



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом Общего собрания  
учредителей от 29.09.2015 № 7  
Председатель Общего собрания  
учредителей

С.Л. Иголкин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
О Совете филиала

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете филиала Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» (далее - «Институт») разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными локальными актами в сфере образования, Уставом Института, Положением о филиале и определяет основные задачи, состав, порядок организации работы Совета филиала.

1.2. Совет филиала является коллегиальным органом филиала Института.

1.3. Основной задачей Совета филиала является координация деятельности по совершенствованию образовательной, методической, организационной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности в филиале, а также определение текущих и перспективных направлений деятельности филиала.

1.4. Совет филиала не вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания учредителей, Ученого совета и Конференции работников и обучающихся Института.

**2. Состав Совета филиала и порядок его формирования**

2.1. Совет филиала формируется решением Общего собрания учредителей. Состав Совета филиала утверждается приказом ректора по представлению директора филиала, с учетом предстоящих в учебном году задач и кадрового обеспечения, в срок не позднее 1 сентября.

2.2. Срок полномочий Совета филиала - один год.

2.3. Председателем Совета филиала является директор филиала.

2.4. В состав Совета филиала входят: заместители директора филиала, заведующие кафедрами, представители научно-педагогического и профессорско-преподавательского состава, студенты филиала, родители (законные представители) студентов.

2.5. Совет филиала может избирать из своих членов заместителя председателя, который в отсутствие председателя ведет заседания Совета филиала.

2.6. Совет филиала на период полномочий избирает секретаря.

2.7. Секретарь Совета филиала организует подготовку заседаний Совета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Совета филиала с Ученым советом Института, информирует председателя Совета и его членов о выполнении решений Совета филиала.

2.8. Секретарь Совета филиала:

2.8.1. Формирует повестки заседаний Совета филиала и представляет их на утверждение председателю Совета филиала;

2.8.2. Контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Совета филиала;

2.8.3. Обеспечивает своевременное доведение до членов Совета филиала материалов и проектов документов по вопросам повестки дня;

2.8.4. Обеспечивает подготовку протоколов заседаний Совета филиала, рассылку копий и выписок из протоколов;

2.8.5. Организует своевременное доведение решений Совета филиала до заинтересованных лиц;

2.8.6. Осуществляет иные функции, предусмотренные локальными актами Института.

2.7. Досрочные перевыборы Совета филиала могут проводиться по требованию не менее половины его членов, либо по решению Общего собрания учредителей.

2.8. Внеочередное заседание Совета филиала в исключительных случаях может проводиться по инициативе председателя Совета филиала или по инициативе не менее чем 1/4 от общего списочного состава его членов.

### 3. Компетенция Совета филиала

3.1. Совет филиала:

3.1.1. Рассматривает и представляет на утверждение ректору Института структуру филиала;

3.1.2. Рассматривает и представляет на утверждение Ученому совету Института предложения по открытию новых направлений подготовки специальностей в филиале;

3.1.3. Координирует работу по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской работы в филиале; анализирует и подводит итоги учебной, учебно-методической работы филиала за полугодие и/или учебный год, а также итоги практики студентов;

3.1.4. Систематически анализирует информацию о качестве обучения, обобщает и распространяет опыт нововведений в области организации

учебного процесса;

3.1.5. Рассматривает отчеты заведующих кафедрами;

3.1.6. Рассматривает дополнения и изменения в Положение «О Совете филиала» и выносит их на утверждение Общего собрания учредителей;

3.1.7. Рассматривает планы учебно-методической, внеучебной, воспитательной и научно-исследовательской работы филиала на учебный год;

3.1.8. Рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью филиала.

#### **4. Права и обязанности членов Совета филиала**

4.1. Члены Совета филиала имеет право:

4.1.1. Участвовать в заседаниях Совета филиала;

4.1.2. Получать информацию о деятельности Совета филиала, знакомиться с протоколами заседаний;

4.1.3. Вносить предложения по повестке дня (в письменной форме через секретаря, не позднее, чем за 7 дней до планируемого заседания);

4.1.4. Представлять интересы соответствующего структурного подразделения, информировать председателя и членов Совета филиала о проблемах подразделения;

4.1.5. Высказывать личное мнение по вопросам повестки дня заседания (во время обсуждения), придерживаясь регламента времени;

4.1.6. Избираться и быть избранным в рабочие органы и комиссии Совета филиала;

4.1.7. Выйти из состава Совета филиала путем подачи письменного заявления на имя директора филиала с мотивировкой причины.

4.2. Члены Совета филиала обязаны:

4.2.1. Выполнять решения Совета филиала;

4.2.2. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Совета филиала и Филиала АНОО ВО «ВЭПИ»;

4.2.3. Сообщить председателю Совета филиала через секретаря о невозможности участия в очередном заседании Совета филиала;

4.2.4. Соблюдать регламент во время выступлений, прений по тому ли иному вопросу;

4.2.5. Соблюдать правила этики общения, не подавать реплики с места, не инициировать обсуждение вопросов, не отнесенных к компетенции Совета филиала;

4.2.6. Подготавливать выступления по порученному вопросу, проявляя при этом инициативу и профессионализм.

4.3. По решению Совета филиала и (или) директора филиала за нарушение обязанностей член Совета филиала может быть исключен из его состава, с оформлением соответствующего приказа по Институту.

#### **5. Порядок организации работы Совета филиала**

5.1. Заседания Совета филиала проводятся, как правило, ежемесячно,

но не реже одного раза в три месяца.

5.2. Совет филиала работает на основании годового плана, утверждаемого директором филиала.

5.3. Секретарь Совета филиала формирует повестку дня очередного заседания, которая доводится до каждого члена Совета филиала не позднее, чем за 5 дней до назначенной даты. В повестке указывается время и место проведения заседания, а также последовательность вопросов, предложенных для рассмотрения на заседании и ответственные за их подготовку.

5.4. Заседание Совета филиала правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава Совета филиала.

5.5. Заседание Совета филиала открывает председатель. Повестка дня заседания Совета филиала обсуждается в начале заседания и утверждается путем голосования. Ведение заседания в части предоставления слова для выступления или обсуждения может производить секретарь по поручению председателя Совета филиала. Все выступления, в том числе в прениях, фиксируются секретарем в протоколе.

5.6. Заседания Совета филиала проводятся по следующему регламенту: Время на доклад - не более 15 минут, обсуждение в прениях - не более 10 минут.

5.7. Заседания Совета филиала являются открытыми для всех представителей научно-педагогического и профессорско-преподавательского состава, студентов, родителей (законных представителей) студентов и чье мнение может повлиять на принимаемое решение.

5.8. На заседании Совета могут быть приглашены и иные члены коллектива Института. По решению Совета филиала они могут принимать участие в обсуждении вопросов без участия в голосовании.

5.9. Решения Совета филиала принимаются большинством голосов при условии участия в заседании не менее 2/3 его списочного состава.

5.10. В случае равенства числа голосов членов Совета «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Совета филиала.

5.11. В случае равенства голосов при повторном голосовании решающий голос принадлежит председателю Совета филиала.

5.12. Форму голосования (открытое или тайное) определяют на заседании решением членов Совета филиала.

5.13. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Совета филиала. Итоги голосования утверждаются Советом и отражаются в протоколе заседания Совета филиала.

5.14. Решения Совета филиала оформляется протоколом, который подписывает председатель Совета филиала и секретарь.

5.15. Председатель Совета филиала организует систематическую проверку выполнения принятых решений Совета.

И.о. начальника юридического отдела

А.Н. Щетинина

