



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.06 Бухгалтерский управленческий учет

(наименование дисциплины (модуля))

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954, учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики.

Протокол заседания от « 15 » _____ декабря _____ 20 22 г. № _____ 5 _____

Заведующий кафедрой



А.Э. Ахмедов

Разработчики:



Доцент

Е.С. Ткаченко

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский управленческий учет» является формирование совокупности теоретических знаний о содержании и назначении бухгалтерского управленческого учета и практических навыков по организации бухгалтерского управленческого учета, подготовке и представлению информации в целях принятия стратегических решений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения данной дисциплины необходимы результаты обучения, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях) и практиках: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Бухгалтерский учет и анализ».

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине: «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Международные стандарты финансовой отчетности».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2. Способен составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность и использовать результаты анализа для принятия управленческих решений.	ИПК-2.1. Применяет положения международных и национальных стандартов для составления и подтверждения достоверности отчетности организации.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отечественный и зарубежный опыт в области составления и анализа управленческой отчетности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и анализировать исходные данные и вести учет по различным показателям, характеризующим деятельность организации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа информации о функционировании и совершенствовании финансово-хозяйственной деятельности организации.
	ИПК-2.2. Использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при составлении финансовых планов, отборе инвестиционных	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различия, достоинства и недостатки калькуляции бухгалтерской отчетности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовую,

	проектов и принятии оперативных решений на макро-, мезо- и микроуровнях.	бухгалтерскую и статистическую отчетность для правильного составления проектов; владеть: - способами и средствами получения, а также анализа и оценки управленческой информации.
ПК-9. Способен к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах.	ИПК-9.1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности.	знать: - отечественный и зарубежный опыт в области правового регулирования организации управленческого учета и отчетности; уметь: - использовать современные требования законодательства и нормативы для ведения управленческого учета на хозяйствующих субъектах; владеть: - навыками применения действующих нормативных актов для решения задач профессиональной деятельности.
	ИПК-9.2. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах.	знать: - правила, требования и допущения для формирования системы бухгалтерского управленческого учета; уметь: - применять методологию бухгалтерского учета, выбирать нужные формы ведения бухгалтерского управленческого учета для конкретных организаций; владеть: - современными методами и приемами ведения бухгалтерского управленческого учета.
	ИПК-9.3. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов.	знать: - источники информации для составления достоверной бухгалтерской (управленческой) отчетности; уметь: - применять методики работы с документами до составления регламентированной отчетности и определять основные этапы составления бухгалтерской отчетности; владеть: - навыками формирования регламентированной отчетности для целей принятия оптимальных управленческих решений.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 6
			часов
Контактная работа (всего):		72	72
В том числе:		36	36
Лекции (Л)			
Практические занятия (Пр)		36	36
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		45	45
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	Э	Э
	Количество часов	27	27
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	144	144
	Зачетные единицы	4	4

4.1.2 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Курс
			№ 3
			часов
Контактная работа (всего):		12	12
В том числе:		6	6
Лекции (Л)			
Практические занятия (Пр)		6	6
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		123	123
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	Э	Э
	Количество часов	9	9
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	144	144
	Зачетные единицы	4	4

4.1.3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 7
			часов
Контактная работа (всего):		51	51
В том числе:		34	34
Лекции (Л)			

Практические занятия (Пр)		17	17
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		48	48
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	Э	Э
	Количество часов	45	45
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	144	144
	Зачетные единицы	4	4

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	6	6	-	7	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 2. Затраты, их классификация и поведение	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	6	6	-	7	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 3. Организация и основные принципы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	6	6	-	7	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 4. Бюджетирование и контроль	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	6	6	-	6	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 5. Внутрихозяйственная отчетность организации в системе управленческого учета	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	4	4	-	6	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 6. Организация управленческого учета	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	4	4	-	6	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 7. Принятие управленческих решений по данным управленческого учета	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	4	4	-	6	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
ВСЕГО ЧАСОВ:		36	36	-	45		

Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета. – 19 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Сущность управленческого учета и его роль в процессе управления хозяйствующим субъектом, область исследования, используемые методы, а также требования, предъявляемые к управленческой информации и сравнительную характеристику финансового и управленческого учета.

Практические занятия – 6 ч.

Вопросы:

1. Сущность управленческого учета и его роль в процессе управления

хозяйствующим субъектом.

