



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебно-методической работе  
А.Ю. Жильников  
«10» декабря 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.06 Бухгалтерский управленческий учет  
(наименование дисциплины (модуля))

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр  
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954, учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики.

Протокол заседания от « 15 » декабря 20\_22 г. № 5

Заведующий кафедрой

А.Э. Ахмедов

Разработчики:

Доцент

Е.С. Ткаченко

## **1. Цель дисциплины (модуля)**

Целью освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский управленческий учет» является формирование совокупности теоретических знаний о содержании и назначении бухгалтерского управленческого учета и практических навыков по организации бухгалтерского управленческого учета, подготовке и представлению информации в целях принятия стратегических решений.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата**

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения данной дисциплины необходимы результаты обучения, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях) и практиках: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Бухгалтерский учет и анализ».

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине: «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Международные стандарты финансовой отчетности».

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2. Способен составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность и использовать результаты анализа для принятия управленческих решений.	ИПК-2.1. Применяет положения международных и национальных стандартов для составления и подтверждении достоверности отчетности организации.	<p style="text-align: right;">знат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отечественный и зарубежный опыт в области составления и анализа управленческой отчетности;</li> </ul> <p style="text-align: right;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать и анализировать исходные данные и вести учет по различным показателям, характеризующим деятельность организации;</li> </ul> <p style="text-align: right;">владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа информации о функционировании и совершенствовании финансово-хозяйственной деятельности организаций.</li> </ul>
	ИПК-2.2. Использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при составлении финансовых планов, отборе инвестиционных	<p style="text-align: right;">знат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различия, достоинства и недостатки калькуляции бухгалтерской отчетности;</li> </ul> <p style="text-align: right;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать финансовую,</li> </ul>

	проектов и принятия оперативных решений на макро-, мезо- и микроуровнях.	бухгалтерскую и статистическую отчетность для правильного составления проектов; владеть: - способами и средствами получения, а также анализа и оценки управленческой информации.
ПК-9. Способен к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах.	ИПК-9.1.  Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности.	знать: - отечественный и зарубежный опыт в области правового регулирования организации управленческого учета и отчетности; уметь: - использовать современные требования законодательства и нормативы для ведения управленческого учета на хозяйствующих субъектах; владеть: - навыками применения действующих нормативных актов для решения задач профессиональной деятельности.
	ИПК-9.2.  Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах.	знать: - правила, требования и допущения для формирования системы бухгалтерского управленческого учета; уметь: - применять методологию бухгалтерского учета, выбирать нужные формы ведения бухгалтерского управленческого учета для конкретных организаций; владеть: - современными методами и приемами ведения бухгалтерского управленческого учета.
	ИПК-9.3.  Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов.	знать: - источники информации для составления достоверной бухгалтерской (управленческой) отчетности; уметь: - применять методики работы с документами до составления регламентированной отчетности и определять основные этапы составления бухгалтерской отчетности; владеть: - навыками формирования регламентированной отчетности для целей принятия оптимальных управленческих решений.

## 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 4.1. Структура дисциплины (модуля)

#### 4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 6
		часов
Контактная работа (всего):	72	72
В том числе:		
Лекции (Л)	36	36
Практические занятия (Пр)	36	36
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	45	45
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	Э
	Количество часов	27
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	144
	Зачетные единицы	4

#### 4.1.2 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		№ 3
		часов
Контактная работа (всего):	12	12
В том числе:		
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (Пр)	6	6
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	123	123
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	Э
	Количество часов	9
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	144
	Зачетные единицы	4

#### 4.1.3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 7
		часов
Контактная работа (всего):	51	51
В том числе:		
Лекции (Л)	34	34

Практические занятия (Пр)		17	17
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		48	48
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	Э	Э
	Количество часов	45	45
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	144	144
	Зачетные единицы	4	4

## 4.2. Содержание дисциплины (модуля)

### 4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенции , код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2)  ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	6	6	-	7	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 2. Затраты, их классификация и поведение	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2)  ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	6	6	-	7	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач

