмент».

# 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.В.ДВ.02.01 «Логистика» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| <b>№</b>  | Код      | Наименование  | В результате изучения учебной дисциплины   |  |   |  |  |
|-----------|----------|---|--|--|---|--|--|
| $\Pi/\Pi$ | компетен |   | обу  | чающиеся должні  | Ы:  |  |  |
|           | ции      | компетенции   | Знать  | Уметь  | Владеть   |  |  |
| 1.        | ОК-3     | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности   | основные<br>экономические<br>теории,<br>используемые в<br>логистике                  | ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в логистике                    | навыками<br>анализа<br>экономически<br>значимых<br>явлений и<br>процессов,<br>происходящих<br>в обществе с<br>позиций<br>логистики            |  |  |
| 2.        | ПК-10    | владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления   | принципы развития и закономерности функционирован ия организации с позиций логистики | разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность с позиций логистики | методами реализации основных управленчески х функций в сфере логистики (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)              |  |  |
| 3.        | ПК-12    | умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | методы<br>маркетинговых<br>исследований с<br>учетом<br>логистики                     | использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований в сфере логистики                    | анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию с позиций логистики |  |  |

#### 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Структура дисциплины (модуля)

### 5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

|                            | Всего | Семестр    |
|----------------------------|-------|------------|
| Вид учебной работы         | Часов | <i>№</i> 3 |
|                            | часов | Часов      |
| Контактная работа (всего): | 119   | 119        |

|                                 | Лекции (Л)        |     |     |  |
|---------------------------------|-------------------|-----|-----|--|
| Практиче                        | 68                | 68  |     |  |
| Лаборато                        | рная работа (Лаб) |     |     |  |
| Самостоятельная работа обучающе | егося (СР)        | 79  | 79  |  |
| Контроль                        | форма контроля    | (E) | (E) |  |
|                                 | кол-во часов      | 54  | 54  |  |
| Общая трудоемкость часов        |                   | 252 | 252 |  |
|                                 | зач. ед.          | 7   | 7   |  |

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

|                                 | Всего              | Курс 3 |       |  |
|---------------------------------|--------------------|--------|-------|--|
| Вид учебной работ               | Вид учебной работы |        |       |  |
|                                 |                    | Часов  | Часов |  |
| Контактная работа (всего):      |                    | 32     | 32    |  |
|                                 |                    |        |       |  |
|                                 | Лекции (Л)         | 14     | 14    |  |
| Практиче                        | ские занятия (Пр)  | 18     | 18    |  |
| Лаборато                        | рная работа (Лаб)  |        |       |  |
| Самостоятельная работа обучающе | егося (СР)         | 216    | 216   |  |
| Контроль                        | форму контроля     | (3)    | (3)   |  |
|                                 | кол-во часов       | 4      | 4     |  |
| Общая трудоемкость Часов        |                    | 252    | 252   |  |
|                                 | зач. ед.           | 7      | 7     |  |

### 5.2. Содержание дисциплины (модуля)

## 5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

| Наименование раздела, темы                 | Компетен<br>ции<br>(части | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий |    | Кол-<br>во<br>часо<br>в СР | Виды СР | Контроль                   |        |
|--|---------------------------|--|----|----------------------------|---------|----------------------------|--------|
|  | компетен<br>ций)          |  |    |                            |         | _                          |        |
|  |                           | Л  | Пр | Лаб                        |         |                            |        |
| 1  | 2                         | 3  | 4  | 5                          | 6       | 7                          | 8      |
| Логистика: понятие, сущность и содержание. | ОК-3                      | 3  | 8  |                            | 9       | Подготовка к решению задач | Задачи |
| Научные основы логистики.                  | ПК-10                     | 6  | 8  |                            | 9       | Подготовка к решению задач | Задачи |
| Закупочная логистика.                      | ПК-12                     | 6  | 8  |                            | 9       | Подготовка к решению задач | Задачи |
| Производственная логистика.                | ОК-3                      | 6  | 8  |                            | 9       | Подготовка к решению задач | Задачи |

| Наименование раздела, темы             | Компетен<br>ции<br>(части<br>компетен<br>ций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий |    | Кол-<br>во<br>часо<br>в СР | Виды СР | Контроль                                   |                                    |
|--|---|--|----|----------------------------|---------|--|------------------------------------|
|  |   | Л  | Пр | Лаб                        |         |  |                                    |
| 1                                      | 2   | 3  | 4  | 5                          | 6       | 7  | 8                                  |
| Распределительная логистика.           | ПК-10   | 6  | 8  |                            | 9       | Подготовка к решению задач                 | Задачи                             |
| Складская логистика.                   | ПК-12   | 6  | 8  |                            | 9       | Подготовка к расчетно- графическая работам | Расчётно-<br>графическая<br>работа |
| Транспортная логистика.                | OK-3  | 6  | 8  |                            | 9       | Подготовка к расчетно- графическая работам | Расчётно-<br>графическая<br>работа |
| Информационная логистика.              | ПК-10   | 6  | 8  |                            | 9       | Подготовка к расчетно- графическая работам | Расчётно-<br>графическая<br>работа |
| Организация логистического управления. | ПК-12   | 6  | 4  |                            | 7       | Подготовка к расчетно- графическая работам | Расчётно-<br>графическая<br>работа |
| ВСЕГО ЧАСО                             | DB: 252                                       | 51   | 68 |                            | 79      |  | 54                                 |

# 5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

| Наименование раздела, темы                 | Компетен<br>ции<br>(части<br>компетен<br>ций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий Л Пр Лаб |   | Кол-<br>во<br>часов<br>СР | Виды СР | Контро<br>ль                               |                                     |
|--|---|---|---|---------------------------|---------|--|-------------------------------------|
| 1  | 2   | 3   | 4 | 5                         | 6       | 7  | 8                                   |
| Логистика: понятие, сущность и содержание. | OK-3  | 2   | 2 |                           | 24      | Подготовка к<br>решению задач              | Задачи                              |
| Научные основы логистики.                  | ПК-10   | 2   | 2 |                           | 24      | Подготовка к<br>решению задач              | Задачи                              |
| Закупочная логистика.                      | ПК-12   | 2   | 2 |                           | 24      | Подготовка к решению задач                 | Задачи                              |
| Производственная логистика.                | ОК-3  | 2   | 2 |                           | 24      | Подготовка к<br>решению задач              | Задачи                              |
| Распределительная логистика.               | ПК-10   | 2   | 2 |                           | 24      | Подготовка к решению задач                 | Задачи                              |
| Складская логистика.                       | ПК-12   | 2   | 2 |                           | 24      | Подготовка к расчетно- графическим работам | Расчётно-<br>графическа<br>я работа |
| Транспортная логистика.                    | OK-3  | 1   | 2 |                           | 24      | Подготовка к расчетно- графическим работам | Расчётно-<br>графическа<br>я работа |
| Информационная логистика.                  | ПК-10   | 1   | 2 |                           | 24      | Подготовка к расчетно- графическим работам | Расчётно-<br>графическа<br>я работа |

| Наименование раздела, темы |                | Компетен<br>ции<br>(части<br>компетен<br>ций) | контакт | ияемых<br>ную ра | на<br>боту<br>видам | Кол-<br>во<br>часов<br>СР | Виды СР                                    | Контро<br>ль                        |
|----------------------------|----------------|---|---------|------------------|---------------------|---------------------------|--|-------------------------------------|
| 1                          |                | 2   | 3       | 4                | 5                   | 6                         | 7  | 8                                   |
| Организация управления.    | логистического | ПК-12   | 1       | 2                |                     | 24                        | Подготовка к расчетно- графическим работам | Расчётно-<br>графическа<br>я работа |
|                            | ВСЕГО ЧАСС     | )B: 252                                       | 14      | 18               |                     | 216                       |  | 4                                   |

#### АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<u>Б1.В.ДВ.02.02 «Производственный менеджмент</u>» (Название дисциплины)

#### 1. Цель дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Производственный менеджмент» является овладение методами организации групповой работы, проведения аудита человеческих ресурсов, осуществления диагностики организационной культуры, формирования информационного обеспечения участников организационных проектов для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при планировании деятельности организации и подразделений.

#### 2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих залач:

- 2.1. изучение принципов развития и закономерностей функционирования организации;
- 2.2. освоение навыков ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций с точки зрения трудовых отношений;
- 2.3. овладение методами управления операциями при планировании деятельности организации и подразделений.
- 2.4. овладение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- 2.5. изучение основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти;
  - 2.6. освоение навыков мотивировать персонал для решения

стратегических и оперативных управленческих задач;

- 2.7. овладение методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации;
- 2.8. овладение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям;
- 2.9. овладение методами программных средств обработки деловой информации;
- 2.10. освоение навыков анализировать коммуникативные средства во взаимодействии со службами информационных технологий;
- 2.11. освоение навыков интерпретировать способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Производственный менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Менеджмент», «Экономика предприятия», «Управление персоналом».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Деловые коммуникации».

# 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.02.02 «Производственный менеджмент» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| №<br>п/п | Код         | Наименование  | В результате изучения дисциплины обучающие должны:                         |   |  |  |
|----------|-------------|---|--|---|--|--|
|          | компетенции | компетенции   | Знать  | Уметь   | Владеть  |  |
| 1.       | OK-3        | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | основные экономические теории, используемые в производственном менеджменте | ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в производственно м менеджменте | навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящих в обществе с позиций производственног о менеджмента |  |
| 2.       | ПК-10       | владение навыками количественного и качественного анализа информации при              | принципы развития и закономерности функционирования организации с позиций  | разрабатывать программы осуществления организационных изменений и   | методами реализации основных управленческих функций в сфере  |  |

| 2 HV 12  | принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления   | производственного<br>менеджмента  | оценивать их эффективность с позиций производственног о менеджмента  | производственног о менеджмента (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)   |
|----------|---|---|--|--|
| 3. ПК-12 | умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | методы<br>маркетинговых<br>исследований с<br>учетом<br>производственного<br>менеджмента | использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований в сфере производственног о менеджмента | анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию с позиций производственног о менеджмента |

### 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Структура дисциплины (модуля)

# 5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

|                           |                       | Всего | Семестр |
|---------------------------|-----------------------|-------|---------|
| Вид учебной               | работы                |       | № 3     |
|                           |                       | часов | часов   |
| Контактная работа (всего) | ):                    | 119   | 119     |
|                           | В том числе:          |       |         |
|                           | Лекции (Л)            | 51    | 51      |
| Практ                     | тические занятия (Пр) | 68    | 68      |
| Лабор                     | раторная работа (Лаб) |       |         |
| Самостоятельная работа с  | бучающегося (СР)      | 79    | 79      |
| Контроль                  | форма контроля        | (Э)   | (E)     |
| кол-во часов              |                       | 54    | 54      |
| Общая трудоемкость часов  |                       | 252   | 252     |
|                           | зач. ед.              | 7     | 57      |

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

|                          |                       | Всего | Курс 3        |
|--------------------------|-----------------------|-------|---------------|
| Вид учебної              | і работы              | часов | зимняя сессия |
|                          |                       | часов | часов         |
| Контактная работа (всего | ):                    | 32    | 32            |
|                          | В том числе:          |       |               |
|                          | Лекции (Л)            | 14    | 14            |
| Практ                    | гические занятия (Пр) | 18    | 18            |
| Лабор                    | раторная работа (Лаб) |       |               |
| Самостоятельная работа о | обучающегося (СР)     | 216   | 216           |
| Контроль                 | форма контроля        | (3)   | (3)           |
| кол-во часов             |                       | 4     | 4             |
| Общая трудоемкость часов |                       | 252   | 252           |
|                          | зач. ед.              | 7     | 7             |

### 5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1 Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

| Наименование раздела, темы   | Компетен<br>ции<br>(части<br>компетен<br>ций) | выделяе | 1 |   |    | Виды<br>СР   | Кон<br>трол<br>ь                               |
|--|---|---------|---|---|----|--|--|
| 1  | 2   | 3       | 4 | 5 | 6  | 7  | 8  |
| Сущность и содержание планирования                                     | ОК-3  | 6       | 8 |   | 12 | Подготов ка к индивиду альному заданию                       | Индив<br>идуал<br>ьное<br>задани<br>е          |
| Основные принципы и методы планирования                                | ПК-10   | 6       | 8 |   | 12 | Подготов ка к индивиду альному заданию                       | Индив<br>идуал<br>ьное<br>задани<br>е          |
| Система планов предприятия, их взаимосвязь                             | ПК-12   | 6       | 8 |   | 12 | Анализ используе мого материала . Разработк а плана реферата | Рефер<br>ат                                    |
| Система плановых расчетов и показателей, нормативная база планирования | OK-3  | 6       | 8 |   | 12 | Подготов ка к расчетно-графическ им работам                  | Расчет<br>но-<br>графи<br>ческие<br>работ<br>ы |

| Наименование раздела, темы                       | Компетен<br>ции<br>(части<br>компетен<br>ций) | выделяе<br>в том<br>уче | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий Л Пр Лаб |   |    | Виды<br>СР   | Кон<br>трол<br>ь                               |
|--|---|-------------------------|---|---|----|--|--|
| 1  | 2   | 3                       | 4   | 5 | 6  | 7  | 8  |
| Стратегическое планирование в организации        | ПК-10   | 6                       | 8   |   | 12 | Анализ используе мого материала . Разработк а плана реферата                 | Рефер<br>ат                                    |
| Планирование развития и потенциала предприятия   | ПК-12   | 8                       | 8   |   | 12 | Анализ<br>используе<br>мого<br>материала<br>Разработк<br>а плана<br>реферата | Рефер<br>ат                                    |
| Планирование ресурсного обеспечения деятельности | ПК-12   | 13                      | 8   |   | 7  | Подготов ка к расчетно-графическ им работам                                  | Расчет<br>но-<br>графи<br>ческие<br>работ<br>ы |
| Обобщающее занятие ВСЕГО ЧАСО                    | B· 252  | 51                      | 12<br>68  |   | 79 |  | 54   |

### 5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме

| обучения   | opmanne A                                     | ,                              | пы (модулл | , 110 \ | ,                          | 40pm   | •  |
|--|---|--------------------------------|------------|---------|----------------------------|--|--|
| Наименование раздела, темы   | Компетен<br>ции<br>(части<br>компетен<br>ций) | работу<br>в том числе по видам |            |         | Кол-<br>во<br>часо<br>в СР | Виды<br>СР   | Кон<br>трол<br>ь                               |
| 1  | 2   | 3                              | 4          | 5       | 6                          | 7  | 8  |
| Сущность и содержание планирования                                     | OK-3  | 2                              | 2          |         | 30                         | Подготов<br>ка к<br>индивиду<br>альному<br>заданию           | Индив<br>идуал<br>ьное<br>задани<br>е          |
| Основные принципы и методы планирования                                | ПК-10   | 2                              | 2          |         | 30                         | Подготов ка к индивиду альному заданию                       | Индив<br>идуал<br>ьное<br>задани<br>е          |
| Система планов предприятия, их взаимосвязь                             | ПК-12   | 2                              | 2          |         | 30                         | Анализ используе мого материала . Разработк а плана реферата | Рефер<br>ат                                    |
| Система плановых расчетов и показателей, нормативная база планирования | OK-3  | 2                              | 2          |         | 30                         | Подготов ка к расчетно-графическ им работам                  | Расчет<br>но-<br>графи<br>ческие<br>работ<br>ы |

| Наименование раздела, темы  | Компетен<br>ции<br>(части<br>компетен<br>ций) | выделяе | ичество часов<br>мых на контак<br>работу<br>числе по вида<br>бных занятий<br>Пр | стную<br>ам | Кол-<br>во<br>часо<br>в СР | Виды<br>СР  | Кон<br>трол<br>ь                               |
|---|---|---------|---|-------------|----------------------------|---|--|
| 1   | 2   | 3       | 4   | 5           | 6                          | 7   | 8  |
| Стратегическое планирование в организации Планирование развития и | ПК-10<br>ПК-12                                | 2       | 2   |             | 30                         | Анализ используе мого материала . Разработк а плана реферата Анализ | Рефер<br>ат                                    |
| потенциала предприятия  |   | 2       | 2   |             | 30                         | используе мого материала . Разработк а плана реферата               | Рефер<br>ат                                    |
| Планирование ресурсного обеспечения деятельности                  | ПК-12   | 2       | 6   |             | 36                         | Подготов ка к расчетно-графическ им работам                         | Расчет<br>но-<br>графи<br>ческие<br>работ<br>ы |
| ВСЕГО ЧАСО  | B: 252  | 14      | 18  |             | 216                        |   | 4  |

#### АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<u>Б1.В.ДВ.03.01 «Методы принятия управленческих решений</u>» (Название дисциплины)

#### 1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.03.01 «Методы принятия управленческих решений» является освоение навыков анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящие в обществе и овладение методами разработки организационно-управленских решений, методами управления операциями, методами формулирования и реализации стратегий, методическим инструментарием реализации управленческих решений, методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнесединицы для разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органы государственного и муниципального управления).

### 2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих залач:

- 2.1. изучение основных экономических теорий;
- 2.2. освоение навыков ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности;

- 2.3. освоение навыков выбора оптимальных вариантов организационноуправленческих решений и нести за них ответственность;
- 2.4. изучение последствий принимаемых организационноуправленческие решений с позиций социальной значимости;
- 2.5. изучение принципов разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органы государственного и муниципального управления);
- 2.6. овладение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- 2.7. изучение основных стратегий развития организации и направления их реализации;
  - 2.8. изучение принципов и методов функционального менеджмента;
- 2.9. изучение основных показателей финансовой устойчивости, ликвидности, платёжеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;
- 2.10. овладение методами анализа взаимосвязями между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- 2.11. освоение навыков разработки поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координирования деятельности исполнителей;
- 2.12. овладение методами оценки рисков, доходности и эффективности принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
- 2.13. формирование умения проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Менеджмент», «Экономика предприятия».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Управление персоналом», «Управление проектами».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.03.01 «Методы принятия управленческих решений» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| <b>№</b><br>п/п | Код         | Наименование  | В результате изу   | чения дисциплин<br>должны:   | ы обучающиеся   |
|-----------------|-------------|---|--|--|---|
|                 | компетенции | компетенции   | Знать  | Уметь  | Владеть   |
| 1.              | OK-5        | способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия  | теории межличностных и деловых коммуникаций с позиции принятия управленческих решений  | работать в команде с позиции принятия управленческих решений   | навыками<br>межличностных<br>коммуникаций с<br>позиции принятия<br>управленческих<br>решений  |
| 2.              | ОПК-4       | способность<br>осуществлять<br>деловое общение и<br>публичные<br>выступления, вести<br>переговоры,<br>совещания,<br>осуществлять<br>деловую переписку<br>и поддерживать<br>электронные<br>коммуникации  | основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций с позиции принятия управленческих решений  | организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации с позиции принятия управленческих решений   | навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры с позиции принятия управленческих решений                              |
| 3.              | ОПК-6       | владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций   | принципы развития и закономерности функционирования организации для принятия управленческих решений  | ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональны х функций для принятия управленческих решений   | методами управления операциями для принятия управленческих решений  |
| 4.              | ПК-1        | владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и власти посновных вара в проводить в проводит | основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразовани я, коммуникаций, лидерства и власти для принятия управленческих решений | мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры с позиции принятия управленческих решений | методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации с позиции принятия управленческих решений |

|    | T     | T  |   |   |  |
|----|-------|--|---|---|--|
|    |       | осуществлять диагностику организационной культуры  |   |   |  |
| 5. | ПК-5  | способность<br>анализировать<br>взаимосвязи между<br>функциональными<br>стратегиями<br>компании с целью<br>подготовки<br>сбалансированных<br>управленческих<br>решений | основные стратегии развития организации для принятия управленческих решений и направления их реализации             | анализировать взаимосвязи между функциональным и стратегиями компании для принятия управленческих решений   | методами формулирования и реализации стратегий для принятия управленческих решений                         |
| 6. | ПК-13 | умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций                                       | содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления для принятия управленческих решений | анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию для принятия управленческих решений | методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнесединицы для принятия управленческих решений |

### 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Структура дисциплины (модуля)

## 5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

| Рич ущобиой по               | 5om v              | Всего | Семестр 5 |
|------------------------------|--------------------|-------|-----------|
| Вид учебной раб              | ООТЫ               | часов | Часов     |
| Контактная работа (всего):   |                    | 68    | 68        |
| В том числе:                 |                    |       |           |
|                              | Лекции (Л)         | 34    | 34        |
| Практические занятия (Пр)    |                    |       |           |
| Лаборат                      | орная работа (Лаб) | 34    | 34        |
| Самостоятельная работа обуча | ающегося (СР)      | 76    | 76        |
| Контроль                     | форму контроля     | (3)   | (3)       |
|                              | кол-во часов       |       |           |
| Общая трудоемкость           | Часов              | 144   | 144       |
|                              | зач. ед.           | 4     | 4         |

## 5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

| Вид учебной работы Всего Курс 4 |  |
|---------------------------------|--|
|---------------------------------|--|

|                                |                   | часов | зимняя сессия |
|--------------------------------|-------------------|-------|---------------|
|                                |                   |       | Часов         |
| Контактная работа (всего):     |                   | 16    | 16            |
| В том                          |                   |       |               |
|                                | Лекции (Л)        | 8     | 8             |
| Практически                    | ие занятия (Пр)   |       |               |
| Лабораторна                    | ая работа (Лаб)   | 8     | 8             |
| Самостоятельная работа обучающ | цегося (СР)       | 124   | 124           |
| Контроль                       | форму<br>контроля | (3)   | (3)           |
|                                | кол-во часов      | 4     | 4             |
| Общая трудоемкость             | Часов             | 144   | 144           |
|                                | зач. ед.          | 4     | 4             |

### 5.2.Содержание дисциплины (модуля)

# 5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) при очной форме обучения

| Наименование раздела, темы  | Компетенц<br>ии (части<br>компетенц<br>ий) |   | том числ<br>ідам учеб<br>занятиі<br>Лаб | бных | Кол-<br>во<br>часов<br>СР | Виды<br>СР   | Конт<br>роль                          |
|---|--|---|---|------|---------------------------|--|---------------------------------------|
| 1   | 2  | 3 | 4                                       | 5    | 6                         | 7  | 8                                     |
| Тема 1. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений в организациях различной организационноправовой формы и органах государственного и муниципального управления         | OK-3                                       | 4 | 4                                       |      | 14                        | Подготов<br>ка к<br>индивиду<br>альному<br>заданию | Индив<br>идуаль<br>ное<br>задани<br>е |
| Тема 2. Моделирование в теории принятия решений в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления                       | ОПК-2                                      | 6 | 4                                       |      | 14                        | Подготов<br>ка к<br>индивиду<br>альному<br>заданию | Индив<br>идуаль<br>ное<br>задани<br>е |
| Тема 3 Методы разработки, принятия и реализации управленческих решений в организациях различной организационноправовой формы и органах государственного и муниципального управления | ОПК-6                                      | 6 | 6                                       |      | 14                        | Подготов<br>ка к<br>индивиду<br>альному<br>заданию | Индив<br>идуаль<br>ное<br>задани<br>е |
| Тема 4. Методы контроля реализации управленческих решений в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления             | ПК-5                                       | 6 | 6                                       |      | 14                        | Подготов ка к тестовым заданиям                    | Тесты                                 |

| Наименование раздела, темы   | Компетенц<br>ии (части<br>компетенц<br>ий) |    | том числ<br>дам учеб<br>заняти<br>Лаб | бных | Кол-<br>во<br>часов<br>СР | Виды<br>СР  | Конт<br>роль |
|--|--|----|---------------------------------------|------|---------------------------|---|--------------|
| 1  | 2  | 3  | 4                                     | 5    | 6                         | 7   | 8            |
| Тема 5. Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления | ПК-7                                       | 6  | 6                                     |      | 14                        | Подготов<br>ка к<br>тестовым<br>заданиям  | Тесты        |
| Тема 6. Эффективность управленческих решений в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления                                   | ПК-15                                      | 6  | 8                                     |      | 6                         | Анализ<br>использу<br>емого<br>материал<br>а.<br>Разработ<br>ка плана<br>реферата | Рефера<br>Т  |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 144   |  | 34 | 34                                    |      | 76                        |   |              |

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) при заочной форме обучения

| Наименование раздела, темы  | Компетенц<br>ии (части<br>компетенц<br>ий) |   | гом числ<br>дам учеб<br>заняти<br>Лаб | бных | Кол-<br>во<br>часов<br>СР | Виды<br>СР   | Конт<br>роль                          |
|---|--|---|---------------------------------------|------|---------------------------|--|---------------------------------------|
| 1   | 2  | 3 | 4                                     | 5    | 6                         | 7  | 8                                     |
| Тема 1. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений в организациях различной организационноправовой формы и органах государственного и муниципального управления         | OK-3                                       | 1 | 1                                     |      | 24                        | Подготов<br>ка к<br>индивиду<br>альному<br>заданию | Индив<br>идуаль<br>ное<br>задани<br>е |
| Тема 2. Моделирование в теории принятия решений в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления                       | ОПК-2                                      | 1 | 1                                     |      | 24                        | Подготов<br>ка к<br>индивиду<br>альному<br>заданию | Индив<br>идуаль<br>ное<br>задани<br>е |
| Тема 3 Методы разработки, принятия и реализации управленческих решений в организациях различной организационноправовой формы и органах государственного и муниципального управления | ОПК-6                                      | 2 | 1                                     |      | 24                        | Подготов<br>ка к<br>индивиду<br>альному<br>заданию | Индив<br>идуаль<br>ное<br>задани<br>е |
| Тема 4. Методы контроля реализации управленческих решений в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления             | ПК-5                                       | 2 | 1                                     |      | 24                        | Подготов ка к тестовым заданиям                    | Тесты                                 |

| Наименование раздела, темы   | Компетенц<br>ии (части<br>компетенц<br>ий) | в том числе по видам учебных занятий Пр |   | Кол-<br>во<br>часов<br>СР | Виды<br>СР | Конт<br>роль  |             |
|--|--|---|---|---------------------------|------------|---|-------------|
| 1  | 2  | 3                                       | 4 | 5                         | 6          | 7   | 8           |
| Тема 5. Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления | ПК-7                                       | 1                                       | 2 |                           | 24         | Подготов<br>ка к<br>тестовым<br>заданиям  | Тесты       |
| Тема 6. Эффективность управленческих решений в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления                                   | ПК-15                                      | 1                                       | 2 |                           | 4          | Анализ<br>использу<br>емого<br>материал<br>а.<br>Разработ<br>ка плана<br>реферата | Рефера<br>Т |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 144   |  | 8                                       | 8 |                           | 124        |   | 4           |

#### АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<u>Б1.В.ДВ.03.02</u> «Оценка эффективности управленческих процессов» (Название дисциплины)

#### 1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.03.02 «Оценка эффективности управленческих процессов» является освоение навыков анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящие в обществе и овладение методами разработки организационно-управленских решений, методами управления операциями, методами формулирования и реализации стратегий, методическим инструментарием реализации управленческих решений, методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы для разработки и реализации проектов, направленных на органы развитие организации (предприятия, государственного И муниципального управления).

