



**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебно-методической работе  
А.Ю. Жильников  
« 28 » \_\_\_\_\_ 20 18 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Стратегический менеджмент  
(наименование дисциплины (модуля))

Введение в направление подготовки «Менеджмент»  
(наименование ДПП повышения квалификации)

Форма обучения Очная  
(очная, очно-заочная, заочная)


Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».


Воронеж  
2018

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», ФГОС ВО направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1-Н и локальных нормативных актов АНОО ВО «ВЭПИ».


Рабочая программа утверждена на заседании кафедры менеджмента  
(наименование кафедры)

Протокол от « 18 » января 2018 г. № 6

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.В. Куксова)  
(инициалы, фамилия)

Руководитель обучения по программе \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.В. Куксова)  
(инициалы, фамилия)

Разработчики:

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_  
доцент (подпись) Н.И. Кузьменко  
(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

## **1.1. Цель учебной дисциплины (модуля) «Стратегический менеджмент»**

Целью изучения дисциплины является получение слушателями знаний и владения навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

## **1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

1.2.1. изучение основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти;

1.2.2. освоение навыков мотивации персонала для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организации групповой работы, проведения аудита человеческих ресурсов, осуществления диагностики организационной культуры;

1.2.3. овладение методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации;

1.2.4. изучение содержания и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления;

1.2.5. формирование умения разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности;

1.2.6. освоение навыков стратегического анализа;

1.2.7. изучение содержания и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления;

1.2.8. освоение навыков анализа внешней и внутренней среды организации, выявления её ключевых элементов и оценки их влияния на организацию;

1.2.9. овладение методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.

## **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)**

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на освоение (совершенствование) у слушателей следующих компетенций (трудовых функций):

№ п/п	Наименование компетенции (трудовой функции)	В результате изучения учебной дисциплины слушатели должны:		
		Знать	Уметь	Владеть

1.	<i>ПК-1</i> владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти	мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры	методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации
2.	<i>ПК-3</i> владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления	разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности	навыками стратегического анализа
3.	<i>ПК-13</i> умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы

#### 1.4. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего):	48
В том числе:	
Лекции (Л)	26
Практические занятия (Пр)	22
Лабораторная работа (Лаб)	
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	96
В том числе:	
<i>Реферат (Реф)</i>	
Вид промежуточной аттестации (контроль)	Зачет
Общая трудоемкость (часов)	144

#### 1.5. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела, темы	Количество аудиторных часов				СРС	Контроль
	Всего	в том числе по видам учебных занятий				
		Л	Пр	Лаб		
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Стратегическое управление в системе современного менеджмента	20	4	3		14	Реферат
Тема 2. Анализ внешней среды.	20	4	3		14	Расчетно-графические работы
Тема 3. Анализ внутренней среды компании.	20	4	3		14	Реферат
Тема 4. Стратегический анализ среды организации: ситуационный подход	20	4	3		14	Индивидуальное задание
Тема 5. Разработка миссии и стратегических целей в инновационной среде	20	4	3		14	Индивидуальное задание
Тема 6. Формирование стратегических альтернатив и выбор стратегии	20	3	3		13	Индивидуальное задание
Тема 7. Формирование конкурентных стратегий.	24	3	4		13	Индивидуальное задание
Всего часов:	144	26	22		96	

### Тематическое содержание учебной дисциплины

#### **ТЕМА 1. Стратегическое управление в системе современного менеджмента - 20 часа.**

Лекции – 4 ч. Содержание: Сущность и составные элементы стратегического управления. Принципы стратегического управления. Содержание и структура стратегического управления. Этапы развития стратегического управления. Особенности стратегического управления. Требования к информационному, научно-методическому, нормативно-правовому, программно-алгоритмическому и документационному обеспечению стратегического менеджмента.

Практические занятия по теме - 3 часа.