Наименование раздела, темы	Код компетенции , код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 3. Организация и основные принципы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2)  ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	6	6	-	7	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 4. Бюджетирование и контроль	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2)  ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	6	6	-	6	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 5. Внутрихозяйственная отчетность организации в системе управленческого учета	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2)  ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	4	4	-	6	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач

Наименование раздела, темы	Код компетенции , код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 6. Организация управлеченческого учета	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2)  ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	4	4	-	6	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 7. Принятие управлеченческих решений по данным управлеченческого учета	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2)  ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	4	4	-	6	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
ВСЕГО ЧАСОВ:		36	36	-	45		

Тема 1. Содержание, принципы и назначение управлеченческого учета. – 19 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Сущность управлеченческого учета и его роль в процессе управления хозяйствующим субъектом, область исследования, используемые методы, а также требования, предъявляемые к управлеченческой информации и сравнительную характеристику финансового и управлеченческого учета.

Практические занятия – 6 ч.

Вопросы:

1. Сущность управлеченческого учета и его роль в процессе управления

хозяйствующим субъектом.

2. Область исследования, используемые методы, требования, предъявляемые к управленческой информации.

3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.

Темы докладов:

1. Виды информации, используемой в процессе управления, и ее качественные характеристики.

2.Признаки, характеризующие управленческий учет.

3.Общие черты и отличия между финансовым и управленческим учетом. Функции бухгалтера-аналитика

Тема 2. Затраты, их классификация и поведение. – 19 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Понятия «затраты», «издержки», «расходы» организации, а также содержит описание видов затрат, используемых в процессе принятия разнородных управленческих решений.

Практические занятия – 6 ч.

Вопросы:

1. Понятия «затраты», «издержки», «расходы» организации.

2. Виды затрат, используемых в процессе принятия разнородных управленческих решений.

Темы докладов:

1. Затраты, издержки, расходы организации.

2. Организация учета и контроля производственных затрат.

3. Статьи калькуляции.

Тема 3. Организация и основные принципы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. – 19 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Понятий «себестоимость», «калькуляция» и их видов, определяют принципы учета затрат и калькулирования, методы формирования себестоимости продукции (работ, услуг), анализ их влияния на показатель финансового результата хозяйственной деятельности организаций.

Практические занятия – 6 ч.

Вопросы:

1. Понятие «себестоимость», «калькуляция» и их виды.

2. Принципы учета затрат и калькулирования.

3. Методы формирования себестоимости продукции (работ, услуг), анализ их влияния на показатель финансового результата хозяйственной деятельности организаций.

**Тема 4. Бюджетирование и контроль. – 18 ч.**

Лекции – 6 ч. Содержание: Раскрывается порядок организации системы бюджетирования, виды и состав бюджетов, формы контроля их исполнения, рассматриваются основные составляющие бюджетного цикла, технология бюджетирования, проблемы организации учета по центрам ответственности.

**Практические занятия – 6 ч.**

Вопросы:

1. Порядок организации системы бюджетирования.
2. Виды и состав бюджетов, формы контроля их исполнения.
3. Основные составляющие бюджетного цикла.
4. Технология бюджетирования.
5. Проблемы организации учета по центрам ответственности.

**Темы докладов:**

1. Понятие и характеристика бюджетов. Виды бюджетов.
2. Структура операционного и финансового бюджетов. Гибкие и жесткие бюджеты.
3. Технология бюджетирования. Основные этапы бюджетного цикла.
4. Состав Положения о бюджетировании в организации. Контроль и анализ исполнения бюджетов.

Центры затрат, доходов, инвестиций и обслуживающие центры ответственности.

**Тема 5. Внутрихозяйственная отчетность организации в системе управленческого учета. – 14 ч.**

Лекции – 4 ч. Содержание: Принципы организации системы внутренней отчетности организации, обеспечивающей управленческий аппарат информацией, необходимой для реализации основных функций управления: планирования, контроля, регулирования и анализа, рассматриваются структура и содержание управленческих отчетов, периодичность их формирования.

**Практические занятия – 4 ч.**

Вопросы:

1. Принципы организации системы внутренней отчетности организации, обеспечивающей управленческий аппарат информацией, необходимой для реализации основных функций управления: планирования, контроля, регулирования и анализа.

