



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников
«14» 18 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Б1.В.09 Аудит

(наименование дисциплины (модуля))

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная

(очная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2018

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по дисциплине (модулю) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики.

Протокол от « 19 » января 20 18 г. № 6

Заведующий кафедрой



А.Э. Ахмедов

Разработчики:

Доцент



А.Э. Ахмедов

Доцент



М.А. Шаталов

В условиях рыночной экономики с ее нацеленностью на нестандартные решения сложных хозяйственно-экономических вопросов предъявляются высокие требования к профессиональным знаниям специалистов и бакалавров в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, способным самостоятельно и оперативно принимать правильные решения из многих альтернативных вариантов.

В связи с переходом экономики нашей страны в 90 – е годы 20 века на принципы рыночных отношений возникла потребность в формировании качественно новой системы контроля. Появление предприятий, принадлежащих конкретному кругу юридических и (или) физических лиц на правах частной собственности, имеющих своей целью – получение прибыли, привело к необходимости создания института аудита в России. Новизна данного вида контроля обуславливается тем, что он осуществляется независимой коммерческой структурой за счет проверяемых экономических субъектов в интересах экономического субъекта, выступающего заказчиком услуги.

Для формирования данных структур необходимы квалифицированные специалисты, обладающие глубокими и разносторонними теоретическими знаниями, практическими навыками, высоким уровнем компетентности и профессионализма в своей области. основополагающая роль в подготовке инициативных, мыслящих работников аудиторских организаций отводится изучению дисциплины «Аудит». Изучение этой дисциплины предполагает наличие углубленных знаний, полученных на курсах «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Финансовый анализ».

Базируясь на законодательных актах, положениях, экономических учениях и дисциплинах, на большом практическом отечественном и зарубежном опыте, данная дисциплина рассматривает основополагающие принципы независимого контроля, адекватные современному уровню экономики и управления.

Успешное развитие аудиторских организаций в России в немалой степени определяется совершенствованием подготовки экономических кадров (в частности, специалистов по учету и аудиту в различных отраслях хозяйства) при разных условиях работы предприятий и формах собственности. Этому в значительной степени способствует написание и защита курсовой работы по дисциплине «Аудит».

При выполнении курсовой работы обучающийся должен показать глубокие теоретические знания при разработке конкретных вопросов, умение использовать современные методы и приемы экономических исследований, применять достижения науки и техники, четко и логично излагать свои мысли, обобщать и формулировать выводы, предложения, рекомендации.

При написании курсовой работы обучающиеся знакомятся с планированием, регулированием, с методологией аудиторских проверок на примерах типичных ситуаций в хозяйственной деятельности, оценивают систему бухгалтерского учета и внутреннего контроля проверяемой организации. Приобретают знания прав и обязанностей аудитора, изучают особенности проверки всех

основных участков учетной работы при проведении аудита с целью определения достоверности бухгалтерской отчетности, учатся использовать конкретные методы и приемы аудита.

Работая с рекомендованной литературой, обучающийся в обязательном порядке должен ознакомиться с действующими нормативно - правовыми актами, регулирующими организацию и ведение аудита в РФ.

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Аудит» является заключительным этапом в изучении данного курса и выступает одним из основных видов самостоятельной работы обучающихся. Написание работы способствует закреплению и обобщению полученных знаний по смежным изученным учебным дисциплинам, учит обучающихся самостоятельно применять их для комплексного решения конкретных задач, прививая навыки самостоятельного принятия решений.

Основным назначением настоящих методических указаний является обеспечение качества реализации Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в части, касающейся курсовых работ, выполняемых обучающимися.

В методических указаниях представлены конкретные требования по оформлению и порядку выполнения курсовых работ, их защите, а также критерии оценки курсовых работ.

1. Цель и задачи курсовой работы

Курсовая работа - это научное исследование, имеющее цель - научить студента самостоятельно применять полученные знания для решения конкретных теоретических и практических задач, привить навыки обоснования принимаемых решений. Критерии оценки: актуальность выбранной темы, глубина освоения материала, качество подбора и использования источников, степень самостоятельности выводов, общая культура изложения, аккуратность оформления в соответствии с установленными требованиями.

Успешное написание и защита курсовой работы по дисциплине «Аудит» является итогом изучения обучающимся данной дисциплины, своеобразной оценкой уровня его знаний в этой сфере и преследует следующие цели:

- 1) систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических и практических знаний по основам специальности, эффективное применение этих знаний при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач;
- 2) развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой научного исследования и практического экспериментирования при решении разрабатываемых в рамках курсовой работы проблем и вопросов;
- 3) выявление степени и уровня подготовленности обучающегося к самостоятельной работе в условиях современного производства.

