



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебно-методической работе  
 А.Ю. Жильников  
«13»  20 22 г.  


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.11 Менеджмент

(наименование дисциплины (модуля))

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Менеджмент организации

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная, очно-заочная

(очная, заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента АНОО ВО «ВЭПИ».

Протокол от « 15 » декабря 2022 г. № 5

Заведующий кафедрой



А.А. Галкин

Разработчики:



Доцент

Н.И. Кузьменко

## 1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Менеджмент» является формирование знаний экономической, организационной, управленческой теорий, теорий мотивации, лидерства, власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Менеджмент» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения данной дисциплины (модуля) необходимы результаты обучения, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях): «Введение в профессиональную деятельность», «Документирование управленческой деятельности», «Делопроизводство».

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине (модуле): «Управление качеством», «Стратегический менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Социальное управление организацией», «Международный менеджмент», «Управление проектами», «Организационное проектирование», «Подготовка публичной защиты ВКР».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                                   | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                              | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК-2.1. Формулирует круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Знает принципы целеполагания и планирования.<br>Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения.<br>Владеет способами решения поставленных задач и оценки их результатов                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                  | ИУК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений        | Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.<br>Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.<br>Владеет методами оценки разных |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | способов решения задач; методами оценки потребности в ресурсах; навыками работы с нормативно-правовой документацией.                                                                                                                                                                                                                    |
| ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории                                                                                                                                                                                                | ИОПК-1.1. Знает методологические основы и современные методы научного исследования в сфере профессиональной деятельности;                                                                                                                                                            | Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий.<br>Умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности.<br>Владеет методами научного исследования в сфере профессиональной деятельности.                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ИОПК-1.2. Проводит исследования в сфере экономической, организационной и управленческой теории                                                                                                                                                                                       | Знает методику системного анализа деятельности организации и ее составляющих.<br>Умеет осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.<br>Владеет методами выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления. |
| ПК-1 Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации работы по тактическому планированию деятельности, исходя из конкретных потребностей рынка                                                                                       | ИПК-1.1. знает методологию экономической науки, основанную на теориях мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации работы по тактическому планированию деятельности, исходя из конкретных потребностей рынка | Знает основные теории мотивации, лидерства и власти в управленческой деятельности.<br>Умеет мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач.<br>Владеет способами применения основных теорий мотивации, лидерства и власти в управлении социально-экономическими системами                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ИПК-1.2. разрабатывает планы, выбирает оптимальные управленческие технологии для организации работы по тактическому планированию деятельности, исходя из конкретных потребностей рынка                                                                                               | Знает основные принципы и этапы тактического планирования<br>Умеет организовывать работу по тактическому планированию деятельности организации, исходя из конкретных потребностей рынка.<br>Владеет типовыми методами и способами выполнения профессиональных задач в области планирования.                                             |
| ПК-7 Способен использовать навыки поэтапного участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений | ИПК-7.1. Владеет теорией, методологией поэтапного участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации                                                         | Знает основные принципы и методы организации маркетинговой деятельности.<br>Умеет формулировать задачи поэтапного участия работников структурного подразделения промышленной организации в проведении маркетинговых исследований.<br>Владеет базовыми методами и стандартными инструментами управления маркетингом в организации.       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ИПК-7.2. Подбирает или разрабатывает предложения по составлению бизнес-планов контроля реализации бизнес-                                                                                                                                                                            | Знает этапы и методы реализации бизнес-планов.<br>Умеет координировать деятельность исполнителей для достижения высокой                                                                                                                                                                                                                 |

|  |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | планов и условий заключаемых соглашений | согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.<br>Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;<br>инструментами оценки эффективности выполнения бизнес-планов. |
|--|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения:

| Вид учебной работы                                                                        |                                | Всего часов | Семестр |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|---------|-------|
|                                                                                           |                                |             | № 3     | № 4   |
|                                                                                           |                                |             | часов   | часов |
| Контактная работа (всего):                                                                |                                | 204         | 102     | 102   |
| В том числе:                                                                              |                                | 102         | 51      | 51    |
| Лекции (Л)                                                                                |                                | 102         | 51      | 51    |
| Практические занятия (Пр)                                                                 |                                | 102         | 51      | 51    |
| Лабораторная работа (Лаб)                                                                 |                                |             |         |       |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе выполнение курсовой работы (проекта) |                                | 48          | 6       | 42    |
| Промежуточная аттестация                                                                  | Форма промежуточной аттестации | 3, Э, КР    | 3       | Э, КР |
|                                                                                           | Количество часов               | 36          |         | 36    |
| Общая трудоемкость дисциплины (модуля)                                                    | Часы                           | 288         | 108     | 180   |
|                                                                                           | Зачетные единицы               | 8           | 3       | 5     |

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения:

| Вид учебной работы                                                                        |       | Всего часов | Курс     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|----------|
|                                                                                           |       |             | № 2      |
|                                                                                           |       |             | часов    |
| Контактная работа (всего):                                                                |       | 56          | 56       |
| В том числе:                                                                              |       | 28          | 28       |
| Лекции (Л)                                                                                |       | 28          | 28       |
| Практические занятия (Пр)                                                                 |       | 28          | 28       |
| Лабораторная работа (Лаб)                                                                 |       |             |          |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе выполнение курсовой работы (проекта) |       | 219         | 219      |
| Промежуточная                                                                             | Форма | 3, Э, КР    | 3, Э, КР |

|                                        |                          |     |     |
|----------------------------------------|--------------------------|-----|-----|
| аттестация                             | промежуточной аттестации |     |     |
|                                        | Количество часов         | 13  | 13  |
| Общая трудоемкость дисциплины (модуля) | Часы                     | 288 | 288 |
|                                        | Зачетные единицы         | 8   | 8   |

#### 4.1.3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения

| Вид учебной работы                                                                        |                                | Всего часов | Семестр |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|---------|-------|
|                                                                                           |                                |             | № 3     | № 4   |
|                                                                                           |                                |             | часов   | часов |
| Контактная работа (всего):                                                                |                                | 176         | 68      | 108   |
| В том числе:                                                                              |                                | 88          | 34      | 54    |
| Лекции (Л)                                                                                |                                | 88          | 34      | 54    |
| Практические занятия (Пр)                                                                 |                                | 88          | 34      | 54    |
| Лабораторная работа (Лаб)                                                                 |                                |             |         |       |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе выполнение курсовой работы (проекта) |                                | 67          | 40      | 27    |
| Промежуточная аттестация                                                                  | Форма промежуточной аттестации | 3, Э, КР    | 3       | Э, КР |
|                                                                                           | Количество часов               | 45          |         | 45    |
| Общая трудоемкость дисциплины (модуля)                                                    | Часы                           | 288         | 108     | 180   |
|                                                                                           | Зачетные единицы               | 8           | 3       | 5     |

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля):

##### 4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения:

| Наименование раздела, темы                                                                                                     | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции                                                  | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий |    |     | Кол-во часов СР | Виды СР                              | Контроль               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----|-----|-----------------|--------------------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                |                                                                                                         | Л                                                                           | Пр | Лаб |                 |                                      |                        |
| Тема 1. Основы теории менеджмента в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного управления | УК-2<br>(ИУК-2.1<br>ИУК-2.2)<br><br>ОПК-1<br>(ИОПК-1.1<br>ИОПК-1.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1<br>ИПК-1.2) | 6                                                                           | 6  |     | 3               | Подготовка к индивидуальному заданию | Индивидуальное задание |

| Наименование<br>раздела, темы                                     | Код<br>компетенции,<br>код<br>индикатора<br>достижения<br>компетенции                                                                       | Количество часов,<br>выделяемых на<br>контактную работу,<br>по видам учебных<br>занятий |    |     | Кол-во<br>часов СР | Виды СР                                     | Контроль                  |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--------------------|---------------------------------------------|---------------------------|
|                                                                   |                                                                                                                                             | Л                                                                                       | Пр | Лаб |                    |                                             |                           |
| о и<br>муниципального<br>управления                               | ПК-7<br>(ИПК-7.1<br>ИПК-7.2)                                                                                                                |                                                                                         |    |     |                    |                                             |                           |
| Тема 2. Законы<br>и<br>закономерност<br>и в управлении            | УК-2<br>(ИУК-2.1<br>ИУК-2.2)<br><br>ОПК-1<br>(ИОПК-1.1<br>ИОПК-1.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1<br>ИПК-1.2)<br><br>ПК-7<br>(ИПК-7.1<br>ИПК-7.2) | 6                                                                                       | 6  |     | 3                  | Подготовка к<br>индивидуально<br>му заданию | Индивидуальное<br>задание |
| Тема 3.<br>Принципы<br>менеджмента.                               | УК-2<br>(ИУК-2.1<br>ИУК-2.2)<br><br>ОПК-1<br>(ИОПК-1.1<br>ИОПК-1.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1<br>ИПК-1.2)<br><br>ПК-7<br>(ИПК-7.1<br>ИПК-7.2) | 6                                                                                       | 6  |     | 3                  | Подготовка к<br>индивидуально<br>му заданию | Индивидуальное<br>задание |
| Тема 4.<br>Инструменты и<br>методы<br>современного<br>менеджмента | УК-2<br>(ИУК-2.1<br>ИУК-2.2)<br><br>ОПК-1<br>(ИОПК-1.1<br>ИОПК-1.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1<br>ИПК-1.2)<br><br>ПК-7<br>(ИПК-7.1<br>ИПК-7.2) | 6                                                                                       | 6  |     | 3                  | Подготовка к<br>индивидуально<br>му заданию | Индивидуальное<br>задание |
| Тема 5.<br>Система                                                | УК-2<br>(ИУК-2.1<br>ИУК-2.2)                                                                                                                | 6                                                                                       | 6  |     | 3                  | Подготовка к<br>работе с<br>кейсовой        | Кейс                      |

| Наименование<br>раздела, темы                                                                                                                                                                                            | Код<br>компетенции,<br>код<br>индикатора<br>достижения<br>компетенции                                                                       | Количество часов,<br>выделяемых на<br>контактную работу,<br>по видам учебных<br>занятий |    |     | Кол-во<br>часов СР | Виды СР                                           | Контроль |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--------------------|---------------------------------------------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                             | Л                                                                                       | Пр | Лаб |                    |                                                   |          |
| функций<br>менеджмента                                                                                                                                                                                                   | ОПК-1<br>(ИОПК-1.1<br>ИОПК-1.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1<br>ИПК-1.2)<br><br>ПК-7<br>(ИПК-7.1<br>ИПК-7.2)                                     |                                                                                         |    |     |                    | ситуацией                                         |          |
| Тема 6.<br>Характеристика<br>общих и<br>специальных<br>функций<br>менеджмента в<br>организациях<br>различной<br>организационно-<br>правовой формы<br>и органах<br>государственног<br>о и<br>муниципального<br>управления | УК-2<br>(ИУК-2.1<br>ИУК-2.2)<br><br>ОПК-1<br>(ИОПК-1.1<br>ИОПК-1.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1<br>ИПК-1.2)<br><br>ПК-7<br>(ИПК-7.1<br>ИПК-7.2) | 6                                                                                       | 6  |     | 3                  | Подготовка к<br>работе с<br>кейсовой<br>ситуацией | Кейс     |
| Тема 7.<br>Делегирование<br>как функция<br>менеджмента                                                                                                                                                                   | УК-2<br>(ИУК-2.1<br>ИУК-2.2)<br><br>ОПК-1<br>(ИОПК-1.1<br>ИОПК-1.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1<br>ИПК-1.2)<br><br>ПК-7<br>(ИПК-7.1<br>ИПК-7.2) | 6                                                                                       | 6  |     | 3                  | Подготовка к<br>работе с<br>кейсовой<br>ситуацией | Кейс     |
| Тема 8.<br>Принятие<br>управленчески<br>х решений как<br>функция                                                                                                                                                         | УК-2<br>(ИУК-2.1<br>ИУК-2.2)<br><br>ОПК-1<br>(ИОПК-1.1<br>ИОПК-1.2)                                                                         | 6                                                                                       | 6  |     | 3                  | Подготовка к<br>работе с<br>кейсовой<br>ситуацией | Кейс     |