2. Структура и содержание управленческих отчетов, периодичность их формирования.

**Темы докладов:**

1. Понятие и виды бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской информации и специфика их интересов.
2. Информация, характеризующая внешнюю и внутреннюю среду организации.
3. Цели, состав и структура внутренней отчетности.
4. Организация системы мер и ответственности за несвоевременность предоставления внутренних отчетов и недостоверность данных.

**Тема 6. Организация управленческого учета. – 14 ч.**

Лекции – 4 ч. Содержание: Учетная политика организации для целей управленческого учета. Варианты организации управленческого учета: автономные и интегрированные системы.

**Практические занятия по дисциплине – 4 ч.**

**Вопросы:**

1. Учетная политика организации для целей управленческого учета.
2. Варианты организации управленческого учета: автономные и интегрированные системы.

**Тема 7. Принятие управленческих решений по данным управленческого учета. – 14 ч.**

Лекции – 4 ч. Содержание: Анализ возможности принятия обоснованных управленческих решений, направленных на повышение эффективности хозяйственной деятельности организации.

**Практические занятия – 4 ч.**

**Вопросы:**

1. Анализ возможности принятия обоснованных управленческих решений
2. Повышение эффективности хозяйственной деятельности организаций.

**4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения**

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Содержание, принципы и назначение управлеченческого учета	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2)  ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	1	1	-	17	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 2. Затраты, их классификация и поведение	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2)  ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	1	1		17	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 3. Организация и основные принципы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2)  ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	1	1	--	17	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 4. Бюджетирование и контроль	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2)  ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	1	1	-	17	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 5. Внутрихозяйственная отчетность организации в системе управленческого учета	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2)  ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	1	1	-	16	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 6. Организация управленческого учета	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2)  ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	1	1	-	19	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 7. Принятие управлеченческих решений по данным управлеченческого учета	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2)  ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	-	-	-	20	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
ВСЕГО ЧАСОВ:		6	6	-	123		

Тема 1. Содержание, принципы и назначение управлеченческого учета. – 19 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Сущность управлеченческого учета и его роль в процессе управления хозяйствующим субъектом, область исследования, используемые методы, а также требования, предъявляемые к управлеченческой информации и сравнительную характеристику финансового и управлеченческого учета.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Сущность управлеченческого учета и его роль в процессе управления хозяйствующим субъектом.
2. Область исследования, используемые методы, требования, предъявляемые к управлеченческой информации.
3. Сравнительная характеристика финансового и управлеченческого учета.

Темы докладов:

1. Виды информации, используемой в процессе управления, и ее качественные характеристики.
2. Признаки, характеризующие управлеченческий учет.
3. Общие черты и отличия между финансовым и управлеченческим учетом. Функции бухгалтера-аналитика

**Тема 2. Затраты, их классификация и поведение. – 19 ч.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятия «затраты», «издержки», «расходы» организации, а также содержит описание видов затрат, используемых в процессе принятия разнородных управленческих решений.

**Практические занятия – 1 ч.**

Вопросы:

1. Понятия «затраты», «издержки», «расходы» организации.
2. Виды затрат, используемых в процессе принятия разнородных управленческих решений.

**Темы докладов:**

1. Затраты, издержки, расходы организации.
2. Организация учета и контроля производственных затрат.
3. Статьи калькуляции.

**Тема 3. Организация и основные принципы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. – 19 ч.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятий «себестоимость», «калькуляция» и их видов, определяют принципы учета затрат и калькулирования, методы формирования себестоимости продукции (работ, услуг), анализ их влияния на показатель финансового результата хозяйственной деятельности организации.

**Практические занятия – 1 ч.**

Вопросы:

1. Понятие «себестоимость», «калькуляция» и их виды.
2. Принципы учета затрат и калькулирования.
3. Методы формирования себестоимости продукции (работ, услуг), анализ их влияния на показатель финансового результата хозяйственной деятельности организации.