#### 2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. изучение основных экономических теорий;
- 2.2. освоение навыков ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности;
- 2.3. освоение навыков выбора оптимальных вариантов организационноуправленческих решений и нести за них ответственность;
- 2.4. изучение последствий принимаемых организационноуправленческие решений с позиций социальной значимости;

- 2.5. изучение принципов разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органы государственного и муниципального управления);
- 2.6. овладение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- 2.7. изучение основных стратегий развития организации и направления их реализации;
  - 2.8. изучение принципов и методов функционального менеджмента;
- 2.9. изучение основных показателей финансовой устойчивости, ликвидности, платёжеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;
- 2.10. овладение методами анализа взаимосвязями между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- 2.11. освоение навыков разработки поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координирования деятельности исполнителей;
- 2.12. овладение методами оценки рисков, доходности и эффективности принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
- 2.13. формирование умения проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Оценка эффективности управленческих процессов» относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Менеджмент», «Экономика предприятия».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Управление персоналом», «Управление проектами».

# 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.03.02 «Оценка эффективности управленческих профессов» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| $\mathcal{N}_{\underline{\mathbf{o}}}$ | Код         | Наименование | В результате изучения дисциплины обучающиеся |
|--|-------------|--------------|--|
| $\Pi/\Pi$                              | компетенции | компетенции  | должны:                                      |

|    |       |  | Знать   | Уметь  | Владеть   |
|----|-------|--|---|--|---|
| 1. | OK-5  | способность<br>работать в<br>коллективе,<br>толерантно<br>воспринимая<br>социальные,<br>этнические,<br>конфессиональные<br>и культурные<br>различия  | теории межличностных и деловых коммуникаций с позиции принятия управленческих решений   | работать в команде с позиции принятия управленческих решений   | навыками<br>межличностных<br>коммуникаций с<br>позиции принятия<br>управленческих<br>решений  |
| 2. | ОПК-4 | способность<br>осуществлять<br>деловое общение и<br>публичные<br>выступления, вести<br>переговоры,<br>совещания,<br>осуществлять<br>деловую переписку<br>и поддерживать<br>электронные<br>коммуникации   | основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций с позиции принятия управленческих решений   | организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации с позиции принятия управленческих решений   | навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры с позиции принятия управленческих решений                              |
| 3. | ОПК-6 | владение методами<br>принятия решений в<br>управлении<br>операционной<br>(производственной)<br>деятельностью<br>организаций  | принципы развития и закономерности функционирования организации для принятия управленческих решений   | ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональны х функций для принятия управленческих решений   | методами управления операциями для принятия управленческих решений  |
| 4. | ПК-1  | владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти для принятия управленческих решений | мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры с позиции принятия управленческих решений | методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации с позиции принятия управленческих решений |
| 5. | ПК-5  | способность<br>анализировать<br>взаимосвязи между<br>функциональными   | основные<br>стратегии развития<br>организации для<br>принятия   | анализировать<br>взаимосвязи<br>между<br>функциональным  | методами формулирования и реализации стратегий для  |

|          | стратегиями<br>компании с целью<br>подготовки<br>сбалансированных<br>управленческих<br>решений                                   | управленческих<br>решений и<br>направления их<br>реализации   | и стратегиями компании для принятия управленческих решений  | принятия<br>управленческих<br>решений  |
|----------|--|---|---|--|
| 6. ПК-13 | умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций | содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления для принятия управленческих решений | анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию для принятия управленческих решений | методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнесединицы для принятия управленческих решений |

### 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Структура дисциплины (модуля)

### 5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

| Day awasaya sa               | Somy v             | Всего | Семестр 5 |
|------------------------------|--------------------|-------|-----------|
| Вид учебной раб              | ОСТЫ               | часов | Часов     |
| Контактная работа (всего):   |                    | 68    | 68        |
|                              | В том числе:       |       |           |
|                              | Лекции (Л)         | 34    | 34        |
| Практиче                     | еские занятия (Пр) |       |           |
| Лаборато                     | рная работа (Лаб)  | 34    | 34        |
| Самостоятельная работа обуча | ющегося (СР)       | 76    | 76        |
| Контроль                     | форму контроля     | (3)   | (3)       |
|                              | кол-во часов       |       |           |
| Общая трудоемкость Часов     |                    | 144   | 144       |
|                              | зач. ед.           | 4     | 4         |

### 5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

|                            | Doore | Курс 4        |
|----------------------------|-------|---------------|
| Вид учебной работы         | Всего | зимняя сессия |
|                            | часов | Часов         |
| Контактная работа (всего): | 16    | 16            |
| В том числе:               |       |               |
| Лекции (Л)                 | 8     | 8             |
| Практические занятия (Пр)  |       |               |

| Лабораторна                    | 8                 | 8   |     |
|--------------------------------|-------------------|-----|-----|
| Самостоятельная работа обучающ | 124               | 124 |     |
| Контроль                       | форму<br>контроля | (3) | (3) |
|                                | кол-во часов      | 4   | 4   |
| Общая трудоемкость             | Часов             | 144 | 144 |
|                                | зач. ед.          | 4   | 4   |

### 5.2.Содержание дисциплины (модуля)

## 5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) при очной форме обучения

| Наименование раздела, темы  | Компетенц<br>ии (части<br>компетенц<br>ий) | в том числе по<br>видам учебных<br>занятий<br>Л Лаб Пр |    |   | от во насов<br>Во насов |   | Конт<br>роль                          |
|---|--|--|----|---|-------------------------|---|---------------------------------------|
| 1   | 2  | 3  | 4  | 5 | 6                       | 7   | 8                                     |
| Понятие эффективности управления и<br>управленческих процессов            | ОК-5                                       | 4  | 4  |   | 14                      | Подготов<br>ка к<br>индивиду<br>альному<br>заданию                                | Индив<br>идуаль<br>ное<br>задани<br>е |
| Виды эффективности  | ОПК-4                                      | 6  | 4  |   | 14                      | Подготов<br>ка к<br>индивиду<br>альному<br>заданию                                | Индив<br>идуаль<br>ное<br>задани<br>е |
| Факторы, оказывающие влияние на эффективности<br>управленческих процессов | ОПК-6                                      | 6  | 4  |   | 14                      | Подготов ка к индивиду альному заданию  | Индив<br>идуаль<br>ное<br>задани<br>е |
| Эффективность разработки и реализации<br>управленческих решений           | ПК-1                                       | 6  | 6  |   | 14                      | Подготов<br>ка к<br>тестовым<br>заданиям  | Тесты                                 |
| Показатели эффективности управленческих процессов                         | ПК-5                                       | 6  | 6  |   | 14                      | Подготов ка к тестовым заданиям   | Тесты                                 |
| Методы оценки эффективности управленческих процессов                      | ПК-13                                      | 6  | 10 |   | 6                       | Анализ<br>использу<br>емого<br>материал<br>а.<br>Разработ<br>ка плана<br>реферата | Рефера<br>Т                           |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 144  |  | 34   | 34 |   | 76                      |   |                                       |

## 5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) при заочной форме обучения

| Наименование раздела, темы | Компетенц<br>ии (части<br>компетенц<br>ий) |   | гом числ<br>дам учеб<br>занятиі<br>Лаб | бных | Кол-<br>во<br>часов<br>СР | Виды<br>СР | Конт<br>роль |
|----------------------------|--|---|--|------|---------------------------|------------|--------------|
| 1                          | 2  | 3 | 4                                      | 5    | 6                         | 7          | 8            |

| Наименование раздела, темы   | Компетенц<br>ии (части<br>компетенц<br>ий) | в том числе по<br>видам учебных<br>занятий<br>Л Лаб Пр |   | Кол-<br>во Виды<br>часов СР |     | Конт<br>роль   |                                       |
|--|--|--|---|-----------------------------|-----|--|---------------------------------------|
| 1  | 2  | 3  | 4 | 5                           | 6   | 7  | 8                                     |
| Понятие эффективности управления и<br>управленческих процессов         | ОК-5                                       | 1  | 1 |                             | 23  | Подготов<br>ка к<br>индивиду<br>альному<br>заданию           | Индив<br>идуаль<br>ное<br>задани<br>е |
| Виды эффективности   | ОПК-4                                      | 1  | 1 |                             | 23  | Подготов<br>ка к<br>индивиду<br>альному<br>заданию           | Индив<br>идуаль<br>ное<br>задани<br>е |
| Факторы, оказывающие влияние на эффективности управленческих процессов | ОПК-6                                      | 2  | 1 |                             | 23  | Подготов<br>ка к<br>индивиду<br>альному<br>заданию           | Индив<br>идуаль<br>ное<br>задани<br>е |
| Эффективность разработки и реализации<br>управленческих решений        | ПК-1                                       | 2  | 1 |                             | 23  | Подготов ка к тестовым заданиям                              | Тесты                                 |
| Показатели эффективности управленческих процессов                      | ПК-5                                       | 1  | 2 |                             | 23  | Подготов ка к тестовым заданиям                              | Тесты                                 |
| Методы оценки эффективности управленческих процессов                   | ПК-13                                      | 1  | 2 |                             | 9   | Анализ использу емого материал а. Разработ ка плана реферата | Рефера<br>Т                           |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 144   |  | 8  | 8 |                             | 124 |  | 4                                     |

### АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01 «Тайм-менеджмент»

(Название дисциплины)

#### 1. Цель дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.04.01 дисциплины Тайм-менеджмент изучения является формирование у студентов знаний и приобретение способностей условия последствия принимаемых организационнооценивать И управленческих решений, планировать операционную (производственную) деятельность предприятия, умений применять количественные качественные методы анализа при принятии управленческих решений с инструментариев управления современных помощью человеческими ресурсами управления операциями a также мотивирование стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

#### 2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. Ознакомление с основными принципами организации операционной деятельности, основными методами и инструменты управления операционной деятельностью организации.
- 2.2. принципы развития и закономерности функционирования организации.

Исследовать принципы развития и закономерности функционирования организации.

- 2.3. Научиться разрабатывать управленческие проекты и проводить их оценку, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность, а также мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.
- 2.4. Овладение современным инструментарием управления человеческими ресурсами, методами управления операциями, методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Учебная дисциплина «Тайм-менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Экономическая теория», «Маркетинг персонала».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Выпускная квалификационная работа».

# 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.В.ДВ.04.01 Тайм-менеджмент» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| $N_{\underline{0}}$ | Код    | Наименование               | В результате изучения дисциплины обучающиеся |                                   |                           |  |  |
|---------------------|--------|----------------------------|--|-----------------------------------|---------------------------|--|--|
| π/                  | Компет | компетенции                | должны:                                      |                                   |                           |  |  |
| П                   | енции  |                            | Знать:                                       | Владеть:                          |                           |  |  |
| 1.                  | ОК-5   | способностью<br>работать в | теории<br>межличностных и                    | работать в команде с учетом тайм- | навыками<br>межличностных |  |  |
|                     |        | коллективе,                | деловых                                      | менеджмента коммуникаций          |                           |  |  |

| 2. | ОПК-4 | толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные  | коммуникаций С учетом тайм- менеджмента  основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций с учетом тайм- менеджмента   | организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации с учетом таймменеджмента   | учетом тайм-менеджмента  навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры с учетом тайм-менеджмента   |
|----|-------|--|---|---|---|
| 3. | ПК-1  | коммуникации  владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти с позиции таймменеджмента | мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры с позиции тайм-менеджмента | методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации с позиции таймменеджмента   |
| 4. | ПК-2  | владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.   | основные теории<br>конфликтов,<br>современные<br>технологии<br>управления<br>персоналом с учетом<br>тайм-менеджмента  | проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде с учетом тайм-менеджмента  | способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом таймменеджмента |

### 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

#### 5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

| Вид учебной рабо                | Всего часов        | Семестр<br>№ 6<br>Часов |     |
|---------------------------------|--------------------|-------------------------|-----|
| Контактная работа (всего):      |                    | 119                     | 119 |
|                                 | В том числе:       |                         |     |
|                                 | Лекции (Л)         | 51                      | 51  |
| Практич                         | еские занятия (Пр) | 68                      | 68  |
| Лаборат                         | орная работа (Лаб) |                         |     |
| Самостоятельная работа обучающе | егося (СР)         | 97                      | 97  |
| Контроль                        | форму контроля     | (3)                     | (3) |
|                                 | кол-во часов       |                         |     |
| Общая трудоемкость              | Часов              | 216                     | 216 |
|                                 | зач. ед.           | 6                       | 6   |

### 5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

| Вид учебной рабо                | Всего<br>часов     | Курс 4<br>летняя сессия<br>Часов |     |
|---------------------------------|--------------------|----------------------------------|-----|
| Контактная работа (всего):      |                    | 24                               | 24  |
|                                 | 10                 | 10                               |     |
| Практич                         | еские занятия (Пр) | 14                               | 14  |
| Лаборат                         | орная работа (Лаб) |                                  |     |
| Самостоятельная работа обучающе | егося (СР)         | 188                              | 188 |
| Контроль                        | форму контроля     | (3)                              | (3) |
|                                 | кол-во часов       |                                  | 4   |
| Общая трудоемкость              | Часов              | 216                              | 216 |
|                                 | зач. ед.           | 6                                | 6   |

### 5.2.Содержание дисциплины (модуля)

### 5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

| Наименование темы | Компетенции (части компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу | Кол-<br>во<br>часов<br>СР | Виды<br>СР | Контроль |
|-------------------|---------------------------------|---|---------------------------|------------|----------|
|-------------------|---------------------------------|---|---------------------------|------------|----------|

| I                            |                | 1             |        |    | i   |                          |   |
|------------------------------|----------------|---------------|--------|----|-----|--------------------------|---|
|                              | в том числе по |               |        |    |     |                          |   |
|                              |                | видам учебных |        |    |     |                          |   |
|                              |                |               | заняти | й  |     |                          |   |
|                              |                | Л             | Лаб    | Пр |     |                          |   |
| 1                            | 2              | 3             | 4      | 5  | 6   | 7                        | 8                                       |
| Тема 1 Сущность и            | ОК-5           |               |        |    |     | Анализ                   |   |
| определение понятия «тайм-   |                |               |        |    |     | используемо<br>го        |   |
| менеджмент».                 |                | 1             |        | 8  | 17  | материала.               | Реферат                                 |
| менеджмент//.                |                |               |        |    |     | Разработка               | 1 1                                     |
|                              |                |               |        |    |     | плана                    |   |
| Taya 2 Vnayayamaya           | ОПК-4          |               |        |    |     | реферата<br>Подготовка к | _                                       |
| Тема 2 Хронометраж.          | OHK-4          | 10            |        | 12 | 17  | расчетно-                | Расчетно-<br>графические                |
|                              |                | 10            |        | 12 | 1 / | графической              | работы                                  |
| Т                            | ПК-1           |               |        |    |     | работе<br>Анализ         | 1                                       |
| Тема 3 Планирование.         | 11K-1          |               |        |    |     | используемо              |   |
| Неоднородность времени:      |                | 10            |        | 10 | 1.7 | го                       | Реферат                                 |
| линейное и нелинейное время. |                | 10            |        | 12 | 17  | материала.<br>Разработка |   |
|                              |                |               |        |    |     | плана                    |   |
|                              |                |               |        |    |     | реферата                 |   |
| Тема 4 Эффективный обзор     | ПК-2           |               |        |    |     | Подготовка к             | Индивидуально                           |
| задач.                       |                | 10            |        | 12 | 17  | индивидуаль<br>ному      | индивидуально<br>е задание              |
| , ,                          |                |               |        |    |     | заданию                  | • |
| Тема 5 Приоритеты. Методы    | ПК-1           |               |        |    |     | Подготовка к             | **                                      |
| расстановки приоритетов.     |                | 10            |        | 12 | 17  | индивидуаль<br>ному      | Индивидуально е задание                 |
| r rp. op. op. op.            |                |               |        |    |     | заданию                  | С заданис                               |
|                              | ПК-2           |               |        |    |     | Подготовка к             | Индивидуально                           |
| Тема 6 Самомотивация         |                | 10            |        | 12 | 12  | индивидуаль<br>ному      | е задание                               |
| 10ma o Camomo Imbaquin       |                |               |        |    |     | заданию                  |   |
| Всего часов: 216             |                | 51            |        | 68 | 97  |                          |   |

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

| Наименование темы  | Компетенции (части | Ко | Количество часов, |     |        |  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |   |
|--|--------------------|----|-------------------|-----|--------|--|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|---|
|  | компетенций        | ВЫ | деляе             |     |        |  | Контроль                           |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  | )                  | на |                   |     |        |  |                                    |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
|  |                    | ко | нтакті            | іую | Кол-во | Виды   |                                    |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |                    |    | работ             | y   | часов  | СР   |                                    |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |                    |    | м числ            |     | CP     | CI   |                                    |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |                    |    | видам учебных     |     |        |  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |                    |    | заняти            | И   |        |  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |                    | Л  | Ла<br>б           | Пр  |        |  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 1  | 2                  | 3  | 4                 | 5   | 6      | 7  | 8                                  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Тема 1 Сущность и определение понятия «тайм-менеджмент». | OK-5               | 1  |                   | 2   | 31     | Анализ<br>используемо<br>го<br>материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат                            |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Тема 2 Хронометраж.                                      | ОПК-4              | 1  |                   | 2   | 31     | Подготовка к расчетно- графической работе                                    | Расчетно-<br>графические<br>работы |  |  |  |  |  |  |  |   |

| Наименование темы                               | Компетенции      | Количество |        |     |        |                          |                |
|---|------------------|------------|--------|-----|--------|--------------------------|----------------|
|   | (части           |            | часов, |     |        |                          |                |
|   | компетенций      | вы,        | деляе  | мых |        |                          | Контроль       |
|   | )                |            | на     |     |        |                          |                |
|   |                  |            | нтакті | -   | Кол-во | Виды                     |                |
|   |                  |            | работ  | y   | часов  | СР                       |                |
|   |                  |            | м числ |     | CP     |                          |                |
|   |                  |            | ім уче |     |        |                          |                |
|   |                  |            | ваняти | Й   |        |                          |                |
|   |                  | Л          | Ла     | Пр  |        |                          |                |
| 1   | 2                | 3          | б<br>4 | 5   | 6      | 7                        | 8              |
| Тема 3 Планирование.                            | <u>2</u><br>ПК-1 | 3          | 4      | 3   | U      | /<br>Анализ              | 0              |
| Тема 3 Планирование.<br>Неоднородность времени: | 11111-1          |            |        |     |        | используемо              |                |
| линейное и нелинейное время.                    |                  | 2          |        | 2   | 31     | го<br>материала.         | Реферат        |
| липенное и нелиненное времи.                    |                  |            |        |     |        | Разработка<br>плана      |                |
|   |                  |            |        |     |        | реферата                 |                |
| Тема 4 Эффективный обзор                        | ПК-2             |            |        | _   | -      | Подготовка к индивидуаль | Индивидуальное |
| задач.  |                  | 2          |        | 2   | 31     | ному                     | задание        |
| Тема 5 Приоритеты. Методы                       | ПК-1             |            |        |     |        | заданию<br>Подготовка к  |                |
|   | 11111-1          | 2          |        | 2   | 31     | индивидуаль              | Индивидуальное |
| расстановки приоритетов.                        |                  | _          |        | _   | J.     | ному<br>заданию          | задание        |
|   | ПК-2             |            |        |     |        | Подготовка к             | Индивидуальное |
| Тема 6 Самомотивация                            |                  | 2          |        | 4   | 33     | индивидуаль<br>ному      | задание        |
| D 216   |                  | 1.0        |        | 1.1 | 100    | заданию                  |                |
| Всего часов: 216                                |                  | 10         |        | 14  | 188    |                          | 4              |

### АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 «Маркетинг персонала»

(Название дисциплины)

#### 1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.04.02 «Маркетинг персонала» является формирование способности работать в коллективе, осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку поддерживать электронные И коммуникации, проводить человеческих ресурсов умения аудит организационной осуществлять диагностику культуры, овладении различными способами разрешения конфликтных ситуаций для организации групповой работы, а также мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

#### 2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. изучение основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации;
- 2.2. изучение теорий мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти;
- 2.3. овладение методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации, а также мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- 2.4. изучение основных теорий конфликтов, современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- 2.5. освоение навыков мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры;
  - 2.6. освоение навыков работы в команде;
  - 2.7. изучение теорий межличностных и деловых коммуникаций;
  - 2.8. овладение навыками межличностных коммуникаций;
- 2.9. изучение основ делового общения, принципов и методов деловых коммуникаций;
- 2.10. освоение навыков организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;
- 2.11. овладение навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры;
- 2.12. изучение основных теорий конфликтов, современных технологий управления персоналом;
- 2.13. освоение навыков проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде;
- 2.14. овладение способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Маркетинг персонала» относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Управление персоналом», «Маркетинг».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Социальное управление организацией».

