Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» (АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом АНОО ВО «ВЭПИ»
от 27.09.2018 № 08.27.09.18.01
Ректор С.Л. Иголкин

ПОЛОЖЕНИЕ
О формировании фондов информационно-библиотечного центра

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании фондов информационно-библиотечного центра (далее – ИБЦ) Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» (далее – Институт) разработано на основании действующих федеральных государственных образовательных стандартов, утвержденных приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и других локальных нормативных актов.

1.2. Настоящее положение определяет содержание работы ИБЦ Института по комплектованию и организации ее фондов в целях оперативного и полного обеспечения учебного и воспитательного процесса и научных исследований в Институте изданиями, другими документами и информацией о них.

1.3. Фонд ИБЦ Института создается как единый информационно-библиотечный фонд на основе оперативного комплектования.

1.4. Единый информационно-библиотечный фонд формируется в соответствии с «Тематико-типологическим планом комплектования» (далее – ТТПК) и картотекой книгообеспеченности учебного процесса.

1.5. ИБЦ Института координирует свою деятельность с ИБЦ филиалов Института.

2. Состав и структура фондов

2.1. Состав фонда:

2.1.1. Единый информационно-библиотечный фонд состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий всех видов на различных носителях информации;

2.1.2. Степень устареваемости основных учебных изданий из учебного фонда устанавливается по циклам дисциплин в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 26.12.2016 № 1651 «О

признании утратившими силу некоторых приказов Министерства образования российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации, касающихся формирования библиотечного фонда образовательных организаций высшего образования» и Приказом Минобразования РФ от 21.11.2002 № 4066 «Об утверждении примерного положения о формировании фонда библиотеки среднего специального учебного заведения».

3. Структура фондов

3.1. Единый фонд – упорядоченная совокупность документов, соответствующая учебным планам и тематике научных работ Института (ИБЦ г. Воронеж, ИБЦ филиала в г. Старый Оскол, ИБЦ филиала в г. Липецк, ИБЦ филиала в г. Орел и ИБЦ филиала в г. Россошь).

3.2. Научный фонд – часть единого фонда, которая представляет собой наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий и научной литературы.

3.3. Учебный фонд – часть единого фонда, включающая в свой состав издания экземплярностью более 10 единиц хранения, рекомендованные кафедрами Института для обеспечения учебного процесса.

3.4.Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами Института и нормами книгообеспеченности.

3.5. Подсобный фонд – часть единого фонда, пользующаяся наименьшим спросом пользователей, создается при отделе обслуживания ИБЦ (читальном зале, ИБЦ филиалов Института), подсобный фонд формируются по мере необходимости на основании приказа руководителя ИБЦ.

4. Общие принципы и порядок комплектования

4.1. Содержание комплектования единого фонда ИБЦ Института определяется ТТПК, который отражает профиль учебных дисциплин Института и тематику научно-исследовательских работ.

4.2. ТТПК составляется ИБЦ совместно с кафедрами и другими структурными подразделениями Института и систематически корректируются.

4.3. Утверждает ТТПК ректор Института.

4.4. Порядок формирования учебного фонда определяется картотекой книгообеспеченности учебного процесса.

4.5. Картотека книгообеспеченности содержит информацию об учебных дисциплинах, имеющих спрос в Институте, контингенте обучающихся и формах их обучения, изданиях, рекомендуемых к использованию в учебном процессе независимо от вида документа, коэффициенте книгообеспеченности и др.

4.6. Картотека книгообеспеченности учебного процесса в Институте организована в электронном варианте.

4.7. Учебные издания и документы приобретаются по заявке кафедр и структурных подразделений Института, составленной с помощью просмотра аннотированных тематических планов выпуска литературы издательствами РФ.

4.8. Предпочтение отдаются учебным изданиям, имеющим гриф Министерства образования РФ и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные учебные заведения.

4.9 Учебные издания приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающего в Институте минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин, реализуемых образовательными программами:

4.9.1. Научные издания и документы приобретаются с учетом наиболее полного удовлетворения потребностей пользователей и запросов в читальных залах от 1 до 4 экземпляров;

4.9.2. Издания и документы приобретаются на основе предварительного заказа, который составляется путем просмотра и отбора по библиографическим источникам информации;

4.9.3. Все издания и документы, приобретенные Институтом, полученные в дар, поступают в единый фонд ИБЦ;

4.9.4. Источниками комплектования фонда ИБЦ является: книготорговые и книгоиздающие организации, фирмы, частные лица, отечественные и зарубежные агентства и др.

5. Исключение документов из фондов

5.1. В целях повышения эффективности использования фондов систематически проводится анализ их использования.

5.2. ИБЦ совместно с кафедрами и другими структурными подразделениями Института, советом ИБЦ по комплектованию ежегодно просматриваются фонды в целях выявления малоиспользуемых изданий и документов для перевода их в подсобный фонд или списание из фонда.

5.3. Ветхие, дефектные, устаревшие по содержанию, дублетные, утраченные издания и документы исключаются из фонда в порядке, установленном Инструкцией об учете фонда библиотеки от 02.12.1998 № 590 Министерства культуры Российской Федерации.

5.4. Проверка фондов ИБЦ проводится систематически в сроки, установленные письмом Министерства финансов Российской Федерации «Об инвентаризации фондов библиотеки» от 04.11.1998 № 16-00-16-198.

6. Финансирование формирования единого информационно-библиотечного фонда

6.1. Финансирование на комплектование единого фонда ИБЦ осуществляется за счет средств Института и утверждается ректором Института.

6.2. Финансовые средства ИБЦ на комплектование единого фонда образуются за счет доходов от дополнительных образовательных услуг.

Руководитель
информационно-библиотечного центра Н.Б. Каткова