



Приложение № 5
к приказу
от 17.09.2015 № 169 – ДПО

**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.Л. Иголкин

« _____ » _____ 2015 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки**

(наименование программы)

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж
2015

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки (далее – ДПП профессиональной переподготовки) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессионального стандарта _____, одобрена на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

Протокол от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Учёного совета Института

Протокол от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

ДПП профессиональной переподготовки согласована со следующими представителями работодателей:

1. _____

(должность, инициалы, фамилия, подпись, дата, печать)

2. _____

(должность, инициалы, фамилия, подпись, дата, печать)

3. _____

(должность, инициалы, фамилия, подпись, дата, печать)

Ответственный за разработку ДПП профессиональной переподготовки:

Руководитель обучения _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы _____

Указывается, что программа имеет своей целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

1.2. Требования к поступающему для обучения на программе слушателю _____

Указываются требования к поступающему на обучение слушателю: уровень имеющегося профессионального образования; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

1.3. Трудоемкость обучения _____

Указывается трудоемкость в часах за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации указываются вид профессиональной деятельности (область, направление) на основе соответствующих нормативных документов, требований заказчика, квалификационных уровней для отраслевой рамки квалификаций, национальной рамки квалификаций РФ. Дополнительно могут быть указаны задачи профессиональной деятельности, трудовые функции, требования к сертификации и т.д., а также связь с образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования, если программа является преемственной к программе профессионального образования.

Перечень нормативных документов, определяющих требования к выпускнику программы, может включать: российские или международные стандарты; федеральные государственные образовательные стандарты; образовательные стандарты; профессиональные стандарты; стандарты организаций (объединений организаций); другие документы, определяющих квалификационные требования к квалификациям, должностям. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации приводится в произвольной (принятой в организации) форме.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Выпускник по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации _____
в соответствии с целью программы и задачами профессиональной

деятельности должен обладать следующими основными профессиональными компетенциями (ПК):

3.2. Перечень дополнительных компетенций

Дается перечень дополнительных компетенций, отражающих особенности программы, вариативные возможности траекторий обучения слушателей (не является обязательным).

4. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ДПП профессиональной переподготовки регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), учебно-методическими комплексами дисциплин, а также методическими материалами (фондами оценочных средств), обеспечивающими реализацию контроля освоения ДПП профессиональной переподготовки:

4.1. Учебный план с календарным учебным графиком (Приложение № 1).

4.2. Распределение компетенций по учебным дисциплинам (Приложение № 2).

4.3. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (модулей) (Приложение № 3).

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки в соответствии с требованиями *ФГОС ВО (ФГОС ВПО)* по направлению подготовки _____ обеспечена педагогическими кадрами, имеющими учёную степень и (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной области, материально-техническим, учебно-методическим и информационным оснащением:

5.1. Справка об обеспеченности дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки педагогическими кадрами (Приложение № 4).

5.2. Справка о материально-техническом, учебно-методическом и информационном обеспечении дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (Приложение № 5).

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков (компетентностей), которые разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся (в течение первого месяца обучения). Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания обучающихся, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки. Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) их будущей профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов целесообразно привлекать работодателей и профильных специалистов.

Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, выпускного экзамена, квалификационного экзамена и т.д.

Описываются способы оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны обучающихся и работодателей (анкетирование, получение отзывов и т.д.).

Если программа прошла профессионально-общественную аккредитацию, зарегистрирована в реестре, то указывается организация, № и классификационные признаки программы, сроки действия.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час.	Всего, ауд. час.	Аудиторные занятия			СРС, час.	Текущий контроль* (шт.)			Промежуточная аттестация	
			лекции	лабораторные работы	практич. занятия, семинары		РК РГР, Реф.	КР	КП	Зачет	Экзамен
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
Итого											
Итоговая аттестация	<i>(дипломная работа, дипломный проект, итоговый экзамен, междисциплинарный экзамен и др.)</i>										
* <i>КП - курсовой проект, КР - курсовая работа, РК - контрольная работа, РГР - расчетно-графическая работа, Реф. – реферат.</i>											

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Наименование дисциплины	Объем нагрузки, час.	Учебные недели							
		3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель обучения _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ
по учебным дисциплинам ДПП профессиональной переподготовки

(наименование программы)

(наименование присваиваемой квалификации)

Код компетенции	Название компетенции	Учебная дисциплина, формирующая данную компетенцию

Руководитель обучения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

_____ (наименование ДПП профессиональной переподготовки)

Квалификация выпускника _____
(наименование присваиваемой квалификации)

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ « _____ » (Название учебной дисциплины)

1. Цель учебной дисциплины:
2. Задачи учебной дисциплины:
 - 2.1.;
 - 2.2. ;
 - 2.3. .
3. Место учебной дисциплины в структуре ДПП профессиональной переподготовки:
4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Процесс изучения данной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.					
2.					
3.					

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
--------------------	-------------

Аудиторные занятия (всего)		
В том числе:		
Лекции (Л)		
Семинарские занятия (С)		
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		
В том числе:		
Реферат (Реф)		
Вид промежуточной аттестации		
Общая трудоемкость	часов	

6. Содержание дисциплины (модуля)

Наименование раздела, темы	Количество аудиторных часов			СРС	Контроль	
	Всего	в том числе по видам учебных занятий				
		Л	Лаб			Пр
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1.						
Тема 1.						
Тема 2.						
Раздел 2.						
Тема 3.						
ВСЕГО ЧАСОВ:						

7. Паспорт Фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые дидактические единицы	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства

Руководитель обучения _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СПРАВКА
об обеспеченности дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
педагогическими кадрами

(наименование ДПП профессиональной переподготовки)

Квалификация выпускника _____

(наименование присваиваемой квалификации)

№ п/п	Предметы, дисциплины (модули)	Характеристика педагогических работников						Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, почасовик)
		Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационн ая категория	Стаж педагогической (научно-педагогической) работы		в т.ч. педагогической работы		
					всего	в т.ч. по указанном у предмету, дисциплин е			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель обучения _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СПРАВКА

об учебно-методическом и информационном обеспечении дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

_____ (наименование ДПП профессиональной переподготовки)

Квалификация выпускника _____ (наименование присваиваемой квалификации)

Раздел 1. Обеспечение образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой

№ п/п	Циклы дисциплин; предметы, дисциплины (модули)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Число обучающихся, одновременно изучающих предмет, дисциплину (модуль)

Раздел 2. Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой

№ п/п	Типы изданий	Количество наименований	Количество одностомных экземпляров, годовых и (или) многостомных комплектов
1.	Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)		
2.	Общественно-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)		
3.	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)		
4.	Справочно-библиографические издания:		
4.1.	Энциклопедии (энциклопедические словари)		
4.2.	Отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных программ)		
4.3.	Текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)		
5.	Научная литература		

Раздел 4. Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой, необходимой для реализации ДПП профессиональной переподготовки

N п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе*	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	
2.	Сведения о правообладателе электронно- библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	
3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы	
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного	

	средства массовой информации	
5.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся	

* Электронно-библиотечная система должна включать издания по основным изучаемым дисциплинам (без ограничения какой-либо отдельной предметной областью или несколькими специализированными областями). В состав Электронно-библиотечной системы входит БД «Компас», включающая полное методическое обеспечение дисциплин ОП ВО.

Раздел 5. Обеспечение учебного процесса оборудованными кабинетами, компьютерными классами, и объектами для проведения практических занятий

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, компьютерных классов и объектов для проведения практических занятий	Перечень основного оборудования, которым оснащены учебные кабинеты, компьютерные классы и объекты для проведения практических занятий

Руководитель обучения _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)