# 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.В.ДВ.04.02 «Маркетинг персонала» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| <b>№</b><br>π/π | Код         | Наименование   | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:   |   |  |  |  |
|-----------------|-------------|--|--|---|--|--|--|
| 11/11           | компетенции | компетенции  | Знать  | Уметь   | Владеть  |  |  |
| 1.              | OK-5        | способность<br>работать в<br>коллективе,<br>толерантно<br>воспринимая<br>социальные,<br>этнические,<br>конфессиональны<br>е и культурные<br>различия   | теории межличностных и деловых коммуникаций с учетом маркетинга персонала  | работать в команде с учетом маркетинга персонала  | навыками<br>межличностных<br>коммуникаций с<br>учетом<br>маркетинга<br>персонала   |  |  |
| 2.              | ОПК-4       | способность<br>осуществлять<br>деловое общение<br>и публичные<br>выступления,<br>вести переговоры,<br>совещания,<br>осуществлять<br>деловую<br>переписку и<br>поддерживать<br>электронные<br>коммуникации  | основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций  | организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации  | навыками<br>деловых<br>коммуникаций,<br>методами<br>планирования<br>карьеры  |  |  |
| 3.              | ПК-1        | владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение | основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразова ния, коммуникаций, лидерства и власти с учетом маркетинга персонала | мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационно й культуры с учетом маркетинга персонала | методами формирования и поддержания благоприятного психологическог о климата в организации с учетом маркетинга персонала |  |  |

|    |      | проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры  |  |   |  |
|----|------|--|--|---|--|
| 4. | ПК-2 | владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | основные теории конфликтов, современные технологии управления персоналом с учетом маркетинга персонала | проектировать межличностные, групповые и организационны е коммуникации, в том числе в межкультурной среде с учетом маркетинга персонала | способами<br>разрешения<br>конфликтных<br>ситуаций,<br>методами<br>анализа и<br>проектирования<br>межличностных,<br>групповых и<br>организационны<br>х коммуникаций<br>с учетом<br>маркетинга<br>персонала |

### 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Структура дисциплины (модуля)

## 5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

| Вид учебной работы         |  | Всего часов | № 6           часов |
|----------------------------|--|-------------|---------------------|
| Контактная работа (всего)  | ):   | 119         | 119                 |
| В том числе:<br>Лекции (Л) |  | 51          | 51                  |
| 1                          | ические занятия (Пр) раторная работа (Лаб) | 68          | 68                  |
| Самостоятельная работа о   | 1 1 , ,                                    | 97          | 97                  |
| Контроль                   | форма контроля                             | (3)         | (3)                 |
| кол-во часов               |  | 216         | 216                 |
| Общая трудоемкость         | Часов<br>зач. ед.                          | 216<br>6    | 216<br>6            |

## 5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

| Вид учебной работы | Всего | Курс 4 |
|--------------------|-------|--------|
| , , ,              |       | J 1    |

|                           |                            | часов | летняя сессия |
|---------------------------|----------------------------|-------|---------------|
|                           |                            |       | Часов         |
| Контактная работа (всего) | Контактная работа (всего): |       | 24            |
|                           | В том числе:               |       |               |
|                           | Лекции (Л)                 | 10    | 10            |
| Практ                     | ические занятия (Пр)       | 14    | 14            |
| Лабор                     | аторная работа (Лаб)       |       |               |
| Самостоятельная работа о  | бучающегося (СР)           | 188   | 188           |
| Контроль                  | форма контроля             | (3)   | (3)           |
|                           | кол-во часов               | 4     | 4             |
| Общая трудоемкость        | Часов                      | 216   | 216           |
|                           | зач. ед.                   | 6     | 6             |

### 5.2. Содержание дисциплины (модуля)

### 5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

| Наименование раздела, темы   | Компетен<br>ции<br>(части<br>компетен<br>ций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий Л Пр Лаб |    | Кол-<br>во<br>часов<br>СР | Виды<br>СР | Контр<br>оль   |                               |
|--|---|---|----|---------------------------|------------|--|-------------------------------|
| 1  | 2   | 3   | 4  | 5                         | 6          | 7  | 8                             |
| Тема 1. Место маркетинга персонала в кадровой политике организации | OK-5  | 6   | 15 |                           | 25         | Анализ<br>используем<br>ого<br>материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат                       |
| Тема 2. Маркетинговые исследования рынка труда                     | ОПК-4   | 15  | 15 |                           | 25         | Анализ<br>используем<br>ого<br>материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат                       |
| Тема 3. Планирование потребностей в персонале                      | ПК-1  | 15  | 15 |                           | 25         | Подготовк<br>а к<br>индивидуа<br>льному<br>заданию                           | Индивиду<br>альное<br>задание |
| Тема 4. Экономическая эффективность маркетинга персонала           | ПК-2  | 15  | 15 |                           | 22         | Подготовк а к работе с кейсовой ситуацией                                    | Кейс                          |
| Обобщающее занятие   |   |   | 8  |                           |            |  | Зачёт                         |
| ВСЕГО ЧАСОВ:   | 216   | 51  | 68 |                           | 97         |  |                               |

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

| Наименование раздела, темы   | Компетен<br>ции<br>(части<br>компетен<br>ций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий Л Пр Лаб |    |   | Кол-<br>во<br>часов<br>СР | Виды<br>СР   | Контр<br>оль                  |
|--|---|---|----|---|---------------------------|--|-------------------------------|
| 1  | 2   | 3   | 4  | 5 | 6                         | 7  | 8                             |
| Тема 1. Место маркетинга персонала в кадровой политике организации | OK-5  | 2   | 2  |   | 47                        | Анализ<br>используем<br>ого<br>материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат                       |
| Тема 2. Маркетинговые исследования рынка труда                     | ОПК-4   | 2   | 4  |   | 47                        | Анализ<br>используем<br>ого<br>материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат                       |
| Тема 3. Планирование потребностей в персонале                      | ПК-1  | 2   | 4  |   | 47                        | Подготовк<br>а к<br>индивидуа<br>льному<br>заданию                           | Индивиду<br>альное<br>задание |
| Тема 4. Экономическая эффективность маркетинга персонала           | ПК-2  | 4   | 4  |   | 47                        | Подготовк а к работе с кейсовой ситуацией                                    | Кейс                          |
| ВСЕГО ЧАСОВ:   | 216   | 10  | 14 |   | 188                       |  | 4                             |

### АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<u>Б1.В.ДВ.05.01 «Управление проектами</u>»

(Название дисциплины)

### 1. Цель дисциплины (модуля)

Целью Б1.В.ДВ.05.01 «Управление дисциплины (модуля) проектами» является формирование способности участвовать в управлении программой внедрения технологических проектом, продуктовых инноваций или программой организационных изменений, а так же разработка реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органы государственного и муниципального управления).

#### 2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. изучение принципов и функций управления, основ делового общения, принципов и методов деловых коммуникаций;
- 2.2. овладение методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков, проектного управления, реализации основных управленческих функций с применением технологических и продуктовых

инноваций, методическим инструментарием реализации управленческих решений;

- 2.3. изучение принципов и методов функционального менеджмента, принципов, способов, методов оценки активов, инвестиционных проектов и организации, основные теории управления проектами, инновациями, организационными изменениями;
- 2.4. освоение навыков интерпретировать способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;
- 2.5. освоение навыков анализировать коммуникативные средства во взаимодействии со службами информационных технологий, обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования, деловых коммуникаций, методами планирования карьеры;
- 2.6. овладение методами программных средств обработки деловой информации, а так же разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органы государственного и муниципального управления);
- 2.7. овладение методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций;
- 2.8. освоение навыков выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;
- 2.9. освоение навыков разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей, организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;
- 2.10. освоение навыков применять проектный подход в управлении, преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Управление проектами» относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Менеджмент», «Экономика предприятия», «Стратегический менеджмент», «Инновационный менеджмент».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Международный менеджмент».

# 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.05.01 «Управление проектами» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| <u>№</u><br>п/ | Код<br>компете | Наименование<br>компетенции  | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:   |   |   |  |  |  |  |
|----------------|----------------|--|--|---|---|--|--|--|--|
| П              | нции           |  | Знать:   | Уметь:  | Владеть:  |  |  |  |  |
| 1              | ОПК-3          | способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | принципы и функции экономики для управления проектами  | выбирать<br>организационную<br>структуру,<br>разрабатывать<br>стратегию<br>управления<br>человеческими<br>ресурсами<br>организации,<br>планировать и<br>осуществлять<br>мероприятия,<br>распределять и<br>делегировать<br>полномочия с<br>учётом личной<br>ответственности за<br>осуществляемые<br>мероприятия для<br>управления<br>проектами | методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций для управления проектами |  |  |  |  |
| 2              | ОПК-4          | способность<br>осуществлять деловое<br>общение и публичные<br>выступления, вести<br>переговоры,<br>совещания,<br>осуществлять<br>деловую переписку и<br>поддерживать<br>электронные<br>коммуникации  | основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций для управления проектами                 | организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации для управления проектами   | навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры для управления проектами   |  |  |  |  |
| 3              | ПК-6           | способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных   | основные теории управления проектами, инновациями, организационными изменениями для управления проектами | применять проектный подход в управлении, преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям для управления   | методами проектного управления, реализации основных управленческих функций с применением технологических и продуктовых  |  |  |  |  |

|   |       | изменений   |  | проектами   | инноваций для<br>управления<br>проектами  |
|---|-------|---|--|---|---|
| 4 | ПК-7  | владение навыками поэтапного контроля реализации бизнеспланов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | принципы и методы функционального менеджмента для управления проектами                                   | разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнеспланов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей для управления проектами | методическим инструментарием реализации управленческих решений для управления проектами   |
| 5 | ПК-11 | владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов  | методы программных средств обработки деловой информации для управления проектами                         | анализировать коммуникативные средства во взаимодействии со службами информационных технологий для управления проектами   | интерпретировать способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы для управления проектами |
| 6 | ПК-16 | владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов   | принципы, способы, методы оценки активов, инвестиционных проектов и организации для управления проектами | разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования для управления                            | методами<br>инвестиционного<br>анализа и анализа<br>финансовых<br>рынков для<br>управления<br>проектами   |

### 5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

|                                 | Всего                     | Семестр<br>№ 8 |     |  |  |
|---------------------------------|---------------------------|----------------|-----|--|--|
| Вид учебной рабо                | Вид учебной работы часов  |                |     |  |  |
|                                 |                           |                |     |  |  |
| Контактная работа (всего):      |                           | 68             | 68  |  |  |
|                                 | В том числе:              |                |     |  |  |
|                                 | Лекции (Л)                |                |     |  |  |
| Практич                         | Практические занятия (Пр) |                |     |  |  |
| Лаборат                         | орная работа (Лаб)        |                |     |  |  |
| Самостоятельная работа обучающе | егося (СР)                | 202            | 202 |  |  |
| Контроль                        | форму контроля            | (E)            | (E) |  |  |
|                                 | 18                        | 18             |     |  |  |
| Общая трудоемкость              | Часов 288                 |                | 288 |  |  |
|                                 | зач. ед.                  | 8              | 8   |  |  |

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

| Вид учебной рабо                | Всего часов            | Курс 5<br>летняя сессия<br>Часов |     |
|---------------------------------|------------------------|----------------------------------|-----|
| Контактная работа (всего):      |                        | 32                               | 32  |
|                                 |                        |                                  |     |
|                                 | 16                     | 16                               |     |
| Практич                         | 16                     | 16                               |     |
| Лаборат                         | орная работа (Лаб)     |                                  |     |
| Самостоятельная работа обучающе | егося (СР)             | 247                              | 247 |
| Контроль                        | онтроль форму контроля |                                  |     |
|                                 | 9                      | 9                                |     |
| Общая трудоемкость              | Часов                  | 288                              | 288 |
|                                 | зач. ед.               | 8                                | 8   |

### 5.2. Содержание дисциплины (модуля)

## 5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

| Наименование раздела,                     | Компетенции  | Ко         | личес | ТВО    |         |   | Контроль |  |  |
|---|--------------|------------|-------|--------|---------|---|----------|--|--|
| темы                                      | (части       |            | часов | ,      |         |   | _        |  |  |
|   | компетенций) | выделяемых |       | Кол-во |         |   |          |  |  |
|   |              | на         |       | часов  | Виды СР |   |          |  |  |
|   |              | контактную |       | CP     |         |   |          |  |  |
|   |              | работу     |       |        |         |   |          |  |  |
|   |              | Л          | Лаб   | Пр     |         |   |          |  |  |
| 1   | 2            | 3          | 4     | 5      | 6       | 7 | 8        |  |  |
| Раздел 1. Введение в управление проектами |              |            |       |        |         |   |          |  |  |

| Наименование раздела, темы  | Компетенции (части компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу |                | тых Кол-во<br>часов<br>ую СР |      | Виды СР   | Контроль                  |
|---|---------------------------------|---|----------------|------------------------------|------|---|---------------------------|
|   |                                 | Л   | Лаб            | Пр                           |      |   |                           |
| 1   | 2                               | 3   | 4              | 5                            | 6    | 7   | 8                         |
| Тема 1. Предмет дисциплины «Управление  | ОПК-3                           | 2   |                | 2                            | 13   | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка плана<br>реферата | Реферат                   |
| проектами»  |                                 |   |                |                              |      |   |                           |
| Тема 2. Организационная структура управления проектами в организациях различной организационноправовой формы и органах государственного и муниципального управления         | ОПК-4                           | 2   |                | 2                            | 13   | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка плана<br>реферата | Реферат                   |
| управления  | Раздел 2.                       | Pas   | <u>ра</u> ботк | а про                        | екта |   |                           |
| Тема 3. Процессы управления проектами в организациях различной организационноправовой формы и органах государственного и муниципального управления                          | ПК-6                            | 2   | расотк         | 2                            | 13   | Подготовка к<br>индивидуальному<br>заданию                            | Индивидуальное<br>задание |
| Тема 4. Календарное планирование и контроль исполнения проекта в организациях различной организационноправовой формы и органах государственного и муниципального управления | ПК-7                            | 2   |                | 2                            | 13   | Подготовка к<br>индивидуальному<br>заданию                            | Индивидуальное<br>задание |

|                                  | T              |            |            |        | T         |                                 | Т                     |
|----------------------------------|----------------|------------|------------|--------|-----------|---------------------------------|-----------------------|
| Наименование раздела,            | Компетенции    | Ко         | личес      | ТВО    |           |                                 | Контроль              |
| темы                             | (части         | часов,     |            |        |           |                                 |                       |
|                                  | компетенций)   | выделяемых |            | Кол-во |           |                                 |                       |
|                                  |                | на         |            | часов  | Виды СР   |                                 |                       |
|                                  |                | КО         | контактную |        | CP        |                                 |                       |
|                                  |                |            | работу     | y      |           |                                 |                       |
|                                  |                | Л          | Лаб        | Пр     |           |                                 |                       |
| 1                                | 2              | 3          | 4          | 5      | 6         | 7                               | 8                     |
| Тема 5. Экспертиза               | ПК-11          |            |            |        |           | Подготовка к<br>индивидуальному |                       |
| проекта в организациях           |                |            |            |        |           | заданию                         |                       |
| различной                        |                |            |            |        |           |                                 |                       |
| организационно-                  |                |            |            |        |           |                                 | Индивидуальное        |
| правовой формы и                 |                | 2          |            | 2      | 13        |                                 | задание               |
| органах                          |                |            |            |        |           |                                 |                       |
| государственного и               |                |            |            |        |           |                                 |                       |
| муниципального                   |                |            |            |        |           |                                 |                       |
| управления                       |                |            |            |        |           |                                 |                       |
|                                  | Раздел 3. Функ | ции у      | управл     | ения   | проектами |                                 |                       |
| Тема 6.                          | ПК-16          |            |            |        |           |                                 |                       |
| Функциональная                   |                |            |            |        |           |                                 |                       |
| модель управления                |                |            |            |        |           |                                 |                       |
| проектом в                       |                |            |            |        |           |                                 |                       |
| организациях                     |                |            |            |        |           | По продолже и                   |                       |
| различной                        |                |            |            | •      | 10        | Подготовка к<br>расчетно-       | Расчетно-             |
| организационно-                  |                | 2          |            | 2      | 13        | графической                     | графические<br>работы |
| правовой формы и                 |                |            |            |        |           | работе                          | риооты                |
| органах                          |                |            |            |        |           |                                 |                       |
| государственного и               |                |            |            |        |           |                                 |                       |
| муниципального                   |                |            |            |        |           |                                 |                       |
| управления.                      |                |            |            |        |           |                                 |                       |
| Тема 7. Управление               | ОПК-3          |            |            |        |           | Подготовка к                    |                       |
| персоналом в проекте в           |                |            |            |        |           | расчетно-                       |                       |
| организациях                     |                |            |            |        |           | графической работе              |                       |
| различной                        |                |            |            |        |           | paoore                          |                       |
| организационно-                  |                |            |            |        |           |                                 | Расчетно-             |
| правовой формы и                 |                | 2          |            | 2      | 13        |                                 | графические           |
| органах                          |                |            |            |        |           |                                 | работы                |
| государственного и               |                |            |            |        |           |                                 |                       |
| • •                              |                |            |            |        |           |                                 |                       |
| муниципального                   |                |            |            |        |           |                                 |                       |
| управления<br>Тема 8. Управление | ОПК-4          |            |            |        |           | Подготовка к                    |                       |
| _                                | 01113-4        |            |            |        |           | расчетно-                       |                       |
| рисками проекта в                |                |            |            |        |           | графической                     |                       |
| организациях                     |                |            |            |        |           | работе                          |                       |
| различной                        |                |            |            |        |           |                                 | Расчетно-             |
| организационно-                  |                | 2          |            | 2      | 13        |                                 | графические           |
| правовой формы и                 |                |            |            |        |           |                                 | работы                |
| органах                          |                |            |            |        |           |                                 |                       |
| государственного и               |                |            |            |        |           |                                 |                       |
| муниципального                   |                |            |            |        |           |                                 |                       |
| управления                       |                |            |            |        |           |                                 |                       |

| Наименование раздела,<br>темы   | Компетенции (части компетенций) | на контактную работу Л Лаб Пр |           | Кол-во<br>часов<br>СР | Виды СР | Контроль   |   |  |
|---|---------------------------------|-------------------------------|-----------|-----------------------|---------|--|---|--|
| 1   | 2                               | 3                             | JIa6<br>4 | 11p<br>5              | 6       | 7  | 8                                       |  |
| Тема 9. Управление коммуникациями проекта в организациях различной организационноправовой формы и органах государственного и муниципального                     | ПК-6                            | 2                             | 4         | 2                     | 13      | Лодготовка к расчетно-графической работе           | 8<br>Расчетно-<br>графические<br>работы |  |
| управления Тема 10 Управление стоимостью проекта в организациях различной организационно- правовой формы и органах государственного и муниципального управления | ПК-7                            | 2                             |           | 2                     | 13      | Подготовка к расчетно- графической работе          | Расчетно-<br>графические<br>работы      |  |
| Тема 11. Управление ресурсами проекта в организациях различной организационноправовой формы и органах государственного и муниципального управления              | ПК-11                           | 2                             |           | 2                     | 13      | Подготовка к<br>расчетно-<br>графической<br>работе | Расчетно-<br>графические<br>работы      |  |
| Раздел 4. Подсистемы управления проектами           Тема 12. Проектное         ПК-16         Анализ   |                                 |                               |           |                       |         |  |   |  |
| финансирование в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления                                    | 1111110                         | 2                             |           | 2                     | 13      | используемого материала. Разработка плана реферата | Реферат                                 |  |

| Наименование раздела, темы   | Компетенции (части компетенций) | вы,<br>кої | Количество часов, выделяемых на контактную работу  Л Лаб Пр  3 4 5 |    | Кол-во<br>часов<br>СР | Виды СР   | Контроль |
|--|---------------------------------|------------|--|----|-----------------------|---|----------|
| 1  | 2                               | 3          | 4  | 5  | 6                     | 7   | 8        |
| Тема 13. Маркетинг проекта в организациях различной организационноправовой формы и органах государственного и муниципального управления            | ПК-6                            | 2          |  | 2  | 13                    | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка плана<br>реферата | Реферат  |
| Тема 14. Менеджмент качества проектов в организациях различной организационноправовой формы и органах государственного и муниципального управления | ПК-6                            | 4          |  | 4  | 13                    | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка плана<br>реферата | Реферат  |
| Тема 15. Инвестиционные проекты в организациях различной организационноправовой формы и органах государственного и муниципального управления       | ПК-6                            | 4          |  | 4  | 20                    | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка плана<br>реферата | Реферат  |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 288   |                                 | 34         |  | 34 | 202                   |   | 18       |

# 5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

| Наименование раздела,<br>темы | Компетенции (части компетенций)           | Количество часов, выделяемых на контактную работу |     | Кол-<br>во<br>часов<br>СР | Виды СР | Контроль |   |  |  |
|-------------------------------|---|---|-----|---------------------------|---------|----------|---|--|--|
|                               |   | Л   | Лаб | Пр                        |         |          |   |  |  |
| 1                             | 2   | 3   | 4   | 5                         | 6       | 7        | 8 |  |  |
| Раздел 1. Введение в управ    | Раздел 1. Введение в управление проектами |   |     |                           |         |          |   |  |  |

| Наименование раздела,<br>темы   | Компетенции (части компетенций) |     | личес<br>часов<br>целяем     | ,   | Кол-              |   | Контроль                  |
|---|---------------------------------|-----|------------------------------|-----|-------------------|---|---------------------------|
|   |                                 | кої | на<br>на<br>нтактн<br>работу | іую | во<br>часов<br>СР | Виды СР   |                           |
|   |                                 | Л   | Лаб                          | Пр  |                   |   |                           |
| 1   | 2                               | 3   | 4                            | 5   | 6                 | 7   | 8                         |
| Тема 1. Предмет дисциплины «Управление проектами»   | ОПК-3                           | 1   |                              | 1   | 16                | Анализ используемого материала. Разработка плана реферата             | Реферат                   |
| Тема 2. Организационная структура управления проектами в организациях различной организационноправовой формы и органах государственного и муниципального                    | ОПК-4                           | 1   |                              | 1   | 16                | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка плана<br>реферата | Реферат                   |
| управления  | X4770                           |     |                              |     |                   |   |                           |
| Раздел 2. Разработка прое   | ПК-6                            |     |                              |     | Ī                 | Подготовка к  |                           |
| Тема 3. Процессы управления проектами в организациях различной организационно-  | 1114-0                          | 1   |                              | 1   | 16                | индивидуальному<br>заданию  | Индивидуальное<br>задание |
| правовой формы и органах государственного и муниципального управления   | HVC G                           | 1   |                              | 1   | 10                |   | 30,41110                  |
| Тема 4. Календарное планирование и контроль исполнения проекта в организациях различной организационноправовой формы и органах государственного и муниципального управления | ПК-7                            | 1   |                              | 1   | 16                | Подготовка к<br>индивидуальному<br>заданию                            | Индивидуальное<br>задание |
| Тема 5. Экспертиза проекта в организациях различной организационноправовой формы и органах государственного и муниципального управления                                     | ПК-11                           | 1   |                              | 1   | 16                | Подготовка к<br>индивидуальному<br>заданию                            | Индивидуальное<br>задание |
| Раздел 3. Функции управле   | ения проектами                  | -   |                              |     |                   |   |                           |

| Have cover and the same | L'average average a | I/ o |            |    | 1     |                          | I/ axxmm a mx         |
|-------------------------|---------------------|------|------------|----|-------|--------------------------|-----------------------|
| Наименование раздела,   | Компетенции (части  | Ko   | Количество |    |       |                          | Контроль              |
| темы                    | компетенций)        | D    | часов      | -  | Кол-  |                          |                       |
|                         | Компетенции         | вы,  | выделяемых |    | во    | D CD                     |                       |
|                         |                     |      | на ча      |    | часов | Виды СР                  |                       |
|                         |                     |      | контактную |    | CP    |                          |                       |
|                         |                     |      | работ      |    |       |                          |                       |
| 1                       | 2                   | Л    | Лаб        | Пр |       | 7                        | 0                     |
| T (                     | <u>2</u><br>ПК-16   | 3    | 4          | 5  | 6     | /<br>Подготовка к        | 8                     |
| Тема 6. Функциональная  | 11K-16              |      |            |    |       | расчетно-                |                       |
| модель управления       |                     |      |            |    |       | графической              |                       |
| проектом в организациях |                     |      |            |    |       | работе                   |                       |
| различной               |                     |      |            |    |       |                          | Расчетно-             |
| организационно-         |                     | 1    |            | 1  | 16    |                          | графические           |
| правовой формы и        |                     |      |            |    |       |                          | работы                |
| органах                 |                     |      |            |    |       |                          |                       |
| государственного и      |                     |      |            |    |       |                          |                       |
| муниципального          |                     |      |            |    |       |                          |                       |
| управления.             |                     |      |            |    |       |                          |                       |
| Тема 7. Управление      | ОПК-3               |      |            |    |       | Подготовка к расчетно-   |                       |
| персоналом в проекте в  |                     |      |            |    |       | графической              |                       |
| организациях различной  |                     |      |            |    |       | работе                   |                       |
| организационно-         |                     |      |            |    |       |                          | Расчетно-             |
| правовой формы и        |                     | 1    |            | 1  | 16    |                          | графические           |
| органах                 |                     |      |            |    |       |                          | работы                |
| государственного и      |                     |      |            |    |       |                          |                       |
| муниципального          |                     |      |            |    |       |                          |                       |
| управления              |                     |      |            |    |       |                          |                       |
| Тема 8. Управление      | ОПК-4               |      |            |    |       | Подготовка к             |                       |
| рисками проекта в       |                     |      |            |    |       | расчетно-<br>графической |                       |
| организациях различной  |                     |      |            |    |       | работе                   |                       |
| организационно-         |                     |      |            |    |       |                          | Расчетно-             |
| правовой формы и        |                     | 1    |            | 1  | 16    |                          | графические           |
| органах                 |                     |      |            |    |       |                          | работы                |
| государственного и      |                     |      |            |    |       |                          |                       |
| муниципального          |                     |      |            |    |       |                          |                       |
| управления              |                     |      |            |    |       |                          |                       |
| Тема 9. Управление      | ПК-6                |      |            |    |       | Подготовка к             |                       |
| коммуникациями проекта  |                     |      |            |    |       | расчетно-<br>графической |                       |
| в организациях          |                     |      |            |    |       | работе                   |                       |
| различной               |                     |      |            |    |       |                          |                       |
| организационно-         |                     | 1    |            | 1  | 16    |                          | Расчетно-             |
| правовой формы и        |                     | 1    |            | 1  | 10    |                          | графические<br>работы |
| органах                 |                     |      |            |    |       |                          |                       |
| государственного и      |                     |      |            |    |       |                          |                       |
| муниципального          |                     |      |            |    |       |                          |                       |
| управления              |                     |      |            |    |       |                          |                       |

