



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников
«16» декабря 2019 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
(тип практики)

40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Государственно-правовая
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная
(очная, очно-заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2019

Программа учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 № 1511, учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Государственно-правовая».

Программа учебной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Конституционного и международного права

Протокол от «11» декабря 2019 г. № 3

Заведующий кафедрой



В.В. Хрулева

Программа учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики согласована со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

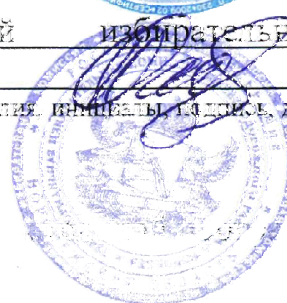
1. Руководитель управы Ленинского района г. Воронежа

(должность, наименование организации, фамилия, имя, отчество, подпись, дата, печать)



2. Председатель территориальной избирательной комиссии
Железнодорожного района г. Воронежа Н.В. Радченко

(должность, наименование организации, фамилия, имя, отчество, подпись, дата, печать)



Разработчики:

Профессор



С.Н. Махина

Ст. преподаватель



К.В. Великанов

1. Общая характеристика программы учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

1.1. Вид практики: учебная практика

1.2. Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

1.3. Способ проведения практики: стационарная, выездная.

1.4. Форма проведения практики: дискретная.

1.5. Цель практики: учебная практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки, формирование у обучающихся первичных профессиональных умений, и практических навыков по предусмотренным ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общекультурных и профессиональных компетенций по приобретаемой в институте профессии.

1.6. Задачи практики:

1.6.1. Усвоение знаний о современной нормативно-правовой базе с учетом изменений, происходящих в законодательстве;

1.6.2. Формирование умения свободно ориентироваться в законодательстве и в иных нормативных актах, регулирующих юридическую деятельность;

1.6.3. Владение навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;

1.6.4. Усвоение знаний о важности сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву;

1.6.5. Формирование умения правильно составлять и оформлять юридические документы;

1.6.6. Владение навыками правового мышления.

1.7. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования: учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к вариативной части программы бакалавриата.

Для прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Уголовное право»; «Административное право»; «Гражданское право»; «Экологическое право»; «Земельное право»; «Миграционное право».

Перечень последующих дисциплин и практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые в процессе прохождения учебной практики: «Гражданский процесс»; «Организация и осуществление государственной власти в субъектах РФ»; «Уголовный

процесс»); «Финансовое право»; «Налоговое право»; «Муниципальное право России»; «Права человека»; «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности); «Производственная практика (преддипломная практика)».

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

№ п/п	Код и наименование компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве.	применять на практике полученные знания.	навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики.
2.	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	сущность и содержание основных понятий и категорий законодательства	свободно ориентироваться в законодательстве и в иных нормативных актах, регулирующих юридическую деятельность.	навыками анализа и применения норм действующего законодательства
3.	ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	особенности этикета юриста, его основные нормы и функции.	оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения	навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии и с нормами этикета.

4.	ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву	защищать правовые принципы и идеалы гражданского общества и правового государства	навыками осуществления правового воспитания
5.	ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	основополагающие понятия, категории, термины, институты отраслевых и специальных юридических наук	правильно составлять и оформлять юридические документы;	навыками разработки нормативных актов.
6.	ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	природу и сущность государства и права	обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании	навыками правового мышления

3. Объём учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

3.1. Общая трудоёмкость учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики:

3.1.1. Общая трудоёмкость практики для очной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов				З.е.	Форма контроля
		Итого	СРО	Контактная работа	Контроль		
4	2	108	104	4		3	Зачет с оценкой

3.1.2. Общая трудоёмкость практики для очно-заочной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов				З.е.	Форма контроля
		Итого	СРО	Контактная работа	Контроль		
4	2	108	104	4		3	Зачет с оценкой

4. Содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

4.1. Структура учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков):

