Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.Ю. Жильников
«26» января 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.08.02 Контроллинг
(наименование дисциплины (модуля))

38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, заочная)

Воронеж 2018

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327, учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», год начала подготовки – 2018.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики.

Протокол от «19» января 2018 г. № 6

Заведующий кафедрой А.Э. Ахмедов

Разработчики:

Доцент Е.С. Ткаченко

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является получение систематического представления о сущности, задачах и функциях контроллинга, его видах, формах информационного обеспечения, возможностях использования для управления затратами и результатами, экспертной диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Достигая указанную цель обучающиеся не только, закрепляют ранее полученные знания в области теории, практики управления финансами, но и значительно расширяют свой общий профессиональный кругозор.

2. Задачи дисциплины (модуля)

2.1. Проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

2.2. Разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

2.3. Анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально- экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

2.4. Подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Контроллинг» относится к вариативной части дисциплин по выбору по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика».

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Бухгалтерский учёт и анализ»; «Статистика»; «Методы оптимальных решений».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Финансовый анализ»; «Бухгалтерское дело».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения данной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	стандартные инструменты контроллинга с учетом действующей нормативно-правовой базы.	применять инструменты контроллинга на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.	анализом информации для использования инструментов контроллинга для расчета экономических показателей, характеризующих эффективность системы управления хозяйствующим субъектом.
2.	ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	причины возникновения, цели, функции и задачи контроллинга.	использовать отечественные и зарубежные источники информации для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.	методами обнаружения отличающих признаков задач и функций контроллинга.

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 7
			часов
Контактная работа (всего):		51	51
В том числе: Лекции (Л)		34	34
Практические занятия (Пр)		17	17
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		57	57
Контроль	форму контроля		(Зачет с оценкой)
	кол-во часов		
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

5.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Курс
			№ 5
			часов
Контактная работа (всего):		14	14
В том числе: Лекции (Л)		8	8
Практические занятия (Пр)		6	6
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		90	90
Контроль	форму контроля		(Зачет с оценкой)
	кол-во часов	4	4
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Общие основы контроллинга на предприятии	ПК-2, ПК-7	4	2	-	7	Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания.	Сообщение, практические задания
Тема 2. Информационное обеспечение контроллинга	ПК-2, ПК-7	5	2	-	7	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания.	доклад, практические задания
Тема 3. Классификация расходов как объекта контроллинга	ПК-2, ПК-7	4	2	-	7	Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания.	опрос, практические задания
Тема 4. Методы расчёта себестоимости продукции для целей контроля	ПК-2, ПК-7	5	2	-	7	Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания.	сообщение, практические задания
Тема 5. Контроллинг в процессе бюджетирования на предприятии	ПК-2, ПК-7	5	2	-	5	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания.	доклад, практические задания
Тема 6. Контроллинг формирования и распределения доходов	ПК-2, ПК-7	5	2	-	7	Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания.	опрос, практические задания

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 7. Контроллинг текущего финансового состояния предприятия	ПК-2, ПК-7	2	2	-	7	Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания.	сообщение, практические задания
Тема 8. Стратегический контроллинг	ПК-2, ПК-7	4	1	-	8	Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания.	опрос, практические задания
Обобщающее занятие			2				зачет с оценкой
ВСЕГО ЧАСОВ:		34	17		57		

Тема 1. Общие основы контроллинга на предприятии – 13 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Определение контроллинга, его сущность, основные принципы. Необходимость и причины возникновения контроллинга. Долгосрочные и краткосрочные цели контроллинга. Понятие стратегического контроллинга и его задачи. Содержание и задачи оперативного контроллинга.

Практические занятия – 2 ч.
Вопросы:
1. Необходимость и причины возникновения контроллинга.
2. Определение контроллинга, его сущность, основные принципы.
3. Долгосрочные и краткосрочные цели контроллинга.

Темы докладов и научных сообщений:
1. Понятие стратегического контроллинга и его задачи.
2. Содержание и задачи оперативного контроллинга.