| Наименование раздела, темы | Компетенции (части компетенций) | вы,<br>ко | Количество часов, выделяемых на контактную работу |    |     | Виды СР                      | Контроль              |
|----------------------------|---------------------------------|-----------|---|----|-----|------------------------------|-----------------------|
|                            |                                 |           |   | í  | CP  |                              |                       |
|                            |                                 | Л         | Лаб   | Пр |     | _                            | _                     |
| 1                          | 2                               | 3         | 4   | 5  | 6   | 7                            | 8                     |
| Тема 10 Управление         | ПК-7                            |           |   |    |     | Подготовка к расчетно-       |                       |
| стоимостью проекта в       |                                 |           |   |    |     | графической                  |                       |
| организациях различной     |                                 |           |   |    |     | работе                       |                       |
| организационно-            |                                 | 4         |   |    | 1.0 |                              | Расчетно-             |
| правовой формы и           |                                 | 1         |   | 1  | 16  |                              | графические<br>работы |
| органах                    |                                 |           |   |    |     |                              | расоты                |
| государственного и         |                                 |           |   |    |     |                              |                       |
| муниципального             |                                 |           |   |    |     |                              |                       |
| управления                 |                                 |           |   |    |     |                              |                       |
| Тема 11. Управление        | ПК-11                           |           |   |    |     |                              |                       |
| ресурсами проекта в        |                                 |           |   |    |     |                              |                       |
| организациях различной     |                                 |           |   |    |     |                              |                       |
| организационно-            |                                 |           |   |    |     | Подготовка к расчетно-       | Расчетно-             |
| правовой формы и           |                                 | 1         |   | 1  | 16  | графической                  | графические<br>работы |
| органах                    |                                 |           |   |    |     | работе                       | раооты                |
| государственного и         |                                 |           |   |    |     |                              |                       |
| муниципального             |                                 |           |   |    |     |                              |                       |
| управления                 |                                 |           |   |    |     |                              |                       |
| Раздел 4. Подсистемы упр   |                                 | ами       |   |    | ı   |                              |                       |
| Тема 12. Проектное         | ПК-16                           |           |   |    |     | Анализ<br>используемого      |                       |
| финансирование в           |                                 |           |   |    |     | материала.                   |                       |
| организациях различной     |                                 |           |   |    |     | Разработка плана<br>реферата |                       |
| организационно-            |                                 |           |   |    |     | F-T-F                        |                       |
| правовой формы и           |                                 | 1         |   | 1  | 16  |                              | Реферат               |
| органах                    |                                 |           |   |    |     |                              |                       |
| государственного и         |                                 |           |   |    |     |                              |                       |
| муниципального             |                                 |           |   |    |     |                              |                       |
| управления                 |                                 |           |   |    |     |                              |                       |
| Тема 13. Маркетинг         |                                 |           |   |    |     | Анализ<br>используемого      |                       |
| проекта в организациях     |                                 |           |   |    |     | материала.                   |                       |
| различной                  |                                 |           |   |    |     | Разработка плана реферата    |                       |
| организационно-            |                                 |           |   |    |     | Рэфорили                     |                       |
| правовой формы и           | ПК-6                            | 1         |   | 1  | 16  |                              | Реферат               |
| органах                    |                                 |           |   |    |     |                              |                       |
| государственного и         |                                 |           |   |    |     |                              |                       |
| муниципального             |                                 |           |   |    |     |                              |                       |
| управления                 |                                 |           |   |    |     |                              |                       |

| Наименование раздела,<br>темы   | Компетенции (части компетенций) | вы, | контактную<br>работу |    | Кол-<br>во<br>часов<br>СР |   | Контроль |
|---|---------------------------------|-----|----------------------|----|---------------------------|---|----------|
| 1   | 2                               | 3   | 4                    | 5  | 6                         | 7   | 8        |
| Тема 14. Менеджмент качества проектов в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления | ПК-6                            | 1   |                      | 1  | 16                        | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка плана<br>реферата | Реферат  |
| Тема 15. Инвестиционные проекты в организациях различной организационноправовой формы и органах государственного и муниципального управления        | ПК-6                            | 2   |                      | 2  | 23                        | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка плана<br>реферата | Реферат  |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 288  | •                               | 16  |                      | 16 | 247                       |   | 9        |

#### АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<u>Б1.В.ДВ.05.02 «Организационное проектирование</u>» (Название дисциплины)

#### 1. Цель дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Организационное проектирование» является формирование способности проектировать организационные структуры, а также участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствие со стратегией организации.

#### 2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение принципов и функций управления, основ делового общения, принципов и методов деловых коммуникаций;

- 2.2. овладение методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков, проектного управления, реализации основных управленческих функций с применением технологических и продуктовых инноваций, методическим инструментарием реализации управленческих решений;
- 2.3. изучение принципов и методов функционального менеджмента, принципов, способов, методов оценки активов, инвестиционных проектов и организации, основные теории управления проектами, инновациями, организационными изменениями;
- 2.4. освоение навыков интерпретировать способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;
- 2.5. освоение навыков анализировать коммуникативные средства во взаимодействии со службами информационных технологий, обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования, деловых коммуникаций, методами планирования карьеры;
- 2.6. овладение методами программных средств обработки деловой информации, а также участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствие со стратегией организации;
- 2.7. овладение методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций;
- 2.8. освоение навыков выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;
- 2.9. освоение навыков разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей, организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;
- 2.10. освоение навыков применять проектный подход в управлении, преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Организационное проектирование» относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

«Менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Управление проектами».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: ВКР.

# 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.05.02 «Организационное проектирование» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| $N_{\underline{0}}$ | Код     | Наименование   | В результате и  | зучения дисципли   | ны обучающиеся   |
|---------------------|---------|--|---|--|--|
| Π/                  | компете | компетенции  |   | должны:  | -  |
| П                   | нции    |  | Знать:  | Уметь:   | Владеть:   |
| 1                   | ОПК-3   | способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | принципы и<br>функции экономики<br>для<br>организационного<br>проектирования  | выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия для организационного проектирования | методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций для организационного проектирования |
| 2                   | ОПК-4   | способность<br>осуществлять деловое<br>общение и публичные<br>выступления, вести<br>переговоры,<br>совещания,<br>осуществлять<br>деловую переписку и<br>поддерживать<br>электронные<br>коммуникации  | основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций для организационного проектирования                 | организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации для организационного проектирования   | навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры для организационного проектирования   |
| 3                   | ПК-6    | способность<br>участвовать в<br>управлении проектом,<br>программой<br>внедрения<br>технологических и<br>продуктовых<br>инноваций или   | основные теории управления проектами, инновациями, организационными изменениями для организационного проектирования | применять проектный подход в управлении, преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям для   | методами проектного управления, реализации основных управленческих функций с применением   |

|   |       | программой организационных изменений  |   | организационного<br>проектирования   | технологических и продуктовых инноваций для организационного проектирования  |
|---|-------|---|---|--|--|
| 4 | ПК-7  | владение навыками поэтапного контроля реализации бизнеспланов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | принципы и методы<br>функционального<br>менеджмента для<br>организационного<br>проектирования                       | разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнеспланов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей для организационного проектирования | методическим инструментарием реализации управленческих решений для организационного проектирования   |
| 5 | ПК-11 | владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов  | методы программных средств обработки деловой информации для организационного проектирования                         | анализировать коммуникативные средства во взаимодействии со службами информационных технологий для организационного проектирования   | интерпретировать способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы для организационного проектирования |
| 6 | ПК-16 | владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов   | принципы, способы, методы оценки активов, инвестиционных проектов и организации для организационного проектирования | разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования для организационного проектирования                  | методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков для организационного проектирования   |

### 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

#### 5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

| Вид учебной рабо                | Всего часов        | Семестр<br>№ 8<br>Часов |                  |
|---------------------------------|--------------------|-------------------------|------------------|
| Контактная работа (всего):      | 68                 | 68                      |                  |
|                                 |                    |                         |                  |
|                                 | 34                 | 34                      |                  |
| Практич                         | 34                 | 34                      |                  |
| Лаборат                         | орная работа (Лаб) |                         |                  |
| Самостоятельная работа обучающе | егося (СР)         | 202                     | 202              |
| Контроль                        | форму контроля     | (E)                     | ( <del>C</del> ) |
|                                 | кол-во часов       | 18                      | 18               |
| Общая трудоемкость              | Часов              | 288                     | 288              |
|                                 | зач. ед.           | 8                       | 8                |

## 5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

| Вид учебной рабо                | Всего<br>часов           | Курс 5<br>Летняя сессия<br>Часов |     |
|---------------------------------|--------------------------|----------------------------------|-----|
| Контактная работа (всего):      |                          | 32                               | 32  |
|                                 |                          |                                  |     |
|                                 | 16                       | 16                               |     |
| Практич                         | 16                       | 16                               |     |
| Лаборат                         | горная работа (Лаб)      |                                  |     |
| Самостоятельная работа обучающе | егося (СР)               | 247                              | 247 |
| Контроль                        | форму контроля           | (E)                              | (Э) |
|                                 | кол-во часов             | 9                                | 9   |
| Общая трудоемкость              | Общая трудоемкость Часов |                                  | 288 |
|                                 | зач. ед.                 | 8                                | 8   |

#### 5.2. Содержание дисциплины (модуля)

## 5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

| Наименование раздела, темы | Компете<br>нции<br>(части<br>компетен | Количество часов, выделяемых на контактную работу | Кол-<br>во<br>часо<br>в СР | Виды<br>СР | Контроль |
|----------------------------|---------------------------------------|---|----------------------------|------------|----------|
|                            | ций)                                  | в том числе по видам<br>учебных занятий           |                            |            |          |

|   |           | Л         | Пр        | Л        |         |  |                                    |
|---|-----------|-----------|-----------|----------|---------|--|------------------------------------|
| 1   | 2         | 3         | 4         | 5        | 6       | 7  | 8                                  |
| Раздел 1. Теорет  | ические   | основы ој | оганизаци | онного г | роекти  | рования  |                                    |
| Тема 1. Объект и предмет дисциплины                         | ОПК-3     | 2         | 2         |          | 23      | Анализ используемо го материала. Разработка плана реферата                   | Реферат                            |
| Тема 2. Проектирование в<br>управлении                      | ОПК-4     | 4         | 4         |          | 23      | Анализ<br>используемо<br>го<br>материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат                            |
| Тема 3. Принципы организационного проектирования            | ПК-6      | 4         | 4         |          | 23      | Анализ используемо го материала. Разработка плана реферата                   | Реферат                            |
| Тема 4. Функции организационного проектирования             | ПК-7      | 4         | 4         |          | 23      | Анализ<br>используемо<br>го<br>материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат                            |
| Тема 5. Зарубежный опыт организационного проектирования     | ПК-11     | 4         | 4         |          | 23      | Анализ используемо го материала. Разработка плана реферата                   | Реферат                            |
| Раздел 2. Проен   | стировані | ие органи | зационны  | х структ | ур упра | вления   |                                    |
| Тема         6.         Виды организационных структур       | ОПК-4     | 4         | 4         |          | 23      | Подготовка к индивидуаль ному заданию  | Индивидуальн<br>ое задание         |
| Тема 7. Элементы организационного проектирования            | ПК-6      | 4         | 4         |          | 23      | Подготовка к расчетно- графическим работам                                   | Расчётно-<br>графическая<br>работа |
| Тема 8. Связи в организации                                 | ПК-7      | 4         | 4         |          | 23      | Подготовка к расчетно- графическим работам                                   | Расчётно-<br>графическая<br>работа |
| Тема 9. Проектирование современных организационных структур | ПК-11     | 4         | 4         |          | 18      | Подготовка к<br>тестовым<br>заданиям   | Тесты                              |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 288  |           | 34        | 34        |          | 202     |  | 18                                 |

# 5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

| Наименование раздела, темы | Компете<br>нции<br>(части | Количество часов, выделяемых на контактную работу | Кол-<br>во<br>часо<br>в СР | Виды<br>СР | Контроль |
|----------------------------|---------------------------|---|----------------------------|------------|----------|
|                            | компетен<br>ций)          | в том числе по видам учебных занятий Л Пр Л       |                            | CI         |          |

| 1  | 2         | 3        | 4         | 5        | 6       | 7  | 8                                  |
|--|-----------|----------|-----------|----------|---------|--|------------------------------------|
| Раздел 1. Теорет   | ические с | сновы ој | рганизаци | онного г | іроекти | рования  |                                    |
| Тема 1. Объект и предмет дисциплины                              | ОПК-3     | 2        | 2         |          | 27      | Анализ<br>используемо<br>го<br>материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат                            |
| Тема 2. Проектирование в управлении                              | ОПК-4     | 1        | 1         |          | 27      | Анализ<br>используемо<br>го<br>материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат                            |
| Тема 3. Принципы организационного проектирования                 | ПК-6      | 1        | 1         |          | 27      | Анализ<br>используемо<br>го<br>материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат                            |
| Тема 4. Функции организационного проектирования                  | ПК-7      | 2        | 2         |          | 27      | Анализ<br>используемо<br>го<br>материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат                            |
| Тема 5. Зарубежный опыт организационного проектирования          | ПК-11     | 2        | 2         |          | 27      | Анализ<br>используемо<br>го<br>материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат                            |
| Раздел 2. Проен  | стировани | е органи | зационны  | х структ | ур упра | вления   |                                    |
| Тема         6.         Виды организационных структур            | ОПК-4     | 2        | 2         |          | 27      | Подготовка к индивидуаль ному заданию  | Индивидуальн<br>ое задание         |
| Тема         7.         Элементы организационного проектирования | ПК-6      | 2        | 2         |          | 27      | Подготовка к расчетно- графическим работам                                   | Расчётно-<br>графическая<br>работа |
| Тема 8. Связи в организации                                      | ПК-7      | 2        | 2         |          | 27      | Подготовка к расчетно- графическим работам                                   | Расчётно-<br>графическая<br>работа |
| Тема 9. Проектирование современных организационных структур      | ПК-11     | 2        | 2         |          | 31      | Подготовка к тестовым заданиям   | Тесты                              |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 288   |           | 16       | 16        |          | 247     |  | 9                                  |

### АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<u>ФТД.В.01 «Гражданское население в противодействии распространению</u>» (Название дисциплины)

#### 1. Цель дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины ФТД.В.01 «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма» является овладение методами принятия решений в сфере противодействия распространению

идеологии терроризма, а также участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группе).

#### 2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. изучение принципов развития и закономерностей функционирования организации с точки зрения противодействия распространению идеологии терроризма;
- 2.2. освоение навыков ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций с точки зрения противодействия распространению идеологии терроризма;
- 2.3. овладение методами противодействия распространению идеологии терроризма, а также участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группе)

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма» относится к вариативной части факультативов.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Безопасность жизнедеятельности».

# 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «ФТД.В.01 «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| $N_{\underline{0}}$ | Код    | Наименование     | В результате изучения учебной дисциплины |                |            |  |  |  |  |
|---------------------|--------|------------------|--|----------------|------------|--|--|--|--|
| Π/                  | Компет | компетенции      | обучающиеся должны:                      |                |            |  |  |  |  |
| П                   | енции  |                  | Знать:                                   | Уметь:         | Владеть:   |  |  |  |  |
| 1.                  | ОПК-6  | владение         | принципы                                 | ставить цели и | методами   |  |  |  |  |
|                     |        | методами         | развития и                               | формулировать  | управления |  |  |  |  |
|                     |        | принятия         | закономерности                           | задачи,        | операциями |  |  |  |  |
|                     |        | решений в        | функционирован                           | связанные с    |            |  |  |  |  |
|                     |        | управлении       | ия организации                           | реализацией    |            |  |  |  |  |
|                     |        | операционной     |  | профессиональн |            |  |  |  |  |
|                     |        | (производственно |  | ых функций     |            |  |  |  |  |

|   |      | й) деятельностью организаций |                        |                         |                    |
|---|------|------------------------------|------------------------|-------------------------|--------------------|
| 2 | ПК-2 | владением<br>различными      | Знать: основные теории | Уметь:<br>проектировать | Владеть: способами |
|   |      | способами                    | конфликтов,            | межличностные           | разрешения         |
|   |      | разрешения                   | современные            | , групповые и           | конфликтных        |
|   |      | конфликтных                  | технологии             | организационн           | ситуаций,          |
|   |      | ситуаций при                 | управления             | ые                      | методами           |
|   |      | проектировании               | персоналом.            | коммуникации,           | анализа и          |
|   |      | межличностных,               |                        | в том числе в           | проектирования     |
|   |      | групповых и                  |                        | межкультурной           | межличностных      |
|   |      | организационных              |                        | среде.                  | , групповых и      |
|   |      | коммуникаций на              |                        |                         | организационн      |
|   |      | основе                       |                        |                         | ЫХ                 |
|   |      | современных                  |                        |                         | коммуникаций       |
|   |      | технологий                   |                        |                         |                    |
|   |      | управления                   |                        |                         |                    |
|   |      | персоналом, в том            |                        |                         |                    |
|   |      | числе в                      |                        |                         |                    |
|   |      | межкультурной                |                        |                         |                    |
|   |      | среде                        |                        |                         |                    |

### 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

#### 5.1. Структура дисциплины (модуля)

# 5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

|                                 |                     | Всего | Семестр |  |  |                    |  |  |  |
|---------------------------------|---------------------|-------|---------|--|--|--------------------|--|--|--|
| Вид учебной рабо                | Вид учебной работы  |       |         |  |  | Вид учебной работы |  |  |  |
|                                 | часов               | Часов |         |  |  |                    |  |  |  |
| Контактная работа (всего):      |                     | 18    | 18      |  |  |                    |  |  |  |
|                                 | В том числе:        |       |         |  |  |                    |  |  |  |
|                                 | 9                   | 9     |         |  |  |                    |  |  |  |
| Практич                         | неские занятия (Пр) | 9     | 9       |  |  |                    |  |  |  |
| Лаборат                         | орная работа (Лаб)  |       |         |  |  |                    |  |  |  |
| Самостоятельная работа обучающе | егося (СР)          | 18    | 18      |  |  |                    |  |  |  |
| Контроль                        | форму контроля      | (3)   | (3)     |  |  |                    |  |  |  |
|                                 |                     |       |         |  |  |                    |  |  |  |
| Общая трудоемкость              | 36                  | 36    |         |  |  |                    |  |  |  |
|                                 | зач. ед.            | 1     | 1       |  |  |                    |  |  |  |

# 5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

|                    | Dagna | Курс 3        |
|--------------------|-------|---------------|
| Вид учебной работы | Всего | летняя сессия |
|                    | часов | часов         |

| Контактная работа (всего):      | 12                  | 12  |     |
|---------------------------------|---------------------|-----|-----|
|                                 | 6                   | 6   |     |
| Практич                         | неские занятия (Пр) | 6   | 6   |
| Лаборат                         | горная работа (Лаб) |     |     |
| Самостоятельная работа обучающе | егося (СР)          | 20  | 20  |
| Контроль                        | форму контроля      | (3) | (3) |
|                                 | кол-во часов        | 4   | 4   |
| Общая трудоемкость часов        |                     | 36  | 36  |
|                                 | зач. ед.            | 1   | 1   |

### 5.2. Содержание дисциплины (модуля) 5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме

обучения

|                              | I         | T                    |       |      | 1     |          | ,                                     |         |
|------------------------------|-----------|----------------------|-------|------|-------|----------|---------------------------------------|---------|
| Наименование темы            | Компе     | Количество часов,    |       |      |       |          |                                       |         |
|                              | тенции    | выдел                |       |      |       | Кол-     | Виды                                  |         |
|                              | (части    | контактную работу    |       |      | BO    | СРС      | Контро                                |         |
|                              | компет    | в том числе по видам |       |      | часов | CIC      | ЛЬ                                    |         |
|                              | енций)    | учебнь               | іх за | ткн  | ий    | CPC      |                                       |         |
|                              |           | Л Пр Ла              |       | CrC  |       |          |                                       |         |
|                              |           |                      |       |      | б     |          |                                       |         |
|                              | 1         | 3                    | 4     | 1    | 5     | 6        | 7                                     | 8       |
| Раздел 1. Сущность соврем    | менного т | ерроризм             | а, ид | еол  | огия, | типологі | ия и крайі                            | RRE     |
|                              |           | венная опа           |       |      |       |          | _                                     |         |
| Тема 1. Исторические корни и | ОПК-6     | 1                    |       | 1    |       | 2        | Подготовк                             |         |
| эволюция терроризма          | OHK-0     | 1                    |       | 1    |       | 2        | а к эссе                              | Эссе    |
| Тема 2. Современный          |           |                      |       |      |       |          | Анализ                                |         |
| терроризм: понятие,          |           |                      |       |      |       |          | используем<br>ого                     |         |
| сущность, разновидности      | ОПК-6     | 1                    |       | 1    |       | 2        | материала.                            | Реферат |
|                              |           |                      |       |      |       |          | Разработка<br>плана                   | Теферит |
|                              |           |                      |       |      |       |          | реферата                              |         |
| Тема 3. Международный        |           |                      |       |      |       |          |                                       |         |
| терроризм как глобальная     | ОПК-6     | 1                    |       | 1    |       | 2        | Подготовк                             |         |
| геополитическая проблема     | ПК-2      | 1                    |       | 1    | 2     | а к эссе | Эссе                                  |         |
| современности                |           |                      |       |      |       |          |                                       |         |
| Тема 4. Виды экстремистских  |           |                      |       |      |       |          | Анализ<br>используем                  |         |
| идеологий как                |           |                      |       |      |       | _        | ого                                   |         |
| концептуальных основ         | ОПК-6     | 1                    |       | 1    |       | 2        | материала.<br>Разработка              | Реферат |
| идеологии терроризма         |           |                      |       |      |       |          | плана                                 | 1.1.    |
|                              |           |                      |       |      |       |          | реферата                              |         |
| Тема 5. Особенности          |           |                      |       |      |       |          |                                       |         |
| идеологического влияния      | ОПК-6     | 1                    |       | 1    |       | 2        | Подготовк                             |         |
| террористических обществ на  |           | _                    |       |      |       | _        | а к эссе                              | Эссе    |
| гражданское население        |           |                      |       |      |       |          |                                       |         |
| Раздел 2. Формирование анти  |           |                      |       |      |       | к фактор | обществ                               | енной   |
|                              |           | в совреме            | нной  | й Ро | ссии  |          | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |         |
| Тема 6. Современная          | ОПК-6     |                      |       |      |       |          |                                       |         |
| нормативно-правовая база     |           | 1                    |       | 1    |       | 2        | Подготов                              |         |
| противодействия терроризму   |           | 1                    |       | 1    |       | <u> </u> | ка к эссе                             | Эссе    |
| в Российской Федерации       |           |                      |       |      |       |          |                                       |         |

| Наименование темы  | Компе тенции (части компет енций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий Пр Ла б |   |   | Кол-<br>во<br>часов<br>СРС | Виды<br>СРС   | Контро<br>ль           |
|--|-----------------------------------|--|---|---|----------------------------|---|------------------------|
|  | 1                                 | 3  | 4 | 5 | 6                          | 7   | 8                      |
| Тема 7. Общественная безопасность как часть национальной безопасности Российской Федерации                           | ОПК-6<br>ПК-2                     | 1  | 1 |   | 2                          | Анализ<br>используе<br>мого<br>материал<br>а.<br>Разработк<br>а плана<br>реферата | Реферат                |
| Тема 8. Информационное противодействие идеологии терроризма. Интернет как сфера распространения идеологии терроризма | ОПК-6<br>ПК-2                     | 1  |   |   | 2                          | Подготов ка к эссе  | Эссе                   |
| Тема 9. Воспитание патриотизма как фактор профилактики и противодействия распространению идеологии терроризма.       | ОПК-6                             | 1  |   |   | 2                          | Анализ<br>используе<br>мого<br>материал<br>а.<br>Разработк<br>а плана<br>реферата | Реферат                |
| Обобщающее занятие   |                                   |  | 2 |   |                            |   | Зачёт с<br>оценко<br>й |
| Всего часов: 36  |                                   | 9  | 9 |   | 18                         |   |                        |

