Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.Ю. Жильников
«12» _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.05.02 Психология менеджмента
(наименование дисциплины (модуля))

37.03.01 Психология
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Социальная психология
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж 2018

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.08.2014 № 946, учебным планом по направлению подготовки 37.03.01 Психология направленность (профиль) «Социальная психология», год начала подготовки – 2018.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии.

Протокол от «19» января 2018 г. № 6

Заведующий кафедрой Л.В. Абдалина

Разработчики:

Доцент А.А. Жигулин

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) «Психология менеджмента» является формирование установок, направленных на гармоничное развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей, толерантности во взаимодействии с окружающим миром.

2. Задачи дисциплины (модуля)

2.1. Способствовать формированию знаний об основных понятиях экономики в различных сферах жизнедеятельности; сферы применения психологических компетенций в менеджменте; основных этапах работы с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса; основных типах проблем, затрудняющих эффективное функционирование персонала современных организаций, и способах их разрешения с учетом возможностей применения в конкретных организационных условиях;

2.2. Способствовать формированию умений оперировать основными понятиями экономики в различных сферах жизнедеятельности; применять базовые знания для проведения стандартного прикладного исследования в менеджменте; организовывать работу с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса; реализовывать психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья инвалидов и групп;

2.3. Способствовать формированию навыков применения экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности; постановки решения профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности в менеджменте; проведения работы с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса; реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Психология менеджмента» относится к вариативной части учебного плана - дисциплинам по выбору.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками: экономика, анатомия ЦНС и нейрофизиология, экспериментальная психология, основы психогенетики, математические методы в психологии,

методы социально-психологического исследования, политическая психология, учебная практика.

Перечень последующих дисциплин и практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: психология групп, производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная практика (преддипломная практика), защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, подготовка публичной защиты ВКР.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Психология менеджмента» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	основные понятия экономики в различных сферах жизнедеятельности	оперировать основными понятиями экономики в различных сферах жизнедеятельности	навыками применения экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
2.	ПК-8	способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определённой области психологии	сферы применения психологических компетенций в менеджменте	применять базовые знания для проведения стандартного прикладного исследования в менеджменте	навыками постановки решения профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности в менеджменте
3.	ПК-13	способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и	основные этапы работы с персоналом организации с целью отбора кадров и создания	организовывать работу с персоналом организации с целью отбора кадров и	навыками проведения работы с персоналом организации с целью отбора кадров и

		создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса	психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса	создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса	создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса
4.	ПК-14	способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп	основные типы проблем, затрудняющих эффективное функционирование персонала современных организаций, и способы их разрешения с учетом возможностей применения в конкретных организационных условиях	реализовывать психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья инвалидов и групп	навыками реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 7
			часов
Контактная работа (всего):		68	68
В том числе: Лекции (Л)		34	34
Практические занятия (Пр)		34	34
Лабораторная работа (Лаб)		-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		49	49
Контроль	форма контроля	Э	Э
	кол-во часов	27	27
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зач. ед.	4	4

5.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Курс
			№ 5
			часов
Контактная работа (всего):		18	18
В том числе: Лекции (Л)		10	10
Практические занятия (Пр)		8	8
Лабораторная работа (Лаб)		-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		117	117
Контроль	форма контроля	Э	Э
	кол-во часов	9	9
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зач. ед.	4	4

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр.	Лаб.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.Основные понятия психологии менеджмента	ОК-3 ПК-8 ПК-13 ПК-14	2	2		9	подготовка к устному опросу, написанию доклада	Устный опрос, тестирование; доклад; реферат
2. Теории европейского менеджмента, американского менеджмента. Практика американского менеджмента. Практика японского менеджмента Управленческая мысль в России	ОК-3 ПК-8 ПК-13 ПК-14	2	2		10	подготовка к устному опросу, тестированию, написание доклада, реферата	Устный опрос, тестирование; доклад; реферат
3. Мотивация персонала	ОК-3 ПК-8 ПК-13	2	2		10	подготовка к устному опросу,	Устный опрос, тестирова

