



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.05 Организационное поведение
(наименование дисциплины (модуля))

38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Менеджмент организации
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

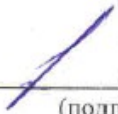
Форма обучения очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 № 7, учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», год начала подготовки – 2019.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры менеджмента

Протокол заседания от « 18 » января 2019 г. № 6

Заведующий кафедрой



(подпись)

И.В. Куряева

(инициалы, фамилия)

Разработчики:

разраб

(занимаемая должность)



(подпись)

И.В. Куряева

(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.В.05 «Организационное поведение» изучение закономерностей и особенностей организационного поведения работников, результативных форм и методов воздействия на их поведение для управления эффективностью всей организации.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1 сформировать представление о современном состоянии и тенденциях развития теории организационного поведения;

2.2 изучить возможности организационного проектирования таких систем, в которых работник, его способности и потребности поставлены в центр внимания;

2.3 сформировать представление о сущности и содержании труда руководителя и научиться вносить изменения в систему управления поведением личности, группы, организации;

2.4 проанализировать причины поведения работников, изучить методы, методику описания их поведения в условиях постоянно изменяющейся внешней среды;

2.5 развить навыки современного управления поведением работника и рабочей группы в условиях деятельности организации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Организационное поведение» относится к обязательным дисциплинам вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Экономическая теория».

Дисциплина «Организационное поведение» является предшествующей для изучения следующих дисциплин: «Управление проектами».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.В.05 «Организационное поведение» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основные теории организационного поведения	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в организационном поведении	навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящих в обществе и организации
2.	ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теории и концепции взаимодействия людей, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти с позиции организационного поведения	мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры с позиции организационного поведения	методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата с позиции организационного поведения
	ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	основные теории конфликтов, современные технологии управления персоналом с позиции организационного поведения	проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде с позиции организационного поведения	способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций с позиции организационного поведения

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 1
		часов
Контактная работа (всего):	68	68

В том числе:			
Лекции (Л)		34	34
Практические занятия (Пр)		34	34
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		49	49
Контроль	форма контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	27	27
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зач. ед.	4	4

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1	
		<i>установочная сессия</i>	<i>зимняя сессия</i>
		<i>часов</i>	<i>часов</i>
Контактная работа (всего):	16	2	14
В том числе:			
Лекции (Л)		8	6
Практические занятия (Пр)		8	8
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		119	119
Контроль	форма контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	9	9
Общая трудоемкость	часов	144	142
	зач. ед.	4	

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6		
Тема 1. Сущность и направления организационного поведения	ОК-3	4	4		5	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 2. Личность и организация.	ПК-1	4	4		5	Подготовка к реферату	Реферат
Тема 3. Теории поведения личности в организации.	ПК-2	4	4		5	Подготовка к реферату	Реферат
Тема 4. Социализация и ролевое поведение в организации.	ОК-3	4	4		5	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 5. Мотивация и результативность организации	ПК-1	4	4		5	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 6. Формирование группового поведения в организации.	ПК-2	4	4		5	Подготовка к кейсу	Кейс
Тема 7. Преодоление межгрупповых конфликтов и стресс на рабочем месте	ОК-3	4	4		5	Подготовка к кейсу	Кейс
Тема 8. Коммуникативное поведение в организации	ПК-1	2	2		5	Подготовка к реферату	Реферат
Тема 9. Особенности организационного поведения на разных этапах развития организации	ПК-2	2	2		5	Подготовка к реферату	Реферат
Тема 10. Изменения в организации и индивидуальное поведение. Управление нововведениями в организации.	ПК-2	2	2		4	Подготовка к реферату	Реферат
	ВСЕГО ЧАСОВ: 144	34	34		49		

Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и направления ОП– 13 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие поведения. Понятие ОП. Личность и ее поведение. Эволюция теории поведения человека в организации: основные этапы. Основные направления изучения организационного поведения. ОП как основа формирования социально-экономических отношений всех уровней. Факторы, определяющие ОП. Направленность ОП: в отношении собственности, в воспроизводственном процессе, при реализации властных отношений. Условия формирования ОП: экономическая, социокультурная, этническая, правовая среда. Влияние на ОП особенностей организационной культуры.