### 5.2.2 Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

| Наименование темы        | Компе  | Ко             | Количество |       |            |          |   |
|--------------------------|--------|----------------|------------|-------|------------|----------|---|
|                          | тенции |                | часов,     |       |            |          |   |
|                          | (части | выделяемых на  |            | Кол-  |            | Контроль |   |
|                          | компе  | контактную     |            | во    | Direct     |          |   |
|                          | тенций | работу         |            | uacar | Виды<br>СР |          |   |
|                          | )      | в том числе по |            | CP    | Cr         |          |   |
|                          |        | видам учебных  |            |       |            |          |   |
|                          |        | занятий        |            |       |            |          |   |
|                          |        | Л              | Пр         | Лаб   |            |          |   |
|                          | 1      | 3              | 4          | 5     | 6          | 7        | 8 |
| Раздел 1. Сущность       |        |                |            |       |            |          |   |
| современного терроризма, |        |                |            |       |            |          |   |
| идеология, типология и   |        |                |            |       |            |          |   |
| крайняя общественная     |        |                |            |       |            |          |   |
| опасность                |        |                |            |       |            |          |   |

| Наименование темы  | Компе тенции (части  | выд      | Количество часов, выделяемых на контактную |          |                   |  | Контроль |
|--|----------------------|----------|--|----------|-------------------|--|----------|
|  | компе<br>тенций<br>) |          | работу в том числе по                      |          | во<br>часов<br>СР | Виды<br>СР   |          |
|  |                      |          | ам учеб<br>занятиі                         |          |                   |  |          |
|  | 1                    | <u>Л</u> | Пр<br>4                                    | Лаб<br>5 | 6                 | 7  | 8        |
| Тема 1. Исторические корни   | 1                    | 3        | 4  | 3        | 0                 | /<br>Анализ  | 8        |
| и эволюция терроризма  | ОПК-6                |          | 1  |          | 2                 | используе<br>мого<br>материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат  |
| Тема 2. Современный терроризм: понятие, сущность, разновидности  | ОПК-6                | 1        | 1  |          | 2                 | Подготовк<br>а к эссе  | Эссе     |
| Тема 3. Международный терроризм как глобальная геополитическая проблема современности                                | ОПК-6<br>ПК-2        | 1        |  |          | 2                 |  |          |
| Тема 4. Виды экстремистских идеологий как концептуальных основ идеологии терроризма                                  | ОПК-6                | 1        |  |          | 2                 |  |          |
| Тема 5. Особенности идеологического влияния террористических обществ на гражданское население                        | ОПК-6                | 1        |  |          | 2                 |  |          |
| Раздел 2. Формирование антитеррористической идеологии как фактор общественной безопасности в современной России      |                      |          |  |          |                   |  |          |
| Тема 6. Современная нормативно-правовая база противодействия терроризму в Российской Федерации                       | ОПК-6                | 1        | 1  |          | 2                 |  |          |
| Тема 7. Общественная безопасность как часть национальной безопасности Российской Федерации                           | ОПК-6<br>ПК-2        | 1        | 1  |          | 2                 |  |          |
| Тема 8. Информационное противодействие идеологии терроризма. Интернет как сфера распространения идеологии терроризма | ОПК-6<br>ПК-2        |          | 1  |          | 2                 |  |          |

| Наименование темы   | Компе  | Ко             | оличест       | ВО    |            |       |          |
|---|--------|----------------|---------------|-------|------------|-------|----------|
|   | тенции |                | часов,        |       |            |       |          |
|   | (части | выд            | выделяемых на |       | Кол-       |       | Контроль |
|   | компе  | ко             | нтактн        | ую    | во         | Dyymy |          |
|   | тенций | работу         |               | часов | Виды<br>СР |       |          |
|   | )      | в том числе по |               | CP    | Cr         |       |          |
|   |        | вида           | ам учеб       | ных   |            |       |          |
|   |        |                | занятий       | Á     |            |       |          |
|   |        | Л              | Пр            | Лаб   |            |       |          |
|   | 1      | 3              | 4             | 5     | 6          | 7     | 8        |
| Тема         9.         Воспитание           патриотизма         как         фактор |        |                |               |       |            |       |          |
| профилактики и противодействия  | ОПК-6  |                | 1             |       | 4          |       |          |
| распространению идеологии   |        |                |               |       |            |       |          |
| терроризма.   |        |                |               |       |            |       |          |
| Всего часов: 36   |        | 6              | 6             |       | 20         |       | 4        |

#### АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<u>ФТД.В.02</u> «Ценообразование в мировой экономике» (Название дисциплины)

#### 1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) ФТД.В.02 «Ценообразование в мировой экономике» является формирование навыков управления затратами, а также оценка эффективности проектов в процессе ценообразования.

#### 2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. изучение принципов и стандартов финансового учета;
- 2.2. овладение методами оценки эффективности применения стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
- 2.3. овладение методами принятия решений на основе данных управленческого учета, а также оценка эффективности проектов.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Ценообразование в мировой экономике» относится к дисциплинам к вариативной части факультативов.

# 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) ФТД.В.02 «Ценообразование в мировой экономике» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| <b>№</b><br>п/п | Код         | Наименование  | В результате изу   | учения дисциплин<br>должны:   | ы обучающиеся   |
|-----------------|-------------|---|--|---|---|
| 11/11           | компетенции | компетенции   | Знать  | Уметь   | Владеть   |
| 1.              | ОПК-4       | способность<br>осуществлять<br>деловое общение и<br>публичные<br>выступления, вести<br>переговоры,<br>совещания,<br>осуществлять<br>деловую переписку<br>и поддерживать<br>электронные<br>коммуникации  | основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций с позиции ценообразования в мировой экономике  | организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации с позиции ценообразования в мировой экономике  | навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры с позиции ценообразования в мировой экономике  |
|                 | ПК-8        | владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений   | основы<br>документационног<br>о обеспечения<br>управленческой<br>деятельности с<br>позиции<br>ценообразования в<br>мировой<br>экономике  | оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений позиции ценообразования в мировой экономике | навыками<br>оформления<br>управленческих<br>документов с<br>позиции<br>ценообразования в<br>мировой<br>экономике  |
|                 | ПК-9        | способность оценивать воздействие макроэкономическо й среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей | основы воздействие макроэкономическ ой среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления с учетом ценообразования в мировой экономике | разрабатывать воздействие макроэкономичес кой среды на функционировани е организаций и органов государственного и муниципального управления с учетом ценообразования в мировой экономике                                | методами воздействия макроэкономическ ой среды на функционировани е организаций и органов государственного и муниципального управления с учетом ценообразования в мировой экономике |

|  | экономических благ |  |  |
|--|--------------------|--|--|
|  | и формирование     |  |  |
|  | спроса на основе   |  |  |
|  | знания             |  |  |
|  | экономических      |  |  |
|  | основ поведения    |  |  |
|  | организаций,       |  |  |
|  | структур рынков и  |  |  |
|  | конкурентной среды |  |  |
|  | отрасли            |  |  |

### 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

| Вид учебно               | й работы              | Всего<br>часов | Семестр<br>№ 4<br>часов |
|--------------------------|-----------------------|----------------|-------------------------|
| Контактная работа (всего | o):                   | 18             | 18                      |
| 1                        | В том числе:          | <u> </u>       |                         |
|                          | Лекции (Л)            | 9              | 9                       |
| Прак                     | тические занятия (Пр) | 9              | 9                       |
| Лабо                     | раторная работа (Лаб) |                |                         |
| Самостоятельная работа   | обучающегося (СР)     | 18             | 18                      |
| Контроль                 | форма контроля        | (3)            | (3)                     |
|                          | кол-во часов          |                |                         |
| Общая трудоемкость       | Часов                 | 36             | 36                      |
|                          | зач. ед.              | 1              | 1                       |

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

| Вид учебной               | работы                | Всего<br>часов | Курс 2<br>летняя сессия<br>Часов |
|---------------------------|-----------------------|----------------|----------------------------------|
| Контактная работа (всего) | ):                    | 8              | 8                                |
|                           | В том числе:          |                |                                  |
|                           | Лекции (Л)            | 4              | 4                                |
| Практ                     | ические занятия (Пр)  | 4              | 4                                |
| Лабор                     | раторная работа (Лаб) |                |                                  |
| Самостоятельная работа с  | бучающегося (СР)      | 24             | 24                               |
| Контроль                  | форма контроля        | (3)            | (3)                              |
|                           | кол-во часов          | 4              | 4                                |
| Общая трудоемкость        | Часов                 | 36             | 36                               |
|                           | зач. ед.              | 1              | 1                                |

### 5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1 Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

| Цануаноронна пописно жазил                         |                   | Vor                              | HIOOTRO   | 0000     |       |   |                               |
|--|-------------------|----------------------------------|-----------|----------|-------|---|-------------------------------|
| Наименование раздела, темы                         | Компетен          | Количество часов,                |           |          |       |   |                               |
|  |                   | выделяемых на                    |           | Кол-     |       |   |                               |
|  | ЦИИ               | контактную работу в том числе по |           | во       | Виды  | Контр   |                               |
|  | (части            |                                  |           |          | часов | CP  | ОЛЬ                           |
|  | компетен          | ВИД                              | цам учебн | НЫХ      | CP    |   |                               |
|  | ций)              | п                                | занятий   | П-6      |       |   |                               |
| 1  | 2                 | Л<br>3                           | Пр<br>4   | Лаб<br>5 | 6     | 7   | 8                             |
| Тема 1. Мировой рынок и                            | <u>2</u><br>ΟΠΚ-4 | 3                                | 4         | 3        | O     | /<br>Подготов   | 0                             |
| ценообразование                                    | OHK-4             | 1                                | 1         |          | 3     | ка к<br>индивиду<br>альному<br>заданию  | Индивид<br>уальное<br>задание |
| Тема 2. Виды и функции цен в мировой экономике     | ПК-8              | 1                                | 1         |          | 3     | Подготов<br>ка к<br>решению<br>задач  | Задачи                        |
| Тема 3. Регулирование цен в мировой экономике      | ПК-9              | 1                                | 1         |          | 3     | Подготов<br>ка к<br>решению<br>задач  | Задачи                        |
| Тема 4. Ценообразование и структура<br>рынка       | ОПК-4             | 1                                | 1         |          | 3     | Подготов ка к решению задач   | Задачи                        |
| Тема 5. Элементы цены и их влияние на уровень цены | ПК-8              | 1                                | 1         |          | 3     | Подготов ка к тестовым заданиям   | Тесты                         |
| Тема 6. Ценовая политика организации               | ПК-9              | 4                                | 2         |          | 3     | Анализ<br>использу<br>емого<br>материал<br>а.<br>Разработк<br>а плана<br>реферата | Рефераты                      |
| Обобщающее занятие                                 |                   |                                  |           |          |       |   | Зачёт                         |
|  |                   |                                  | 2         |          |       |   | c                             |
|  |                   |                                  |           |          |       |   | оценк                         |
|  |                   |                                  |           |          |       |   | ой                            |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 36                                    |                   | 9                                | 9         |          | 18    |   |                               |

# 5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

| Наименование раздела, темы | Компетен<br>ции<br>(части<br>компетен<br>ций) | вы;<br>конта<br>в т | ичество ч<br>деляемых<br>актную р<br>ом числе<br>цам учебы<br>занятий<br>Пр | к на<br>аботу<br>по | Кол-<br>во<br>часов<br>СР | Виды<br>СР | Контр<br>оль |
|----------------------------|---|---------------------|---|---------------------|---------------------------|------------|--------------|
| 1                          | 2   | 3                   | 4   | 5                   | 6                         | 7          | 8            |

| Наименование раздела, темы                         | Компетен<br>ции<br>(части<br>компетен<br>ций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий Л Пр Лаб |   | Кол-<br>во<br>часов<br>СР | Виды<br>СР | Контр<br>оль   |                               |
|--|---|---|---|---------------------------|------------|--|-------------------------------|
| 1  | 2   | 3   | 4 | 5                         | 6          | 7  | 8                             |
| Тема 1. Мировой рынок и ценообразование            | ОПК-4   |   | 1 |                           | 4          | Подготов ка к индивиду альному заданию                       | Индивид<br>уальное<br>задание |
| Тема 2. Виды и функции цен в мировой экономике     | ПК-8  |   | 1 |                           | 4          | Подготов<br>ка к<br>решению<br>задач                         | Задачи                        |
| Тема 3. Регулирование цен в мировой экономике      | ПК-9  | 1   | 1 |                           | 4          | Подготов ка к решению задач                                  | Задачи                        |
| Тема 4. Ценообразование и<br>структура рынка       | ОПК-4   | 1   | 1 |                           | 4          | Подготов ка к решению задач                                  | Задачи                        |
| Тема 5. Элементы цены и их влияние на уровень цены | ПК-8  | 1   |   |                           | 4          | Подготов ка к тестовым заданиям                              | Тесты                         |
| Тема 6. Ценовая политика<br>организации            | ПК-9  | 1   |   |                           | 4          | Анализ использу емого материал а. Разработк а плана реферата | Рефераты                      |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 36                                    |   | 4   | 4 |                           | 24         |  | 4                             |

#### АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.03 «Подготовка публичной защиты выпускной квалификационной работы»

(Название дисциплины)

#### 1. Цель дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины ФТД.В.03 «Подготовка публичной квалификационной работы» выпускной является овладение культурой мышления, формирование способности к восприятию, обобщению информации, овладение методами исторического экономически явлений процессов, навыками анализа значимых происходящих в обществе, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, формирование способности самоорганизации и самообразованию для подготовки и публичной защиты ВКР.

#### 2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. изучение основных философских понятий и категорий, закономерностей развития природы, общества и мышления;
- 2.2. освоение навыков применения понятийно-категориального аппарата философии;
- 2.3. освоение навыков целостного подхода к анализу развития природы, общества и мышления;
  - 2.4. изучение основных экономических теорий;
- 2.5. освоение навыков ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- 2.6. формирование способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- 2.7. освоение навыков организации деятельности по повышению квалификации и переподготовке;
- 2.8. освоение навыков ориентироваться в системе нормативных и правовых документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Подготовка публичной защиты выпускной квалификационной работы» относится к вариативной части факультативов (ФТД.В.03).

# 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) ФТД.В.03 «Подготовка публичной защиты выпускной квалификационной работы» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| <b>№</b><br>п/п | Код         | Наименование    | 1 2            | изучения учебной<br>учающиеся должн |               |
|-----------------|-------------|-----------------|----------------|-------------------------------------|---------------|
|                 | компетенции | компетенции     | Знать          | Уметь                               | Владеть       |
| 1.              | ОК-1        | способность     | основные       | применять                           | культурой     |
|                 |             | использовать    | философские    | понятийно-                          | мышления,     |
|                 |             | основы          | понятия и      | категориальны                       | способностью  |
|                 |             | философских     | категории,     | й аппарат                           | к восприятию, |
|                 |             | знаний для      | закономерности | философии                           | обобщению и   |
|                 |             | формирования    | развития       |                                     | анализу       |
|                 |             | мировоззренческ | природы,       |                                     | информации,   |
|                 |             | ой позиции      | общества и     |                                     | навыками      |

|    |       |   | мышления        | I                                    | целостного      |
|----|-------|---|-----------------|--------------------------------------|-----------------|
|    | Î.    | i .   |                 |                                      |                 |
|    |       |   |                 |                                      | подхода к       |
|    |       |   |                 |                                      | анализу         |
|    |       |   |                 |                                      | развития        |
|    |       |   |                 |                                      | природы,        |
|    |       |   |                 |                                      | общества и      |
|    |       |   |                 |                                      | мышления        |
|    |       | способность                                       | закономерности  | ориентировать                        | методами        |
|    |       | анализировать                                     | и этапы         | ся в мировом                         | исторического   |
|    |       | основные этапы                                    | исторического   | историческом                         | анализа         |
|    |       | И   | процесса,       | процессе,                            |                 |
|    |       | закономерности                                    | основные        | анализировать                        |                 |
| 2. | ОК-2  | исторического                                     | события и       | процессы и                           |                 |
| _, | 0112  | развития  | процессы        | явления,                             |                 |
|    |       | общества для                                      | мировой и       | происходящие                         |                 |
|    |       | формирования                                      | отечественной   | в обществе                           |                 |
|    |       | 1 1 1   |                 | вооществе                            |                 |
|    |       | гражданской                                       | истории.        |                                      |                 |
|    |       | позиции   | 0.0220.00222    | omony,                               | WORK WAS SEE    |
|    |       | способность                                       | основные        | ставить цели и                       | навыками        |
|    |       | использовать                                      | экономические   | формулироват                         | анализа         |
|    |       | основы  | теории          | ь задачи,                            | экономически    |
|    |       | экономических                                     |                 | связанные с                          | значимых        |
| 3. | ОК-3  | знаний в  |                 | реализацией                          | явлений и       |
| ٥. |       | различных   |                 | экономических                        | процессов,      |
|    |       | сферах  |                 | знаний в                             | происходящих    |
|    |       | деятельности                                      |                 | различных                            | в обществе      |
|    |       |   |                 | сферах                               |                 |
|    |       |   |                 | деятельности                         |                 |
|    |       | способность к                                     | основы          | организовать                         | навыками        |
|    |       | самоорганизаци                                    | профессиональн  | работу по                            | организации     |
|    |       | ИИ  | ОГО             | повышению                            | деятельности    |
| 4  | OII ( | самообразовани                                    | самосовершенст  | квалификации                         | по повышению    |
| 4. | ОК-6  | Ю   | вования         | И                                    | квалификации    |
|    |       |   |                 | профессиональ                        | И               |
|    |       |   |                 | НОГО                                 | переподготовк   |
|    |       |   |                 | мастерства                           | И               |
|    |       | владение  | основные        | ориентировать                        | навыками        |
|    |       | навыками  | нормативные и   | ся в системе                         | поиска, анализа |
|    |       |   | -               |                                      | и               |
|    |       | поиска, анализа                                   | правовые        | нормативных                          |                 |
|    |       | и использования                                   | документы в     | и правовых                           | использования   |
| 5  | ОПИ 1 | нормативных и                                     | своей           | документов,                          | нормативных и   |
| 5. | ОПК-1 | правовых  | профессиональн  | регламентиру                         | правовых        |
|    |       | документов в                                      | ой деятельности | ющих сферу                           | документов      |
|    |       | своей   |                 | профессиональ                        |                 |
|    |       |   |                 |                                      |                 |
|    |       | ой деятельности                                   |                 | деятельности                         |                 |
|    |       |   |                 | 1                                    |                 |
|    |       | владением   | основы          | * *                                  | навыками        |
|    |       | навыками  | документацион   | решения в                            |                 |
|    | ПК-8  | документальног                                    | ного            | управлении                           | управленчески   |
|    |       | о оформления                                      | обеспечения     | операционной                         | х документов    |
|    |       | решений в   | управленческой  | (производстве                        |                 |
|    | пи∘   | профессиональн ой деятельности владением навыками | документацион   | ной деятельности оформлять решения в | оформления      |

|  | управлении       | деятельности. | нной)         |  |
|--|------------------|---------------|---------------|--|
|  | операционной     |               | деятельностью |  |
|  | (производственн  |               | организаций   |  |
|  | ой) деятельности |               | при внедрении |  |
|  | организаций при  |               | технологическ |  |
|  | внедрении        |               | их,           |  |
|  | технологических  |               | продуктовых   |  |
|  | , продуктовых    |               | инноваций или |  |
|  | инноваций или    |               | организационн |  |
|  | организационны   |               | ых изменений. |  |
|  | х изменений      |               |               |  |

### 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

| Вид учебной работы       |                   | Всего часов | Семестр<br>№ 8<br>часов |
|--------------------------|-------------------|-------------|-------------------------|
| Контактная работа (всего | ):                | 50          | 50                      |
| В том числе:             |                   |             |                         |
| Лекции (Л)               |                   | 24          | 24                      |
| Практические занятия (П  | 0)                | 26          | 26                      |
| Лабораторная работа (Лаб | 5)                |             |                         |
| Самостоятельная работа о | обучающегося (СР) | 32          | 32                      |
| Контроль                 | форма контроля    | (3)         | (3)                     |
| кол-во часов             |                   |             |                         |
| Общая трудоемкость часов |                   | 36          | 36                      |
|                          | зач. ед.          | 1           | 1                       |

# 5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

|                           |                  | Расто          | Курс 5        |  |
|---------------------------|------------------|----------------|---------------|--|
| Вид учебной               | работы           | Всего<br>часов | летняя сессия |  |
|                           |                  | часов          | часов         |  |
| Контактная работа (всего) | ):               | 4              | 4             |  |
| В том числе:              |                  |                |               |  |
| Лекции (Л)                |                  | 4              | 4             |  |
| Практические занятия (Пр  | p)               |                |               |  |
| Лабораторная работа (Лаб  | 5)               |                |               |  |
| Самостоятельная работа о  | бучающегося (СР) | 28             | 28            |  |
| Контроль форма контроля   |                  | (3)            | (3)           |  |
| кол-во часов              |                  | 4              | 4             |  |
| Общая трудоемкость        | часов            | 36             | 36            |  |

| зач. ед. | 1 | 1 |
|----------|---|---|

### 5.2. Содержание дисциплины (модуля)

## 5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

| Наименование темы  | Компетенци<br>и (части<br>компетенций<br>) | выд<br>кон<br><u>ј</u><br>в тог | личес<br>часов<br>целяе:<br>на<br>нтакті<br>работ<br>м чис.<br>видам<br>чебнь<br>аняти<br>Ла<br>б | s,<br>мых<br>ную<br><u>у</u><br>ле по<br>и | Кол-во<br>часов СР | Виды СР                               | Контр оль                     |
|--|--|---------------------------------|---|--|--------------------|---------------------------------------|-------------------------------|
| 1  | 2  | 3                               | 4   | 5  |                    | 6                                     | 7                             |
| Тема 1. Подготовка выпускной квалификационной работы               | OK-1<br>OK-2                               | 6                               |   | 6  | 8                  | Подготовка к индивидуальн ому заданию | Индивид<br>уальное<br>задание |
| Тема 2. Оформление выпускной квалификационной работы               | ОК-1<br>ОК-3<br>ПК-8                       | 6                               |   | 6  | 8                  | Подготовка к индивидуальн ому заданию | Индивид<br>уальное<br>задание |
| Тема 3. Порядок предоставления выпускной квалификационной работы   | OK-1<br>OK-6                               | 6                               |   | 6  | 8                  | Подготовка к индивидуальн ому заданию | Индивид<br>уальное<br>задание |
| Тема 4. Порядок публичной защиты выпускной квалификационной работы | ОК-1<br>ОПК-1                              | 4                               |   | 6  | 8                  | Подготовка к индивидуальн ому заданию | Индивид<br>уальное<br>задание |
| Обобщающее занятие   |  | 2                               |   | 2  |                    |                                       | Зачёт                         |
| Всего часов: 36  |  | 24                              |   | 26   | 32                 |                                       |                               |

# 5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

| Наименование темы | Компетенци и (части компетенций ) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных | Кол-во<br>часов<br>СРС | Виды<br>СРС | Контр<br>оль |
|-------------------|-----------------------------------|--|------------------------|-------------|--------------|
|                   |                                   | учеоных<br>занятий   |                        |             |              |

|  |                      | Л | Ла<br>б | Пр |    |   |                               |
|--|----------------------|---|---------|----|----|---|-------------------------------|
| 1  | 2                    | 3 | 4       | 5  | 6  | 7   | 8                             |
| Тема 1. Подготовка выпускной квалификационной работы               | OK-1<br>OK-2         | 1 |         |    | 7  | Подготовка к индивидуальн ому заданию       | Индивид<br>уальное<br>задание |
| Тема 2. Оформление выпускной квалификационной работы               | ОК-1<br>ОК-3<br>ПК-8 | 1 |         |    | 7  | Подготовка к индивидуальн ому заданию       | Индивид<br>уальное<br>задание |
| 3. Порядок предоставления выпускной квалификационной работы        | OK-1<br>OK-6         | 1 |         |    | 7  | Подготовка к индивидуальн ому заданию       | Индивид<br>уальное<br>задание |
| Тема 4. Порядок публичной защиты выпускной квалификационной работы | ОК-1<br>ОПК-1        | 1 |         |    | 7  | Подготовка к<br>индивидуальн<br>ому заданию | Индивид<br>уальное<br>задание |
| Всего часов: 36  |                      | 4 |         |    | 28 |   | 4                             |

#### АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.04 «Права человека»

(Название дисциплины)

#### 1. Цель дисциплины (модуля)

В рамках дисциплины (модуля) ФТД.В.04 «Права человека» изучаются историко-теоретические основы правового статуса личности, рассматриваются различные аспекты понятий «права» и «свободы», предлагается проанализировать содержание правового механизма защиты прав человека. Также предметом изучения становятся правозащитные функции отдельных государственных органов, формируются необходимые навыки взаимодействия с органами государственной власти, поиска оптимальных форм и способов защиты нарушенных прав.