| Наименование<br>раздела, темы                                                                                                                                                          | Код<br>компетенции,<br>код<br>индикатора<br>достижения<br>компетенции                                                                       | Количество часов,<br>выделяемых на<br>контактную работу,<br>по видам учебных<br>занятий |    |     | Кол-во<br>часов СР | Виды СР                                                                  | Контроль |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                             | Л                                                                                       | Пр | Лаб |                    |                                                                          |          |
| менеджмента                                                                                                                                                                            | ПК-1<br>(ИПК-1.1<br>ИПК-1.2)<br><br>ПК-7<br>(ИПК-7.1<br>ИПК-7.2)                                                                            |                                                                                         |    |     |                    |                                                                          |          |
| Тема 9. Основы<br>управления<br>мотивацией в<br>организациях<br>различной<br>организационно<br>- правовой<br>формы и<br>органах<br>государственного и<br>муниципального<br>управления. | УК-2<br>(ИУК-2.1<br>ИУК-2.2)<br><br>ОПК-1<br>(ИОПК-1.1<br>ИОПК-1.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1<br>ИПК-1.2)<br><br>ПК-7<br>(ИПК-7.1<br>ИПК-7.2) | 6                                                                                       | 6  |     | 3                  | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка<br>плана реферата    | Реферат  |
| Тема 10.<br>Коммуникаци<br>я в<br>менеджменте.                                                                                                                                         | УК-2<br>(ИУК-2.1<br>ИУК-2.2)<br><br>ОПК-1<br>(ИОПК-1.1<br>ИОПК-1.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1<br>ИПК-1.2)<br><br>ПК-7<br>(ИПК-7.1<br>ИПК-7.2) | 6                                                                                       | 6  |     | 3                  | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат  |
| Тема 11.<br>Управление<br>конфликтами в<br>организациях<br>различной<br>организационно-<br>правовой формы и<br>органах<br>государственного<br>и муниципального<br>управления           | УК-2<br>(ИУК-2.1<br>ИУК-2.2)<br><br>ОПК-1<br>(ИОПК-1.1<br>ИОПК-1.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1<br>ИПК-1.2)<br><br>ПК-7<br>(ИПК-7.1             | 6                                                                                       | 6  |     | 3                  | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка<br>плана реферата    | Реферат  |

| Наименование<br>раздела, темы                                                                                                                                              | Код<br>компетенции,<br>код<br>индикатора<br>достижения<br>компетенции                                                                       | Количество часов,<br>выделяемых на<br>контактную работу,<br>по видам учебных<br>занятий |    |     | Кол-во<br>часов СР | Виды СР                                                               | Контроль |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                             | Л                                                                                       | Пр | Лаб |                    |                                                                       |          |
|                                                                                                                                                                            | ИПК-7.2)                                                                                                                                    |                                                                                         |    |     |                    |                                                                       |          |
| Тема 12<br>Управление<br>группой в<br>организациях<br>различной<br>организационно-<br>правовой формы<br>и органах<br>государственного<br>и<br>муниципального<br>управления | УК-2<br>(ИУК-2.1<br>ИУК-2.2)<br><br>ОПК-1<br>(ИОПК-1.1<br>ИОПК-1.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1<br>ИПК-1.2)<br><br>ПК-7<br>(ИПК-7.1<br>ИПК-7.2) | 6                                                                                       | 6  |     | 3                  | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка<br>плана реферата | Реферат  |
| Тема 13.<br>Управление<br>личностью в<br>организациях<br>различной<br>организационно-<br>правовой формы и<br>органах<br>государственного<br>и муниципального<br>управления | УК-2<br>(ИУК-2.1<br>ИУК-2.2)<br><br>ОПК-1<br>(ИОПК-1.1<br>ИОПК-1.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1<br>ИПК-1.2)<br><br>ПК-7<br>(ИПК-7.1<br>ИПК-7.2) | 6                                                                                       | 6  |     | 3                  | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка<br>плана реферата | Реферат  |
| Тема 14.<br>Руководител<br>ь в<br>системе управления                                                                                                                       | УК-2<br>(ИУК-2.1<br>ИУК-2.2)<br><br>ОПК-1<br>(ИОПК-1.1<br>ИОПК-1.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1<br>ИПК-1.2)<br><br>ПК-7<br>(ИПК-7.1<br>ИПК-7.2) | 6                                                                                       | 6  |     | 3                  | Подготовка к<br>тестовым<br>заданиям                                  | Тесты    |
| Тема 15. Власть<br>и влияние в<br>менеджменте в<br>организациях<br>различной                                                                                               | УК-2<br>(ИУК-2.1<br>ИУК-2.2)<br><br>ОПК-1<br>(ИОПК-1.1                                                                                      | 6                                                                                       | 6  |     | 3                  | Подготовка к                                                          |          |

| Наименование<br>раздела, темы                                                                                             | Код<br>компетенции,<br>код<br>индикатора<br>достижения<br>компетенции                                                                       | Количество часов,<br>выделяемых на<br>контактную работу,<br>по видам учебных<br>занятий |    |     | Кол-во<br>часов СР | Виды СР                        | Контроль |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--------------------|--------------------------------|----------|
|                                                                                                                           |                                                                                                                                             | Л                                                                                       | Пр | Лаб |                    |                                |          |
| организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления                                      | ИОПК-1.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1<br>ИПК-1.2)<br><br>ПК-7<br>(ИПК-7.1<br>ИПК-7.2)                                                           |                                                                                         |    |     |                    | тестовым заданиям              | Тесты    |
| Тема 16.<br>Основные типы и модели оргструктур управления.                                                                | УК-2<br>(ИУК-2.1<br>ИУК-2.2)<br><br>ОПК-1<br>(ИОПК-1.1<br>ИОПК-1.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1<br>ИПК-1.2)<br><br>ПК-7<br>(ИПК-7.1<br>ИПК-7.2) | 4                                                                                       | 4  |     | 1                  | Подготовка к Тестовым заданиям | Тесты    |
| Тема 17.<br>Управленческие и организационные и отношения в системе менеджмента.                                           | УК-2<br>(ИУК-2.1<br>ИУК-2.2)<br><br>ОПК-1<br>(ИОПК-1.1<br>ИОПК-1.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1<br>ИПК-1.2)<br><br>ПК-7<br>(ИПК-7.1<br>ИПК-7.2) | 4                                                                                       | 4  |     | 1                  | Подготовка к тестовым заданиям | Тесты    |
| Тема 18.<br>Эффективность менеджмента в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и | УК-2<br>(ИУК-2.1<br>ИУК-2.2)<br><br>ОПК-1<br>(ИОПК-1.1<br>ИОПК-1.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1<br>ИПК-1.2)<br><br>ПК-7                         | 4                                                                                       | 2  |     | 1                  | Подготовка к тестовым заданиям | Тесты    |

| Наименование<br>раздела, темы | Код<br>компетенции,<br>код<br>индикатора<br>достижения<br>компетенции | Количество часов,<br>выделяемых на<br>контактную работу,<br>по видам учебных<br>занятий |     |     | Кол-во<br>часов СР | Виды СР | Контроль |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|--------------------|---------|----------|
|                               |                                                                       | Л                                                                                       | Пр  | Лаб |                    |         |          |
| муниципального<br>управления  | (ИПК-7.1<br>ИПК-7.2)                                                  |                                                                                         |     |     |                    |         |          |
| Обобщающее занятие            |                                                                       |                                                                                         | 2   |     |                    |         |          |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 288              |                                                                       | 102                                                                                     | 102 |     | 48                 |         | 36       |

**Тема 1. Основы теории менеджмента в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 15 часов.**

Лекции – 6 ч. Содержание: Этимология и сущность понятия "Менеджмент". Особенности и содержание современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации. Предмет, метод, объект и субъект менеджмента. Инфраструктура менеджмента. Содержание, основные характеристики и категории менеджмента. Виды и уровни менеджмента

Практические занятия – 6 часов.

Вопросы:

1. Что является сущностью и целью управления в организации?
2. Чем является управление с точки зрения процессного подхода?
3. В чем суть ситуационного подхода к управлению?
4. Какие основные части включает в себя система управления?
5. Что служит основой для выделения видов и уровней менеджмента?
6. В чём состоит разница между понятиями «менеджмент» и «управление»?

**Тема 2. Законы и закономерности в управлении – 15 часов.**

Лекции – 6 ч. Содержание: Понятие законов и закономерностей в управлении. Закон специализации управления. Закон интеграции управления. Закон необходимой и достаточной централизации управления. Закон демократизации управления.

Практические занятия – 6 часов.

Вопросы:

1. В чём заключается разница между законом и закономерностью?
2. В чем причина сложности и неопределенности теорий

менеджмента?

3. Как соотносятся уровень централизации и норма управляемости?
4. В чем состоят различия между бюрократическим и децентрализованным контролем?
5. Какие деловые и политические факторы уравнивают централизацию и децентрализацию?

### **Тема 3. Принципы менеджмента – 15 часов.**

Лекции – 6 ч. Содержание: Общее понятие принципов. Принципы управления Файоля. Принципы Эмерсона. Принципы современного менеджмента. Эволюция принципов менеджмента.

Практические занятия – 6 часов.

Вопросы:

1. Какова роль принципов в функционировании системы управления?
2. Как принципы связаны с законами и методами управления?
3. В чем состоит принципиальная разница между системами принципов А.Файоля и Х.Эмерсона?
4. Каковы тенденции процесса эволюции принципов менеджмента?
5. Кто должен разрабатывать и при необходимости корректировать принципы менеджмента в конкретной организации?

### **Тема 4. Инструменты и методы современного менеджмента – 15 часов.**

Лекции – 6 ч. Содержание: Механизмы менеджмента: средства и методы управления. Понятие управленческого инструментария. Общая характеристика и классификация методов менеджмента. Содержание административных методов управления. Содержание экономических методов управления. Содержание социально-психологических методов управления. Сочетание методов в процессе управления.

Практические занятия – 6 часов.

Вопросы

1. Какова роль методов управления в деятельности менеджера?
2. Как связаны методы с законами и принципами управления?
3. Какова роль ситуационного подхода в выборе и применении методов управления?
4. Каковы особенности формирования механизма управления?
5. Каково основное назначение управленческого инструментария?

### **Тема 5. Система функций менеджмента – 15 часов.**

Лекции – 6 ч. Содержание: Общая характеристика, природа и состав функций менеджмента. Классификация функций менеджмента. Связующие и

интеграционные процессы в менеджменте. Основные функции, права и обязанности подразделений среднего предприятия.

Практические занятия – 6 часов.

Вопросы:

1. Какова роль функций в управленческом процессе?
2. Что представляет собой «колесо (круг) управления»?
3. Какие изменения происходят в функциях менеджера и его навыках по мере продвижения по иерархической лестнице?
4. Выявите отличия административной школы управления от научной школы.
5. В чем сущность и взаимосвязь функций управления?

**Тема 6. Характеристика общих и специальных функций менеджмента в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 15 часов.**

Лекции – 6 ч. Содержание: Общие функции менеджмента. Функции планирования, организации, координации и контроля в системе менеджмента. Специфические функции менеджмента. Функции менеджмента на различных уровнях управления

Практические занятия – 6 часов.

Вопросы:

1. Какова роль планирования в менеджменте?
2. Чем объясняется необходимость планирования и прогнозирования в сфере управления человеческими ресурсами?
3. Почему контроль является одной из важнейших функций менеджмента? Как он соотносится с другими его функциями?
4. Опишите этапы процесса контроля.
5. Как связаны общие и специфические функции менеджмента?

**Тема 7. Делегирование как функция менеджмента – 15 часов.**

Лекции – 6 ч. Содержание: Понятие делегирования в управленческой деятельности. Необходимость делегирования в менеджменте. Процесс делегирования и его составляющие. Виды делегирования. Основные правила делегирования в менеджменте. Полномочия в менеджменте и их виды. Эффективность процесса делегирования.