	ПК-14					тестированию, написанию доклада, реферата	ние; доклад; реферат
4. Управленческая философия и стратегии организации	ОК-3 ПК-8 ПК-13 ПК-14	4	4		10	подготовка к устному опросу, тестированию, написанию доклада, реферата	Устный опрос, тестирование; доклад; реферат
5. Психологический отбор менеджеров. Профессиональная подготовка менеджеров	ОК-3 ПК-8 ПК-13 ПК-14	4	4		10	подготовка к подготовка к устному опросу, тестированию, написанию доклада, реферата	Устный опрос, тестирование; доклад; реферат
6. Тренинг в менеджменте	ОК-3 ПК-8 ПК-13 ПК-14	4	4		10	подготовка к устному опросу, тестированию, написанию доклада, реферата	Устный опрос, тестирование; доклад; реферат
7. Отбор персонала в организации	ОК-3 ПК-8 ПК-13 ПК-14	4	4		10	подготовка к устному опросу, тестированию, написанию доклада, реферата	Устный опрос
8. Профессиональная деформация и психологическое выгорание менеджеров	ОК-3 ПК-8 ПК-13 ПК-14	4	4		10	подготовка к устному опросу, тестированию, написанию доклада, реферата	Устный опрос
9. Гендерные аспекты менеджмента	ОК-3 ПК-8 ПК-13 ПК-14	4	4		10	подготовка к устному опросу, тестированию,	Устный опрос, тестирование; доклад;

						написанию доклада, реферата	реферат
10. Менеджмент и конфликты	ОК-3 ПК-8 ПК-13 ПК-14	4	4		10	подготовка к устному опросу, написанию доклада	Устный опрос, тестирование; доклад; реферат
ВСЕГО ЧАСОВ:		34	34	-	49	-	27

Тема 1. Основные понятия психологии менеджмента – 13 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Главная задача - эффективной организации работы подчиненных - налаживании коммуникаций, координировании и направлении работы подчиненных, умение делегировать им необходимые полномочия и ответственность, предоставлять право высказывать и отстаивать собственное мнение, сохраняя за собой функцию контроля. Роль современного образования в подготовке менеджеров. Профессиональное мастерство менеджера. Функции менеджера. Основные понятия психологии менеджмента. Системный подход к современной организации. Саморазвивающаяся организация. Уровни компетенций при обучении персонала.

Практические занятия – 2 ч.

Контрольные вопросы

1. Роль современного образования в подготовке менеджеров.
2. Профессиональное мастерство менеджера.
4.Функции менеджера.

Темы докладов и научных сообщений

1. Основные понятия психологии менеджмента
2. Системный подход к современной организации
3. Саморазвивающаяся организация
4. Уровни компетенций при обучении персонала

Тема 2. Эволюция менеджмента: Этапы и научные школы. Теории европейского менеджмента – 14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Идеи Тейлора получили последовательное развитие в работах американских исследователей — супругов Френка (1868-1924) и Лилиан (1878-1972) Джил-брет. Ф. Джилбрет. Школа «человеческих отношений» - выдающийся немецкий психолог Гуго Мюистерберг. Теории американского менеджмента. Практика американского менеджмента. Практика японского менеджмента. Управленческая мысль в России. Приемов интенсификации ведения хозяйства Макс Вебер (1864-1920). Классические труды крупного инженера, ученого и предпринимателя Анри Файоля (1841-1925) — «французского отца» теории административного управления. Школа «научного управления». Исследования, проведенные американским инженером и менеджером Фредериком Уинслоу Тейлором.

Практические занятия – 2 ч.

Контрольные вопросы

1. Теории американского менеджмента.

2. Практика американского менеджмента. Практика японского менеджмента. Управленческая мысль в России.

3. Приемов интенсификации ведения хозяйства Макс Вебер (1864-1920).

4. Классические труды крупного инженера, ученого и предпринимателя Анри Файоля (1841-1925) — «французского отца» теории административного управления.

5. Школа «научного управления». Исследования, проведенные американским инженером и менеджером Фредериком Уинслоу Тейлором.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Работах американских исследователей — супругов Френка (1868-1924) и Лилиан (1878-1972) Джилбрет. Ф. Джилбрет.

2. Школа «человеческих отношений» Гуго Мюистерберг.

3. Теории американского менеджмента. Практика американского менеджмента.

4. Практика японского менеджмента.

