



**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебно-методической работе  
А.Ю. Жильников  
«14» января 2018 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Б1.В.05 Бухгалтерский финансовый учет  
(наименование дисциплины (модуля))

38.03.01 Экономика  
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр  
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная  
(очная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2018

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по дисциплине (модулю) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики.

Протокол от « 19 » января 20 18 г. № 6

Заведующий кафедрой



А.Э. Ахмедов

Разработчики:

Доцент



А.Э. Ахмедов

Доцент



М.А. Шаталов

Бухгалтерский учет является основным звеном формирования экономической политики, инструментом бизнеса, одним из главных механизмов управления процессами производства, оперативного и долгосрочного планирования, прогнозирования и анализа хозяйственной деятельности.

Обучающиеся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленности (профилю) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» должны быть подготовлены к профессиональной деятельности, обеспечивающей формирование, анализ и использование информации для рационального управления экономикой, производством и социальным развитием хозяйствующих субъектов всех организационно-правовых форм. Они должны владеть необходимыми знаниями в области экономических наук и навыками самостоятельного овладения новыми знаниями: уметь аналитически обрабатывать учетную и отчетную информацию с целью принятия хозяйственных решений, выявлять проблемы экономического характера и предлагать способы их решения.

Курсовая работа - самостоятельная разработка конкретной темы с элементами научного анализа, отражающая приобретенные обучающимися теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы.

Написание курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» позволит сформировать у будущих специалистов практические навыки, а также приобрести умение в решении задач по управлению финансово-производственной деятельностью предприятия.

Курсовая работа требует от обучающихся освоения элементов научно-исследовательской работы, а также подготавливает к выполнению более сложной задачи – выпускной квалификационной работы. Методические указания содержат примерный перечень тем курсовых работ, рекомендации по написанию курсовой работы, а также общие требования к её содержанию и оформлению.

## **1. Цель и задачи курсовой работы**

Курсовая работа обучающегося представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение содержания определенных проблем, задач и методов их решения по отдельным дисциплинам (модулям), предусмотренным учебными планами образовательных программ высшего образования. Выполнение курсовой работы является одним из видов учебной работы обучающихся в рамках освоения образовательной программы.

Курсовая работа - это научное исследование, имеющее цель - научить обучающегося самостоятельно применять полученные знания для решения конкретных теоретических и практических задач, привить навыки обоснования принимаемых решений. Критерии оценки: актуальность выбранной темы, глубина освоения материала, качество подбора и использования источников, степень самостоятельности выводов, общая культура изложения, аккуратность оформления в соответствии с установленными требованиями.

Цель курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» - закрепление знаний по бухгалтерскому финансовому учету, используя практический материал.

В процессе написания курсовой работы обучающемуся необходимо решить следующие задачи: раскрыть актуальность темы исследования, дать определение основным понятиям и экономическим категориям по теме исследования, провести анализ источников научной литературы и публикаций, законодательно-нормативных документов. Кроме того, необходимо дать технико-экономическую характеристику исследуемого объекта - организации, рассмотреть действующую в ней методику и практику бухгалтерского учета. Затем формируются выводы по проведенному исследованию, которые должны иметь практическую направленность. На основе сделанных выводов следует разработать рекомендации по совершенствованию бухгалтерского учета и контроля. Рекомендации должны быть обоснованы, иметь конкретный характер.

## **2. Тематика курсовых работ**

Темы курсовых работ разрабатывает и утверждает кафедра экономики, ответственная за подготовку обучающихся по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в соответствии с учебным планом. Тематика курсовых работ должна отвечать учебным задачам теоретического обучения, быть увязанной с задачами теории и практики направления подготовки.

Обучающийся определяет тему курсовой работы в соответствии с перечнем тем, предлагаемых кафедрой, либо предлагает свою, руководствуясь научными и практическими интересами и склонностями, в рамках предложенного круга тем.

В случае если обучающийся предложил свою тему курсовой работы, представив обоснование целесообразности ее разработки, она может быть утверждена с разрешения заведующего кафедрой. Допускаются изменения в предложенных кафедрой формулировках тем, если эти изменения необходимы для того, чтобы конкретизировать тему, акцентировать внимание на тех

или иных аспектах.

Для выбора темы обучающийся консультируется с руководителем курсовой работой, который помогает определить тему, поставить цель, сформулировать задачи курсовой работы, дает советы по методике выполнения курсовой работы.

Тему курсовых работ по теоретическим проблемам, не связанным непосредственно с изучением конкретного предприятия, следует выбирать в том случае, если над данной проблемой обучающийся работает уже давно, изучил в достаточном объеме специальную литературу и если он собирается работать над этой темой и дальше.

В идеале тема курсовой работы должна исследоваться в дальнейшем, в последующие годы обучения, трансформируясь и находя свое полное раскрытие в выпускной квалификационной работе.

Выбранная тема курсовой работы закрепляется заведующим кафедрой за обучающимся на основании его личного заявления (приложение № 1) с отметкой в журнале учета курсовых работ в течение первого месяца каждого семестра для обучающихся очной формы обучения. Обучающиеся заочной формы обучения определяют тему курсовой работы не позднее окончания сессии, предшествующей сессии, в которую необходимо курсовую работу защищать.

Тема курсовой работы формируется в виде названия участка учета или его части (бухгалтерский учет основных средств, бухгалтерский учет готовой продукции), подлежащего разработке в процессе выполнения курсовой работы.

