



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.05.02 Организационное проектирование
(наименование дисциплины (модуля))

38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Менеджмент организации
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная, очно-заочная
(очная, заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента АНОО ВО «ВЭПИ».

Протокол от « 15 » сентября 2023 г. № 2

Заведующий кафедрой



А.А. Галкин

Разработчики:

Доцент



Н.А. Лунева

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Организационное проектирование» является изучение закономерностей и принципов построения организации для формирования способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций, навыков поэтапного участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определения перспектив развития организации, разработке предложений по разработке бизнес-планов, анализа информации о функционировании внутреннего документооборота организации, оценивать инвестиционные проекты, финансовое планирование и прогнозирование.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Организационное проектирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения данной дисциплины (модуля) необходимы результаты обучения, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях) и практиках: «Менеджмент», «Теория организации», «Стратегический менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)».

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине (модуле): «Производственная практика (преддипломная практика)».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-6 Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций, а также изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию	ИПК-6.1. Разбирается в современных теориях управления проектом, программой внедрения инноваций.	Знает теории и принципы проектного менеджмента, инновационного менеджмента. Умеет осуществлять структуризацию и отбор проектов, определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации. Владеет навыками разработки и реализации и оценки проекта; современным инструментарием анализа результатов инновационной деятельности в организации

	ИПК-6.2. Изучает существующую структуру управления организацией, разрабатывает эффективное применение планов к рыночным условиям хозяйствования на основе их сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию	Знает виды организационных структур управления и принципы их построения. Умеет разрабатывать предложения по рационализации структуры управления в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления. Владеет методами анализа существующей организационной структуры и уровней управления.
ПК-7 Способен использовать навыки поэтапного участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений	ИПК-7.1. Владеет теорией, методологией поэтапного участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации	Знает основные принципы и методы организации маркетинговой деятельности. Умеет формулировать задачи поэтапного участия работников структурного подразделения промышленной организации в проведении маркетинговых исследований. Владеет базовыми методами и стандартными инструментами управления маркетингом в организации.
	ИПК-7.2. Подбирает или разрабатывает предложения по составлению бизнес-планов контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений	Знает этапы и методы реализации бизнес-планов. Умеет координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; инструментами оценки эффективности выполнения бизнес-планов.
ПК-11 Способен анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, направленного на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов	ИПК-11.1. Знает задачи и принципы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, направленного на организацию рациональных бизнес-процессов	Знает виды и типовые формы организационных и распорядительных документов. Умеет организовывать эффективное функционирование системы внутреннего документооборота организации, направленного на организацию рациональных бизнес-процессов. Владеет навыками составления организационных и распорядительных документов.
	ИПК-11.2. Владеет навыками определения потребностей рынка и возможности получения необходимых ресурсов	Знает основные концепции маркетинга. Умеет оценивать потребности рынка и возможности получения необходимых ресурсов. Владеет методами анализа рынка.
ПК-16 Способен оценивать инвестиционные проекты, финансовое планирование и прогнозирование с учетом контроля за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда	ИПК-16.1. Владеет теорией, методологией оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом контроля за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной	Знает основные закономерности и принципы инвестирования, финансового планирования и прогнозирования. Умеет обосновывать принимаемые финансовые решения; разрабатывать финансовые планы и прогнозы. Владеет методами и инструментами

	организации труда	оценки инвестиционных проектов; технологиями финансового планирования и прогнозирования.
	ИПК-16.2. Подбирает или разрабатывает нормы требований рациональной организации труда	Знает основные теории организации труда. Умеет организовывать контроль за соблюдением установленных норм рациональной организации труда Владеет методами разработки требований рациональной организации труда.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 8	
		часов	
Контактная работа (всего):	64	64	
В том числе:			
Лекции (Л)	32	32	
Практические занятия (Пр)	32	32	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	206	206	
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	Э	Э
	Количество часов	18	18
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	288	288
	Зачетные единицы	8	8