5. Управленческая мысль в России.

Тема 3. Мотивация персонала – 14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Мотивационный механизм и его элементы. Обзор зарубежных подходов к мотивации (Тейлор, Маслоу и др.). Правила мотивации, правила демотивации. Кризис бюрократии; кризис синергии. Возможности и ограничения в мотивации персонала. Американский подход к мотивации персонала. Японский подход к мотивации персонала. Практические аспекты тренингового метода в мотивации сотрудников современной организации.

Практические занятия – 2 ч.

Контрольные вопросы

1. Правила мотивации правила демотивации

2. Кризис бюрократии; кризис синергии

3. Возможности и ограничения в мотивации персонала.

4. Американский подход к мотивации персонала

5. Японский подход к мотивации персонала

Занятия а интерактивной форме

Практические аспекты тренингового метода в мотивации сотрудников современной организации.

Тема 4. Управленческие философия и стратегии организации – 18 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Организационное развитие, самодиагностика, недирективное консультирование, саморазвивающаяся организация, процессное консультирование, «каскадное» обучение, резиденциальный семинар, позитивное консультирование. Менеджер по

персоналу — агент изменений в организации. Инструментарий для инициации процесса изменений в организации. Сопротивление изменениям. Саморазвивающаяся организация.

Консультирование сотрудников организации с применением гештальт-терапевтических техник.

Практические занятия – 4 ч.

Контрольные вопросы

1. Инструментарий для инициации процесса изменений в организации.
2. Сопротивление изменениям
3. Саморазвивающаяся организация
4. Консультирование сотрудников организации с применением гештальт-терапевтических техник

Темы докладов и научных сообщений

1. Процессное консультирование, «каскадное» обучение, резиденциальный семинар, позитивное консультирование.
2. Менеджер по персоналу ¾ агент изменений в организации.

Тема 5. Организация как система управления и объект управления - 18 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие и роль организации в классификация организаций. Организация – открытая система. Кризис бюрократии; кризис синергии

Практические занятия – 4 ч.

Занятие с элементами тренинга роль законов системы (вертикальная и горизонтальная иерархия, коалиции).

Тема 6. Тренинг в менеджменте – 18 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Групповые методы в работе с персоналом. Групповой тренинг. Тренинг как приобретение знаний и умений для профессиональной деятельности и для личностного роста сотрудников. Игровое моделирование. Цель тренинга. Удовлетворение текущих потребностей организации с помощью тренингов в рабочей ситуации. Текущие и будущие потребности организации. Личность менеджера. Психология успеха. Самопринятие и принятие другого.

Практические занятия – 4 ч.

Контрольные вопросы

1. Цели тренинга в организации.
2. Удовлетворение текущих потребностей организации с помощью тренингов в рабочей ситуации.
3. Текущие и будущие потребности организации».
4. Личность менеджера
5. Психология успеха
6. Самопринятие и принятие другого.

Занятия в интерактивной форме

Занятия с элементами тренинга направленные на развитие ассертивных качеств личности.

Тема 7. Отбор персонала в организации – 18 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Основная цель метода отбора. Первичное выявление на основе документов лиц, способных выполнять функции, необходимы в данный момент в организации и формирование резерва из кандидатов. Анализ резюме, автобиография. Анкеты и их разновидности, характеристики, рекомендательные письма. Методы проверки предоставленных документов. Этапы проведения интервью. Виды собеседований – ситуационное, проективное, провокационное. Кадровое собеседование. Понятие и задачи кадрового собеседования. Принципы собеседования. Ошибки в проведении интервью. Анализ метапрограмм и лингвистический анализ речи. Освоение техник и приемов работы с кадрами. Адаптация нового сотрудника, введение в должность.

Практические занятия – 4 ч.

Контрольные вопросы

1. Кадровое собеседование. Понятие и задачи кадрового собеседования.
2. Принципы собеседования. Ошибки в проведении интервью.
3. Анализ метапрограмм и лингвистический анализ речи.
4. Освоение техник и приемов работы с кадрами.
5. Адаптация нового сотрудника, введение в должность.

Темы докладов и научных сообщений

1. Анализ резюме, автобиография.
2. Анкеты и их разновидности, характеристики, рекомендательные письма. Методы проверки предоставленных документов.
3. Этапы проведения интервью. Виды собеседований – ситуационное, проективное, провокационное. Кадровое собеседование.
4. Понятие и задачи кадрового собеседования. Принципы собеседования.