После выбора темы рекомендуется внимательно изучить методические указания, познакомиться с требованиями, предъявляемым к курсовой работе руководителя, найти и проанализировать литературу по теме, составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю тему. После составления плана необходимо показать его руководителю и проконсультироваться по методике изложения вопросов темы.

Завершенная курсовая работа представляется на кафедру для подготовки отзыва руководителя за две недели до начала экзаменационной сессии.

Поступившая на кафедру завершенная курсовая работа регистрируется в журнале учета курсовых работ и передается руководителю курсовой работы для подготовки отзыва на курсовую работу. Руководитель курсовой работы в течение двух недель обязан проверить поступившую работу, подготовить отзыв (приложение № 3) и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, допустить курсовую работу к защите.

Курсовая работа, признанная не отвечающей предъявленным требованиям, возвращается обучающемуся для доработки с отметкой в журнале учета курсовых работ.

Курсовые работы выборочно, по представлению заведующего кафедрой, подлежат рецензированию (приложение № 4). Рецензирование проводится педагогическими работниками кафедры, на которой выполняется курсовая работа.

### **Тематика курсовых работ**

1. Бухгалтерский учет денежных средств.
2. Бухгалтерский учет наличных и безналичных денежных расчетов.
3. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.
4. Бухгалтерский учет собственных и арендованных основных средств.
5. Бухгалтерский учет поступления, выбытия и амортизации основных средств.
6. Бухгалтерский учет материалов.
7. Бухгалтерский учет готовой продукции.
8. Бухгалтерский учет продаж продукции.
9. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному обеспечению.
10. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.
11. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом.
12. Бухгалтерский учет налога на добавленную стоимость.
13. Бухгалтерский учет прибыли (убытка).
14. Бухгалтерский баланс: методика составления и информационная емкость.
15. Бухгалтерский учет финансовых вложений.
16. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
17. Бухгалтерский учет издержек обращения.
18. Бухгалтерский учет прямых затрат.
19. Бухгалтерский учет расходов.
20. Бухгалтерский учет долгосрочных кредитов и займов.
21. Бухгалтерский учет краткосрочных кредитов и займов.
22. Учетная политика организации, ее основные принципы и содержание.
23. Бухгалтерский учет собственного капитала.
24. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
25. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
26. Инвентаризация имущества и расчетов организации.
27. Бухгалтерский учет валютных операций.
28. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности.
29. Бухгалтерский учет розничного товарооборота.
30. Бухгалтерский учет оптового товарооборота.
31. Бухгалтерский учет продаж товаров в торговле.
32. Бухгалтерский учет поступления товаров в торговле.
33. Бухгалтерский учет имущества и его источников в субъектах малого предпринимательства.
34. Бухгалтерский и налоговый учет доходов организации.
35. Бухгалтерский учет резервов.
36. Бухгалтерский учет сырья и материалов в производственных организациях.
37. Бухгалтерский учет расчетов по налогу на прибыль.
38. Бухгалтерский учет и налогообложение доходов физических лиц.
39. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов.

40. Бухгалтерский учет и его роль в системе управления предприятием.
41. Правовое и методическое обеспечение бухгалтерского учета.
42. Учет наличия и движения материально-производственных запасов и контроль за их использованием.
43. Учет собственного капитала организации.
44. Учет экспортных и импортных операций.
45. Учет формирования и распределения прибыли.
46. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).
47. Показатели бухгалтерской отчетности в системе экономической информации.
48. Автоматизация учетного процесса.
49. Формы безналичных расчетов и учет расчетных операций.
50. Учет безналичных расчетов с применением пластиковых карт.
51. Учет лизинговых операций.
52. Совершенствование учета по совместной деятельности.
53. Совершенствование методологии учета выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции.

### **3. Требования к структуре и содержанию курсовой работы**

Методическое руководство под процессом написания курсовой работы осуществляет кафедра «Экономики».

Руководство и контроль за выполнением курсовой работы возлагается непосредственно на руководителя, который утверждается кафедрой.

К курсовой работе предъявляются следующие основные требования:

- 1) высокий теоретический уровень;
- 2) конкретность, насыщенность раскрываемой темы фактическими материалами при выполнении курсовой работы являются цифровые данные, взятые из различных форм годового отчета предприятия;
- 3) проведение сбора и анализа практических материалов, отражающих специфику оформления первичных документов, содержание регистров аналитического и синтетического учета;
- 4) самостоятельность в написании, критичность, как к изучаемым литературным источникам;
- 5) освещение различных точек зрения по затронутым в курсовой работе дискуссионным вопросам с обязательным выражением своего мнения (точка зрения обучающегося должна быть аргументированной и обоснованной);
- б) правильное составление схемы корреспонденции счетов, отражающие информационные связи между объектами учета;
- 7) правильное проведение инвентаризации имущества и обязательств исследуемой организации;
- 8) содержание конкретных предложений, направленных на совершенствование учета в организации;

9) написание экономически грамотным языком и правильное оформление работы.

План работы должна отражать основную идею курсовой работы, раскрывать ее содержание и характер, в ней должны быть выделены некоторые актуальные вопросы темы.

Обязательными структурными элементами курсовой работы являются:

1. Титульный лист (приложение № 2).
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть, представленная разделами, главами и параграфами.
5. Заключение.
6. Библиографический список.
7. Приложения.

