Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А. Ю. Жильников
«31» августа 20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.09 Введение в профессиональную деятельность
(наименование дисциплины (модуля))

38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Менеджмент организации
(наименование направленности (профиля)

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж 2019

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 № 7, учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», год начала подготовки – 2019.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры менеджмента

Протокол заседания от « 18 » января 2019 г. № 6

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Разработчики:

доцент		
(занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

1. Цель дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) Б1.Б.09 «Введение в профессиональную деятельность» сформировать у обучающихся экономическое мышление, основой которого должны стать знания экономических закономерностей развития социально-экономических и организационно-экономических систем, а так же определить потребность в участии в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствие со стратегией организации.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение основных экономических законов как составной части материальной культуры;

2.2. применение понятийно-категориального аппарата экономической теории;

2.3. освоение приёмов восприятия, обобщения и анализа экономической информации, а так же определить потребность в участии в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствие со стратегией организации,

2.4. изучение законов гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» относится дисциплинам базовой части.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами*:* «Экономическая теория».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Стратегический менеджмент».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.Б.09 «Введение в профессиональную деятельность» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основные экономические теории, необходимые в профессиональной деятельности	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности	навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящих в обществе при введении в профессиональную деятельность
2.	ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	основные источники информации в профессиональной деятельности	строить экономические, финансовые организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления в профессиональной деятельности	навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в профессиональной деятельности

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 1
			Часов
Контактная работа (всего):		102	102
В том числе: Лекции (Л)		34	34
Практические занятия (Пр)		68	68
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР), в том числе выполнение курсовой работы		42	42
Контроль	форму контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	36	36
Общая трудоемкость	Часов	5	5
	зач. ед.	180	180

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Курс № 1 летняя сессия *часов*
Контактная работа (всего):		22	22
В том числе: Лекции (Л)		8	8
Практические занятия (Пр)		14	14
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР), в том числе выполнение курсовой работы		149	149
Контроль	форму контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	9	9
Общая трудоемкость	Часов	5	5
	зач. ед.	180	180

5.2.Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Сущность профессии менеджера	ОК-3	3		6	4	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
История становления менеджмента	ОК-3	3		6	4	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Особенности профессиональной деятельности менеджера	ПК-10	3		6	4	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Сфера деятельности менеджера	ОК-3	3		6	4	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Профессиональные задачи и функции менеджера	ПК-10	3		6	4	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Менеджер как субъект управления	ОК-3	3		6	4	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Деловое общение менеджера	ОК-3	3		6	4	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Деловая карьера менеджера	ОК-3	3		6	4	Подготовка к решению кейса	Кейс
Личность менеджера	ОК-3	3		6	4	Подготовка к решению кейса	Кейс
Управленческая этика и этикет менеджера	ОК-3	7		14	6	Подготовка к решению кейса	Кейс
Итого: 180		34		68	42		36

Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Сущность профессии менеджера- 13 часов.

Лекции – 3 ч. Содержание: Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Введение в профессию менеджера». Организационная структура управления, функции и задачи подразделений вуза. Учебный план подготовки бакалавра и роль деканата в его выполнении. Права и обязанности студентов. Нормы и правила поведения студентов. Правила внутреннего распорядка. Деятельность кафедры управления персоналом, история ее становления. Преподавательский состав: должности, ученые степени, звания, достижения. Учебно-методические и научные труды подавателей кафедры управления персоналом.

Практические занятия по теме – 6 часов.

Вопросы:

1. Нормы и правила поведения студентов.
2. Правила внутреннего распорядка

Тема 2. История становления менеджмента- 13 часов.

Лекции – 3 ч. Содержание: История развития менеджмента как науки и области профессиональной деятельности. Эволюция управленческой мысли, формирование научных направлений концепции управления. Менеджмент в международной практике. Топ – менеджмент в современном бизнесе. Сущность и основное профессия, профессионализм, профессионализация идентичность. Становление профессионала. Содержание компонентов профессионализма менеджера. Значение успешного организационного и профессионального самоопределения. Планирование личного профессионального становления и развитие профессиональной идентичности. Перспективы работы менеджера на региональном, федеральном и международном Возможности карьерного роста. Характеристика профессиональной деятельности выпускника бакалавриата «Менеджмент».