Тема 8. Профессиональная деформация и психологическое выгорание менеджеров - 18 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Три составляющие синдрома выгорания (эмоциональная истощенность, деперсонализация, редукция профессиональных достижений). Самодиагностика проявления признаков выгорания, выделение видов симптомов. Анализ стадий развития выгорания. Иллюстрации развития стадий выгорания. Результаты экспресс-исследования с помощью опросника Бойко В.В. Удовлетворение профессиональной деятельностью (мини-дискуссия). Смысловое содержание проф.деятельности как важный компонент профилактики выгорания. Наличие проф. ценностей, совпадающих с притязаниями личности. Использование юмора в качестве профилактического приема. Эмоциональное выгорание и профессиональные деформации: схожее и различное. Техника безопасности: использование способов эмоциональной саморегуляции и восстановления себя. Источники стресса, индивидуальные и организационные факторы. Анализ высказываний представителей разных специальностей системы образования. Анализ

собственных источников негативных переживаний, выявление ресурсов проф.деятельности.

Практические занятия – 4 ч.

Контрольные вопросы

1. Использование юмора в качестве профилактического приема.

2. Эмоциональное выгорание и профессиональные деформации: схожее и различное.

3. Техника безопасности: использование способов эмоциональной саморегуляции и восстановления себя.

4. Источники стресса, индивидуальные и организационные факторы.

5. Анализ высказываний представителей разных специальностей системы образования.

6. Анализ собственных источников негативных переживаний, выявление ресурсов проф.деятельности.

7. Выполнение практических упражнений.

Занятия в интерактивной форме

Экспресс-исследования с помощью опросника Бойко В.В. Удовлетворение профессиональной деятельностью (мини-дискуссия). Техника безопасности: использование способов эмоциональной саморегуляции и восстановления себя.

Тема 9. Гендерные аспекты менеджмента – 18 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие психического ритма как научное основание психологии полов П. Е. Астафьев. Совпадение и несовпадение авто- и гетеростереотипов мужчин и женщин. А. Шопенгауер - Психические процесса у мужчин и женщин: конкретность и абстрактность. Нормы справедливости и равенства у мужчин и женщин. Теории гендерной социализации, гендерных различий. Понятие «феминизм». Гендерный аспект коммуникативного поведения мужского и женского. Способы добиться расположения мужчин. Способы добиться расположения женщин.

Практические занятия – 4 ч.

Контрольные вопросы

1. Теории гендерной социализации, гендерных различий,

2. Понятие «феминизм»

3. Гендерный аспект коммуникативного поведения мужского и женского

4. Способы добиться расположения мужчин

5. Способы добиться расположения женщин

Темы докладов и научных сообщений

1. Понятие психического ритма как научное основание психологии полов П. Е. Астафьев.

2. Совпадение и несовпадение авто- и гетеростереотипов мужчин и женщин.

3. А. Шопенгауер - Психические процессы у мужчин и женщин: конкретность и абстрактность. Нормы справедливости и равенства у мужчин и женщин.

Тема 10. Менеджмент и конфликты – 18 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие конфликта. Объективные и субъективные причины конфликта. Причины конфликта. Негативные последствия конфликта. Положительные функции конфликта. Виды организационных конфликтов. Этапы развития конфликтов. Формы производственных конфликтов. Стратегии преодоления конфликтов. Классификация стратегий поведения в конфликте Томаса и Килменна. Основные стили поведения менеджеров в конфликтных ситуациях.

Практические занятия – 4 ч.

Контрольные вопросы

1. Стратегии преодоления конфликтов.

2. Классификация стратегий поведения в конфликте Томаса и Килменна

3. Основные стили поведения менеджеров в конфликтных ситуациях.

Занятие в интерактивной форме

(Доминирование, уступчивость, уход, компромисс, сотрудничество)

Упражнение на умение слушать.

