



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АНОО ВО «ВЭПИ»
от 27.10.2021 № 03-03.27.10.21.01
Ректор С.Л. Иголкин

ПОЛОЖЕНИЕ

О требованиях к выпускной
квалификационной работе
по образовательным программам высшего
образования, порядке ее выполнения
и критериях ее оценки в АНОО ВО «ВЭПИ»
и филиалах

Настоящее положение «О требованиях к выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования, порядке ее выполнения и критериях ее оценки в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего (высшего профессионального) образования (далее – ФГОС ВО), Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» и другими локальными нормативными актами АНОО ВО «ВЭПИ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к выпускной квалификационной работе (далее – ВКР) обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах (далее вместе – Институт), порядок выполнения, хранения, критерии оценки ВКР.

1.2. Защита ВКР входит в состав государственной итоговой аттестации (или итоговой аттестации для не имеющих государственной аккредитации образовательных программ) и является формой оценивания уровня сформированности компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО к результатам освоения образовательных программ высшего образования.

1.3. Методические рекомендации, содержащие требования к подготовке, оформлению и процедуре защиты ВКР по образовательным программам высшего образования (далее – Методические рекомендации), разрабатываются выпускающими кафедрами Института с учетом данного Положения и являются компонентом образовательной программы.

1.4. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.5. Вид ВКР:

1.5.1. Для образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата – выпускная квалификационная работа;

1.5.2. Для образовательной программы высшего образования – программы магистратуры – выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация).

1.6. Ответственность за достоверность данных, содержащихся в ВКР, и за соответствие ВКР требованиям настоящего Положения и других локальных нормативных актов Института несут обучающийся и руководитель ВКР.

2. Требования к подготовке ВКР

2.1. ВКР по образовательным программам высшего образования является результатом самостоятельного законченного исследования, выполненного обучающимся (несколькими обучающимися совместно) под руководством руководителя.

2.2. Подготовка ВКР состоит из нескольких этапов:

2.2.1. Выбор темы и обоснование ее актуальности;

2.2.2. Составление библиографического списка, ознакомление и изучение документов и других источников, относящихся к теме ВКР;

2.2.3. Сбор материала;

2.2.4. Обработка и анализ полученной информации;

2.2.5. Обработка и анализ результатов, полученных при прохождении практики и (или) выполнении научно-исследовательской работы;

2.2.6. Формулировка выводов и разработка рекомендаций;

2.2.7. Оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями.

2.3. Задание на ВКР утверждается заведующим выпускающей кафедрой. В ВКР задание располагается после титульного листа и не нумеруется.

2.4. Тематика ВКР разрабатывается выпускающими кафедрами с учетом направленности (профиля) образовательной программы и выбранных видов деятельности, актуальности, соответствия современному состоянию и перспективам развития науки и техники.

2.5. В качестве тем ВКР выбираются проблемы, существующие в реальной социальной, производственно-хозяйственной и управленческой деятельности предприятий и организаций.

2.6. Обучающийся выбирает тему ВКР из числа тем, предложенных выпускающей кафедрой. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) Институт может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Заявление обучающегося рассматривается на заседании выпускающей кафедры. Решение о возможности подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися) принимается простым большинством голосов.

2.8. Не допускается дублирование тем и содержания ВКР несколькими обучающимися.

2.9. Выбор темы ВКР обучающийся подтверждает письменным заявлением установленного образца на имя заведующего выпускающей кафедрой.

2.10. Выбранная обучающимся тема ВКР с указанием руководителя вносится в протокол заседания выпускающей кафедры. При необходимости выпускающей кафедрой определяется консультант (консультанты).

2.11. Выписки из протоколов заседаний выпускающих кафедр о закреплении тем ВКР за обучающимися предоставляются в соответствующие деканаты факультетов Института.

2.12. Изменение темы ВКР допускается только в исключительных случаях по согласованию с руководителем ВКР, заведующим кафедрой, проректором по учебно-методической работе с повторной процедурой утверждения на всех уровнях не позднее чем за три месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

2.13. По представлению декана издается распорядительный акт о закреплении за обучающимися руководителями ВКР не позднее чем за шесть месяцев до начала проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

2.14. ВКР содержит следующие обязательные элементы: титульный лист; задание на ВКР; оглавление; введение; основную часть; включающую тематические разделы; заключение; перечень сокращений и условных обозначений (при необходимости); библиографический список; приложения (при необходимости).