Конкретной целью курсовой работы выступает приобретение обучающимся навыков творческой работы. Это наиболее активная форма учебного процесса, расширяющая, углубляющая, обобщающая, систематизирующая и закрепляющая полученные обучающимися в процессе обучения теоретические знания и практические навыки.

Курсовая работа должна быть выполнена на основе фактических материалов конкретного предприятия с описанием методики проведения аудиторской проверки конкретного объекта учета, выводами обучающегося о выявленных нарушениях законодательства, допущенных при осуществлении бухгалтерского учета, на предприятии, по материалам которого выполнена работа, разработаны конкретные рекомендации по совершенствованию организации и ведения бухгалтерского учета.

При выполнении курсовой работы предполагается решить следующие задачи:

- 1) вооружить обучающегося глубокими теоретическими знаниями, что достигается путем изучения специальной литературы по избранной теме;
- 2) научить обучающегося использовать современные методы и приемы экономических исследований;
- 3) выявить способности обучающегося правильно применять теоретические положения, достижения науки и техники при решении конкретных практических задач;
- 4) определить способности будущего специалиста излагать свои мысли четко, грамотно и в строгой последовательности.

В результате написания курсовой работы обучающийся должен показать свое умение обобщать полученные данные и на их основе формулировать пра-

вильные выводы и давать экономически обоснованные предложения для внедрения в практику современного производства.

Для выполнения курсовой работы обучающийся изучает организацию аудита на своем предприятии и формирует необходимые исходные данные (можно использовать данные по результатам проведенного аудита на предприятии).

Основная часть работы должна содержать информацию, отражающую технологию проведения аудиторской проверки по выбранной теме. Обучающийся должен составить программу проверки. В работе следует отразить схему проведения проверки по рассматриваемому вопросу с изложением всех первичных документов, показать связь первичных документов с регистрами синтетического учета, главной книгой и отчетностью. В заключительной части работы приводятся результаты аудита.

2. Тематика курсовых работ

Темы курсовых работ разрабатывает и утверждает кафедра экономики, ответственная за подготовку обучающихся по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в соответствии с учебным планом. Тематика курсовых работ должна отвечать учебным задачам теоретического обучения, быть увязанной с задачами теории и практики направления подготовки.

Обучающийся определяет тему курсовой работы в соответствии с перечнем тем, предлагаемых кафедрой, либо предлагает свою, руководствуясь научными и практическими интересами и склонностями, в рамках предложенного круга тем.

В случае если обучающийся предложил свою тему курсовой работы, представив обоснование целесообразности ее разработки, она может быть утверждена с разрешения заведующего кафедрой. Допускаются изменения в предложенных кафедрой формулировках тем, если эти изменения необходимы для того, чтобы конкретизировать тему, акцентировать внимание на тех или иных аспектах.

Для выбора темы обучающийся консультируется с руководителем курсовой работой, который помогает определить тему, поставить цель, сформулировать задачи курсовой работы, дает советы по методике выполнения курсовой работы.

Тему курсовых работ по теоретическим проблемам, не связанным непосредственно с изучением конкретного предприятия, следует выбирать в том случае, если над данной проблемой обучающийся работает уже давно, изучил в достаточном объеме специальную литературу и если он собирается работать над этой темой и дальше.

В идеале тема курсовой работы должна исследоваться в дальнейшем, в последующие годы обучения, трансформируясь и находя свое полное раскрытие в выпускной квалификационной работе.

Выбранная тема курсовой работы закрепляется заведующим кафедрой за обучающимся на основании его личного заявления (приложение № 1) с отметкой в журнале учета курсовых работ в течение первого месяца каждого семестра для обучающихся очной формы обучения. Обучающиеся заочной формы обучения определяют тему курсовой работы не позднее окончания сессии, предшествующей сессии, в которую необходимо курсовую работу защищать.

После выбора темы рекомендуется внимательно изучить методические указания, познакомиться с требованиями, предъявляемым к курсовой работе руководителя, найти и проанализировать литературу по теме, составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю тему. После составления плана необходимо показать его руководителю и проконсультироваться по методике изложения вопросов темы.

Завершенная курсовая работа представляется на кафедру для подготовки отзыва руководителя за две недели до начала экзаменационной сессии.

Поступившая на кафедру завершенная курсовая работа регистрируется в журнале учета курсовых работ и передается руководителю курсовой работы для подготовки отзыва на курсовую работу. Руководитель курсовой работы в течение двух недель обязан проверить поступившую работу, подготовить отзыв (приложение № 3) и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, допустить курсовую работу к защите.

Курсовая работа, признанная не отвечающей предъявленным требованиям, возвращается обучающемуся для доработки с отметкой в журнале учета курсовых работ.