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр.	Лаб.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.Основные понятия психологии менеджмента	ОК-3 ПК-8 ПК-13 ПК-14	1	-		11	подготовка к устному опросу, написанию доклада	Устный опрос, тестирование; доклад; реферат
2. Теории европейского менеджмента, американского менеджмента. Практика американского менеджмента.	ОК-3 ПК-8 ПК-13 ПК-14	1	-		11	подготовка к устному опросу, тестированию, написание доклада, реферата	Устный опрос, тестирование; доклад; реферат

Практика японского менеджмента Управленческая мысль в России							
3. Мотивация персонала	ОК-3 ПК-8 ПК-13 ПК-14	1	1		12	подготовка к устному опросу, тестированию, написанию доклада, реферата	Устный опрос, тестирование; доклад; реферат
4.Управленческая философия и стратегии организации	ОК-3 ПК-8 ПК-13 ПК-14	1	1		12	подготовка к устному опросу, тестированию, написанию доклада, реферата	Устный опрос, тестирование; доклад; реферат
5.Психологический отбор менеджеров. Профессиональная подготовка менеджеров	ОК-3 ПК-8 ПК-13 ПК-14	1	1		12	подготовка к подготовка к устному опросу, тестированию, написанию доклада, реферата	Устный опрос, тестирование; доклад; реферат
6. Тренинг в менеджменте	ОК-3 ПК-8 ПК-13 ПК-14	1	1		12	подготовка к устному опросу, тестированию, написанию доклада, реферата	Устный опрос, тестирование; доклад; реферат
7. Отбор персонала в организации	ОК-3 ПК-8 ПК-13 ПК-14	1	1		12	подготовка к устному опросу, тестированию, написанию доклада, реферата	Устный опрос
8.Профессиональная деформация и психологическое выгорание	ОК-3 ПК-8 ПК-13 ПК-14	1	1		12	подготовка к устному опросу, тестированию,	Устный опрос

менеджеров						написанию доклада, реферата	
9. Гендерные аспекты менеджмента	ОК-3 ПК-8 ПК-13 ПК-14	1	1		12	подготовка к устному опросу, тестированию, написанию доклада, реферата	Устный опрос, тестирование; доклад; реферат
10. Менеджмент и конфликты	ОК-3 ПК-8 ПК-13 ПК-14	1	1		12	подготовка к устному опросу, написанию доклада	Устный опрос, тестирование; доклад; реферат
ВСЕГО ЧАСОВ:		10	8	-	117	-	9

Тема 1. Основные понятия психологии менеджмента – 12 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Главная задача - эффективной организации работы подчиненных - налаживании коммуникаций, координировании и направлении работы подчиненных, умение делегировать им необходимые полномочия и ответственность, предоставлять право высказывать и отстаивать собственное мнение, сохраняя за собой функцию контроля. Роль современного образования в подготовке менеджеров. Профессиональное мастерство менеджера. Функции менеджера. Основные понятия психологии менеджмента. Системный подход к современной организации. Саморазвивающаяся организация. Уровни компетенций при обучении персонала.

Тема 2. Эволюция менеджмента: Этапы и научные школы. Теории европейского менеджмента – 12 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Идеи Тейлора получили последовательное развитие в работах американских исследователей — супругов Френка (1868-1924) и Лилиан (1878-1972) Джил-брет. Ф. Джилбрет. Школа «человеческих отношений» - выдающийся немецкий психолог Гуго Мюистерберг. Теории американского менеджмента. Практика американского менеджмента. Практика японского менеджмента. Управленческая мысль в России. Приемов интенсификации ведения хозяйства Макс Вебер (1864-1920). Классические труды крупного инженера, ученого и предпринимателя Анри Файоля (1841-1925) — «французского отца» теории административного управления. Школа «научного управления». Исследования, проведенные американским инженером и менеджером Фредериком Уинслоу Тейлором.

Тема 3. Мотивация персонала – 14 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Мотивационный механизм и его элементы. Обзор зарубежных подходов к мотивации (Тейлор, Маслоу и др.). Правила мотивации, правила демотивации. Кризис бюрократии; кризис синергии. Возможности и ограничения в мотивации персонала. Американский подход к мотивации персонала. Японский подход к мотивации персонала. Практические аспекты тренингового метода в мотивации сотрудников современной организации.

Практические занятия – 1 ч.