#### 2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. Усвоение знаний об основных положениях и методах экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современном состоянии мировой экономики и особенностях функционирования российских рынков; роли государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества;
- 2.2. Формирование умения использовать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач;

использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; находить эффективные организационно- управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики;

- 2.3. Владение навыками решения профессиональных задач с учетом положений экономических наук; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов;
- 2.4. Усвоение знаний о возможностях глобальных компьютерных сетей по поиску и хранению актуальной правовой информации, названия соответствующих профессиональных сервисов и клиентов;
- 2.5. Формирование умения осуществлять поиск информации в глобальных компьютерных сетях, работать со справочными правовыми системами в глобальной сети «Интернет»;
- 2.6. Владение навыками осуществления профессионального общения в глобальных компьютерных сетях;
- 2.7. Усвоение знаний о принципах построения и логике устной и письменной речи; типологии речевых произведений; основных риторических категориях;
- 2.8. Формирование умения читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, общаться на профессиональные темы; иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности; основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения на иностранном языке; использовать знание иностранного языка в межличностном общении; использовать полученные знания для развития своего общекультурного и профессионального потенциала;
- 2.9. Владение необходимыми навыками общения на русском и иностранном языке; иностранными языками в объеме, достаточном для чтения текстов, межличностного общения и межкультурного взаимодействия, поиска необходимой информации в Интернете и работы в сети;
- 2.10. Усвоение знаний о современной нормативно- правовой базе с учетом изменений, происходящих в законодательстве;
- 2.11. Формирование умения самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания;
- 2.12. Навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина ФТД.В.04 «Права человека» относится к факультативным дисциплинам.

Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучаемого не предусматриваются.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Социальное управление организацие».

# 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) ФТД.В.04 «Права человека» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| No         | T.C.        | **             | В результате   | изучения учебной | дисциплины     |
|------------|-------------|----------------|----------------|------------------|----------------|
| п/п        | Код         | Наименование   |                | учающиеся должн  |                |
| 11/11      | компетенции | компетенции    | Знать          | Уметь            | Владеть        |
|            |             | способность    | закономерности | ориентировать    | методами       |
|            |             | анализировать  | и этапы        | ся в мировом     | исторического  |
|            |             | основные этапы | исторического  | историческом     | анализа        |
|            |             | И              | процесса,      | процессе,        |                |
|            |             | закономерности | основные       | анализировать    |                |
| 2.         | ОК-2        | исторического  | события и      | процессы и       |                |
|            |             | развития       | процессы       | явления,         |                |
|            |             | общества для   | мировой и      | происходящие     |                |
|            |             | формирования   | отечественной  | в обществе       |                |
|            |             | гражданской    | истории.       |                  |                |
|            |             | позиции        |                |                  |                |
|            |             | способность к  | принципы и     | использовать     | навыками       |
|            |             | коммуникации в | методы         | русский и        | выражения      |
|            |             | устной и       | организации    | иностранный      | своих мыслей и |
|            |             | письменной     | коммуникаций.  | язык для         | мнения,        |
|            |             | формах на      |                | решения задач    | логически      |
|            |             | русском и      |                | межличностно     | верно,         |
| 3.         | ОК-4        | иностранных    |                | го и             | аргументирова  |
| <i>J</i> . | OR 4        | языках для     |                | межкультурног    | но и ясно      |
|            |             | решения задач  |                | 0                | строить устную |
|            |             | межличностного |                | взаимодействи    | и письменную   |
|            |             | И              |                | Я.               | речь на        |
|            |             | межкультурного |                |                  | русском и      |
|            |             | взаимодействия |                |                  | иностранных    |
|            |             |                |                |                  | языках         |
|            |             | способность    | теории         | работать в       | навыками       |
| 4.         | ОК-5        | работать в     | межличностных  | команде          | межличностны   |
|            |             | коллективе,    | и деловых      |                  | X              |

|  | толерантно      | коммуникаций | коммуникаций |
|--|-----------------|--------------|--------------|
|  | воспринимая     |              |              |
|  | социальные,     |              |              |
|  | этнические,     |              |              |
|  | конфессиональн  |              |              |
|  | ые и культурные |              |              |
|  | различия        |              |              |

### 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Структура дисциплины (модуля)

# 5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

| Deve any of work              | Всего          | Семестр |       |
|-------------------------------|----------------|---------|-------|
| Вид учебной                   | раооты         | часов   | № 5   |
|                               |                |         | часов |
| Контактная работа (всего):    |                | 50      | 50    |
| В том числе:                  |                | 2.4     | 2.4   |
| Лекции (Л)                    |                | 24      | 24    |
| Практические занятия (Пр)     |                | 26      | 26    |
| Лабораторная работа (Лаб)     |                |         |       |
| Самостоятельная работа обучаю | щегося (СР)    | 22      | 22    |
| Контроль                      | форму контроля | (Θ)     | (Э)   |
|                               | 36             | 36      |       |
| Общая трудоемкость            | 108            | 108     |       |
|                               | зач. ед.       | 3       | 3     |

## 5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

| Вид учебной                   | Всего часов    | Курс № 5<br>Летняя сессия<br>часов |     |
|-------------------------------|----------------|------------------------------------|-----|
| Контактная работа (всего):    |                | 10                                 | 10  |
| В том числе:<br>Лекции (Л)    |                | 4                                  | 4   |
| Практические занятия (Пр)     |                | 6                                  | 6   |
| Лабораторная работа (Лаб)     |                |                                    |     |
| Самостоятельная работа обучаю | щегося (СР)    | 89                                 | 89  |
| Контроль                      | форму контроля | (E)                                | (E) |
|                               | 9              | 9                                  |     |
| Общая трудоемкость            | 108            | 108                                |     |
|                               | зач. ед.       | 3                                  | 3   |

### 5.2. Содержание дисциплины (модуля)

### 5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме

| обучения  |                              |   |                                       |     |                                |  |   |
|---|------------------------------|---|---------------------------------------|-----|--------------------------------|--|---|
| Наименование раздела,<br>темы   | Код<br>компетенций<br>(части | Количество часов, выделяемых на контактную работу |                                       |     | Кол-<br>во<br>часо<br>в<br>СРС | Виды<br>СРС  | Контроль  |
|   | компетенций)                 |   | ом числе<br>ам учебі<br>занятий<br>Пр | ных |                                |  |   |
| 1   | 2                            | 3   | 4                                     | 5   | 6                              | 7  | 8   |
| Тема 1. Правовой статус личности в России: история, теория, практика  | OK-2; OK-4;<br>OK-5          | 2   | 2                                     |     | 1                              | Анализ<br>используемо<br>го<br>материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Устный опрос, решение задач, реферат, доклад, тестирован ие |
| Тема 2. Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность   | OK-2; OK-4;<br>OK-5          | 2   | 2                                     |     | 1                              | Анализ<br>используемо<br>го<br>материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Устный опрос, решение задач, реферат, доклад                |
| Тема 3. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации | OK-2; OK-4;<br>OK-5          | 2   | 2                                     |     | 1                              | Анализ<br>используемо<br>го<br>материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Устный опрос, решение задач, реферат, доклад                |
| Тема 4. Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина   | OK-2; OK-4;<br>OK-5          | 2   | 4                                     |     | 1                              | Анализ<br>используемо<br>го<br>материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Устный опрос, решение задач, реферат, доклад                |
| Тема 5. Роль государства в обеспечении прав и свобод человека   | OK-2; OK-4;<br>OK-5          | 2   | 2                                     |     | 1                              | Анализ<br>используемо<br>го<br>материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Устный опрос, решение задач, реферат, доклад, тестирован ие |

| Наименование раздела,<br>темы   | Код<br>компетенций<br>(части<br>компетенций) | выд<br>конта<br>в то | чество ч<br>целяемых<br>ктную р<br>ом числе<br>ам учебы<br>занятий<br>Пр | х на<br>аботу<br>е по<br>ных | Кол-<br>во<br>часо<br>в<br>СРС | Виды<br>СРС  | Контроль  |
|---|--|----------------------|--|------------------------------|--------------------------------|--|---|
| 1   | 2  | 3                    | 4  | 5                            | 6                              | 7  | 8   |
| Тема 6. Президент Российской Федерации – гарант прав и свобод человека и гражданина                         | OK-2; OK-4;<br>OK-5                          | 2                    | 2  |                              | 1                              | Анализ<br>используемо<br>го<br>материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Устный опрос, решение задач, реферат, доклад                |
| Тема 7. Обеспечение реализации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти | OK-2; OK-4;<br>OK-5                          | 2                    | 2  |                              | 1                              | Анализ<br>используемо<br>го<br>материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Устный опрос, решение задач, реферат, доклад, тестирован ие |
| Тема 8. Уполномоченный по правам человека в системе защиты прав и свобод человека и гражданина              | OK-2; OK-4;<br>OK-5                          | 2                    | 2  |                              | 1                              | Анализ<br>используемо<br>го<br>материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Устный опрос, решение задач, реферат, доклад                |
| Тема 9. Органы исполнительной власти в механизме осуществления и защиты прав и свобод человека и гражданина | OK-2; OK-4;<br>OK-5                          | 2                    | 2  |                              | 1                              | Анализ<br>используемо<br>го<br>материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Устный опрос, решение задач, реферат, доклад                |
| Тема 10. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина  | OK-2; OK-4;<br>OK-5                          | 2                    | 2  |                              | 1                              | Анализ<br>используемо<br>го<br>материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Устный опрос, решение задач, реферат, доклад                |
| Тема 11. Прокуратура в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина                   | OK-2; OK-4;<br>OK-5                          | 2                    | 2  |                              | 1                              | Анализ<br>используемо<br>го<br>материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Устный опрос, решение задач, реферат, доклад                |

| Наименование раздела,  | Код компетенций (части |    | целяемых                                   | х на | Кол-<br>во<br>часо<br>в<br>СРС | Виды<br>СРС  | Контроль                                     |
|--|------------------------|----|--|------|--------------------------------|--|--|
| темы   | компетенций)           |    | в том числе по<br>видам учебных<br>занятий |      |                                |  |  |
| 1  | 2                      | 3  | 4  | 5    | 6                              | 7  | 8  |
| Тема 12. Процедуры реализации полномочий государственных органов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина. | OK-2; OK-4;<br>OK-5    | 2  | 2  |      | 11                             | Анализ<br>используемо<br>го<br>материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Устный опрос, решение задач, реферат, доклад |
| ВСЕГО ЧАСОВ:   |                        | 24 | 26   |      | 22                             |  | 36   |

# 5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по очно-заочной форме обучения

| Наименование раздела,<br>темы  | Код<br>компетенций<br>(части<br>компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий Л Пр Лаб |   | Кол-<br>во<br>часо<br>в СР | Виды СР | Контроль  |   |
|--|--|---|---|----------------------------|---------|---|---|
| 1  | 2  | 3   | 4 | 5                          | 6       | 7   | 8   |
| Тема 1. Правовой статус личности в России: история, теория, практика | OK-2; OK-4;<br>OK-5                          |   | 1 |                            | 1       | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка<br>плана реферата | Устный опрос, решение задач, реферат, доклад, тестирова ние |
| Тема 2. Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность    | OK-2; OK-4;<br>OK-5                          |   | 1 |                            | 8       | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка<br>плана реферата | Устный опрос, решение задач, реферат, доклад                |

| Наименование раздела,<br>темы   | Код<br>компетенций<br>(части<br>компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий Л Пр Лаб |   | Кол-<br>во<br>часо<br>в СР | Виды СР | Контроль  |   |
|---|--|---|---|----------------------------|---------|---|---|
| 1   | 2  | 3   | 4 | 5                          | 6       | 7   | 8   |
| Тема 3. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации | OK-2; OK-4;<br>OK-5                          |   | 1 |                            | 8       | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка<br>плана реферата | Устный опрос, решение задач, реферат, доклад                |
| Тема 4. Правовой механизм за-<br>щиты и охраны прав и свобод человека и гражданина  | OK-2; OK-4;<br>OK-5                          |   | 1 |                            | 8       | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка<br>плана реферата | Устный опрос, решение задач, реферат, доклад                |
| Тема 5. Роль государства в обеспечении прав и свобод человека   | OK-2; OK-4;<br>OK-5                          |   | 1 |                            | 8       | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка<br>плана реферата | Устный опрос, решение задач, реферат, доклад, тестирова ние |
| Тема 6. Президент Российской Федерации – гарант прав и свобод человека и гражданина   | OK-2; OK-4;<br>OK-5                          |   | 1 |                            | 8       | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка<br>плана реферата | Устный опрос, решение задач, реферат, доклад                |
| Тема 7. Обеспечение реализации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти                             | OK-2; OK-4;<br>OK-5                          |   |   |                            | 8       | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка<br>плана реферата | Устный опрос, решение задач, реферат, доклад, тестирова ние |
| Тема 8. Уполномоченный по правам человека в системе защиты прав и свобод человека и гражданина  | OK-2; OK-4;<br>OK-5                          |   |   |                            | 8       | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка<br>плана реферата | Устный опрос, решение задач, реферат, доклад                |

|                           |                     | Колич          | нество | часов. | Кол-               |   |                    |
|---------------------------|---------------------|----------------|--------|--------|--------------------|---|--------------------|
| Наименование раздела,     |                     | выделяемых на  |        |        | во<br>часо<br>в СР | Виды СР   |                    |
|                           | Код                 | контактную     |        |        |                    |   | Контроль           |
|                           | компетенций         | работу         |        |        |                    |   |                    |
| темы                      | (части              | в том числе по |        |        |                    |   |                    |
|                           | компетенций)        | видам учебных  |        |        |                    |   |                    |
|                           | занятий             |                |        |        |                    |   |                    |
|                           |                     | Л              | Пр     | Лаб    |                    |   |                    |
| 1                         | 2                   | 3              | 4      | 5      | 6                  | 7   | 8                  |
| Тема 9. Органы            |                     | 1              |        |        | 8                  | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка<br>плана реферата | Устный             |
| исполнительной            |                     |                |        |        |                    |   | опрос,             |
| власти в механизме        | ОК-2; ОК-4;         |                |        |        |                    |   | решение            |
| осуществления и защиты    | ОК-5                |                |        |        |                    |   | задач,             |
| прав и свобод человека и  |                     |                |        |        |                    |   | реферат,           |
| гражданина                |                     |                |        |        |                    |   | доклад             |
| Тема 10. Судебная защита  |                     |                |        |        | 8                  | Анализ<br>используемого   | Устный             |
| прав и                    | OK-2; OK-4;<br>OK-5 |                |        |        |                    | материала.<br>Разработка<br>плана реферата                            | опрос,             |
| свобод человека и         |                     | 1              |        |        |                    |   | решение            |
| гражданина                |                     |                |        |        |                    |   | задач,             |
|                           |                     |                |        |        |                    |   | реферат,           |
|                           |                     |                |        |        |                    |   | доклад             |
| Тема 11. Прокуратура в    |                     |                |        |        | 8                  | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка<br>плана реферата | Устный             |
| системе                   |                     |                |        |        |                    |   | опрос,             |
| государственной защиты    | OV 2: OV 4:         |                |        |        |                    |   | решение            |
| прав и свобод человека и  | OK-2; OK-4;<br>OK-5 | 1              |        |        |                    |   | задач,             |
| гражданина                | OK-3                |                |        |        |                    |   | реферат,           |
|                           |                     |                |        |        |                    |   | доклад             |
|                           |                     |                |        |        |                    |   |                    |
| Тема 12. Процедуры        |                     |                |        |        |                    | Анализ<br>используемого   | Устный             |
| реализации                |                     |                |        |        |                    | материала.  |                    |
| полномочий                |                     |                |        |        |                    | Разработка<br>плана реферата  | опрос,             |
| государственных органов в | ОК-2; ОК-4;         | 1              |        |        | 8                  |   | решение            |
| сфере                     | ОК-5                | 1              |        |        | 0                  |   | задач,<br>реферат, |
| защиты прав и свобод      |                     |                |        |        |                    |   |                    |
| человека и гражданина.    |                     |                |        |        |                    |   | доклад             |
|                           |                     |                |        |        |                    |   |                    |
| ВСЕГО ЧАСОВ:108           |                     | 4              | 6      |        | 89                 |   | 9                  |

#### 1.14. Аннотации к программам практик

# АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

- 1.1. Способ проведения практики: стационарная, выездная.
- 1.2. Форма проведения практики: дискретно.
- 1.3. Цель практики: знакомство студентов с реальным производством, особенностями управленческого труда и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении управленческих дисциплин.
  - 1.4. Задачи практики:
- 1.4.1. Освоение экономических знаний в различных сферах деятельности;
- 1.4.2. Освоение принципов и методов организации коммуникаций;
- 1.4.3. Освоение основ профессионального самосовершенствования;
- 1.4.4. Изучение основных нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- 1.4.5. Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- 1.4.6. Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
  - 1.4.7. Оценка эффективности проектов;
  - 1.4.8. Оценка эффективности управленческих решений;
- 1.4.9. Освоение навыков организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки.
- 1.5. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования: практика обучающихся является составной частью образовательной программы и учебного процесса очной и заочной формы обучения. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в Блок 2 «Практики».

Для прохождения практики обучающийся должен освоить дисциплины (модули): «Математика», «Микроэкономика», «Макроэкономика».

Практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин (модулей), практик: «Управление проектами», «Практикум по разработке управленческого решения», «Финансы предприятия», «Инновационный менеджмент», «Менеджмент организации: экономика и управление». «Инновационные технологии в менеджменте», «Практика по получению профессиональных профессиональной умений опыта И деятельности», «Преддипломная практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

# 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

| No  | Код и наименование  | В результате прох  | ождения практик   | и обучающиеся должны:   |
|-----|---|--|---|---|
| п/п | компетенции   | Знать  | Уметь   | Владеть   |
| 1.  | ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности   | основные<br>экономические<br>теории.                                     | ставить цели и формулироват ь задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности. | навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящие в обществе.  |
| 2.  | ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | принципы и методы организации коммуникаций.                              | использовать русский и иностранный язык для решения задач межличностно го и межкультурног о взаимодействи я         | навыками выражения своих мыслей и мнения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранных языках. |
| 3.  | ОК-5 способность к самоорганизации и самообразованию  | основы профессиональн ого самосовершенст вования.                        | организовать работу по повышению квалификации и профессиональ ного мастерства                                       | навыками организации<br>деятельности по<br>повышению<br>квалификации и<br>переподготовки  |
| 4.  | ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной  | нормативные и правовые документы в своей профессиональн ой деятельности. | ориентировать ся в системе нормативных и правовых документов, регламентиру ющих сферу профессиональ                 | навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов.   |

|    | деятельности         |                | ной            |                  |    |
|----|----------------------|----------------|----------------|------------------|----|
|    |                      |                | деятельности.  |                  |    |
| 5. | ПК - 7 владение      | принципы и     | разрабатывать  | методическим     |    |
|    | навыками поэтапного  | методы         | И              | инструментарием  |    |
|    | контроля реализации  | функциональног | осуществлять   | реализации       |    |
|    | бизнес-планов и      | о менеджмента  | поэтапный      | управленческих   |    |
|    | условий заключаемых  |                | контроль       | решений          |    |
|    | соглашений,          |                | реализации     |                  |    |
|    | договоров и          |                | бизнес-планов  |                  |    |
|    | контрактов, умением  |                | и условий      |                  |    |
|    | координировать       |                | заключаемых    |                  |    |
|    | деятельность         |                | соглашений,    |                  |    |
|    | исполнителей с       |                | договоров и    |                  |    |
|    | помощью              |                | контрактов,    |                  |    |
|    | методического        |                | координироват  |                  |    |
|    | инструментария       |                | ь деятельность |                  |    |
|    | реализации           |                | исполнителей   |                  |    |
|    | управленческих       |                |                |                  |    |
|    | решений в области    |                |                |                  |    |
|    | функционального      |                |                |                  |    |
|    | менеджмента для      |                |                |                  |    |
|    | достижения высокой   |                |                |                  |    |
|    | согласованности при  |                |                |                  |    |
|    | выполнении           |                |                |                  |    |
|    | конкретных проектов  |                |                |                  |    |
|    | и работ              |                |                |                  |    |
| 6. | ПК-11 владение       | методы         | анализировать  | интерпретировать |    |
|    | навыками анализа     | программных    | коммуникатив   | способы          |    |
|    | информации о         | средств        | ные средства   | взаимодействия   | co |
|    | функционировании     | обработки      | ВО             | службами         |    |
|    | системы внутреннего  | деловой        | взаимодействи  | информационных   |    |
|    | документооборота     | информации.    | и со службами  | технологий       | И  |
|    | организации, ведения |                | информационн   | эффективно       |    |
|    | баз данных по        |                | ых технологий. | использовать     |    |
|    | различным            |                |                | корпоративные    |    |
|    | показателям и        |                |                | информационные   |    |
|    | формирования         |                |                | системы.         |    |
|    | информационного      |                |                |                  |    |
|    | обеспечения          |                |                |                  |    |
|    | участников           |                |                |                  |    |
|    | организационных      |                |                |                  |    |
|    | проектов             |                |                |                  |    |
|    | просктов             | l .            |                | l                |    |

### 3. Объём учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

3.1. Общая трудоёмкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

3.1.1. Общая трудоёмкость практики для очной формы обучения:

| Сомость | Количество |       | Количество часов |            |          |      | Форма    |
|---------|------------|-------|------------------|------------|----------|------|----------|
| Семестр | недель     | Итого | CPO              | Контактная | Контроль | 3.e. | контроля |

|   |   |     |     | работа |   |   |                    |
|---|---|-----|-----|--------|---|---|--------------------|
| 4 | 2 | 108 | 104 | 4      | - | 3 | Зачет с<br>оценкой |

3.1.2. Общая трудоёмкость практики для заочной формы обучения:

|      | <b>Г</b> оницаатра   | Количество часов |     |                      |          |      | Фоти               |
|------|----------------------|------------------|-----|----------------------|----------|------|--------------------|
| Курс | Количество<br>недель | Итого            | СРО | Контактная<br>работа | Контроль | 3.e. | Форма<br>контроля  |
| 3    | 2                    | 108              | 100 | 4                    | 4        | 3    | Зачет с<br>оценкой |

## АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

- 1.5. Способ проведения практики: стационарная, выездная.
- 1.6. Форма проведения практики: дискретно.
- 1.7. Цель практики: закрепление знаний, систематизация полученные при изучении дисциплин направления подготовки «Менеджмент» на практике, приобретение практических навыков компетенций в области профессиональной деятельности.

#### 1.8. Задачи практики:

- 1.4.1. Освоение методов анализа последствий принимаемых организационно-управленческих решений;
  - 1.4.2. Освоение принципов и функций управления;
- 1.4.3. Ознакомление с методами и способами финансового учета на финансовые результаты деятельности конкурентной организации;
- 1.4.4. Ознакомление с методами программных средств обработки деловой информации;
- 1.4.5. Изучение принципов, способов, методов оценки активов организации;
- 1.4.6. Освоение межличностных, групповых и организационных коммуникации;
- 1.4.7. Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- 1.4.8. Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
  - 1.4.9. Планирование деятельности организации и подразделений;
- 1.4.10. Формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- 1.4.11. Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- 1.4.12. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- 1.4.13. Контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- 1.4.14. Мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- 1.4.15. Участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- 1.4.16. Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- 1.4.17. Построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- 1.4.18. Создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- 1.4.19. Разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- 1.4.20. Разработка системы внутреннего документооборота организации;
  - 1.4.21. Оценка эффективности проектов;
- 1.4.22. Подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
  - 1.4.23. Оценка эффективности управленческих решений.
- 1.4.24. Освоение умения ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.
- 1.5. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования: практика студентов, является составной частью образовательной программы и учебного процесса очной и заочной формы обучения. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2 «Практики».