Практические занятия по теме – 6 часов.

Вопросы:

1. Содержание компонентов профессионализма менеджера.
2. Значение успешного организационного и профессионального самоопределения.
3. Планирование личного профессионального становления и развитие профессиональной идентичности.

Тема 3. Особенности профессиональной деятельности менеджера- 13 часов.

Лекции – 3 ч. Содержание: Производственное предприятие как основа экономики. Классификация предприятий. Производственной деятельности. История становления производственного менеджмента. Понятие производства и производственной системы. Инфраструктура производственного предприятия. Особенности менеджмента предприятий пищевой промышленности, основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль и координация. Особенности организации производства в современных условиях.

Практические занятия по теме – 6 часов.

Вопросы:

1. Понятие производства и производственной системы.
2. Особенности организации производства в современных условиях.

Тема 4. Сфера деятельности менеджера- 13 часов.

Лекции – 3 ч. Содержание: Область, объекты и виды профессиональной деятельности менеджера. Структура знания о менеджменте. Понятие менеджмента как науки и искусства организации людей. Менеджмент:

основные объекты управления. Понятие «менеджер», его основные характеристики. Управленческая деятельность как действия профессиональной направленности. Сфера деятельности менеджера. Профессиональное назначение бакалавра менеджмента.

Практические занятия по теме – 6 часов.

Вопросы:

1. Управленческая деятельность как действия профессиональной направленности.
2. Сфера деятельности менеджера.
3. Профессиональное назначение бакалавра менеджмента.

Тема 5. Профессиональные задачи и функции менеджера- 13 часов.

Лекции – 3 ч. Содержание: Требуемые качества менеджера: основные, желаемые, противопоказания. Способности, личностные особенности, умения и навыки. Модель компетенций современного производственного менеджера. Требования, предъявляемые к работе производственного менеджера. Стандартные задачи профессиональной деятельности производственного менеджера.

Практические занятия по теме – 6 часов.

Вопросы:

1. Модель компетенций современного производственного менеджера.
2. Требования, предъявляемые к работе производственного менеджера.

Тема 6. Менеджер как субъект управления- 13 часов.

Лекции – 3 ч. Содержание: Область, объекты и виды профессиональной деятельности менеджера. Структура знания о менеджменте. Понятие менеджмента как науки и искусства организации людей. Менеджмент: основные объекты управления. Понятие «менеджер», его основные характеристики.

Практические занятия по теме – 6 часов.

Вопросы:

1. Структура знания о менеджменте.
2. Понятие менеджмента как науки и искусства организации людей.

Тема 7. Деловое общение менеджера- 13 часов.

Лекции – 3 ч. Содержание: Менеджмент делового общения в классической теории переговоров. Выбор индивидуальной стратегии делового общения. Манипулятивные стратегии в деловых переговорах. Противостояние некорректным тактикам переговоров.

Практические занятия по теме – 6 часов.

Вопросы:

1. Выбор индивидуальной стратегии делового общения.
2. Манипулятивные стратегии в деловых переговорах.

Тема 8. Деловая карьера менеджера- 13 часов.

Лекции – 3 ч. Содержание: Особенности функционирования организаций в современных условиях. Сущность и технологии менеджмента. Основные подходы в менеджменте. Понятие «самомменеджмент». Влияние личных способностей на карьеру. Определение профессиональной карьеры.

Практические занятия по теме – 6 часов.

Вопросы:

1. Понятие «самомменеджмент».
2. Влияние личных способностей на карьеру.
3. Определение профессиональной карьеры.

Тема 9. Личность менеджера- 13 часов.

Лекции – 3 ч. Содержание: Требования к личностным характеристикам менеджера. Профессионально-личностная модель менеджера. Основные должностные обязанности менеджера: ступени развития. Особенности российского менталитета и связанные с ним особенности менеджмента.

Практические занятия по теме – 6 часов.

Вопросы:

1. Требования к личностным характеристикам менеджера.
2. Профессионально-личностная модель менеджера.

Тема 10. Управленческая этика и этикет менеджера- 27 часов.

Лекции – 7 ч. Содержание: Личные и профессиональные качества, которыми должны обладать сотрудники службы по управлению производством. Этические принципы профессиональной деятельности менеджера.

Практические занятия по теме – 14 часов.