Контрольные вопросы

1. Правила мотивации правила демотивации
2. Кризис бюрократии; кризис синергии
3. Возможности и ограничения в мотивации персонала.
4. Американский подход к мотивации персонала
5. Японский подход к мотивации персонала

Занятия а интерактивной форме

Практические аспекты тренингового метода в мотивации сотрудников современной организации.

Тема 4. Управленческие философия и стратегии организации – 14 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Организационное развитие, самодиагностика, недирективное консультирование, саморазвивающаяся организация, процессное консультирование, «каскадное» обучение, резиденциальный семинар, позитивное консультирование. Менеджер по персоналу — агент изменений в организации. Инструментарий для инициации процесса изменений в организации. Сопротивление изменениям. Саморазвивающаяся организация.

Консультирование сотрудников организации с применением гештальт-терапевтических техник.

Практические занятия – 1 ч.

Контрольные вопросы

1. Инструментарий для инициации процесса изменений в организации.
2. Сопротивление изменениям
3. Саморазвивающаяся организация
4. Консультирование сотрудников организации с применением гештальт-терапевтических техник

Темы докладов и научных сообщений

1. Процессное консультирование, «каскадное» обучение, резиденциальный семинар, позитивное консультирование.
2. Менеджер по персоналу ¾ агент изменений в организации.

Тема 5. Организация как система управления и объект управления - 14 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие и роль организации в классификация организаций. Организация – открытая система. Кризис бюрократии; кризис синергии

Практические занятия – 1 ч.

Занятие с элементами тренинга роль законов системы (вертикальная и горизонтальная иерархия, коалиции).

Тема 6. Тренинг в менеджменте – 14 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Групповые методы в работе с персоналом. Групповой тренинг. Тренинг как приобретение знаний и умений для профессиональной деятельности и для личностного роста сотрудников. Игровое моделирование. Цель тренинга. Удовлетворение текущих потребностей организации с помощью тренингов в рабочей ситуации. Текущие и будущие потребности организации. Личность менеджера. Психология успеха. Самопринятие и принятие другого.

Практические занятия – 1 ч.

Контрольные вопросы

1. Цели тренинга в организации.
2. Удовлетворение текущих потребностей организации с помощью тренингов в рабочей ситуации.
3. Текущие и будущие потребности организации».
4. Личность менеджера
5. Психология успеха
6. Самопринятие и принятие другого.

Занятия в интерактивной форме

Занятия с элементами тренинга направленные на развитие ассертивных качеств личности.

Тема 7. Отбор персонала в организации – 14 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Основная цель метода отбора. Первичное выявление на основе документов лиц, способных выполнять функции, необходимы в данный момент в организации и формирование резерва из кандидатов. Анализ резюме, автобиография. Анкеты и их разновидности, характеристики, рекомендательные письма. Методы проверки предоставленных документов. Этапы проведения интервью. Виды собеседований – ситуационное, проективное, провокационное. Кадровое собеседование. Понятие и задачи кадрового собеседования. Принципы собеседования. Ошибки в проведении интервью. Анализ метапрограмм и лингвистический анализ речи. Освоение техник и приемов работы с кадрами. Адаптация нового сотрудника, введение в должность.

Практические занятия – 1 ч.

Контрольные вопросы

1. Кадровое собеседование. Понятие и задачи кадрового собеседования.
2. Принципы собеседования. Ошибки в проведении интервью.
3. Анализ метапрограмм и лингвистический анализ речи.
4. Освоение техник и приемов работы с кадрами.
5. Адаптация нового сотрудника, введение в должность.

Темы докладов и научных сообщений

1. Анализ резюме, автобиография.

2. Анкеты и их разновидности, характеристики, рекомендательные письма. Методы проверки предоставленных документов.

3. Этапы проведения интервью. Виды собеседований – ситуационное, проективное, провокационное. Кадровое собеседование.

4. Понятие и задачи кадрового собеседования. Принципы собеседования.