Вопросы:

1. Отличия традиционного и стратегического управления.
2. Ресурсное обеспечение стратегического управления
3. Стратегическое управление как система

#### 4. Подсистемы стратегического управления.

##### **ТЕМА 2. Анализ внешней среды – 20 часа.**

Лекции – 4 ч. Содержание: Анализ макроокружения фирмы. Угрозы и возможности для организации, приходящие из внешней среды. Экономическая компонента макроокружения организации. Политическая компонента макроокружения организации. Социальная компонента макроокружения организации. Технологическая компонента макроокружения организации. Анализ непосредственного окружения фирмы: покупателей, поставщиков, конкурентов.

Практические занятия по теме - 3 часов.

Вопросы:

1. Процесс анализа внешней среды организации
2. Формирование траектории антикризисного развития организации и стратегическое антикризисное управление её деятельностью и развитием по ситуации и результатам
3. Требования к информационному обеспечению процесса формирования траектории и стратегического управления.
4. Изучение предыстории взаимосвязанного развития внешней и макросреды организации на моделях

##### **ТЕМА 3. Анализ внутренней среды компании - 20 часа.**

Лекции – 4 ч. Содержание: Элементы внутренней среды фирмы. Анализ сильных и слабых сторон фирмы. Анализ организационной культуры фирмы. Классические модели стратегического позиционирования организации во внешней среде (BCG, GE/McKinsey, Shell/DPM, ADL и Хофера-Шендела, SWOT – анализ); Матрица И. Ансоффа. Трёхмерная схема Абея, деловой комплексный анализ PIMS.

Практические занятия по теме - 3 часов.

Вопросы:

1. Изучение внутренней среды организации
2. Оценка реально складывающейся обстановки на микроуровне (конъюнктура рынка)
3. Прогноз тенденций развития и угроз внутренней среды организации
4. Сетевое и календарное планирование функционирования внутренней среды организации

##### **Тема 4. Стратегический анализ среды организации: ситуационный подход – 20 часа.**

Лекции – 4 ч. Содержание: Стратегическое видение. Система отслеживания внешней и внутренней среды. Цели, задачи и методы ситуационного анализа. Классические подходы к определению целевого состояния организации (подходы К. Эндрюса, М. Портера, Бенниса и

Нэймуса, К. Праалада и Г. Хэмела, рациональный инкриментализм, гонка за лидером) в реально складывающейся и прогнозируемой обстановке. Когнитивная карта проблемы развития производства.

Практические занятия по теме - 3 часов.

Вопросы:

1. Стратегическое управление деятельностью и развитием организации по ситуации и результатам
2. Проектный подход в стратегическом менеджменте

### **Тема 5. Разработка миссии и стратегических целей в инновационной среде - 20 часа.**

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие миссии. Процесс целеполагания. Система целей организации. Стратегические цели. Стратегическое планирование. Учёт этапов жизненного цикла организации, их целевого и функционального назначения в стратегическом планировании. Формирование глобальной стратегии развития организации.

Практические занятия по теме - 3 часов.

Вопросы:

1. Программно-целевое, стратегическое и бизнес-планирование деятельности и развития организации во внешней среде
2. Роль научной организации труда в стратегическом управлении
3. Роль реинжиниринга в стратегическом управлении
4. Стратегическое управление деятельностью и антикризисным развитием организации на основе инноваций.

### **Тема 6. Формирование стратегических альтернатив и выбор стратегии - 20 часа.**

Лекции – 3 ч. Содержание: Иерархия стратегий. Стратегические решения. Стратегии становления. Стратегии роста (и сокращений). Стратегии реорганизации. Критерии выделения стратегических бизнес-единиц и сегментации рынков. Унифицированный портфель стратегий организации. Управление рисками в стратегическом менеджменте. Выбор стратегии.

Практические занятия по теме - 3 часов.

Вопросы:

1. Формирование корпоративного портфеля стратегий организации
2. Формирование полного набора альтернативных вариантов инновационно-инвестиционных проектов становления, роста и развития организации
3. Принципы выбора стратегии организации
4. Обратная связь в системе стратегического управления

## **ТЕМА 7. Формирование конкурентных стратегий - 24 часов.**

Лекции – 3 ч. Содержание: Конкурентные стратегии и их виды. Конкурентные преимущества. Стратегия создания конкурентных преимуществ. Оценка текущего состояния организации, тенденций его развития по ситуации и результатам позиционирования.

