



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Стратегический менеджмент

(наименование учебной дисциплины (модуля))

Государственное и муниципальное управление

(наименование ДПП повышения квалификации)

Форма обучения Очная

(очная, очно-заочная, заочная)

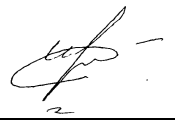
Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж
2018

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», ФГОС ВО направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1-Н и локальных нормативных актов АНОО ВО «ВЭПИ».

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры менеджмента
(наименование кафедры)


Протокол от « 18 » января 2018 г. № 6

Заведующий кафедрой 
(подпись)

И.В. Куксова
(инициалы, фамилия)

Руководитель обучения по программе  Н.И. Кузьменко
(подпись) (инициалы, фамилия)

Разработчики:

<u>доцент</u> (занимаемая должность)	<u></u> (подпись)	<u>Н.И. Кузьменко</u> (инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля) «Стратегический менеджмент»

Целью изучения дисциплины является получение слушателями знаний и владения навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

1.2.1. изучение основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти;

1.2.2. освоение навыков мотивации персонала для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организации групповой работы, проведения аудита человеческих ресурсов, осуществления диагностики организационной культуры;

1.2.3. овладение методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации;

1.2.4. изучение содержания и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления;

1.2.5. формирование умения разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности;

1.2.6. освоение навыков стратегического анализа;

1.2.7. изучение содержания и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления;

1.2.8. освоение навыков анализа внешней и внутренней среды организации, выявления её ключевых элементов и оценки их влияния на организацию;

1.2.9. овладение методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на освоение (совершенствование) у слушателей следующих компетенций (трудовых функций):

№ п/п	Наименование компетенции (трудовой функции)	В результате изучения учебной дисциплины слушатели должны:
-------	---	--

		Знать	Уметь	Владеть
1.	<i>ПК-1</i> владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти	мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры	методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации
2.	<i>ПК-3</i> владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления	разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности	навыками стратегического анализа
3.	<i>ПК-13</i> умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы

1.4. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего):	20
В том числе:	
Лекции (Л)	12
Практические занятия (Пр)	8
Лабораторная работа (Лаб)	
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	52
В том числе:	
Реферат (Реф)	
Вид промежуточной аттестации (контроль)	Зачет
Общая трудоемкость (часов)	72

1.5. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела, темы	Количество аудиторных часов			СРС	Контроль	
	Всего	в том числе по видам учебных занятий				
		Л	Пр			Лаб
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Стратегическое управление в системе современного менеджмента	12	2	2		8	Реферат
Тема 2. Анализ внешней среды.	10	2			8	Расчетно-графические работы
Тема 3. Анализ внутренней среды компании.	10	2			8	Реферат
Тема 4. Стратегический анализ среды организации: ситуационный подход	9	2			7	Индивидуальное задание
Тема 5. Разработка миссии и стратегических целей в инновационной среде	11	2	2		7	Индивидуальное задание
Тема 6. Формирование стратегических альтернатив и выбор стратегии	9		2		7	Индивидуальное задание
Тема 7. Формирование конкурентных стратегий.	9	2	2		7	Индивидуальное задание
Всего часов: 72	72	12	8		52	

Тематическое содержание учебной дисциплины

ТЕМА 1. Стратегическое управление в системе современного менеджмента - 2 часа.

Актуальные проблемы развития отечественного производства в XXI веке. Намечившиеся пути их решения в свете международных требований, заданной системы ограничений со стороны различных институтов и национальных интересов РФ. Проблемы социальной, экономической и экологической сфер народного хозяйства страны, национальные проекты их решения. Обеспечение реализации проектов после выборов 2007 – 2008 годов.

Практические занятия по теме - 2 часа.

Иерархические (по вертикали и горизонтали), функциональные и процессные модели структуры промышленности, сложившиеся в отечественной и мировой практике. Перспективы развития таких структур в

XXI веке.

Проблема как противоречие между рыночной внешней средой и внутренней ориентацией производства. Современные механизмы стратегического менеджмента, направленные на преодоление таких противоречий.

ТЕМА 2. Анализ внешней среды – 2 часа.

Стратегическое видение менеджерами долгосрочных целей деятельности и развития организации – главное условие обеспечения безопасности и устойчивости её развития в XXI веке.

ТЕМА 3. Анализ внутренней среды компании - 2 часа.

Цели, задачи и методы стратегического маркетинга:

- изучение предыстории взаимосвязанного развития внешней и внутренней микросреды организации на их моделях, синтез законов и закономерностей такого развития;
- оценка реально складывающейся обстановки на микроуровне (конъюнктура рынка), прогноз тенденций её развития и угроз безопасному устойчивому развитию организации

Тема 4. Стратегический анализ среды организации: ситуационный подход - 2 часа.