Для прохождения практики студент должен освоить дисциплины (модули), практики: «Экономика предприятия», «Менеджмент организации: экономика и управление», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Методы принятия управленческих решений», «Управление проектами», «Теория менеджмента», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

Практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин (модулей), практик: «Экономический анализ хозяйственной деятельности», «Инновационный менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Преддипломная практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

# 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

| No  | Код и наименование   | В результате пр  | -  | гики обучающиеся   |
|-----|--|--|--|--|
| п/п | компетенции  | Знать  | должны:<br>Уметь   | Владеть  |
| 1.  | ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности  | нормативные и правовые документы в своей профессиональн ой деятельности                        | ориентировать ся в системе нормативных и правовых документов, регламентиру ющих сферу профессиональной деятельности  | навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов   |
| 2.  | ОПК-2 способность находить организационно- управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений   | последствия принимаемых организационно- управленческие решений с позиций социальной значимости | выбирать оптимальные варианты организацион но- управленческ их решений и нести за них ответственнос ть   | методами разработки организационно- управленских решений и анализа их последствий с позиций социальной значимости принимаемых решений  |
| 3.  | ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | принципы и функции управления  | выбирать организацион ную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческим и ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственнос ти за осуществляем ые мероприятия | методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций |
| 4.  | ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные   | основы делового общения, принципы и  | организовыват<br>ь<br>переговорный   | навыками деловых коммуникаций, методами  |

|    | 1  | T  |   |   |
|----|--|--|---|---|
| 5  | выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации   | методы деловых<br>коммуникаций   | процесс, в том числе с использование м современных средств коммуникаци и                | планирования<br>карьеры   |
| 5. | ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | методы и способы финансового учета на финансовые результаты деятельности организации | давать оценку финансовой отчетности   | навыками<br>составления<br>финансовой<br>отчетности   |
| 6. | ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций  | принципы и развития и закономерности функционирован ия организации                   | ставить цели и формулироват ь задачи, связанные с реализацией профессионал ьных функций | методами<br>управления<br>операциями  |
| 7. | ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности   | современные теории информационны х систем  | применять информацион ные технологии при решении профессионал ьных задач                | методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером |
| 8. | ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а  | основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы      | мотивировать персонал для решения стратегически х и оперативных управленческ            | методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации                   |

|          |   | I                             | I                            |                           |
|----------|---|-------------------------------|------------------------------|---------------------------|
|          | также для организации                   | мотивации,                    | их задач,                    |                           |
|          | групповой работы на                     | групповой                     | организовать                 |                           |
|          | основе знания процессов                 | динамики,                     | групповую                    |                           |
|          | групповой динамики и                    | командообразов                | работу,                      |                           |
|          | принципов                               | ания,                         | проводить                    |                           |
|          | формирования команды,                   | коммуникаций,                 | аудит                        |                           |
|          | умение проводить аудит                  | лидерства и                   | человеческих                 |                           |
|          | человеческих ресурсов и                 | власти                        | ресурсов,                    |                           |
|          | осуществлять                            |                               | осуществлять                 |                           |
|          | диагностику                             |                               | диагностику                  |                           |
|          | организационной                         |                               | организацион                 |                           |
| 9.       | культуры<br>ПК-2 владение               | 00110011110 70001111          | ной культуры                 | способами                 |
| 9.       |   | основные теории               | проектировать                |                           |
|          | различными способами                    | конфликтов,                   | межличностн                  | разрешения<br>конфликтных |
|          | разрешения                              | современные                   | ые, групповые                | *                         |
|          | конфликтных ситуаций                    | технологии                    | И                            | ситуаций,                 |
|          | при проектировании                      | управления                    | организацион                 | методами анализа          |
|          | межличностных,                          | персоналом                    | ные                          | и проектирования          |
|          | групповых и                             |                               | коммуникаци                  | межличностных,            |
|          | организационных                         |                               | и, в том числе               | групповых и               |
|          | коммуникаций на основе                  |                               | B                            | организационных           |
|          | современных технологий                  |                               | межкультурно                 | коммуникаций              |
|          | управления персоналом,<br>в том числе в |                               | й среде                      |                           |
|          |   |                               |                              |                           |
| 10.      | межкультурной среде                     | 00 100000011110               | noono Somi inomi             | HODINGON                  |
| 10.      | ПК-3 владение навыками                  | содержание и                  | разрабатывать                | навыками                  |
|          | стратегического анализа,                | взаимосвязь                   | И                            | стратегического           |
|          | разработки и                            | ОСНОВНЫХ                      | осуществлять                 | анализа                   |
|          | осуществления стратегии                 | элементов                     | стратегию                    |                           |
|          | организации,<br>направленной на         | процесса                      | организации,<br>направленную |                           |
|          | направленной на<br>обеспечение          | стратегического<br>управления | направленную                 |                           |
|          | конкурентоспособности                   | управления                    | обеспечение                  |                           |
|          | конкурситоспосооности                   | •                             | конкурентосп                 |                           |
|          |   |                               | особностью                   |                           |
| 11.      | ПК-4 умение применять                   | основные                      | принимать                    | навыками оценки           |
| 11.      | основные методы                         | принципы,                     | инвестиционн                 | активов, методами         |
|          | финансового                             | принципы, способы, методы     | ые решения,                  | управления                |
|          | менеджмента для оценки                  | финансового                   | решения по                   | оборотным                 |
|          | активов, управления                     | менеджмента                   | финансирован                 | капиталом,                |
|          | оборотным капиталом,                    | моноджисни                    | ию,                          | инвестиционного           |
|          | принятия                                |                               | формировать                  | анализа.                  |
|          | инвестиционных                          |                               | дивидендную                  | W.1W1115W.                |
|          | решений, решений по                     |                               | политику,                    |                           |
|          | финансированию,                         |                               | структуру                    |                           |
|          | формированию                            |                               | капитала, в                  |                           |
|          | дивидендной политики и                  |                               | том числе, в                 |                           |
|          | структуры капитала, в                   |                               | условиях                     |                           |
|          | том числе, при принятии                 |                               | глобализации                 |                           |
|          | решений, связанных с                    |                               |                              |                           |
|          | операциями на мировых                   |                               |                              |                           |
|          | рынках в условиях                       |                               |                              |                           |
| <u> </u> | Pariman a jonobinn                      | l                             | l                            |                           |

|     | глобализации             |   |               |                   |
|-----|--------------------------|---|---------------|-------------------|
| 12. | ПК-5 способность         | основные                                | анализировать | методами          |
|     | анализировать            | стратегии                               | взаимосвязи   | формулирования и  |
|     | взаимосвязи между        | развития                                | между         | реализации        |
|     | функциональными          | организации и                           | функциональн  | стратегий         |
|     | стратегиями компании с   | направления их                          | ЫМИ           | v-F v             |
|     | целью подготовки         | реализации                              | стратегиями   |                   |
|     | сбалансированных         | P * * * * * * * * * * * * * * * * * * * | компании      |                   |
|     | управленческих решений   |   |               |                   |
| 13. | ПК-6 способность         | основные теории                         | применять     | методами          |
|     | участвовать в управлении | управления                              | проектный     | проектного        |
|     | проектом, программой     | проектами,                              | подход в      | управления,       |
|     | внедрения                | инновациями,                            | управлении,   | реализации        |
|     | технологических и        | организационны                          | преодолевать  | основных          |
|     | продуктовых инноваций    | ми изменениями                          | локальное     | управленческих    |
|     | или программой           |   | сопротивлени  | функций с         |
|     | организационных          |   | e             | применением       |
|     | изменений                |   | организацион  | технологических и |
|     |                          |   | НЫМ           | продуктовых       |
|     |                          |   | изменениям    | инноваций         |
| 14. | ПК-7 владение навыками   | принципы и                              | разрабатывать | методическим      |
|     | поэтапного контроля      | методы                                  | И             | инструментарием   |
|     | реализации бизнес-       | функциональног                          | осуществлять  | реализации        |
|     | планов и условий         | о менеджмента                           | поэтапный     | управленческих    |
|     | заключаемых              |   | контроль      | решений           |
|     | соглашений, договоров и  |   | реализации    |                   |
|     | контрактов, умением      |   | бизнес-планов |                   |
|     | координировать           |   | и условий     |                   |
|     | деятельность             |   | заключаемых   |                   |
|     | исполнителей с помощью   |   | соглашений,   |                   |
|     | методического            |   | договоров и   |                   |
|     | инструментария           |   | контрактов,   |                   |
|     | реализации               |   | координирова  |                   |
|     | управленческих решений   |   | ТЬ            |                   |
|     | в области                |   | деятельность  |                   |
|     | функционального          |   | исполнителей  |                   |
|     | менеджмента для          |   |               |                   |
|     | достижения высокой       |   |               |                   |
|     | согласованности при      |   |               |                   |
|     | выполнении конкретных    |   |               |                   |
| 4.7 | проектов и работ         |   | 1             |                   |
| 15. | ПК-8 владение навыками   | основы                                  | оформлять     | навыками          |
|     | документального          | документационн                          | решения в     | оформления        |
|     | оформления решений в     | ого обеспечения                         | управлении    | управленческих    |
|     | управлении               | управленческой                          | операционной  | документов        |
|     | операционной             | деятельности                            | (производстве |                   |
|     | (производственной)       |   | нной)         |                   |
|     | деятельности             |   | деятельность  |                   |
|     | организаций при          |   | Ю             |                   |
|     | внедрении                |   | организаций   |                   |
|     | технологических,         |   | при внедрении |                   |
|     | продуктовых инноваций    |   | технологическ |                   |

|     | или организационных          |                 | их,                |                            |
|-----|------------------------------|-----------------|--------------------|----------------------------|
|     | изменений                    |                 | продуктовых        |                            |
|     |                              |                 | инноваций          |                            |
|     |                              |                 | или                |                            |
|     |                              |                 | организацион       |                            |
|     |                              |                 | ных                |                            |
|     |                              |                 | изменений          |                            |
| 16. | ПК-9 способность             | основы          | разрабатывать      | методами                   |
|     | оценивать воздействие        | воздействие     | воздействие        | воздействия                |
|     | макроэкономической           | макроэкономиче  | макроэкономи       | макроэкономическ           |
|     | среды на                     | ской среды на   | ческой среды       | ой среды на                |
|     | функционирование             | функционирован  | на                 | функционирование           |
|     | организаций и органов        | ие организаций  | функциониров       | организаций и              |
|     | государственного и           | и органов       | ание               | органов                    |
|     | муниципального               | государственног | организаций и      | государственного           |
|     | управления, выявлять и       | ОИ              | органов            | и муниципального           |
|     | анализировать рыночные       | муниципального  | государственн      | управления                 |
|     | и специфические риски, а     | управления      | ого и              |                            |
|     | также анализировать          |                 | муниципально       |                            |
|     | поведение потребителей       |                 | го управления      |                            |
|     | экономических благ и         |                 |                    |                            |
|     | формирование спроса на       |                 |                    |                            |
|     | основе знания                |                 |                    |                            |
|     | экономических основ          |                 |                    |                            |
|     | поведения организаций,       |                 |                    |                            |
|     | структур рынков и            |                 |                    |                            |
|     | конкурентной среды           |                 |                    |                            |
|     | отрасли                      |                 |                    |                            |
| 17. | ПК-10 владение               | принципы        | разрабатывать      | методами                   |
|     | навыками                     | развития и      | программы          | реализации                 |
|     | количественного и            | закономерности  | осуществлени       | основных                   |
|     | качественного анализа        | функционирован  | Я                  | управленческих             |
|     | информации при               | ия организации  | организацион       | функций (принятие          |
|     | принятии                     |                 | ных                | решений,                   |
|     | управленческих               |                 | изменений и        | организация,               |
|     | решений, построения          |                 | оценивать их       | мотивирование и            |
|     | экономических,               |                 | эффективност       | контроль)                  |
|     | финансовых и организационно- |                 | Ь                  |                            |
|     | управленческих моделей       |                 |                    |                            |
|     | путем их адаптации к         |                 |                    |                            |
|     | конкретным задачам           |                 |                    |                            |
|     | управления                   |                 |                    |                            |
| 18. | ПК-11 владение               | методы          | анализировать      | интерпретировать           |
| 10. | навыками анализа             | программных     | коммуникатив       | способы                    |
|     | информации о                 | средств         | ные средства       | взаимодействия со          |
|     | функционировании             | обработки       | во                 | службами                   |
|     | системы внутреннего          | деловой         | взаимодейств       | информационных             |
|     | документооборота             | информации      | ии со              | технологий и               |
|     | организации, ведения баз     | ттформации      | службами           | эффективно                 |
|     | данных по различным          |                 | информацион        | эффективно<br>использовать |
|     | показателям и                |                 | информацион<br>ных |                            |
|     | N MKILJIBSBAUII              |                 | ПЫЛ                | корпоративные              |

|     | формиророния  |                 | технологий   | информационица            |
|-----|---|-----------------|--|---------------------------|
|     | формирования<br>информационного                             |                 | Технологии   | информационные<br>системы |
|     | 1 1   |                 |  | СИСТСМЫ                   |
|     | обеспечения участников                                      |                 |  |                           |
|     | организационных   |                 |  |                           |
| 10  | проектов  |                 |  |                           |
| 19. | ПК-12 умение  | методы          | использовать   | анализировать             |
|     | организовать и  | маркетинговых   | информацию,  | внешнюю и                 |
|     | поддерживать связи с  | исследований    | полученную в   | внутреннюю среду          |
|     | деловыми партнерами,  |                 | результате   | организации,              |
|     | используя системы сбора                                     |                 | маркетинговы   | выявлять ее               |
|     | необходимой   |                 | X  | ключевые                  |
|     | информации для  |                 | исследований   | элементы и                |
|     | расширения внешних  |                 |  | оценивать их              |
|     | связей и обмена опытом                                      |                 |  | влияние на                |
|     | при реализации проектов,                                    |                 |  | организацию               |
|     | направленных на   |                 |  |                           |
|     | развитие организации  |                 |  |                           |
|     | (предприятия, органа  |                 |  |                           |
|     | государственного или  |                 |  |                           |
|     | муниципального  |                 |  |                           |
|     | управления)   |                 |  |                           |
| 20. | ПК-13 умение  | содержание и    | анализировать  | методами                  |
|     | моделировать бизнес-  | взаимосвязь     | внешнюю и  | формулирования и          |
|     | процессы и использовать                                     | основных        | внутреннюю   | реализации                |
|     | методы реорганизации  | элементов       | среду  | стратегий на              |
|     | бизнес-процессов в  | процесса        | организации,   | уровне бизнес-            |
|     | практической  | стратегического | выявлять ее  | единицы                   |
|     | деятельности  | управления      | ключевые   |                           |
|     | организаций   |                 | элементы и   |                           |
|     |   |                 | оценивать их   |                           |
|     |   |                 | влияние на   |                           |
|     |   |                 | организацию  |                           |
|     |   |                 |  |                           |
| 21. | ПК-14 умение применять                                      | принципы и      | проводить  | применять                 |
|     | основные принципы и   | стандарты       | оценку   | принципы и                |
|     | стандарты финансового                                       | финансового     | эффективност   | стандарты                 |
|     | учета для формирования                                      | учета для       | и применения   | финансового учета         |
|     | учетной политики и  | формирования    | стандартов   | для формирования          |
|     | финансовой отчетности                                       | учетной         | финансового  | учетной политики          |
|     | организации, навыков  | политики и      | учета для  | и финансовой              |
|     | управления затратами и                                      | финансовой      | формирования   | отчетности                |
|     | принятия решений на   | отчетности      | учетной  | организации               |
|     | основе данных   |                 | политики и   | · ·                       |
|     | управленческого учета                                       |                 | финансовой   |                           |
|     |   |                 | отчетности   |                           |
|     |   |                 | организации  |                           |
| 22. | ПК-15 умение проводить                                      | основные        | оценивать  | методами                  |
|     | анализ рыночных и   | показатели      | риски,   | формулирования и          |
|     | специфических рисков  | финансовой      | доходность и   | реализации                |
|     | для принятия  | устойчивости,   | эффективност   | стратегий на              |
|     | управленческих  | ликвидности,    | Ь  | уровне бизнес-            |
|     | решений, в том числе при                                    | платёжеспособн  | принимаемых  | единицы                   |
| 22. | основе данных управленческого учета  ПК-15 умение проводить | организации     | политики и финансовой отчетности организации оценивать | методами                  |

|     | принятии решений об инвестировании и финансировании   | ости, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности | финансовых и инвестиционн ых решений   |  |
|-----|---|--|--|--|
| 23. | ПК-16 владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | принципы, способы, методы оценки активов, инвестиционных проектов и организации  | разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирован ия | методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков |

### 3. Объём производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3.1. Общая трудоёмкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

3.1.1. Общая трудоёмкость практики для очной формы обучения:

|         | Количество | Количество часов |     |                      |          | Форма |                    |
|---------|------------|------------------|-----|----------------------|----------|-------|--------------------|
| Семестр | недель     | Итого            | СРО | Контактная<br>работа | Контроль | 3.e.  | Форма<br>контроля  |
| 6       | 2          | 108              | 104 | 4                    | -        | 3     | Зачет с<br>оценкой |
| 8       | 2          | 108              | 104 | 4                    | -        | 3     | Зачет с<br>оценкой |

### 3.1.2. Общая трудоёмкость практики по заочной форме обучения

|      | <b>Колицаотро</b>       |     | Количество часов |                      |          |      | Форма              |
|------|-------------------------|-----|------------------|----------------------|----------|------|--------------------|
| Курс | Количество недель Итого |     | СРО              | Контактная<br>работа | Контроль | 3.e. | контроля           |
| 4    | 2                       | 108 | 100              | 4                    | 4        | 3    | Зачет с<br>оценкой |
| 5    | 2                       | 108 | 100              | 4                    | 4        | 3    | Зачет с<br>оценкой |

#### АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

- 1.1. Способ проведения практики: стационарная, выездная.
- 1.2. Форма проведения практики: дискретная.
- 1.3. Цель практики: систематизировать знания, полученные при изучении дисциплин направления подготовки «Менеджмент», необходимых для сбора, анализа материала по теме исследования ВКР, приобретение практических навыков и компетенций в области профессиональной деятельности.

#### 1.4. Задачи практики:

- 1.4.1. Овладение методами анализа последствий принимаемых организационно-управленческих решений;
  - 1.4.2. Применение принципов и функций управления;
- 1.4.3. Овладение методами и способами финансового учета на финансовые результаты деятельности конкурентной организации;
- 1.4.4. Применение методов программных средств обработки деловой информации;
- 1.4.5. Овладение принципами, способами, методами оценки активов организации;
- 1.4.6. Применение межличностных, групповых и организационных коммуникации;
- 1.4.7. Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- 1.4.8. Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
  - 1.4.9. Планирование деятельности организации и подразделений;
- 1.4.10. Формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- 1.4.11. Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- 1.4.12. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- 1.4.13. Контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- 1.4.14. Мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- 1.4.15. Участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- 1.4.16. Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- 1.4.17. Построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- 1.4.18. Создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- 1.4.19. Разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- 1.4.20. Разработка системы внутреннего документооборота организации;
  - 1.4.21. Оценка эффективности проектов;
- 1.4.22. Подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
  - 1.4.23. Оценка эффективности управленческих решений;
- 1.4.24. Освоение умения ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- 1.4.25. Сбор, обработка необходимой информации по теме исследования ВКР.
- 1.5. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования: практика студентов, является составной частью основной профессиональной образовательной программы и учебного процесса очной и заочной формы обучения. Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики».

Для прохождения практики студент должен освоить дисциплины (модули), практики: «Экономика предприятия», «Менеджмент организации: экономика и управление», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Методы принятия управленческих решений», «Управление проектами», «Планирование работы руководителя», «Теория менеджмента», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Практика является итоговой формой работы перед государственной итоговой аттестацией.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной преддипломной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной преддипломной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

| <b>№</b><br>п/п | Код<br>и наименование   | В результате прох   | кождения практик<br>должны:   | и обучающиеся   |
|-----------------|---|---|---|---|
| 11/11           | компетенции   | Знать   | Уметь   | Владеть   |
| 1.              | ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности   | нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.                         | ориентировать ся в системе нормативных и правовых документов, регламентиру ющих сферу профессиональ ной деятельности.   | навыками<br>поиска, анализа<br>и использования<br>нормативных и<br>правовых<br>документов.  |
| 2.              | ОПК-2 способность находить организационно- управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений  | последствия принимаемых организационно- управленческие решений с позиций социальной значимости. | выбирать оптимальные варианты организационн о- управленчески х решений и нести за них ответственност ь  | методами разработки организационно- управленских решений и анализа их последствий с позиций социальной значимости принимаемых решений.  |
| 3.              | ОПК-Зспособность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | принципы и функции управления   | выбирать организационн ую структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственност и за осуществляем ые мероприятия | методами организационног о проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций |
| 4.              | ОПК-4 способность осуществлять деловое  | основы делового<br>общения,   | организовыват<br>ь  | навыками<br>деловых   |

|    |                         |                                       |                | v               |
|----|-------------------------|---------------------------------------|----------------|-----------------|
|    | общение и публичные     | принципы и                            | переговорный   | коммуникаций,   |
|    | выступления, вести      | методы деловых                        | процесс, в том | методами        |
|    | переговоры, совещания,  | коммуникаций                          | числе с        | планирования    |
|    | осуществлять деловую    |                                       | использование  | карьеры         |
|    | переписку и             |                                       | м современных  |                 |
|    | поддерживать            |                                       | средств        |                 |
|    | электронные             |                                       | коммуникации   |                 |
|    | коммуникации            |                                       |                |                 |
| 5. | ОПК-5 владение          | методы и способы                      | давать оценку  | навыками        |
|    | навыками составления    | финансового                           | финансовой     | составления     |
|    | финансовой отчетности с | учета на                              | отчетности     | финансовой      |
|    | учетом последствий      | финансовые                            |                | отчетности      |
|    | влияния различных       | результаты                            |                |                 |
|    | методов и способов      | деятельности                          |                |                 |
|    | финансового учета на    | организации                           |                |                 |
|    | финансовые результаты   |                                       |                |                 |
|    | деятельности            |                                       |                |                 |
|    | организации на основе   |                                       |                |                 |
|    | использования           |                                       |                |                 |
|    | современных методов     |                                       |                |                 |
|    | обработки деловой       |                                       |                |                 |
|    | информации и            |                                       |                |                 |
|    | корпоративных           |                                       |                |                 |
|    | информационных систем   |                                       |                |                 |
| 6. | ОПК-6 владение          | принципы                              | ставить цели и | методами        |
|    | методами принятия       | развития и                            | формулироват   | управления      |
|    | решений в управлении    | закономерности                        | ь задачи,      | операциями      |
|    | операционной            | функционировани                       | связанные с    | 1 '             |
|    | (производственной)      | я организации                         | реализацией    |                 |
|    | деятельностью           | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | профессиональ  |                 |
|    | организаций             |                                       | ных функций    |                 |
|    | I I                     |                                       | 17             |                 |
| 7. | ОПК-7 способность       | современные                           | применять      | методами,       |
|    | решать стандартные      | теории                                | информационн   | способами и     |
|    | задачи                  | информационных                        | ые технологии  | средствами      |
|    | профессиональной        | систем                                | при решении    | получения,      |
|    | деятельности на основе  |                                       | профессиональ  | хранения,       |
|    | информационной и        |                                       | ных задач      | переработки     |
|    | библиографической       |                                       |                | информации,     |
|    | культуры с применением  |                                       |                | навыками        |
|    | информационно-          |                                       |                | работы с        |
|    | коммуникационных        |                                       |                | компьютером     |
|    | технологий и с учетом   |                                       |                |                 |
|    | основных требований     |                                       |                |                 |
|    | информационной          |                                       |                |                 |
|    | безопасности            |                                       |                |                 |
| 8. | ПК-1 владение навыками  | основные теории и                     | мотивировать   | методами        |
| 0. | использования основных  | концепции                             | персонал для   | формирования и  |
|    | теорий мотивации,       | взаимодействия                        | решения        | поддержания     |
|    | лидерства и власти для  | людей в                               | стратегических | благоприятного  |
|    | решения стратегических  | организации,                          | и оперативных  | психологическог |
|    | _                       | •                                     | _              |                 |
|    | и оперативных           | включая вопросы                       | управленчески  | о климата в     |