Тема 8. Профессиональная деформация и психологическое выгорание менеджеров - 14 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Три составляющие синдрома выгорания (эмоциональная истощенность, деперсонализация, редукция профессиональных достижений). Самодиагностика проявления признаков выгорания, выделение видов симптомов. Анализ стадий развития выгорания. Иллюстрации развития стадий выгорания. Результаты экспресс-исследования с помощью опросника Бойко В.В. Удовлетворение профессиональной деятельностью (мини-дискуссия). Смысловое содержание проф.деятельности как важный компонент профилактики выгорания. Наличие проф. ценностей, совпадающих с притязаниями личности. Использование юмора в качестве профилактического приема. Эмоциональное выгорание и профессиональные деформации: схожее и различное. Техника безопасности: использование способов эмоциональной саморегуляции и восстановления себя. Источники стресса, индивидуальные и организационные факторы. Анализ высказываний представителей разных специальностей системы образования. Анализ собственных источников негативных переживаний, выявление ресурсов проф.деятельности.

Практические занятия – 1 ч.

Контрольные вопросы

1. Использование юмора в качестве профилактического приема.

2. Эмоциональное выгорание и профессиональные деформации: схожее и различное.

3. Техника безопасности: использование способов эмоциональной саморегуляции и восстановления себя.

4. Источники стресса, индивидуальные и организационные факторы.

5. Анализ высказываний представителей разных специальностей системы образования.

6. Анализ собственных источников негативных переживаний, выявление ресурсов проф.деятельности.

7. Выполнение практических упражнений.

Занятия в интерактивной форме

Экспресс-исследования с помощью опросника Бойко В.В. Удовлетворение профессиональной деятельностью (мини-дискуссия). Техника безопасности: использование способов эмоциональной саморегуляции и восстановления себя.

Тема 9. Гендерные аспекты менеджмента – 14 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие психического ритма как научное основание психологии полов П. Е. Астафьев. Совпадение и несовпадение авто- и гетеростереотипов мужчин и женщин. А. Шопенгауер - Психические процесса у мужчин и женщин: конкретность и абстрактность. Нормы справедливости и равенства у мужчин и женщин. Теории гендерной социализации, гендерных различий. Понятие «феминизм». Гендерный аспект коммуникативного поведения мужского и женского. Способы добиться расположения мужчин. Способы добиться расположения женщин.

Практические занятия – 1 ч.

Контрольные вопросы

1. Теории гендерной социализации, гендерных различий,
2. Понятие «феминизм»
3. Гендерный аспект коммуникативного поведения мужского и женского
4. Способы добиться расположения мужчин
5. Способы добиться расположения женщин

Темы докладов и научных сообщений

1. Понятие психического ритма как научное основание психологии полов П. Е. Астафьев.
2. Совпадение и несовпадение авто- и гетеростереотипов мужчин и женщин.
3. А. Шопенгауер - Психические процессы у мужчин и женщин: конкретность и абстрактность. Нормы справедливости и равенства у мужчин и женщин.

Тема 10. Менеджмент и конфликты – 14 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие конфликта. Объективные и субъективные причины конфликта. Причины конфликта. Негативные последствия конфликта. Положительные функции конфликта. Виды организационных конфликтов. Этапы развития конфликтов. Формы производственных конфликтов. Стратегии преодоления конфликтов. Классификация стратегий поведения в конфликте Томаса и Килменна. Основные стили поведения менеджеров в конфликтных ситуациях.

Практические занятия – 1 ч.

Контрольные вопросы

1. Стратегии преодоления конфликтов.
2. Классификация стратегий поведения в конфликте Томаса и Килменна
3. Основные стили поведения менеджеров в конфликтных ситуациях.

Занятие в интерактивной форме

(Доминирование, уступчивость, уход, компромисс, сотрудничество)

Упражнение на умение слушать.

6. Методические материалы для изучения дисциплины (модуля)

Методические материалы для изучения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

№ п/п	Период обучения (о. / з.)	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	7/5	Коноваленко В. А. Психология менеджмента. Теория и практика : учебник для бакалавров / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 368 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3585-1.	1-10	https://urait.ru/catalog/377278

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Период обучения (о. / з.)	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	7/5	Водопьянова, Н. Е. Стресс-менеджмент : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. Е. Водопьянова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 283 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06475-9.	1-10	https://urait.ru/catalog/411857
2.	7/5	Менеджмент в социальной работе : учебник для СПО / Е. И. Холостова [и др.] ; отв. ред. Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 319 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00467-0.	1-10	https://urait.ru/catalog/413998

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модулю)