Тема 2. Информационное обеспечение контроллинга – 14 ч.

Лекции – 5 ч. Содержание: Роль планирования, учёта и анализа хозяйственной деятельности в системе контроллинга. Назначение

управленческого учёта и контроля, цели и задачи использования его данных в контроллинге.

Практические занятия– 2 ч.

Вопросы:

1. Роль планирования, учёта и анализа хозяйственной деятельности в системе контроллинга.

2. Назначение управленческого учёта и контроля.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Назначение управленческого учёта и контроля.

2. Цели и задачи использования управленческого учёта и контроля данных в контроллинге.

Тема 3. Классификация расходов как объекта контроллинга – 13 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Затраты предприятия и источники их формирования. Понятие «Затраты» и «Расходы». Классификация затрат.

Практические занятия– 2 ч.

Вопросы:

1. Затраты предприятия.

2. Источники формирования затрат предприятия.

Тема 4. Методы расчёта себестоимости продукции для целей контроля – 14 ч.

Лекции – 5 ч. Содержание: Себестоимость продукции. Методы расчёта себестоимости продукции. Постоянные и переменные расходы, методы их определения и разделения. Понятие о стандарт-косте, нормативном учете и директ-косте, их содержание и особенности применения в контроллинге.

Практические занятия– 2 ч.

Вопросы:

1. Себестоимость продукции.

2. Методы расчёта себестоимости продукции.

3. Постоянные и переменные расходы, методы их определения и разделения.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие о стандарт-косте, его содержание и особенности применения в контроллинге.

2. Понятие о нормативном, его содержание и особенности применения в контроллинге.

3. Понятие о директ-косте, его содержание и особенности применения

в контроллинге.

Тема 5. Контроллинг в процессе бюджетирования на предприятии – 12 ч.

Лекции – 5 ч. Содержание: Бюджетирование как инструмент оперативного контроллинга. Система исчисления фактических расходов текущей деятельности предприятия. Процесс финансового планирования. Финансовое планирование в составе бизнес-плана. Система бюджетного планирования.

Практические занятия– 2 ч.

Вопросы:

1. Бюджетирование как инструмент оперативного контроллинга.
2. Система исчисления фактических расходов текущей деятельности предприятия.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Процесс финансового планирования.
2. Финансовое планирование в составе бизнес-плана.
3. Система бюджетного планирования.

Тема 6. Контроллинг формирования и распределения доходов – 14 ч.

Лекции – 5 ч. Содержание: Формирование, распределение и использование дохода. Методы контроля движения прибыли. Контроль поступлений выручки от реализации продукции (объёма продаж). Планирование и прогноз прибыли в рыночной экономике. Распределение прибыли в современных экономических условиях.

Практические занятия– 2 ч.

Вопросы:

1. Формирование, распределение и использование дохода.
2. Методы контроля движения прибыли.
3. Контроль поступлений выручки от реализации продукции (объёма продаж).

Тема 7. Контроллинг текущего финансового состояния предприятия – 11 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Сущность и виды финансового состояния предприятия. Общая оценка финансового состояния предприятия. Контроль ликвидности и платёжеспособности фирмы. Контроль финансовой устойчивости. Контроль в сфере банковского кредитования предприятия.

Особенности контроля основных фондов и материальных запасов предприятия. Контроль в инвестиционной деятельности предприятия.

Практические занятия– 2 ч.

Вопросы:

1. Сущность и виды финансового состояния предприятия.
2. Общая оценка финансового состояния предприятия.
3. Контроль ликвидности и платёжеспособности фирмы.
4. Контроль финансовой устойчивости.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Контроль в сфере банковского кредитования предприятия.
2. Особенности контроля основных фондов и материальных запасов предприятия.
3. Контроль в инвестиционной деятельности предприятия.

Тема 8. Стратегический контроллинг – 13 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Стратегический контроллинг в управлении предприятием. Разработка и реализация стратегии предприятия. Система сбалансированных показателей Прогнозирование и перспективный анализ финансовых показателей.

Практические занятия– 1 ч.