Практические занятия - 4 часа.

Вопросы:

1. Организационные процессы и организационные отношения в системе менеджмента. Человек в системе современного менеджмента.
2. Появление дисциплины «Организационное поведение»

Тема 2. Личность и организация – 13 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Сущность организации, ее виды. Цели и задачи организации. Причинность и взаимосвязь поведения личности, группы, организации. Индивидуальное поведение как основа коллективного поведения. Диалектика эффективности деятельности личности, группы, организации. Формирование репутации фирмы как элемента стратегии организации. Формирование репутации личности как элемента жизненной стратегии. Конечный критерий эффективности личности – самореализация. Краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные критерии личной и организационной эффективности. Показатели личной и организационной эффективности. Формирование привлекательного ОП. Формирование организационного поведения для создания, поддержания и развития организационной и личной репутации.

Практические занятия - 4 часа.

Вопросы:

1. Эффективность деятельности личности.
2. Эффективность деятельности группы, организации.
3. Индивидуальное поведение как основа коллективного поведения.
4. Формирование репутации фирмы как элемента стратегии организации. Формирование репутации личности как элемента жизненной стратегии.
5. Формирование привлекательного ОП.

Тема 3. Теории поведения личности в организации – 13 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Развитие взглядов на поведение личности в организации: классическая теория управления (Тейлор, Уорвик, Файоль); школа «человеческих отношений» (Э. Мэйо, М. Фоллет), концепция «менеджмента персонала» (М. Блумфилда), бихевиоризм (Д. Уотсон), школа поведенческих наук (Д. МакГрегора, Ф. Герцберга, К. Арджириса, Ф. Ротлисберга), теория социального научения (Бандуры, Д. Роттера, Скиннера).

Индивид, личность, индивидуальность. Личность как центр и основа организационного поведения. Особенности личности, определяющие ее поведение. Факторы, влияющие на поведение личности в организации. Понимание внутреннего мира человека как основа для понимания мотивации индивидуального поведения. Представление о себе (Я-концепция). Я-концепция личности и психологические механизмы защиты. Структура сознания личности. Оценка и самооценка личности. Выражение ценностных ориентаций. Природа, функции и основные характеристики понятия «установки» в ОП. Компоненты установок. Модель самоопределения личности. Способы изменения установок. Страх как один из регуляторов поведения индивида. Типология поведения личности. Деформация поведения личности. Влияние культурных различий на рабочее поведение.

Практические занятия - 4 часа.

Вопросы:

1. Развитие взглядов на поведение личности в организации:
 - а) классическая теория управления (Тейлор, Уорвик, Файоль);
 - б) школа «человеческих отношений» (Э. Мэйо, М. Фоллет), концепция «менеджмента персонала» (М. Блумфилда),
 - в) бихевиоризм (Д. Уотсон),
 - г) школа поведенческих наук (Д. МакГрегора, Ф. Герцберга, К. Арджириса, Ф. Ротлисберга),
 - д) теория социального научения (Бандуры, Д. Роттера, Скиннера).
2. Индивид, личность, индивидуальность.

Тема 4. Социализация и ролевое поведение в организации – 13 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Поведение индивидов и виды формальных организационных структур. Социальная адаптация и активность человека в организации. Стадии и институты социализации. Ролевое поведение. Ролевое поведение и ролевое ожидание индивида в организации. Статусы и роли. Социальная регуляция поведения: образцы и нормы. Приспособление к новым должностям. Ролевые конфликты: конфликт «личность – роль», конфликт внутри роли, конфликт между ролями. Методы преодоления ролевых конфликтов. Управление поведением личности для приведения в соответствие ролевого поведения и ожиданий. Регламентация социальных ролей личности в организации.

Практические занятия - 4 часа.

Вопросы:

1. Социальная адаптация и активность человека в организации.
2. Стадии и институты социализации.
3. Ролевое поведение. Ролевое поведение и ролевое ожидание индивида в организации. Статусы и роли.
4. Социальная регуляция поведения.

