



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом АНОО ВО «ВЭПИ»  
от 27.09.2018 № 08.27.09.18.01  
Ректор  С.Л. Иголкин

## ПОЛОЖЕНИЕ

Об электронном каталоге  
информационно-библиотечного центра

### 1. Область применения

1.1. Данное Положение устанавливает основные характеристики электронного каталога (далее – ЭК) Информационно-библиотечного центра (далее – ИБЦ) Автономной некоммерческой образовательной организации «Воронежский экономико-правовой институт» (далее – Институт), а также порядок его организации и функционирования.

1.2. Положение предназначено для обязательного использования сотрудниками ИБЦ.

1.3. ЭК включает библиографические записи, организованные по единым правилам в соответствии с требованиями российского формата RUSMARC на основе системы стандартов по информационно-библиотечному и издательскому делу (СИБИД):

1.3.1. ГОСТ 7.0-99 Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения;

1.3.2. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

1.3.3. ГОСТ 7.59-2003 Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации;

1.3.4. ГОСТ 7.60-2003 Издания. Основные виды. Термины и определения;

1.3.5. ГОСТ 7.70-2003 Описание баз данных и машиночитаемых информационных массивов. Состав и обозначение характеристик;

1.3.6. ГОСТ 7.74-96 Информационно-поисковые языки. Термины и определения;

1.3.7. ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

1.3.8. ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

1.3.9. ГОСТ 7.83-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;

1.3.10. ГОСТ Р 7.0.3-2006 Издания. Основные элементы. Термины и определения.

## **2. Обозначения и сокращения. Термины и определения**

2.1. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

2.1.1. АБИС – автоматизированная библиотечно-информационная система;

2.1.2. ИПЯ – информационно-поисковый язык;

2.1.3. НИР – научно-исследовательские работы;

2.1.4. СПА – справочно-поисковый аппарат;

2.1.5. ЭВМ – электронно-вычислительная машина;

2.1.6. CD-ROM, DVD – постоянная память, реализованная на компакт-дисках и предназначенная для хранения значительных объемов информации;

2.1.7. WWW (Word Wide Web) – наименование сети Интернет;

2.1.8. Автоматизированная информационно-библиотечная система, АИБС – комплекс программных, технических, информационных, лингвистических, организационно-технологических средств и персонала, предназначенных для сбора (первойной) обработки, хранения, поиска (вторичной) обработки и выдачи данных в заданной форме (виде) для решения разнородных профессиональных задач пользователей системы;

2.1.9. Администратор баз данных – лицо, отвечающее за выработку требований к базе или базам данных, ее или их проектирование, реализацию, эффективное использование и сопровождение;

2.1.10. Администратор сети – специалист, отвечающий за нормальное функционирование и использование ресурсов автоматизированной системы и (или) вычислительной сети;

2.1.11. Архив – организованная совокупность массивов данных или программ, длительно хранимых на внешних машиночитаемых носителях (например, на гибких магнитных дисках, магнитных лентах и (или) CD-ROM) в целях обеспечения возможности дальнейшего использования;

2.1.12. Архивация, резервное копирование, сжатие – процесс создания резервных копий документов, данных или программ для длительного их хранения (на гибких магнитных, а также на оптических дисках) и создания резервных копий на случай разрушения или порчи оригинала. Архивация обычно сопровождается сжатием физической длины записи;

2.1.13. Аудиовизуальный документ – документ, содержащий изобразительную и звуковую информацию;

2.1.14. База данных – организованная совокупность блоков информационных элементов, представленных на машиочитаемых носителях, предназначенных и пригодных для оперативного решения пользовательских, служебных и других задач с использованием средств вычислительной техники;

2.1.15. Библиографическая запись – элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска;

2.1.16. Библиографическая информация – информация о документах, необходимая для их идентификации и использования;

2.1.17. Библиографические базы данных – являются разновидностью документографических баз данных и содержат библиографические описания документов;

2.1.18. Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по установленным правилам и предназначенных для его идентификации и общей характеристики;

2.1.19. Информационно-библиотечный центр – информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом документов и представляющее их во временное пользование абонентам (пользователям), а также осуществляющее другие информационно-библиотечные услуги;

2.1.20. Каталог ИБЦ – совокупность расположенных по определенным правилам библиографических записей на документы, раскрывающая состав и содержание фонда ИБЦ. Каталог ИБЦ может функционировать в карточной или машиочитаемой форме, на макроносителях, а также в форме книжного издания;

2.1.21. Ввод данных – комплекс операций, обеспечивающий считывание и передачу данных от внешнего их носителя в основу памяти ЭВМ;

2.1.22. Ведение каталога – совокупность процессов, обеспечивающих функционирование каталога ИБЦ;

2.1.23. Данные – информация, обработанная и представленная в формализованном виде для дальнейшей обработки;

2.1.24. Документ – средство закрепления различным способом на специальном материале информации о фактах, событиях, явлениях объективной действительности и мыслительной деятельности человека;