Вопросы:

1. Личные и профессиональные качества
2. Этические принципы профессиональной деятельности менеджера

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Сущность профессии менеджера	ОК-3	1		2	14	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
История становления менеджмента	ОК-3	1		2	14	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Особенности профессиональной деятельности менеджера	ПК-10	1		2	14	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Сфера деятельности менеджера	ОК-3	1		2	14	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Профессиональные задачи и функции менеджера	ПК-10	1		1	14	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Менеджер как субъект управления	ОК-3	1		1	14	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Деловое общение менеджера	ОК-3	1		1	14	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Деловая карьера менеджера	ОК-3	1		1	14	Подготовка к решению кейса	Кейс
Личность менеджера	ОК-3			1	14	Подготовка к решению кейса	Кейс
Управленческая этика и этикет менеджера	ОК-3			1	23	Подготовка к решению кейса	Кейс
Итого: 180		8		14	149		9

Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Сущность профессии менеджера- 17 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Введение в профессию менеджера». Организационная структура управления, функции и задачи подразделений вуза. Учебный план подготовки бакалавра и роль деканата в его

выполнении. Права и обязанности студентов. Нормы и правила поведения студентов. Правила внутреннего распорядка. Деятельность кафедры управления персоналом, история ее становления. Преподавательский состав: должности, ученые степени, звания, достижения. Учебно-методические и научные труды подавателей кафедры управления персоналом.

Практические занятия по теме – 2 часа.

Вопросы:

1. Нормы и правила поведения студентов.
2. Правила внутреннего распорядка

Тема 2. История становления менеджмента- 17 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: История развития менеджмента как науки и области профессиональной деятельности. Эволюция управленческой мысли, формирование научных направлений концепции управления. Менеджмент в международной практике. Топ – менеджмент в современном бизнесе. Сущность и основное профессия, профессионализм, профессионализация идентичность. Становление профессионала. Содержание компонентов профессионализма менеджера. Значение успешного организационного и профессионального самоопределения. Планирование личного профессионального становления и развитие профессиональной идентичности. Перспективы работы менеджера на региональном, федеральном и международном Возможности карьерного роста. Характеристика профессиональной деятельности выпускника бакалавриата «Менеджмент».

Практические занятия по теме – 2 часа.

Вопросы:

1. Содержание компонентов профессионализма менеджера.
2. Значение успешного организационного и профессионального самоопределения.
3. Планирование личного профессионального становления и развитие профессиональной идентичности.

Тема 3. Особенности профессиональной деятельности менеджера- 17 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Производственное предприятие как основа экономики. Классификация предприятий. Производственной деятельности. История становления производственного менеджмента. Понятие производства и производственной системы. Инфраструктура производственного предприятия. Особенности менеджмента предприятий пищевой промышленности, основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль и координация. Особенности организации производства в современных условиях.

Практические занятия по теме – 2 часа.

Вопросы:

1. Понятие производства и производственной системы.
2. Особенности организации производства в современных условиях.

Тема 4. Сфера деятельности менеджера- 17 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Область, объекты и виды профессиональной деятельности менеджера. Структура знания о менеджменте. Понятие менеджмента как науки и искусства организации людей. Менеджмент: основные объекты управления. Понятие «менеджер», его основные характеристики. Управленческая деятельность как действия профессиональной направленности. Сфера деятельности менеджера. Профессиональное назначение бакалавра менеджмента.

Практические занятия по теме – 2 часа.

Вопросы:

1. Управленческая деятельность как действия профессиональной направленности.
2. Сфера деятельности менеджера.
3. Профессиональное назначение бакалавра менеджмента.

Тема 5. Профессиональные задачи и функции менеджера- 16 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Требуемые качества менеджера: основные, желаемые, противопоказания. Способности, личностные особенности, умения и навыки. Модель компетенций современного производственного менеджера. Требования, предъявляемые к работе производственного менеджера. Стандартные задачи профессиональной деятельности производственного менеджера.

Практические занятия по теме – 1 час.

Вопросы:

1. Модель компетенций современного производственного менеджера.
2. Требования, предъявляемые к работе производственного менеджера.

