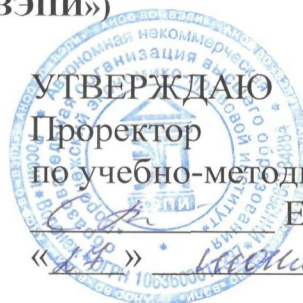




Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

Е.Н. Григорьева

« 14 » \_\_\_\_\_ 2017 г.

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

(тип практики)

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_ Финансы и кредит

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_ Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения \_\_\_\_\_ Очная, заочная

(очная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2017

Программа производственной (научно-исследовательской работы) практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327, учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) подготовки «Финансы и кредит», год начала подготовки – 2017.

Программа производственной (научно-исследовательской работы) практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики

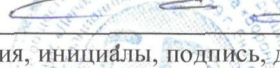
Протокол от « 22 » июня 20 17 г. № 11

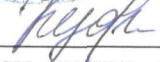
Заведующий кафедрой



А.Э. Ахмедов

Программа практики согласована со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

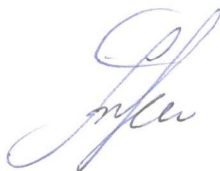
1. Заместитель директора филиала «Воронежский» ПАО КБ «Уральский Банк реконструкции и развития» Ретунская Е.Г.  22.06.2017  
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

2. Директор ООО КФ «Оланд» Кудрявцева А.А.  22.06.2017  
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)



Разработчики:

Доцент



Е.С. Ткаченко

## **1. Общая характеристика программы производственной (научно-исследовательская работа) практики**

1.1. Вид практики: производственная.

1.2. Тип практики: научно-исследовательская работа.

1.3. Способ проведения практики: стационарная; выездная.

1.4. Форма проведения практики: дискретно.

1.5. Цель практики: обеспечение способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации в современных условиях.

1.6. Задачи практики:

1.6.1. Выявление актуальных проблем в области финансов и кредита, оценка их теоретической и практической значимости, разработка рабочих планов проведения научных исследований;

1.6.2. Поиск, сбор информации по теме исследования, написание библиографического обзора, выбор методов и средств решения задач исследования, разработка инструментария для его проведения, а также применение современных информационных технологий;

1.6.3. Построение теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности;

1.6.4. Обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления бакалавров, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

1.6.5. Поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

1.6.6. Построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

1.6.7. Подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.

1.7. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования:

Производственная (научно-исследовательская работа) практика относится к Блоку 2 «Практики» вариативной части образовательной программы бакалавриата.

Практика обучающихся проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Экономика», которым определено, что практика является обязательным компонентом учебного плана.

Практика позволяет обучающимся систематизировать имеющиеся знания, получить практические навыки использования методов и приемов научно-исследовательской работы и закрепить теоретические знания,

полученные при изучении курсов «Государственные и муниципальные финансы», «Финансовый менеджмент», «Эконометрика», «Финансы организаций (предприятий)», приобретать навыки и умения самостоятельно и грамотно вести научно-исследовательскую работу.

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы и учебного процесса очной и заочной формы обучения.

Производственная (научно-исследовательская работа) практика является предшествующей для дисциплин: «Преддипломная практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (научно-исследовательская работа) практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

№ п/п	Код и наименование компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	стандартные теоретические и эконометрические модели организации научно-исследовательской работы	построить стандартные теоретические и эконометрические модели, проанализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	навыками поэтапного проведения научно-исследовательской работы по актуальной теме.
2.	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и	источники информации для проведения научных исследований	вести поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения научного исследования	навыками критического анализа собранной информации для принятия научно-обоснованных управленческих решений

	т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений			
3.	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	назначение, структуру и содержание основных отечественных и зарубежных источников информации для подготовки информационного обзора	собрать и обработать отечественные и зарубежные источники информации по теме исследования, проанализировать, оценить, интерпретировать полученные результаты и обосновать выводы	навыками подготовки информационного обзора и аналитического отчета на основе результатов исследовательской работы

### 3. Объём производственной (научно-исследовательская работа) практики

3.1. Общая трудоёмкость производственной (научно-исследовательская работа) практики:

3.1.1. Общая трудоёмкость практики для очной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов				З.е.	Форма контроля
		Итого	СРО	Контактная работа	Контроль		
8	2	108	104	4		3	Зачет с оценкой