2.15. Титульный лист ВКР оформляется в соответствии с макетом, установленным Институтом, и содержит следующие сведения:

- 2.15.1. Полное и сокращенное наименование Института;
- 2.15.2. Наименование факультета;
- 2.15.3. Наименование выпускающей кафедры;
- 2.15.4. Шифр и наименование направления подготовки;
- 2.15.5. Вид ВКР;
- 2.15.6. Тема ВКР;
- 2.15.7. Данные об обучающемся (курс, форма обучения, имя, отчество, фамилия) и личную подпись;
- 2.15.8. Данные о руководителе ВКР (должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия) и личную подпись;
- 2.15.9. Данные о заведующем выпускающей кафедрой (должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия) и личную подпись;
- 2.15.10. Место (город) и год выполнения работы.

2.16. Оглавление содержит перечень структурных элементов ВКР с указанием номеров страниц, на которых размещается начало каждого из элементов. Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе библиографический список и приложения. В оглавлении применяется цифровая система нумерации, в соответствии с которой номера глав состоят из одной арабской цифры (Глава 1, Глава 2 и т.д.), номера параграфов – из двух арабских цифр (1.1, 1.2 и т.д.), третья ступень деления (при необходимости) – из трех арабских цифр (1.1.1, 1.1.2 и т.д.). Дополнительные символы, в том числе знак параграфа «§», при описании структурных элементов ВКР не используются.

2.17. Введение должно содержать:

- 2.17.1. Определение темы ВКР;
- 2.17.2. Обоснование выбора темы ВКР, определение ее актуальности, научной новизны и практической значимости;
- 2.17.3. Определение границ исследования (формулирование объекта и предмета исследования, определение хронологических, географических или других рамок);
- 2.17.4. Цель и задачи исследования;
- 2.17.5. Основные гипотезы, теоретические (теоретико-методологические) основы исследования с указанием выбранных методов исследования;
- 2.17.6. Сведения о практической апробации ВКР: материалы конференций, публикации по теме, акты внедрения и т.п. (при наличии);
- 2.17.7. Иные сведения по согласованию с руководителем ВКР.

2.18. Основная часть раскрывает содержание ВКР. В основной части излагается теоретический материал по теме, приводится анализ информационных источников, решаются задачи, сформулированные во введении, приводится описание собственного исследования, если его проведение предусматривалось целями и задачами ВКР. Основная часть включает в себя теоретическую и, при необходимости, практическую части:

2.18.1. В теоретической части раскрываются и анализируются общие теоретические положения по теме исследования, рассматривается методика исследования;

2.18.2. В практической части излагается конкретный материал, проверяющий выдвинутые положения, гипотезы, приводятся материалы по выбору решений: проверочные расчеты, результаты моделирования, алгоритмы функционирования и т.д., а также обобщаются полученные результаты. Дополнительные материалы и материалы большого объема (программа исследования, инструментарий, иллюстрации, таблицы и т.п.) рекомендуется выносить в приложения;

2.18.3. Содержание глав основной части должно полностью раскрывать тему ВКР и точно соответствовать ей. В конце каждой главы основной части приводятся краткие выводы по теме исследования.

2.19. Заключение включает тезисное подведение итогов. Количество основных положений заключения по ВКР соответствует количеству задач, определенных обучающимся для подтверждения предложенной гипотезы исследования. В заключении отмечаются основные результаты работы, степень соответствия разработки требованиям технического задания и т.д. с указанием научной новизны, теоретической значимости и практической ценности проведенного исследования, формулируются выводы, предложения и рекомендации по использованию результатов работы. Также в заключении следует указать пути и цели дальнейшей исследовательской работы по выбранной тематике или обосновать нецелесообразность ее продолжения.

2.20. Перечень сокращений и условных обозначений (при наличии) формируется в алфавитном порядке. При использовании англоязычных сокращений после их раскрытия в скобках дается перевод на русский язык или аналогичный термин на русском языке.

2.21. Библиографический список содержит перечень литературных источников, нормативных правовых актов, источников статистических данных, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных опубликованных документов и материалов, использованных при написании ВКР. Библиографический список должен содержать не менее 25 наименований. Библиографический список оформляется в соответствии с действующим Национальным стандартом Российской Федерации (ГОСТ).