Курсовые работы выборочно, по представлению заведующего кафедрой, подлежат рецензированию (приложение № 4). Рецензирование проводится педагогическими работниками кафедры, на которой выполняется курсовая работа.

Тематика курсовых работ

1. Система органов государственного и аудиторского контроля в Российской Федерации.
2. Основные формы контрольно-ревизионной и аудиторской деятельности.
3. Организация и правовые основы работы аудиторов по проведению ревизий, аудиторских проверок.
4. Понятие, цели и организация аудиторской деятельности.
5. Правовые основы аудиторской деятельности.
6. Информационная основа аудита.
7. Планирование и подготовка аудиторской проверки.
8. Оценка системы учета и внутреннего контроля клиента.
9. Рабочие и отчетные документы аудитора (фирмы) о проверке.
10. Оценка аудитором результатов аудиторской проверки.
11. Методика аудиторской проверки денежных средств, ценных бумаг, операции по расчетному и другим сетам в банке.

12. Методика аудиторской проверки операций с основными средствами.
13. Методика проверки использования и обеспечения сохранности материальных ценностей.
14. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.
15. Аудиторская проверка правильности калькулирования и операций по формированию затрат на себестоимость товарной продукции.
16. Аудиторская проверка выполнения договорных обязательств по поставкам, операций по реализации продукции.
17. Аудиторская проверка формирования и использования финансовых результатов, фондов.
18. Документальное оформление результатов ревизии и аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.
19. Внутренний аудит и внутрихозяйственный контроль хозяйствующего субъекта.
20. Аудит на предприятиях с иностранными инвестициями.
21. Аудит валютных операций.
22. Аудит наличных расчетов предприятия.
23. Аудит безналичных расчетов предприятия.
24. Международные и Российские стандарты аудита.
25. Аудиторская проверка нематериальных активов.
26. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом.
27. Аудиторская проверка расчетов с внебюджетными фондами.
28. Аудиторская проверка внереализационных операций.
29. Аудиторская проверка образования и использования фондов: резервного специального назначения и целевого финансирования.
30. Контроль качества аудиторской проверки. Аудиторские риски.
31. Аудит учредительных документов предприятия.
32. Аудит кредитов и займов.
33. Аудит инвестиций.
34. Аудит внешнеэкономической деятельности.
35. Аудит внешней отчетности.
36. Аудит правильности и своевременности начисления и оплаты налогов и иных платежей.
37. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
38. Аудит расчетов с прочими, кроме поставщиков и подрядчиков, дебиторами и кредиторами.
39. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
40. Аудит дочерних обществ и организаций.
41. Аудит собственного капитала предприятия.
42. Аудит добавочного капитала.
43. Аудит расчетов векселями.
44. Методика аудиторской проверки учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

45. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и начислений по оплате труда.
46. Аудит учета формирования доходов и расходов.
47. Аудит поступления и наличия основных средств.
48. Аудит поступления и реализации товаров в оптовой торговле.
49. Аудит учетной политики.
50. Аудит финансовых результатов.
51. Методика аудиторской проверки расчетов с поставщиками и подрядчиками».
52. Сущность аудита, его роль и значение в рыночной экономике.
53. Подготовка и планирование аудиторской проверки.
54. Методика и организация проведения аудита в организациях.
55. Виды контроля и его организация.
56. Инвентаризация кассовой наличности и проверка выполнения требований по обеспечению сохранности денежных средств.
57. Аудит учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
58. Аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам и органами социального страхования.
59. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
60. Аудит использования трудовых ресурсов и фонда заработной платы.
61. Аудит затрат на ремонт и амортизации основных средств и нематериальных активов.
62. Аудит учета затрат и производства продукции.
63. Аудит учета затрат и выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг) во вспомогательных производствах (по видам вспомогательных производств).
64. Аудит учета затрат и выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг) в подсобных промышленных производствах (по видам промышленных производств).
65. Аудит учета расходов по обслуживанию и управлению организацией.
66. Аудит учета расходов и доходов обслуживающих производств.
67. Аудит состояния учета, отчетности и внутреннего контроля.
68. Аудит операций по формированию и использованию источников финансирования вложений во внеоборотные активы.
69. Аудит арендных операций.
70. Аудит финансовых инвестиций.

3. Требования к структуре и содержанию курсовой работы

Методическое руководство под процессом написания курсовой работы осуществляет кафедра «Экономики».

Руководство и контроль за выполнением курсовой работы возлагается непосредственно на руководителя, который утверждается кафедрой.