Практические занятия – 6 часов.

Вопросы:

1. В чём заключается основное условие успешного делегирования?
2. Перечислите основные требования к процессу делегирования.
3. Каковы критерии эффективности процесса делегирования?
4. Какова роль полномочий в деятельности менеджера?

## **Тема 8. Принятие управленческих решений как функция менеджмента – 15 часов.**

Лекции – 6 ч. Содержание: Связующие процессы в менеджменте. Проблемы и проблемная ситуация. Виды проблем на предприятии. Управленческие решения и их классификация. Роль управленческих решений в менеджменте. Требования к качеству и эффективности управленческих решений. Технологический процесс принятия управленческих решений. Методы поиска и принятия решений. Экономическое обоснование управленческих решений

Практические занятия – 6 часов.

Вопросы:

1. Что называют «связующими процессами» в менеджменте?
2. Почему принятие решений считается фундаментом эффективной работы менеджера?
3. В чем состоят отличия ситуаций, характеризующихся риском и неопределенностью? Как бы вы описали особенности принятия решений в этих ситуациях?
4. Какой подход к принятию этически корректных решений в наибольшей степени подходит для решения этических дилемм?
5. Перечислите основные группы методов принятия управленческих решений.

## **Тема 9. Основы управления мотивацией в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 15 часов.**

Лекции – 6 ч. Содержание: Понятие мотивации в управленческой деятельности. Потребности как основа мотивации. Основные теории мотивации: теория потребностей А. Маслоу, теория высших потребностей Д. Мак-Клелланда, двухфакторную модель Ф. Герцберга, теория ожиданий В. Врума, теория справедливости (А. Адамса и др.), модель Л. Портера – Э. Лоулера. Основные факторы мотивации. Рекомендации менеджерам по практической мотивации.

Практические занятия – 6 часов.

Вопросы:

1. Опишите суть мотивации как функции управления.
2. В чем заключается разница между понятиями «стимул» и «мотив»?
3. В чем разница между содержательными и процессуальными теориями мотивации?
4. На какие группы делятся основные теории мотивации?
5. Низкооплачиваемый персонал – проблема многих компаний. Как бы вы мотивировали этих людей?

### **Тема 10. Коммуникация в менеджменте – 15 часов.**

Лекции – 6 ч. Содержание: Роль информации в процессе управления. Понятие коммуникации в управленческой деятельности. Коммуникационные барьеры. Коммуникационный процесс, его цель содержание и основные элементы. Основные задачи и типы коммуникаций. Основные типы коммуникационной структуры и их особенности. Управление коммуникациями и его эффективность.

Практические занятия – 6 часов.

Вопросы:

1. Почему качество коммуникаций влияет на выполнение работы в организации?
2. Опишите элементы коммуникационного процесса на примере общения между преподавателем и обучающимися на занятии.
3. Приведите примеры невербальной коммуникации, которая подтверждает или противоречит устному сообщению.
4. Насколько «достоверной», по вашему мнению, является информация, полученная в личной беседе, в сравнении с результатами письменных тестов и многоплановой оценкой кандидата?
5. Проведите сравнительный анализ основных типов коммуникационной структуры.

### **Тема 11. Управление конфликтами в организации в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 15 часов.**

Лекции – 6 ч. Содержание: Конфликтность в менеджменте. Природа, причины и стадии возникновения конфликтов. Виды и уровни конфликтов. Особенности проявления конфликтов в организациях. Конфликт как творческая возможность. Поведение менеджера в условиях конфликта. Технологии разрешения конфликтов. Стрессы и управление ими.

Практические занятия – 6 часов.

Вопросы:

1. Всякие конфликты наносят урон деятельности организации. Какая должна быть позиция менеджера по отношению к конфликтам?
2. Почему менеджерам рекомендуется рассматривать конфликт как творческую возможность?
3. Назовите основные типы конфликтов в организации.
4. Какими методами разрешения конфликтов должен владеть менеджер?
5. Каковы стратегии поведения менеджера при разрешении межличностных конфликтов?

**Тема 12. Управление группой в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 15 часов.**

Лекции – 6 ч. Содержание: Малые группы, их формирование и динамика. Функции и проблемы групп. Управление группой и его эффективность. Взаимодействие между группами. Коллектив как совокупность малых групп.

Практические занятия – 6 часов.

Вопросы:

1. Почему многие решения принимаются в группах, а не единолично?
2. Что такое «групповые нормы»? Какие нормы существовали в группах, в деятельности которых вы принимали участие?
3. Что понимается под выражением «групповая динамика»?
4. Через какие стадии развития проходит группа? Что с ней происходит на каждой стадии?

**Тема 13. Управление группой в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 15 часов.**

Лекции – 6 ч. Содержание: Представление о личности: основные теории и факторы. Психологическая структура личности и ее изучение. Типология личности. Поведение личности в организации. Управление человеком в организации

Практические занятия – 6 часов.

Вопросы:

1. Что понимается под выражением «психологический портрет личности»?
2. Какие типологии личности являются в настоящее время наиболее распространенными?
3. Обоснуйте необходимость изучения личности в процессе управления.
4. Какие виды работ следует поручать интровертам, а какие – интровертам?
5. Какие подходы может использовать менеджер для изучения личности своего подчиненного?

**Тема 14. Руководитель в системе управления – 15 часов.**

Лекции – 6 ч. Содержание: Содержание и особенности управленческой деятельности. Менеджеры, их функции и задачи. Типы руководителей на предприятии. Деловые качества руководителя. Роли менеджера. Понятие стиля управления. Виды стилей управления. Основные рекомендации по совершенствованию стиля управления

Практические занятия – 6 часов.

Вопросы:

1. Какими качествами должен обладать современный руководитель?
2. Каковы сильные и слабые стороны поведенческих подходов к лидерству?
3. Как часто в реальной жизни встречаются благоприятные, умеренные и крайне неблагоприятные ситуации (модель Фидлера)?
4. Существует мнение о неправомерности выделения женского и мужского стилей руководства. Согласны ли вы с ним?
5. Может ли руководитель изменить свой стиль лидерства, или стиль всегда постоянен и неизменен?

**Тема 15. Власть и влияние в менеджменте в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 15 часов.**

Лекции – 6 ч. Содержание: Взаимодействие руководителя и подчиненных. Обязанности подчиненных. Полномочия руководителя и их типы. Понятие власти и влияния. Влияние в менеджменте и его формы. Сравнение различных методов влияния (прямые и косвенные методы). Влияние через убеждение. Практическое использование влияния. Необходимость власти в управлении. Понятие власти в менеджменте. Основные формы власти и их характеристика. Баланс власти. Власть и партнерство.

Практические занятия – 6 часов.

Вопросы:

1. Какие формы власти характерны для традиционного руководства?
2. Какие формы власти наиболее предпочтительны лидерству?
3. В чем заключаются недостатки командной работы?
4. В чем состоят основные источники власти менеджеров?
5. Зависят ли методы влияния от специфики страны, в которой они применяются?

**Тема 16. Основные типы и модели оргструктур управления – 9 часов.**

Лекции – 4 ч. Содержание: Необходимость типологии оргструктур управления. Линейный и функциональный типы оргструктур. Штабная и линейно-функциональная структура управления. Дивизиональная структура управления в ее виды. Проектная и матричная структура управления. Понятие модели оргструктур управления. Механистическая (бюрократическая) и органическая модели и их особенности. Новые модели современных оргструктур.

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы:

1. Назовите основные элементы построения оргструктуры управления.
2. От каких основных факторов зависит «норма управляемости»?
3. Какими деловыми качествами должны обладать матричные руководители и сотрудники?
4. Почему крупные корпорации, как правил
5. Зависит ли структура организации от ее стратегии?

### **Тема 17. Управленческие и организационные отношения в системе менеджмента – 9 часов.**

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие и содержание управленческих и организационных отношений в системе менеджмента. Виды управленческих и организационных отношений и их классификация. Предприятие как производственная и социально-экономическая система. Поведение организации. Поведение индивида и группы. Технология и модели организационного проектирования. Необходимость организационного развития. Содержание концепции организационного развития. Изменения в организации.

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы:

1. Какими качествами должен обладать современный руководитель?
2. Каковы сильные и слабые стороны поведенческих подходов к лидерству?
3. Как часто в реальной жизни встречаются благоприятные, умеренные и крайне неблагоприятные ситуации ?
4. Существует мнение о неправомерности выделения женского и мужского стилей руководства. Согласны ли вы с ним?
5. Может ли руководитель изменить свой стиль лидерства, или стиль всегда постоянен и неизменен?

### **Тема 18. Эффективность менеджмента в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 7 часов.**

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие эффективности менеджмента. Факторы, признаки и тенденции эффективности менеджмента. Способы оценки эффективности менеджмента. Пути повышения эффективности менеджмента в организации. Управление ресурсами и качество управления. Подходы к оценке менеджмента. Результаты менеджмента организации

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Каковы основные подходы к определению эффективности менеджмента? В чем заключаются особенности и проблемы этих подходов?
2. В чем состоят различия понятий «результативность», «производительность» и «эффективность»? Какое из них вы считаете приоритетным?
3. Какие критерии должны применяться для определения эффективности информационной системы?
4. Какие факторы определяют эффективность управления?

4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения:

| Наименование раздела, темы                                                                                                                      | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции                                                                                      | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий |    |     | Кол-во часов СР | Виды СР                              | Контроль               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----|-----|-----------------|--------------------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                             | Л                                                                           | Пр | Лаб |                 |                                      |                        |
| Тема 1. Основы теории менеджмента в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления | УК-2<br>(ИУК-2.1<br>ИУК-2.2)<br><br>ОПК-1<br>(ИОПК-1.1<br>ИОПК-1.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1<br>ИПК-1.2)<br><br>ПК-7<br>(ИПК-7.1<br>ИПК-7.2) | 2                                                                           | 2  |     | 12              | Подготовка к индивидуальному заданию | Индивидуальное задание |
| Тема 2. Законы и закономерности в управлении                                                                                                    | УК-2<br>(ИУК-2.1<br>ИУК-2.2)<br><br>ОПК-1<br>(ИОПК-1.1<br>ИОПК-1.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1<br>ИПК-1.2)<br><br>ПК-7<br>(ИПК-7.1<br>ИПК-7.2) | 2                                                                           | 2  |     | 12              | Подготовка к индивидуальному заданию | Индивидуальное задание |

| Наименование<br>раздела, темы                                     | Код<br>компетенции,<br>код<br>индикатора<br>достижения<br>компетенции                                                                       | Количество часов,<br>выделяемых на<br>контактную работу,<br>по видам учебных<br>занятий |    |     | Кол-во<br>часов СР | Виды СР                                           | Контроль                  |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--------------------|---------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                                   |                                                                                                                                             | Л                                                                                       | Пр | Лаб |                    |                                                   |                           |
| Тема 3.<br>Принципы<br>менеджмента.                               | УК-2<br>(ИУК-2.1<br>ИУК-2.2)<br><br>ОПК-1<br>(ИОПК-1.1<br>ИОПК-1.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1<br>ИПК-1.2)<br><br>ПК-7<br>(ИПК-7.1<br>ИПК-7.2) | 2                                                                                       | 2  |     | 12                 | Подготовка к<br>индивидуально<br>му заданию       | Индивидуальное<br>задание |
| Тема 4.<br>Инструменты и<br>методы<br>современного<br>менеджмента | УК-2<br>(ИУК-2.1<br>ИУК-2.2)<br><br>ОПК-1<br>(ИОПК-1.1<br>ИОПК-1.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1<br>ИПК-1.2)<br><br>ПК-7<br>(ИПК-7.1<br>ИПК-7.2) | 2                                                                                       | 2  |     | 12                 | Подготовка к<br>индивидуально<br>му заданию       | Индивидуальное<br>задание |
| Тема 5.<br>Система<br>функций<br>менеджмента                      | УК-2<br>(ИУК-2.1<br>ИУК-2.2)<br><br>ОПК-1<br>(ИОПК-1.1<br>ИОПК-1.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1<br>ИПК-1.2)<br><br>ПК-7<br>(ИПК-7.1<br>ИПК-7.2) | 2                                                                                       | 2  |     | 12                 | Подготовка к<br>работе с<br>кейсовой<br>ситуацией | Кейс                      |
| Тема 6.<br>Характеристика<br>общих и<br>специальных<br>функций    | УК-2<br>(ИУК-2.1<br>ИУК-2.2)<br><br>ОПК-1<br>(ИОПК-1.1<br>ИОПК-1.2)                                                                         | 2                                                                                       | 2  |     | 12                 | Подготовка к                                      |                           |