Вопросы:

1. Стратегический контроллинг в управлении предприятием.
2. Разработка и реализация стратегии предприятия.

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Общие основы контроллинга на предприятии	ПК-2, ПК-7	1	-	-	11	Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания	сообщение, практические задания

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 2. Информационное обеспечение контроллинга	ПК-2, ПК-7	1	-	-	11	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания	доклад, практические задания
Тема 3. Классификация расходов как объекта контроллинга	ПК-2, ПК-7	1	1	-	11	Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания	опрос, практические задания
Тема 4. Методы расчёта себестоимости продукции для целей контроля	ПК-2, ПК-7	1	1	-	11	Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания	сообщение, практические задания
Тема 5. Контроллинг в процессе бюджетирования на предприятии	ПК-2, ПК-7	1	1	-	11	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания	доклад, практические задания
Тема 6. Контроллинг формирования и распределения доходов	ПК-2, ПК-7	1	1	-	11	Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания	опрос, практические задания
Тема 7. Контроллинг текущего финансового состояния предприятия	ПК-2, ПК-7	1	1	-	12	Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания	сообщение, практические задания

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 8. Стратегический контроллинг	ПК-2, ПК-7	1	1	-	12	Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания	опрос, практические задания
ВСЕГО ЧАСОВ:		8	6		90		

Тема 1. Общие основы контроллинга на предприятии – 12 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Определение контроллинга, его сущность, основные принципы. Необходимость и причины возникновения контроллинга. Долгосрочные и краткосрочные цели контроллинга. Понятие стратегического контроллинга и его задачи. Содержание и задачи оперативного контроллинга.

Тема 2. Информационное обеспечение контроллинга – 12 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Роль планирования, учёта и анализа хозяйственной деятельности в системе контроллинга. Назначение управленческого учёта и контроля, цели и задачи использования его данных в контроллинге.

Тема 3. Классификация расходов как объекта контроллинга – 13 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Затраты предприятия и источники их формирования. Понятие «Затраты» и «Расходы». Классификация затрат.

Практические занятия– 1 ч.
Вопросы:
3. Затраты предприятия.
4. Источники формирования затрат предприятия.

Тема 4. Методы расчёта себестоимости продукции для целей контроля – 13 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Себестоимость продукции. Методы расчёта себестоимости продукции. Постоянные и переменные расходы, методы их определения и разделения. Понятие о стандарт-косте, нормативном учете и

директ-косте, их содержание и особенности применения в контроллинге.

Практические занятия– 1 ч.

Вопросы:

1. Себестоимость продукции.
2. Методы расчёта себестоимости продукции.
3. Постоянные и переменные расходы, методы их определения и разделения.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие о стандарт-косте, его содержание и особенности применения в контроллинге.

2. Понятие о нормативном, его содержание и особенности применения в контроллинге.

3. Понятие о директ-косте, его содержание и особенности применения в контроллинге.

Тема 5.Контроллинг в процессе бюджетирования на предприятии–13 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Бюджетирование как инструмент оперативного контроллинга. Система исчисления фактических расходов текущей деятельности предприятия. Процесс финансового планирования. Финансовое планирование в составе бизнес-плана. Система бюджетного планирования.

Практические занятия– 1 ч.

Вопросы:

1. Бюджетирование как инструмент оперативного контроллинга.
2. Система исчисления фактических расходов текущей деятельности предприятия.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Процесс финансового планирования.
2. Финансовое планирование в составе бизнес-плана.
3. Система бюджетного планирования.

Тема 6. Контроллинг формирования и распределения доходов – 13 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Формирование, распределение и использование дохода. Методы контроля движения прибыли. Контроль поступлений выручки от реализации продукции (объёма продаж). Планирование и прогноз прибыли в рыночной экономике. Распределение прибыли в современных экономических условиях.

Практические занятия– 1 ч.

Вопросы:

1. Формирование, распределение и использование дохода.
2. Методы контроля движения прибыли.
3. Контроль поступлений выручки от реализации продукции (объёма продаж).

