



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебно-методической работе  
А.Ю. Жильников  
«13» декабря 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.13 Управление персоналом  
(наименование дисциплины (модуля))

38.03.02 Менеджмент  
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Менеджмент организации  
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр  
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная, очно-заочная  
(очная, заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента АНОО ВО «ВЭПИ».

Протокол от « 15 » декабря 2022 г. № 5

Заведующий кафедрой

А.А. Галкин

Разработчики:

Доцент

Н. И. Кузьменко

## 1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Управление персоналом» является изучение современных технологий управления персоналом для осуществления социального взаимодействия, реализации своей роли в команде, разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учётом их социальной значимости, использования различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Управление персоналом» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения данной дисциплины (модуля) необходимы результаты обучения, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях): «Психология и педагогика», «Деловые коммуникации».

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине (модуле): «Социальное управление организацией», «Организационное поведение», «Тайм-менеджмент», «Маркетинг персонала».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

| Код и наименование компетенции                                                            | Код и наименование индикатора достижения компетенции                  | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИУК-3.1. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия | Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные теории конфликтологии. Умеет учитывать особенности поведения и интересы других участников при реализации взаимодействия; Владеет приемами установления и поддержания контактов, обеспечивающих успешную работу команды.                     |
|                                                                                           | ИУК-3.2. Определяет и реализует свою роль в команде                   | Знает теории лидерства; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. Умеет определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; анализировать возможные последствия личных действий в командной работе. Владеет методами обмена |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                          | информацией, знаниями и опытом с членами команды; методами оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели.                                                                                                                                                                                                                                               |
| ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамической среды и оценивать их последствия                                                                                                                                                   | ИОПК-3.1. Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости                                                                             | Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений. Умеет обосновывать и разрабатывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной и экономической эффективности. Владеет методами диагностики проблемных ситуаций в деятельности организации                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ИОПК-3.2. Анализирует особенности организационно-управленческих решений и реализует их в условиях сложной и динамической среды и оценивает их последствия                                | Знает факторы внешней и внутренней среды организации. Умеет реализовывать предлагаемые организационно-управленческие решения. Владеет методами оценки организационных и социальных последствий принятых решений.                                                                                                                                                             |
| ПК-2 Способен использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, а также изучения передового отечественного и зарубежного опыта в области организации, нормирования и оплаты труда и использование его в своей работе | ИПК-2.1. Знает способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом | Знает типологию конфликтов и технологию управления конфликтными ситуациями; основные принципы эффективных коммуникаций; Умеет анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности Владеет навыками управления персоналом в конфликтных ситуациях; навыками организации коммуникаций на разных уровнях управления |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ИПК-2.2. Знает передовой отечественный и зарубежный опыт в области организации, нормирования и оплаты труда и использование его в своей работе                                           | Знает тенденции развития в области труда на передовых отечественных и зарубежных предприятиях. Умеет выявлять резервы в области организации и оплаты труда при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты. Владеет навыками проведения исследований в области организации, нормирования и оплаты труда.                     |

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения:

| Вид учебной работы                      |                                | Всего часов | Семестр |
|-----------------------------------------|--------------------------------|-------------|---------|
|                                         |                                |             | № 4     |
|                                         |                                |             | часов   |
| Контактная работа (всего):              |                                | 119         | 119     |
| В том числе:<br>Лекции (Л)              |                                | 51          | 51      |
| Практические занятия (Пр)               |                                | 68          | 68      |
| Лабораторная работа (Лаб)               |                                |             |         |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) |                                | 115         | 115     |
| Промежуточная аттестация                | Форма промежуточной аттестации | Э           | Э       |
|                                         | Количество часов               | 54          | 54      |
| Общая трудоемкость дисциплины (модуля)  | Часы                           | 288         | 288     |
|                                         | Зачетные единицы               | 8           | 8       |

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения:

| Вид учебной работы                      |                                | Всего часов | Курс  |
|-----------------------------------------|--------------------------------|-------------|-------|
|                                         |                                |             | № 2   |
|                                         |                                |             | часов |
| Контактная работа (всего):              |                                | 26          | 26    |
| В том числе:<br>Лекции (Л)              |                                | 12          | 12    |
| Практические занятия (Пр)               |                                | 14          | 14    |
| Лабораторная работа (Лаб)               |                                |             |       |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) |                                | 253         | 253   |
| Промежуточная аттестация                | Форма промежуточной аттестации | Э           | Э     |
|                                         | Количество часов               | 9           | 9     |
| Общая трудоемкость дисциплины (модуля)  | Часы                           | 288         | 288   |
|                                         | Зачетные единицы               | 8           | 8     |

4.1.3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения

| Вид учебной работы                      |                     | Всего часов | Семестр |
|-----------------------------------------|---------------------|-------------|---------|
|                                         |                     |             | № 5     |
|                                         |                     |             | часов   |
| Контактная работа (всего):              |                     | 85          | 85      |
| В том числе:<br>Лекции (Л)              |                     | 34          | 34      |
| Практические занятия (Пр)               |                     | 51          | 51      |
| Лабораторная работа (Лаб)               |                     |             |         |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) |                     | 158         | 158     |
| Промежуточная аттестация                | Форма промежуточной | Э           | Э       |

|                                        |                  |     |     |
|----------------------------------------|------------------|-----|-----|
|                                        | аттестации       |     |     |
|                                        | Количество часов | 45  | 45  |
| Общая трудоемкость дисциплины (модуля) | Часы             | 288 | 288 |
|                                        | Зачетные единицы | 8   | 8   |