| Наименование<br>раздела, темы                                                                                                                          | Код<br>компетенции,<br>код<br>индикатора<br>достижения<br>компетенции                                                                       | Количество часов,<br>выделяемых на<br>контактную работу,<br>по видам учебных<br>занятий |    |     | Кол-во<br>часов СР | Виды СР                                                               | Контроль |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                             | Л                                                                                       | Пр | Лаб |                    |                                                                       |          |
| менеджмента в<br>организациях<br>различной<br>организационно-<br>правовой формы<br>и органах<br>государственног<br>о и<br>муниципального<br>управления | ПК-1<br>(ИПК-1.1<br>ИПК-1.2)<br><br>ПК-7<br>(ИПК-7.1<br>ИПК-7.2)                                                                            |                                                                                         |    |     |                    | работе с<br>кейсовой<br>ситуацией                                     | Кейс     |
| Тема 7.<br>Делегирование<br>как функция<br>менеджмента                                                                                                 | УК-2<br>(ИУК-2.1<br>ИУК-2.2)<br><br>ОПК-1<br>(ИОПК-1.1<br>ИОПК-1.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1<br>ИПК-1.2)<br><br>ПК-7<br>(ИПК-7.1<br>ИПК-7.2) | 2                                                                                       | 2  |     | 12                 | Подготовка к<br>работе с<br>кейсовой<br>ситуацией                     | Кейс     |
| Тема 8.<br>Принятие<br>управленчески<br>х решений как<br>функция<br>менеджмента                                                                        | УК-2<br>(ИУК-2.1<br>ИУК-2.2)<br><br>ОПК-1<br>(ИОПК-1.1<br>ИОПК-1.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1<br>ИПК-1.2)<br><br>ПК-7<br>(ИПК-7.1<br>ИПК-7.2) | 2                                                                                       | 2  |     | 12                 | Подготовка к<br>работе с<br>кейсовой<br>ситуацией                     | Кейс     |
| Тема 9. Основы<br>управления<br>мотивацией в<br>организациях<br>различной<br>организационно<br>- правовой<br>формы и                                   | УК-2<br>(ИУК-2.1<br>ИУК-2.2)<br><br>ОПК-1<br>(ИОПК-1.1<br>ИОПК-1.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1                                                 | 2                                                                                       | 2  |     | 12                 | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка<br>плана реферата | Реферат  |

| Наименование<br>раздела, темы                                                                                                                                                | Код<br>компетенции,<br>код<br>индикатора<br>достижения<br>компетенции                                                                       | Количество часов,<br>выделяемых на<br>контактную работу,<br>по видам учебных<br>занятий |    |     | Кол-во<br>часов СР | Виды СР                                                                  | Контроль |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                             | Л                                                                                       | Пр | Лаб |                    |                                                                          |          |
| органах<br>государственного и<br>муниципального<br>управления.                                                                                                               | ИПК-1.2)<br><br>ПК-7<br>(ИПК-7.1<br>ИПК-7.2)                                                                                                |                                                                                         |    |     |                    |                                                                          |          |
| Тема 10.<br>Коммуникаци<br>я в<br>менеджменте.                                                                                                                               | УК-2<br>(ИУК-2.1<br>ИУК-2.2)<br><br>ОПК-1<br>(ИОПК-1.1<br>ИОПК-1.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1<br>ИПК-1.2)<br><br>ПК-7<br>(ИПК-7.1<br>ИПК-7.2) | 2                                                                                       | 2  |     | 12                 | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат  |
| Тема 11.<br>Управление<br>конфликтами в<br>организациях<br>различной<br>организационно-<br>правовой формы и<br>органах<br>государственного<br>и муниципального<br>управления | УК-2<br>(ИУК-2.1<br>ИУК-2.2)<br><br>ОПК-1<br>(ИОПК-1.1<br>ИОПК-1.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1<br>ИПК-1.2)<br><br>ПК-7<br>(ИПК-7.1<br>ИПК-7.2) | 1                                                                                       | 1  |     | 12                 | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка<br>плана реферата    | Реферат  |
| Тема 12<br>Управление<br>группой в<br>организациях<br>различной<br>организационно-<br>правовой формы<br>и органах<br>государственного<br>и<br>муниципального<br>управления   | УК-2<br>(ИУК-2.1<br>ИУК-2.2)<br><br>ОПК-1<br>(ИОПК-1.1<br>ИОПК-1.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1<br>ИПК-1.2)<br><br>ПК-7<br>(ИПК-7.1<br>ИПК-7.2) | 1                                                                                       | 1  |     | 12                 | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка<br>плана реферата    | Реферат  |
| Тема 13.                                                                                                                                                                     | УК-2<br>(ИУК-2.1                                                                                                                            | 1                                                                                       | 1  |     | 12                 |                                                                          |          |

| Наименование<br>раздела, темы                                                                                                                                                            | Код<br>компетенции,<br>код<br>индикатора<br>достижения<br>компетенции                                                                       | Количество часов,<br>выделяемых на<br>контактную работу,<br>по видам учебных<br>занятий |    |     | Кол-во<br>часов СР | Виды СР                                                               | Контроль |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                             | Л                                                                                       | Пр | Лаб |                    |                                                                       |          |
| Управление<br>личностью в<br>организациях<br>различной<br>организационно-<br>правовой формы и<br>органах<br>государственного<br>и муниципального<br>управления                           | ИУК-2.2)<br><br>ОПК-1<br>(ИОПК-1.1<br>ИОПК-1.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1<br>ИПК-1.2)<br><br>ПК-7<br>(ИПК-7.1<br>ИПК-7.2)                     |                                                                                         |    |     |                    | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка<br>плана реферата | Реферат  |
| Тема 14.<br>Руководител<br>ь в<br>системе управления                                                                                                                                     | УК-2<br>(ИУК-2.1<br>ИУК-2.2)<br><br>ОПК-1<br>(ИОПК-1.1<br>ИОПК-1.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1<br>ИПК-1.2)<br><br>ПК-7<br>(ИПК-7.1<br>ИПК-7.2) | 1                                                                                       | 1  |     | 12                 | Подготовка к<br>тестовым<br>заданиям                                  | Тесты    |
| Тема 15. Власть<br>и влияние в<br>менеджменте в<br>организациях<br>различной<br>организационно-<br>правовой формы<br>и органах<br>государственног<br>о и<br>муниципального<br>управления | УК-2<br>(ИУК-2.1<br>ИУК-2.2)<br><br>ОПК-1<br>(ИОПК-1.1<br>ИОПК-1.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1<br>ИПК-1.2)<br><br>ПК-7<br>(ИПК-7.1<br>ИПК-7.2) | 1                                                                                       | 1  |     | 12                 | Подготовка к<br>тестовым<br>заданиям                                  | Тесты    |
| Тема 16.<br>Основные<br>типы и<br>модели<br>оргструктур<br>управления.                                                                                                                   | УК-2<br>(ИУК-2.1<br>ИУК-2.2)<br><br>ОПК-1<br>(ИОПК-1.1<br>ИОПК-1.2)<br><br>ПК-1                                                             | 1                                                                                       | 1  |     | 12                 | Подготовка к<br>Тестовым<br>заданиям                                  | Тесты    |

| Наименование<br>раздела, темы                                                                                                                                                       | Код<br>компетенции,<br>код<br>индикатора<br>достижения<br>компетенции                                                                       | Количество часов,<br>выделяемых на<br>контактную работу,<br>по видам учебных<br>занятий |    |     | Кол-во<br>часов СР | Виды СР                              | Контроль |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--------------------|--------------------------------------|----------|
|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                             | Л                                                                                       | Пр | Лаб |                    |                                      |          |
|                                                                                                                                                                                     | (ИПК-1.1<br>ИПК-1.2)<br><br>ПК-7<br>(ИПК-7.1<br>ИПК-7.2)                                                                                    |                                                                                         |    |     |                    |                                      |          |
| Тема 17.<br>Управленческие и<br>организационные и<br>отношения в<br>системе<br>менеджмента.                                                                                         | УК-2<br>(ИУК-2.1<br>ИУК-2.2)<br><br>ОПК-1<br>(ИОПК-1.1<br>ИОПК-1.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1<br>ИПК-1.2)<br><br>ПК-7<br>(ИПК-7.1<br>ИПК-7.2) | 1                                                                                       | 1  |     | 12                 | Подготовка к<br>тестовым<br>заданиям | Тесты    |
| Тема 18.<br>Эффективность<br>менеджмента в<br>организациях<br>различной<br>организационно-<br>правовой формы<br>и органах<br>государственног<br>о и<br>муниципального<br>управления | УК-2<br>(ИУК-2.1<br>ИУК-2.2)<br><br>ОПК-1<br>(ИОПК-1.1<br>ИОПК-1.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1<br>ИПК-1.2)<br><br>ПК-7<br>(ИПК-7.1<br>ИПК-7.2) | 1                                                                                       | 1  |     | 15                 | Подготовка к<br>тестовым<br>заданиям | Тесты    |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 288                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                             | 28                                                                                      | 28 |     | 219                |                                      | 13       |

**Тема 1. Основы теории менеджмента в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 16 часов.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Этимология и сущность понятия "Менеджмент". Особенности и содержание современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации. Предмет, метод, объект и субъект менеджмента. Инфраструктура менеджмента. Содержание, основные характеристики и категории менеджмента. Виды и уровни менеджмента

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Что является сущностью и целью управления в организации?
2. Чем является управление с точки зрения процессного подхода?
3. В чем суть ситуационного подхода к управлению?
4. Какие основные части включает в себя система управления?
5. Что служит основой для выделения видов и уровней менеджмента?
6. В чём состоит разница между понятиями «менеджмент» и «управление»?

## **Тема 2. Законы и закономерности в управлении – 16 часов.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие законов и закономерностей в управлении. Закон специализации управления. Закон интеграции управления. Закон необходимой и достаточной централизации управления. Закон демократизации управления.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. В чём заключается разница между законом и закономерностью?
2. В чем причина сложности и неопределенности теорий менеджмента?
3. Как соотносятся уровень централизации и норма управляемости?
4. В чем состоят различия между бюрократическим и децентрализованным контролем?
5. Какие деловые и политические факторы уравнивают централизацию и децентрализацию?

## **Тема 3. Принципы менеджмента – 16 часов.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Общее понятие принципов. Принципы управления Файоля. Принципы Эмерсона. Принципы современного менеджмента. Эволюция принципов менеджмента.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Какова роль принципов в функционировании системы управления?
2. Как принципы связаны с законами и методами управления?
3. В чем состоит принципиальная разница между системами принципов А.Файоля и Х.Эмерсона?
4. Каковы тенденции процесса эволюции принципов менеджмента?
5. Кто должен разрабатывать и при необходимости корректировать принципы менеджмента в конкретной организации?

**Тема 4. Инструменты и методы современного менеджмента – 16 часов.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Механизмы менеджмента: средства и методы управления. Понятие управленческого инструментария. Общая характеристика и классификация методов менеджмента. Содержание административных методов управления. Содержание экономических методов управления. Содержание социально-психологических методов управления. Сочетание методов в процессе управления.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы

1. Какова роль методов управления в деятельности менеджера?
2. Как связаны методы с законами и принципами управления?
3. Какова роль ситуационного подхода в выборе и применении методов управления?
4. Каковы особенности формирования механизма управления?
5. Каково основное назначение управленческого инструментария?