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		№ 5	
		часов	
Контактная работа (всего):	32	32	
В том числе:			
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия (Пр)	16	16	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	247	247	
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	Э	Э
	Количество часов	9	9

Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	288	288
	Зачетные единицы	8	8

4.1.3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	Семестр
		№ 9	№ 10
		часов	часов
Контактная работа (всего):	70	34	36
В том числе:			
Лекции (Л)	35	17	18
Практические занятия (Пр)	35	17	18
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	182	110	72
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	Э	Э
	Количество часов	36	36
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	288	144
	Зачетные единицы	8	4

4.2. Содержание дисциплины (модуля):

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Объект и предмет дисциплины	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2) ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2) ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	4	4		23	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2.	ПК-6 (ИПК-6.1)	4	4		23	Анализ используемого	

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Проектирование управления	ИПК-6.2) ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2) ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)					материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3. Принципы организационного проектирования	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2) ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2) ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	4	4		23	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 4. Функции организационного проектирования	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2) ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2) ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	4	4		23	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 5. Зарубежный опыт организационного проектирования	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2) ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2) ПК-11	4	4		23	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
	(ИПК-11.1 ИПК-11.2) ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)						
Тема 6. Виды организационных структур	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2) ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2) ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	4	4		23	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 7. Элементы организационного проектирования	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2) ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2) ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	4	4		23	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графическая работа
Тема 8. Связи в организации	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2) ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2) ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	2	2		23	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графическая работа

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 9. Проектирование современных организационных структур	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2) ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2) ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	2	2		22	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
ВСЕГО ЧАСОВ: 288		32	32		206		18

Тема 1. Объект и предмет дисциплины – 31 час.

Лекции – 4 ч. Содержание: Цели, задачи и структура курса. История организационного проектирования. Система стандартов в области организационного проектирования. Проблематика организационного проектирования.

Практические занятия - 4 часа.

Вопросы:

1. Цели, задачи и структура курса.
2. История организационного проектирования.
3. Проблематика организационного проектирования
4. Роль организационного проектирования в управлении

Тема 2. Проектирование в управлении – 31 час.

Лекции – 4 ч. Содержание: Анализ и формирование организационных структур. Значение и задачи организационного проектирования. Процесс формирования организационной структуры. 22 шага по организационному проектированию. Методы проектирования структур. Оценка эффективности организационных решений. Корректировка организационных структур.

Практические занятия - 4 часа.

Вопросы:

1. Система управления организации.
2. Функциональное содержание организации.

3. Принципы формирования типового функционального звена управления.

4. Коммуникации в организованной системе. Управление противоречиями.

5. Самоорганизация и самоуправление. Виды самоорганизации.

Тема 3. Принципы организационного проектирования – 31 час.

Лекции – 4 ч. Содержание: Структура как организационная характеристика статической организации. Типология структур.

Характеристика структуры: масштаб, периферийность, устойчивость, иерархичность, адаптивность. Использование принципов структуризации при построении рациональных структур управления. Основные принципы структуризации управления.

Динамическая организация. Признаки классификации процессов. Использование принципов организации процессов при разработке рациональных процессов управления. Основные принципы организации процессов управления. Рационализация как процесс прогрессивных нововведений. Критерии рационализации. Принципы рационализации: системность, самоорганизация, научность, включенность руководителя, этапность, от простого - к сложному, эффективность.

Практические занятия - 4 часа.

Вопросы:

1. Типология организационных структур.
2. Принципы структуризации
3. Принципы рационализации организационных структур
4. Основные принципы организации процессов управления.

Тема 4. Функции организационного проектирования – 31 час.

Лекции – 4 ч. Содержание: Функции организационного проектирования: управление интеграцией, управление предметной областью, управление временем, управление стоимостью, управление рисками, управление коммуникациями, управление человеческими ресурсами, управление качеством, управление контрактами и поставками.

Практические занятия - 4 часа.

Вопросы:

1. Факторы организационного проектирования
2. Разделение труда в организации
3. Формирование подразделений в организации

Тема 5. Зарубежный опыт организационного проектирования – 31 час.