В процессе составления плана работы следует определиться с тем кругом вопросов, которые обучающийся будет рассматривать в главах и дать им соответствующие названия. Затем нужно продумать содержание каждой главы и наметить в определенной последовательности параграфы, которые будут рассмотрены в ней.

Во введении раскрываются актуальность темы, основные направления её исследования. Формулируются цели и задачи, объект и предмет исследования, а также характеризуются источники и методы. Описывается структура работы. Объем введения до пяти страниц компьютерного текста.

Основную часть курсовой работы следует разделить на две главы. Первая глава является теоретической. Глава должна содержать вопросы нормативного регулирования деятельности коммерческих организаций; цели и содержание бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования, основы формулирования и раскрытия учетной политики экономического субъекта. Выполнение теоретической главы предполагает изучение следующих источников: нормативные документы, учебник, учебные пособия, научные труды отдельных авторов, материалы периодической печати по заранее обозначенным вопросам, данные в сети интернет. В дополнение к перечисленным источникам необходимо использование официального сайта Минфина России, где размещаются проекты документов в целях совершенствования национальных стандартов по бухгалтерскому учету.

Работая с учебно-методической литературой, обучающийся должен понимать, что в бухгалтерской профессии основным источником информации является нормативный документ. Нормативные документы создаются более оперативно, чем учебная литература и содержат новый материал по конкретному участку учета, имеют юридическую силу. Учебники, учебные пособия, литературные источники служат дополнением к законодательным и нормативным документам РФ в бухгалтерском учете.

Изучив рекомендованные источники, обучающийся научится читать законодательные и нормативные документы по регулированию бухгалтерского учета, финансовой отчетности таким образом, чтобы осознать логику бухгалтерского учета.



Вторая глава курсовой работы - расчетно-аналитическая. Учетные дисциплины имеют прикладной характер и поэтому в основу выполнения второй главы должен быть положен анализ практической деятельности организации и трудовые функции бухгалтерской службы.

На основе анализа экономических результатов деятельности составить таблицу основных финансово-экономических показателей.

Далее формулируются выводы по проведенному исследованию, которые должны иметь практическую направленность по теме курсовой работы. На основе сделанных выводов следует разработать рекомендации по совершенствованию бухгалтерского финансового учета и контроля.

Заключение содержит краткое изложение выводов по теме работы.

При подведении итогов по всей теме курсовой работы обучающийся формулирует кратко выводы, вытекающие из предыдущих глав, но уже без всяких пояснений, ссылаясь на то, что они были даны ранее. Не следует бояться повторений, при подведении итогов они неизбежны, однако надо постараться коротко и четко дать свое заключение. Второй и наиболее ответственный этап этой части курсовой работы – разработка предложений по совершенствованию учета и отчетности, а также конкретных мероприятий, направленных на повышение эффективности работы предприятия.

Важно отметить, что все главы курсовой работы должны быть тесно связаны между собой, дополнять и углублять друг друга.

Библиографический список представляет собой оформленный в соответствии с установленными правилами перечень использованных в процессе избранной темы: законов и подзаконных нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, материалов периодической печати, материалов практик по направлению подготовки.

Рекомендуемый объем курсовой работы – 30-35 страниц (без учета приложений). При необходимости курсовая работа может быть дополнена приложениями. В приложения рекомендуется включать материалы, дополняющие работу расчеты и доказательства, имеющие большие объемы; таблицы вспомогательных цифровых данных, первичную документацию, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Курсовая работа должна быть набрана на компьютере и распечатана. Текст курсовой работы печатается в текстовом редакторе на листах формата А4 (210 x 297 мм) книжной ориентации с одной стороны листа, шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см, текст выравнивается по ширине, поля документа: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Страницы курсовой работы нумеруются сплошной нумерацией в автоматическом режиме. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на титульном листе не ставится. Номер страницы располагают сверху по центру листа (только цифрами, без дополнительных символов, шрифт Times New Roman, кегль – 12).

Заголовки разделов печатают прописными буквами жирным шрифтом, выравнивание по центру, без абзацного отступа, точка в конце не ставится

**(ВВЕДЕНИЕ).** Заголовки разделов основной части курсовой работы нумеруются арабскими цифрами (**ГЛАВА 1. ...**). Между заголовком и последующим текстом (или названием подраздела) – строка отступа с полуторным интервалом. Перенос слова в названии разделов и подразделов не допускается. Каждый раздел начинают с новой страницы.

Для подразделов следует использовать многоуровневые заголовки. Название подраздела печатают жирным шрифтом, начиная с заглавной буквы, остальные – строчные. Выравнивание по центру, без абзацного отступа. Основной текст после заголовка следует через строку отступа. Если заголовок подраздела следует за текстом, между последней строкой текста и последующим заголовком – две строки отступа. Не рекомендуется помещать заголовок в конце страницы: если страница заполнена более чем на 75 % и после заголовка для основного текста остается не более двух строк, подраздел следует начинать с новой страницы.

Ссылки на материалы, заимствованные у других авторов, являются обязательными: на источник цитаты, статистический материал или заимствование факта необходимо давать ссылку (подстрочную сноску), это обеспечивает фактическую достоверность сведений, дает информацию об источнике. При отсутствии ссылок работа может быть не допущена к защите. Нумерация подстрочных сносок страничная.