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля):

##### 4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения:

| Наименование раздела, темы                                                                                                                               | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции                                                  | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий |    |     | Кол-во часов СР | Виды СР                                                      | Контроль                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----|-----|-----------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                                                                                                                          |                                                                                                         | Л                                                                           | Пр | Лаб |                 |                                                              |                             |
| Тема 1. Введение в управление персоналом в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного муниципального управления     | УК-3<br>(ИУК-3.1<br>ИУК-3.2)<br><br>ОПК-3<br>(ИОПК-3.1<br>ИОПК-3.2)<br><br>ПК-2<br>(ИПК-2.1<br>ИПК-2.2) | 6                                                                           | 10 |     | 16              | Анализ используемого материала.<br>Разработка плана реферата | Реферат                     |
| Тема 2. Планирование потребности в персонале в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного муниципального управления | УК-3<br>(ИУК-3.1<br>ИУК-3.2)<br><br>ОПК-3<br>(ИОПК-3.1<br>ИОПК-3.2)<br><br>ПК-2<br>(ИПК-2.1<br>ИПК-2.2) | 6                                                                           | 10 |     | 16              | Подготовка к расчетно-графической работе                     | Расчетно-графические работы |
| Тема 3 Принципы и методы подбора персонала в организациях различной организационно-правовой формы муниципального управления                              | УК-3<br>(ИУК-3.1<br>ИУК-3.2)<br><br>ОПК-3<br>(ИОПК-3.1<br>ИОПК-3.2)<br><br>ПК-2<br>(ИПК-2.1<br>ИПК-2.2) | 6                                                                           | 10 |     | 16              | Анализ используемого материала.<br>Разработка плана реферата | Реферат                     |

| Наименование<br>раздела, темы                                                                                                                                   | Код<br>компетенции,<br>код<br>индикатора<br>достижения<br>компетенции                                   | Количество часов,<br>выделяемых на<br>контактную работу,<br>по видам учебных<br>занятий |    |     | Кол-во<br>часов СР | Виды СР                              | Контроль               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--------------------|--------------------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                 |                                                                                                         | Л                                                                                       | Пр | Лаб |                    |                                      |                        |
| Тема 4. Оценка персонала в организациях различной организационно-правовой формы и муниципального управления                                                     | УК-3<br>(ИУК-3.1<br>ИУК-3.2)<br><br>ОПК-3<br>(ИОПК-3.1<br>ИОПК-3.2)<br><br>ПК-2<br>(ИПК-2.1<br>ИПК-2.2) | 8                                                                                       | 10 |     | 16                 | Подготовка к индивидуальному заданию | Индивидуальное задание |
| Тема 5. Обучение персонала в организациях различной организационно-правовой формы и государственного                                                            | УК-3<br>(ИУК-3.1<br>ИУК-3.2)<br><br>ОПК-3<br>(ИОПК-3.1<br>ИОПК-3.2)<br><br>ПК-2<br>(ИПК-2.1<br>ИПК-2.2) | 8                                                                                       | 10 |     | 16                 | Подготовка к индивидуальному заданию | Индивидуальное задание |
| Тема 6. Проблемы управления персоналом и их решение в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного муниципального управления | УК-3<br>(ИУК-3.1<br>ИУК-3.2)<br><br>ОПК-3<br>(ИОПК-3.1<br>ИОПК-3.2)<br><br>ПК-2<br>(ИПК-2.1<br>ИПК-2.2) | 8                                                                                       | 10 |     | 16                 | Подготовка к индивидуальному заданию | Индивидуальное задание |
| Тема 7. Кадровая структура и политика предприятия в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления | УК-3<br>(ИУК-3.1<br>ИУК-3.2)<br><br>ОПК-3<br>(ИОПК-3.1<br>ИОПК-3.2)<br><br>ПК-2<br>(ИПК-2.1<br>ИПК-2.2) | 9                                                                                       | 8  |     | 19                 | Подготовка к индивидуальному заданию | Индивидуальное задание |

| Наименование<br>раздела, темы | Код<br>компетенции,<br>код<br>индикатора<br>достижения<br>компетенции | Количество часов,<br>выделяемых на<br>контактную работу,<br>по видам учебных<br>занятий |    |     | Кол-во<br>часов СР | Виды СР | Контроль |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--------------------|---------|----------|
|                               |                                                                       | Л                                                                                       | Пр | Лаб |                    |         |          |
| ИТОГО: 288                    |                                                                       | 51                                                                                      | 68 |     | 115                |         | 54       |

**Тема 1. Введение в управление персоналом в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 32 часа.**

Лекции – 6 ч. Содержание: Предмет, содержание дисциплины

«Управление персоналом». Основные термины и понятия по дисциплине. Методы построения системы управления персоналом. Цели и функции системы управления персоналом. Организационная структура системы управления персоналом. Технология управления персоналом. Методы управления персоналом.

Практические занятия – 10 часов.

Вопросы:

1. Система управления персоналом организации
1. Организационная структура системы управления персоналом.
2. Технология управления персоналом.
3. Классификация методов управления персоналом.

**Тема 2. Планирование потребности в персонале в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 32 часа.**

Лекции – 6 ч. Содержание: Планирование как функция управления персоналом. Методы планирования потребности в персонале. Планирование потребности в персонале по различным категориям. Планирование производительности труда. Планирование оплаты труда. Планирование социального развития.

Практические занятия – 10 часов

Вопросы:

1. Социально-трудовое планирование
2. Методы планирования потребности в персонале.
3. Планирование потребности в специалистах
4. Определение количественной потребности в персонале.