Тема 5. Мотивация и результативность организации – 13 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятия мотив, мотивация, мотивационный процесс. Мотивация поведения и деятельности работника в организации. Мотивация личности работника – основа формирования организационного поведения. Понимание человеческой «потребности» как основы мотивации индивидуального поведения. Содержательные и процессуальные теории мотивации: сравнительный анализ. Использование содержательных теорий мотивации. Использование процессуальных теорий мотивации. Модель мотивации. Мотивационный механизм формирования организационного поведения личности. Мотивационные побуждения. Важность внутреннего удовлетворения. Корпоративная культура в системе мотивации личности работника. Влияние организационной структуры на систему мотивации. Мотивация и эффективность управления.

Прикладное значение теорий мотивации. Экономическое стимулирование работника. Обыденное понимание как способ интерпретации повседневных явлений в организации. Зависимость между удовлетворением и производительностью. Поведение работника при постоянном неудовлетворении работой. Деньги в контексте мотивационных теорий. Социальные блага в контексте мотивационных теорий. Ограниченность групповых стимулирующих систем.

Оценка результативности. Создание эффективной системы вознаграждений в организации.

Практические занятия - 4 часа.

Вопросы:

1. Понятия мотив, мотивация, мотивационный процесс. Мотивация поведения и деятельности работника в организации.
2. Мотивация личности работника – основа формирования организационного поведения. Понимание человеческой «потребности» как основы мотивации индивидуального поведения.
3. Содержательные и процессуальные теории мотивации: сравнительный анализ.

Тема 6. Формирование группового поведения в организации – 13 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие и характеристики группы. Задачи и принципы формирования групп. Виды групп и факторы их создания. Динамика групп. Степень сплоченности группы. Методы определения сплоченности группы. Факторы, определяющие групповое поведение в организации, групповую работоспособность.

Организационные основы формирования группового поведения. Групповые нормы поведения как регулятор поведения личности. Этапы формирования групп. Появление общественного мнения в группе. Явление конформизма. Внутренний и внешний конформизм. Поведение личности в условиях группового давления.

Практические занятия - 4 часа.

Вопросы:

1. Понятие и характеристики группы. Задачи и принципы формирования групп.
2. Динамика групп
3. Виды групп и факторы их создания.
4. Сплоченность группы.

Тема 7. Преодоление межгрупповых конфликтов и стресс на рабочем месте– 13 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Современный взгляд на конфликты в организации. Понятие конфликта. Противоречия и конфликты. Функции и виды конфликтов (функциональные и нефункциональные конфликты). Типы конфликтов (внутриличностные, межличностные, между личностью и группой, межгрупповые конфликты). Конфликт как процесс. Причины межгрупповых конфликтов. Последствия конфликтов в организации. Руководство межгрупповыми конфликтами как средство их разрешения. Методы разрешения конфликта (разъяснение требований к работе, координации и интеграции, комплексных целей, системы вознаграждений). Межличностные стили разрешения конфликтов (уклонение, сглаживание, принуждение, компромисс, разрешение проблемы). Переговоры - универсальный метод разрешения конфликтов. Причины внутригрупповых конфликтов. Смягчение отрицательных последствий внутригрупповых конфликтов. Стресс и синдром общей адаптации. Стресс как результат нововведений. Сущность стресса. Причины стрессов в организации. Влияние стресса на эффективность деятельности организации. Организационные и личностные факторы стресса. Групповой фактор стресса. Индивидуальный, организационный, «событийный» (повседневный) стрессы. Фрустрация. Виды стрессов: хронический, острый, физиологический, психологический. Стадии стресса. Управление стрессом: на уровне личности и на уровне организации. Признаки стойкой (не подверженной) стрессам личности. Стресс и показатели выполнения производственных заданий. Индивидуальные и организационные способы преодоления стресса.

Практические занятия - 4 часа.

Вопросы:

1. Современный взгляд на конфликты в организации. Понятие конфликта. Противоречия и конфликты.
2. Функции и виды конфликтов. Типы конфликтов.
3. Конфликт как процесс. Причины межгрупповых конфликтов.
4. Последствия конфликтов в организации.