Текст работы должен быть четким и кратким, не допускающим неоднозначных толкований. Не допускается произвольное сокращение слов, замена букв буквенными обозначениями и математическими знаками. Буквенные аббревиатуры при первом упоминании указываются в круглых скобках после полного наименования («далее – ...»), в дальнейшем употребляются в тексте без расшифровки.

Рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии в тексте курсовой работы должны быть выполнены в графическом редакторе или в другом специальном программном обеспечении. Иллюстративный материал должен быть понятным и информативным, все надписи должны быть хорошо читаемыми.

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии, используемые в курсовой работе, размещают непосредственно после их упоминания в тексте и отделяют от основного текста строкой отступа до и после. На каждый рисунок даются ссылки и необходимые пояснения, слово «рисунок» пишется сокращенно в тех случаях, когда рядом стоит цифра (например, «из рис. 3 следует...»), при отсутствии цифры слово «рисунок» пишется полностью (см. рисунок). То же для других элементов.

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии в тексте должны иметь сквозную нумерацию. Допускается сквозная нумерация в пределах одного раздела. Номер, подпись и пояснения к рисункам, схемам и таблицам должны быть выполнены на лицевой стороне листа (там же, где рисунок). Надпись «Таблица» выполняется справа над таблицей, через пробел указывается номер таблицы (например, Таблица 1.2), наименование таблицы указывается на строку ниже, выравнивание по центру без абзацного отступа, точка в конце не ставится. Подписи под рисунками, чертежами, графиками,

фотографиями выполняются по центру без абзацного отступа под чертежами, графиками, рисунками и фотографиями (Рис. 1.2. Наименование).

Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной (заглавной) буквы в форме единственного числа, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной (заглавной) буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точка не ставится. Выравнивание данных в ячейках таблиц по вертикали и по горизонтали – по центру.

В случае разрыва таблицы на несколько страниц на следующей странице в верхнем левом углу пишется: «Продолжение табл. 1.1» или «Окончание табл. 1.1» без указания названия таблицы, на новой странице дублируется строка с названиями или номерами столбцов таблицы.

Формулы, используемые в тексте курсовой работы, оформляются при помощи встроенных или специальных редакторов формул тем же шрифтом, что и основной текст курсовой работы, и должны иметь сплошную нумерацию в пределах разделов, номер указывается в круглых скобках, выравнивается по правому краю. Формула является частью текста, выделяется соответствующими знаками препинания и выравнивается по центру. Все символы, используемые впервые, должны быть описаны непосредственно после формулы.

При составлении перечней в зависимости от сложности следует выбирать маркированный или нумерованный список. Маркированный список оформляется в случае одноуровневого перечня, в качестве маркера ставится знак «—», использование других маркеров не допускается. Нумерованный список применяется для многоуровневого перечня и может оформляться двумя способами:

1) номер в списке отделяется точкой, после чего элемент списка (фраза, символьное обозначение и т.д.) пишется с заглавной буквы;

2) номер в списке отделяется скобкой, после чего фраза (элемент перечня) пишется с маленькой буквы; элементы перечня отделяются друг от друга точкой с запятой, в конце последнего элемента ставится точка.

Следует обращать внимание на то, чтобы начальные слова каждого элемента списка были согласованы между собой в роде, числе, падеже. Также все элементы списка должны быть согласованы в роде, числе и падеже со словами (или словом) в предваряющем перечень предложении, после которого стоит двоеточие.

При составлении списка использованных источников обязательно надо все библиографические данные каждого из них. Библиографическое описание имеет специальные требования и определен ГОСТ 2008. Список источников формируется в алфавитном порядке на фамилию и инициалы авторота, если таковых нет, то по буквам в названии.

Примеры библиографического описания книги

Один автор:

Чалдаева Л.А. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / Л.А. Чалдаева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 411 с.

Два автора:

Степанов А.И. Экономика организации / А.И. Степанов, Г.В. Рязанов. – Новосибирск: Наука, Сиб. отд-ние, 2012. – 88 с.

Три автора:

Агафонова Н.Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова; под общ. ред. А.Г. Калпина; авт. вступ. ст. Н.Н. Поливаев; М–во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2–е, перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2012. – 542 с.

Четыре автора и более:

Криминология: учебник / А.Ф. Агапов [и др.]; под ред. В.Д. Малкова. – М.: ЗАО Юстицинформ, 2014. – 528 с.

Книги с коллективом авторов, или в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

Например:

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / под ред. В. Я. Позднякова. – М.: Инфра-М, 2010. – 617 с.

Схема библиографического описания из сборника, многотомного издания:

Сведения о составной части документа, т.е. фамилия и инициалы автора, заглавие (косая черта) /, сведения об авторах индивидуальных или коллективных (две косые черты) // Сведения о документе, в котором помещена составная часть (точка и тире). – Примечания (точка).

Например:

Статья из книги одного автора:

Каратуев А.Г. Цели финансового менеджмента / А.Г. Каратуев // Финансовый менеджмент: учебно-справочное пособие / А.Г. Каратуев. – М., 2011. – С. 207 – 451.

Статья из книги двух авторов:

Безуглов А.А. Президент Российской Федерации / А.А. Безуглов // Безуглов А.А. Конституционное право России: учебник для юридических вузов (полный курс): в 3-х т. / А.А. Безуглов, С.А. Солдатов. – М., 2001. – Т. 1. – С. 137–370.