**Тема 4. Бюджетирование и контроль. – 19 ч.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Раскрывается порядок организации системы бюджетирования, виды и состав бюджетов, формы контроля их исполнения, рассматриваются основные составляющие бюджетного цикла, технология бюджетирования, проблемы организации учета по центрам ответственности.

**Практические занятия – 1 ч.**

Вопросы:

1. Порядок организации системы бюджетирования.
2. Виды и состав бюджетов, формы контроля их исполнения.
3. Основные составляющие бюджетного цикла.
4. Технология бюджетирования.

## 5. Проблемы организации учета по центрам ответственности.

Темы докладов:

1. Понятие и характеристика бюджетов. Виды бюджетов.
2. Структура операционного и финансового бюджетов. Гибкие и жесткие бюджеты.
3. Технология бюджетирования. Основные этапы бюджетного цикла.
4. Состав Положения о бюджетировании в организации. Контроль и анализ исполнения бюджетов.

Центры затрат, доходов, инвестиций и обслуживающие центры ответственности.

**Тема 5. Внутрихозяйственная отчетность организации в системе управленческого учета. – 18 ч.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Принципы организации системы внутренней отчетности организации, обеспечивающей управленческий аппарат информацией, необходимой для реализации основных функций управления: планирования, контроля, регулирования и анализа, рассматриваются структура и содержание управленческих отчетов, периодичность их формирования.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Принципы организации системы внутренней отчетности организации, обеспечивающей управленческий аппарат информацией, необходимой для реализации основных функций управления: планирования, контроля, регулирования и анализа.

2. Структура и содержание управленческих отчетов, периодичность их формирования.

Темы докладов:

1. Понятие и виды бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской информации и специфика их интересов.

2. Информация, характеризующая внешнюю и внутреннюю среду организации.

3. Цели, состав и структура внутренней отчетности.

4. Организация системы мер и ответственности за несвоевременность предоставления внутренних отчетов и недостоверность данных.

**Тема 6. Организация управленческого учета. – 21 ч.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Учетная политика организации для целей управленческого учета. Варианты организации управленческого учета: автономные и интегрированные системы.

Практические занятия по дисциплине – 1 ч.

Вопросы:

1. Учетная политика организации для целей управленческого учета.
2. Варианты организации управленческого учета: автономные и интегрированные системы.

Тема 7. Принятие управленческих решений по данным управленческого учета. – 20 ч.

Содержание: Анализ возможности принятия обоснованных управленческих решений, направленных на повышение эффективности хозяйственной деятельности организации.

#### 4.2.3. Содержание дисциплины (модуля) по очно-заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенции , код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2)  ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	6	3	-	7	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 2. Затраты, их классификация и поведение	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2)  ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	6	3	-	7	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач

Наименование раздела, темы	Код компетенции , код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 3. Организация и основные принципы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2)  ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	6	3	-	7	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 4. Бюджетирование и контроль	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2)  ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	6	2	-	7	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 5. Внутрихозяйственная отчетность организации в системе управленческого учета	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2)  ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	4	2	-	7	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач

Наименование раздела, темы	Код компетенции , код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 6. Организация управленческого учета	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2)  ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	3	2	-	7	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 7. Принятие управленческих решений по данным управленческого учета	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2)  ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	3	2	-	6	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
ВСЕГО ЧАСОВ:		34	17	-	48		

Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета. – 16 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Сущность управленческого учета и его роль в процессе управления хозяйствующим субъектом, область исследования, используемые методы, а также требования, предъявляемые к управленческой информации и сравнительную характеристику финансового и управленческого учета.

Практические занятия – 3 ч.

Вопросы:

1. Сущность управленческого учета и его роль в процессе управления хозяйствующим субъектом.
2. Область исследования, используемые методы, требования, предъявляемые к управленческой информации.

3. Сравнительная характеристика финансового и управлеченческого учета.

Темы докладов:

1. Виды информации, используемой в процессе управления, и ее качественные характеристики.
- 2.Признаки, характеризующие управленческий учет.
- 3.Общие черты и отличия между финансовым и управленческим учетом. Функции бухгалтера-аналитика

Тема 2. Затраты, их классификация и поведение. – 16 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Понятия «затраты», «издержки», «расходы» организации, а также содержит описание видов затрат, используемых в процессе принятия разнородных управленческих решений.