Тема 8. Коммуникативное поведение в организации – 13 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие коммуникации и коммуникабельности. Основные понятия теории коммуникации («коммуникативные нормы и правила», «роли», «коммуникативные сети», «коммуникативное поведение» и пр.). Роль и место коммуникации в системе организационных отношений. Организационные коммуникации: понятие, сущность, классификация. Двухсторонний коммуникативный процесс. Коммуникационные процессы в организации. Функционирование коммуникаций в организациях: трансляция организационного социокультурного опыта. Коммуникативное поведение. Влияние коммуникационного поведения на эффективность управления. Нисходящие и восходящие коммуникации. Коммуникативные потребности. Понятие коммуникативной компетентности. Виды и формы общения. Формы делового общения: деловая беседа, публичное выступление, собрания, совещания, дискуссия и др. Невербальные компоненты коммуникации. Слухи. Межличностные коммуникации в организации. Доверие как основа развития способностей межличностного взаимопонимания. Барьеры эффективного общения. Обучение общению. Развитие форм прямого общения. Деловое общение с руководством: формы, регламентация, эффективность. Влияние стиля управления на формы делового общения. Практические занятия - 4 часа.

Вопросы:

1. Понятие коммуникации и коммуникабельности. Основные понятия теории коммуникации Роль и место коммуникации в системе организационных отношений. Организационные коммуникации: понятие, сущность, классификация.
2. Двухсторонний коммуникативный процесс. Коммуникационные процессы в организации. Функционирование коммуникаций в организациях. Слухи.
3. Влияние коммуникационного поведения на эффективность управления. Влияние стиля управления на формы делового общения Нисходящие и восходящие коммуникации. Межличностные коммуникации в организации.

Тема 9. Особенности организационного поведения на разных этапах развития организации – 13 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Формирование поведения работников в соответствии со стратегией развития организации. Определение наиболее привлекательного поведения работников для повышения

эффективности деятельности организации. Типология поведения сотрудников. Пределы роста культурных систем: модель волновых процессов в культуре.

Особенности организационного поведения на стадии формирования организации. Конструирование новых организационных отношений и коммуникативных связей.

Особенности организационного поведения на стадии интенсивного роста организации.

Особенности организационного поведения на стадии стабилизации. Зрелость организации, формализация правил и отношений. Поддержание стабильной комплексной структуры и изменение требований к работникам и внутриорганизационным отношениям.

Особенности организационного поведения на стадии спада (ситуация кризиса).

Практические занятия - 2 часа.

Вопросы:

1. Особенности организационного поведения на стадии формирования организации.
2. Особенности организационного поведения на стадии интенсивного роста организации.
3. Особенности организационного поведения на стадии стабилизации.
4. Зрелость организации, формализация правил и отношений.

Тема 10. Изменения в организации и индивидуальное поведение. Управление нововведениями в организации – 13 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Изменения как норма функционирования организации. Изменения личности и ее моделей поведения как главный источник изменения организационной культуры. Понятие организационного развития. Ценности организационного развития. Меры по осуществлению эффективного руководства процессом преобразований. Организационные изменения как угроза личной свободе. Групповые стратегии жизни как способы реализации жизненных стилей в организации. Сопротивление изменениям. Бессознательные формы поведения в организации и проблема их коррекции. Подготовка работников к необходимости изменений. Изменения в процессе труда. Участие работников в реорганизации как способ преодоления их сопротивления нововведениям. Критерии успешного осуществления изменений. Концепция научения поведению: подкрепление и наказание. Позитивное и негативное подкрепление. Типы поведения индивида в организации и типы научения поведению. Управление поведением: выявление форм поведения, связанных с трудовой деятельностью; измерение поведенческих событий; функциональный анализ поведения; разработка стратегий интервенций; оценка для улучшения деятельности. Жизненный путь человека как предмет организационно-поведенческого исследования.

Практические занятия - 2 часа.

Вопросы:

1. Изменения как норма функционирования организации. Понятие организационного развития. Ценности организационного развития. Управление организационным развитием.

2. Меры по осуществлению эффективного руководства процессом преобразований.

3. Сопротивление изменениям. Бессознательные формы поведения в организации и проблема их коррекции. Подготовка работников к необходимости изменений. Участие работников в реорганизации как способ преодоления их сопротивления нововведениям.

