



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.04 Теория организации

(наименование дисциплины (модуля))

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Менеджмент организации

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная, очно-заочная

(очная, заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента АНОО ВО «ВЭПИ».

Протокол от « 15 » декабря 2022 г. № 5

Заведующий кафедрой

А.А. Галкин

Разработчики:

Доцент

Н. И. Кузьменко

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Теория организации» является изучение организационных законов, принципов и правил, необходимых для выработки современного организационного мышления, осуществления социального взаимодействия, решения стратегических и оперативных управленческих задач на основе теорий мотивации, лидерства и власти, а также организации работы по тактическому планированию деятельности, исходя из конкретных потребностей рынка.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Теория организации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения данной дисциплины (модуля) необходимы результаты обучения, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях): «Введение в профессиональную деятельность», «Менеджмент».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине (модуле): «Международный менеджмент», «Организационное проектирование».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия	Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные теории конфликтологии. Умеет учитывать особенности поведения и интересы других участников при реализации взаимодействия; Владеет приёмами установления и поддержания контактов, обеспечивающих успешную работу команды.
	ИУК-3.2. Определяет и реализует свою роль в команде	Знает теории лидерства; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. Умеет определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; анализировать возможные последствия личных действий в командной работе.

		Владеет методами обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; методами оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели.
ПК-1 Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации работы по тактическому планированию деятельности, исходя из конкретных потребностей рынка	ИПК-1.1. знает методологию экономической науки, основанную на теориях мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации работы по тактическому планированию деятельности, исходя из конкретных потребностей рынка	Знает основные теории мотивации, лидерства и власти в управленческой деятельности. Умеет мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Владеет способами применения основных теорий мотивации, лидерства и власти в управлении социально-экономическими системами
	ИПК-1.2.разрабатывает планы, выбирает оптимальные управленческие технологии для организации работы по тактическому планированию деятельности, исходя из конкретных потребностей рынка	Знает основные принципы и этапы тактического планирования Умеет организовывать работу по тактическому планированию деятельности организации, исходя из конкретных потребностей рынка. Владеет типовыми методами и способами выполнения профессиональных задач в области планирования.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения:

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 4
			часов
Контактная работа (всего):		68	68
В том числе:			
Лекции (Л)		34	34
Практические занятия (Пр)		34	34
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		184	184
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	Э	Э
	Количество часов	36	36
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	288	288
	Зачетные единицы	8	8

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения:

Вид учебной работы		Всего часов	Курс
			№ 3
			часов
Контактная работа (всего):		20	20
В том числе:			
Лекции (Л)		10	10
Практические занятия (Пр)		10	10
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		259	259
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	Э	Э
	Количество часов	9	9
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	288	288
	Зачетные единицы	8	8

4.1.3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 5
			часов
Контактная работа (всего):		68	68
В том числе:			
Лекции (Л)		34	34
Практические занятия (Пр)		34	34
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		175	175
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	Э	Э
	Количество часов	45	45
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	288	288
	Зачетные единицы	8	8

4.2. Содержание дисциплины (модуля):

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Сущность теории организации и ее место в теории и практике менеджмента	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	4	4		20	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Организация как система	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	4	4		20	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3. Организационные структуры	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	4	4		20	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Жизненный цикл организации	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	4	4		20	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 5. Свойства, принципы и законы организационного развития	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	4	4		20	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 6. Организационные коммуникации	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	4	4		20	Подготовка к кейсу	Кейс
Тема 7. Организационная культура	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	4	4		20	Подготовка к кейсу	Кейс
Тема 8.	УК-3 (ИУК-3.1)	4	4		20	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Организационное проектирование	ИУК-3.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)						
Тема 9. Организационные изменения	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	2	2		24	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 288		34	34		184		36

Тема 1. Сущность теории организации и ее место в теории и практике менеджмента – 28 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Предмет теории организации. Теория организации: классический вариант. Неоклассическая методология анализа организации. Инновационные методики прорывов. Основные понятия и определения организации. Типология организаций. Классификация систем. Социальная организация. Особенности социально-экономических организаций. Хозяйственные организации. Организационно-правовые формы организаций. Применение системного подхода при решении организационных проблем.

Практические занятия - 4 часа.