Тема 7. Контроллинг текущего финансового состояния предприятия – 14 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Сущность и виды финансового состояния предприятия. Общая оценка финансового состояния предприятия. Контроль ликвидности и платёжеспособности фирмы. Контроль финансовой устойчивости. Контроль в сфере банковского кредитования предприятия. Особенности контроля основных фондов и материальных запасов предприятия. Контроль в инвестиционной деятельности предприятия.

Практические занятия– 1 ч.

Вопросы:

1. Сущность и виды финансового состояния предприятия.
2. Общая оценка финансового состояния предприятия.
3. Контроль ликвидности и платёжеспособности фирмы.
4. Контроль финансовой устойчивости.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Контроль в сфере банковского кредитования предприятия.
2. Особенности контроля основных фондов и материальных запасов предприятия.
3. Контроль в инвестиционной деятельности предприятия.

Тема 8. Стратегический контроллинг – 14 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Стратегический контроллинг в управлении предприятием. Разработка и реализация стратегии предприятия. Система сбалансированных показателей Прогнозирование и перспективный анализ финансовых показателей.

Практические занятия– 1 ч.

Вопросы:

1. Стратегический контроллинг в управлении предприятием.
2. Разработка и реализация стратегии предприятия.

6. Методические материалы для изучения дисциплины (модуля)

Методические материалы для изучения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модулю)

7.1. Основная литература

№ п/п	Период обучения (о./з.)	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	7/5	Шляго, Н. Н. Контроллинг : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шляго. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 277 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-9030-0	1-8	https://biblio-online.ru/book/825EE31D-41C0-4FFC-8D93-A76FB5AECC9D/kontrolling
2	7/5	Контроллинг: теория и практика : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Осипов [и др.] ; под общ. ред. С. В. Осипова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 145 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00619-3	1-8	https://biblio-online.ru/book/891301E1-969E-455F-A4FE-AD7209AC700F/kontrolling-teoriya-i-praktika
3	7/5	Левкин, Г. Г. Контроллинг логистических систем : учебное пособие для вузов / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 145 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-02843-0	1-8	https://biblio-online.ru/book/3429A7A1-7424-4297-93B0-93A4188B7E76/kontrolling-logisticheskih-sistem

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Период обучения (о./з.)	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	7/5	Гладченко Т.Н. Контроллинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Н. Гладченко, Ю.В. Фомин. — Электрон. текстовые данные. — Донецк: Донецкий	1-8	http://www.iprbookshop.ru/62361.html

		государственный университет управления, 2016. — 194 c. — 2227-8397.		
2	7/5	Контроллинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Банникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. — 64 c. — 2227-8397.	1-8	http://www.iprbookshop.ru/47309.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модулю)

Обучающимся доступно основное программное обеспечение фирмы Microsoft с использованием подписки Dreamspark (Microsoft Windows 7/8, Microsoft Visual Studio 2013), фирмы 1С; свободный доступ к Интернет-ресурсам учебного назначения, мировому информационному учебному сообществу, электронным библиотечным системам и другим информационным ресурсам

Электронные образовательные ресурсы

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru
Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/.
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://fcior.edu.ru/
Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.1. Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование	Режим доступа (при наличии)
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru
2	Справочно-правовая система «Гарант»	www.garant.ru
3	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации	http://budget.gov.ru/
4	Финансы.ru	http://www.finansy.ru/

10. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

1. Традиционные: иллюстративные, объяснительные, объяснительно-иллюстративные.
2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные.
3. Интерактивные: организация кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
1	301 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Ученические столы и стулья, доска, трибуна для выступлений, тематические стенды: «Международный герб бухгалтеров»; «Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию; «Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета»; «Взаимосвязь показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия»; «Финансовая система Российской Федерации»	
2	101 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций. Учебный	Тематические стенды; ученические столы и стулья, доска, экран; проектор; ноутбук; аудиосистема; электронная доска	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
	зал судебных заседаний. Кабинет для самостоятельной работы обучающихся. Лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике. Лаборатория. Учебная аудитория для выполнения курсовых работ		27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498
3	203 Кабинет для самостоятельной работы обучающихся. Учебная аудитория для выполнения курсовых работ. Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Ученические столы и стулья, стеллаж для книг, принтеры, полки для книг, персональные компьютеры, ноутбуки, высказывание ученого (А. Рудаки)	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498
4	102 Кабинет для самостоятельной работы обучающихся	Ученические столы и стулья, персональные компьютеры, стеллажи для книг	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
			Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498
5	308 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Ученические столы и стулья, трибуна для выступлений, DVD проигрыватель, телевизор, доска, тематические стенды «Полномочия Правительства РФ в социальной сфере», «Обращения граждан», «Место теории государства и права в системе юридических наук», «Признаки права, определение его понятия», «Основные характеристики правового государства»	
6	301 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Ученические столы и стулья, доска, трибуна для выступлений, тематические стенды: «Международный герб бухгалтеров»; «Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию; «Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета»; «Взаимосвязь показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия»; «Финансовая система Российской Федерации»	

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
7	202 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Ученические столы и стулья, стол овальный, трибуна для выступлений, доска, полка книжная, стеллаж с литературой, ноутбук, усиление, колонки, экран, проектор	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498
8	200 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций. Психологическая лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием	Ученические столы и стулья, доска, шкаф, телевизор, компьютер, принтер, кондиционер, стол журнальный, тумба для телевизора, видеопроигрыватель, магнитофон	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498

12. Обеспечение специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки преподавателей, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ и т.д. В образовательном процессе по дисциплине используются:

1) социально-активные и рефлексивные методы обучения;

2) технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Воспитательная деятельность в Институте направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Решение воспитательных задач и осуществление воспитательного взаимодействия осуществляется посредством следующих методов воспитания:

1) метод формирования сознания: беседы, лекции дискуссии, диспуты, методы примера;

2) метод организации деятельности и формирования опыта общественного поведения: педагогическое требование, общественное мнение, приучение, поручение, создание воспитывающих ситуаций;

3) метод стимулирования деятельности и поведения: соревнование, поощрение, наказание, создание ситуации успеха.

Для освоения дисциплины (в т.ч. при самостоятельной работе) лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронных библиотечных системах «IPRbooks», «Юрайт», имеющих

специальную версию для слабовидящих; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Для обучающихся с нарушениями слуха используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- компьютерная техника;
- акустический усилитель, колонки, мультимедийная система;
- мультимедийный проектор, телевизор, видеоматериалы;
- электронная доска.

Для обучающихся с нарушениями зрения используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- электронные лупы, видеоувеличители;
- аппаратные и программные средства, обеспечивающие преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы (звуковое воспроизведение, укрупненный текст).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- специальные возможности операционной системы Windows (экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши);
- использование альтернативных устройств ввода информации (роллеры, клавиатуры с увеличенными контрастными кнопками).

В штатное расписание Института введены должности ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, тьютора, а также утверждены инструкции по работе с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью. Преподаватели по данной дисциплине имеют дополнительное образование по работе с лицами с ОВЗ и инвалидностью.

Групповые и индивидуальные коррекционные занятия проводятся для обучающихся-инвалидов, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлены на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося-инвалида, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.

В АНОО ВО «ВЭПИ» созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях. Беспрепятственный доступ обеспечивается:

- оборудованным парковочным местом;
- пандусами;
- мобильным подъемником;
- расширенными дверными проемами;

- тактильной плиткой;

- оборудованными местами в аудиториях для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

13 . Оценочные материалы для дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	30.08.2018	15-16	Договор № 3422 от 28.05.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.	Актуализация литературы	
2	30.08.2018	17	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327. Пункт 7.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
3	30.08.2018	18-21	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327. Пункт 7.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
4	30.08.2019	15-21	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327. Пункт 7.3.2, 7.3.4 Договор № 4161 от 20.06.2019 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС.	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения. Актуализация литературы	