**Тема 3. Принципы и методы подбора персонала в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 32 часа.**

Лекции – 6 ч. Содержание: Процедура обеспечения организации персоналом. Отбор и подбор персонала. Найм персонала. Разработка профиля требований к будущему работнику. Формирование принципов отбора и найма. Формирование списка претендентов на вакантные должности. Проведение процедуры отбора. Анализ результатов отбора. Хэдхантинг. Кадровый резерв.

Практические занятия – 10 часов.

Вопросы:

1. Принципы подбора персонала
2. Методы подбора персонала
3. Процедура отбора персонала организации
4. Формирование и пополнение кадрового резерва предприятия

**Тема 4. Оценка персонала в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 34 часа.**

Лекции – 8 ч. Содержание: Оценка персонала. Аттестация персонала. Методы оценки. Система оценки результативности труда. Факторы, влияющие на эффективность труда персонала. Факторы, действующие со стороны работников. Факторы, действующие со стороны организации. Оценка и учет факторов, влияющих на профессиональную эффективность работников. Критерии оценки. Взаимосвязь результата труда от объема, полноты, качества, своевременности выполнения работы. Количественные и качественные показатели оценки результативности труда. Контроль и измерение результатов труда персонала.

Практические занятия – 10 часов.

Вопросы:

1. Методы оценки персонала организации
2. Критерии оценки персонала организации
3. Процедура проведения аттестации персонала
4. Результат оценки и аттестации персонала

**ТЕМА 5. Обучение персонала в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 34 часа.**

Лекции – 8 ч. Содержание: Основные понятия и концепция обучения. Подготовка кадров. Повышение квалификации кадров. Переподготовка кадров. Концепция специализированного обучения. Концепция многопрофильного обучения. Концепция обучения ориентированного на личность. Виды обучения персонала. Методы обучения персонала.

Практические занятия – 10 часов.

Вопросы:

1. Виды обучения персонала.
2. Методы обучения персонала.
3. Повышение квалификации кадров
4. Непрерывное образование

**ТЕМА 6. Проблемы управления персоналом и их решение в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 34 часа.**

Лекции – 8 ч. Содержание: Эффективность управления персоналом организации. Роль руководителя в управлении персоналом. Организационные проблемы управления персоналом. Экономические проблемы управления персоналом. Социально-психологические проблемы управления персоналом. Морально-этические проблемы управления персоналом. Мотивация персонала. Конфликты в организации. Методы разрешения конфликтов. Стратегический подход к управлению персоналом.

Практические занятия – 10 часов.

Вопросы:

1. Организационное поведение
2. Основные проблемы управления персоналом в организации
3. Конфликты в организации и методы их разрешения
4. Организационная культура как инструмент разрешения проблем персонала

**Тема 7. Кадровая структура и политика предприятия в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 36 часов.**

Лекции – 9 ч. Содержание: Кадровая структура предприятия. Кадровая политика предприятия. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала. Виды должностного продвижения. Продвижение специалиста. Продвижение руководителя. Основные этапы служебно-профессионального продвижения. Понятие деловой карьеры. Виды карьеры. Планирование и контроль деловой карьеры. Этапы карьеры. Управление деловой карьерой. Цели карьеры. Правила управления карьерой. План карьеры руководителя.

Практические занятия – 8 часов.

Вопросы:

1. Кадровая структура предприятия.
2. Кадровая политика предприятия.
3. Роль кадровой службы в системе управления организации
4. Социальное управление организацией

4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения:

| Наименование раздела, темы                                                                                                                                 | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции                                                  | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий |    |     | Кол-во часов СР | Виды СР                                                      | Контроль                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----|-----|-----------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                                                                                                                            |                                                                                                         | Л                                                                           | Пр | Лаб |                 |                                                              |                             |
| Тема 1. Введение в управление персоналом в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного муниципального управления       | УК-3<br>(ИУК-3.1<br>ИУК-3.2)<br><br>ОПК-3<br>(ИОПК-3.1<br>ИОПК-3.2)<br><br>ПК-2<br>(ИПК-2.1<br>ИПК-2.2) | 2                                                                           | 2  |     | 36              | Анализ используемого материала.<br>Разработка плана реферата | Реферат                     |
| Тема 2. Планирование потребности в персонале в в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного муниципального управления | УК-3<br>(ИУК-3.1<br>ИУК-3.2)<br><br>ОПК-3<br>(ИОПК-3.1<br>ИОПК-3.2)<br><br>ПК-2<br>(ИПК-2.1<br>ИПК-2.2) | 2                                                                           | 2  |     | 36              | Подготовка к расчетно-графической работе                     | Расчетно-графические работы |
| Тема 3 Принципы и методы подбора персонала в организациях различной организационно-правовой формы муниципального управления                                | УК-3<br>(ИУК-3.1<br>ИУК-3.2)<br><br>ОПК-3<br>(ИОПК-3.1<br>ИОПК-3.2)<br><br>ПК-2<br>(ИПК-2.1<br>ИПК-2.2) | 2                                                                           | 2  |     | 36              | Анализ используемого материала.<br>Разработка плана реферата | Реферат                     |
| Тема 4. Оценка персонала в организациях различной организационно-правовой формы и                                                                          | УК-3<br>(ИУК-3.1<br>ИУК-3.2)<br><br>ОПК-3<br>(ИОПК-3.1<br>ИОПК-3.2)                                     | 2                                                                           | 2  |     | 36              | Подготовка к индивидуальному заданию                         | Индивидуальное задание      |