Цели, задачи и методы ситуационного анализа:

- изучение предыстории взаимосвязанного развития внешней и внутренней макросреды организации на их моделях, синтез законов и закономерностей такого развития;
- оценка реально складывающейся обстановки на макроуровне, прогноз направлений её развития, проблем и угроз безопасному устойчивому развитию организации

Тема 5. Разработка миссии и стратегических целей в инновационной среде - 2 часа.

Исследования на модели процесса формирования траектории антикризисного развития организации и антикризисного стратегического самоуправления её деятельностью и развитием. Краткая характеристика периодов и этапов жизненного цикла организации, их целевого и функционального назначения.

Практические занятия по теме - 2 часа.

Программно-целевое, стратегическое и бизнес-планирование деятельности и развития организации во внешней среде. Адекватная им научная организация труда, сетевое и календарное планирование функционирования внутренней среды организации и её реинжиниринга.

Исследования на логико-математической модели формирования траектории антикризисного развития организации по форме хозяйствования 4С (самоокупаемость, самофинансирование, самоуправление,

самостоятельность). Синтез системы ограничений на выбор способов и средств реализации такой траектории.

Тема 6. Формирование стратегических альтернатив и выбор стратегии.

Практические занятия по теме - 2 часа.

Стратегии роста (и сокращений):

- от локальных рынков к глобальным (и обратно);
- от адаптации к спросу и предложению в них к созданию новых ниш и адекватных им новых стратегических бизнес-единиц.

Фазы консолидации и трансформации, их целевое и функциональное назначение. Стратегии реинжиниринга: от продаж (сдачи в аренду) физически и морально устаревших технологий и производственного оборудования, сокращения кадров до внедрения новых высоких технологий и современного оборудования, обновления кадров.

Стратегии реорганизации:

- от микробизнеса к малому и среднему, от индивидуального предпринимателя (физические лица) к акционерным обществам (юридические лица);
- от среднего бизнеса к крупному, от акционерных обществ к альянсам и стратегическим союзам (группы, многонациональные и транснациональные компании).

Унифицированный портфель стратегий организации.

Стратегическое управление деятельностью и антикризисным развитием организации на основе инноваций:

- краткая характеристика жизненного цикла отрасли и типовых стратегий зрелых отраслей и переживающих спад;
- анализ причин кризисного состояния организации и оценка возможностей выведения её из этого состояния на основе совмещения фаз консолидации и трансформации, комплексирования применяемых в них стратегий;
- формирование полного набора альтернативных вариантов инновационно-инвестиционных проектов становления, роста и развития организации;
- построение их приоритетных рядов для каждого периода жизненного цикла организации;
- формирование глобальной стратегии развития организации и адекватного ей приоритетного ряда проектов на основе их преемственности, экономического, финансового и риск-анализа.

Внедрение проектов, стратегическое управление деятельностью и развитием организации по ситуации и результатам. Требования к системе поддержки управления, то есть к информационному, научно-методическому, нормативно-правовому, программно-алгоритмическому и документационному обеспечению стратегического менеджмента.

Тема 7. Формирование конкурентных стратегий- 2 часа.

Оценка текущего состояния организации (монополия, лидерство, предкризисная ситуация, кризис), тенденций его развития по ситуации и результатам позиционирования.

Практические занятия по теме - 2 часа.

Комплексы наступательно-оборонительных стратегий конкурентной борьбы и информационной войны, адекватные состоянию организации и степени опасности угроз её безопасному устойчивому развитию. Краткая характеристика типовых стратегий комплексов, технико-экономической целесообразности их применения при ограниченном ресурсе организации.

1.6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы слушателей по учебной дисциплине (модулю)

Основными видами самостоятельной работы при изучении дисциплины являются:

- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка и написание рефератов;
- выполнение расчётно-графической работы

Реферат

Для начала работы над рефератом необходимо выбрать тему и подобрать по ней литературу. В качестве литературных источников могут выступать монографии, сборники, различные справочные издания, периодические издания. Затем необходимо ознакомиться с содержанием литературы, со справочным аппаратом издания, изучить оглавление книги. Выборочно, бегло прочить отдельные части или главы книги, сделать краткие записи по прочитанному материалу.

Составить план написания реферата по следующей схеме:

Введение.

Во введении реферата обосновать выбор данной темы, коротко рассказать о том, почему она заинтересовала автора.

I глава. Вступительная часть. Эта короткая глава должна содержать несколько вступительных предложений, непосредственно вводящих в тему реферата.

II глава. Основная научная часть реферата. Здесь в логической последовательности излагается материал по теме реферата. Эту главу целесообразно разбить на подпункты (с указанием в оглавлении соответствующих страниц).