Вопросы:

1. Особенности социально-экономических организаций.
2. Хозяйственные организации.
3. Организационно-правовые формы организаций.
4. Типология организаций

Тема 2. Организация как система – 28 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Сущность организации как системы. Свойства организационных систем. Свойство связности. Свойство эмерджентности. Свойство самосохранения. Свойство организационной целостности. Управляемые системы. Внешняя и внутренняя среда организации и их взаимодействие. Условия и факторы функционирования организации. Процедуры системного подхода в организации. Ограниченность системного подхода в управлении организацией.

Практические занятия - 4 часа.

Вопросы:

1. Сущность организации как системы.
2. Свойства организационных систем.
3. Факторы функционирования организации.
4. Ограниченность системного подхода в управлении организацией

Тема 3. Организационные структуры – 28 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Структура как организационная характеристика статической организации. Типология структур.

Характеристика структуры: масштаб, периферийность, устойчивость, иерархичность, адаптивность. Использование принципов структуризации при построении рациональных структур управления. Основные принципы структуризации управления.

Динамическая организация. Признаки классификации процессов. Использование принципов организации процессов при разработке рациональных процессов управления. Основные принципы организации процессов управления. Рационализация как процесс прогрессивных нововведений. Критерии рационализации. Принципы рационализации: системность, самоорганизация, научность, включенность руководителя, этапность, от простого - к сложному, эффективность.

Практические занятия - 4 часа.

Вопросы:

1. Использование принципов структуризации при построении рациональных структур управления.
2. Типология организационных структур.
3. Основные принципы организации процессов управления.
4. Критерии и принципы рационализации.

Тема 4. Жизненный цикл организации – 28 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Сущность эволюционного подхода к развитию организации. Фазы жизненного цикла организации. Модели жизненного цикла организации. Организационные кризисы. Миссия организации. Цели организации и основные принципы целеполагания.

Практические занятия - 4 часа.

Вопросы:

1. Развитие организации
2. Фазы жизненного цикла организации
3. Модели жизненного цикла организации.
4. Организационные кризисы.

Тема 5. Свойства, принципы и законы организационного развития – 28 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Свойства организаций. Факторы развития организаций. Общие принципы организационного развития. Специфические принципы организационного развития. Динамическое и статистическое состояние организации. Общие законы организационного развития. Специфические законы организационного развития. Частные законы организаций.

Практические занятия - 4 часа.

Вопросы:

1. Свойства организаций
2. Принципы организационного развития
3. Общие законы организационного развития
4. Специфические законы организационного развития
5. Частные законы организаций

Тема 6. Организационные коммуникации – 28 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Сущность и виды коммуникаций в организации. Коммуникация как функция управления организацией. Информационные взаимодействия, в которые люди вступают при выполнении своих функциональных обязанностей или должностных инструкций. Коммуникации внутренней упорядоченности организации, согласованности, взаимодействия.

Коммуникативные каналы. Критерии классификации видов коммуникаций. Понятие о каналах коммуникации. Функции коммуникационных каналов. Виды коммуникационных каналов. Естественные вербальные и невербальные коммуникационные каналы. Устная коммуникация. Функции естественного языка и речи. Факторы, обуславливающие речевое поведение и взаимопонимание коммуникантов: коммуникативная компетентность, социальная ситуация, социальные роли, коммуникативный контекст, этнокультурные особенности, коммуникативная установка.

Практические занятия - 4 часа.

Вопросы:

1. Сущность и виды коммуникаций в организации.
2. Коммуникация как функция управления организацией
3. Понятие о коммуникационных барьерах.
4. Сущность, особенности, причины и условия возникновения технических, межъязыковых, социальных, психологических барьеров в коммуникационных процессах.

Тема 7. Организационная культура – 28 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Общие понятия организационной культуры.

Организационные ценности. Уровни организационной культуры. Аспекты организационной культуры. Элементы организационной культуры. Функции организационной культуры. Организационные субкультуры и контркультуры. Виды и типология организационных культур. Организационная культура личности. Связь организационной культуры с элементами общей культуры.

Практические занятия - 4 часа.

Вопросы:

1. Типы организационной культуры.
2. Элементы организационной культуры
3. Атрибуты антикультуры.
4. Методы и факторы повышения культуры в организации.