**Тема 5. Система функций менеджмента – 16 часов.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Общая характеристика, природа и состав функций менеджмента. Классификация функций менеджмента. Связующие и интеграционные процессы в менеджменте. Основные функции, права и обязанности подразделений среднего предприятия.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Какова роль функций в управленческом процессе?
2. Что представляет собой «колесо (круг) управления»?
3. Какие изменения происходят в функциях менеджера и его навыках по мере продвижения по иерархической лестнице?
4. Выявите отличия административной школы управления от научной школы.
5. В чем сущность и взаимосвязь функций управления?

**Тема 6. Характеристика общих и специальных функций менеджмента в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 16 часов.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Общие функции менеджмента. Функции планирования, организации, координации и контроля в системе менеджмента. Специфические функции менеджмента. Функции менеджмента на различных уровнях управления

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Какова роль планирования в менеджменте?
2. Чем объясняется необходимость планирования и прогнозирования в сфере управления человеческими ресурсами?
3. Почему контроль является одной из важнейших функций менеджмента? Как он соотносится с другими его функциями?
4. Опишите этапы процесса контроля.
5. Как связаны общие и специфические функции менеджмента?

### **Тема 7. Делегирование как функция менеджмента – 16 часов.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие делегирования в управленческой деятельности. Необходимость делегирования в менеджменте. Процесс делегирования и его составляющие. Виды делегирования. Основные правила делегирования в менеджменте. Полномочия в менеджменте и их виды. Эффективность процесса делегирования.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. В чём заключается основное условие успешного делегирования?
2. Перечислите основные требования к процессу делегирования.
3. Каковы критерии эффективности процесса делегирования?
4. Какова роль полномочий в деятельности менеджера?

### **Тема 8. Принятие управленческих решений как функция менеджмента – 16 часов.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Связующие процессы в менеджменте. Проблемы и проблемная ситуация. Виды проблем на предприятии. Управленческие решения и их классификация. Роль управленческих решений в менеджменте. Требования к качеству и эффективности управленческих решений. Технологический процесс принятия управленческих решений. Методы поиска и принятия решений. Экономическое обоснование управленческих решений

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Что называют «связующими процессами» в менеджменте?
2. Почему принятие решений считается фундаментом эффективной работы менеджера?
3. В чем состоят отличия ситуаций, характеризующихся риском и неопределенностью? Как бы вы описали особенности принятия решений в этих ситуациях?
4. Какой подход к принятию этически корректных решений в наибольшей степени подходит для решения этических дилемм?
5. Перечислите основные группы методов принятия управленческих решений.

**Тема 9. Основы управления мотивацией в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 16 часов.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие мотивации в управленческой деятельности. Потребности как основа мотивации. Основные теории мотивации: теория потребностей А. Маслоу, теория высших потребностей Д. Мак-Клелланда, двухфакторную модель Ф. Герцберга, теория ожиданий В. Врума, теория справедливости (А. Адамса и др.), модель Л. Портера – Э. Лоулера. Основные факторы мотивации. Рекомендации менеджерам по практической мотивации.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Опишите суть мотивации как функции управления.
2. В чем заключается разница между понятиями «стимул» и «мотив»?
3. В чем разница между содержательными и процессуальными теориями мотивации?
4. На какие группы делятся основные теории мотивации?
5. Низкооплачиваемый персонал – проблема многих компаний. Как бы вы мотивировали этих людей?

**Тема 10. Коммуникация в менеджменте – 16 часов.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Роль информации в процессе управления. Понятие коммуникации в управленческой деятельности. Коммуникационные барьеры. Коммуникационный процесс, его цель содержание и основные элементы. Основные задачи и типы коммуникаций. Основные типы коммуникационной структуры и их особенности. Управление коммуникациями и его эффективность.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Почему качество коммуникаций влияет на выполнение работы в организации?
2. Опишите элементы коммуникационного процесса на примере общения между преподавателем и обучающимися на занятии.
3. Приведите примеры невербальной коммуникации, которая подтверждает или противоречит устному сообщению.
4. Насколько «достоверной», по вашему мнению, является информация, полученная в личной беседе, в сравнении с результатами письменных тестов и многоплановой оценкой кандидата?
5. Проведите сравнительный анализ основных типов коммуникационной структуры.

**Тема 11. Управление конфликтами в организации в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 14 часов.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Конфликтность в менеджменте. Природа, причины и стадии возникновения конфликтов. Виды и уровни конфликтов. Особенности проявления конфликтов в организациях. Конфликт как творческая возможность. Поведение менеджера в условиях конфликта. Технологии разрешения конфликтов. Стрессы и управление ими.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Всякие конфликты наносят урон деятельности организации. Какая должна быть позиция менеджера по отношению к конфликтам?
2. Почему менеджерам рекомендуется рассматривать конфликт как творческую возможность?
3. Назовите основные типы конфликтов в организации.
4. Какими методами разрешения конфликтов должен владеть менеджер?
5. Каковы стратегии поведения менеджера при разрешении межличностных конфликтов?

**Тема 12. Управление группой в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 14 часов.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Малые группы, их формирование и динамика. Функции и проблемы групп. Управление группой и его эффективность. Взаимодействие между группами. Коллектив как совокупность малых групп.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Почему многие решения принимаются в группах, а не единолично?
2. Что такое «групповые нормы»? Какие нормы существовали в группах, в деятельности которых вы принимали участие?
3. Что понимается под выражением «групповая динамика»?
4. Через какие стадии развития проходит группа? Что с ней происходит на каждой стадии?

### **Тема 13. Управление группой в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления –14 часов.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Представление о личности: основные теории и факторы. Психологическая структура личности и ее изучение. Типология личности. Поведение личности в организации. Управление человеком в организации

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Что понимается под выражением «психологический портрет личности»?
2. Какие типологии личности являются в настоящее время наиболее распространенными?
3. Обоснуйте необходимость изучения личности в процессе управления.
4. Какие виды работ следует поручать интровертам, а какие – интровертам?
5. Какие подходы может использовать менеджер для изучения личности своего подчиненного?

### **Тема 14. Руководитель в системе управления – 14 часов.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Содержание и особенности управленческой деятельности. Менеджеры, их функции и задачи. Типы руководителей на предприятии. Деловые качества руководителя. Роли менеджера. Понятие стиля управления. Виды стилей управления. Основные рекомендации по совершенствованию стиля управления

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Какими качествами должен обладать современный руководитель?
2. Каковы сильные и слабые стороны поведенческих подходов к лидерству?
3. Как часто в реальной жизни встречаются благоприятные, умеренные и крайне неблагоприятные ситуации (модель Фидлера)?
4. Существует мнение о неправомерности выделения женского и мужского стилей руководства. Согласны ли вы с ним?
5. Может ли руководитель изменить свой стиль лидерства, или стиль всегда постоянен и неизменен?

**Тема 15. Власть и влияние в менеджменте в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 14 часов.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Взаимодействие руководителя и подчиненных. Обязанности подчиненных. Полномочия руководителя и их типы. Понятие власти и влияния. Влияние в менеджменте и его формы. Сравнение различных методов влияния (прямые и косвенные методы). Влияние через убеждение. Практическое использование влияния. Необходимость власти в управлении. Понятие власти в менеджменте. Основные формы власти и их характеристика. Баланс власти. Власть и партнерство.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Какие формы власти характерны для традиционного руководства?
2. Какие формы власти наиболее предпочтительны лидерству?
3. В чем заключаются недостатки командной работы?
4. В чем состоят основные источники власти менеджеров?
5. Зависят ли методы влияния от специфики страны, в которой они применяются?

**Тема 16. Основные типы и модели оргструктур управления – 14 часов.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Необходимость типологии оргструктур управления. Линейный и функциональный типы оргструктур. Штабная и линейно-функциональная структура управления. Дивизиональная структура управления в ее виды. Проектная и матричная структура управления. Понятие модели оргструктур управления. Механистическая (бюрократическая) и органическая модели и их особенности. Новые модели современных оргструктур.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Назовите основные элементы построения оргструктуры управления.
2. От каких основных факторов зависит «норма управляемости»?
3. Какими деловыми качествами должны обладать матричные руководители и сотрудники?
4. Почему крупные корпорации, как правило, организованы в дивизиональные структуры?
5. Зависит ли структура организации от ее стратегии?

## **Тема 17. Управленческие и организационные отношения в системе менеджмента – 14 часов.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие и содержание управленческих и организационных отношений в системе менеджмента. Виды управленческих и организационных отношений и их классификация. Предприятие как производственная и социально-экономическая система. Поведение организации. Поведение индивида и группы. Технология и модели организационного проектирования. Необходимость организационного развития. Содержание концепции организационного развития. Изменения в организации.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Какими качествами должен обладать современный руководитель?
2. Каковы сильные и слабые стороны поведенческих подходов к лидерству?
3. Как часто в реальной жизни встречаются благоприятные, умеренные и крайне неблагоприятные ситуации ?
4. Существует мнение о неправомерности выделения женского и мужского стилей руководства. Согласны ли вы с ним?
5. Может ли руководитель изменить свой стиль лидерства, или стиль всегда постоянен и неизменен?

## **Тема 18. Эффективность менеджмента в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 17 часов.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие эффективности менеджмента. Факторы, признаки и тенденции эффективности менеджмента. Способы оценки эффективности менеджмента. Пути повышения эффективности менеджмента в организации. Управление ресурсами и качество управления. Подходы к оценке менеджмента. Результаты менеджмента организации

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Каковы основные подходы к определению эффективности менеджмента? В чем заключаются особенности и проблемы этих подходов?
2. В чем состоят различия понятий «результативность»,
3. «производительность» и «эффективность»? Какое из них вы считаете приоритетным?
4. Какие критерии должны применяться для определения эффективности информационной системы?
5. Какие факторы определяют эффективность управления?

### 4.2.3. Содержание дисциплины (модуля) по очно-заочной форме обучения

| Наименование раздела, темы                                                                                                                      | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции                                                                                      | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий |    |     | Кол-во часов СР | Виды СР                              | Контроль               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----|-----|-----------------|--------------------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                             | Л                                                                           | Пр | Лаб |                 |                                      |                        |
| Тема 1. Основы теории менеджмента в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления | УК-2<br>(ИУК-2.1<br>ИУК-2.2)<br><br>ОПК-1<br>(ИОПК-1.1<br>ИОПК-1.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1<br>ИПК-1.2)<br><br>ПК-7<br>(ИПК-7.1<br>ИПК-7.2) | 6                                                                           | 6  |     | 4               | Подготовка к индивидуальному заданию | Индивидуальное задание |
| Тема 2. Законы и закономерности в управлении                                                                                                    | УК-2<br>(ИУК-2.1<br>ИУК-2.2)<br><br>ОПК-1<br>(ИОПК-1.1<br>ИОПК-1.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1<br>ИПК-1.2)<br><br>ПК-7<br>(ИПК-7.1<br>ИПК-7.2) | 6                                                                           | 6  |     | 4               | Подготовка к индивидуальному заданию | Индивидуальное задание |
| Тема 3. Принципы менеджмента.                                                                                                                   | УК-2<br>(ИУК-2.1<br>ИУК-2.2)<br><br>ОПК-1<br>(ИОПК-1.1<br>ИОПК-1.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1<br>ИПК-1.2)<br><br>ПК-7<br>(ИПК-7.1<br>ИПК-7.2) | 6                                                                           | 6  |     | 4               | Подготовка к индивидуальному заданию | Индивидуальное задание |
| Тема 4. Инструменты и                                                                                                                           | УК-2<br>(ИУК-2.1                                                                                                                            | 6                                                                           | 6  |     | 4               | Подготовка к                         | Индивидуальное задание |