III глава. Заключение. Выводы. В этой главе автор подводит итог работы, делает краткий её анализ и формулирует выводы.

Теперь можно приступать к написанию самого реферата.

Оформление реферата.

Титульный лист. На титульном листе пишется тема реферата, фамилия, имя, отчество ученика, название учебного заведения.

Оглавление реферата. В начале реферата должно быть дано оглавление, в котором указываются номера страниц по отдельным главам. Каждая глава текста должна начинаться с нового листа, независимо от того, где окончилась предыдущая.

Текст реферата. Текст пишется по плану на одной стороне листа. Сокращения слов в тексте реферата не используются. В конце работы прилагается список использованной литературы. Литературные ссылки следует располагать в столбик в следующем порядке:

- нормативные документы;
- книги по теме реферата (по алфавиту авторов);
- газетно-журнальные статьи (по алфавиту авторов статей, с указанием названий газет и журналов, года издания и номера);
- электронные ресурсы.

Для написания реферата лучше использовать листы писчей бумаги стандартного формата.

Текст следует писать на одной стороне листа, который должен иметь поля: 3 см – с левой стороны, 1 см – с правой стороны (это придаёт удобство для сшивания листов).

Объём реферата должен быть 20 – 25 страниц, которые должны быть пронумерованы.

Индивидуальное задание.

При выполнении индивидуальных заданий необходимо показать способность к самостоятельному поиску и анализу информации по данной теме, а также оформить информацию в виде, удобном для восприятия.

Прежде чем приступить к выполнению задания, следует изучить соответствующий теоретический материал по учебнику или конспекту лекций и подробно разобрать приведенные там примеры; разобрать задания, рассмотренные на практических занятиях.

Индивидуальное задание должно соответствовать выбранной теме.

Выполнение индивидуального задания проходит по следующей схеме:

- Подбор информационного источника;
- Ответы на поставленные вопросы;
- Использование наглядности и иллюстративности;
- Примеры;
- Доказательство собственных утверждений;
- Общий вывод по заданию.

Расчетно-графические работы

Приступая к решению задания, надо разобраться в условии задачи и рисунке.

Перед решением каждой задачи надо выписать полностью ее условие с числовыми данными, составить аккуратный эскиз в масштабе и указать на нем в числах все величины, необходимые для расчета.

Решение должно сопровождаться краткими, последовательными и грамотными без сокращения слов объяснениями и чертежами, на которых все входящие в расчет величины должны быть показаны в числах. Надо избегать многословных пояснений и пересказа учебника. При пользовании формулами или данными, отсутствующими в учебнике, необходимо кратко и точно указывать источник (автор, название, издание, страница, номер формулы).

Не следует вычислять большое число значащих цифр, вычисления должны соответствовать необходимой точности.

Графики, схемы следует выполнять при помощи чертежных принадлежностей.

Все параметры, необходимые для расчета: векторы, оси координат, углы, размеры должны быть изображены на рисунке.

Графики и схемы должны быть аккуратными, их размеры должны позволить ясно показать размерность; указывать единицы получаемых величин нужно обязательно. Расчёты необходимо сопровождать краткими пояснениями (какие формулы или теоремы применяются, как получаются те или иные результаты и т. д.) и подробно излагать весь ход расчётов.

1.7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля)

1.7.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)
1	Савельева Н. А. Стратегический менеджмент: учебник / Н. А. Савельева. - Ростов н/Дону: Феникс, 2012. - 383 с.: (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-18817-0
2	Томпсон А. А., Стрикленд А. Д.. Стратегический менеджмент : Искусство разработки и реализации стратегии: учебник [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2015. -577с. - 5-85173-059-5

1.7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)
1	Панов А. И., Коробейников И. О., Панов В. А.. Стратегический менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2015. -302с. - 5-238-01052-4
2	Кузнецов Б. Т.. Стратегический менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2015. -623с. - 978-5-238-01209-4

1.8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)

1. Министерство регионального развития Российской Федерации - <http://www.minregion.ru>

1. Официальная Россия. - Сервер органов государственной власти Российской Федерации - <http://www.gov.ru>

2. Regions.ru. Новости Федерации. - Федеральный информационный портал <http://www.regions.ru>.

3. Российское образование. Федеральный портал. - <http://www.edu.ru/>.

4. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации. - <http://минобрнауки.рф/>.

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - <http://fcior.edu.ru/>.

6. Сайт АНОО ВО «ВЭПИ». - <http://vepi.ru/information/>.

1.9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине; включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Использование на занятиях электронных изданий;
2. Компьютерное тестирование;
3. Подготовка проектов с использованием электронного офиса.

1.10. Образовательные технологии

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

10.1. Традиционные: объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные.