| Наименование<br>раздела, темы                                                                                                                                                                        | Код<br>компетенции,<br>код<br>индикатора<br>достижения<br>компетенции                                   | Количество часов,<br>выделяемых на<br>контактную работу,<br>по видам учебных<br>занятий |    |     | Кол-во<br>часов СР | Виды СР                                        | Контроль                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--------------------|------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                         | Л                                                                                       | Пр | Лаб |                    |                                                |                           |
| муниципального<br>управления                                                                                                                                                                         | ПК-2<br>(ИПК-2.1<br>ИПК-2.2)                                                                            |                                                                                         |    |     |                    |                                                |                           |
| Тема 5. Обучение<br>персонала в<br>организациях<br>различной<br>организационно-<br>правовой формы и<br>государственного                                                                              | УК-3<br>(ИУК-3.1<br>ИУК-3.2)<br><br>ОПК-3<br>(ИОПК-3.1<br>ИОПК-3.2)<br><br>ПК-2<br>(ИПК-2.1<br>ИПК-2.2) | 2                                                                                       | 2  |     | 36                 | Подготовка к<br>индивидуально<br>му<br>заданию | Индивидуальное<br>задание |
| Тема 6.<br>Проблемы<br>управления<br>персоналом и их<br>решение в<br>организациях<br>различной<br>организационно-<br>правовой формы и<br>органах<br>государственного<br>муниципального<br>управления | УК-3<br>(ИУК-3.1<br>ИУК-3.2)<br><br>ОПК-3<br>(ИОПК-3.1<br>ИОПК-3.2)<br><br>ПК-2<br>(ИПК-2.1<br>ИПК-2.2) | 1                                                                                       | 2  |     | 36                 | Подготовка к<br>индивидуально<br>му<br>заданию | Индивидуальное<br>задание |
| Тема 7. Кадровая<br>структура и<br>политика<br>предприятия в<br>организациях<br>различной<br>организационно-<br>правовой формы<br>и органах<br>государственного и<br>муниципального<br>управления    | УК-3<br>(ИУК-3.1<br>ИУК-3.2)<br><br>ОПК-3<br>(ИОПК-3.1<br>ИОПК-3.2)<br><br>ПК-2<br>(ИПК-2.1<br>ИПК-2.2) | 1                                                                                       | 2  |     | 37                 | Подготовка к<br>индивидуально<br>му заданию    | Индивидуальное<br>задание |
| ИТОГО: 288                                                                                                                                                                                           |                                                                                                         | 12                                                                                      | 14 |     | 253                |                                                | 9                         |

**Тема 1. Введение в управление персоналом в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 40 часов.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Предмет, содержание дисциплины

«Управление персоналом». Основные термины и понятия по дисциплине. Методы построения системы управления персоналом. Цели и функции системы управления персоналом. Организационная структура системы управления персоналом. Технология управления персоналом. Методы управления персоналом.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Система управления персоналом организации
2. Организационная структура системы управления персоналом.
3. Технология управления персоналом.
4. Классификация методов управления персоналом.

**Тема 2. Планирование потребности в персонале в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 40 часов.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Планирование как функция управления персоналом. Методы планирования потребности в персонале. Планирование потребности в персонале по различным категориям. Планирование производительности труда. Планирование оплаты труда. Планирование социального развития.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Социально-трудовое планирование
2. Методы планирования потребности в персонале.
3. Планирование потребности в специалистах
4. Определение количественной потребности в персонале.

**Тема 3. Принципы и методы подбора персонала в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 40 часов.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Процедура обеспечения организации персоналом. Отбор и подбор персонала. Найм персонала. Разработка профиля требований к будущему работнику. Формирование принципов отбора и найма. Формирование списка претендентов на вакантные должности. Проведение процедуры отбора. Анализ результатов отбора. Хэдхантинг. Кадровый резерв.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Принципы подбора персонала
2. Методы подбора персонала
3. Процедура отбора персонала организации
4. Формирование и пополнение кадрового резерва предприятия

**Тема 4. Оценка персонала в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 40 часов.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Оценка персонала. Аттестация персонала. Методы оценки. Система оценки результативности труда. Факторы, влияющие на эффективность труда персонала. Факторы, действующие со стороны работников. Факторы, действующие со стороны организации. Оценка и учет факторов, влияющих на профессиональную эффективность работников. Критерии оценки. Взаимосвязь результата труда от объема, полноты, качества, своевременности выполнения работы. Количественные и качественные показатели оценки результативности труда. Контроль и измерение результатов труда персонала.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

5. Методы оценки персонала организации
6. Критерии оценки персонала организации
7. Процедура проведения аттестации персонала
8. Результат оценки и аттестации персонала

**ТЕМА 5. Обучение персонала в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 40 часов.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Основные понятия и концепция обучения. Подготовка кадров. Повышение квалификации кадров. Переподготовка кадров. Концепция специализированного обучения. Концепция многопрофильного обучения. Концепция обучения ориентированного на личность. Виды обучения персонала. Методы обучения персонала.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Виды обучения персонала.
2. Методы обучения персонала.
3. Повышение квалификации кадров
4. Непрерывное образование

**ТЕМА 6. Проблемы управления персоналом и их решение в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 39 часов.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Эффективность управления персоналом

организации. Роль руководителя в управлении персоналом. Организационные проблемы управления персоналом. Экономические проблемы управления персоналом. Социально-психологические проблемы управления персоналом. Морально-этические проблемы управления персоналом. Мотивация персонала. Конфликты в организации. Методы разрешения конфликтов. Стратегический подход к управлению персоналом.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Организационное поведение
2. Основные проблемы управления персоналом в организации
3. Конфликты в организации и методы их разрешения
4. Организационная культура как инструмент разрешения проблем персонала