3.1.2. Общая трудоёмкость практики для заочной формы обучения:

Курс	Количество недель	Количество часов				З.е.	Форма контроля
		Итого	СРО	Контактная работа	Контроль		
4	2	108	100	4	4	3	Зачет с оценкой

### 4. Содержание производственной (научно-исследовательская работа) практики

4.1. Структура производственной (научно-исследовательская работа) практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудоёмкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Изучение технической	30	Опрос практиканта по

		<p>безопасности, пожарной безопасности и охраны труда. Обсуждение с руководителем основных целей работ практиканта. Рассмотрение задач практики. Освоение рабочего места. Изучение трудового распорядка, документооборота, подчиненности структурных подразделений.</p>		<p>вопросам технической безопасности, пожарной безопасности и охране труда, задачам практики, трудовом распорядке</p>
2	Экспериментальный этап	<p>Проведение библиографической работы и составление обзора научной, нормативной и методической литературы, построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов.</p>	30	Контроль за собранной документацией
3	Обработка и анализ полученной информации	<p>Подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов, проведение статистических обследований, опросов, анкетирования; анализа и интерпретации показателей, на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей процессов,</p>	30	Опрос по проведенному анализу документов

		явлений и объектов финансовой деятельности.		
4	Подготовка отчета по практике	Анализ произведенных работ. Оформление отчета. Обработка информации.	18	Проверка отчета по практике. Зачет с оценкой
Итого			108	

#### 4.2. Индивидуальные задания.

В период прохождения производственной (научно-исследовательской работы) практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания. В отчете о практике должны быть отражены все указанные в программе задания. По согласованию с руководителем практики от организации по направлению подготовки и руководителем практики от профильной организации в индивидуальные задания могут быть добавлены дополнительные задания.

№ п/п	Формируемые компетенции (части компетенций)	Содержание	Примерное количество дней на выполнение задания
1	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации	1
2	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Проведение библиографической работы и составление обзора научной, нормативной и методической литературы по исследуемым проблемам управления финансами.	1
3	ПК-4	Изучение методологии, методов,	1

	<p>способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p> <p>ПК-5</p> <p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>информационных технологий по исследуемым проблемам управления финансами.</p>	
4	<p>ПК-4</p> <p>способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>Построение стандартной теоретической и эконометрической модели процессов, явлений и объектов, относящихся к исследуемым проблемам управления финансами.</p>	1
5	<p>ПК-5</p> <p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>ПК-7</p> <p>способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный</p>	<p>Проведение статистических обследований, информационных обзоров, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов.</p>	1



	обзор и/или аналитический отчет		
6	<p>ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p> <p>ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	Проведение анализа и интерпретации показателей на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей процессов, явлений и объектов управления финансами.	3
7	<p>ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	Представление итогов проделанной работы в виде отчета оформленного в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.	3
8	<p>ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно</p>	Защитить отчет о практике в профильной организации	1

	<p>интерпретировать полученные результаты</p> <p>ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>		
--	--	--	--

### **5. Формы отчетности по производственной (научно-исследовательская работа) практики**

Отчетными документами по практике для обучающихся является отчет о практике с приложениями, включающими:

- краткую характеристику профильной организации;
- индивидуальное задание для прохождения практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- заявление обучающегося о разрешении прохождения практики;
- согласие профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- договор об организации и проведении практики обучающихся;
- характеристика обучающегося;
- ксерокопии документов, с которыми обучающийся работал во время прохождения практики.

Отчетная документация не должна содержать сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики обучающихся.

Отчетная документация представляется руководителю практикой от организации по направлению подготовки и служит основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практикой от профильной организации и печатью. В отчет записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практикой от профильной организации о выполнении.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами программы практики.

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

## **6. Оценочные материалы для производственной (научно-исследовательская работа) практики**

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств по производственной (научно-исследовательская работа) практики.