10.2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные и др.

10.3. Интерактивные: кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм и др.

1.11. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные аудитории	Средства звуковоспроизведения и мультимедийный комплекс для презентаций
2.	Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	ПК, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
3.	Учебные кабинеты для практических занятий (семинаров)	Учебные рабочие места, оснащенные программным продуктом «КонсультантПлюс», «Гарант»
4.	Библиотека	Каталожная система библиотеки – для обучения умению пользоваться системой поиска литературы
5.	Читальный зал библиотеки	Рабочие места
6.	Центр тестирования	Компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением (AST-test) – для учебного тестирования (самоконтроля, рубежного контроля и промежуточной аттестации). Банк тестовых заданий по учебному курсу

1.12. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации слушателей по учебной дисциплине (модулю)

1.12.1. Перечень компетенций (трудовых функций) с указанием этапов их освоения (совершенствования).

Наименование этапа контроля	Содержание этапа контроля	Коды и наименования оцениваемых компетенций
1 ЭТАП «Текущий контроль успеваемости»	<ul style="list-style-type: none"> - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти. - мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры. - методы формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации 	ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
2 ЭТАП «Рубежный контроль»	<p>Знать: содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления.</p> <p>Уметь: разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности.</p> <p>Владеть: навыками стратегического анализа</p>	ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
3 ЭТАП «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»	<ul style="list-style-type: none"> - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти. - мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры. 	ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих

	<p>- методы формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации</p> <p>Знать: содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления.</p> <p>Уметь: разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности.</p> <p>Владеть: навыками стратегического анализа</p> <p>Знать: содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления</p> <p>Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию</p> <p>Владеть: методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы</p>	<p>ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p> <p>ПК-13 умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>
--	---	--

1.12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций (трудовых функций) на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Наименование этапа контроля	Компетенции	Критерии оценки	
		«Зачтено»	«Не зачтено»
1 ЭТАП «Текущий контроль успеваемости»	ПК-1	владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	не владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, не умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
		«Зачтено»	«Не зачтено»
2 ЭТАП «Рубежный контроль»	ПК- 3	владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	не владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
		«Зачтено»	«Не зачтено»
3 ЭТАП	ПК-1	«Зачтено»	«Не зачтено»

«Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»		владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	не владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, не умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	ПК-3	«Зачтено»	«Не зачтено»
		владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	не владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	ПК-13	«Зачтено»	«Не зачтено»
		Знает содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию Владеет методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы	Не знает содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления Не умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию Не владеет методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы

1.12.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы освоения (совершенствования) компетенций (трудовых функций).

Примеры задания для оценки знаний, умений и навыков компетенций 1 ЭТАПА

Перечень тем рефератов

1. Организационный механизм управления: содержание, элементы и факторы формирования.
2. Целевой подход к управлению: содержание, основные понятия (ценности, цели, политика, решения) и особенности применения.

3. Специфика ситуационного подхода к управлению: особенности и сферы его приложения.
4. Процессный подход в управлении организацией.
5. Организационные структуры управления и факторы, влияющие на их выбор.
6. Особенности и области применения бюрократических структур управления.
7. Гибкие структуры управления: условия и сферы их применения.
8. Программно-целевые, проектные и матричные структуры управления.
9. Тенденции развития организационных структур управления.
10. Особенности управленческой деятельности руководителя: методы руководства и принятия управленческих решений.
11. «Школа научного управления» и ее значение в становлении науки управления.
12. «Административная школа управления» и ее вклад в развитие науки управления.
13. «Школа человеческих отношений и поведенческих наук» и ее влияние на науку управления.
14. Внешняя среда организации, и ее влияние на эффективность управления.
15. Внутренняя среда организации и особенности ее управления.
16. Общие и частные функции управления: взаимодействие и взаимообусловленность.
17. Система функций управления: состав и содержание, системная взаимосвязь функций управления и общего руководства.
18. Планирование как вид управленческой деятельности по определению перспектив развития организации.
19. Организация как функция управления.
20. Мотивация как функция управления.
21. Принципы управления (сравнительный анализ различных точек зрения).
22. Методы анализа внешней и внутренней сред организации.
23. Система управления Г. Форда и подходы к управлению А. Слоуна.
24. Функции управления и функциональные области (сравнительный анализ различных взглядов).
25. Стратегическое управление в организации.
26. Оперативное управление деятельностью организации.
27. Роль разделения труда, делегирования полномочий и диапазона контроля при формировании организационных структур.
28. Система мотивации на предприятии.
29. Роль различных видов контроля в организации.
30. Административные методы управления.
31. Экономические методы управления.

