



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

Утверждено
Протоколом Ученого совета
от _____ № _____
Председатель Ученого совета
С.Л. Иголкин



ПОЛОЖЕНИЕ

О деканате факультета
среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Деканат факультета среднего профессионального образования является структурным подразделением Автономной некоммерческой образовательной организации высшего профессионального образования «Воронежский экономико-правовой институт» (далее по тексту - институт).

1.2. Деканат факультета среднего профессионального образования имеет штамп, круглую печать.

1.3. Деканат факультета среднего профессионального образования реализует решения Ученого совета института и Совета факультета, приказы ректора.

1.4. Объектами управления деканата факультета среднего профессионального образования являются кафедра факультета и коллектив студентов.

1.5. Деканат факультета среднего профессионального образования осуществляет свою деятельность на основе Устава института и Положения о факультете среднего профессионального образования, настоящего Положения и других нормативных актов, принятых в установленном порядке.

1.6. Деканат факультета среднего профессионального образования возглавляет декан, который избирается на должность на заседании Ученого Совета тайным голосованием на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников института, имеющих ученую степень или звание.

1.7. Декан факультета среднего профессионального образования подчиняется непосредственно проректору по учебно-методической работе института.

1.8. Декану факультета среднего профессионального образования подчиняются заместители декана, учебно-вспомогательный персонал деканата, студенты факультета.

1.9. Деятельность деканата факультета среднего профессионального образования осуществляется на основании и в соответствии с планом работы деканата факультета, утвержденным проректором по учебно-методической работе института. Отчет факультета среднего профессионального образования представляется на утверждение проректору по учебно-методической работе один раз в год.

2. Цели и задачи

2.1. Деканат факультета среднего профессионального образования осуществляет следующие основные задачи:

2.1.1. Непосредственное руководство учебной, учебно-методической, научной, воспитательной и профориентационной работой Факультета;

2.1.2. Контроль за реализацией на практике основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

2.1.3. Обеспечение контроля за организацией работы по научно-методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса;

2.1.4. Обеспечение сохранности персональных данных обучающихся и работников деканата факультета СПО;

2.1.5. Информационно-справочное обслуживание студентов по вопросам обучения;

2.1.6. Взаимодействие с приемной комиссией по зачислению студентов;

2.1.7. Согласование деятельности кафедры по учебному процессу, экзаменационным процедурам;

2.1.8. Подготовка документов, распоряжений по деканату факультета СПО;

2.1.9. Ведение и сдача статистической отчетности институту.

3. Функции

3.1. Деканат факультета СПО осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организует на факультете учебный процесс, научную деятельность, воспитательную и профориентационную работу;

3.1.2. Осуществляет контроль по ведению делопроизводства и архивной работы на факультете;

3.1.3. Разрабатывает нормативно-правовые и организационно-методические документы, регламентирующие работу деканата;

3.1.4. Координирует учебно-воспитательный процесс на факультете СПО;

3.1.5. Проводит учет контингента студентов и их учебной успеваемости;

3.1.6. Повышает профессиональный и морально-этический уровень сотрудников Института;

3.1.7. Контролирует состояния учебных и служебных помещений, а также материальных ценностей и иного имущества, находящегося в распоряжении деканата;

3.1.8. Организует профориентационные работы со школьниками и поддержанию связи с выпускниками института;

3.1.9. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников института.

4. Права и ответственность

4.1. Деканат факультета СПО имеет право:

4.1.1. Осуществлять руководство деятельностью подразделений Факультета;

4.1.2. Выносить на рассмотрение Совета факультета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов;

4.1.3. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.1.4. Бесплатно пользоваться услугами библиотек, информационных фондов учебных и научных подразделений Института, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Института;

4.1.5. Требовать от администрации Института организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.2. Работники деканата факультета СПО несут ответственность за:

4.2.1. Не выполнение функций и задач, возложенных на структурное подразделение;

4.2.2. Не соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;

4.2.3. Не соблюдение прав и академических свобод студентов;

4.2.4. Не обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов;

4.2.5. Не обеспечение сохранности и функционирования переданного деканату имущества и технического оборудования для обеспечения учебного процесса;

4.2.6. Не обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, касающейся деятельности Института;

4.2.7. Ответственность сотрудников деканата факультета СПО за ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей определяется должностной инструкцией и трудовым договором.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

5.1. Деканат осуществляет свою деятельность во взаимодействии со следующими структурными подразделениями Института:

5.1.1. По вопросам участия в организации и проведении приемной кампании – с ректором Института и ответственным секретарем приемной комиссии Института;

5.1.2. По вопросам профориентационной деятельности – с проректором по непрерывному образованию и воспитательной работе Института;

5.1.3. По вопросам организации деятельности деканата, финансовому, экономическому и материальному обслуживанию деятельности деканата – с планово-финансовым отделом, бухгалтерией, административно-хозяйственным отделом;

5.1.4. По вопросам издания учебно-методических, научных материалов – с проректором по научно-исследовательской работе;


5.1.5. По вопросам обслуживания оргтехники и использования цифровых ресурсов – с отделом информационных технологий;

5.1.6. По вопросам ведения делопроизводства – с отделом кадров, отделом управления документами.

Проректор
по учебно-методической работе



Е.Н. Григорьева

И.о. начальника юридического отдела

А.Н. Щетина
«18» 09 2015 г.



Начальник отдела кадров
Н.В. Полянская
«18» 09 2015 г.