2. Область исследования, используемые методы, требования, предъявляемые к управленческой информации.

3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.

Темы докладов:

1. Виды информации, используемой в процессе управления, и ее качественные характеристики.

2. Признаки, характеризующие управленческий учет.

3. Общие черты и отличия между финансовым и управленческим учетом. Функции бухгалтера-аналитика

Тема 2. Затраты, их классификация и поведение. – 19 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Понятия «затраты», «издержки», «расходы» организации, а также содержит описание видов затрат, используемых в процессе принятия разнородных управленческих решений.

Практические занятия – 6 ч.

Вопросы:

1. Понятия «затраты», «издержки», «расходы» организации.

2. Виды затрат, используемых в процессе принятия разнородных управленческих решений.

Темы докладов:

1. Затраты, издержки, расходы организации.

2. Организация учета и контроля производственных затрат.

3. Статьи калькуляции.

Тема 3. Организация и основные принципы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. – 19 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Понятий «себестоимость», «калькуляция» и их видов, определяют принципы учета затрат и калькулирования, методы формирования себестоимости продукции (работ, услуг), анализ их влияния на показатель финансового результата хозяйственной деятельности организации.

Практические занятия – 6 ч.

Вопросы:

1. Понятие «себестоимость», «калькуляция» и их виды.

2. Принципы учета затрат и калькулирования.

3. Методы формирования себестоимости продукции (работ, услуг), анализ их влияния на показатель финансового результата хозяйственной деятельности организации.

Тема 4. Бюджетирование и контроль. – 18 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Раскрывается порядок организации системы бюджетирования, виды и состав бюджетов, формы контроля их исполнения, рассматриваются основные составляющие бюджетного цикла, технология бюджетирования, проблемы организации учета по центрам ответственности.

Практические занятия – 6 ч.

Вопросы:

1. Порядок организации системы бюджетирования.
2. Виды и состав бюджетов, формы контроля их исполнения.
3. Основные составляющие бюджетного цикла.
4. Технология бюджетирования.
5. Проблемы организации учета по центрам ответственности.

Темы докладов:

1. Понятие и характеристика бюджетов. Виды бюджетов.
2. Структура операционного и финансового бюджетов. Гибкие и жесткие бюджеты.
3. Технология бюджетирования. Основные этапы бюджетного цикла.
4. Состав Положения о бюджетировании в организации. Контроль и анализ исполнения бюджетов.

Центры затрат, доходов, инвестиций и обслуживающие центры ответственности.

Тема 5. Внутрихозяйственная отчетность организации в системе управленческого учета. – 14 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Принципы организации системы внутренней отчетности организации, обеспечивающей управленческий аппарат информацией, необходимой для реализации основных функций управления: планирования, контроля, регулирования и анализа, рассматриваются структура и содержание управленческих отчетов, периодичность их формирования.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Принципы организации системы внутренней отчетности организации, обеспечивающей управленческий аппарат информацией, необходимой для реализации основных функций управления: планирования, контроля, регулирования и анализа.
2. Структура и содержание управленческих отчетов, периодичность их формирования.

Темы докладов:

1. Понятие и виды бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской информации и специфика их интересов.
2. Информация, характеризующая внешнюю и внутреннюю среду организации.
3. Цели, состав и структура внутренней отчетности.
4. Организация системы мер и ответственности за несвоевременность предоставления внутренних отчетов и недостоверность данных.

Тема 6. Организация управленческого учета. – 14 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Учетная политика организации для целей управленческого учета. Варианты организации управленческого учета: автономные и интегрированные системы.

Практические занятия по дисциплине – 4 ч.

Вопросы:

1. Учетная политика организации для целей управленческого учета.
2. Варианты организации управленческого учета: автономные и интегрированные системы.

Тема 7. Принятие управленческих решений по данным управленческого учета. – 14 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Анализ возможности принятия обоснованных управленческих решений, направленных на повышение эффективности хозяйственной деятельности организации.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Анализ возможности принятия обоснованных управленческих решений
2. Повышение эффективности хозяйственной деятельности организации.