32. Социально-психологические методы управления.
33. Процесс и методы принятия стратегических и оперативных управленческих решений.
34. Анализ факторов, влияющих на характер коммуникаций в организации.
35. Информационное обеспечение процессов управления.
36. Подбор управленческих кадров в организации.
37. Развитие персонала в организации.
38. Управление конфликтами и стрессами в организации.
39. Взаимоотношения руководителя и коллектива в организации.
40. Оценка эффективности управления организацией.
41. Менеджмент в крупных фирмах России.
42. Особенности менеджмента на предприятиях малого бизнеса.
43. Формирование организационной культуры предприятия.
44. Цели организации: классификация и механизм формирования.
45. Выбор и реализация стратегии развития фирмы.

Примеры задания для оценки знаний, умений и навыков компетенций 2 ЭТАПА

Примеры контрольной работы

Вариант 1.

1. Основные компоненты и этапы развития стратегического управления.
2. Объекты и виды стратегического менеджмента.
3. Стратегический аспект в управлении организацией. Характеристики стратегического менеджмента.

Вариант 2.

1. Выбор организационных структур. Организационные изменения, осуществляемые в системе стратегического управления.
2. Организационная культура как объект стратегических изменений.
3. Изменение организационной структуры организации.

Вариант 3.

1. Стратегический анализ внешней среды. Анализ ресурсного потенциала организации и анализ макроокружения организации.
2. Методические подходы к анализу ресурсного потенциала российских предприятий при проведении стратегического анализа.
3. Основные методы стратегического анализа. Оценка привлекательности отрасли и выбор стратегических позиций.

Пример тестов

1. Основу «старой» управленческой парадигмы составляла:

- а) зависимость производства от поставщиков;
- б) зависимость распоряжения собственностью от государства;
- в) зависимость распределения выпускаемой продукции от цен на мировом рынке.

2. Организационная структура управления это:

- а) взаимосвязь управленческих ступеней и звеньев организации;
- б) зависимость формальных отношений от неформальных;
- в) коммуникации в организации;
- г) субъект управления.

3. Методы управления подразделяются на:

- а) текущие и перспективные;
- б) обязательные и неформальные;
- в) правовые и мотивирующие;
- г) уголовные и круглые.

4. Виды организационных структур зависят это:

- а) количества производственных заданий;
- б) количества производственных помещений;
- в) количества управленческих ступеней и звеньев организации;
- г) количества отработанных нормочасов.

5. Функции менеджмента осуществляются:

- а) в соответствии с производственной необходимостью;
- б) в соответствии с изменениями в окружающей среде;
- в) в соответствии с занимаемой должностью;
- г) в соответствии с планом работ организации.

6. Первая школа научного менеджмента возникла:

- а) в конце XX века в Австралии;
- б) в начале XX века в Японии;
- в) в начале XX века в Америке;
- г) в начале XXI века в России.

7. Комплексный подход к организации управления опубликовал в своей книге: «Двенадцать принципов производительности»:

- а) Ф. Тейлор;
- б) К. Маркс;
- в) Г. Эмирсон;
- г) Г. Форд.

8. А. Файоль впервые разделил весь комплекс работ по руководству предприятием на шесть видов деятельности, в том числе:

- а) экологической;
- б) спортивной;
- в) коммерческой;
- г) международных отношений.

9. Суть концепции школы «человеческих отношений» заключается в:

- а) серьезности производственного задания;
- б) тщательном учете неформальных аспектов организации;
- в) подборе кадров;
- г) умении правильно определить соотношение женщин и мужчин в организации.

10. Школу «поведенческих наук» называют «теорией человеческих ресурсов» потому, что:

- а) данный подход характеризует различные аспекты социального взаимодействия, мотивации, лидерства, коммуникаций;
- б) данный подход характеризует соотношение власти и управления;
- в) данный подход характеризует зависимость качества и количества «человеческих ресурсов»;
- г) данный подход характеризует отношения между руководством и подчиненными организации.

11. В наибольшей степени к понятию бюрократии идеального типа приближаются организации:

- а) В организации образуются неформальные группы, которые стихийно вырабатывают собственные нормы поведения.
- б) Организацию организует форма правления с жестко отработанными процедурами.
- в) Все официальные лица организации совместно участвуют в продуктивном выполнении целей, выдвигая лидеров и фаворитов из своей среды по профессиональным качествам и опыту, а не по старшинству и достижениям.

12. Что первично: человек или организация?

- а) Организация выводит человека в “люди”.
- б) Человек своим трудом создает имидж организации.
- в) Человек - центр организации. Реализация потребностей и интересов людей очень выгодно организации, т.к. она получает значительно больше от высокопроизводительного и творческого труда своих работников.

