|  |
| --- |
| **РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ** |
| Режим, график работыПродолжительность рабочего времени для лиц профессорско-преподавательского состава составляет 36 часов в неделю, для прочих категорий – 40 часов в неделю.**Общий режим работы АНОО ВО «ВЭПИ»:** понедельник – суббота с 8.15 до 20.55Время начала и окончания рабочего дня для работников с пятидневной рабочей неделей устанавливается:- понедельник с 8.15 до 18.00; - вторник-четверг с 8.15 до 17.00;- пятница с 8.15 до 16.00;- перерыв на обед с 12.30 до 13.15. |
| **Режим работы медицинского работника:**Время начала и окончания рабочего дня для медицинского работника с шестидневной рабочей неделей устанавливается: - понедельник-суббота с 8.15 до 17.00; - перерыв на обед с 12.30 до 13.15. |
| **Режим работы библиотеки и читального зала**- понедельник-пятница с 8.15 до 19.00; - перерыв с 12.30 до 13.15.Последняя пятница каждого месяца – санитарный день. |
| **Расписание звонков учебных занятий:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пары** | **Продолжительность занятий** | **Время перерыва** |
| **1 пара** | **8.30 - 9.15** | **9.15 - 9.20** |
| **9.20 - 10.05** | **10.05 - 10.15** |
| **2 пара** | **10.15 - 11.00** | **11.00 - 11.05** |
| **11.05 - 11.50** | **11.50 - 12.10** |
| **3 пара** | **12.10 - 12.55** | **12.55 - 13.00** |
| **13.00 - 13.45** | **13.45 - 13.55** |
| **4 пара** | **13.55 - 14.40** | **14.40 - 14.45** |
| **14.45 - 15.30** | **15.30 - 15.50** |
| **5 пара** | **15.50 - 16.35** | **16.35 - 16.40** |
| **16.40 - 17.25** | **17.25 - 17.35** |
| **6 пара** | **17.35 - 18.20** | **18.20 - 18.25** |
| **18.25 - 19.10** | **19.10 - 19.20** |
| **7 пара** | **19.20 - 20.05** | **20.05 - 20.10** |
| **20.10 - 20.55** |  |

 |
| **Ежегодные оплачиваемые отпуска преподавателей вуза** 1. Продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам, работающим в Институте, составляет 56 календарных дней. 2. Порядок реализации права на оплачиваемый отпуск при увольнении преподавателя определяется общими правилами, предусмотренными ст. 127 ТК РФ. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.  3. Отпуск предоставляется в летнее каникулярное время. В исключительных случаях отпуск полностью или частично может быть перенесен на зимнее каникулярное время. Предоставление отпуска во вне каникулярный период возможно, например, при приобретении работником путевки из средств фонда социального страхования на санаторно-курортное лечение. 4. По соглашению между преподавателем и ректором ежегодный отпуск может быть разделен на части (ст. 125 ТК РФ). Причем одна из частей этого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней, а оставшийся отпуск может предоставляться частями меньшей продолжительности. 5. В соответствии со ст. 124 ТК РФ ежегодный оплачиваемый отпуск может быть продлен работнику в случае:его временной нетрудоспособности.  |