Тема 8. Организационное проектирование – 28 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Анализ и формирование организационных структур. Значение и задачи организационного проектирования. Основные принципы организационного проектирования. Процесс формирования организационной структуры. Осуществление организационных изменений. 22 шага по организационному проектированию. Методы проектирования структур. Оценка эффективности организационных решений. Корректировка организационных структур.

Практические занятия - 4 часа.

Вопросы:

1. Анализ и формирование организационных структур.
2. Значение и задачи организационного проектирования.
3. Основные принципы организационного проектирования.
4. Процесс формирования организационной структуры

Тема 9. Организационные изменения – 28 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание: Сущность и направления организационных изменений. Внешние и внутренние причины организационных изменений. Направления организационных изменений. Классификация организационных изменений. Цели организационных изменений. Структурные изменения. Управление процессом изменений. Инициирование изменений. Проведение изменений. Поведенческие типы участия в инновационном процессе. Сопротивление изменениям и методы его преодоления.

Практические занятия - 2 часа.

Вопросы:

1. Причины организационных изменений.
2. Направления организационных изменений.
3. Классификация организационных изменений.
4. Цели организационных изменений.

4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Сущность теории организации и ее место в теории и практике менеджмента	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	1	1		29	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Организация как система	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	1	1		29	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3. Организационные структуры	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	1	1		29	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Жизненный цикл организации	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	1	1		29	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 5. Свойства, принципы и законы организационного развития	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	1	1		29	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 6. Организационные коммуникации	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	1	1		29	Подготовка к кейсу	Кейс
Тема 7. Организационная культура	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2) ПК-1	1	1		29	Подготовка к кейсу	Кейс

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
	(ИПК-1.1 ИПК-1.2)						
Тема 8. Организационное проектирование	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	1	1		29	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 9. Организационные изменения	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	2	2		27	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 288		10	10		259		9

Тема 1. Сущность теории организации и ее место в теории и практике менеджмента – 31 час.

Лекции – 1 ч. Содержание: Предмет теории организации. Теория организации: классический вариант. Неоклассическая методология анализа организации. Инновационные методики прорывов. Основные понятия и определения организации. Типология организаций. Классификация систем. Социальная организация. Особенности социально-экономических организаций. Хозяйственные организации. Организационно-правовые формы организаций. Применение системного подхода при решении организационных проблем.

Практические занятия - 1 час.

Вопросы:

1. Особенности социально-экономических организаций.
2. Хозяйственные организации.
3. Организационно-правовые формы организаций.
4. Типология организаций

Тема 2. Организация как система – 31 час.

Лекции – 1 ч. Содержание: Сущность организации как системы. Свойства организационных систем. Свойство связности. Свойство эмерджентности. Свойство самосохранения. Свойство организационной целостности. Управляемые системы. Внешняя и внутренняя среда

организации и их взаимодействие. Условия и факторы функционирования организации. Процедуры системного подхода в организации. Ограниченность системного подхода в управлении организацией.

Практические занятия - 1 час.

Вопросы:

1. Сущность организации как системы.
2. Свойства организационных систем.
3. Факторы функционирования организации.
4. Ограниченность системного подхода в управлении организацией

Тема 3. Организационные структуры – 31 час.

Лекции – 1 ч. Содержание: Структура как организационная характеристика статической организации. Типология структур.

Характеристика структуры: масштаб, периферийность, устойчивость, иерархичность, адаптивность. Использование принципов структуризации при построении рациональных структур управления. Основные принципы структуризации управления.

Динамическая организация. Признаки классификации процессов. Использование принципов организации процессов при разработке рациональных процессов управления. Основные принципы организации процессов управления. Рационализация как процесс прогрессивных нововведений. Критерии рационализации. Принципы рационализации: системность, самоорганизация, научность, включенность руководителя, этапность, от простого - к сложному, эффективность.

Практические занятия - 1 час.

Вопросы:

1. Использование принципов структуризации при построении рациональных структур управления.
2. Типология организационных структур.
3. Основные принципы организации процессов управления.
4. Критерии и принципы рационализации.

Тема 4. Жизненный цикл организации – 31 час.

Лекции – 1 ч. Содержание: Сущность эволюционного подхода к развитию организации. Фазы жизненного цикла организации. Модели жизненного цикла организации. Организационные кризисы. Миссия организации. Цели организации и основные принципы целеполагания.