2.1.25. Доступ – процедура установления связи с запоминающим устройством и размещенным на нем файлам (или отдельным файлом) для записи или чтения данных;

2.1.26. Жесткий диск – встроенный накопитель (дисковод) на жестком магнитном диске пакет закрепленных один за другим магнитных

дисков, извлечение которых в процессе эксплуатации ЭВМ является невозможным;

2.1.27. Запрос пользователя ИБЦ – требование пользователя ИБЦ на предоставление информационно-библиотечной услуги;

2.1.28. Защита данных – совокупность мер, обеспечивающих защиту прав собственности владельцев информационной продукции, в первую очередь программ, баз и банков данных, от несанкционированного доступа, использования, разрушения или нанесения ущерба в какой-либо иной форме;

2.1.29. Индексирование – процесс выбора и присвоения документам, их частям, данным и/или отдельным понятиям (терминам) индексов – лексических единиц информационно-поискового языка (далее – ИПЯ), в том числе цифровых или символьных кодов, если они предусмотрены;

2.1.30. Интернет – глобальная вычислительная сеть, объединяющая множество региональных, ведомственных, частных и других информационных сетей каналами связи и едиными для всех ее участников правилами организации пользования и приема или передачи данных;

2.1.31. Интернет – распределенная ведомственная вычислительная сеть (в том числе фирмы, корпорации, организации, предприятия и т.п.), предназначенная для обеспечения теледоступа своих сотрудников к корпоративным информационным ресурсам и использующая программные продукты и технологии Интернета;

2.1.32. Информационное обеспечение – совокупность информационных ресурсов и услуг, предоставляемых для решения управлеченческих и научно-технических задач в соответствии с этапами их выполнения;

2.1.33. Информационное обслуживание – обеспечение потребителей необходимой информацией, осуществляемое информационными органами и службами путем предоставления информационных услуг;

2.1.34. Информационные ресурсы – совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации;

2.1.35. Информационный запрос – текст, выражющий информационную потребность;

2.1.36. Информационный поиск – процесс нахождения, отбора и выдачи определенной заранее заданными признаками информации (в том числе документов, их частей и (или) данных) из массивов записей любого вида и на любых носителях;

2.1.37. Коммуникативный формат – формат, предназначенный для обеспечения возможности обмена данными между автоматизированными системами разных организаций;

2.1.38. Локальная вычислительная сеть – группа ЭВМ, а также периферийное оборудование, объединенные одним или несколькими автономными (неарендуемыми) высокоскоростными каналами передачи цифровых данных в пределах одного или нескольких близлежащих зданий, служит для решения комплекса взаимосвязанных функциональных и (или) информационных задач, а также совместного использования объединенных информационных и вычислительных ресурсов;

2.1.39. Локальный доступ – доступ, осуществляемый непосредственно с устройства ввода (вывода) ЭВМ;

2.1.40. Несанкционированный доступ – доступ к информационным или вычислительным ресурсам системы лиц, не имеющих прав пользования ими;

2.1.41. Паспорт каталога – служебный документ, в котором зафиксированы основные сведения о конкретном каталоге: наименование; дата организации; способ группировки библиографических записей; пользовательское назначение, отражаемые фонды; методические материалы по организации;

2.1.42. Пользователь ИБЦ – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами ИБЦ (пользователь, посетитель мероприятия, абонент);

2.1.43. Протокол HTTP – протокол передачи гипертекста, по которому взаимодействуют клиенты с WWW-серверами. Он позволяет пользователям не только запрашивать документы с сервера, но и осуществлять в них поиск, манипулировать документами и взаимодействовать с различными процессами в сервере;

2.1.44. Протокол Z39.50 – общее обозначение группы версий стандартов и соответствующих им протоколов ANSI/NISO, обеспечивающих информационный поиск в вычислительных сетях типа «клиент-сервер» (NISO –National Information Standards Organization – Организация по национальным информационным стандартам США);

2.1.45. Система каталогов и картотек – часть справочно-библиографического аппарата ИБЦ, представляющая собой совокупность планомерно организованных, взаимосвязанных, дополняющих друг друга каталогов и картотек;

2.1.46. Систематизация – присвоение данным или документам классификационных индексов в соответствии с правилами какого-либо классификационного информационно-поискового языка;

2.1.47. Справочно-библиографическое обслуживание – обслуживание в соответствии с запросами потребителей информации, связанное с представлением справок и других библиографических услуг;

2.1.48. Справочно-поисковый аппарат (далее – СПА) – совокупность упорядоченных массивов документов и справочно-поискового аппарата, предназначенная для удовлетворения потребностей в информации;

2.1.49. Фонд – упорядоченная совокупность документов, соответствующая задачам и профилю ИБЦ и предназначенная для использования и хранения;

2.1.50. Формат – способ расположения и представления данных на носителе информации;

2.1.51. Форматы MARC (Machine-Readable Catalogue or Cataloguing) – общая часть наименования ряда информационно-библиотечных коммуникативных форматов, разработанных Библиотекой конгресса США;

2.1.52. Пользователь ИБЦ – лицо, пользующееся ИБЦ на основании официальной записи в установленных документах;

2.1.53. Электронный документ – документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники;

2.1.54. Электронный каталог (далее – ЭК) – машиночитаемый каталог ИБЦ, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение пользователей.

