



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

ПРИКАЗ

01.07.2021

№ 18.01.07.21.02

Воронеж

О видах и нормах времени для
профессорско-преподавательского состава
по образовательным программам
высшего образования
в 2021-2022 учебном году

В целях рационального планирования учебного процесса по образовательным программам высшего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Перечень видов и норм времени для расчета учебной нагрузки педагогических работников и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, включающих в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в видах учебной деятельности согласно Приложению № 1;

1.2. Перечень видов и норм времени для расчета нагрузки педагогических работников и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, включающих в себя учебно-методическую работу согласно Приложению № 2;

1.3. Перечень видов и норм времени для расчета нагрузки педагогических работников и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, включающих в себя организационно-методическую, воспитательную и научно-исследовательскую работу согласно Приложению № 3.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Н.Л. Глекову.

Ректор

С.Л. Иголкин

ПЕРЕЧЕНЬ

видов и норм времени для расчета учебной нагрузки педагогических работников и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, включающих в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в видах учебной деятельности

№ п/п	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем	Нормы времени (в часах)			
		Профессор	Доцент	Старший преподаватель	Ассистент
1	2	3	4	5	6
1	Занятия лекционного типа	2 часа			-
2	Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	2 часа			
3	Консультации:				
3.1	Индивидуальные консультации	0,2 часа на обучающегося			
3.2	Консультации перед внутрисеместровой аттестацией	0,2 часа на обучающегося			-
3.3	Консультации перед промежуточной аттестацией	0,2 часа на обучающегося			-
4	Внутрисеместровая аттестация по дисциплине (модулю)	0,2 часа на обучающегося			-
5	Руководство курсовой работой	1 час на обучающегося			
6	Для образовательных программ магистратуры: руководство научно-исследовательской работой (не более 10 магистров)	1 час на обучающегося		-	-
7	Руководство выпускной квалификационной работой:				
7.1	Руководство выпускной квалификационной работой по образовательной программе бакалавриата	15 часов на обучающегося		-	-
7.2	Руководство выпускной квалификационной работой по образовательной программе магистратуры	30 часов на обучающегося		-	-

8	Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю):			
8.1	Защита курсовой работы	0,2 часа на обучающегося	-	-
8.2	Зачет / зачет с оценкой	0,2 часа на обучающегося	-	-
8.3	Экзамен	0,3 часа на обучающегося	-	-
9	Практика:			
9.1	Установочная конференция	4 часа	-	-
9.2	Заключительная конференция	0,3 часа на обучающегося	-	-
10	Государственная итоговая аттестация:			
10.1	Консультация перед государственным экзаменом	0,3 часа на обучающегося	-	-
10.2	Государственный экзамен	0,4 часа на обучающегося	-	-
10.3	Защита выпускной квалификационной работы	0,4 часа на обучающегося	-	-
10.4	Составление отчета председателя ГЭК	1 час за отчет	-	-

Приложение № 2

к приказу

от 01.07.2021 № 18.01.07.21.02

ПЕРЕЧЕНЬ

видов и норм времени учебно-методической работы педагогических работников и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях

№ п/п	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем	Нормы времени (в часах)			
		Профессор	Доцент	Старший преподаватель	Ассистент
1	2	3	4	5	6
1	Текущий контроль успеваемости	0,2 часа на обучающегося			
2	Разработка / корректировка общей характеристики образовательной программы	30 / 15 часов		-	-
3	Разработка / корректировка учебного плана	30 / 15 часов		-	
4	Разработка / корректировка учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля) (рабочая программа, ФОС, УМК)	60 / 30 часов			
5	Разработка / корректировка учебно-методического обеспечения практики (программа практики, программа научно-исследовательской работы, программа научно-исследовательского семинара, ФОС, УМК)	60 / 30 часов			
6	Разработка / корректировка учебно-методического обеспечения государственной итоговой аттестации (программа ГИА, ФОС ГИА, УМК ГИА)	60 / 30 часов		-	-
7	Разработка / корректировка методических рекомендаций по выполнению лабораторных работ	20 / 10 часов			-
8	Разработка / корректировка методических рекомендаций по выполнению курсовых работ	20 / 10 часов		-	-

9	Разработка / корректировка методических рекомендаций по реализации инновационных образовательных технологий	20 / 10 часов	-	-
10	Разработка / корректировка методических рекомендаций по самостоятельной работе обучающихся	20 / 10 часов	-	-
11	Разработка / корректировка методических рекомендаций по написанию ВКР	30 / 15 часов	-	-
12	Разработка и подготовка к изданию учебников и учебных пособий:			
12.1	Подготовка и издание учебника	150 часов (не менее 18 п.л.)	-	-
12.2	Подготовка и издание учебника с грифом	200 часов (не менее 18 п.л.)	-	-
12.3	Подготовка и издание учебного пособия	80 часов (не менее 6 п.л.)	-	-
12.4	Подготовка и издание учебного пособия с грифом	120 часов (не менее 6 п.л.)	-	-
13	Разработка и издание учебно-методических материалов по дисциплине (модулю):			
13.1	Курс лекций	80 часов	-	-
13.2	Сборник практических заданий	50 часов	-	-
13.3	Рабочая тетрадь	50 часов	-	-
13.4	Прочее	30 часов	-	-
14	Подготовка тестовых оценочных заданий (ТОЗ):			
14.1	Разработка / корректировка ТОЗ по дисциплине	30 / 10 часов	-	-
14.2	Экспертиза ТОЗ	5 часов	-	-