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (научно-исследовательская работа) практики**

### 7.1. Основная литература:

№ п/п	Период обучения (о./з.)	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (этапов)	Режим доступа
1	8 / 4	Евсеев, Е. А. Эконометрика : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. А. Евсеев, В. М. Буре. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 186 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04565-9	1-4	<a href="https://biblio-online.ru/book/066F04BB-9B56-424C-B19C-F9949BAD3F1B/ekonometrika">https://biblio-online.ru/book/066F04BB-9B56-424C-B19C-F9949BAD3F1B/ekonometrika</a>
2	8 / 4	Финансы в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / М. В. Романовский [и др.] ; под ред. М. В. Романовского, Н. Г. Ивановой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Серия :	1-4	<a href="https://biblio-online.ru/book/073A9BCF-C284-4ABA-A3DB-1038350FE36E/finansy-v-2-ch-chast-1">https://biblio-online.ru/book/073A9BCF-C284-4ABA-A3DB-1038350FE36E/finansy-v-2-ch-chast-1</a>

		Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8656-3		
3	8 / 4	Финансы в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / М. В. Романовский [и др.] ; под ред. М. В. Романовского, Н. Г. Ивановой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 256 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8657-0	1-4	<a href="https://biblionline.ru/book/FC3CD670-C29C-41D0-B5BE-D21187F81E31/finansy-v-2-ch-chast-2">https://biblionline.ru/book/FC3CD670-C29C-41D0-B5BE-D21187F81E31/finansy-v-2-ch-chast-2</a>
4	8 / 4	Лукаевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукаевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 377 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03726-5	1-4	<a href="https://biblionline.ru/book/D2C40ABC-F455-4020-A57B-B42D1C16549B/finansovy-menedzhment-v-2-ch-chast-1-osnovnyeponyatiya-metody-i-koncepcii">https://biblionline.ru/book/D2C40ABC-F455-4020-A57B-B42D1C16549B/finansovy-menedzhment-v-2-ch-chast-1-osnovnyeponyatiya-metody-i-koncepcii</a>
5	8 / 4	Лукаевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукаевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 304 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03727-2	1-4	<a href="https://biblionline.ru/book/6C5F94C1-422D-4E3D-B589-A0E62F58C199/finansovy-menedzhment-v-2-ch-chast-2-investicionnaya-i-finansovaya-politika-firmy">https://biblionline.ru/book/6C5F94C1-422D-4E3D-B589-A0E62F58C199/finansovy-menedzhment-v-2-ch-chast-2-investicionnaya-i-finansovaya-politika-firmy</a>

## 7.2. Дополнительная литература:

№ п/п	Период обучения (о. / з.)	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (этапов)	Режим доступа
1	8 / 4	Шилова З.В. Эконометрика [Электронный ресурс] : учебное пособие / З.В. Шилова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015. — 148 с. — 978-5-906-17263-1.	1-4	<a href="http://www.iprbookshop.ru/33864.html">http://www.iprbookshop.ru/33864.html</a>
2	8 / 4	Государственные финансы : учебное пособие для академического бакалавриата / под общ. ред. Н. И. Берзона. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 137 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). —	1-4	<a href="https://biblionline.ru/book/98343E96-76BB-4130-B1E0-410C0D5D1DA6/gosudarstvennye-finansy">https://biblionline.ru/book/98343E96-76BB-4130-B1E0-410C0D5D1DA6/gosudarstvennye-finansy</a>

	ISBN 978-5-9916-9811-5	
--	------------------------	--

### 7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

№ п/п	Наименование ресурса	Гиперссылка
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
2	Справочно-правовая система «Гарант»	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>
3	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	<a href="http://www.IPRbooks.ru/">http://www.IPRbooks.ru/</a>
4	Электронная библиотечная система Юрайт:	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
5	База данных электронных журналов:	<a href="http://www.iprbookshop.ru/6951.html">http://www.iprbookshop.ru/6951.html</a>

## 8. Перечень информационных технологий, необходимых для проведения производственной (научно-исследовательская работа) практики

Для выполнения заданий, предусмотренных программой практики следует пользоваться рекомендованными Интернет-сайтами, программными продуктами: Консультант-плюс, Гарант-право, 1С: Бухгалтерия.

## 9. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения производственной (научно-исследовательская работа) практики

9.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий включают:

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	327 Аудитория для проведения занятий лекционного типа. Аудитория для проведения занятий семинарского типа. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций.	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья); мультимедийное оборудование (проектор, экран, терминал с сенсорным экраном, колонки); 11 ноутбуков в аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет. Шкаф со стеклянными дверцами и замком, оснащенный контрольно-измерительными приборами.