4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	1	1	-	17	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 2. Затраты, их классификация и поведение	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	1	1		17	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 3. Организация и основные принципы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	1	1	--	17	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 4. Бюджетирование и контроль	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	1	1	-	17	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 5. Внутрихозяйственная отчетность организации в системе управленческого учета	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	1	1	-	16	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 6. Организация управленческого учета	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	1	1	-	19	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 7. Принятие управленческих решений по данным управленческого учета	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	-	-	-	20	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
ВСЕГО ЧАСОВ:		6	6	-	123		

Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета. – 19 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Сущность управленческого учета и его роль в процессе управления хозяйствующим субъектом, область исследования, используемые методы, а также требования, предъявляемые к управленческой информации и сравнительную характеристику финансового и управленческого учета.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Сущность управленческого учета и его роль в процессе управления хозяйствующим субъектом.
2. Область исследования, используемые методы, требования, предъявляемые к управленческой информации.
3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.

Темы докладов:

1. Виды информации, используемой в процессе управления, и ее качественные характеристики.
2. Признаки, характеризующие управленческий учет.
3. Общие черты и отличия между финансовым и управленческим учетом. Функции бухгалтера-аналитика

Тема 2. Затраты, их классификация и поведение. – 19 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятия «затраты», «издержки», «расходы» организации, а также содержит описание видов затрат, используемых в процессе принятия разнородных управленческих решений.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Понятия «затраты», «издержки», «расходы» организации.
2. Виды затрат, используемых в процессе принятия разнородных управленческих решений.

Темы докладов:

1. Затраты, издержки, расходы организации.
2. Организация учета и контроля производственных затрат.
3. Статьи калькуляции.

Тема 3. Организация и основные принципы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. – 19 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятий «себестоимость», «калькуляция» и их видов, определяют принципы учета затрат и калькулирования, методы формирования себестоимости продукции (работ, услуг), анализ их влияния на показатель финансового результата хозяйственной деятельности организации.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Понятие «себестоимость», «калькуляция» и их виды.
2. Принципы учета затрат и калькулирования.
3. Методы формирования себестоимости продукции (работ, услуг), анализ их влияния на показатель финансового результата хозяйственной деятельности организации.

Тема 4. Бюджетирование и контроль. – 19 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Раскрывается порядок организации системы бюджетирования, виды и состав бюджетов, формы контроля их исполнения, рассматриваются основные составляющие бюджетного цикла, технология бюджетирования, проблемы организации учета по центрам ответственности.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Порядок организации системы бюджетирования.
2. Виды и состав бюджетов, формы контроля их исполнения.
3. Основные составляющие бюджетного цикла.
4. Технология бюджетирования.

5. Проблемы организации учета по центрам ответственности.

Темы докладов:

1. Понятие и характеристика бюджетов. Виды бюджетов.
2. Структура операционного и финансового бюджетов. Гибкие и жесткие бюджеты.
3. Технология бюджетирования. Основные этапы бюджетного цикла.
4. Состав Положения о бюджетировании в организации. Контроль и анализ исполнения бюджетов.

Центры затрат, доходов, инвестиций и обслуживающие центры ответственности.

Тема 5. Внутрихозяйственная отчетность организации в системе управленческого учета. – 18 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Принципы организации системы внутренней отчетности организации, обеспечивающей управленческий аппарат информацией, необходимой для реализации основных функций управления: планирования, контроля, регулирования и анализа, рассматриваются структура и содержание управленческих отчетов, периодичность их формирования.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Принципы организации системы внутренней отчетности организации, обеспечивающей управленческий аппарат информацией, необходимой для реализации основных функций управления: планирования, контроля, регулирования и анализа.
2. Структура и содержание управленческих отчетов, периодичность их формирования.

Темы докладов:

1. Понятие и виды бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской информации и специфика их интересов.
2. Информация, характеризующая внешнюю и внутреннюю среду организации.
3. Цели, состав и структура внутренней отчетности.
4. Организация системы мер и ответственности за несвоевременность предоставления внутренних отчетов и недостоверность данных.

Тема 6. Организация управленческого учета. – 21 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Учетная политика организации для целей управленческого учета. Варианты организации управленческого учета: автономные и интегрированные системы.

Практические занятия по дисциплине – 1 ч.

Вопросы:

1. Учетная политика организации для целей управленческого учета.
2. Варианты организации управленческого учета: автономные и интегрированные системы.

Тема 7. Принятие управленческих решений по данным управленческого учета. – 20 ч.

