



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АНОО ВО «ВЭПИ»
от 01.03.2022 № 03-03.01.03.22.01
Ректор С.Л. Иголкин

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основаниях перевода,
восстановления и отчисления
обучающихся в АНОО ВО «ВЭПИ»
и филиалах

Настоящее положение «О порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (далее – Приказ № 607), приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (далее – Приказ № 533), Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» и другими локальными нормативными актами АНОО ВО «ВЭПИ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к:

1.1.1. Условиям, срокам проведения перевода, срокам приема документов, необходимых для перевода:

1.1.1.1. Для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения внутри АНОО ВО «ВЭПИ» (далее – Институт);

1.1.1.2. Из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Институт;

1.1.1.3. Из Института в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

1.1.1.4. На следующий курс обучения.

1.1.2. Порядку и срокам проведения конкурсного отбора в случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода;

1.1.3. Порядку перезачета и переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований при переводе;

1.1.4. Условиям и процедурам отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. Перевод обучающихся по указанным условиям осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной

программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования», приказом Минпросвещения России от 26.08.2021 № 604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Определяющим условием для восстановления и перевода обучающихся для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения внутри Института, а также перевода в Институт из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательной программе соответствующего уровня, является наличие вакантных мест.

1.4. Количество мест для перевода или восстановления в число обучающихся определяется с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей Института, а также требований к наполняемости учебных групп.

1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется Институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. В случае, если заявлений о переводе подано больше имеющегося количества вакантных мест, перевод в Институт осуществляется по результатам конкурсного отбора в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

1.7. При нахождении обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет место, закрепленное за ним, не признается вакантным и учитывается по тому курсу, на котором числится данный обучающийся по приказу.

1.8. Перевод обучающегося для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения внутри Института, а также перевода в Институт из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательной программе соответствующего уровня, и восстановление обучающегося осуществляется на основе аттестации, которая проводится

аттестационной комиссией факультета.

1.9. Аттестационные комиссии формируются и функционируют в соответствии с локальным нормативным актом Института.

2. Порядок, условия и процедура перевода обучающихся на обучение по образовательным программам высшего образования из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Институт

2.1. Перевод обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Институт осуществляется с:

- 2.1.1. Программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- 2.1.2. Программы специалитета на программу специалитета;
- 2.1.3. Программы магистратуры на программу магистратуры;
- 2.1.4. Программы специалитета на программу бакалавриата;
- 2.1.5. Программы бакалавриата на программу специалитета.

2.2. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения, установленную федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки / специальностям, реализуемым в Институте.

2.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.4. Допускается перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию.

2.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.6. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

2.7. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 2.6, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

2.8. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в Институт заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению

обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода). Срок приема заявлений о переводе – с 1 по 7 число каждого месяца, кроме января. Срок приема заявлений о переводе в январе – с 15 по 22 число.

2.9. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Институт оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Приказом № 607 и настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Институтом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.10. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Институт дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

2.11. По результатам конкурсного отбора Институт принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

2.12. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Институт принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.13. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Институт выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которые обучающийся будет переведен.

2.14. Справка о переводе подписывается ректором Института и заверяется печатью Института.

2.15. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.16. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Институт (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.17. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в Институт (далее – распорядительный акт об отчислении).

2.18. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Институт (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении

и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

2.19. Указанные в пунктах 2.7, 2.13 – 2.15 и 2.18 Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в Институт через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.20. Документы, указанные в пунктах 2.7, 2.13 – 2.15 и 2.18 Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты Института (mail@vilec.ru).

2.21. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

2.22. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

2.23. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.6 – 2.8 и 2.16 – 2.22 Положения не применяются.

2.24. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Институт представляет в Институт копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Институт в соответствии с пунктами 2.19 – 2.20 Положения.

2.25. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.26. Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления

документов, предусмотренных пунктом 2.24 Положения, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

2.27. В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.28. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.29. Срок осуществления перевода не может превышать 60 рабочих дней с даты выдачи обучающемуся справки о периоде обучения в исходной организации.

3. Порядок, условия и процедура перевода обучающихся на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Институт

3.1. Перевод обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Институт осуществляется:

3.1.1. С программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

3.1.2. С программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

3.1.3. С программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

3.1.4. С программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

3.2. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.3. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения, установленную федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в Институте.

3.4. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

3.5. Обучающийся подает в Институт заявление о переводе

с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). Срок приема заявлений о переводе – с 1 по 7 число каждого месяца, кроме января. Срок приема заявлений о переводе в январе – с 15 по 22 число.

3.6. На основании заявления о переводе Институт не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Приказом № 533 и настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Институтом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.7. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Институт помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Институт принимает либо решение о зачислении, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.8. При принятии Институтом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Института и заверяется печатью Института. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.9. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Институт с приложением справки о переводе.

3.10. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.11. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа о предшествующем образовании (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Институт через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.13. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.14. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.4, 3.5, 3.9 – 3.11 Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.15. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Институт выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Институтом).