Статья из книги трех и более авторов:

Григорьев В.В. Торги: разработка документации: методы проведения / В.В. Григорьев // Григорьев В.В. Управление муниципальной недвижимостью: учебно-практическое пособие / В.А. Григорьев, М.А. Батулин, Л. И. Мишарин. – М., 2001. – С. 399 – 404.

Маркетинговая программа в автомобилестроении (ОАО «АвтоВАЗ») // Российский маркетинг на пороге третьего тысячелетия: практика крупнейших компаний / А.А. Браверман [и др.]; под ред. А.А. Бравермана. – М., 2001. – Гл. 4. – С. 195 – 272.

Схема библиографического описания журнальной статьи:

Фамилия инициалы автора или наименование коллективного автора (точка). Основное название (двоеточие): Другое заглавие и сведения, относящиеся

к заглавию (косая черта) / Сведения об авторе (две косые черты) // Название журнала (точка и тире). – Год издания (точка и тире). – Номер (точка и тире). – Страницы, на которых помещена статья (точка).

Например:

Орлов А.В. Анализ факторов экономического рисков / А.В. Орлов // Известия вузов. Проблемы экономики. – 2013. - № 1-2. – С. 99 – 104.

Схема библиографического описания газетной статьи:

Фамилия инициалы автора (точка). Основное название (двоеточие): Другое заглавие и сведения, относящиеся к заглавию (косая черта) / Сведения об авторе (две косые черты) // Название газеты (В скобках место издания газеты, за исключением центральных газет (точка и тире)). – Год издания (точка и тире). – Дата (точка и тире). – Страницы, на которых помещена статья (для газет объемом более 8 страниц (точка)).

Например:

1. Жбанов Е. Сила закона / Е. Жбанов // Известия. – 215. – 18 янв.

Бородовицина Е. Присягающие Фемиде: Судебная реформа: На материале Воронежской области / Е. Бородовицина // Коммуна (Воронеж). – 2000. – 18 июля.

2. Схема библиографического описания диссертации:

Фамилия инициалы автора (точка). Основное заглавие (двоеточие): сведения, относящиеся к заглавию (двоеточие): номер специальности (косая черта) / Сведения об авторе (точка и тире). – Место издания (двоеточие): Издательство (запятая), год издания (точка и тире). – Количество страниц (точка и тире). – Примечание (точка).

Например:

Ильяшенко А.Н. Преступное поведение несовершеннолетних женского пола и его предупреждение: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.08 / Ильяшенко Алексей Николаевич. – М., 2016. - 205 с.

Библиографическое описание электронных ресурсов:

CD-ROM

Например:

1. Российская национальная библиография [Электронный ресурс] / Рос. кн. палата. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска.

2. Столяренко А.М. Менеджмент организации [Электронный ресурс]: электронный учебник для вузов / А.М. Столяренко. - Электрон. дан. - 3-е изд., доп. – М.: Юнити-Дана, 2011. — 1 электрон. опт диск (CD-ROM).

Справочно-правовые системы

Например:

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. №1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс». – Дата обращения 10.10.2015.

Агарков А.П. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебник / А.П. Агарков. - Электрон. текстовые дан. – М.: Дашков и Ко, 2014. - 204 с. Режим доступа: URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230033>. – Дата обращения 10.10.2015.

Интернет

Например:

Нагорная М.А. Гражданское общество в России: понятие, признаки, пути становления [Электронный ресурс] / А.М. Нагорная. Режим доступа: URL: [http:// www.unn.ru](http://www.unn.ru) (дата обращения: 17.05.2015).

Издания из ЭБС:

Например:

Александров П.С. Введение в теорию множеств и общую типологию: учеб. пособие [Электронный ресурс] / П.С. Александров. – Электрон. текстовые дан. – изд. 2-е, стер. – СПб: Лань. 2010. – 382 с. Режим доступа: URL <http://e.lanbook.com/view/book/530>.

Библиографическая ссылка должна содержать библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте другом источнике (его части). В курсовых работах применяются подстрочные ссылки, вынесенные из текста вниз страницы (в сноску).

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяется нумерация для каждой страницы. Для этого в конце цитаты ставится цифра, обозначающая порядковый номер цитаты. Внизу страницы под чертой, отделяющей сноску от текста, этот номер повторяется и за ним следует название источника, из которого взята цитата, затем номер цитируемой страницы.

Все сноски печатаются через один интервал, шрифт – 12.

При цитировании указывается либо номер страницы, на которой располагается цитируемый текст, либо общий объем источника, если он упоминается в работе без цитирования.

Например:

---

<sup>1</sup> Гершунский Б.С. Гражданское общество в России: Проблемы становления и развития: пособие для самообразования. – М.: Педагогическое общество в России, 2001. – С. 73.

или

---

<sup>1</sup> Гершунский Б.С. Гражданское общество в России: Проблемы становления и развития: пособие для самообразования. М.: Педагогическое общество в России, 2001. С. 73.

4.3.4.1. Если на одной и той же странице цитируется один и тот же источник, во второй сноске его название не повторяется. Вместо этого указывается «Там же».

Например:

---

<sup>2</sup> Там же. С. 86.

Если тот же источник цитируется в следующий раз на другой странице, то указывается ее автор, а вместо названия пишется «Указ. соч.».

Например:

---

<sup>3</sup> Гершунский Б.С. Указ. соч. С. 104.

4.3.4.2. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то в начале ссылки приводятся слова «Цит. по:» (цитируется по), «Приводится по:», с указанием источника заимствования.