Содержание: Анализ возможности принятия обоснованных управленческих решений, направленных на повышение эффективности хозяйственной деятельности организации.

4.2.3. Содержание дисциплины (модуля) по очно-заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	6	3	-	7	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 2. Затраты, их классификация и поведение	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	6	3	-	7	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач

Наименование раздела, темы	Код компетенции , код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол- во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 3. Организация и основные принципы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	6	3	-	7	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 4. Бюджетирование и контроль	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	6	2	-	7	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 5. Внутрихозяйственная отчетность организации в системе управленческого учета	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	4	2	-	7	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 6. Организация управленческого учета	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	3	2	-	7	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 7. Принятие управленческих решений по данным управленческого учета	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	3	2	-	6	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
ВСЕГО ЧАСОВ:		34	17	-	48		

Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета. – 16 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Сущность управленческого учета и его роль в процессе управления хозяйствующим субъектом, область исследования, используемые методы, а также требования, предъявляемые к управленческой информации и сравнительную характеристику финансового и управленческого учета.

Практические занятия – 3 ч.

Вопросы:

1. Сущность управленческого учета и его роль в процессе управления хозяйствующим субъектом.

2. Область исследования, используемые методы, требования, предъявляемые к управленческой информации.

3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.

Темы докладов:

1. Виды информации, используемой в процессе управления, и ее качественные характеристики.
2. Признаки, характеризующие управленческий учет.
3. Общие черты и отличия между финансовым и управленческим учетом. Функции бухгалтера-аналитика

Тема 2. Затраты, их классификация и поведение. – 16 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Понятия «затраты», «издержки», «расходы» организации, а также содержит описание видов затрат, используемых в процессе принятия разнородных управленческих решений.

Практические занятия – 3 ч.

Вопросы:

1. Понятия «затраты», «издержки», «расходы» организации.
2. Виды затрат, используемых в процессе принятия разнородных управленческих решений.

Темы докладов:

3. Затраты, издержки, расходы организации.
4. Организация учета и контроля производственных затрат.
3. Статьи калькуляции.

Тема 3. Организация и основные принципы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. – 16 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Понятий «себестоимость», «калькуляция» и их видов, определяют принципы учета затрат и калькулирования, методы формирования себестоимости продукции (работ, услуг), анализ их влияния на показатель финансового результата хозяйственной деятельности организации.

Практические занятия – 3 ч.

Вопросы:

1. Понятие «себестоимость», «калькуляция» и их виды.
2. Принципы учета затрат и калькулирования.
3. Методы формирования себестоимости продукции (работ, услуг), анализ их влияния на показатель финансового результата хозяйственной деятельности организации.

Тема 4. Бюджетирование и контроль. – 15 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Раскрывается порядок организации системы бюджетирования, виды и состав бюджетов, формы контроля их исполнения, рассматриваются основные составляющие бюджетного цикла, технология бюджетирования, проблемы организации учета по центрам ответственности.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Порядок организации системы бюджетирования.
2. Виды и состав бюджетов, формы контроля их исполнения.
3. Основные составляющие бюджетного цикла.
4. Технология бюджетирования.
5. Проблемы организации учета по центрам ответственности.

Темы докладов:

1. Понятие и характеристика бюджетов. Виды бюджетов.
2. Структура операционного и финансового бюджетов. Гибкие и жесткие бюджеты.
3. Технология бюджетирования. Основные этапы бюджетного цикла.
4. Состав Положения о бюджетировании в организации. Контроль и анализ исполнения бюджетов.
5. Центры затрат, доходов, инвестиций и обслуживающие центры ответственности.

Тема 5. Внутрихозяйственная отчетность организации в системе управленческого учета. – 13 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Принципы организации системы внутренней отчетности организации, обеспечивающей управленческий аппарат информацией, необходимой для реализации основных функций управления: планирования, контроля, регулирования и анализа, рассматриваются структура и содержание управленческих отчетов, периодичность их формирования.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Принципы организации системы внутренней отчетности организации, обеспечивающей управленческий аппарат информацией, необходимой для реализации основных функций управления: планирования, контроля, регулирования и анализа.
2. Структура и содержание управленческих отчетов, периодичность их формирования.