2.22. Приложения содержат справочные и аналитические материалы (таблицы, расчеты и т.п.), которые по тем или иным причинам (например, из-за большого объема) не целесообразно приводить в основной части ВКР. В тексте выпускной квалификационной работы делается сноска на соответствующее приложение. Также в приложение к ВКР выносятся любой другой материал, дополняющий работу.

2.23. ВКР оформляется на русском языке. Допускается оформление ВКР (полное или частичное) на иностранном языке в виде дополнительного приложения.

3. Требования к оформлению ВКР

3.1. ВКР должна быть аккуратно оформлена. Текст ВКР печатается в текстовых редакторах на листах формата А4 (210 x 297 мм) книжной ориентации, шрифт Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см, текст выравнивается по ширине, поля документа: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

3.2. Страницы ВКР нумеруются сплошной нумерацией в автоматическом режиме. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на титульном листе не ставится. Номер страницы располагают сверху по центру листа (только цифрами, без дополнительных символов). Объем ВКР – не менее 60 страниц (от введения до заключения включительно).

3.3. Основной текст ВКР следует разбивать на главы и параграфы. Структурирование ВКР на главы и параграфы выполняется обучающимся по согласованию с руководителем ВКР.

3.4. Заголовки глав ВКР печатаются прописными буквами полужирным шрифтом, выравнивание по центру, без абзацного отступа, точка в конце не ставится. Заголовки глав нумеруются арабскими цифрами. Между заголовком и последующим текстом (или названием параграфа) – строка отступа с полуторным интервалом. Каждая глава должна начинаться с новой страницы.

3.5. Название параграфа печатают полужирным шрифтом, начиная с заглавной буквы, остальные – строчные. Выравнивание по центру, без абзацного отступа. Основной текст после заголовка параграфа следует через строку отступа с полуторным интервалом. Если заголовок параграфа следует за текстом, между последней строкой текста и последующим заголовком – две строки отступа с полуторным интервалом. Не допускается помещать заголовок параграфа в конце страницы, если страница заполнена более чем на 75 % и после заголовка для основного текста остается не более двух строк. В этом случае параграф следует начинать с новой страницы.

3.6. Ссылки на материалы, заимствованные у других авторов, являются обязательными: на источник цитаты, статистический материал или заимствование факта необходимо давать сноску, это обеспечивает фактическую достоверность сведений, дает информацию об источнике. При отсутствии сносок ВКР может быть не допущена к защите.

3.7. Текст ВКР должен быть четким и кратким, не допускающим неоднозначных толкований. Не допускается произвольное сокращение слов, замена букв буквенными обозначениями и математическими знаками. Буквенные аббревиатуры при первом упоминании указываются в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем употребляются в тексте без расшифровки.

3.8. Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии в тексте ВКР должны быть выполнены в графическом редакторе или в другом специальном программном обеспечении. Иллюстративный материал должен

быть понятным и информативным, все надписи должны быть хорошо читаемыми.

3.9. Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии, используемые в ВКР, размещают непосредственно после их упоминания в тексте и отделяют от основного текста строкой отступа до и после. На каждый рисунок даются ссылки и необходимые пояснения, слово «рисунок» пишется сокращенно в тех случаях, когда рядом стоит цифра (например, «из рис. 3 следует...»), при отсутствии цифры слово «рисунок» пишется полностью («см. рисунок»). То же самое для других элементов, указанных в настоящем пункте.

3.10. Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии в тексте должны иметь сквозную нумерацию. Допускается сквозная нумерация в пределах одной главы. Номер, подпись и пояснения к рисункам, схемам и таблицам должны быть выполнены на лицевой стороне листа (там же, где рисунок). Надпись «Таблица» выполняется справа над таблицей, через пробел указывается номер таблицы (например, Таблица 1.2), наименование таблицы указывается на строку ниже, выравнивание по центру, точка в конце не ставится. Подписи под рисунками, чертежами, графиками, фотографиями выполняются по центру под чертежами, графиками, рисунками и фотографиями (Рис. 1.2. Название).

3.11. Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной (заглавной) буквы в форме единственного числа, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной (заглавной) буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точка не ставится.