Практические занятия по теме - 4 часов.

Вопросы:

1. Виды конкурентных преимуществ
2. Стратегия лидерства в цене
3. Стратегия дифференциации
4. Маркетинговая стратегия организации

### **6. Методические материалы для изучения дисциплины (модуля)**

Методические материалы для изучения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модулю)**

#### 7.1. Основная литература

№ п/п	Семестр	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	8/5	Сидоров, М.Н. Стратегический менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 158 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс).	1-8	<a href="https://biblio-online.ru/book/strategicheskiy-menedzhment-426266">https://biblio-online.ru/book/strategicheskiy-menedzhment-426266</a>
2.	8/5	Тебекин, А.В. Стратегический менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / А. В. Тебекин. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 333 с. —	1-8	<a href="https://biblio-online.ru/book/strategicheskiy-menedzhment-406274">https://biblio-online.ru/book/strategicheskiy-menedzhment-406274</a>



	(Серия : Бакалавр. Прикладной курс).		
--	---	--	--

## 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Семестр	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	8/5	Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 507 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).	1-8	<a href="https://biblio-online.ru/book/strategicheskiy-menedzhment-425854">https://biblio-online.ru/book/strategicheskiy-menedzhment-425854</a>
2.	8/5	Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 239 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).	1-8	<a href="https://biblio-online.ru/book/menedzhment-v-2-ch-chast-1-421171">https://biblio-online.ru/book/menedzhment-v-2-ch-chast-1-421171</a>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Название образовательного ресурса	Гиперссылка
1	Российское образование. Федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
2	Министерство образования и науки Российской Федерации	<a href="https://www.minobrnauki.gov.ru/">https://www.minobrnauki.gov.ru/</a>
3	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>
4	Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
5	Электронно-библиотечная система Юрайт	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
6	Сайт АНОО ВО «ВЭПИ»	<a href="http://vepi.ru/information/">http://vepi.ru/information/</a>

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; включая

## перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

### 9.1. Информационные технологии

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине могут применяться такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео-аудио-материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет).

№ п/п	Название образовательного ресурса	Гиперссылка
1	Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus	<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>
2	Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science	<a href="https://apps.webofknowledge.com">https://apps.webofknowledge.com</a>
3	Научная электронная библиотека	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
4	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru/about/">http://www.consultant.ru/about/</a>
5	Базы данных Министерства экономического развития и торговли России	<a href="http://www.economy.gov.ru">www.economy.gov.ru</a>
6	Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>
7	Базы данных Министерства экономического развития и торговли России	<a href="http://www.economy.gov.ru">www.economy.gov.ru</a>
8	Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	<a href="http://smb.gov.ru/">http://smb.gov.ru/</a>

### 10. Образовательные технологии

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

10.1. Традиционные: объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные.

10.2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные и др.

10.3. Интерактивные: организация кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм и др.

## 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
1	324 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья) доска учебная, баннеры	
2	325 Кафедра Менеджмента; Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья), персональные компьютеры, МФУ	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509 Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc Антивирус Eset NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498
3	243 Компьютерный класс направления подготовки «Менеджмент»; Лаборатория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами; Аудитория для проведения занятий	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья), доска учебная, персональные компьютеры	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509 Справочно-правовая система

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
	семинарского типа; Кабинет для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации; Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности		«Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc Антивирус Eset NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498
4	311 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; баннеры; трибуна для выступлений	
5	326 Конференц-зал; Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Видеопроjectionное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран, персональный компьютер	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509 Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc Антивирус Eset NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498
6	240 Кабинет для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»; Кабинет для курсового проектирования	Персональные компьютеры с соответствующим программным обеспечением локальной сети института, имеется доступ к ЭБС, учебно-	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
	(выполнения курсовых работ); Кабинет для самостоятельной работы обучающихся по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	методической литературе, с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам, электронной информационно-образовательной среде АНОО ВО «ВЭПИ» и электронным учебно-методическим материалам	14.12.2015 № 509 Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc Антивирус Eset NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498
7	302 Кабинет для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья, доска учебная)	

## 12. Оценочные материалы для дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).