Практические занятия – 3 ч.

Вопросы:

1. Понятия «затраты», «издержки», «расходы» организации.
2. Виды затрат, используемых в процессе принятия разнородных управленческих решений.

Темы докладов:

3. Затраты, издержки, расходы организации.
4. Организация учета и контроля производственных затрат.
3. Статьи калькуляции.

Тема 3. Организация и основные принципы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. – 16 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Понятий «себестоимость», «калькуляция» и их видов, определяют принципы учета затрат и калькулирования, методы формирования себестоимости продукции (работ, услуг), анализ их влияния на показатель финансового результата хозяйственной деятельности организации.

Практические занятия – 3 ч.

Вопросы:

1. Понятие «себестоимость», «калькуляция» и их виды.
2. Принципы учета затрат и калькулирования.
3. Методы формирования себестоимости продукции (работ, услуг), анализ их влияния на показатель финансового результата хозяйственной деятельности организации.

**Тема 4. Бюджетирование и контроль. – 15 ч.**

Лекции – 6 ч. Содержание: Раскрывается порядок организации системы бюджетирования, виды и состав бюджетов, формы контроля их исполнения, рассматриваются основные составляющие бюджетного цикла, технология бюджетирования, проблемы организации учета по центрам ответственности.

**Практические занятия – 2 ч.**

Вопросы:

1. Порядок организации системы бюджетирования.
2. Виды и состав бюджетов, формы контроля их исполнения.
3. Основные составляющие бюджетного цикла.
4. Технология бюджетирования.
5. Проблемы организации учета по центрам ответственности.

Темы докладов:

1. Понятие и характеристика бюджетов. Виды бюджетов.
2. Структура операционного и финансового бюджетов. Гибкие и жесткие бюджеты.
3. Технология бюджетирования. Основные этапы бюджетного цикла.
4. Состав Положения о бюджетировании в организации. Контроль и анализ исполнения бюджетов.
5. Центры затрат, доходов, инвестиций и обслуживающие центры ответственности.

**Тема 5. Внутрихозяйственная отчетность организации в системе управленческого учета. – 13 ч.**

Лекции – 4 ч. Содержание: Принципы организации системы внутренней отчетности организации, обеспечивающей управленческий аппарат информацией, необходимой для реализации основных функций управления: планирования, контроля, регулирования и анализа, рассматриваются структура и содержание управленческих отчетов, периодичность их формирования.

**Практические занятия – 2 ч.**

Вопросы:

1. Принципы организации системы внутренней отчетности организации, обеспечивающей управленческий аппарат информацией, необходимой для реализации основных функций управления: планирования, контроля, регулирования и анализа.
2. Структура и содержание управленческих отчетов, периодичность их формирования.

Темы докладов:

1. Понятие и виды бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской информации и специфика их интересов.
2. Информация, характеризующая внешнюю и внутреннюю среду организации.
3. Цели, состав и структура внутренней отчетности.
4. Организация системы мер и ответственности за несвоевременность предоставления внутренних отчетов и недостоверность данных.

Тема 6. Организация управленческого учета. – 12 ч.

Лекции – 3 ч. Содержание: Учетная политика организации для целей управленческого учета. Варианты организации управленческого учета: автономные и интегрированные системы.

Практические занятия по дисциплине – 2 ч.

Вопросы:

1. Учетная политика организации для целей управленческого учета.
2. Варианты организации управленческого учета: автономные и интегрированные системы.

Тема 7. Принятие управленческих решений по данным управленческого учета. – 11 ч.

Лекции – 3 ч. Содержание: Анализ возможности принятия обоснованных управленческих решений, направленных на повышение эффективности хозяйственной деятельности организации.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Анализ возможности принятия обоснованных управленческих решений
2. Повышение эффективности хозяйственной деятельности организаций.