3.12. В случае разрыва таблицы на несколько страниц на следующей странице в верхнем левом углу пишется: «Продолжение табл. 1.1» или «Окончание табл. 1.1» без указания названия таблицы, в верхней строке таблицы на новой странице дублируется «шапка» с названиями или номерами столбцов.

3.13. Формулы, используемые в тексте ВКР, оформляются при помощи встроенных или специальных редакторов формул тем же шрифтом, что и основной текст ВКР, и должны иметь сплошную нумерацию в пределах глав (например, 1.2, 2.1), номер указывается в круглых скобках, выравнивается по правому краю. Формула является частью текста, выделяется соответствующими знаками препинания и выравнивается по центру. Все символы, используемые впервые, должны быть описаны непосредственно после формулы.

3.14. При составлении перечней в зависимости от сложности следует выбирать маркированный или нумерованный список. Маркированный список оформляется в случае одноуровневого перечня, в качестве маркера ставится знак тире «—», использование других маркеров не допускается. Нумерованный список может оформляться двумя способами.

3.14.1. Номер в списке отделяется точкой, после чего элемент списка пишется с заглавной буквы; элементы списка отделяются друг от друга точкой с запятой «;» или точкой «.», в конце последнего элемента ставится точка.

3.14.2. Номер в списке отделяется скобкой, после чего элемент списка пишется с маленькой буквы; элементы списка отделяются друг от друга точкой с запятой «;», в конце последнего элемента ставится точка.

3.15. Следует обращать внимание на то, чтобы начальные слова каждого элемента списка были согласованы между собой в роде, числе, падеже. Также все элементы списка должны быть согласованы в роде, числе и падеже со словами (или словом) в предваряющем перечень предложении, после которого стоит двоеточие.

3.16. Текст ВКР распечатывается на листах белой бумаги формата А4 с одной стороны и переплетается в твердый переплет обучающимся самостоятельно. Электронный вариант ВКР, доклада и (или) презентации и (или) демонстрационных материалов (при наличии) предоставляется обучающимся на выпускающую кафедру вместе с переплетенным экземпляром ВКР.

4. Порядок предоставления ВКР

4.1. Выполнение ВКР осуществляется по календарному плану, составленному руководителем ВКР совместно с обучающимся и утвержденному заведующим выпускающей кафедрой.

4.2. Окончательный вариант ВКР должен быть представлен руководителю в переплетенном бумажном и электронном виде (в формате *.doc (*.docx) и *.pdf) не позднее, чем за 14 календарных дней до процедуры защиты ВКР.

4.3. Проверка текста ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований проводится руководителем или лицом, назначенным заведующим выпускающей кафедрой.

4.4. После проверки ВКР, в случае отсутствия недостатков, руководитель ставит подпись на титульном листе, пишет отзыв о работе обучающегося (совместной работе обучающихся) в период подготовки ВКР и передает ВКР заведующему кафедрой.

4.5. ВКР по программам магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется Институтом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо Института. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в Институт письменную рецензию на указанную работу. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется Институтом нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов – 1 (один).

4.6. Не позднее, чем за два календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы, указанная работа и отзыв передаются

в государственную экзаменационную комиссию (итоговую экзаменационную комиссию).

5. Критерии оценки ВКР

5.1. Базовыми критериями оценки ВКР являются:

5.1.1. Структура и содержание работы;

5.1.2. Актуальность работы с точки зрения современных научных реалий;

5.1.3. Степень самостоятельности работы обучающегося;

5.1.4. Качество выводов из изложенного в работе материала;

5.1.5. Библиографический список, адекватно отражающий заявленную тему и послуживший основой для работы;

5.1.6. Уровень изложения текста;

5.1.7. Качество оформления ВКР.

5.2. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту ВКР.

5.3. Конкретные критерии оценки защиты ВКР указываются в программе государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), фондах оценочных средств для государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

6. Хранение ВКР

6.1. ВКР вместе с отзывом руководителя, рецензией (рецензиями) до защиты хранятся на выпускающей кафедре.

6.2. Печатные версии успешно защищенных ВКР хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Института.

6.3. Электронные версии успешно защищенных ВКР в формате *.pdf размещаются в электронно-библиотечной системе Института.