3.16. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется

3.16.1. При представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

3.16.2. При представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.17. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.15 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

3.18. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.19. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Институт формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.20. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.21. Срок проведения перевода не может превышать 60 рабочих дней с даты выдачи обучающемуся справки о периоде обучения в исходной организации.

4. Порядок, условия и процедура перевода обучающихся на обучение по образовательным программам высшего образования из Института в организацию, осуществляющую образовательную деятельность

4.1. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией.

4.2. Перевод обучающихся из Института в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется с:

- 4.2.1. Программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- 4.2.2. Программы специалитета на программу специалитета;
- 4.2.3. Программы магистратуры на программу магистратуры;
- 4.2.4. Программы специалитета на программу бакалавриата;
- 4.2.5. Программы бакалавриата на программу специалитета.

4.3. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.4. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Институте.

4.5. Обучающийся подает в Институт заявление о выдаче ему справки о периоде обучения в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

4.6. Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 4.5, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Институтом при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

4.7. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

4.8. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающая организация оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Приказом № 607, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.9. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, принимающая организация дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

4.10. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает решение о зачислении, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

4.11. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

4.12. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которые обучающийся будет переведен.

4.13. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

4.14. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.15. Обучающийся представляет в Институт письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

4.16. Институт в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося

в связи с переводом в принимающую организацию.

4.17. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная Институтом копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) о предшествующем образовании, а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному Институтом.

4.18. Указанные в пунктах 4.6, 4.12 – 4.14 и 4.17 Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.19. Документы, указанные в пунктах 4.6, 4.12 – 4.14 и 4.17 Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

4.20. В Институте в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Институтом, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

4.21. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Институт студенческий билет и зачетную книжку.

4.22. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктами 4.18 – 4.19 Положения.

4.23. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

4.24. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 4.22 Положения, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода.

4.25. В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.26. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

5. Порядок, условия и процедура перевода обучающихся на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования из Института в организацию, осуществляющую образовательную деятельность

5.1. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией.

5.2. Перевод обучающихся из Института в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется:

5.2.1. С программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

5.2.2. С программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

5.2.3. С программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

5.2.4. С программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5.3. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Институте.

5.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.5. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, оценки, выставленные Институтом при проведении промежуточной аттестации.

5.6. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

5.7. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе

оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Приказом № 533, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.8. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

5.9. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.10. Обучающийся представляет в Институт письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

5.11. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

5.12. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Институтом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа о предшествующем образовании (при наличии в Институте указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Институт

студенческий билет, зачетную книжку.

5.14. В Институте в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Институтом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка.

5.15. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

5.16. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется

5.16.1. При представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

5.16.2. Если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

5.16.3. При представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

5.17. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.15 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

5.18. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

5.19. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании

за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.20. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

6. Порядок, условия и процедура перевода обучающихся внутри Института

6.1. Перевод обучающихся внутри Института осуществляется:

6.1.1. Из филиала Института в головной вуз или другой филиал Института;

6.1.2. Из головного вуза в филиал Института;

6.1.3. С одной формы обучения на другую;

6.1.4. С одной образовательной программы на другую;

6.1.5. На следующий курс обучения.

6.2. Перевод обучающихся внутри Института (кроме перевода на следующий курс обучения) допускается в любой период реализации соответствующей образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком.

6.3. Перевод обучающегося внутри Института (кроме перевода на следующий курс обучения) осуществляется по личному заявлению обучающегося.

6.4. Не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе Институт проводит заседание аттестационной комиссии соответствующего факультета.

6.5. При принятии решения о переводе обучающегося в течение 3 рабочих дней издается приказ ректора.

6.6. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления.

6.7. В личные дела обучающихся вносятся:

6.7.1. Заявление обучающегося о переводе;

6.7.2. Выписка из приказа о переводе;

6.7.3. Новая учебная карточка, в которую заносятся сведения о перезачтенных и переаттестованных дисциплинах, практиках, курсовых работах с выставлением оценок;

6.7.4. Новый договор об образовании на обучение по образовательной программе или дополнительное соглашение к договору.

6.8. Перевод обучающихся внутри Института на следующий курс обучения:

6.8.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса и соблюдающие сроки оплаты согласно заключенному договору об образовании на обучение по образовательной программе,

приказом ректора переводятся на следующий курс;

6.8.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно приказом ректора. При этом в приказе определяются сроки ликвидации академической задолженности;

6.8.3. При наличии финансовой задолженности обучающийся переводится на следующий курс только после исполнения своих финансовых обязательств. Обучающейся имеет право обратиться к ректору Института с письменным заявлением об отсрочке оплаты на определенный срок (по соглашению сторон) и о допуске его к занятиям. В случае неисполнения обучающимся своих обязательств в срок, ректор Института вправе принять решение об его отчислении из Института.

7. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора при переводе обучающихся

7.1. Конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе осуществляется в случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода.

7.2. Лица, подавшие заявление о переводе в Институт из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, участвуют в конкурсном отборе на общих основаниях с обучающимися Института, подавшими заявление о переводе на соответствующую образовательную программу, форму обучения при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы.