**Тема 7. Кадровая структура и политика предприятия в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 40 часов.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Кадровая структура предприятия. Кадровая политика предприятия. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала. Виды должностного продвижения. Продвижение специалиста. Продвижение руководителя. Основные этапы служебно-профессионального продвижения. Понятие деловой карьеры. Виды карьеры. Планирование и контроль деловой карьеры. Этапы карьеры. Управление деловой карьерой. Цели карьеры. Правила управления карьерой. План карьеры руководителя.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Кадровая структура предприятия.
2. Кадровая политика предприятия.
3. Роль кадровой службы в системе управления организации
4. Социальное управление организацией

4.2.3. Содержание дисциплины (модуля) по очно-заочной форме обучения

| Наименование раздела, темы | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий |    |     | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|----------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----|-----|-----------------|---------|----------|
|                            |                                                        | Л                                                                           | Пр | Лаб |                 |         |          |
|                            |                                                        |                                                                             |    |     |                 |         |          |

| Наименование<br>раздела, темы                                                                                                                            | Код<br>компетенции,<br>код<br>индикатора<br>достижения<br>компетенции                                   | Количество часов,<br>выделяемых на<br>контактную работу,<br>по видам учебных<br>занятий |    |     | Кол-во<br>часов СР | Виды СР                                                      | Контроль                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                                                                                                                          |                                                                                                         | Л                                                                                       | Пр | Лаб |                    |                                                              |                             |
| Тема 1. Введение в управление персоналом в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного муниципального управления     | УК-3<br>(ИУК-3.1<br>ИУК-3.2)<br><br>ОПК-3<br>(ИОПК-3.1<br>ИОПК-3.2)<br><br>ПК-2<br>(ИПК-2.1<br>ИПК-2.2) | 4                                                                                       | 6  |     | 22                 | Анализ используемого материала.<br>Разработка плана реферата | Реферат                     |
| Тема 2. Планирование потребности в персонале в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного муниципального управления | УК-3<br>(ИУК-3.1<br>ИУК-3.2)<br><br>ОПК-3<br>(ИОПК-3.1<br>ИОПК-3.2)<br><br>ПК-2<br>(ИПК-2.1<br>ИПК-2.2) | 4                                                                                       | 6  |     | 22                 | Подготовка к расчетно-графической работе                     | Расчетно-графические работы |
| Тема 3 Принципы и методы подбора персонала в организациях различной организационно-правовой формы муниципального управления                              | УК-3<br>(ИУК-3.1<br>ИУК-3.2)<br><br>ОПК-3<br>(ИОПК-3.1<br>ИОПК-3.2)<br><br>ПК-2<br>(ИПК-2.1<br>ИПК-2.2) | 4                                                                                       | 6  |     | 22                 | Анализ используемого материала.<br>Разработка плана реферата | Реферат                     |
| Тема 4. Оценка персонала в организациях различной организационно-правовой формы и муниципального управления                                              | УК-3<br>(ИУК-3.1<br>ИУК-3.2)<br><br>ОПК-3<br>(ИОПК-3.1<br>ИОПК-3.2)<br><br>ПК-2<br>(ИПК-2.1<br>ИПК-2.2) | 4                                                                                       | 8  |     | 22                 | Подготовка к индивидуальному заданию                         | Индивидуальное задание      |
| Тема 5. Обучение персонала в                                                                                                                             | УК-3<br>(ИУК-3.1                                                                                        | 6                                                                                       | 8  |     | 22                 | Подготовка к индивидуальному                                 |                             |



| Наименование<br>раздела, темы                                                                                                                                                                        | Код<br>компетенции,<br>код<br>индикатора<br>достижения<br>компетенции                                   | Количество часов,<br>выделяемых на<br>контактную работу,<br>по видам учебных<br>занятий |    |     | Кол-во<br>часов СР | Виды СР                                        | Контроль                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--------------------|------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                         | Л                                                                                       | Пр | Лаб |                    |                                                |                           |
| организациях<br>различной<br>организационно-<br>правовой формы и<br>государственного                                                                                                                 | ИУК-3.2)<br><br>ОПК-3<br>(ИОПК-3.1<br>ИОПК-3.2)<br><br>ПК-2<br>(ИПК-2.1<br>ИПК-2.2)                     |                                                                                         |    |     |                    | заданию                                        | Индивидуальное<br>задание |
| Тема 6.<br>Проблемы<br>управления<br>персоналом и их<br>решение в<br>организациях<br>различной<br>организационно-<br>правовой формы и<br>органах<br>государственного<br>муниципального<br>управления | УК-3<br>(ИУК-3.1<br>ИУК-3.2)<br><br>ОПК-3<br>(ИОПК-3.1<br>ИОПК-3.2)<br><br>ПК-2<br>(ИПК-2.1<br>ИПК-2.2) | 6                                                                                       | 8  |     | 24                 | Подготовка к<br>индивидуально<br>му<br>заданию | Индивидуальное<br>задание |
| Тема 7. Кадровая<br>структура и<br>политика<br>предприятия в<br>организациях<br>различной<br>организационно-<br>правовой формы<br>и органах<br>государственного и<br>муниципального<br>управления    | УК-3<br>(ИУК-3.1<br>ИУК-3.2)<br><br>ОПК-3<br>(ИОПК-3.1<br>ИОПК-3.2)<br><br>ПК-2<br>(ИПК-2.1<br>ИПК-2.2) | 6                                                                                       | 9  |     | 24                 | Подготовка к<br>индивидуально<br>му заданию    | Индивидуальное<br>задание |
| ИТОГО: 288                                                                                                                                                                                           |                                                                                                         | 34                                                                                      | 51 |     | 158                |                                                | 45                        |

**Тема 1. Введение в управление персоналом в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 32 часа.**

Лекции – 4 ч. Содержание: Предмет, содержание дисциплины

«Управление персоналом». Основные термины и понятия по дисциплине. Методы построения системы управления персоналом. Цели и функции системы управления персоналом. Организационная структура

системы управления персоналом. Технология управления персоналом. Методы управления персоналом.