Например:

---

<sup>2</sup> Цит. по: Воротинцева Н.А. Договорные обязательства в сфере туристского и гостиничного бизнеса. Ростов н/Д, 2007. 147 с.

Ссылки на статьи Конституции, кодексов следует давать в тексте работы (сноска не оформляется). При ссылке на другие нормативные акты в тексте указывается их точное название, а в подстрочной ссылке – официальный источник, в котором они опубликованы.

Например:

ст. 2 Федерального закона от 26 декабря 1995 г. №208–ФЗ «Об акционерных обществах».<sup>4</sup>

---

СЗ РФ. 1996. №1. Ст. 1.

При повторной ссылке на нормативный акт сноска не дается, а название приводится в сокращенной форме, но с обязательным указанием статей и пунктов.

Например «... в соответствии со ст. 36 Закона «Об акционерных обществах».

Иллюстративный материал, большие таблицы или текст вспомогательного характера можно помещать в приложения, расположенные после библиографического списка. Если в работе имеются приложения, на них делается ссылка в тексте курсовой работы. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». При наличии нескольких приложений каждое из них нумеруется, например, «Приложение № 1», «Приложение № 2» и т. д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок.

Электронный вариант курсовой работы, презентации или демонстрационный материал (при наличии) предоставляется обучающимся на кафедру вместе с переплетенным экземпляром работы, а также загружается обучающимся в собственное портфолио в электронной информационно-образовательной среде Института.

Текст курсовых работ проверяется на объём заимствований в системе «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru>) по рекомендации руководителя курсовой работой или заведующего кафедрой (приложение № 5). При проверке на объём заимствований оригинальность курсовой работы должна составлять не менее 30%.

#### **4. Порядок выполнения и защиты курсовой работы**

Курсовая работа выполняется в соответствии с учебным планом направления подготовки Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» как самостоятельная работа обучающихся, направленная на закрепление полученных знаний и приобретение практических навыков при изучении дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет».

В качестве руководителей курсовой работы утверждаются преподаватели, ведущие лекции по дисциплине.

Преподаватель – руководитель курсовой работы устанавливает сроки выполнения соответствующих разделов, доводит их до сведения обучающихся и в процессе индивидуальных консультаций, проверяет фактическое выполнение разделов работы в установленные сроки.

Обучающимся, не являющимся на индивидуальные консультации и не отчитывающимся перед преподавателем о выполнении соответствующего раздела курсовой работы, может быть сделано соответствующее замечание в отзыве на курсовую работу, что будет учитываться при защите курсовой работы.

Отзывы на курсовые работы составляет преподаватель-руководитель курсовой работы.

Защита курсовой работы обучающимся проводится с целью выяснения глубины знаний по избранной теме, умения излагать освоенный материал, формулировать обоснованные выводы грамотным профессиональным языком.

Защита курсовой работы должна проходить, как правило, в присутствии группы обучающихся. В назначенное время публичной защиты обучающийся, предварительно ознакомившись с отзывом научного руководителя по курсовой работе, готовит выступление на 5-7 минут, в котором подчеркивает актуальность избранной темы, степень ее научной разработанности, формулирует основные проблемы и излагает выводы, к которым он пришел в процессе исследования, дает пояснение по существу критических замечаний научного руководителя по курсовой работе.

В процессе защиты обучающемуся задаются вопросы по выполненной им работе и тем разделам курса, которые к ней относятся. Дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно) выставляется по итогам защиты курсовой работы, но с учетом качества ее выполнения и оформления.

Результаты защиты курсовой работы оцениваются по пятибалльной системе:

«Отлично» - при наличии глубоких, исчерпывающих знаний в объеме темы работы, свободном владении теоретическим материалом, умении грамотно толковать законы и правильно их применять, при логически стройном, аргументированном обосновании положений, выдвинутых в работе, а также при условии знания содержания специальной литературы по рассматриваемой проблеме;

«Хорошо» - при наличии твердых и достаточно полных знаний в объеме темы работы, уверенном владении теоретическим материалом, при незначительных ошибках в частных вопросах, умении связывать знания теории с практикой, правильном понимании содержания законов, четком и последовательном изложении материала;



«Удовлетворительно» - при наличии достаточных знаний в объеме темы работы, изложении материала без грубых ошибок, но при необходимости наводящих вопросов в ходе обоснования теоретических положений, а также при наличии трудностей в практическом применении теоретического материала;

«Неудовлетворительно» - при наличии грубых ошибок в раскрытии темы работы, непонимании сущности рассматриваемой проблемы, неверном толковании анализируемого теоретического материала, наличии неправомерного заимствования материала.

Оценка по курсовой работе заносится в зачетно-экзаменационную ведомость по защите курсовых работ, зачетную книжку обучающегося, указывается на титульном листе курсовой работы.

Обучающийся, не защитивший в установленный срок курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность.