Практические занятия - 1 час.

Вопросы:

1. Развитие организации
2. Фазы жизненного цикла организации

3. Модели жизненного цикла организации.

4. Организационные кризисы.

Тема 5. Свойства, принципы и законы организационного развития – 31 час.

Лекции – 1 ч. Содержание: Свойства организаций. Факторы развития организаций. Общие принципы организационного развития. Специфические принципы организационного развития. Динамическое и статистическое состояние организации. Общие законы организационного развития. Специфические законы организационного развития. Частные законы организаций.

Практические занятия - 1 час.

Вопросы:

1. Свойства организаций
2. Принципы организационного развития
3. Общие законы организационного развития
4. Специфические законы организационного развития
5. Частные законы организаций

Тема 6. Организационные коммуникации – 31 час.

Лекции – 1 ч. Содержание: Сущность и виды коммуникаций в организации. Коммуникация как функция управления организацией. Информационные взаимодействия, в которые люди вступают при выполнении своих функциональных обязанностей или должностных инструкций. Коммуникации внутренней упорядоченности организации, согласованности, взаимодействия.

Коммуникативные каналы. Критерии классификации видов коммуникаций. Понятие о каналах коммуникации. Функции коммуникационных каналов. Виды коммуникационных каналов. Естественные вербальные и невербальные коммуникационные каналы. Устная коммуникация. Функции естественного языка и речи. Факторы, обуславливающие речевое поведение и взаимопонимание коммуникантов: коммуникативная компетентность, социальная ситуация, социальные роли, коммуникативный контекст, этнокультурные особенности, коммуникативная установка.

Практические занятия - 1 час.

Вопросы:

1. Сущность и виды коммуникаций в организации.
2. Коммуникация как функция управления организацией
3. Понятие о коммуникационных барьерах.
4. Сущность, особенности, причины и условия возникновения технических, межъязыковых, социальных, психологических барьеров в коммуникационных процессах.

Тема 7. Организационная культура – 31 час.

Лекции – 1 ч. Содержание: Общие понятия организационной культуры. Организационные ценности. Уровни организационной культуры. Аспекты организационной культуры. Элементы организационной культуры. Функции организационной культуры. Организационные субкультуры и контркультуры. Виды и типология организационных культур. Организационная культура личности. Связь организационной культуры с элементами общей культуры.

Практические занятия - 1 час.

Вопросы:

1. Типы организационной культуры.
2. Элементы организационной культуры
3. Атрибуты антикультуры.
4. Методы и факторы повышения культуры в организации.

Тема 8. Организационное проектирование – 31 час.

Лекции – 1 ч. Содержание: Анализ и формирование организационных структур. Значение и задачи организационного проектирования. Основные принципы организационного проектирования. Процесс формирования организационной структуры. Осуществление организационных изменений. 22 шага по организационному проектированию. Методы проектирования структур. Оценка эффективности организационных решений. Корректировка организационных структур.

Практические занятия - 1 час.

Вопросы:

1. Анализ и формирование организационных структур.
2. Значение и задачи организационного проектирования.
3. Основные принципы организационного проектирования.
4. Процесс формирования организационной структуры

Тема 9. Организационные изменения – 31 час.

Лекции – 2 ч. Содержание: Сущность и направления организационных изменений. Внешние и внутренние причины организационных изменений. Направления организационных изменений. Классификация организационных изменений. Цели организационных изменений. Структурные изменения. Управление процессом изменений. Инициирование изменений. Проведение изменений. Поведенческие типы участия в инновационном процессе. Сопротивление изменениям и методы его преодоления.

Практические занятия - 2 часа.

Вопросы:

1. Причины организационных изменений.

2. Направления организационных изменений.
3. Классификация организационных изменений.
4. Цели организационных изменений.