### **3. Общие положения**

3.1. ЭК ИБЦ – машиночитаемый каталог, доступный для пользователей и работающий в реальном режиме времени.

3.2. ЭК является центральным звеном информационно-библиотечной системы Института.

3.3. ЭК раскрывает состав и содержание фонда ИБЦ (печатных, аудиовизуальных, электронных документов), обеспечивает свободный доступ к информационным ресурсам ИБЦ и служит для реализации многоаспектного информационного поиска.

3.4. ЭК способствует полному и оперативному удовлетворению информационных запросов пользователей ИБЦ, повышению качества подготовки специалистов Института и уровня проводимых в Институте научных исследований.

3.5. ЭК выполняет информационные, поисковые и справочные функции.

3.6. ЭК включает библиографические записи, организованные по единым правилам в соответствии с требованиями российского формата RUSMARC на основе ГОСТа 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

### **4. Основные задачи**

4.1. Всестороннее раскрытие состава и содержания фондов ИБЦ.

4.2. Полное и оперативное удовлетворение информационных запросов пользователей.

## **5. Основные функции**

5.1. Обеспечивает пользователей библиографическими данными о документах, хранящихся в фонде ИБЦ.

5.2. Каталогизирует документы в соответствии с нормативными требованиями.

5.3. Информирует о пути документа в ИБЦ – от поступления документа в фонд, его обработки, использования пользователями до списания.

5.4. Предоставляет доступ к базе данных АБИС через локальную информационно-библиотечную сеть, вузовскую компьютерную сеть, сеть Интернет в режиме on-line.

5.5. Обеспечивает сохранность информации.

## **6. Структура каталога**

6.1. ЭК создается на основе программного обеспечения «Koha» (далее – АИБС «Koha»).

6.2. ЭК организован как единый каталог всех документов, полученных ИБЦ.

6.3. Тематика документов, отраженных в ЭК, соответствует профилю Института и определяется перечнем дисциплин, изучаемых Институте.

6.4. Библиографические записи в ЭК составляются в соответствии с требованиями российского формата RUSMARC на основе ГОСТа 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

6.5. В состав библиографической записи могут входить следующие основные элементы:

- 6.5.1. Автор (коллектив авторов);
- 6.5.2. Основное заглавие;
- 6.5.3. Общее обозначение материала;
- 6.5.4. Сведения, относящиеся к заглавию;
- 6.5.5. Сведения об ответственности;
- 6.5.6. Сведения об издании;
- 6.5.7. Место издания;
- 6.5.8. Имя издателя, распространителя;
- 6.5.9. Дата издания;
- 6.5.10. Объем;
- 6.5.11. Основное заглавие серии и подсерии;
- 6.5.12. Примечания;
- 6.5.13. Предметные рубрики;
- 6.5.14. Стандартный международный номер книги (ISBN);
- 6.5.15. Учетная информация;

## **7. Технология ведения и использования ЭК**

7.1. Создание и эксплуатация ЭК строится на следующих принципах:

7.1.1. Свободный доступ к ЭК с использованием стандартных протоколов http и Z 39.50;

7.1.2. Одноразовая каталогизация и многоразовое использование библиографических записей отечественных изданий на базе массивов российских центров-генераторов библиографической информации;

7.1.3. Обеспечение многоаспектного поиска информации по ЭК по любому элементу библиографической записи:

7.1.3.1. По автору;

7.1.3.2. Заглавию;

7.1.3.3. ISBN и т.д.

7.4. Работа с ЭК включает основные технологические процессы:

7.4.1. Каталогизацию документов;

7.4.2. Многоаспектный библиографический поиск в ЭК;

7.4.3. Извлечение и предоставление библиографических записей.

7.5. Режим поиска доступен для всех категорий пользователей.

## **8. Организация, ведение, редактирование и администрирование каталога**

8.1. Организация, ведение и редактирование каталога осуществляется ИБЦ, на основании следующих документов:

8.1.1. Положения об электронном каталоге;

8.1.2. Инструкции по ведению электронного каталога;

8.1.3. Методических указаний по созданию библиографических записей в формате RUSMARC.

8.2. Администрирование ЭК ведется через АБИС и осуществляется сотрудниками ИБЦ.

## **9. Ответственность за ведение и функционирование**

9.1. Ответственность за организацию и ведение ЭК несет руководитель ИБЦ.

9.2. Ответственность за техническое обеспечение работы ЭК несет начальник отдела информационных технологий.

Руководитель  
информационно-библиотечного центра

Н.Б. Каткова