Лекции – 4 ч. Содержание: Модели принятия решений по организационному проектированию. Современные технологии построения

систем организационного проектирования на базе информационных систем в разных странах.

Практические занятия - 4 часа.

Вопросы:

1. Модели организационного проектирования
2. Информационные системы организационного проектирования
3. Отличия отечественного опыта организационного проектирования

Тема 6. Виды организационных структур – 31 час.

Лекции – 4 ч. Содержание: Организационная структура. Виды организационных структур: линейная, линейно-функциональная, проектная, матричная, смешанная. Их сравнительная характеристика. Корпоративная система организационного проектирования. Цели, структура, этапы организационного проектирования в компании.

Практические занятия - 4 часа.

Вопросы:

1. Понятие об организационной структуре
2. Характеристика видов организационных структур
3. Преимущества и недостатки видов организационных структур
4. Использование видов организационных структур на различных предприятиях

Тема 7. Элементы организационного проектирования– 31 час.

Лекции – 4 ч. Содержание: Выбор организационной структуры. Департаментизация. Масштаб управляемости. Связи в организации. Централизация и децентрализация. Уровни управления. Иерархичность организации.

Практические занятия - 4 часа.

Вопросы:

1. Выбор организационной структуры.
2. Департаментизация.
3. Масштаб управляемости.
4. Связи в организации.
5. Централизация и децентрализация.

Тема 8. Связи в организации – 27 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание: Роль коммуникаций и связей в организации. Виды связей. Вертикальные и горизонтальные связи в организации. Прямые и косвенные связи в организации. Формальные и неформальные связи в организации.

Практические занятия - 2 часа.

Вопросы:

1. Роль коммуникаций и связей в организации.
2. Виды связей.
3. Вертикальные и горизонтальные связи в организации.
4. Прямые и косвенные связи в организации.
5. Формальные и неформальные связи в организации.

Тема 9. Проектирование современных организационных структур – 26 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание: Анализ недостатков организационной структуры предприятия. Разработка нового штатного расписания компании. Разработка пакета положений о структурных подразделениях. Разграничение функций управления. Аттестация и наем персонала. Постановка документооборота. Постановка управленческого учета. Введение персонального материального учета. Разработка и внедрение прогрессивной системы оплаты труда. Воспитание корпоративного духа в организации. Привязка финансового планирования и управления компанией к конкретным рабочим местам.

Практические занятия - 2 часа.

Вопросы:

1. Традиционные и современные организационные структуры
2. Принципы проектирования современные организационные структуры
3. Преимущества и недостатки современные организационные структуры
4. Сетевые структуры

4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Объект и предмет дисциплины	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2) ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2)	2	2		27	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
	ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2) ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)						
Тема 2. Проектирование управления	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2) ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2) ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	2	2		27	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3. Принципы организационного проектирования	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2) ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2) ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	2	2		27	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 4. Функции организационного проектирования	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2) ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2) ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	2	2		27	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 5. Зарубежный опыт организационного проектирования	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2) ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2) ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	2	2		27	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 6. Виды организационных структур	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2) ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2) ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	2	2		27	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 7. Элементы организационного проектирования	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2) ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2) ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	2	2		27	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графическая работа
Тема 8. Связи в организации	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2) ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2)	1	1		27	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графическая работа

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
	ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2) ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)						
Тема 9. Проектирование современных организационных структур	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2) ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2) ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	1	1		31	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
ВСЕГО ЧАСОВ: 288		16	16		247		9

Тема 1. Объект и предмет дисциплины – 31 час.

Лекции – 2 ч. Содержание: Цели, задачи и структура курса. История организационного проектирования. Система стандартов в области организационного проектирования. Проблематика организационного проектирования.

Практические занятия - 2 часа.

Вопросы:

1. Цели, задачи и структура курса.
2. История организационного проектирования.
3. Проблематика организационного проектирования
4. Роль организационного проектирования в управлении

Тема 2. Проектирование в управлении – 31 час.