## 5. Библиографический список

### 5.1. Основная литература

1. Ахмедов А.Э. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие. - Воронеж: ВЭПИ, 2009. - 288 с.
2. Губин В.Е. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник. - М.: ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2012. - 336 с.
3. Бердникова Т.Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 215 с.
4. Кувшинов М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс: учеб. пособие / М.С. Кувшинов. - М.: КНОРУС, 2008. - 292 с. - ISBN 978-5-85971-830-6
5. Шевелев А.Е. Бухгалтерский учет расчетов: учеб. пособие / А.Е. Шевелев, Е.В. Шевелева. - М.: КНОРУС, 2009. - 497 с. - ISBN 978-5-85971-831-3
6. Бреславцева Н.А. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Н.А. Бреславцева, Н.В. Михайлова, О.Н. Гончаренко. - Ростов н/Д: Феникс, 2012. - 318 с. - ISBN 978-5-222-18970-2
7. Шевелев А.Е. Бухгалтерский учет расчетов: учеб. пособие / А.Е. Шевелев, Е.В. Шевелева. - М.: КНОРУС, 2009. - 497 с. - ISBN 978-5-85971-831-3
8. Бреславцева Н.А. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Н.А. Бреславцева, Н.В. Михайлова, О.Н. Гончаренко. - Ростов н/Д: Феникс, 2012. - 318 с. - ISBN 978-5-222-18970-2
9. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - Ростов н/Д: Феникс, 2012. - 283 с. - ISBN 978-5-222-19671-7
10. Герасимова Л.Н. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие / Л.Н. Герасимова. - Ростов н/Д: Феникс, 2010. - 350 с. - ISBN 978-5-222-16230-9

### 5.2. Дополнительная литература

1. Абрютин М.С. Финансовый анализ: Учебное пособие.- М.: ДиС, 2011 -192 с.
2. Муравицкая Н.К. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие / Н.К. Муравицкая, Е.Н.Герасимова. - М.: КНОРУС, 2012. - 400с.
3. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для бакалавров / Бабаев Ю.А.,Петров А.М., Л.Г.Макарова.- М.: Кнорус,2012.- 312с.
4. Ефимова О.В. Финансовый анализ: Учебник. -СПб.: Омега-Л, 2013 - 349 с.
5. Рогуленко Т.М. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева, Ю.В. Слияков. - М.: КНОРУС, 2011. - 288 с. - ISBN 978-5-406-00337-4
6. Литовченко В.П. Финансовый анализ: Учебное пособие.- М.: Дашков и К, 2012 – 216 с.
7. Герасимова Л.Н. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие / Л.Н. Герасимова. - Ростов н/Д: Феникс, 2010. - 350 с. - ISBN 978-5-222-16230-9

### 5.3. Законодательно-нормативные источники

1. «О Бухгалтерском учете» Федеральный закон № 402 от 06.12. 2011 г.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (приказ Минфина от 29.07.1998 № 34н с изм. и доп.).
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. №106н).
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008) (приказ Минфина РФ от 24.11.2008 г. № 116н).
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006) (приказ Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н).
6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (приказ Минфина РФ от 06.06.1999 г. № 43н).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет запасов». ПБУ 5/12.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств». ПБУ 6/01. Утверждено приказом Минфина РФ от 18.05.02 г № 45н.
9. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты». ПБУ 7/98. Утверждено приказом Минфина РФ от 25.11.98 г № 56н.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы». ПБУ 8/2010.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) (приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32-н).
12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) (приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33-н).
13. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах». ПБУ 11/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.04.2008 г № 48н.
14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам». ПБУ 12/2010.

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи». ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г № 92н.
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов». ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г № 153н.
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам». ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г № 107н.
18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности». ПБУ 16/2002. Утверждено приказом Минфина РФ от 02.07.02 г № 66н.
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы». ПБУ 17/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.02 г. № 115н.
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль». ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.02 г № 114н.
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений». ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.02 г № 126н.
22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности». ПБУ 20/2003. Утверждено приказом Минфина РФ от 10.11.03 г № 134н.
23. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений». ПБУ 21/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.08 г № 106н.
24. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ № 22/2010. Утверждено приказом Минфина России №63н от 28.06.2010

#### 5.4. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт журнала «Вопросы экономки» [www.vopresco.ru](http://www.vopresco.ru).
2. Сайт Бухгалтерия. ру [www.buhgalteria.ru](http://www.buhgalteria.ru).
3. Интернет-ресурс для бухгалтеров Бух.ру [www.buh.ru](http://www.buh.ru).
4. Официальный сайт журнала «Главбух» [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru).
5. Сайт «Бухгалтерия онлайн» [www.buhonline.ru](http://www.buhonline.ru).

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название кафедры)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заведующего кафедрой)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

(очной, заочной)

группы \_\_\_\_\_

по направлению подготовки

« \_\_\_\_\_ »

»

\_\_\_\_\_ (фамилия обучающегося)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество обучающегося)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ (Дата)

О выборе темы курсовой работы

Прошу утвердить тему курсовой работы « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ »

по дисциплине \_\_\_\_\_

и назначить руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, Ф.И.О. преподавателя)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_ (ученое звание, ученая степень, должность)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_

ЭКОНОМИКИ  
(название кафедры)

Ахмедову Ахмеду Эдуардовичу  
(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

обучающегося 2 курса  
очной формы обучения  
(очной, заочной)

группы Э-171-1101-бу  
по направлению подготовки (специальности)  
« Экономика »

Симоновой  
(фамилия обучающегося)  
Ольги Сергеевны  
(имя, отчество обучающегося)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**02.10.2018

(Дата)

О выборе темы курсовой работы

Прошу утвердить тему курсовой работы « Бухгалтерский учет денежных средств »  
по дисциплине Бухгалтерский финансовый учет  
и назначить руководителем канд. юрид. наук, доцента Каширину Юлию Петровну  
(ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, Ф.И.О. преподавателя)

Симонова

(Подпись)