7.3. Приоритетность показателей для ранжирования лиц, участвующих в конкурсном отборе:

7.3.1. Средний балл успеваемости по результатам промежуточной аттестации – учитываются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

7.3.2. Совокупность и значимость индивидуальных достижений – определяется аттестационной комиссией самостоятельно;

7.3.3. Количество перезачтенных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований.

7.4. Процедура проведения конкурсного отбора и уведомления лица, подавшего заявление о переводе, завершается в течение 14 календарных дней после подачи заявления о переводе.

8. Порядок перезачета и перееаттестации учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований

8.1. Перезачет и перееаттестация учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований (далее – перезачет и перееаттестация) осуществляется на основании справки о периоде обучения (для лиц, не являющимися обучающимися Института) и зачетной книжки (для лиц из числа обучающихся Института).

8.2. Решение о перезачете или переаттестации принимается аттестационной комиссией соответствующего факультета Института.

8.3. Основанием для принятия решения о перезачете является совокупность следующих условий:

8.3.1. Соответствие наименования учебной дисциплины, практики, иного компонента учебного плана наименованию учебной дисциплины, практики, иного компонента учебного плана образовательной программы Института. При этом наименование может текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование;

8.3.2. Соответствие оценки, полученной при промежуточной аттестации по учебной дисциплине, практике, иному компоненту учебного плана, системе оценивания конкретной формы промежуточной аттестации в Институте;

8.3.3. Трудоемкость учебной дисциплины, практики, иного компонента учебного плана составляет не менее 75% трудоемкости учебной дисциплины, практики иного компонента учебного плана образовательной программы Института.

8.4. В случае несоответствия условиям, указанным в пунктах 8.3.1 – 8.3.3 настоящего Положения, принимается решение о переаттестации дисциплины.

9. Порядок, условия и процедура отчисления

9.1. Обучающийся может быть отчислен из Института:

9.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

9.1.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую образовательную организацию;

9.1.3. По инициативе Института в случае:

9.1.3.1. Применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

9.1.3.2. Невыполнения обучающимся условий договора об образовании на обучение по образовательной программе;

9.1.3.3. Нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом Института и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

9.1.3.4. Установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

9.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

9.2. Отчисление обучающегося по его инициативе производится на основании его личного заявления с указанием причины с приложением

необходимых документов (при наличии).

9.3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится в срок не более 2 недель с момента подачи обучающимся заявления.

9.4. Отчисление обучающегося в случае невыполнения им условий договора об образовании на обучение по образовательной программе производится в соответствии с условиями договора.

9.5. Решение об отчислении обучающегося принимает ректор на основании представления декана факультета и оформляет его своим приказом.

9.6. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Института во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам по уходу за ребенком.

9.7. Отчисление как один из видов дисциплинарного взыскания может быть осуществлено после получения от обучающегося объяснения в письменной форме или составления акта в случае неявки обучающегося для дачи объяснения, но не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка и 1 месяца со дня его обнаружения.

9.8. Все документы, являющиеся основанием для отчисления, хранятся в личном деле в течение установленного локальным нормативным актом Института срока.

9.9. При отчислении обучающегося ему на руки выдаются:

9.9.1. Документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт (при наличии в Институте указанного документа);

9.9.2. Справка об обучении установленного образца (выдается в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, за исключением случая отчисления, указанного в пункте 9.1.1 настоящего Положения);

9.9.3. Диплом установленного образца об образовании и (или) квалификации (лицам, завершившим обучение по образовательной программе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию)).

10. Порядок, условия и процедура восстановления

10.1. Обучающийся, отчисленный из Института по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в Институт в течение 5 лет после отчисления при наличии вакантных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанный обучающийся был отчислен.

10.2. Восстановление в Институт лиц, отчисленных из других образовательных организации, не допускается.

10.3. При восстановлении обучающийся заключает с Институтom

новый договор об образовании на обучение по образовательной программе.

10.4. Восстановление в Институт производится приказом ректора на основании личного заявления лица по представлению декана факультета.

10.5. Обучающийся, отчисленный по инициативе Института, имеет право на восстановление в течение 5 лет, но не ранее, чем через 1 год после отчисления.

10.6. Обучающийся, отчисленный по инициативе Института и не прошедший промежуточную аттестацию ни по одной учебной дисциплине, практике, иному компоненту учебного плана образовательной программы, в Институт не восстанавливается.

10.7. В восстановлении в Институт может быть отказано:

10.7.1. Лицам, отчисленным из Института за нарушение обязанностей обучающегося, предусмотренных Уставом Института, или нарушение Правил внутреннего распорядка;

10.7.2. Лицам, у которых имеется задолженность по оплате за обучение.

10.8. При восстановлении из архива изымается личное дело обучающегося, начатое в год поступления обучающегося в Институт.

10.9. Обучающемуся, восстановленному в Институт, выдается из личного дела студенческий билет.

10.10. В случае утери или порчи студенческого билета обучающемуся выдается дубликат в соответствии с установленным в Институте порядком.