Лекции – 2 ч. Содержание: Анализ и формирование организационных структур. Значение и задачи организационного проектирования. Процесс формирования организационной структуры. 22 шага по организационному проектированию. Методы проектирования структур. Оценка эффективности

организационных решений. Корректировка организационных структур.

Практические занятия - 2 часа.

Вопросы:

1. Система управления организации.
2. Функциональное содержание организации.
3. Принципы формирования типового функционального звена управления.
4. Коммуникации в организованной системе. Управление противоречиями.
5. Самоорганизация и самоуправление. Виды самоорганизации.

Тема 3. Принципы организационного проектирования – 31 час.

Лекции – 2 ч. Содержание: Структура как организационная характеристика статической организации. Типология структур.

Характеристика структуры: масштаб, периферийность, устойчивость, иерархичность, адаптивность. Использование принципов структуризации при построении рациональных структур управления. Основные принципы структуризации управления.

Динамическая организация. Признаки классификации процессов. Использование принципов организации процессов при разработке рациональных процессов управления. Основные принципы организации процессов управления. Рационализация как процесс прогрессивных нововведений. Критерии рационализации. Принципы рационализации: системность, самоорганизация, научность, включенность руководителя, этапность, от простого - к сложному, эффективность.

Практические занятия - 2 часа.

Вопросы:

1. Типология организационных структур.
2. Принципы структуризации
3. Принципы рационализации организационных структур
4. Основные принципы организации процессов управления.

Тема 4. Функции организационного проектирования – 31 час.

Лекции – 2 ч. Содержание: Функции организационного проектирования: управление интеграцией, управление предметной областью, управление временем, управление стоимостью, управление рисками, управление коммуникациями, управление человеческими ресурсами, управление качеством, управление контрактами и поставками.

Практические занятия - 2 часа.

Вопросы:

1. Факторы организационного проектирования
2. Разделение труда в организации

3. Формирование подразделений в организации

Тема 5. Зарубежный опыт организационного проектирования – 31 час.

Лекции – 2 ч. Содержание: Модели принятия решений по организационному проектированию. Современные технологии построения систем организационного проектирования на базе информационных систем в разных странах.

Практические занятия - 2 часа.

Вопросы:

1. Модели организационного проектирования
2. Информационные системы организационного проектирования
3. Отличия отечественного опыта организационного проектирования

Тема 6. Виды организационных структур – 31 час.

Лекции – 2 ч. Содержание: Организационная структура. Виды организационных структур: линейная, линейно-функциональная, проектная, матричная, смешанная. Их сравнительная характеристика. Корпоративная система организационного проектирования. Цели, структура, этапы организационного проектирования в компании.

Практические занятия - 2 часа.

Вопросы:

1. Понятие об организационной структуре
2. Характеристика видов организационных структур
3. Преимущества и недостатки видов организационных структур
4. Использование видов организационных структур на различных предприятиях

Тема 7. Элементы организационного проектирования– 31 час.

Лекции – 2 ч. Содержание: Выбор организационной структуры. Департаментизация. Масштаб управляемости. Связи в организации. Централизация и децентрализация. Уровни управления. Иерархичность организации.

Практические занятия - 2 часа.

Вопросы:

1. Выбор организационной структуры.
2. Департаментизация.
3. Масштаб управляемости.
4. Связи в организации.
5. Централизация и децентрализация.

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Объект и предмет дисциплины	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2) ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2) ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	4	4		20	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Проектирование управления	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2) ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2) ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	4	4		20	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3. Принципы организационного проектирования	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2) ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2) ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	4	4		20	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 4. Функции организационного проектирования	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2) ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2)	4	4		20	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
	ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2) ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)						
Тема 5. Зарубежный опыт организационного проектирования	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2) ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2) ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	4	4		20	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 6. Виды организационных структур	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2) ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2) ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	4	4		20	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 7. Элементы организационного проектирования	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2) ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2) ПК-16 (ИПК-16.1	4	4		20	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчётно-графическая работа

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
	ИПК-16.2)						
Тема 8. Связи в организации	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2) ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2) ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	4	4		20	Подготовка к расчетно-графическим работам Расчётно-графическая работа	
Тема 9. Проектирование современных организационных структур	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2) ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2) ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	3	3		22	Подготовка к тестовым заданиям Тесты	
ВСЕГО ЧАСОВ: 288		35	35		182	36	

Тема 1. Объект и предмет дисциплины – 28 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Цели, задачи и структура курса. История организационного проектирования. Система стандартов в области организационного проектирования. Проблематика организационного проектирования.