## **5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)**

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

## **6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)**

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

**7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины  
(модуля)**

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	<i>Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова, И. Ю. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17965-1.</i>	1-7	<a href="https://urait.ru/bcode/561275">https://urait.ru/bcode/561275</a>
2.	<i>Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15968-4.</i>	1-7	<a href="https://urait.ru/bcode/559911">https://urait.ru/bcode/559911</a>
3.	<i>Кондрakov, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондрakov. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Инфра-М, 2025. — 584 с . — (Высшее образование). — 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-020234-1.</i>	1-7	<a href="https://znanium.ru/catalog/product/2163847">https://znanium.ru/catalog/product/2163847</a>
4.	<i>Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18019-0.</i>	1-7	<a href="https://urait.ru/bcode/560319">https://urait.ru/bcode/560319</a>

**8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

**8.1. Электронные образовательные ресурсы:**

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерства науки и высшего образования Российской Федерации:	<a href="https://minobrnauki.gov.ru">https://minobrnauki.gov.ru</a>
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	<a href="https://edu.gov.ru">https://edu.gov.ru</a>
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	<a href="http://obrnadzor.gov.ru/ru/">http://obrnadzor.gov.ru/ru/</a>
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM:	<a href="https://znanium.ru/">https://znanium.ru/</a>
6.	Электронная библиотечная система Юрайт:	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>

**8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	<a href="https://www.consultant.ru/edu/">https://www.consultant.ru/edu/</a>
2	Справочно-правовая система «Гарант-Сервис»	<a href="https://study.garant.ru/">https://study.garant.ru/</a>
3	База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России	<a href="https://minfin.gov.ru/ru/performace/accounting/buh-otch_mp/law/">https://minfin.gov.ru/ru/performace/accounting/buh-otch_mp/law/</a>

**9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	<p style="text-align: center;">329</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий  Аудитория для проведения занятий лекционного типа  Аудитория для проведения занятий семинарского типа  Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера</p>	1. 1C:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23 3. Справочно-правовая система "Гарант-Сервис" - Договор № Л6030/01/26 от 05.12.2025; 4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027).
2	<p style="text-align: center;">307</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий  Аудитория для проведения занятий лекционного типа  Аудитория для проведения занятий семинарского типа  Аудитория для текущего</p>	<p>Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; диван; кресла; компьютер; колонки; веб-камера</p>	1. 1C:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23 3. Справочно-правовая система "Гарант-Сервис" - Договор №

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
	контроля и промежуточной аттестации		<p>Л6030/01/26 от 05.12.2025;</p> <p>4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.;</p> <p>6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p> <p>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028)</p> <p>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027).</p>
3	<p>320</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <p>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера</p>	<p>1. 1C:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23</p> <p>3. Справочно-правовая система "Гарант-Сервис" - Договор № Л6030/01/26 от 05.12.2025;</p> <p>4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный</p>

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			<p>договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.;</p> <p>6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p> <p>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028)</p> <p>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697Эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027).</p>
4	<p>332</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <p>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера</p>	<p>1. 1C:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23</p> <p>3. Справочно-правовая система "Гарант-Сервис" - Договор № Л6030/01/26 от 05.12.2025;</p> <p>4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.;</p> <p>6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7. 7-Zip - Свободно</p>

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			<p>распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p> <p>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028)</p> <p>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027).</p>

## Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	01.09.2023	23-24	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика: приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954 Пункт 4.3.4.</p> <p>ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе №5343 от 23.06.2022.</p> <p>ООО "Вузовское образование" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС №7764/21 от 25.03.2021.</p>	<p>Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения.</p> <p>Актуализация литературы</p> 	
2	30.08.2024	23-27	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика: приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954 Пункт 4.3.4.</p> <p>ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор</p>	<p>Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения.</p> <p>Актуализация литературы</p> 	

			<p>на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе №5343 от 23.06.2022.</p> <p>ООО "ЗНАНИУМ" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС №697 от 17.07.2024.</p>		
3	01.09.2025	23-27	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика: приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954 Пункт 4.3.4.</p> <p>ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе № 7297 от 04.07.2025.</p> <p>ООО "ЗНАНИУМ" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС №697эбс от 17.07.2024.</p>	<p>Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения.</p> <p>Актуализация литературы</p>	