ПЕРЕЧЕНЬ

видов и норм времени организационно-методической, воспитательной
и научно-исследовательской работы педагогических работников
и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях

№ п/п	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем	Нормы времени (в часах)			
		Профессор	Доцент	Старший преподаватель	Ассистент
1	2	3	4	5	6
1	Организационно-методическая работа				
1.1	Взаимопосещение учебных занятий	2 часа 1 посещение (не менее двух посещений в семестр)			
1.2	Работа в системе управления Институтом	60 часов			
1.3	Участие в работе Ученого совета Института, Совета филиала, факультета	10 часов			
1.4	Работа в системе управления кафедрой				
1.4.1	Руководство кафедрой (заведующий кафедрой)	425 часов		-	-
1.4.2	Руководство кафедрой филиала (заведующий кафедрой филиала)	25 часов		-	-
1.4.3	Руководство образовательной программой (если их более двух)	25 часов		-	-
1.4.4	Оформление отчетной документации за учебный год	30 часов			
1.4.5	Работа по ведению мониторинга качества подготовки обучающихся	30 часов			
1.5	Работа в системе управления факультета (декан)	650 часов			
1.6	Руководство методической или научной работой по направлению подготовки	30 часов			
1.7	Руководство магистерской программой (не более одной)	20 часов	-	-	-
1.8	Групповые консультации	35 часов в год на ставку			
2	Воспитательная и внеучебная работа				
2.1	Участие в организации и проведении воспитательной и внеучебной работы (организация работы кружков, секций, студий)	70 часов в год			

2.2	Работа в качестве официально утвержденного куратора группы 1 и (или) 2 курса	-	70 часов в год	
2.3	Организация и проведение разового мероприятия по воспитательной и внеучебной работе	30 часов 1 мероприятие		
2.4	Участие в разовом мероприятии по воспитательной и внеучебной работе	3 часа 1 мероприятие		
2.5	Информационное обеспечение организации и проведения воспитательной и внеучебной работы	3 часа 1 мероприятие		
3	Научно-исследовательская работа			
3.1	Подготовка и защита диссертации в текущем учебном году	-	200 часов	
3.2	Подготовка и публикация монографии	100 часов		
3.3	Публикация научной статьи в журналах, рекомендованных ВАК РФ, в журналах зарубежных издательств (Scopus, Web of Science и др.)	20 / 30 часов		
3.4	Публикация научной статьи в журналах «Территория науки», «Синергия».	5 часов		
3.5	Публикации научной статьи в журналах, рецензируемых РИНЦ	10 часов		
3.6	Организация научной или научно-практической конференции, мероприятия	30 часов		
3.7	Организация студенческой научной конференции, студенческого научного мероприятия	30 часов		
3.8	Участие в конференции (заочное)	2 часа		
3.9	Участие в конференции (выступление с докладом)	4 часа		
3.10	Публикация тезисов в сборниках научных трудов	4 часа		
3.11	Сдача кандидатского экзамена	-	-	20 часов
3.12	Разработка научного проекта (гранта) с участием АНОО ВО «ВЭПИ»	50 часов в год		

3.13	Получение научного проекта (гранта) с участием АНОО ВО «ВЭПИ»	150 часов в год		
3.14	Участие в написании научной работы в рамках научных школ АНОО ВО «ВЭПИ»:			
3.14.1	В качестве руководителя	60 часов	-	-
3.14.2	В качестве ответственного исполнителя	30 часов	-	-
3.14.3	В качестве исполнителя	15 часов		
3.15	Участие в написании научно-исследовательской работы по договорам со сторонними организациями:			
3.15.1	В качестве руководителя	80 часов	-	-
3.15.2	В качестве ответственного исполнителя	50 часов	-	-
3.15.3	В качестве исполнителя	20 часов		
3.16	Организация научно-исследовательской работы обучающихся во внеучебное время:			
3.16.1	Организация НИР обучающихся по научным направлениям (научные школы) (не менее 10 человек)	60 часов в год	-	-
3.16.2	Подготовка обучающегося на внутривузовских, межвузовских и др. конференциях, участие в конкурсах	10 часов на обучающегося		
3.16.3	Организация работы научного кружка, клуба, общества, студенческой лаборатории (не менее 10 человек)	60 часов в год		
3.17	Подготовка и проведение олимпиад:			
3.17.1	Организация и проведение олимпиады	40 часов		
3.17.2	Подготовка необходимых методических материалов для олимпиады	15 часов		
4	Повышение квалификации			
4.1	Повышение квалификации по профилю педагогической деятельности	не менее 16 часов		