13. Бюрократическую теорию организации как лучшую форму организации обосновал:

- а) Альфред Маршалл
- б) Герберт Саймон
- в) Макс Вебер
- г) Френк Найт

14. Какая из данных характеристик не относится к определению организации:

- а) Совокупность участников.
- б) Согласие или несогласие относительно целей.
- в) Формальная координация, определяющая структуру с учетом ее сложности (иерархии), правил и процедур и степени организации.

15. Целью организации является:

- а) получение прибыли;
- б) приобретение дополнительных льгот;
- в) производство и реализация нужных людям изделий.

**Примеры задания для оценки знаний, умений и навыков компетенций
3 ЭТАПА**

Список вопросов к экзамену

- 1) Элементы стратегии в процессе осуществления деятельности организации и ее подразделений

- 2) История возникновения стратегического менеджмента
- 3) Принципы стратегического менеджмента в современных условиях деятельности и развития организации
- 4) Функции стратегического менеджмента в управленческой деятельности организации
- 5) Значение стратегической сегментации на ранних этапах выработки стратегии
- 6) Понятие конкуренции, ее виды и функции
- 7) Матрица БКГ в стратегическом менеджменте
- 8) Матрица Мак Кинси в стратегическом менеджменте
- 9) Матрица фирмы «Артур Де Литтл»
- 10) Матрица Ансоффа
- 11) Система стратегического управления: сущность, основные составляющие
- 12) Достоинства и недостатки функциональной структуры организации
- 13) Ориентация стратегии научно-технического развития
- 14) Стратегия управления персоналом на основе индивидуального подхода
- 15) Стратегия ПИНС как влияние рыночных факторов на прибыль
- 16) Влияние КФУ различных отраслей на выбор стратегии
- 17) Достоинства и недостатки портфельного анализа
- 18) Стратегия внешнеэкономической деятельности: правила и приемы поведения фирмы на внешнем рынке
- 19) Достоинства и недостатки региональной структуры организации
- 20) Показатели конкурентной среды и ее особенности
- 21) Стратегическое управление процессов сегментации в конкретном перечне маркетинговых стратегий
- 22) Стратегическая хозяйственная зона как часть внешнего окружения фирмы
- 23) Сегментация рынка: критерии выбора, его характеристика и принципы.
- 24) Фирма. Принципы экономической деятельности.
- 25) Технологии управления изменениями в организации
- 26) Технологии кластерного управления
- 27) Концепции кластерного управления
- 28) Принципы кластерного управления
- 29) Системы мотивации в теории кластерного управления
- 30) Цели и задачи стратегического менеджмента в свете международных требований безопасности и устойчивости развития организаций
- 31) Объект и предмет стратегического менеджмента, определения хозяйствующего субъекта и его облика
- 32) Периоды и этапы жизненного цикла хозяйствующего субъекта краткая характеристика их содержания

- 33) Проблемные ситуации и угрозы безопасному устойчивому развитию организаций в XXI веке, возможные пути их преодоления
- 34) Роль моделирования в стратегическом менеджменте, назначение комплекса иерархических, функциональных и процессных моделей
- 35) Современные методы формирования стратегического видения менеджерами целей, задач и миссий организации
- 36) Политики интеграции и сетизации, реальность политики глобализации экономики
- 37) Стратегии развития и реорганизации на основе интеграции и сетизации
- 38) Научная организация труда и сетевое планирование – как основа эффективного стратегического менеджмента
- 39) Модели рыночной экономики и перспективы их развития в XXI веке
- 40) Стратегии роста и эффективные для них организационные структуры фирмы
- 41) Стратегии развития и реорганизации, эффективные для них организационные структуры фирмы
- 42) Стратегии интеграции и сетизации, эффективные для них организационные структуры фирмы
- 43) Общая методология разработки стратегических управленческих решений на основе методов количественно-качественного анализа
- 44) Зависимость уровня осведомленности руководителей от объема исходной информации
- 45) Формирование целей и задач стратегического управления деятельностью и развитием организации
- 46) Модели и закономерности конкурентной борьбы организации, ее позиционирование в отрасли, на внешних и внутренних рынках
- 47) Реинжиниринг бизнес-процессов и его организация.
- 48) Проектирование и диагностика организационной структуры.
- 49) подразделений Совершенствование организационной структуры фирмы.
- 50) Формы объединений, ассоциаций и особенности управления ими.

1.12.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы освоения (совершенствования) компетенций (трудовых функций).