| Наименование<br>раздела, темы                                                                                                                                                                                            | Код<br>компетенции,<br>код<br>индикатора<br>достижения<br>компетенции                                                                       | Количество часов,<br>выделяемых на<br>контактную работу,<br>по видам учебных<br>занятий |    |     | Кол-во<br>часов СР | Виды СР                                           | Контроль |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--------------------|---------------------------------------------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                             | Л                                                                                       | Пр | Лаб |                    |                                                   |          |
| методы<br>современного<br>менеджмента                                                                                                                                                                                    | ИУК-2.2)<br><br>ОПК-1<br>(ИОПК-1.1<br>ИОПК-1.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1<br>ИПК-1.2)<br><br>ПК-7<br>(ИПК-7.1<br>ИПК-7.2)                     |                                                                                         |    |     |                    | индивидуально<br>му заданию                       |          |
| Тема 5.<br>Система<br>функций<br>менеджмента                                                                                                                                                                             | УК-2<br>(ИУК-2.1<br>ИУК-2.2)<br><br>ОПК-1<br>(ИОПК-1.1<br>ИОПК-1.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1<br>ИПК-1.2)<br><br>ПК-7<br>(ИПК-7.1<br>ИПК-7.2) | 6                                                                                       | 6  |     | 4                  | Подготовка к<br>работе с<br>кейсовой<br>ситуацией | Кейс     |
| Тема 6.<br>Характеристика<br>общих и<br>специальных<br>функций<br>менеджмента в<br>организациях<br>различной<br>организационно-<br>правовой формы<br>и органах<br>государственног<br>о и<br>муниципального<br>управления | УК-2<br>(ИУК-2.1<br>ИУК-2.2)<br><br>ОПК-1<br>(ИОПК-1.1<br>ИОПК-1.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1<br>ИПК-1.2)<br><br>ПК-7<br>(ИПК-7.1<br>ИПК-7.2) | 6                                                                                       | 6  |     | 4                  | Подготовка к<br>работе с<br>кейсовой<br>ситуацией | Кейс     |
| Тема 7.<br>Делегирование<br>как функция<br>менеджмента                                                                                                                                                                   | УК-2<br>(ИУК-2.1<br>ИУК-2.2)<br><br>ОПК-1<br>(ИОПК-1.1                                                                                      | 6                                                                                       | 6  |     | 4                  | Подготовка к<br>работе с<br>кейсовой<br>ситуацией | Кейс     |

| Наименование<br>раздела, темы                                                                                                                                                          | Код<br>компетенции,<br>код<br>индикатора<br>достижения<br>компетенции                                                                       | Количество часов,<br>выделяемых на<br>контактную работу,<br>по видам учебных<br>занятий |    |     | Кол-во<br>часов СР | Виды СР                                                                  | Контроль |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                             | Л                                                                                       | Пр | Лаб |                    |                                                                          |          |
|                                                                                                                                                                                        | ИОПК-1.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1<br>ИПК-1.2)<br><br>ПК-7<br>(ИПК-7.1<br>ИПК-7.2)                                                           |                                                                                         |    |     |                    |                                                                          |          |
| Тема 8.<br>Принятие<br>управленчески<br>х решений как<br>функция<br>менеджмента                                                                                                        | УК-2<br>(ИУК-2.1<br>ИУК-2.2)<br><br>ОПК-1<br>(ИОПК-1.1<br>ИОПК-1.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1<br>ИПК-1.2)<br><br>ПК-7<br>(ИПК-7.1<br>ИПК-7.2) | 6                                                                                       | 6  |     | 4                  | Подготовка к<br>работе с<br>кейсовой<br>ситуацией                        | Кейс     |
| Тема 9. Основы<br>управления<br>мотивацией в<br>организациях<br>различной<br>организационно<br>- правовой<br>формы и<br>органах<br>государственного и<br>муниципального<br>управления. | УК-2<br>(ИУК-2.1<br>ИУК-2.2)<br><br>ОПК-1<br>(ИОПК-1.1<br>ИОПК-1.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1<br>ИПК-1.2)<br><br>ПК-7<br>(ИПК-7.1<br>ИПК-7.2) | 4                                                                                       | 4  |     | 4                  | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка<br>плана реферата    | Реферат  |
| Тема 10.<br>Коммуникаци<br>я в<br>менеджменте.                                                                                                                                         | УК-2<br>(ИУК-2.1<br>ИУК-2.2)<br><br>ОПК-1<br>(ИОПК-1.1<br>ИОПК-1.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1<br>ИПК-1.2)<br><br>ПК-7                         | 4                                                                                       | 4  |     | 4                  | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка<br>плана<br>реферата | Реферат  |

| Наименование<br>раздела, темы                                                                                                                                                | Код<br>компетенции,<br>код<br>индикатора<br>достижения<br>компетенции                                                                       | Количество часов,<br>выделяемых на<br>контактную работу,<br>по видам учебных<br>занятий |    |     | Кол-во<br>часов СР | Виды СР                                                               | Контроль |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                             | Л                                                                                       | Пр | Лаб |                    |                                                                       |          |
|                                                                                                                                                                              | (ИПК-7.1<br>ИПК-7.2)                                                                                                                        |                                                                                         |    |     |                    |                                                                       |          |
| Тема 11.<br>Управление<br>конфликтами в<br>организациях<br>различной<br>организационно-<br>правовой формы и<br>органах<br>государственного<br>и муниципального<br>управления | УК-2<br>(ИУК-2.1<br>ИУК-2.2)<br><br>ОПК-1<br>(ИОПК-1.1<br>ИОПК-1.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1<br>ИПК-1.2)<br><br>ПК-7<br>(ИПК-7.1<br>ИПК-7.2) | 4                                                                                       | 4  |     | 4                  | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка<br>плана реферата | Реферат  |
| Тема 12<br>Управление<br>группой в<br>организациях<br>различной<br>организационно-<br>правовой формы<br>и органах<br>государственного<br>и<br>муниципального<br>управления   | УК-2<br>(ИУК-2.1<br>ИУК-2.2)<br><br>ОПК-1<br>(ИОПК-1.1<br>ИОПК-1.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1<br>ИПК-1.2)<br><br>ПК-7<br>(ИПК-7.1<br>ИПК-7.2) | 4                                                                                       | 4  |     | 4                  | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка<br>плана реферата | Реферат  |
| Тема 13.<br>Управление<br>личностью в<br>организациях<br>различной<br>организационно-<br>правовой формы и<br>органах<br>государственного<br>и муниципального<br>управления   | УК-2<br>(ИУК-2.1<br>ИУК-2.2)<br><br>ОПК-1<br>(ИОПК-1.1<br>ИОПК-1.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1<br>ИПК-1.2)<br><br>ПК-7<br>(ИПК-7.1<br>ИПК-7.2) | 4                                                                                       | 4  |     | 4                  | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка<br>плана реферата | Реферат  |
| Тема 14.<br>Руководител<br>ь в<br>системе управления                                                                                                                         | УК-2<br>(ИУК-2.1<br>ИУК-2.2)<br><br>ОПК-1                                                                                                   | 4                                                                                       | 4  |     | 4                  | Подготовка к<br>тестовым<br>заданиям                                  | Тесты    |

| Наименование<br>раздела, темы                                                                                                                                                            | Код<br>компетенции,<br>код<br>индикатора<br>достижения<br>компетенции                                                                       | Количество часов,<br>выделяемых на<br>контактную работу,<br>по видам учебных<br>занятий |    |     | Кол-во<br>часов СР | Виды СР                              | Контроль |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--------------------|--------------------------------------|----------|
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                             | Л                                                                                       | Пр | Лаб |                    |                                      |          |
|                                                                                                                                                                                          | (ИОПК-1.1<br>ИОПК-1.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1<br>ИПК-1.2)<br><br>ПК-7<br>(ИПК-7.1<br>ИПК-7.2)                                              |                                                                                         |    |     |                    |                                      |          |
| Тема 15. Власть<br>и влияние в<br>менеджменте в<br>организациях<br>различной<br>организационно-<br>правовой формы<br>и органах<br>государственног<br>о и<br>муниципального<br>управления | УК-2<br>(ИУК-2.1<br>ИУК-2.2)<br><br>ОПК-1<br>(ИОПК-1.1<br>ИОПК-1.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1<br>ИПК-1.2)<br><br>ПК-7<br>(ИПК-7.1<br>ИПК-7.2) | 4                                                                                       | 4  |     | 4                  | Подготовка к<br>тестовым<br>заданиям | Тесты    |
| Тема 16.<br>Основные<br>типы и<br>модели<br>оргструктур<br>управления.                                                                                                                   | УК-2<br>(ИУК-2.1<br>ИУК-2.2)<br><br>ОПК-1<br>(ИОПК-1.1<br>ИОПК-1.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1<br>ИПК-1.2)<br><br>ПК-7<br>(ИПК-7.1<br>ИПК-7.2) | 4                                                                                       | 4  |     | 2                  | Подготовка к<br>Тестовым<br>заданиям | Тесты    |
| Тема 17.<br>Управленческие и<br>организационные и<br>отношения в<br>системе<br>менеджмента.                                                                                              | УК-2<br>(ИУК-2.1<br>ИУК-2.2)<br><br>ОПК-1<br>(ИОПК-1.1<br>ИОПК-1.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1<br>ИПК-1.2)                                     | 4                                                                                       | 4  |     | 2                  | Подготовка к<br>тестовым<br>заданиям | Тесты    |

| Наименование раздела, темы                                                                                                                          | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции                                                                                      | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий |    |     | Кол-во часов СР | Виды СР                        | Контроль |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----|-----|-----------------|--------------------------------|----------|
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                             | Л                                                                           | Пр | Лаб |                 |                                |          |
|                                                                                                                                                     | ПК-7<br>(ИПК-7.1<br>ИПК-7.2)                                                                                                                |                                                                             |    |     |                 |                                |          |
| Тема 18.<br>Эффективность менеджмента в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления | УК-2<br>(ИУК-2.1<br>ИУК-2.2)<br><br>ОПК-1<br>(ИОПК-1.1<br>ИОПК-1.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1<br>ИПК-1.2)<br><br>ПК-7<br>(ИПК-7.1<br>ИПК-7.2) | 4                                                                           | 2  |     | 3               | Подготовка к тестовым заданиям | Тесты    |
| Обобщающее занятие                                                                                                                                  |                                                                                                                                             |                                                                             | 2  |     |                 |                                |          |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 288                                                                                                                                    |                                                                                                                                             | 88                                                                          | 88 |     | 67              |                                | 45       |

**Тема 1. Основы теории менеджмента в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 16 часов.**

Лекции – 6 ч. Содержание: Этимология и сущность понятия "Менеджмент". Особенности и содержание современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации. Предмет, метод, объект и субъект менеджмента. Инфраструктура менеджмента. Содержание, основные характеристики и категории менеджмента. Виды и уровни менеджмента

Практические занятия – 6 часа.

Вопросы:

1. Что является сущностью и целью управления в организации?
2. Чем является управление с точки зрения процессного подхода?
3. В чем суть ситуационного подхода к управлению?
4. Какие основные части включает в себя система управления?
5. Что служит основой для выделения видов и уровней менеджмента?
6. В чём состоит разница между понятиями «менеджмент» и «управление»?

## **Тема 2. Законы и закономерности в управлении – 16 часов.**

Лекции – 6 ч. Содержание: Понятие законов и закономерностей в управлении. Закон специализации управления. Закон интеграции управления. Закон необходимой и достаточной централизации управления. Закон демократизации управления.

Практические занятия – 6 часа.

Вопросы:

1. В чём заключается разница между законом и закономерностью?
2. В чем причина сложности и неопределенности теорий менеджмента?
3. Как соотносятся уровень централизации и норма управляемости?
4. В чем состоят различия между бюрократическим и децентрализованным контролем?
5. Какие деловые и политические факторы уравнивают централизацию и децентрализацию?

## **Тема 3. Принципы менеджмента – 16 часов.**

Лекции – 6 ч. Содержание: Общее понятие принципов. Принципы управления Файоля. Принципы Эмерсона. Принципы современного менеджмента. Эволюция принципов менеджмента.

Практические занятия – 6 часа.

Вопросы:

1. Какова роль принципов в функционировании системы управления?
2. Как принципы связаны с законами и методами управления?
3. В чем состоит принципиальная разница между системами принципов А.Файоля и Х.Эмерсона?
4. Каковы тенденции процесса эволюции принципов менеджмента?
5. Кто должен разрабатывать и при необходимости корректировать принципы менеджмента в конкретной организации?