Практические занятия – 6 часов.

Вопросы:

1. Система управления персоналом организации
2. Организационная структура системы управления персоналом.
3. Технология управления персоналом.
4. Классификация методов управления персоналом.

**Тема 2. Планирование потребности в персонале в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 32 часа.**

Лекции – 4 ч. Содержание: Планирование как функция управления персоналом. Методы планирования потребности в персонале. Планирование потребности в персонале по различным категориям. Планирование производительности труда. Планирование оплаты труда. Планирование социального развития.

Практические занятия – 6 часов.

Вопросы:

1. Социально-трудовое планирование
2. Методы планирования потребности в персонале.
3. Планирование потребности в специалистах
4. Определение количественной потребности в персонале.

**Тема 3. Принципы и методы подбора персонала в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 32 часа.**

Лекции – 4 ч. Содержание: Процедура обеспечения организации персоналом. Отбор и подбор персонала. Найм персонала. Разработка профиля требований к будущему работнику. Формирование принципов отбора и найма. Формирование списка претендентов на вакантные должности. Проведение процедуры отбора. Анализ результатов отбора. Хэдхантинг. Кадровый резерв.

Практические занятия – 6 часов.

Вопросы:

1. Принципы подбора персонала
2. Методы подбора персонала
3. Процедура отбора персонала организации
4. Формирование и пополнение кадрового резерва предприятия

#### **Тема 4. Оценка персонала в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 34 часа.**

Лекции – 4 ч. Содержание: Оценка персонала. Аттестация персонала. Методы оценки. Система оценки результативности труда. Факторы, влияющие на эффективность труда персонала. Факторы, действующие со стороны работников. Факторы, действующие со стороны организации. Оценка и учет факторов, влияющих на профессиональную эффективность работников. Критерии оценки. Взаимосвязь результата труда от объема, полноты, качества, своевременности выполнения работы. Количественные и качественные показатели оценки результативности труда. Контроль и измерение результатов труда персонала.

Практические занятия – 8 часов.

Вопросы:

1. Методы оценки персонала организации
2. Критерии оценки персонала организации
3. Процедура проведения аттестации персонала
4. Результат оценки и аттестации персонала

#### **ТЕМА 5. Обучение персонала в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 36 часов.**

Лекции – 6 ч. Содержание: Основные понятия и концепция обучения. Подготовка кадров. Повышение квалификации кадров. Переподготовка кадров. Концепция специализированного обучения. Концепция многопрофильного обучения. Концепция обучения ориентированного на личность. Виды обучения персонала. Методы обучения персонала.

Практические занятия – 8 часов.

Вопросы:

1. Виды обучения персонала.
2. Методы обучения персонала.
3. Повышение квалификации кадров
4. Непрерывное образование

#### **ТЕМА 6. Проблемы управления персоналом и их решение в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 38 часов.**

Лекции – 6 ч. Содержание: Эффективность управления персоналом организации. Роль руководителя в управлении персоналом. Организационные проблемы управления персоналом. Экономические проблемы управления персоналом. Социально-психологические проблемы управления персоналом. Морально-этические проблемы управления персоналом. Мотивация персонала. Конфликты в организации. Методы

разрешения конфликтов. Стратегический подход к управлению персоналом.

Практические занятия – 8 часов.

Вопросы:

1. Организационное поведение
2. Основные проблемы управления персоналом в организации
3. Конфликты в организации и методы их разрешения
4. Организационная культура как инструмент разрешения проблем персонала

**Тема 7. Кадровая структура и политика предприятия в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 39 часов.**

Лекции – 6 ч. Содержание: Кадровая структура предприятия. Кадровая политика предприятия. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала. Виды должностного продвижения. Продвижение специалиста. Продвижение руководителя. Основные этапы служебно-профессионального продвижения. Понятие деловой карьеры. Виды карьеры. Планирование и контроль деловой карьеры. Этапы карьеры. Управление деловой карьерой. Цели карьеры. Правила управления карьерой. План карьеры руководителя.

Практические занятия – 9 часов.

Вопросы:

1. Кадровая структура предприятия.
2. Кадровая политика предприятия.
3. Роль кадровой службы в системе управления организации
4. Социальное управление организацией

## **5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)**

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

## **6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)**

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

## **7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

| № п/п | Библиографическое описание учебного издания | Используется при изучении | Режим доступа |
|-------|---------------------------------------------|---------------------------|---------------|
|-------|---------------------------------------------|---------------------------|---------------|

|   |                                                                                                                                                                                                                   | разделов (тем) |                                                                                                     |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Высшее образование). | 1-7            | <a href="https://urait.ru/bcode/510735">https://urait.ru/bcode/510735</a>                           |
| 2 | Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Высшее образование).                           | 1-7            | <a href="https://urait.ru/bcode/510341">https://urait.ru/bcode/510341</a>                           |
| 3 | Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. — 4-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 695 с. — (Высшее образование).                                      | 1-7            | <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2136701">https://znanium.ru/catalog/product/2136701</a> |