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Сущность и направления организационного поведения	ОК-3	1			13	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 2. Личность и организация.	ПК-1	1	1		13	Подготовка к реферату	Реферат
Тема 3. Теории поведения личности в организации.	ПК-2	1	1		13	Подготовка к реферату	Реферат
Тема 4. Социализация и ролевое поведение в организации.	ОК-3	1	1		13	Подготовка к индивидуальной задаче	Индивидуальное задание
Тема 5. Мотивация и результативность организации	ПК-1	1	1		13	Подготовка к индивидуальной задаче	Индивидуальное задание
Тема 6. Формирование группового поведения в организации.	ПК-2	1	1		13	Подготовка к кейсу	Кейс
Тема 7. Преодоление межгрупповых конфликтов и стресс на рабочем месте	ОК-3	1	1		13	Подготовка к кейсу	Кейс

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 8. Коммуникативное поведение в организации	ПК-1	1	1		13	Подготовка к реферату	Реферат
Тема 9. Особенности организационного поведения на разных этапах развития организации	ПК-2		1		15	Подготовка к реферату	Реферат
Тема 10. Изменения в организации и индивидуальное поведение. Управление нововведениями в организации.	ПК-2						
ВСЕГО ЧАСОВ: 144		8	8		119		9

Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и направления ОП – 14 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Содержание: Понятие поведения. Понятие ОП. Личность и ее поведение. Эволюция теории поведения человека в организации: основные этапы. Основные направления изучения организационного поведения. ОП как основа формирования социально-экономических отношений всех уровней. Факторы, определяющие ОП. Направленность ОП: в отношении собственности, в воспроизводственном процессе, при реализации властных отношений Условия формирования ОП: экономическая, социокультурная, этническая, правовая среда. Влияние на ОП особенностей организационной культуры.

Тема 2. Личность и организация – 15 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Сущность организации, ее виды. Цели и задачи организации. Причинность и взаимосвязь поведения личности, группы, организации. Индивидуальное поведение как основа коллективного поведения. Диалектика эффективности деятельности личности, группы, организации. Формирование репутации фирмы как элемента стратегии организации. Формирование репутации личности как элемента жизненной стратегии. Конечный критерий эффективности личности – самореализация. Краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные критерии личной и организационной эффективности. Показатели личной и организационной эффективности. Формирование привлекательного ОП. Формирование организационного поведения для создания, поддержания и развития организационной и личной репутации.

Практические занятия - 1 час.

Вопросы:

1. Эффективность деятельности личности.
2. Эффективность деятельности группы, организации.
3. Индивидуальное поведение как основа коллективного поведения.
4. Формирование репутации фирмы как элемента стратегии организации. Формирование репутации личности как элемента жизненной стратегии.
5. Формирование привлекательного ОП.

Тема 3. Теории поведения личности в организации – 15 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Развитие взглядов на поведение личности в организации: классическая теория управления (Тейлор, Уорвик, Файоль); школа «человеческих отношений» (Э. Мэйо, М. Фоллет), концепция «менеджмента персонала» (М. Блумфилда), бихевиоризм (Д. Уотсон), школа поведенческих наук (Д. МакГрегора, Ф. Герцберга, К. Арджириса, Ф. Ротлисберга), теория социального научения (Бандуры, Д. Роттера, Скиннера).

Индивид, личность, индивидуальность. Личность как центр и основа организационного поведения. Особенности личности, определяющие ее поведение. Факторы, влияющие на поведение личности в организации. Понимание внутреннего мира человека как основа для понимания мотивации индивидуального поведения. Представление о себе (Я-концепция). Я-концепция личности и психологические механизмы защиты. Структура сознания личности. Оценка и самооценка личности. Выражение ценностных ориентаций. Природа, функции и основные характеристики понятия «установки» в ОП. Компоненты установок. Модель самоопределения личности. Способы изменения установок. Страх как один из регуляторов поведения индивида. Типология поведения личности. Деформация поведения личности. Влияние культурных различий на рабочее поведение.

Практические занятия - 1 час.