Реферат. Реферат — краткое изложение содержания научной работы, книги или учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста. Реферат отражает главную информацию первоисточника. Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы. В продуктивных рефератах выделяются реферат-доклад и реферат-обзор. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат имеет следующие признаки: содержание реферата полностью зависит от содержания реферируемого источника; содержит точное изложение основной информации без искажений и субъективных оценок; имеет постоянные структуры. Реферат имеет определенную композицию: вступление, основная часть, вывод. Во вступлении обосновывается выбор темы, могут быть даны исходные данные реферируемого текста, сообщены сведения об авторе, раскрывается проблематика выбранной темы. В основной части раскрывается содержание реферируемого текста, приводятся основные тезисы, они аргументируются. Вывод делается по проблеме, заявленной в реферате.

Критерии оценки реферата

1. полнота изложения
2. степень использования в работе результатов исследований и установленных научных фактов
3. дополнительные знания, использованные при написании работы, которые получены помимо предложенной образовательной программы
4. уровень владения тематикой
5. логичность подачи материала
6. правильность цитирования источников
7. правильное оформление работы
8. соответствие реферата стандартным требованиям

Шкала оценивания реферата

Критерий оценки	Оценка			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
полнота изложения	Реферат является информативным, объективно передаёт исходную информацию, а также	Не раскрыты отдельные вопросы	Тема раскрыта частично	Тема раскрыта не полностью

	корректно оценивает материал, содержащийся в первоисточнике			
степень использования в работе результатов исследований и установленных научных фактов	В работе в полной мере использованы результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме	В работе частично использованы результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме	В работе использованы некоторые результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме	В работе не использованы результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме
дополнительные знания, использованные при написании работы	В работе в полной мере использованы дополнительные знания	В работе частично использованы дополнительные знания	В работе использованы некоторые дополнительные знания	В работе не использованы дополнительные знания
Уровень владения тематикой	Полностью владеет темой	Не владеет отдельными вопросами по данной теме	Частично владеет темой	Не владеет темой
логичность подачи материала	Материал изложен логично	Иногда логичность изложения нарушается	Логичность прослеживается слабо	Материал изложен нелогично
Правильность цитирования источников	Источники процитированы правильно, нет плагиата	Незначительные ошибки в цитировании	Грубые ошибки в цитировании источников	Допущен плагиат
правильное оформление работы	Реферат оформлен правильно	Незначительные ошибки в оформлении	Грубые ошибки в оформлении	Реферат оформлен неправильно
соответствие реферата стандартным требованиям	Реферат полностью соответствует стандартам	Реферат соответствует стандартам, но допущены незначительные отступления	Реферат частично соответствует стандартам	Реферат не соответствует стандартам

Тесты. Тестовые задания направлены на нахождение правильного ответа из предложенных вариантов. Тесты делятся на два основных вида: открытые и закрытые.

Закрытые тесты не предполагают каких-либо дополнений к предложенным вариантам ответа. Они в свою очередь могут содержать один правильный ответ, несколько правильных ответов или направлены на выявление соответствия, заложенного в вариантах ответов.

Открытые тесты предполагают разнообразные дополнения к предложенным вариантам ответов. Они в свою очередь могут содержать дополнение или включают развёрнутый ответ в произвольной форме.

Шкала оценивания теста

вид теста	Оценка			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Закрытые тесты	Найден правильный			Ответ найден не

с одним правильным ответом	ответ			правильно
Закрытые тесты с несколькими правильными ответами	Представлены все правильные варианты ответа	Представлена большая часть (более 60% от общего объема правильных ответов) правильных вариантов ответа	Представлена часть (менее 50% от общего объема правильных ответов) правильных вариантов ответа	Ответ найден не правильно
Закрытые тесты на нахождение соответствия	Представлена правильная последовательность			Ответ найден не правильно
Открытые тесты с дополнением	Все представленные дополнения являются правильными	Большая часть представленных дополнений (более 60% от общего объема правильных ответов) являются правильными	Представлена часть (менее 50% от общего объема правильных ответов) правильных дополнений	Дополнения не представлены
Открытые тесты с открытым изложением ответов	Найдено верное решение и представлен аргументированный алгоритм (формулы, концепции) его нахождения	Найденный ответ имеет математические погрешности (или дает ответ не на всю поставленную проблему), но представлен аргументированный алгоритм (формулы, концепции) его нахождения	Найденный ответ имеет математические погрешности (или дает ответ не на всю поставленную проблему), так как предложенный алгоритм (формулы, концепции) его нахождения не соответствует в полной мере поставленному заданию. Либо ответ представлен правильно, но нет его логического обоснования	Найден неверный ответ

Контрольная работа - одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности учащихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Различают контрольные работы аудиторные и домашние, текущие и экзаменационные, письменные, графические, практические; фронтальные и индивидуальные. Отличит, чертой письменной контрольной работы является её большая объективность по сравнению с устным опросом. Виды и характер письменных контрольных работ зависят от содержания и специфики учебной дисциплины, уровня подготовки слушателей. Для контрольных работ важно, чтобы система заданий предусматривала как выявление знаний по определённой теме (разделу), так и понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей, умения самостоятельно делать выводы и обобщения, творчески использовать знания и навыки.

Критерии оценки контрольной работы

1. Овладение системой понятий данной дисциплины
2. Систематизация и обобщение научного и практического материала
3. Применение теоретических знаний для решения практических задач
4. Самостоятельность суждений
5. Формулировка ответов
6. Ответы на поставленные в задании теоретические вопросы
7. Решение задач

Шкала оценивания контрольной работы

Критерий оценки	Оценка			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Овладение системой понятий данной дисциплины	В полной мере владеет системой понятий данной дисциплины	В основном владеет системой понятий данной дисциплины	Частично владеет системой понятий данной дисциплины	Не владеет системой понятий данной дисциплины
Систематизация и обобщение научного и практического материала	Способен к систематизации и обобщению научного и практического материала и критически его оценивать	Способен к систематизации и обобщению научного и практического материала, но не может критически его оценивать	Способен обобщать научный и практический материал	Не способен к систематизации и обобщению научного и практического материала
Применение теоретических знаний для решения практических задач	В полной мере применяет теоретические знания для решения практических задач	В некоторых случаях не применяет теоретические знания для решения практических задач	применяет отдельные теоретические знания для решения практических задач	Не применяет теоретические знания для решения практических задач
Самостоятельность суждений	Полностью самостоятелен в суждениях, использует творческий подход	самостоятелен в суждениях, не использует творческий подход	Частично самостоятелен в суждениях	Не самостоятелен в суждениях
Формулировка ответов	Ответы сформулированы аргументировано, логично, грамотно, есть выводы, используются межпредметные связи	Ответы сформулированы аргументировано, логично, грамотно, есть выводы, без использования межпредметных связей	Ответы частично сформулированы аргументировано, логично, грамотно, нет выводов.	Ответы сформулированы без аргументов, с нарушением логики, допущены ошибки, нет выводов
Ответы на поставленные в задании теоретические вопросы	Дан полный правильный ответ на поставленные в задании теоретические вопросы, подкреплённый практическим опытом, приведены примеры	Дан полный правильный ответ на поставленные в задании теоретические вопросы, не подкреплённый практическим опытом, приведены примеры	Дан неполный правильный ответ на поставленные в задании теоретические вопросы	Дан неправильный ответ на поставленные в задании теоретические вопросы

Решение задач	Получен правильный ответ на предлагаемые задачи, решение полное, обоснованное, предложено несколько вариантов решения	Получен правильный ответ на предлагаемые задачи, решение полное, обоснованное, предложен один вариант решения	Получен правильный ответ на предлагаемые задачи, но решение не полное	Не получен правильный ответ на предлагаемые задачи
---------------	---	---	---	--

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в ходе экзаменационной сессии с выставлением оценки по дисциплине. К экзамену допускаются слушатели, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей слушателей к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Критерии оценки учебных достижений.

Качество ответов и решения задач (заданий) оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;
- в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;
- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;
- показаны знания, умения и владения по компетенциям дисциплины согласно критериям и показателям оценки по каждой компетенции в согласно соответствующей оценке.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;
- в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими,

- показаны знания, умения и владения по компетенциям дисциплины согласно критериям и показателям оценки по каждой компетенции согласно соответствующей оценке.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач слушатель использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;

- при ответах не выделялось главное;

- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;

- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы;

- показаны знания, умения и владения по компетенциям дисциплины согласно критериям и показателям оценки по каждой компетенции согласно соответствующей оценке.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно», в том числе студент не демонстрирует знания, умения и владения по компетенциям дисциплины.

1.13. Методические указания для слушателей по освоению учебной дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины желательно обратить следующее внимание на подготовку.

Работа с книгой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно.

Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой. Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру).
- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
- При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время.
- Все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

- Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

- Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет.

- Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро.

- Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста:**

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)

2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)

3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)

4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения:**

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2. просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Практические занятия.

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях слушатель только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Самопроверка.

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у слушателя возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах слушатель должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Правила написания научных текстов:

- Важно разобраться сначала, какова истинная цель Вашего научного - это поможет Вам разумно распределить свои силы, время.
- Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
- Писать серьезные работы следует тогда, когда есть о чем писать и когда есть настроение поделиться своими рассуждениями.
- Создать у себя подходящее творческое настроение для работы над научным текстом. Чтобы найти «вдохновение» должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке. Идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного. Также необходимо отвлекаться от окружающей суеты, для чего важно уметь выделять важнейшие приоритеты в своей учебно-исследовательской деятельности. Необходимо научиться организовывать свое время, так как свободное время – важнейшее условие настоящего творчества.