## **Тема 4. Инструменты и методы современного менеджмента – 16 часов.**

Лекции – 6 ч. Содержание: Механизмы менеджмента: средства и методы управления. Понятие управленческого инструментария. Общая характеристика и классификация методов менеджмента. Содержание административных методов управления. Содержание экономических методов управления. Содержание социально-психологических методов управления. Сочетание методов в процессе управления.

Практические занятия – 6 часа. Вопросы

1. Какова роль методов управления в деятельности менеджера?

2. Как связаны методы с законами и принципами управления?
3. Какова роль ситуационного подхода в выборе и применении методов управления?
4. Каковы особенности формирования механизма управления?
5. Каково основное назначение управленческого инструментария?

### **Тема 5. Система функций менеджмента – 16 часов.**

Лекции – 6 ч. Содержание: Общая характеристика, природа и состав функций менеджмента. Классификация функций менеджмента. Связующие и интеграционные процессы в менеджменте. Основные функции, права и обязанности подразделений среднего предприятия.

Практические занятия – 6 часа.

Вопросы:

1. Какова роль функций в управленческом процессе?
2. Что представляет собой «колесо (круг) управления»?
3. Какие изменения происходят в функциях менеджера и его навыках по мере продвижения по иерархической лестнице?
4. Выявите отличия административной школы управления от научной школы.
5. В чем сущность и взаимосвязь функций управления?

### **Тема 6. Характеристика общих и специальных функций менеджмента в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 16 часов.**

Лекции – 6 ч. Содержание: Общие функции менеджмента. Функции планирования, организации, координации и контроля в системе менеджмента. Специфические функции менеджмента. Функции менеджмента на различных уровнях управления

Практические занятия – 6 часа.

Вопросы:

1. Какова роль планирования в менеджменте?
2. Чем объясняется необходимость планирования и прогнозирования в сфере управления человеческими ресурсами?
3. Почему контроль является одной из важнейших функций менеджмента? Как он соотносится с другими его функциями?
4. Опишите этапы процесса контроля.
5. Как связаны общие и специфические функции менеджмента?

### **Тема 7. Делегирование как функция менеджмента – 16 часов.**

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие делегирования в управленческой деятельности. Необходимость делегирования в менеджменте. Процесс делегирования и его составляющие. Виды делегирования. Основные правила

делегирувания в менеджменте. Полномочия в менеджменте и их виды. Эффективность процесса делегирувания.

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы:

1. В чём заключается основное условие успешного делегирувания?
2. Перечислите основные требования к процессу делегирувания.
3. Каковы критерии эффективности процесса делегирувания?
4. Какова роль полномочий в деятельности менеджера?

## **Тема 8. Принятие управленческих решений как функция менеджмента – 16 часов.**

Лекции – 4 ч. Содержание: Связующие процессы в менеджменте. Проблемы и проблемная ситуация. Виды проблем на предприятии. Управленческие решения и их классификация. Роль управленческих решений в менеджменте. Требования к качеству и эффективности управленческих решений. Технологический процесс принятия управленческих решений. Методы поиска и принятия решений. Экономическое обоснование управленческих решений

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы:

1. Что называют «связующими процессами» в менеджменте?
2. Почему принятие решений считается фундаментом эффективной работы менеджера?
3. В чем состоят отличия ситуаций, характеризующихся риском и неопределенностью? Как бы вы описали особенности принятия решений в этих ситуациях?
4. Какой подход к принятию этически корректных решений в наибольшей степени подходит для решения этических дилемм?
5. Перечислите основные группы методов принятия управленческих решений.

## **Тема 9. Основы управления мотивацией в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 12 часов.**

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие мотивации в управленческой деятельности. Потребности как основа мотивации. Основные теории мотивации: теория потребностей А. Маслоу, теория высших потребностей Д. Мак-Клелланда, двухфакторную модель Ф. Герцберга. теория ожиданий В. Врума, теория справедливости (А. Адамса и др.), модель Л. Портера – Э. Лоулера. Основные факторы мотивации. Рекомендации менеджерам по практической мотивации.

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы:

1. Опишите суть мотивации как функции управления.
2. В чем заключается разница между понятиями «стимул» и «мотив»?
3. В чем разница между содержательными и процессуальными теориями мотивации?
4. На какие группы делятся основные теории мотивации?
5. Низкооплачиваемый персонал – проблема многих компаний. Как бы вы мотивировали этих людей?

### **Тема 10. Коммуникация в менеджменте – 12 часов.**

Лекции – 4 ч. Содержание: Роль информации в процессе управления. Понятие коммуникации в управленческой деятельности. Коммуникационные барьеры. Коммуникационный процесс, его цель содержание и основные элементы. Основные задачи и типы коммуникаций. Основные типы коммуникационной структуры и их особенности. Управление коммуникациями и его эффективность.

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы:

1. Почему качество коммуникаций влияет на выполнение работы в организации?
2. Опишите элементы коммуникационного процесса на примере общения между преподавателем и обучающимися на занятии.
3. Приведите примеры невербальной коммуникации, которая подтверждает или противоречит устному сообщению.
4. Насколько «достоверной», по вашему мнению, является информация, полученная в личной беседе, в сравнении с результатами письменных тестов и многоплановой оценкой кандидата?
5. Проведите сравнительный анализ основных типов коммуникационной структуры.

### **Тема 11. Управление конфликтами в организации в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 12 часов.**

Лекции – 4 ч. Содержание: Конфликтность в менеджменте. Природа, причины и стадии возникновения конфликтов. Виды и уровни конфликтов. Особенности проявления конфликтов в организациях. Конфликт как творческая возможность. Поведение менеджера в условиях конфликта. Технологии разрешения конфликтов. Стрессы и управление ими.

Практические занятия – 4 часов.

Вопросы:

1. Всякие конфликты наносят урон деятельности организации. Какая должна быть позиция менеджера по отношению к конфликтам?
2. Почему менеджерам рекомендуется рассматривать конфликт как творческую возможность?
3. Назовите основные типы конфликтов в организации.
4. Какими методами разрешения конфликтов должен владеть менеджер?
5. Каковы стратегии поведения менеджера при разрешении межличностных конфликтов?

**Тема 12. Управление группой в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 12 часов.**

Лекции – 4 ч. Содержание: Малые группы, их формирование и динамика. Функции и проблемы групп. Управление группой и его эффективность. Взаимодействие между группами. Коллектив как совокупность малых групп.

Практические занятия – 4 часов.

Вопросы:

1. Почему многие решения принимаются в группах, а не единолично?
2. Что такое «групповые нормы»? Какие нормы существовали в группах, в деятельности которых вы принимали участие?
3. Что понимается под выражением «групповая динамика»?
4. Через какие стадии развития проходит группа? Что с ней происходит на каждой стадии?

**Тема 13. Управление группой в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 12 часов.**

Лекции – 4 ч. Содержание: Представление о личности: основные теории и факторы. Психологическая структура личности и ее изучение. Типология личности. Поведение личности в организации. Управление человеком в организации

Практические занятия – 4 часов.

Вопросы:

1. Что понимается под выражением «психологический портрет личности»?
2. Какие типологии личности являются в настоящее время наиболее распространенными?
3. Обоснуйте необходимость изучения личности в процессе управления.

4. Какие виды работ следует поручать интровертам, а какие – интровертам?
5. Какие подходы может использовать менеджер для изучения личности своего подчиненного?

#### **Тема 14. Руководитель в системе управления – 12 часов.**

Лекции – 4 ч. Содержание: Содержание и особенности управленческой деятельности. Менеджеры, их функции и задачи. Типы руководителей на предприятии. Деловые качества руководителя. Роли менеджера. Понятие стиля управления. Виды стилей управления. Основные рекомендации по совершенствованию стиля управления

Практические занятия – 4 часов.

Вопросы:

1. Какими качествами должен обладать современный руководитель?
2. Каковы сильные и слабые стороны поведенческих подходов к лидерству?
3. Как часто в реальной жизни встречаются благоприятные, умеренные и крайне неблагоприятные ситуации (модель Фидлера)?
4. Существует мнение о неправомерности выделения женского и мужского стилей руководства. Согласны ли вы с ним?
5. Может ли руководитель изменить свой стиль лидерства, или стиль всегда постоянен и неизменен?

#### **Тема 15. Власть и влияние в менеджменте в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 12 часов.**

Лекции – 4 ч. Содержание: Взаимодействие руководителя и подчиненных. Обязанности подчиненных. Полномочия руководителя и их типы. Понятие власти и влияния. Влияние в менеджменте и его формы. Сравнение различных методов влияния (прямые и косвенные методы). Влияние через убеждение. Практическое использование влияния. Необходимость власти в управлении. Понятие власти в менеджменте. Основные формы власти и их характеристика. Баланс власти. Власть и партнерство.

Практические занятия – 4 часов.

Вопросы:

1. Какие формы власти характерны для традиционного руководства?
2. Какие формы власти наиболее предпочтительны лидерству?
3. В чем заключаются недостатки командной работы?

4. В чем состоят основные источники власти менеджеров?
5. Зависят ли методы влияния от специфики страны, в которой они применяются?

**Тема 16. Основные типы и модели оргструктур управления – 10 часов.**

Лекции – 4 ч. Содержание: Необходимость типологии оргструктур управления. Линейный и функциональный типы оргструктур. Штабная и линейно-функциональная структура управления. Дивизиональная структура управления в ее виды. Проектная и матричная структура управления. Понятие модели оргструктур управления. Механистическая (бюрократическая) и органическая модели и их особенности. Новые модели современных оргструктур.

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы:

1. Назовите основные элементы построения оргструктуры управления.
2. От каких основных факторов зависит «норма управляемости»?
3. Какими деловыми качествами должны обладать матричные руководители и сотрудники?
4. Почему крупные корпорации, как правило, организованы в дивизиональные структуры?
5. Зависит ли структура организации от ее стратегии?

**Тема 17. Управленческие и организационные отношения в системе менеджмента – 10 часов.**

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие и содержание управленческих и организационных отношений в системе менеджмента. Виды управленческих и организационных отношений и их классификация. Предприятие как производственная и социально-экономическая система. Поведение организации. Поведение индивида и группы. Технология и модели организационного проектирования. Необходимость организационного развития. Содержание концепции организационного развития. Изменения в организации.

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы:

1. Какими качествами должен обладать современный руководитель?
2. Каковы сильные и слабые стороны поведенческих подходов к лидерству?
3. Как часто в реальной жизни встречаются благоприятные, умеренные и крайне неблагоприятные ситуации ?

4. Существует мнение о неправомерности выделения женского и мужского стилей руководства. Согласны ли вы с ним?
5. Может ли руководитель изменить свой стиль лидерства, или стиль всегда постоянен и неизменен?

**Тема 18. Эффективность менеджмента в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 9 часов.**

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие эффективности менеджмента. Факторы, признаки и тенденции эффективности менеджмента. Способы оценки эффективности менеджмента. Пути повышения эффективности менеджмента в организации. Управление ресурсами и качество управления. Подходы к оценке менеджмента. Результаты менеджмента организации

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Каковы основные подходы к определению эффективности менеджмента? В чем заключаются особенности и проблемы этих подходов?
2. В чем состоят различия понятий «результативность»,
3. «производительность» и «эффективность»? Какое из них вы считаете приоритетным?
4. Какие критерии должны применяться для определения эффективности информационной системы?
5. Какие факторы определяют эффективность управления?

**5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)**

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

**6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)**

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля), методических рекомендаций по выполнению курсовых работ.