## **8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

### 8.1. Электронные образовательные ресурсы:

| № п/п | Наименование                                                   | Гиперссылка                                                           |
|-------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: | <a href="https://minobrnauki.gov.ru">https://minobrnauki.gov.ru</a>   |
| 2.    | Министерство просвещения Российской Федерации:                 | <a href="https://edu.gov.ru">https://edu.gov.ru</a>                   |
| 3.    | Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:     | <a href="http://obrnadzor.gov.ru/ru/">http://obrnadzor.gov.ru/ru/</a> |
| 4.    | Федеральный портал «Российское образование»:                   | <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>                   |
| 5.    | Электронно-библиотечная система «Znanium»:                     | <a href="https://znanium.ru/">https://znanium.ru/</a>                 |
| 6.    | Электронная библиотечная система Юрайт:                        | <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>     |

### 8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

| № п/п | Наименование                   | Гиперссылка                                                                 |
|-------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Научная электронная библиотека | <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>                        |
| 2     | Справочная правовая система    | <a href="https://www.consultant.ru/edu/">https://www.consultant.ru/edu/</a> |

|    |                                                                       |                                                                                                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | «КонсультантПлюс»                                                     |                                                                                                                                                               |
| 3  | Справочная правовая система «ГАРАНТ-Образование»                      | <a href="https://study.garant.ru/">https://study.garant.ru/</a>                                                                                               |
| 4  | Федеральная служба государственной статистики                         | <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>                                                                                                 |
| 5  | Базы данных Министерства экономического развития Российской Федерации | <a href="http://www.economy.gov.ru">www.economy.gov.ru</a>                                                                                                    |
| 6  | Статистика Федеральной службы государственной статистики              | <a href="https://rosstat.gov.ru/statistic">https://rosstat.gov.ru/statistic</a>                                                                               |
| 7  | Федеральный портал малого и среднего предпринимательства              | <a href="http://www.gkr.ru/software_development/projects/elrussia/portal%20MiSP/">http://www.gkr.ru/software_development/projects/elrussia/portal%20MiSP/</a> |
| 8  | Государственная цифровая платформа «Мой бизнес»                       | <a href="https://мойбизнес.пф/">https://мойбизнес.пф/</a>                                                                                                     |
| 9  | Портал национального проекта «Цифровая экономика»                     | <a href="https://национальныепроекты.пф/projects/tsifrovaya-ekonomika">https://национальныепроекты.пф/projects/tsifrovaya-ekonomika</a>                       |
| 10 | Государственный Портал Работа России                                  | <a href="https://trudvsem.ru/">https://trudvsem.ru/</a>                                                                                                       |
| 11 | Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»  | <a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>                                                                                                   |
| 12 | База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент        | <a href="https://www.cfin.ru/rubricator.shtml">https://www.cfin.ru/rubricator.shtml</a>                                                                       |

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

| № п/п | Наименование помещения                                                                                                                                                                                                           | Перечень оборудования и технических средств обучения                                                                                                                       | Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 318<br>Учебная аудитория для проведения учебных занятий<br>Аудитория для проведения занятий лекционного типа<br>Аудитория для проведения занятий семинарского типа<br>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера | 1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;<br>2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23<br>3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23;<br>4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;<br>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.;<br>6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;<br>7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение |

| №<br>п/п | Наименование<br>помещения                                                                                                                                                                                                                               | Перечень<br>оборудования и<br>технических средств<br>обучения                                                                                                                     | Состав комплекта лицензионного и<br>свободно распространяемого<br>программного обеспечения, в том<br>числе отечественного производства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                   | <p>отечественного производства.</p> <p>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028)</p> <p>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2        | <p>321</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <p>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p> | <p>Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера</p> | <p>1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23</p> <p>3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23;</p> <p>4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.;</p> <p>6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p> <p>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028)</p> <p>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)</p> |
| 3        | <p>322</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Аудитория для</p>                                                                                                                                                                 | <p>Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; трибуна</p>                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| №<br>п/п | Наименование<br>помещения                                                                                                                                                                                                                                   | Перечень<br>оборудования и<br>технических средств<br>обучения                                                                                                                                            | Состав комплекта лицензионного и<br>свободно распространяемого<br>программного обеспечения, в том<br>числе отечественного производства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | проведения занятий<br>лекционного типа<br>Аудитория для<br>проведения занятий<br>семинарского типа<br>Аудитория для<br>текущего контроля и<br>промежуточной<br>аттестации<br>Кабинет для<br>групповых и<br>индивидуальных<br>консультаций                   | для выступлений<br>(кафедра) (кафедра)                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4        | 323<br>Учебная аудитория<br>для проведения<br>учебных занятий<br>Аудитория для<br>проведения занятий<br>лекционного типа<br>Аудитория для<br>проведения занятий<br>семинарского типа<br>Аудитория для<br>текущего контроля и<br>промежуточной<br>аттестации | Рабочее место<br>преподавателя (стол,<br>стул); мебель<br>ученическая; доска<br>ученическая; баннеры;<br>трибуна для<br>выступлений;<br>компьютер;<br>мультимедийный<br>проектор; колонки;<br>веб-камера | 1. 1С:Предприятие 8 -<br>Сублицензионный договор от<br>02.07.2020 № ЮС-2020-00731;<br>2. Справочно-правовая система<br>"КонсультантПлюс" - Договор № 96-<br>2023 / RDD от 17.05.23<br>3. Справочно-правовая система<br>"Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24<br>от 30.11.23;<br>4. Microsoft Office - Сублицензионный<br>договор от 12.01.2017 №<br>Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия<br>OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;<br>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security<br>Suite - Лицензионный договор № 080-<br>S00258L о предоставлении прав на<br>использование программ для ЭВМ от<br>18 июля 2025г.;<br>6. LibreOffice - Свободно<br>распространяемое программное<br>обеспечение;<br>7. 7-Zip - Свободно распространяемое<br>программное обеспечение<br>отечественного производства.<br>8. Электронно-библиотечная система<br>«Юрайт»: Лицензионный договор №<br>7297 от 04.07.2025 (подписка<br>01.09.2025-31.08.2028)<br>9. Электронно-библиотечная система<br>«Знаниум»: Лицензионный договор №<br>697эбс от 17.07.2024 (Основная<br>коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-<br>31.08.2027) |
| 5        | 324<br>Учебная аудитория                                                                                                                                                                                                                                    | Рабочее место<br>преподавателя (стол,                                                                                                                                                                    | 1. 1С:Предприятие 8 -<br>Сублицензионный договор от                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