№ п/п	Наименование ресурса	Режим доступа
1	Министерство образования и науки Российской Федерации:	http://минобрнауки.рф/
2	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
3	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/.
4	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
5	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
6	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://fcior.edu.ru/
7.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
8.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
9.	База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.1. Информационные технологии

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине могут применяться такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео-аудио-материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование	Режим доступа (при наличии)
1	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
2	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
3	Министерство образования и науки Российской Федерации:	http://минобрнауки.рф/
4	Универсальная научно-популярная энциклопедия Кругосвет	https://www.krugosvet.ru

10. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

1. Традиционные: объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные;

2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные и др.;

3. Интерактивные: дискуссия, круглый стол, тренинг, мозговой штурм и др.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
1	№ 200 (2 этаж № 5) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций. Психологическая лаборатория, оснащенная	Ученические столы и стулья, доска, шкаф, телевизор, компьютер, принтер, кондиционер, стол журнальный, тумба для телевизора, видеопроигрыватель, магнитофон	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
	лабораторным оборудованием		обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498
2	№ 101 (1 этаж № 8) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций. Учебный зал судебных заседаний. Кабинет для самостоятельной работы обучающихся. Лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике. Лаборатория. Учебная аудитория для выполнения курсовых работ	Тематические стенды; ученические столы и стулья, доска, экран; проектор; ноутбук; аудиосистема; электронная доска	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498
3	№ 100а (2 этаж № 4) Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи для хранения	
4	№ 203 (2 этаж № 14) Кабинет для самостоятельной работы обучающихся. Учебная	Ученические столы и стулья, стеллаж для книг, принтеры, полки для книг, персональные компьютеры, ноутбуки,	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
	аудитория для выполнения курсовых работ. Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	высказывание ученого (А. Рудаки)	Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498

12. Обеспечение специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки преподавателей, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ и т.д. В образовательном процессе по дисциплине используются:

1) социально-активные и рефлексивные методы обучения;

2) технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Воспитательная деятельность в Институте направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Решение воспитательных задач и осуществление воспитательного взаимодействия осуществляется посредством следующих методов воспитания:

1) метод формирования сознания: беседы, лекции дискуссии, диспуты, методы примера;

2) метод организации деятельности и формирования опыта общественного поведения: педагогическое требование, общественное мнение, приучение, поручение, создание воспитывающих ситуаций;

3) метод стимулирования деятельности и поведения: соревнование, поощрение, наказание, создание ситуации успеха.

Для освоения дисциплины (в т.ч. при самостоятельной работе) лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронных библиотечных системах «Юрайт», «IPRbooks», имеющих специальную версию для слабовидящих; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Для обучающихся с нарушениями слуха используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- компьютерная техника;
- акустический усилитель, колонки, мультимедийная система;
- мультимедийный проектор, телевизор, видеоматериалы;
- электронная доска.

Для обучающихся с нарушениями зрения используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- электронные лупы, видеоувеличители;
- аппаратные и программные средства, обеспечивающие преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы (звуковое воспроизведение, укрупненный текст).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- специальные возможности операционной системы Windows (экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши);

- использование альтернативных устройств ввода информации (роллеры, клавиатуры с увеличенными контрастными кнопками).

В штатное расписание Института введены должности ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, тьютора, а также утверждены инструкции по работе с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью. Преподаватели по данной дисциплине имеют дополнительное образование по работе с лицами с ОВЗ и инвалидностью.

Групповые и индивидуальные коррекционные занятия проводятся для обучающихся-инвалидов, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлены на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося-инвалида, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.

В АНОО ВО «ВЭПИ» созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях. Беспрепятственный доступ обеспечивается:

- оборудованным парковочным местом;
- пандусами;
- мобильным подъемником;
- расширенными дверными проемами;
- тактильной плиткой;
- оборудованными местами в аудиториях для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

13. Оценочные материалы для дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине.

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1.	03.09.2018	20-21	Договор № 3422 от 28.05.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.	Актуализация литературы	
2.	02.09.2019	20-21	Договор от 20.06.2019 № 4161 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе. Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.	Актуализация литературы	
3.	02.09.2019	21-25	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата): Приказ Минобрнауки России от 07.08.2014 № 946 Пункт 7.3.4, 7.3.2	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения	