



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом АНОО ВО «ВЭПИ»
от 17.09.2015 № 169 – ДПО**

ПОЛОЖЕНИЕ

**об итоговой аттестации слушателей,
обучающихся в АНОО ВО «ВЭПИ»
по дополнительным профессиональным
программам повышения квалификации**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» (далее – Институт).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам (Далее – ДПП) повышения квалификации и устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации слушателей, завершающих обучение по данным программам, включая формы итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации в АНОО ВО «ВЭПИ» (далее – Институт).

1.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации. Оценка качества освоения ДПП повышения квалификации проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленной цели и планируемым результатам обучения.

1.3. Итоговая аттестация проводится Институтом. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Институтом самостоятельно и закрепляются в ДПП повышения квалификации.

1.4. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается Институтом и доводится до сведения слушателей при

приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

2. Порядок организации и виды итоговой аттестации

2.1. Реализация ДПП повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как:

2.1.1. Междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет;

2.1.2. Итоговая аттестационная работа (защита реферата, защита расчетно-графической работы, защита проекта);

2.1.3. Тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой повышения квалификации.

2.2. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебным планом ДПП повышения квалификации.

2.3. Итоговая аттестация, проводимая в форме экзамена, итогового междисциплинарного экзамена по программе обучения, устанавливает соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям или специальностям. Билеты к экзаменам, итоговым междисциплинарным экзаменам, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения экзаменов, междисциплинарных экзаменов разрабатываются руководителем обучения и утверждаются выпускающими кафедрами.

2.4. Тематика итоговых аттестационных работ определяется выпускающей кафедрой:

2.4.1. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы из перечня ДПП повышения квалификации.

2.4.2. Слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

2.4.3. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем.

2.5. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю назначается руководитель из числа работников Института. Закрепление за слушателем тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей осуществляется решением выпускающей кафедры.

2.6. При сдаче итогового экзамена, зачета, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.7. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий

задолженности, и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП повышения квалификации.

2.8. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующий документ о квалификации, форму которого Институт устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации.

2.9. Слушатель, не прошедший итоговую аттестацию или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Институтом, на основании личного заявления слушателя.

2.10. Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Института, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

2.11. Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по ДПП повышения квалификации.

3. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний

3.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется преподавателем (руководителем обучения) или аттестационной комиссией, созданной Институтом.

3.2. Основные функции итоговой аттестации слушателей:

3.2.1. Комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, ДПП повышения квалификации, установленных требований к результатам освоения программы;

3.2.2. Рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП повышения квалификации права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области;

3.2.3. Определение уровня освоения ДПП повышения квалификации.

3.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии по ДПП повышения квалификации определяется лицо из числа работников Института по профилю осваиваемой слушателями ДПП повышения квалификации. Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по ДПП повышения квалификации утверждаются локальным нормативным актом Института.

3.4. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Институтом самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП повышения квалификации.

3.5. Дата и время проведения итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации устанавливаются локальным нормативным актом Института и доводятся до сведения преподавателей или всех членов аттестационной комиссии и выпускников в течение 3 рабочих дней.

3.6. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний, утвержденным Институтом.

3.7. Результаты итоговой аттестации, проводимой в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания ведомости итоговой аттестации.

3.8. Заседание итоговой аттестационной комиссии оформляется ведомостью итоговой аттестации. Ведомость итоговой аттестации хранится в архиве Института согласно номенклатуре дел.

3.9. Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации может проводиться преподавателем Института (без формирования аттестационной комиссии). По итогам проведения итоговой аттестации преподаватель оформляет ведомость итоговой аттестации.

3.10. По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт Института об отчислении слушателей и о выдаче им документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации).

3.11. По результатам итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

3.12. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 3 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав итоговой аттестационной комиссии.

3.13. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Института (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Института - на основании распорядительного акта Института).

4. Процедура оценивания обучающихся

4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

4.2.1. Отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП повышения квалификации, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных ДПП повышения квалификации заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

4.2.2. Отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по ДПП повышения квалификации. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

4.2.3. Отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП повышения квалификации, изучивших литературу, рекомендованную ДПП повышения квалификации, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

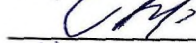

4.2.4. Отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Начальник
учебно-методического управления



Е.П. Головина

Проректор
по учебно-методической работе

 Е.Н. Григорьева
«17»  2015 г.