Вопросы:

1. Развитие взглядов на поведение личности в организации:
 - а) классическая теория управления (Тейлор, Уорвик, Файоль);
 - б) школа «человеческих отношений» (Э. Мэйо, М. Фоллет), концепция «менеджмента персонала» (М. Блумфилда),
 - в) бихевиоризм (Д. Уотсон),
 - г) школа поведенческих наук (Д. МакГрегора, Ф. Герцберга, К. Арджириса, Ф. Ротлисберга),
 - д) теория социального научения (Бандуры, Д. Роттера, Скиннера).
2. Индивид, личность, индивидуальность.

Тема 4. Социализация и ролевое поведение в организации – 15 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Поведение индивидов и виды формальных организационных структур. Социальная адаптация и активность человека в организации. Стадии и институты социализации. Ролевое поведение. Ролевое поведение и ролевое ожидание индивида в организации. Статусы и роли. Социальная регуляция поведения: образцы и нормы. Приспособление к новым должностям. Ролевые конфликты: конфликт «личность – роль», конфликт внутри роли, конфликт между ролями. Методы преодоления ролевых конфликтов. Управление поведением личности для приведения в соответствие ролевого поведения и ожиданий. Регламентация социальных ролей личности в организации.

Практические занятия - 1 час.

Вопросы:

1. Социальная адаптация и активность человека в организации.
2. Стадии и институты социализации.
3. Ролевое поведение. Ролевое поведение и ролевое ожидание индивида в организации. Статусы и роли.
4. Социальная регуляция поведения.

Тема 5. Мотивация и результативность организации – 15 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятия мотив, мотивация, мотивационный процесс. Мотивация поведения и деятельности работника в организации. Мотивация личности работника – основа формирования организационного поведения. Понимание человеческой «потребности» как основы мотивации индивидуального поведения. Содержательные и процессуальные теории мотивации: сравнительный анализ. Использование содержательных теорий мотивации. Использование процессуальных теорий мотивации. Модель мотивации. Мотивационный механизм формирования организационного поведения личности. Мотивационные побуждения. Важность внутреннего удовлетворения. Корпоративная культура в системе мотивации личности работника. Влияние организационной структуры на систему мотивации. Мотивация и эффективность управления.

Прикладное значение теорий мотивации. Экономическое стимулирование работника. Обыденное понимание как способ интерпретации повседневных явлений в организации. Зависимость между удовлетворением и производительностью. Поведение работника при постоянном неудовлетворении работой. Деньги в контексте мотивационных теорий. Социальные блага в контексте мотивационных теорий. Ограниченность групповых стимулирующих систем.

Оценка результативности. Создание эффективной системы вознаграждений в организации.

Практические занятия - 1 час.

Вопросы:

1. Понятия мотив, мотивация, мотивационный процесс. Мотивация поведения и деятельности работника в организации.

2. Мотивация личности работника – основа формирования организационного поведения. Понимание человеческой «потребности» как основы мотивации индивидуального поведения.

3. Содержательные и процессуальные теории мотивации: сравнительный анализ.

Тема 6. Формирование группового поведения в организации – 15 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие и характеристики группы. Задачи и принципы формирования групп. Виды групп и факторы их создания. Динамика групп. Степень сплоченности группы. Методы определения сплоченности группы. Факторы, определяющие групповое поведение в организации, групповую работоспособность.

Организационные основы формирования группового поведения. Групповые нормы поведения как регулятор поведения личности. Этапы формирования групп. Появление общественного мнения в группе. Явление конформизма. Внутренний и внешний конформизм. Поведение личности в условиях группового давления.

Практические занятия - 1 час.

Вопросы:

1. Понятие и характеристики группы. Задачи и принципы формирования групп.
2. Динамика групп
3. Виды групп и факторы их создания.
4. Сплоченность группы.

Тема 7. Преодоление межгрупповых конфликтов и стресс на рабочем месте – 15 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Современный взгляд на конфликты в организации. Понятие конфликта. Противоречия и конфликты. Функции и виды конфликтов (функциональные и нефункциональные конфликты). Типы конфликтов (внутриличностные, межличностные, между личностью и группой, межгрупповые конфликты). Конфликт как процесс. Причины межгрупповых конфликтов. Последствия конфликтов в организации. Руководство межгрупповыми конфликтами как средство их разрешения. Методы разрешения конфликта (разъяснение требований к работе, координации и интеграции, комплексных целей, системы вознаграждений). Межличностные стили разрешения конфликтов (уклонение, сглаживание, принуждение, компромисс, разрешение проблемы). Переговоры - универсальный метод разрешения конфликтов. Причины внутригрупповых конфликтов. Смягчение отрицательных последствий внутригрупповых конфликтов. Стресс и синдром общей адаптации. Стресс как результат нововведений. Сущность стресса. Причины стрессов в организации. Влияние стресса на эффективность деятельности организации.