Практические занятия - 4 часа.

Вопросы:

1. Цели, задачи и структура курса.
2. История организационного проектирования.
3. Проблематика организационного проектирования
4. Роль организационного проектирования в управлении

Тема 2. Проектирование в управлении – 28 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Анализ и формирование организационных структур. Значение и задачи организационного проектирования. Процесс формирования организационной структуры. 22 шага по организационному проектированию. Методы проектирования структур. Оценка эффективности организационных решений. Корректировка организационных структур.

Практические занятия - 4 часа.

Вопросы:

1. Система управления организации.
2. Функциональное содержание организации.
3. Принципы формирования типового функционального звена управления.
4. Коммуникации в организованной системе. Управление противоречиями.
5. Самоорганизация и самоуправление. Виды самоорганизации.

Тема 3. Принципы организационного проектирования – 28 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Структура как организационная характеристика статической организации. Типология структур.

Характеристика структуры: масштаб, периферийность, устойчивость, иерархичность, адаптивность. Использование принципов структуризации при построении рациональных структур управления. Основные принципы структуризации управления.

Динамическая организация. Признаки классификации процессов. Использование принципов организации процессов при разработке рациональных процессов управления. Основные принципы организации процессов управления. Рационализация как процесс прогрессивных нововведений. Критерии рационализации. Принципы рационализации: системность, самоорганизация, научность, включенность руководителя, этапность, от простого - к сложному, эффективность.

Практические занятия - 4 часа.

Вопросы:

1. Типология организационных структур.
2. Принципы структуризации
3. Принципы рационализации организационных структур
4. Основные принципы организации процессов управления.

Тема 4. Функции организационного проектирования – 28 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Функции организационного проектирования: управление интеграцией, управление предметной областью, управление временем, управление стоимостью, управление рисками, управление коммуникациями, управление человеческими ресурсами, управление качеством, управление контрактами и поставками.

Практические занятия - 4 часа.

Вопросы:

1. Факторы организационного проектирования
2. Разделение труда в организации
3. Формирование подразделений в организации

Тема 5. Зарубежный опыт организационного проектирования – 28 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Модели принятия решений по организационному проектированию. Современные технологии построения систем организационного проектирования на базе информационных систем в разных странах.

Практические занятия - 4 часа.

Вопросы:

1. Модели организационного проектирования
2. Информационные системы организационного проектирования
3. Отличия отечественного опыта организационного проектирования

Тема 6. Виды организационных структур – 28 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Организационная структура. Виды организационных структур: линейная, линейно-функциональная, проектная, матричная, смешанная. Их сравнительная характеристика. Корпоративная система организационного проектирования. Цели, структура, этапы организационного проектирования в компании.

Практические занятия - 4 часа.

Вопросы:

1. Понятие об организационной структуре
2. Характеристика видов организационных структур
3. Преимущества и недостатки видов организационных структур
4. Использование видов организационных структур на различных предприятиях

Тема 7. Элементы организационного проектирования – 28 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Выбор организационной структуры. Департаментизация. Масштаб управляемости. Связи в организации. Централизация и децентрализация. Уровни управления. Иерархичность организации.

Практические занятия - 4 часа.

Вопросы:

1. Выбор организационной структуры.

2. Департаментизация.
3. Масштаб управляемости.
4. Связи в организации.
5. Централизация и децентрализация.