**СОГЛАСОВАНО**канд. юрид. наук, доцент

(ученое звание, ученая степень, должность)

Каширина

(Подпись)

Ю.П. Каширина

(И.О. Фамилия)



**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

{НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА}

{НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ}

**КУРСОВАЯ РАБОТА**  
по дисциплине «{Наименование дисциплины}»

**{Тема курсовой работы}**

Выполнил:  
обучающийся n курса  
{форма} формы обучения  
группы {шифр учебной группы}  
{Фамилия, имя, отчество}

Руководитель:  
{ученая степень, должность}  
{Фамилия, имя, отчество}

Воронеж  
2018



**Филиал Автономной некоммерческой образовательной организации  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
в г. {Город}  
(Филиал АНОО ВО «ВЭПИ» в г. {Город})**

{НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА}

{НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ}

**КУРСОВАЯ РАБОТА**  
по дисциплине «{Наименование дисциплины}»

**{Тема курсовой работы}**

Выполнил:  
обучающийся п курса  
{форма} формы обучения  
группы {шифр учебной группы}  
{Фамилия, имя, отчество}

Руководитель:  
{ученая степень, должность}  
{Фамилия, имя, отчество}

{Город}  
2018



**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

Экономический факультет

Кафедра экономики

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине: «Бухгалтерский финансовый учет»

**Тема курсовой работы:** Бухгалтерский учет денежных средств

Выполнил:  
обучающийся 2 курса  
очной формы обучения  
группы Э-171-1101-бу  
Симонова Ольга Сергеевна

Руководитель:  
канд. юрид. наук, доцент  
Каширина Юлия Петровна

Воронеж  
2018





**Филиал Автономной некоммерческой образовательной организации  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
в г. Старый Оскол  
(Филиал АНОО ВО «ВЭПИ» в г. Старый Оскол)**

Экономический факультет

Кафедра экономики

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине: «Бухгалтерский финансовый учет»

**Тема курсовой работы:** Бухгалтерский учет денежных средств

Выполнил:  
обучающийся 2 курса  
очной формы обучения  
группы Э-171-5101-бу  
Бурдыкина Марина Семеновна

Руководитель:  
канд. экон. наук, доцент  
Зиновьева Надежда Михайловна

Старый Оскол  
2018

Приложение № 3

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ на курсовую работу по дисциплине

Обучающийся: \_\_\_\_\_

Учебная группа: \_\_\_\_\_

Тема курсовой работы: \_\_\_\_\_

Элементы	Критерии оценки	Примечание
<b>Введение</b>		
Структура и содержание введения	Полностью соответствует требованиям	
	Частично соответствует требованиям	
	Не соответствует требованиям	
Элементы введения (актуальность, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, методы исследования, практическая значимость)	Верно определены	
	Неверно определены (подчеркнуть в перечне элементов)	
<b>Основная часть и заключение</b>		
Логика структуры и изложения материала	Имеется	
	Частично присутствует	
	Отсутствует	
Обоснованность теоретических и практических выводов по подразделам	Полностью обоснованы	
	Частично обоснованы	
	Не обоснованы	
	Отсутствуют	
Самостоятельность, авторский подход в исследовании	Имеется	
	Частично присутствует	
	Отсутствует	
Научный стиль изложения материала	Соблюдается	
	Частично соблюдается	
	Не соблюдается	
Правильность терминологии	Присутствует	
	Частично присутствует	
	Отсутствует	
Обоснованность выводов и предложений по итогам исследования	Имеется	
	Частично присутствует	
	Отсутствует	
<b>Библиографический список</b>		
Актуальность источников	Достаточная	
	Недостаточная	
Количество источников	Достаточное	
	Недостаточное	
Соответствие источников предмету исследования	Полностью соответствуют	
	Частично соответствуют	
	Не соответствуют	
<b>Оформление курсовой работы</b>		
Правильность оформления текста работы и библиографического списка	Полностью соответствует требованиям	
	Частично соответствует требованиям	
	Не соответствует требованиям	
Соблюдение правил грамматики и орфографии	Соблюдаются	
	Частично соблюдаются	
	Не соблюдаются	

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 4



**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

### РЕЦЕНЗИЯ

на курсовую работу по дисциплине

« \_\_\_\_\_ »  
обучающегося \_\_\_\_\_ факультета  
направления подготовки « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ формы обучения

Тема курсовой работы: « \_\_\_\_\_ ».

Объем курсовой работы: \_\_\_\_\_.

Актуальность и практическая значимость темы: \_\_\_\_\_.

Содержание курсовой работы: \_\_\_\_\_.

Полнота использования фактических материалов: \_\_\_\_\_.

Оценка теоретической подготовки обучающегося: \_\_\_\_\_.

Отмеченные в курсовой работе недостатки: \_\_\_\_\_.

Общая оценка курсовой работы: \_\_\_\_\_.

*Должность*

*И.О. Фамилия*

*\*Подчеркивания в макете заменяются текстом. В итоге рецензия должна получиться без линий.*

Приложение № 5

**СПРАВКА**

о результатах проверки курсовой работы на наличие заимствований  
(проверка на плагиат)

Ф.И.О. обучающегося: \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность): «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_»

Учебная группа: \_\_\_\_\_

Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тема курсовой работы: «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_»

Курсовая работа проверена на наличие заимствования материалов  
в системе «Антиплагиат». Доля оригинального текста составила \_\_\_\_ %.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)