|     | управленческих задач, а  | мотивации,       | х задач,   | организации     |
|-----|--|------------------|--|-----------------|
|     | также для организации  | групповой        | организовать   | оргинноицин     |
|     | групповой работы на  | динамики,        | групповую  |                 |
|     | основе знания процессов  | командообразован | работу,  |                 |
|     | групповой динамики и   | ия,              | проводить  |                 |
|     | принципов  | коммуникаций,    | аудит  |                 |
|     | формирования команды,  | лидерства и      | человеческих   |                 |
|     | умение проводить аудит   | власти           | ресурсов,  |                 |
|     | человеческих ресурсов и  | Bildelli         | осуществлять   |                 |
|     | осуществлять   |                  | диагностику  |                 |
|     | диагностику  |                  | организационн  |                 |
|     | организационной  |                  | ой культуры  |                 |
|     | культуры   |                  | car any car any present                              |                 |
| 9.  | ПК-2 владение  | основные теории  | проектировать  | способами       |
|     | различными способами   | конфликтов,      | межличностны   | разрешения      |
|     | разрешения   | современные      | е, групповые и                                       | конфликтных     |
|     | конфликтных ситуаций   | технологии       | организационн  | ситуаций,       |
|     | при проектировании   | управления       | ые   | методами        |
|     | межличностных,   | персоналом       | коммуникации   | анализа и       |
|     | групповых и  | 1                | , в том числе в                                      | проектирования  |
|     | организационных  |                  | межкультурно   | межличностных,  |
|     | коммуникаций на основе   |                  | й среде  | групповых и     |
|     | современных технологий   |                  | 1  | организационны  |
|     | управления персоналом,   |                  |  | х коммуникаций  |
|     | в том числе в  |                  |  | ,               |
|     | межкультурной среде  |                  |  |                 |
| 10. | ПК-3 владение навыками   | содержание и     | разрабатывать  | навыками        |
|     | стратегического анализа,   | взаимосвязь      | И  | стратегического |
|     | разработки и   | основных         | осуществлять   | анализа         |
|     | осуществления стратегии  | элементов        | стратегию  |                 |
|     | организации,   | процесса         | организации,   |                 |
|     | направленной на  | стратегического  | направленную   |                 |
|     | обеспечение  | управления       | на обеспечение                                       |                 |
|     | конкурентоспособности  |                  | конкурентоспо  |                 |
| 11  | 7776.4   |                  | собностью  |                 |
| 11. | ПК-4 умение применять  | основные         | принимать  | навыками        |
|     | основные методы  | принципы,        | инвестиционн   | оценки активов, |
|     | финансового  | способы, методы  | ые решения,  | методами        |
|     | менеджмента для оценки   | финансового      | решения по   | управления      |
|     | активов, управления  | менеджмента      | финансирован   | оборотным       |
|     | оборотным капиталом,   |                  | ию,  | капиталом,      |
|     | принятия   |                  | формировать  | инвестиционног  |
|     | инвестиционных   |                  | дивидендную  | о анализа.      |
| 1   |  |                  | ПОПИТИТЕЛ  |                 |
| 1   | решений, решений по  |                  | политику,  |                 |
|     | решений, решений по финансированию,  |                  | структуру  |                 |
|     | решений, решений по финансированию, формированию   |                  | структуру<br>капитала, в                             |                 |
|     | решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и  |                  | структуру<br>капитала, в<br>том числе, в             |                 |
|     | решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в  |                  | структуру<br>капитала, в<br>том числе, в<br>условиях |                 |
|     | решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии                      |                  | структуру<br>капитала, в<br>том числе, в             |                 |
|     | решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с |                  | структуру<br>капитала, в<br>том числе, в<br>условиях |                 |
|     | решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии                      |                  | структуру<br>капитала, в<br>том числе, в<br>условиях |                 |

| глобализации  12. ПК-5 способность анализировать стратегии взаимосвязи формулировать взаимосвязи между функциональными организации и функциональн стратегий направления их ыми стратегиями компании с реализации стратегиями компании управленческих решений  13. ПК-6 способность основные теории применять методами |     |
|---|-----|
| анализировать стратегии взаимосвязи формулировать взаимосвязи между развития между и реализации и функциональн стратегий стратегиями компании с целью подготовки реализации компании компании управленческих решений  |     |
| взаимосвязи между функциональными организации и функциональн стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений развития между функциональн стратегий функциональн стратегий стратегиями компании  |     |
| функциональными организации и функциональн стратегий стратегиями компании с направления их ыми целью подготовки реализации сбалансированных управленческих решений  |     |
| стратегиями компании с направления их ыми целью подготовки реализации стратегиями компании управленческих решений   |     |
| целью подготовки реализации стратегиями компании управленческих решений   |     |
| сбалансированных компании управленческих решений  |     |
| управленческих решений  |     |
|   |     |
| 13. ПК-6 способность основные теории применять методами   |     |
|   |     |
| участвовать в управлении управления проектный проектного  |     |
| проектом, программой проектами, подход в управления,  |     |
| внедрения инновациями, управлении, реализации   |     |
| технологических и организационным преодолевать основных   |     |
| продуктовых инноваций и изменениями локальное управленческ  | ΊX  |
| или программой сопротивление функций  | c   |
| организационных организационн применением   |     |
| изменений ым технологическ  | ζИХ |
| изменениям и продуктог  | зых |
| инноваций   |     |
| 14. ПК-7 владение навыками принципы и разрабатывать методическим  | 1   |
| поэтапного контроля методы и инструментар   | ие  |
| реализации бизнес- функционального осуществлять м реализа   | ции |
| планов и условий менеджмента поэтапный управленческ   | ИX  |
| заключаемых контроль решений  |     |
| соглашений, договоров и реализации  |     |
| контрактов, умением бизнес-планов   |     |
| координировать и условий  |     |
| деятельность заключаемых  |     |
| исполнителей с помощью соглашений,  |     |
| методического договоров и   |     |
| инструментария контрактов,  |     |
| реализации координироват  |     |
| управленческих решений ь деятельность   |     |
| в области исполнителей  |     |
| функционального   |     |
| менеджмента для   |     |
| достижения высокой  |     |
| согласованности при   |     |
| выполнении конкретных   |     |
| проектов и работ  |     |
| 15. ПК-8 владение навыками основы оформлять навыками  |     |
| документального документационног решения в оформления   |     |
| оформления решений в о обеспечения управлении управленческ  | ΔX  |
| управлении управленческой операционной документов   |     |
| операционной деятельности (производстве   |     |
| (производственной) нной)  |     |
| деятельности деятельностью  |     |
| организаций при организаций   |     |
| внедрении при внедрении   |     |
| технологических, технологическ  |     |
| продуктовых инноваций их,   |     |

|     | или организационных<br>изменений  |  | продуктовых инноваций или организационн ых изменений  |   |
|-----|---|--|---|---|
| 16. | ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | основы воздействие макроэкономическ ой среды на функционировани е организаций и органов государственного и муниципального управления | разрабатывать воздействие макроэкономи ческой среды на функциониров ание организаций и органов государственн ого и муниципально го управления | методами воздействия макроэкономиче ской среды на функционирован ие органов государственног о и муниципального управления             |
| 17. | ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления   | принципы и закономерности функционировани я организации  | разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность  | методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)                         |
| 18. | ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного  | методы<br>программных<br>средств обработки<br>деловой<br>информации  | анализировать коммуникатив ные средства во взаимодействи и со службами информационных технологий  | интерпретироват ь способы взаимодействия со службами информационны х технологий и эффективно использовать корпоративные информационны |

|     | обеспечения участников   |  |  | е системы  |
|-----|--|--|--|--|
|     | организационных  |  |  | CONCIONIDI   |
|     | проектов   |  |  |  |
| 19. | ПК-12 умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой  | методы<br>маркетинговых<br>исследований  | использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований  | анализировать и внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее  |
|     | информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)  |  |  | ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию  |
| 20. | ПК-13 умение моделировать бизнеспроцессы и использовать методы реорганизации бизнеспроцессов в практической деятельности организаций   | содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления                              | анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию                    | методами<br>формулирования<br>и реализации<br>стратегий на<br>уровне бизнес-<br>единицы                                |
| 21. | ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации | проводить оценку эффективности применения стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации | применять принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации |
| 22. | ПК-15 умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об   | основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности, платёжеспособнос ти. деловой и                     | оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционн  | методами<br>формулирования<br>и реализации<br>стратегий на<br>уровне бизнес-<br>единицы                                |

|     | инвестировании и<br>финансировании  | рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности                | ых решений   |   |
|-----|---|---|--|---|
| 23. | ПК-16 владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | принципы, способы, методы оценки активов, инвестиционных проектов и организации | разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирован ия | методами инвестиционног о анализа и анализа финансовых рынков |

#### 3. Объём производственной преддипломной практики

3.1. Общая трудоёмкость производственной преддипломной практики:

3.1.1. Общая трудоёмкость практики для очной формы обучения:

|         | Количество |       | Количе | ство часов           |          |      | Форма              |
|---------|------------|-------|--------|----------------------|----------|------|--------------------|
| Семестр | недель     | Итого | СРО    | Контактная<br>работа | Контроль | 3.e. | Форма<br>контроля  |
| 8       | 4          | 216   | 212    | 4                    | -        | 6    | Зачет с<br>оценкой |

2.1.1. Общая трудоёмкость практики по заочной форме обучения

|      | V о и и и о о тр о   |       | Количе | ество часов          |          |      | Фотка              |
|------|----------------------|-------|--------|----------------------|----------|------|--------------------|
| Курс | Количество<br>недель | Итого | СРО    | Контактная<br>работа | Контроль | 3.e. | Форма<br>контроля  |
| 5    | 4                    | 216   | 208    | 4                    | 4        | 6    | Зачет с<br>оценкой |

### 1.15. Аннотация к программе государственной итоговой аттестации

1. Цель государственной итоговой аттестации обучающихся – установление уровня теоретической и практической подготовленности

выпускника вуза к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС 38.03.02 Менеджмент.

- 2. Задачи государственной итоговой аттестации обучающихся:
- 2.1. Проверка знания основных теоретико-методологических подходов и уровня освоения базовых предметов подготовки бакалавра, определяющих профессиональные способности выпускника;
- 2.2. Оценка системности владения выпускником теоретическими знаниями и практическими навыками менеджмента, готовности применения этих знаний при решении профессиональных задач.
- 2.3. Выявление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной работе в условиях быстро меняющихся экономических, управленческих и законотворческих процессов.
- 2.4. Определение соответствия подготовки выпускников квалификационным требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и видами профессиональной деятельности выпускника.
- 3. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:
  - 3.1. Государственный экзамен;
  - 3.2. Защита выпускной квалификационной работы.
- 4. Выпускник по направлению подготовки 38.03.21 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации» в соответствии с задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ОП ВО бакалавриата должен обладать следующими компетенциями:

| Коды компетенций по ФГОС | Компетенции  | Планируемые результаты обучения  |
|--------------------------|--|--|
|                          | Общекульт  | гурные   |
| OK-1                     | способность использовать основы философских знаний | Знать: основные философские понятия и категории, закономерности развития |
|                          | для формирования                                   | природы, общества и мышления.  |
|                          | мировоззренческой позиции                          | Уметь: применять понятийно-  |
|                          |  | категориальный аппарат философии.  |
|                          |  | Владеть: культурой мышления,   |
|                          |  | способностью к восприятию, обобщению                                     |
|                          |  | и анализу информации, навыками   |
|                          |  | целостного подхода к анализу развития                                    |
|                          |  | природы, общества и мышления.  |
| OK-2                     | способность анализировать                          | Знать: закономерности и этапы  |
|                          | основные этапы и                                   | исторического процесса, основные   |
|                          | закономерности                                     | события и процессы мировой и   |
|                          | исторического развития                             | отечественной истории.   |
|                          | общества для формирования                          | Уметь: ориентироваться в мировом   |
|                          | гражданской позиции                                | историческом процессе, анализировать                                     |
|                          |  | процессы и явления, происходящие в                                       |
|                          |  | обществе.  |

|      |  | Владеть: методами исторического   |  |
|------|--|---|--|
| OK-3 | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности   | задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности. Владеть: навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящие в обществе. Знать: принципы и методы организации коммуникаций. Уметь: использовать русский и иностранный язык для решения задач межличностного и межкультурного |  |
| OK-4 | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |   |  |
| OK-5 | способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия                                 | Знать: теории межличностных и деловых коммуникаций Уметь: работать в команде Владеть: навыками межличностных коммуникаций   |  |
| OK-6 | способность к<br>самоорганизации и<br>самообразованию  | и самосовершенствования Уметь: организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства Владеть: навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки ть Знать: средства и методы физическогова воспитания ля Уметь: достигать должного уровня  |  |
| OK-7 | способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности                    |   |  |
| OK-8 | способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций   | Знать: характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать   |  |

|       | М                                       | етоды защиты от опасностей           |  |
|-------|---|--------------------------------------|--|
|       | п                                       | рименительно к сфере своей           |  |
|       | п                                       | профессиональной деятельности и      |  |
|       | CI                                      | способы обеспечения комфортных       |  |
|       | ye                                      | условий жизнедеятельности            |  |
|       | 1                                       | Владеть: навыками обеспечения        |  |
|       |   | зопасности жизнедеятельности при     |  |
|       |   | уществлении профессиональной         |  |
|       |   | вятельности и защиты окружающей      |  |
|       |   | реды                                 |  |
|       | Общепрофессион                          |                                      |  |
| ОПК-1 | владение навыками поиск                 | а, Знать: основные нормативные и     |  |
|       | анализа и использовани                  | я правовые документы в своей         |  |
|       | нормативных и правовы                   |                                      |  |
|       | документов в свое                       | _ = =                                |  |
|       | профессиональной деятельности           | 1 1                                  |  |
|       | T T T T T T T T T T T T T T T T T T T   | документов, регламентирующих         |  |
|       |   | сферу профессиональной               |  |
|       |   | деятельности.                        |  |
|       |   | Владеть: навыками поиска, анализа    |  |
|       |   | и использования нормативных и        |  |
|       |   | правовых документов.                 |  |
| ОПК-2 | способность находит                     | _                                    |  |
| OHK-2 |   | -                                    |  |
|       | организационно-управленческие           |                                      |  |
|       | решения и готовностью нести з           | <del>-</del>                         |  |
|       | них ответственность с позици            |                                      |  |
|       | социальной значимост                    | -                                    |  |
|       | принимаемых решений                     | варианты организационно-             |  |
|       |   | управленческих решений и нести за    |  |
|       |   | них ответственность.                 |  |
|       |   | Владеть: методами разработки         |  |
|       |   | организационно-управленских          |  |
|       |   | решений и анализа их последствий     |  |
|       |   | с позиций социальной значимости      |  |
|       |   | принимаемых решений.                 |  |
| ОПК-3 | способность проектироват                | ъ Знать: принципы и функции          |  |
|       | организационные структурн               | ı, управления.                       |  |
|       | участвовать в разработн                 | е Уметь: выбирать организационную    |  |
|       | стратегий управлени                     | я структуру, разрабатывать стратегию |  |
|       | человеческими ресурсам                  |                                      |  |
|       | организаций, планировать                | и ресурсами организации,             |  |
|       | осуществлять мероприяти                 |                                      |  |
|       | распределять и делегироват              |                                      |  |
|       | полномочия с учётом лично               |                                      |  |
|       | _                                       | а личной ответственности за          |  |
|       | осуществляемые мероприятия              | осуществляемые мероприятия.          |  |
|       | J , i i i i i i i i i i i i i i i i i i | Владеть: методами                    |  |
|       |   | организационного проектирования,     |  |
|       |   | методами стратегического             |  |
|       |   | планирования, распределения и        |  |
|       |   | делегирования полномочий,            |  |
|       |   | технологией реализации               |  |
|       |   | телпологией реализации               |  |

|       |  | управленческих методов и функций.   |  |
|-------|--|---|--|
| ОПК-4 | способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации  | Знать: основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций Уметь: организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации Владеть: навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры                  |  |
| ОПК-5 | владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | Знать: методы и способы финансового учета на финансовые результаты деятельности организации Уметь: давать оценку финансовой отчетности Владеть: навыками составления финансовой отчетности  |  |
| ОПК-6 | владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций  | Знать: принципы развития и закономерности функционирования организации Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций Владеть: методами управления операциями   |  |
| ОПК-7 | способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности  | Знать: современные теории информационных систем Уметь: применять информационные технологии при решении профессиональных задач Владеть: методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером                      |  |
| I     | Трофессиональными  |   |  |
|       | Организационно-управленческ  | T :-  |  |
| ПК-1  | владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов  | Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти. Уметь: мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, |  |

|      | формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры   | организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры. Владеть: методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации  |
|------|--|--|
| ПК-2 | владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде   | Знать: основные теории конфликтов, современные технологии управления персоналом. Уметь: проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде. Владеть: способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. |
| ПК-3 | владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности   | Знать: содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления. Уметь: разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности. Владеть: навыками стратегического анализа.   |
| ПК-4 | умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | Знать: основные принципы, способы, методы финансового менеджмента. Уметь: принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формировать дивидендную политику, структуру капитала, в том числе, в условиях глобализации. Владеть: навыками оценки активов, методами управления оборотным капиталом, инвестиционного анализа.           |
| ПК-5 | способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений  | Знать: основные стратегии развития организации и направления их реализации. Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании. Владеть: методами   |

|               |  | формулирования и реализации                                |
|---------------|--|--|
|               |  | стратегий.   |
| ПК-6          | способность участвовать в                                | Знать: основные теории управления                          |
|               | управлении проектом,                                     | проектами, инновациями,                                    |
|               | программой внедрения                                     | организационными изменениями.                              |
|               | технологических и продуктовых                            | Уметь: применять проектный                                 |
|               | инноваций или программой                                 | подход в управлении, преодолевать                          |
|               | организационных изменений                                | локальное сопротивление                                    |
|               |  | организационным изменениям.                                |
|               |  | Владеть: методами проектного                               |
|               |  | управления, реализации основных                            |
|               |  | управленческих функций с                                   |
|               |  | применением технологических и                              |
| ПК-7          | BHOHOMA MOREWANE HOOTOHIATO                              | продуктовых инноваций. Знать: принципы и методы            |
| 111\(\cdot-\) | владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес- | Знать: принципы и методы функционального менеджмента.      |
|               | контроля реализации бизнеспланов и условий заключаемых   | Уметь: разрабатывать и                                     |
|               | соглашений, договоров и                                  | осуществлять поэтапный контроль                            |
|               | контрактов, умением                                      | реализации бизнес-планов и                                 |
|               | координировать деятельность                              | условий заключаемых соглашений,                            |
|               | исполнителей с помощью                                   | договоров и контрактов,                                    |
|               | методического инструментария                             | координировать деятельность                                |
|               | реализации управленческих                                | исполнителей.  |
|               | решений в области  | Владеть: методическим                                      |
|               | функционального менеджмента                              | инструментарием реализации                                 |
|               | для достижения высокой                                   | управленческих решений.                                    |
|               | согласованности при выполнении                           |  |
|               | конкретных проектов и работ                              |  |
| ПК-8          | владение навыками  | Знать: основы документационного                            |
|               | документального оформления                               | обеспечения управленческой                                 |
|               | решений в управлении                                     | деятельности.  |
|               | операционной   | Уметь: оформлять решения в                                 |
|               | (производственной) деятельности                          | управлении операционной                                    |
|               | организаций при внедрении                                | (производственной) деятельностью                           |
|               | технологических, продуктовых                             | организаций при внедрении                                  |
|               | инноваций или организационных изменений                  | технологических, продуктовых инноваций или организационных |
|               | изменении  | изменений.   |
|               |  | Владеть: навыками оформления                               |
|               |  | управленческих документов.                                 |
|               | Информационно-аналитическ                                |  |
| ПК-9          | способность оценивать                                    | Знать: основы воздействие                                  |
|               | воздействие макроэкономической                           | макроэкономической среды на                                |
|               | среды на функционирование                                | функционирование организаций и                             |
|               | организаций и органов                                    | органов государственного и                                 |
|               | государственного и                                       | муниципального управления                                  |
|               | муниципального управления,                               | Уметь: разрабатывать воздействие                           |
|               | выявлять и анализировать                                 | макроэкономической среды на                                |
|               | рыночные и специфические                                 | функционирование организаций и                             |
|               | риски, а также анализировать                             | органов государственного и                                 |
|               | поведение потребителей                                   | муниципального управления                                  |
|               | экономических благ и                                     | Владеть: методами воздействия                              |

| ПК-10 | формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли владение навыками  | макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления  Знать: принципы развития и  |
|-------|---|--|
|       | количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления   | закономерности функционирования организации Уметь: разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)   |
| ПК-11 | владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов  | Знать: методы программных средств обработки деловой информации Уметь: анализировать коммуникативные средства во взаимодействии со службами информационных технологий Владеть: интерпретировать способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы |
| ПК-12 | умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | Знать: методы маркетинговых исследований Уметь: использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований Владеть: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию   |
| ПК-13 | умение моделировать бизнеспроцессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций   | Знать: содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию Владеть: методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнесединицы                    |

| ПК-14 | умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | Знать: принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации Уметь: проводить оценку эффективности применения стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации Владеть: применять принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации |
|-------|--|---|
| ПК-15 | умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании   | Знать: основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности, платёжеспособности. деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности Деятельности Уметь: оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений Владеть: методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнесединицы  |
| ПК-16 | владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов  | Знать: принципы, способы, методы оценки активов, инвестиционных проектов и организации Уметь: разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования Владеть: методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков   |

#### IV. ПРИЛОЖЕНИЯ

- 1. Учебный план;
- 2. Календарный учебный график;
- 3. Рабочие программы дисциплин (модулей);
- 4. Программы практик;
- 5. Программа государственной итоговой аттестации;
- 6. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям);
- 7. Фонды оценочных средств по практикам;
- 8. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации;
- 9. Учебно-методические комплексы дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации;
  - 10. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ;
  - 11. Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ;
- 12. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ.
  - 13. Рабочая программа воспитания;
  - 14. Календарный план воспитательной работы.



## Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» (АНОО ВО «ВЭПИ»)

#### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

|                           | 7 7   |
|---------------------------|---|
| к образовательной програм | ие высшего образования – программе бакалавриата |
|                           | 38.03.02 Менеджмент                             |
| (код и н                  | аименование направления подготовки)             |
| направленность (профиль)  | Менеджмент организации                          |
| (наим                     | енование направленности (профиля))              |
| утвержденной ре           | ктором АНОО ВО «ВЭПИ» 31.01.2019                |

|           | II as swaren                                 |  |                    |
|-----------|--|--|--------------------|
| <u>№</u>  | Компонент                                    | Vanarmanuamuus vararavas / = a= a | 0                  |
| $\Pi/\Pi$ | образовательной                              | Характеристика изменения / дополнения                              | Основание          |
|           | программы                                    | D-5  |                    |
|           |  | Рабочая программа воспитания                                       |                    |
|           |  | разработана и добавлена в  |                    |
|           |  | образовательную программу в целях                                  |                    |
|           |  | исполнения требований Федерального                                 |                    |
|           |  | закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от                             |                    |
|           |  | 02.07.2021) «Об образовании в                                      | Протокол           |
|           | Рабочая программа                            | Российской Федерации», приказа                                     | заседания кафедры  |
| 1         | воспитания                                   | Минобрнауки России от 05.04.2017 №                                 | менеджмента        |
|           |  | 301 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении                           | от 30.08.2021 №1   |
|           |  | Порядка организации и осуществления                                |                    |
|           |  | образовательной деятельности по                                    |                    |
|           |  | образовательным программам высшего                                 |                    |
|           |  | образования – программам бакалавриата,                             |                    |
|           |  | программам специалитета, программам                                |                    |
|           |  | магистратуры»  |                    |
|           |  | Календарный план воспитательной                                    |                    |
|           |  | работы разработан и добавлен в                                     |                    |
|           | Календарный план<br>воспитательной<br>работы | образовательную программу в целях                                  |                    |
|           |  | исполнения требований Федерального                                 |                    |
|           |  | закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от                             |                    |
|           |  | 02.07.2021) «Об образовании в                                      | Протокол           |
|           |  | Российской Федерации», приказа                                     | заседания кафедры  |
| 2         |  | Минобрнауки России от 05.04.2017 №                                 | менеджмента        |
|           |  | 301 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении                           | от 30.08.2021 №1   |
|           |  | Порядка организации и осуществления                                | 01 50.00.2021 3(21 |
|           |  | образовательной деятельности по                                    |                    |
|           |  | образовательным программам высшего                                 |                    |
|           |  | образования – программам бакалавриата,                             |                    |
|           |  | программам специалитета, программам                                |                    |
|           |  | магистратуры»  |                    |
|           |  | Изменено содержание по представлению                               | Протокол           |
| 3         | Рабочая программа                            | информации проректора по   | заседания кафедры  |
| 3         | воспитания                                   | воспитательной и профориентационной                                | менеджмента от     |
|           |  | работе   | 30.08.2022 №1      |

| 4 | Календарный план воспитательной работы | Утвержден календарный план воспитательной работы на 2022-2023 учебный год                                | Протокол<br>заседания кафедры<br>менеджмента от<br>30.08.2022 №1 |
|---|--|--|--|
| 5 | Рабочая программа<br>воспитания        | Изменено содержание по представлению информации проректора по воспитательной и профориентационной работе | Протокол<br>заседания кафедры<br>менеджмента от<br>30.08.2023 №1 |
| 6 | Календарный план воспитательной работы | Утвержден календарный план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год                                | Протокол<br>заседания кафедры<br>менеджмента от<br>30.08.2023 №1 |
| 7 | Рабочая программа<br>воспитания        | Изменено содержание по представлению информации проректора по воспитательной и профориентационной работе | Протокол<br>заседания кафедры<br>менеджмента от<br>30.08.2024 №1 |
| 8 | Календарный план воспитательной работы | Утвержден календарный план воспитательной работы на 2024-2025 учебный год                                | Протокол<br>заседания кафедры<br>менеджмента от<br>30.08.2024 №1 |

(подпись)

Ответственный за разработку образовательной программы:

Зав. кафедрой

И.В. Куксова