4.2.3. Содержание дисциплины (модуля) по очно-заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Сущность теории организации и ее место в теории и практике менеджмента	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	4	4		20	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Организация как система	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	4	4		20	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3. Организационные структуры	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	4	4		20	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Жизненный цикл организации	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	4	4		20	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 5. Свойства, принципы и законы организационного развития	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	4	4		20	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 6. Организационные коммуникации	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	4	4		20	Подготовка к кейсу	Кейс

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 7. Организационная культура	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	4	4		20	Подготовка к кейсу	Кейс
Тема 8. Организационное проектирование	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	4	4		20	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 9. Организационные изменения	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	2	2		15	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 288		34	34		175		45

Тема 1. Сущность теории организации и ее место в теории и практике менеджмента – 28 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Предмет теории организации. Теория организации: классический вариант. Неоклассическая методология анализа организации. Инновационные методики прорывов. Основные понятия и определения организации. Типология организаций. Классификация систем. Социальная организация. Особенности социально-экономических организаций. Хозяйственные организации. Организационно-правовые формы организаций. Применение системного подхода при решении организационных проблем.

Практические занятия - 4 часа.

Вопросы:

1. Особенности социально-экономических организаций.
2. Хозяйственные организации.
3. Организационно-правовые формы организаций.
4. Типология организаций

Тема 2. Организация как система – 28 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Сущность организации как системы.

Свойства организационных систем. Свойство связности. Свойство эмерджентности. Свойство самосохранения. Свойство организационной целостности. Управляемые системы. Внешняя и внутренняя среда организации и их взаимодействие. Условия и факторы функционирования организации. Процедуры системного подхода в организации. Ограниченность системного подхода в управлении организацией.

Практические занятия - 4 часа.

Вопросы:

1. Сущность организации как системы.
2. Свойства организационных систем.
3. Факторы функционирования организации.
4. Ограниченность системного подхода в управлении организацией

Тема 3. Организационные структуры – 28 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Структура как организационная характеристика статической организации. Типология структур.

Характеристика структуры: масштаб, периферийность, устойчивость, иерархичность, адаптивность. Использование принципов структуризации при построении рациональных структур управления. Основные принципы структуризации управления.

Динамическая организация. Признаки классификации процессов. Использование принципов организации процессов при разработке рациональных процессов управления. Основные принципы организации процессов управления. Рационализация как процесс прогрессивных нововведений. Критерии рационализации. Принципы рационализации: системность, самоорганизация, научность, включенность руководителя, этапность, от простого - к сложному, эффективность.

Практические занятия - 4 часа.

Вопросы:

1. Использование принципов структуризации при построении рациональных структур управления.
2. Типология организационных структур.
3. Основные принципы организации процессов управления.
4. Критерии и принципы рационализации.

Тема 4. Жизненный цикл организации – 28 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Сущность эволюционного подхода к развитию организации. Фазы жизненного цикла организации. Модели жизненного цикла организации. Организационные кризисы. Миссия организации. Цели организации и основные принципы целеполагания.

Практические занятия - 4 часа.

Вопросы:

1. Развитие организации
2. Фазы жизненного цикла организации
3. Модели жизненного цикла организации.
4. Организационные кризисы.

Тема 5. Свойства, принципы и законы организационного развития – 28 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Свойства организаций. Факторы развития организаций. Общие принципы организационного развития. Специфические принципы организационного развития. Динамическое и статистическое состояние организации. Общие законы организационного развития. Специфические законы организационного развития. Частные законы организаций.

Практические занятия - 4 часа.

Вопросы:

1. Свойства организаций
2. Принципы организационного развития
3. Общие законы организационного развития
4. Специфические законы организационного развития
5. Частные законы организаций

Тема 6. Организационные коммуникации – 28 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Сущность и виды коммуникаций в организации. Коммуникация как функция управления организацией. Информационные взаимодействия, в которые люди вступают при выполнении своих функциональных обязанностей или должностных инструкций. Коммуникации внутренней упорядоченности организации, согласованности, взаимодействия.

Коммуникативные каналы. Критерии классификации видов коммуникаций. Понятие о каналах коммуникации. Функции коммуникационных каналов. Виды коммуникационных каналов. Естественные вербальные и невербальные коммуникационные каналы. Устная коммуникация. Функции естественного языка и речи. Факторы, обуславливающие речевое поведение и взаимопонимание коммуникантов: коммуникативная компетентность, социальная ситуация, социальные роли, коммуникативный контекст, этнокультурные особенности, коммуникативная установка.

Практические занятия - 4 часа.

Вопросы:

1. Сущность и виды коммуникаций в организации.
2. Коммуникация как функция управления организацией
3. Понятие о коммуникационных барьерах.

4. Сущность, особенности, причины и условия возникновения технических, межкультурных, социальных, психологических барьеров в коммуникационных процессах.