Организационные и личностные факторы стресса. Групповой фактор стресса. Индивидуальный, организационный, «событийный» (повседневный) стрессы. Фрустрация. Виды стрессов: хронический, острый, физиологический, психологический. Стадии стресса. Управление стрессом: на уровне личности и на уровне организации. Признаки стойкой (не подверженной) стрессам личности. Стресс и показатели выполнения производственных заданий. Индивидуальные и организационные способы преодоления стресса.

Практические занятия - 1 час.

Вопросы:

1. Современный взгляд на конфликты в организации. Понятие конфликта. Противоречия и конфликты.
2. Функции и виды конфликтов. Типы конфликтов.
3. Конфликт как процесс. Причины межгрупповых конфликтов.
4. Последствия конфликтов в организации.

Тема 8. Коммуникативное поведение в организации – 15 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие коммуникации и коммуникабельности. Основные понятия теории коммуникации («коммуникативные нормы и правила», «роли», «коммуникативные сети», «коммуникативное поведение» и пр.). Роль и место коммуникации в системе организационных отношений. Организационные коммуникации: понятие, сущность, классификация. Двухсторонний коммуникативный процесс. Коммуникационные процессы в организации. Функционирование коммуникаций в организациях: трансляция организационного социокультурного опыта. Коммуникативное поведение. Влияние коммуникационного поведения на эффективность управления. Нисходящие и восходящие коммуникации. Коммуникативные потребности. Понятие коммуникативной компетентности. Виды и формы общения. Формы делового общения: деловая беседа, публичное выступление, собрания, совещания, дискуссия и др. Невербальные компоненты коммуникации. Слухи. Межличностные коммуникации в организации. Доверие как основа развития способностей межличностного взаимопонимания. Барьеры эффективного общения. Обучение общению. Развитие форм прямого общения. Деловое общение с руководством: формы, регламентация, эффективность. Влияние стиля управления на формы делового общения

Практические занятия - 1 час.

Вопросы:

1. Понятие коммуникации и коммуникабельности. Основные понятия теории коммуникации Роль и место коммуникации в системе организационных отношений. Организационные коммуникации: понятие, сущность, классификация.
2. Двухсторонний коммуникативный процесс. Коммуникационные процессы в организации. Функционирование коммуникаций в организациях. Слухи.

3. Влияние коммуникационного поведения на эффективность управления. Влияние стиля управления на формы делового общения Нисходящие и восходящие коммуникации. Межличностные коммуникации в организации.

Тема 9. Особенности организационного поведения на разных этапах развития организации – 16 часов.

Содержание: Формирование поведения работников в соответствии со стратегией развития организации. Определение наиболее привлекательного поведения работников для повышения эффективности деятельности организации. Типология поведения сотрудников. Пределы роста культурных систем: модель волновых процессов в культуре.

Особенности организационного поведения на стадии формирования организации. Конструирование новых организационных отношений и коммуникативных связей.

Особенности организационного поведения на стадии интенсивного роста организации.

Особенности организационного поведения на стадии стабилизации. Зрелость организации, формализация правил и отношений. Поддержание стабильной комплексной структуры и изменение требований к работникам и внутриорганизационным отношениям.

Особенности организационного поведения на стадии спада (ситуация кризиса).

Практические занятия - 1 час.

Вопросы:

1. Особенности организационного поведения на стадии формирования организации.
2. Особенности организационного поведения на стадии интенсивного роста организации.
3. Особенности организационного поведения на стадии стабилизации.
4. Зрелость организации, формализация правил и отношений.