Тема 8. Связи в организации – 28 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Роль коммуникаций и связей в организации. Виды связей. Вертикальные и горизонтальные связи в организации. Прямые и косвенные связи в организации. Формальные и неформальные связи в организации.

Практические занятия - 4 часа.

Вопросы:

1. Роль коммуникаций и связей в организации.
2. Виды связей.
3. Вертикальные и горизонтальные связи в организации.
4. Прямые и косвенные связи в организации.
5. Формальные и неформальные связи в организации.

Тема 9. Проектирование современных организационных структур – 28 часов.

Лекции – 3 ч. Содержание: Анализ недостатков организационной структуры предприятия. Разработка нового штатного расписания компании. Разработка пакета положений о структурных подразделениях. Разграничение функций управления. Аттестация и наем персонала. Постановка документооборота. Постановка управленческого учета. Введение персонального материального учета. Разработка и внедрение прогрессивной системы оплаты труда. Воспитание корпоративного духа в организации. Привязка финансового планирования и управления компанией к конкретным рабочим местам.

Практические занятия - 3 часа.

Вопросы:

1. Традиционные и современные организационные структуры
2. Принципы проектирования современных организационных структур
3. Преимущества и недостатки современных организационных структур
4. Сетевые структуры

5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Дрещинский, В. А. Основы проектирования и развития организаций : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Высшее образование).	1-9	https://urait.ru/bcode/520083
2	Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование).	1-9	https://urait.ru/bcode/510680

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/
5.	Электронно-библиотечная система «Znanium»:	https://znanium.ru/
6.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
2	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	https://www.consultant.ru/edu/
3	Справочная правовая система «ГАРАНТ-Образование»	https://study.garant.ru/
4	Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
5	Базы данных Министерства экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
6	Статистика Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/statistic
7	Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://www.gkr.su/software_development/projects/elrussia/portal%20MiSP/
8	Государственная цифровая платформа «Мой бизнес»	https://мойбизнес.пф/
9	Портал национального проекта «Цифровая экономика»	https://национальныепроекты.пф/projects/tsifrovaya-ekonomika
10	Государственный Портал Работа России	https://trudvsem.ru/
11	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru
12	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/rubricator.shtml

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	318 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23 3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			<p>27.07.2017 № ЮС-2017-00498;</p> <p>6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p> <p>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 (подписка 01.09.2022-31.08.2025)</p> <p>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)</p>
2	<p>321</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <p>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера</p>	<p>1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23</p> <p>3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23;</p> <p>4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;</p> <p>6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p> <p>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 (подписка 01.09.2022-31.08.2025)</p> <p>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)</p>
3	322	Рабочее место	

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <p>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций</p>	<p>преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; трибуна для выступлений (кафедра) (кафедра)</p>	
4	<p>323</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <p>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера</p>	<p>1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23</p> <p>3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23;</p> <p>4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;</p> <p>6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p> <p>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 (подписка 01.09.2022-31.08.2025)</p> <p>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»:Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)</p>

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
5	<p>324</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <p>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Лаборатория профессиональной деятельности</p> <p>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера</p>	<p>1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23</p> <p>3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23;</p> <p>4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;</p> <p>6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p> <p>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 (подписка 01.09.2022-31.08.2025)</p> <p>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»:Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)</p>
6	<p>Компьютерный холл</p> <p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Мебель ученическая; доска ученическая; персональные компьютеры с подключением к сети Интернет</p>	<p>1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23</p> <p>3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23;</p> <p>4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;</p> <p>6. LibreOffice - Свободно</p>

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			<p>распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p> <p>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 (подписка 01.09.2022-31.08.2025)</p> <p>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)</p>

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	30.08.2024	25-26	<p>Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 23.06.2022 № 5343 с доступом к адаптированным технологиям ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения)</p> <p>Лицензионный договор с ООО «ЗНАНИУМ» от 17.07.2024 № 697 ЭБС с доступом для лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	Актуализация литературы	
2	30.08.2024	26-27	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.4</p>	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
3	30.08.2024	27-31	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.2</p>	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	