Тема 7. Организационная культура – 28 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Общие понятия организационной культуры. Организационные ценности. Уровни организационной культуры. Аспекты организационной культуры. Элементы организационной культуры. Функции организационной культуры. Организационные субкультуры и контркультуры. Виды и типология организационных культур. Организационная культура личности. Связь организационной культуры с элементами общей культуры.

Практические занятия - 4 часа.

Вопросы:

1. Типы организационной культуры.
2. Элементы организационной культуры
3. Атрибуты антикультуры.
4. Методы и факторы повышения культуры в организации.

Тема 8. Организационное проектирование – 28 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Анализ и формирование организационных структур. Значение и задачи организационного проектирования. Основные принципы организационного проектирования. Процесс формирования организационной структуры. Осуществление организационных изменений. 22 шага по организационному проектированию. Методы проектирования структур. Оценка эффективности организационных решений. Корректировка организационных структур.

Практические занятия - 4 часа.

Вопросы:

1. Анализ и формирование организационных структур.
2. Значение и задачи организационного проектирования.
3. Основные принципы организационного проектирования.
4. Процесс формирования организационной структуры

Тема 9. Организационные изменения – 19 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание: Сущность и направления организационных изменений. Внешние и внутренние причины организационных изменений. Направления организационных изменений. Классификация организационных изменений. Цели организационных изменений. Структурные изменения. Управление процессом изменений. Инициирование изменений. Проведение изменений. Поведенческие типы участия в инновационном процессе. Сопротивление изменениям и методы его преодоления.

Практические занятия - 2 часа.

Вопросы:

1. Причины организационных изменений.
2. Направления организационных изменений.
3. Классификация организационных изменений.
4. Цели организационных изменений.

5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование).	1-9	https://urait.ru/bcode/510680
2	Теория организации : учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование).	1-9	https://urait.ru/bcode/511887

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru

2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/
5.	Электронно-библиотечная система «Znaniy»:	https://znanium.ru/
6.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
2	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	https://www.consultant.ru/edu/
3	Справочная правовая система «ГАРАНТ-Образование»	https://study.garant.ru/
4	Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
5	Базы данных Министерства экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
6	Статистика Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/statistic
7	Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://www.gkr.ru/software_development/projects/elrussia/portal%20MiSP/
8	Государственная цифровая платформа «Мой бизнес»	https://мойбизнес.рф/
9	Портал национального проекта «Цифровая экономика»	https://национальныепроекты.рф/projects/tsifrovaya-ekonomika
10	Государственный Портал Работа России	https://trudvsem.ru/
11	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru
12	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/rubricator.shtml

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
-------	------------------------	--	---

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	318 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96- 2023 / RDD от 17.05.23 3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23; 4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080- S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024- 31.08.2027)
2	321 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96- 2023 / RDD от 17.05.23 3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23; 4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
3	322 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; трибуна для выступлений (кафедра) (кафедра)	
4	323 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23 3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23; 4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж ПО 123015- 2017. Лицензия

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
	промежуточной аттестации		OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
5	324 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Лаборатория профессиональной деятельности Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96- 2023 / RDD от 17.05.23 3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23; 4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024- 31.08.2027)
6	Компьютерный холл Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Мебель ученическая; доска ученическая; персональные компьютеры с подключением к сети Интернет	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96- 2023 / RDD от 17.05.23 3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23; 4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080- S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024- 31.08.2027)

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	30.08.2023	21	Договор № 7764/21 от 25.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения)	Актуализация литературы	
2	30.08.2023	21-23	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
3	30.08.2023	23-26	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	

4	30.08.2024	21	Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 23.06.2022 № 5343 с доступом к адаптированным технологиям ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения) Лицензионный договор с ООО «ЗНАНИУМ» от 17.07.2024 № 697 ЭБС с доступом для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Актуализация литературы	
5	30.08.2024	21-23	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6	30.08.2024	23-26	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
7	01.09.2025	21	Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 04.07.2025 № 7297 с доступом к адаптированным технологиям ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения) Лицензионный договор с ООО	Актуализация литературы	

			«ЗНАНИУМ» от 17.07.2024 № 697эбс с доступом для лиц с ограниченными возможностями здоровья		
8	01.09.2025	21-23	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
9	01.09.2025	23-26	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	