9.2. Требования к оборудованию рабочих мест педагогического работника Института и (или) лиц, привлекаемым Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – педагогический работник) включает наличие видеопроектора, ноутбука, переносного экрана.

9.3. Требованиям к рабочему месту обучающихся в профильной организации располагает материально-технической базой, соответствующее действующим противопожарным правилам и нормам.

## **10. Методические рекомендации по организации производственной (научно-исследовательская работа) практики**

10.1. Методические рекомендации по организации практики обучающихся.

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется Институтом на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Практика на предприятиях проводится на основании договора с профильными организациями.

Примерный перечень профильных организаций для прохождения практики:

- научно-исследовательские организации;
- организации, проводящие научно-исследовательские работы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях института (научно-исследовательском отделе).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ОВЗ в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики руководитель практики по направлению подготовки согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся с ОВЗ трудовых функций.

В период прохождения практики предусматривается работа обучающегося в качестве практиканта.

Методическое, организационное и учебное руководство практикой осуществляется кафедрой экономики. Кафедра определяет педагогического работника, ответственного за общее руководство практикой.

Перед началом практики руководитель практики по направлению подготовки составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО, оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаются к руководителю практики по направлению подготовки, к руководителю практики от профильной организации, осуществляющим руководство практикой.

Обучающиеся при проведении практики в профильной организации должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.

Обучающиеся должны представить руководителю практики по направлению подготовки письменный отчет о выполнении программы практики, оформленный отчет по практике и сдать дифференцированный зачет (защитить отчет) по практике.

Обучающийся, не явившийся на практику, пропустивший определенный период без уважительных причин, отстраненный от практики по каким-либо причинам, считается не выполнившим программу практики и учебный план данного семестра.

Основными задачами администрации института являются:

- направление обучающихся на практику;
- при необходимости подбор обучающимся места для прохождения практики;
- разъяснение спорных вопросов при прохождении обучающимся практики на предприятии;
- предоставление обучающимся руководителя по практике по направлению подготовки.

В обязанности руководителя практики от профильной организации входит:

- проведение инструктажа обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- предоставление рабочего места обучающимся;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- согласование индивидуальных заданий, содержание и планируемые результаты практики.

## 10.2. Методические рекомендации по заполнению отчета о практике.

Отчетным документом по всем видам практики для обучающихся очной и заочной форм обучения является отчет по практике. Отчет представляется руководителю практики по направлению подготовки, и служит основанием допуска обучающегося к дифференцированному зачету.

Приложения к отчету содержат краткую характеристику предприятия (организации), ксерокопии документов с которыми обучающийся работал на практике.

Краткая характеристика подразумевает миссию, цели, виды деятельности; основные сведения о предприятии; положение предприятия на рынке; система управления предприятием; основные направления развития и масштабы деятельности предприятия; организационно-правовая форма, производственная и организационная структуры; форма собственности.

Первичная документация, с которой работает обучающийся на практике, должны быть, соответствующим образом правильно оформлены, также рассмотрены особенности исследуемой проблемы управления финансами, дан краткий обзор научной, нормативной и методической литературы, проведен статистический и информационный обзор проблемы управления финансами, систематизированы результаты анализа информации и сформированы рекомендации по решению исследуемой проблемы управления финансами.

Содержание отчета должно соответствовать наименованию вопросов, подлежащими изучению в период практики, а, именно, должны содержать характеристику объекта исследования, подробное изложение методов, инструментария и результатов научного исследования. Все материалы, являющиеся вспомогательными для понимания хода исследования и решения научной задачи, выносятся в приложения.

Приложения содержит вспомогательный материал: таблицы, схемы, формы документов научно-исследовательской деятельности, копии и проекты составленных обучающимся документов и др.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае — боковик.



Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами “То же”, а далее — кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

Таблица 1

## Себестоимость продукции

номер	название таблицы			

} Заголовки граф  
 } Подзаголовки граф  
 Строки  
 (горизонтальные ряды)

Боковик (графа)                      Графа (колонки)

Рисунок 1

Грамотное оформление – одно из основных требований, предъявляемых к отчету о практике.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практики от профильной организации и печатью, где проходила научно-исследовательская работа. В отчете заполняются все графы, записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) проведения практики с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практики от профильной организации о выполнении.