Тема 6. Менеджер как субъект управления- 16 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Область, объекты и виды профессиональной деятельности менеджера. Структура знания о менеджменте. Понятие менеджмента как науки и искусства организации людей. Менеджмент: основные объекты управления. Понятие «менеджер», его основные характеристики.

Практические занятия по теме –1 час.

Вопросы:

1. Структура знания о менеджменте.
2. Понятие менеджмента как науки и искусства организации людей.

Тема 7. Деловое общение менеджера- 16 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Менеджмент делового общения в классической теории переговоров. Выбор индивидуальной стратегии делового общения. Манипулятивные стратегии в деловых переговорах. Противостояние некорректным тактикам переговоров.

Практические занятия по теме – 1 час.

Вопросы:

1. Выбор индивидуальной стратегии делового общения.
2. Манипулятивные стратегии в деловых переговорах.

Тема 8. Деловая карьера менеджера- 16 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Особенности функционирования организаций в современных условиях. Сущность и технологии менеджмента. Основные подходы в менеджменте. Понятие «самомменеджмент». Влияние личных способностей на карьеру. Определение профессиональной карьеры.

Практические занятия по теме – 1 час.

Вопросы:

1. Понятие «самомменеджмент».
2. Влияние личных способностей на карьеру.
3. Определение профессиональной карьеры.

Тема 9. Личность менеджера- 15 часов.

Лекции Содержание: Требования к личностным характеристикам менеджера. Профессионально-личностная модель менеджера. Основные должностные обязанности менеджера: ступени развития. Особенности российского менталитета и связанные с ним особенности менеджмента.

Практические занятия по теме – 1 час.

Вопросы:

1. Требования к личностным характеристикам менеджера.
2. Профессионально-личностная модель менеджера.

Тема 10. Управленческая этика и этикет менеджера- 24 часов.

Лекции Содержание: Личные и профессиональные качества, которыми должны обладать сотрудники службы по управлению производством. Этические принципы профессиональной деятельности менеджера.

Практические занятия по теме – 1 час.

Вопросы:

1. Личные и профессиональные качества
2. Этические принципы профессиональной деятельности менеджера

6. Методические материалы для изучения дисциплины (модуля)

Методические материалы для изучения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модулю)

7.1. Основная литература

№ п/п	Семестр	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	1/1	Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 566 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс)./	1-10	https://biblio-online.ru/book/menedzhment-422894
2.	1/1	Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).	1-10	https://biblio-online.ru/book/menedzhment-v-2-ch-chast-2-421148

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Семестр	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	1/1	Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч.	1-10	https://biblio-online.ru/book/menedzhment-v-2-ch-chast-1-

		Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Петров ; отв. ред. А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 349 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).		421290
2.	1/1	Менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).	1-10	https://biblio-online.ru/book/menedzhment-praktikum-413537

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Название образовательного ресурса	Гиперссылка
1	Российское образование. Федеральный портал	http://www.edu.ru/
2	Министерство образования и науки Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru/
3	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/
4	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
5	Электронно-библиотечная система Юрайт	https://biblio-online.ru/
6	Сайт АНОО ВО «ВЭПИ»	http://vepi.ru/information/

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9.1. Информационные технологии

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине могут применяться такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео-аудио-материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет).

№ п/п	Название образовательного ресурса	Гиперссылка
1	Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus	https://www.scopus.com
2	Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science	https://apps.webofknowledge.com
3	Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
4	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/about/
5	Базы данных Министерства экономического развития и торговли России	www.economy.gov.ru
6	Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru/
7	Базы данных Министерства экономического развития и торговли России	www.economy.gov.ru
8	Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://smb.gov.ru/

10. Образовательные технологии

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

10.1. Традиционные: объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные.

10.2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные и др.

10.3. Интерактивные: организация кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм и др.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
1	200 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	Ученические столы и стулья, доска, шкаф, телевизор, компьютер, принтер, кондиционер, стол журнальный, тумба для телевизора, видеопроигрыватель, магнитофон	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498

12. Оценочные материалы для дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	18.01.2019	16-17	Договор № 3422 от 28.05.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.	Актуализация литературы	
2	18.01.2019	18-19	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
3	18.01.2019	19-22	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	

4	30.08.2019	16-17	Договор № 4161 от 20.06.2019 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.	Актуализация литературы	
5	30.08.2019	18-19	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6	30.08.2019	19-22	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	