Тема 10. Изменения в организации и индивидуальное поведение. Управление нововведениями в организации

Содержание: Изменения как норма функционирования организации. Изменения личности и ее моделей поведения как главный источник изменения организационной культуры. Понятие организационного развития. Ценности организационного развития. Меры по осуществлению эффективного руководства процессом преобразований. Организационные изменения как угроза личной свободе. Групповые стратегии жизни как способы реализации жизненных стилей в организации. Соппротивление изменениям. Бессознательные формы поведения в организации и проблема их коррекции. Подготовка работников к необходимости изменений. Изменения в процессе труда. Участие работников в реорганизации как способ преодоления их

сопротивления нововведениям. Критерии успешного осуществления изменений. Концепция научения поведению: подкрепление и наказание. Позитивное и негативное подкрепление. Типы поведения индивида в организации и типы научения поведения. Управление поведением: выявление форм поведения, связанных с трудовой деятельностью; измерение поведенческих событий; функциональный анализ поведения; разработка стратегий интервенций; оценка для улучшения деятельности. Жизненный путь человека как предмет организационно-поведенческого исследования.

6. Методические материалы для изучения дисциплины (модуля)

Методические материалы для изучения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модулю)

7.1. Основная литература

№ п/п	Семестр	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	1/1	Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 378 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).	1-10	https://biblio-online.ru/book/organizacionnoe-povedenie-423387
2.	1/1	Голубкова, О. А. Организационное поведение : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. А. Голубкова, С. В. Сатикова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс).	1-10	/ https://biblio-online.ru/book/organizacionnoe-povedenie-427688

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Семестр	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	1/1	Литвинюк, А. А. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Литвинюк. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).	1-10	https://biblio-online.ru/book/organizacionnoe-povedenie-425237
2.	1/1	Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Мкртычян. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 237 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).	1-10	https://biblio-online.ru/book/organizacionnoe-povedenie-414037

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Название образовательного ресурса	Гиперссылка
1	Российское образование. Федеральный портал	http://www.edu.ru/
2	Министерство образования и науки Российской Федерации	https://www.minobrnauki.gov.ru/
3	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/
4	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
5	Электронно-библиотечная система Юрайт	https://biblio-online.ru/
6	Сайт АНОО ВО «ВЭПИ»	http://vepi.ru/information/

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; включая

перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9.1. Информационные технологии

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине могут применяться такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео-аудио-материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет).

№ п/п	Название образовательного ресурса	Гиперссылка
1	Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus	https://www.scopus.com
2	Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science	https://apps.webofknowledge.com
3	Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
4	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/about/
5	База открытых данных Минтруда России	https://rosmintrud.ru/opendata
6	Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации»)	innovation.gov.ru
7	Базы данных Министерства экономического развития и торговли России	www.economy.gov.ru
8	Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru/
9	Базы данных Министерства экономического развития и торговли России	www.economy.gov.ru
10	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
11	Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://smb.gov.ru/

10. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

10.1. Традиционные: объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные.

10.2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные и др.

10.3. Интерактивные: организация кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм и др.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)





№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
1	322 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации; Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций	Персональные компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам, электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509 Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14 IC:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498
2	311 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; баннеры; трибуна для выступлений	
3	326 Конференц-зал; Аудитория для проведения	Видеопроjectionное оборудование для	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751


№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
	занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	презентаций; средства звуковоспроизведения; экран, персональный компьютер	от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509 Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498
4	240 Кабинет для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»; Кабинет для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Кабинет для самостоятельной работы обучающихся по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	Персональные компьютеры с соответствующим программным обеспечением локальной сети института, имеется доступ к ЭБС, учебно-методической литературе, с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам, электронной информационно-образовательной среде АНОО ВО «ВЭПИ» и электронным учебно-методическим материалам	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509 Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498

12. Оценочные материалы для дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	18.01.2019	20-21	<p>Договор № 3422 от 28.05.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС.</p> <p>Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.</p>	Актуализация литературы	
2	18.01.2019	21-22	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7</p> <p>Пункт 7.3.4</p>	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
3	18.01.2019	23-24	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7</p> <p>Пункт 7.3.2</p>	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
	30.08.2019	20-21	<p>Договор № 4161 от 20.06.2019 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС.</p> <p>Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к</p>	Актуализация литературы	

			электронно-библиотечной системе.		
30.08.2019	21-22	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем		
30.08.2019	23-24	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	