| №<br>п/п | Наименование<br>помещения                                                                                                                                                                                                                                                   | Перечень<br>оборудования и<br>технических средств<br>обучения                                                                                                              | Состав комплекта лицензионного и<br>свободно распространяемого<br>программного обеспечения, в том<br>числе отечественного производства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <p>для проведения учебных занятий</p> <p>Аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <p>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Лаборатория профессиональной деятельности</p> <p>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p> | <p>стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры;</p> <p>трибуна для выступлений;</p> <p>компьютер;</p> <p>мультимедийный проектор; колонки;</p> <p>веб-камера</p> | <p>02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23</p> <p>3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23;</p> <p>4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.;</p> <p>6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p> <p>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028)</p> <p>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)</p> |
| 6        | <p>Компьютерный холл</p> <p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся</p>                                                                                                                                                                                            | <p>Мебель ученическая;</p> <p>доска ученическая;</p> <p>персональные компьютеры с подключением к сети Интернет</p>                                                         | <p>1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23</p> <p>3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23;</p> <p>4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| №<br>п/п | Наименование<br>помещения | Перечень<br>оборудования и<br>технических средств<br>обучения | Состав комплекта лицензионного и<br>свободно распространяемого<br>программного обеспечения, в том<br>числе отечественного производства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|---------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                           |                                                               | <p>18 июля 2025г.;</p> <p>6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p> <p>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028)</p> <p>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)</p> |

### Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

| №<br>п/п | Дата внесения<br>изменений | Номера<br>измененных<br>листов | Документ, на основании которого<br>внесены изменения                                                                                                                                                                                                                                                         | Содержание изменений                                                         | Подпись<br>разработчика<br>рабочей<br>программы                                       |
|----------|----------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 30.08.2023                 | 21                             | Договор № 7764/21 от 25.03.2021<br>на оказании услуг по<br>предоставлению доступа к ЭБС.<br>Лицензионный договор № 5343 от<br>23.06.2022<br><br>Лицензионное соглашение №<br>7783/21 от 25.03.2021 на<br>использование адаптированных<br>технологий ЭБС (для лиц с<br>ограниченными возможностями<br>зрения) | Актуализация литературы                                                      |    |
| 2        | 30.08.2023                 | 22-23                          | Федеральный государственный<br>образовательный стандарт высшего<br>образования по направления<br>подготовки 38.03.02 Менеджмент<br>(уровень бакалавриата): приказ<br>Минобрнауки РФ от 12.08.2020<br>№970<br>Пункт 4.3.4                                                                                     | Обновление профессиональных баз данных и<br>информационных справочных систем |    |
| 3        | 30.08.2023                 | 23-26                          | Федеральный государственный<br>образовательный стандарт высшего<br>образования по направления<br>подготовки 38.03.02 Менеджмент<br>(уровень бакалавриата): приказ<br>Минобрнауки РФ от 12.08.2020<br>№970<br>Пункт 4.3.2                                                                                     | Обновление комплекта лицензионного программного<br>обеспечения               |  |
| 4        | 30.08.2024                 | 21                             | Лицензионный договор с ООО<br>«Электронное издательство<br>ЮРАЙТ» от 23.06.2022 № 5343 с<br>доступом к адаптированным                                                                                                                                                                                        | Актуализация литературы                                                      |  |

|   |            |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                           |                                                                                       |
|---|------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|   |            |       | технологиям ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения)<br>Лицензионный договор с ООО «ЗНАНИУМ» от 17.07.2024 № 697<br>ЭБС с доступом для лиц с ограниченными возможностями здоровья                                                                                                           |                                                                           |                                                                                       |
| 5 | 30.08.2024 | 22-23 | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970<br>Пункт 4.3.4                                                                                                | Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем |    |
| 6 | 30.08.2024 | 23-26 | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970<br>Пункт 4.3.2                                                                                                | Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения               |    |
| 7 | 01.09.2025 | 21    | Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 04.07.2025 № 7297 с доступом к адаптированным технологиям ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения)<br>Лицензионный договор с ООО «ЗНАНИУМ» от 17.07.2024 № 697 эбс с доступом для лиц с ограниченными возможностями здоровья | Актуализация литературы                                                   |  |

|   |            |       |                                                                                                                                                                                                        |                                                                           |                                                                                     |
|---|------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 | 01.09.2025 | 22-23 | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970<br>Пункт 4.3.4 | Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем |  |
| 9 | 01.09.2025 | 23-26 | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970<br>Пункт 4.3.2 | Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения               |  |