**7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

| № п/п | Библиографическое описание учебного издания | Используется при изучении разделов (тем) | Режим доступа |
|-------|---------------------------------------------|------------------------------------------|---------------|
|-------|---------------------------------------------|------------------------------------------|---------------|

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |                                                                                                       |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование).                                                                                                                | 1-18 | <a href="https://urait.ru/bcode/511207">https://urait.ru/bcode/511207</a>                             |
| 2 | Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Высшее образование).                                                                                                            | 1-18 | <a href="https://urait.ru/bcode/510549">https://urait.ru/bcode/510549</a>                             |
| 3 | Менеджмент : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению «Менеджмент» / под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Ю. А. Цыпкина ; под общ. ред. М. А. Комарова, М. М. Максимцова. — 5-е изд., перераб. и доп. - ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 287 с. | 1-18 | <a href="https://znanium.com/catalog/product/2121197">https://znanium.com/catalog/product/2121197</a> |

## **8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

### 8.1. Электронные образовательные ресурсы:

| № п/п | Наименование                                                   | Гиперссылка                                                           |
|-------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: | <a href="https://minobrnauki.gov.ru">https://minobrnauki.gov.ru</a>   |
| 2.    | Министерство просвещения Российской Федерации:                 | <a href="https://edu.gov.ru">https://edu.gov.ru</a>                   |
| 3.    | Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:     | <a href="http://obrnadzor.gov.ru/ru/">http://obrnadzor.gov.ru/ru/</a> |
| 4.    | Федеральный портал «Российское образование»:                   | <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>                   |
| 5.    | Электронно-библиотечная система «Znanium»:                     | <a href="https://znanium.ru/">https://znanium.ru/</a>                 |
| 6.    | Электронная библиотечная система Юрайт:                        | <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>     |

### 8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

| № п/п | Наименование                                  | Гиперссылка                                                                 |
|-------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Научная электронная библиотека                | <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>                        |
| 2     | Справочная правовая система «КонсультантПлюс» | <a href="https://www.consultant.ru/edu/">https://www.consultant.ru/edu/</a> |

|    |                                                                       |                                                                                                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3  | Справочная правовая система «ГАРАНТ-Образование»                      | <a href="https://study.garant.ru/">https://study.garant.ru/</a>                                                                                               |
| 4  | Федеральная служба государственной статистики                         | <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>                                                                                                 |
| 5  | Базы данных Министерства экономического развития Российской Федерации | <a href="http://www.economy.gov.ru">www.economy.gov.ru</a>                                                                                                    |
| 6  | Статистика Федеральной службы государственной статистики              | <a href="https://rosstat.gov.ru/statistic">https://rosstat.gov.ru/statistic</a>                                                                               |
| 7  | Федеральный портал малого и среднего предпринимательства              | <a href="http://www.gkr.ru/software_development/projects/elrussia/portal%20MiSP/">http://www.gkr.ru/software_development/projects/elrussia/portal%20MiSP/</a> |
| 8  | Государственная цифровая платформа «Мой бизнес»                       | <a href="https://мойбизнес.пф/">https://мойбизнес.пф/</a>                                                                                                     |
| 9  | Портал национального проекта «Цифровая экономика»                     | <a href="https://национальныепроекты.пф/projects/tsifrovaya-ekonomika">https://национальныепроекты.пф/projects/tsifrovaya-ekonomika</a>                       |
| 10 | Государственный Портал Работа России                                  | <a href="https://trudvsem.ru/">https://trudvsem.ru/</a>                                                                                                       |
| 11 | Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»  | <a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>                                                                                                   |
| 12 | База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент        | <a href="https://www.cfin.ru/rubricator.shtml">https://www.cfin.ru/rubricator.shtml</a>                                                                       |

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

| № п/п | Наименование помещения                                                                                                                                                                                                           | Перечень оборудования и технических средств обучения                                                                                                                       | Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 318<br>Учебная аудитория для проведения учебных занятий<br>Аудитория для проведения занятий лекционного типа<br>Аудитория для проведения занятий семинарского типа<br>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера | 1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;<br>2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23<br>3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23;<br>4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;<br>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.;<br>6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;<br>7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение |

| №<br>п/п | Наименование<br>помещения                                                                                                                                                                                                                               | Перечень<br>оборудования и<br>технических средств<br>обучения                                                                                                                     | Состав комплекта лицензионного и<br>свободно распространяемого<br>программного обеспечения, в том<br>числе отечественного производства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                   | <p>отечественного производства.</p> <p>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028)</p> <p>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2        | <p>321</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <p>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p> | <p>Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера</p> | <p>1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23</p> <p>3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23;</p> <p>4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.;</p> <p>6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p> <p>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028)</p> <p>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)</p> |
| 3        | <p>322</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Аудитория для</p>                                                                                                                                                                 | <p>Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; трибуна</p>                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| №<br>п/п | Наименование<br>помещения                                                                                                                                                                                                                                   | Перечень<br>оборудования и<br>технических средств<br>обучения                                                                                                                                            | Состав комплекта лицензионного и<br>свободно распространяемого<br>программного обеспечения, в том<br>числе отечественного производства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | проведения занятий<br>лекционного типа<br>Аудитория для<br>проведения занятий<br>семинарского типа<br>Аудитория для<br>текущего контроля и<br>промежуточной<br>аттестации<br>Кабинет для<br>групповых и<br>индивидуальных<br>консультаций                   | для выступлений<br>(кафедра) (кафедра)                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4        | 323<br>Учебная аудитория<br>для проведения<br>учебных занятий<br>Аудитория для<br>проведения занятий<br>лекционного типа<br>Аудитория для<br>проведения занятий<br>семинарского типа<br>Аудитория для<br>текущего контроля и<br>промежуточной<br>аттестации | Рабочее место<br>преподавателя (стол,<br>стул); мебель<br>ученическая; доска<br>ученическая; баннеры;<br>трибуна для<br>выступлений;<br>компьютер;<br>мультимедийный<br>проектор; колонки;<br>веб-камера | 1. 1С:Предприятие 8 -<br>Сублицензионный договор от<br>02.07.2020 № ЮС-2020-00731;<br>2. Справочно-правовая система<br>"КонсультантПлюс" - Договор № 96-<br>2023 / RDD от 17.05.23<br>3. Справочно-правовая система<br>"Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24<br>от 30.11.23;<br>4. Microsoft Office - Сублицензионный<br>договор от 12.01.2017 №<br>Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия<br>OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;<br>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security<br>Suite - Лицензионный договор № 080-<br>S00258L о предоставлении прав на<br>использование программ для ЭВМ от<br>18 июля 2025г.;<br>6. LibreOffice - Свободно<br>распространяемое программное<br>обеспечение;<br>7. 7-Zip - Свободно распространяемое<br>программное обеспечение<br>отечественного производства.<br>8. Электронно-библиотечная система<br>«Юрайт»: Лицензионный договор №<br>7297 от 04.07.2025 (подписка<br>01.09.2025-31.08.2028)<br>9. Электронно-библиотечная система<br>«Знаниум»: Лицензионный договор №<br>697эбс от 17.07.2024 (Основная<br>коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-<br>31.08.2027) |
| 5        | 324<br>Учебная аудитория                                                                                                                                                                                                                                    | Рабочее место<br>преподавателя (стол,                                                                                                                                                                    | 1. 1С:Предприятие 8 -<br>Сублицензионный договор от                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| №<br>п/п | Наименование<br>помещения                                                                                                                                                                                                                                                   | Перечень<br>оборудования и<br>технических средств<br>обучения                                                                                                                            | Состав комплекта лицензионного и<br>свободно распространяемого<br>программного обеспечения, в том<br>числе отечественного производства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <p>для проведения учебных занятий</p> <p>Аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <p>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Лаборатория профессиональной деятельности</p> <p>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p> | <p>стул); мебель</p> <p>ученическая; доска</p> <p>ученическая; баннеры;</p> <p>трибуна для выступлений;</p> <p>компьютер;</p> <p>мультимедийный проектор; колонки;</p> <p>веб-камера</p> | <p>02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23</p> <p>3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23;</p> <p>4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.;</p> <p>6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p> <p>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028)</p> <p>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)</p> |
| 6        | <p>Компьютерный холл</p> <p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся</p>                                                                                                                                                                                            | <p>Мебель ученическая;</p> <p>доска ученическая;</p> <p>персональные компьютеры с подключением к сети Интернет</p>                                                                       | <p>1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23</p> <p>3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23;</p> <p>4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| №<br>п/п | Наименование<br>помещения                                                                                                                                                                                                                   | Перечень<br>оборудования и<br>технических средств<br>обучения                                                                                           | Состав комплекта лицензионного и<br>свободно распространяемого<br>программного обеспечения, в том<br>числе отечественного производства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                         | <p>18 июля 2025г.;</p> <p>6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p> <p>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028)</p> <p>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7        | <p>245</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Лаборатория информатики</p> <p>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Кабинет для курсового проектирования (выполнение курсовых работ)</p> | <p>Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; персональные компьютеры с подключением к сети Интернет</p> | <p>1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23</p> <p>3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23;</p> <p>4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.;</p> <p>6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p> <p>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028)</p> <p>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-</p> |

| №<br>п/п | Наименование<br>помещения | Перечень<br>оборудования и<br>технических средств<br>обучения | Состав комплекта лицензионного и<br>свободно распространяемого<br>программного обеспечения, в том<br>числе отечественного производства |
|----------|---------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                           |                                                               | 31.08.2027)                                                                                                                            |

### Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

| №<br>п/п | Дата внесения<br>изменений | Номера<br>измененных<br>листов | Документ, на основании которого<br>внесены изменения                                                                                                                                                                                                                                                         | Содержание изменений                                                         | Подпись<br>разработчика<br>рабочей<br>программы                                       |
|----------|----------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 30.08.2023                 | 49-50                          | Договор № 7764/21 от 25.03.2021<br>на оказании услуг по<br>предоставлению доступа к ЭБС.<br>Лицензионный договор № 5343 от<br>23.06.2022<br><br>Лицензионное соглашение №<br>7783/21 от 25.03.2021 на<br>использование адаптированных<br>технологий ЭБС (для лиц с<br>ограниченными возможностями<br>зрения) | Актуализация литературы                                                      |    |
| 2        | 30.08.2023                 | 50-51                          | Федеральный государственный<br>образовательный стандарт высшего<br>образования по направления<br>подготовки 38.03.02 Менеджмент<br>(уровень бакалавриата): приказ<br>Минобрнауки РФ от 12.08.2020<br>№970<br>Пункт 4.3.4                                                                                     | Обновление профессиональных баз данных и<br>информационных справочных систем |    |
| 3        | 30.08.2023                 | 51-55                          | Федеральный государственный<br>образовательный стандарт высшего<br>образования по направления<br>подготовки 38.03.02 Менеджмент<br>(уровень бакалавриата): приказ<br>Минобрнауки РФ от 12.08.2020<br>№970<br>Пункт 4.3.2                                                                                     | Обновление комплекта лицензионного программного<br>обеспечения               |  |

|   |            |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                           |                                                                                       |
|---|------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | 30.08.2024 | 49-50 | <p>Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 23.06.2022 № 5343 с доступом к адаптированным технологиям ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения)</p> <p>Лицензионный договор с ООО «ЗНАНИУМ» от 17.07.2024 № 697 ЭБС с доступом для лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> | Актуализация литературы                                                   |    |
| 5 | 30.08.2024 | 50-51 | <p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970</p> <p>Пункт 4.3.4</p>                                                                                                | Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем |    |
| 6 | 30.08.2024 | 51-55 | <p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970</p> <p>Пункт 4.3.2</p>                                                                                                | Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения               |   |
| 7 | 01.09.2025 | 49-50 | <p>Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 04.07.2025 № 7297 с доступом к адаптированным технологиям ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения)</p> <p>Лицензионный договор с ООО</p>                                                                                             | Актуализация литературы                                                   |  |

|   |            |       |                                                                                                                                                                                                        |                                                                           |                                                                                     |
|---|------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|   |            |       | «ЗНАНИУМ» от 17.07.2024 № 697эбс с доступом для лиц с ограниченными возможностями здоровья                                                                                                             |                                                                           |                                                                                     |
| 8 | 01.09.2025 | 50-51 | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970<br>Пункт 4.3.4 | Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем |  |
| 9 | 01.09.2025 | 51-55 | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970<br>Пункт 4.3.2 | Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения               |  |