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудоёмкость в часах	Формы текущего контроля
1	Организационный этап: 1.1. Получение документов для прибытия на практику; 1.2. Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; 1.3. Организация рабочего места; 1.4. Знакомство с коллективом.	Наблюдение, изучение, анализ, практическая работа, самостоятельная работа / работа с документами	9	Анализ отчета о прохождении практики
2	Производственный этап: 2.1. Изучение организационной и штатной структуры организации-базы практики и полномочий ее структурных подразделений; 2.2. Изучение нормативных правовых актов и локальных документов организации-базы практики; 2.3. Выполнение отдельных производственных заданий; 2.4. Изучение	Наблюдение, изучение, анализ, практическая работа, самостоятельная работа / работа с документами	54	Анализ отчета о прохождении практики; отзыв руководителя практики от базы практики

	практики применения действующего законодательства, архивных материалов.			
3	Итоговый этап: 3.1. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала; 3.2. Подготовка рекомендаций по совершенствованию законодательства и организации деятельности организации-базы практики; 3.3. Оформление отчета о прохождении практики; 3.4. Подготовка к защите отчета о прохождении практики.	Наблюдение, изучение, анализ, практическая работа, самостоятельная работа / работа с документами	45	зачет с оценкой

4.2. Индивидуальные задания.

В период прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающиеся выполняют индивидуальные задания. В отчете о практике должны быть отражены все указанные в программе задания. По согласованию с руководителем практики от организации по направлению подготовки и руководителем практики от профильной организации в индивидуальные задания могут быть добавлены дополнительные задания.

№ п/п	Содержание	Примерное количество дней на выполнение задания
1.	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации	1
2.	Дать характеристику объекта (базы) практики (функции, виды деятельности; основные сведения о результатах деятельности, показатели).	1
3.	Изучить организационную структуру. Дать характеристику системы управления учреждением и её подсистем (принципы построения; аппарат управления и его функции; состав, функции и задачи, выполняемые должностными лицами).	1
4.	Провести анализ нормативно-правовой базы, являющейся основой для деятельности объекта практики, проанализировать основные внутренние нормативные акты.	1
5.	Дать характеристику правовому положению должностного	1

	лица, с исполнением служебных (трудовых) функций которого связана деятельность практиканта	
6.	Принять участие в деятельности структурных подразделений объекта практики по видам деятельности: - нормотворческая; - правоприменительная; - правоохранительная; - экспертно-консультационная	5
7.	Проанализировать собранную информацию, оформить отчет об учебной практике	1
8.	Защитить отчет о практике в профильной организации	1

5. Формы отчетности по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Отчетными документами по практике для обучающихся является отчет о практике с приложениями, включающими:

- краткую характеристику профильной организации;
- индивидуальное задание для прохождения практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- заявление обучающегося о разрешении прохождения практики;
- согласие профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- договор об организации и проведении практики обучающихся;
- характеристика обучающегося;
- ксерокопии документов, с которыми обучающийся работал во время прохождения практики.

Отчетная документация не должна содержать сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики обучающихся.

Отчетная документация представляется руководителю практикой от организации по направлению подготовки и служит основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практикой от профильной организации и печатью. В отчет записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практикой от профильной организации о выполнении.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами программы практики.

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся программы практики, полноты и качества

собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

6. Оценочные материалы для учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков).

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

7.1. Основная литература:

№ п/п	Период обучения (о. / о.-з.)	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	4 / 4	Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02094-6	1-3	https://www.biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-421296
2.	4 / 4	Агапов, А.Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 371 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02096-0	1-3	https://biblio-online.ru/book/993332FB-EC50-4C99-A498-D18721515824/administrativnoe-pravo-v-2-t-tom-2-publichnye-procedury-osobennaya-chast
3.	4 / 4	Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, И.С. Черепова. — Электрон.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/71000.html

		текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-4486-0205-4.		
4.	4 / 4	Кононов П.И. Административное право России [Электронный ресурс] : научно-практический курс / П.И. Кононов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 207 с.— ISBN 978-5-238-02153-9	1-3	http://www.iprbookshop.ru/52433.html
5.	4 / 4	Четвериков В.С. Административное право Российской Федерации (6-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.С. Четвериков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 415 с. — ISBN 978-5-238-01892-8.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/52434.html
6.	4 / 4	Административное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 743 с. — ISBN 978-5-238-02918-4.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/71769.html
7.	4 / 4	Административное право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-394-02231-9.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/75228.html
9.	4 / 4	Хачатурян Б.Г. Административное право субъектов Российской Федерации: историко-правовое исследование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.Г. Хачатурян, Е.Б. Шишкина. —	1-3	http://www.iprbookshop.ru/75686.html

		Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 311 с. — ISBN 978-5-4487-0259-4.		
10.	4 / 4	Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-94373-420-5.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/78877.html
11.	4 / 4	Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-94373-421-2.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/78878.html
12.	4 / 4	Конституционное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В.О. Лучин [и др.]. — 9-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 672 с. — ISBN 978-5-238-03045-6.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/71249.html
13.	4 / 4	Багмет А.М. Конституционное право России. Схемы и определения [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова, Е.А. Сунцова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 208 с. — ISBN 978-5-238-02748-7.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/72442.html
14.	4 / 4	Шахрай С.М. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата	1-3	http://www.iprbookshop.ru/65893.html

		и магистратуры / С.М. Шахрай. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 624 с. — 978-5-8354-1314-0.		
15.	4 / 4	Конюхова, И.А. Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Конюхова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 391 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02643-6.	1-3	https://biblionline.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-425349
16.	4 / 4	Конюхова, И.А. Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс]: / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко ; под общ. ред. И. А. Умновой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 439 с. — ISBN 978-5-53402645-0.	1-3	https://biblionline.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-425351

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Период обучения (о. / о.-з.)	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	4 / 4	Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 511 с. — 2227-8397.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/10390.html
2.	4 / 4	Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленов, Г.В. Марьян. —	1-3	http://www.iprbookshop.ru/18189.html

		Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 975 с. — 978-5-238-02486-8.		
3.	4 / 4	Топоркова М.К. Административное право России [Электронный ресурс] : краткий курс лекций для бакалавров / М.К. Топоркова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский городской педагогический университет, 2013. — 124 с. — 2227-8397.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/26443.html
4.	4 / 4	Актуальные проблемы административного права [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / М.В. Костенников [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 383 с. — ISBN 978-5-238-02453-0.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/52606.html
5.	4 / 4	Басов С.Л. Административное право [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по программе бакалавриата / С.Л. Басов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2013. — 105 с. — 2227-8397.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/65422.html
6.	4 / 4	Жеребцов А.Н. Тенденции развития науки российского административного права [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Жеребцов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 278 с. — ISBN 978-5-4486-0031-9.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/69298.html
7.	4 / 4	1. Ордина О.Н. Источники административного права России и проблемы их систематизации [Электронный ресурс] :	1-3	http://www.iprbookshop.ru/52485.html

		монография / О.Н. Ордина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 319 с. — ISBN 978-5-238-01806-5.		
8.	4 / 4	Братановский С.Н. Политические партии как субъекты административного права [Электронный ресурс] : монография / С.Н. Братановский, М.А. Завгородний. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 193 с. — 2227-8397.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/9006.html
9.	4 / 4	Костенников М.В. Акционерные общества как субъекты административного права [Электронный ресурс] : монография / М.В. Костенников, А.В. Куракин, А.В. Павлюк. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 135 с. — ISBN 978-5-238-02462-2	1-3	http://www.iprbookshop.ru/20948.html
10.	4 / 4	2. Максимов С.Н. Проблемы развития государственного управления в административном праве [Электронный ресурс] : монография / С.Н. Максимов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский психолого-социальный университет, 2012. — 49 с. — ISBN 978-5-9770-0701-06	1-3	http://www.iprbookshop.ru/21360.html
11.	4 / 4	Зеленцов А.Б. Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.Б. Зеленцов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 399 с.— ISBN 978-5-238-02713-5.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/34443.html
12.	4 / 4	Багмет А.М. Конституционное право России. Схемы и определения [Электронный	1-3	http://www.iprbookshop.ru/72442.html

		ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова, Е.А. Сунцова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 208 с. — 978-5-238-02748-7.		
13.	4 / 4	Писарев А.Н. Актуальные проблемы конституционного права Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Писарев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 410 с. — 978-5-93916-496-2.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/49597.html
14.	4 / 4	Дисциплина (модуль). Конституционное право РФ, Конституционное право зарубежных стран, Муниципальное право, Конституционный судебный процесс [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.А. Алешкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 176 с. — 978-5-93916-540-2.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/65854.html
15.	4 / 4	Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Л. А. Нудненко. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 472 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN ISBN 978-5-534-00530-1	1-3	https://bibli-online.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossii-412680
16.	4 / 4	Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. Г. Стрекозов. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2012. — 327 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN ISBN 978-5-9916-1686-	1-3	https://bibli-online.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossii-363154