Темы докладов:

1. Понятие и виды бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской информации и специфика их интересов.
2. Информация, характеризующая внешнюю и внутреннюю среду организации.
3. Цели, состав и структура внутренней отчетности.
4. Организация системы мер и ответственности за несвоевременность предоставления внутренних отчетов и недостоверность данных.

Тема 6. Организация управленческого учета. – 12 ч.

Лекции – 3 ч. Содержание: Учетная политика организации для целей управленческого учета. Варианты организации управленческого учета: автономные и интегрированные системы.

Практические занятия по дисциплине – 2 ч.

Вопросы:

1. Учетная политика организации для целей управленческого учета.
2. Варианты организации управленческого учета: автономные и интегрированные системы.

Тема 7. Принятие управленческих решений по данным управленческого учета. – 11 ч.

Лекции – 3 ч. Содержание: Анализ возможности принятия обоснованных управленческих решений, направленных на повышение эффективности хозяйственной деятельности организации.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Анализ возможности принятия обоснованных управленческих решений
2. Повышение эффективности хозяйственной деятельности организации.

5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	<i>Волкова, О. Н.</i> Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова, И. Ю. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17965-1.	1-7	https://urait.ru/bcode/561275
2.	<i>Каверина, О. Д.</i> Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15968-4.	1-7	https://urait.ru/bcode/559911
3.	Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Инфра-М, 2025. — 584 с. — (Высшее образование). — 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-020234-1.	1-7	https://znanium.ru/catalog/product/2163847
4.	Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18019-0.	1-7	https://urait.ru/bcode/560319

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерства науки и высшего образования Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/.
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM:	https://znanium.ru/
6.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	https://www.consultant.ru/edu/
2	Справочно-правовая система «Гарант-Сервис»	https://study.garant.ru/
3	База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России	https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
-------	------------------------	--	---



№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	<p>329</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <p>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Рабочее место преподавателя (стол, стул);</p> <p>мебель ученическая; доска ученическая; баннеры;</p> <p>трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера</p>	<p>1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23</p> <p>3. Справочно-правовая система "Гарант-Сервис" - Договор № Л6030/01/26 от 05.12.2025;</p> <p>4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.;</p> <p>6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p> <p>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028)</p> <p>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027).</p>
2	<p>307</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <p>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Аудитория для текущего</p>	<p>Рабочее место преподавателя (стол, стул);</p> <p>мебель ученическая; доска ученическая; баннеры;</p> <p>трибуна для выступлений; диван; кресла; компьютер; колонки; веб-камера</p>	<p>1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23</p> <p>3. Справочно-правовая система "Гарант-Сервис" - Договор №</p>

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
	контроля и промежуточной аттестации		<p>Л6030/01/26 от 05.12.2025;</p> <p>4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.;</p> <p>6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p> <p>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028)</p> <p>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027).</p>
3	<p>320</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <p>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб- камера</p>	<p>1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23</p> <p>3. Справочно-правовая система "Гарант-Сервис" - Договор № Л6030/01/26 от 05.12.2025;</p> <p>4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный</p>

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			<p>договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.;</p> <p>6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p> <p>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028)</p> <p>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027).</p>
4	<p>332</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <p>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера</p>	<p>1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23</p> <p>3. Справочно-правовая система "Гарант-Сервис" - Договор № Л6030/01/26 от 05.12.2025;</p> <p>4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.;</p> <p>6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7. 7-Zip - Свободно</p>

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			<p>распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p> <p>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028)</p> <p>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027).</p>

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	01.09.2023	23-24	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика: приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954 Пункт 4.3.4.</p> <p>ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе №5343 от 23.06.2022.</p> <p>ООО "Вузовское образование" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС №7764/21 от 25.03.2021.</p>	<p>Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения.</p> <p>Актуализация литературы</p>	
2	30.08.2024	23-27	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика: приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954 Пункт 4.3.4.</p> <p>ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор</p>	<p>Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения.</p> <p>Актуализация литературы</p>	

			<p>на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе №5343 от 23.06.2022.</p> <p>ООО "ЗНАНИУМ" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС №697 от 17.07.2024.</p>		
3	01.09.2025	23-27	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика: приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954 Пункт 4.3.4.</p> <p>ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе № 7297 от 04.07.2025.</p> <p>ООО "ЗНАНИУМ" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС №697эбс от 17.07.2024.</p>	<p>Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения.</p> <p>Актуализация литературы</p>	