		7.		
17.	4 / 4	Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко ; под общ. ред. И. А. Умновой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02645-0.	1-3	https://biblio-online.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-425351

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

№ п/п	Наименование ресурса	Режим доступа
1	Министерство образования и науки Российской Федерации:	http://минобрнауки.рф/
2	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
3	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/
4	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
5	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
6	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://fcior.edu.ru/
7.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
8.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
9.	База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

8. Перечень информационных технологий, необходимых для проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

8.1. Информационные технологии

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

При осуществлении образовательного процесса применяются такие информационные технологии, как использование на занятиях специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование	Режим доступа (при наличии)
1	Официальный интернет портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/index.html
2	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
3	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
4	Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации	https://мвд.рф/
5	Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации	http://www.ks.rfnet.ru
6	Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации	http://www.supcourt.ru
7	Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ	http://www.cdep.ru
8	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/about/
9	Справочная правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru

9. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
1	313 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации; Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; баннеры; трибуна для выступлений	
2	232 Лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике; Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Ультрафиолетовый осветитель ОЛД-41; микроскоп МБС-10; установка С-64 «Ель»; видеомэгантофон; набор дактилоскопических порошков; унифицированный чемодан для осмотра места происшествия; шкафы с криминалистическими экспонатами, баннеры; ученические столы и стулья; доска; персональные компьютеры	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509. Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Offic Std 2016 RUS OLP NL Acdmc. Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498.

10. Методические рекомендации по организации учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

10.1. Методические рекомендации по организации практики обучающихся.

Общее организационное и учебно-методическое руководство учебной практикой обучающихся осуществляют: руководитель практики от

организации по направлению подготовки, руководитель от профильной организации, в которой обучающиеся проходят практику, непосредственный руководитель практики.

Учебная практика призвана оказать помощь обучающимся в определении содержания и организации работы в организации, в выполнении различных заданий, в том числе индивидуальных, а также в подготовке необходимой отчетной документации.

Руководитель практики от организации:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) осваивают программу практики в полном объеме, но выбор и закрепление профильной организации для прохождения практики осуществляется с учетом ее доступности для обучающегося, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ОВЗ в профильную организацию для прохождения практики образовательная организация согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида. Для выполнения программы практики лицами с ОВЗ в профильных организациях, на базе которых проходит практика, могут создаваться специальные рабочие места, учитывающие характер нарушений лиц с ОВЗ, а также вид и характер выполняемых лицами с ОВЗ трудовых функций.

По окончании практики организуется заключительная конференция. На основании представленных каждым обучающимся отчетных документов и оценки результатов прохождения практики руководителя практики от профильной организации проводится дифференцированный зачет.

При оценке результатов работы обучающегося в ходе практики руководитель практики от профильной организации исходит из следующих показателей:

- систематичность работы обучающегося в период практики;
- степень ответственности в выполнении профессиональной деятельности;
- степень активности участия во всех направлениях деятельности профильной организации;
- качество выполнения индивидуальных заданий по практике;
- профессионализм, качество и своевременность оформления отчетной документации.

10.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся во время прохождения практики.

Обучающиеся, направляемые на учебную практику, обеспечиваются необходимой методической литературой (указаниями), в которой содержатся сведения о требованиях и рекомендациях по прохождению практики, сбору материала, а также по подготовке и написанию отчета по итогам учебной практики.

По результатам практики составляется отчет с приложениями: краткая характеристика предприятия (организации), ксерокопии документов с которыми обучающийся работал на практике. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с рабочей программой.

10.3. Методические рекомендации по заполнению отчета о практике.

Отчетными документами обучающегося по практике являются:

Отчет об учебной практике подписывается обучающимся и заверяется руководителем практики принимающей организации. В отчете обязательно помимо подписи обучающегося, должна быть подпись руководителя практики института.

Отчет об учебной практике должен быть заверен подписью руководителя учреждения и печатью. В отчете заполняются все графы, записывается план-задание, календарный план работы с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практики от учреждения о выполнении. Отзыв о работе обучающегося на учебной практике заполняется

руководителем практики в учреждении и заверяется подписью и печатью руководителя учреждения, где проходила практика.