К курсовой работе предъявляются следующие основные требования:

- 1) высокий теоретический уровень;
- 2) правильное понимание и умелое освещение излагаемой проблемы;
- 3) критический подход к изучаемым материалам, самостоятельная аргументация выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- 4) литературное, логически последовательное и самостоятельное изложение материала;
- 5) всестороннее использование практических материалов из жизни, насыщенность цифровыми данными из справочной и научной литературы;
- 6) систематизация цифровых данных в виде диаграмм, схем, таблиц, графиков с необходимым анализом, обобщением и выводами;
- 7) использование нормативно-законодательной базы РФ, трудов отечественных и зарубежных экономистов;
- 8) отсутствие противоречий между теоретическими положениями и приводимым фактическим материалом;
- 9) своевременное выполнение, аккуратное и правильное оформление.

План работы должна отражать основную идею курсовой работы, раскрывать ее содержание и характер, в ней должны быть выделены некоторые актуальные вопросы темы.

Обязательными структурными элементами курсовой работы являются:

1. Титульный лист (приложение № 1).
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть, представленная разделами, главами и параграфами.
5. Заключение.
6. Библиографический список.
7. Приложения.

В процессе составления плана работы следует определиться с тем кругом вопросов, которые обучающийся будет рассматривать в главах и дать им соответствующие названия. Затем нужно продумать содержание каждой главы и наметить в определенной последовательности параграфы, которые будут рассмотрены в ней.

Во введении раскрываются актуальность темы, основные направления её исследования. Формулируются цели и задачи, объект и предмет исследования, а также характеризуются источники и методы. Описывается структура работы. Объем введения до пяти страниц компьютерного текста.

Основную часть курсовой работы следует разделить на две главы. Первая глава является теоретической. Глава должна состоять из нескольких параграфов (как правило, 2-3), в рамках которых могут быть рассмотрены конкретные самостоятельные вопросы. В ней излагается теоретико-методологический аспект проблемы, так как глубокое изучение теории должно послужить основой для правильного решения практических вопросов и получения верных, экономически обоснованных выводов, предложений и рекомендаций.

Выполнение теоретической главы предполагает изучение следующих источников: нормативные документы, учебник, учебные пособия, научные труды

отдельных авторов, материалы периодической печати по заранее обозначенным вопросам, данные в сети интернет

Работая с учебно-методической литературой, обучающийся должен понимать, что в бухгалтерской профессии основным источником информации является нормативный документ. Нормативные документы создаются более оперативно, чем учебная литература и содержат новый материал по конкретному участку учета, имеют юридическую силу. Учебники, учебные пособия, литературные источники служат дополнением к законодательным и нормативным документам РФ в бухгалтерском учете.

Проектная часть – экономическое обоснование результатов является второй главой курсовой работы. Она должна содержать краткую производственно-экономическую характеристику предприятия, выбранного в качестве объекта исследования, а также механизмы, правила и процедуры реализации теоретико-методологических аспектов, рассмотренных в рамках первой главы курсовой работы, применительно к условиям функционирования конкретных предприятий и организаций. Эту главу желательно писать на конкретных практических материалах. Все фактические документы с данными предприятий, упомянутые и описанные в тексте работы в рамках второй главы, должны быть вынесены в приложения и по тексту снабжены ссылками на соответствующие приложения. В завершении второй главы целесообразно отражать предложения и рекомендации по устранению недостатков, выявленных по рассматриваемой проблеме на предприятии.

В заключение следует включить результаты анализа, выводы, предложения и рекомендации, сделанные по итогам написания предыдущих глав и параграфов курсовой работы, а также желательно наметить пути дальнейшего исследования по рассматриваемой теме. Иными словами, в этом разделе необходимо изложить итог всей проделанной работы по написанию курсовой работы. Выводы и предложения должны быть сформулированы четко, ясно и понятно без чтения основного текста; отражать содержание всей работы, ее сущность, теоретическое и практическое значение. Выводы и предложения излагаются в виде отдельных пунктов, одного абзаца. Вначале формулируются все полученные в результате исследования выводы, характеризующие состояние данного вопроса на конкретном предприятии, а затем даются предложения и рекомендации на основании изложенных выше выводов.

Важно отметить, что все главы курсовой работы должны быть тесно связаны между собой, дополнять и углублять друг друга.

Библиографический список представляет собой оформленный в соответствии с установленными правилами перечень использованных в процессе избранной темы: законов и подзаконных нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, материалов периодической печати, материалов практик по направлению подготовки.

Рекомендуемый объем курсовой работы – 30-35 страниц (без учета приложений).

В приложения следует помещать вспомогательный материал (первичные и сводные бухгалтерские документы, учетные регистры, формы отчетности,

материалы предприятия и т. п.) с целью сокращения объема основной части работы. В тексте основных разделов необходимо делать ссылки на соответствующие приложения, а сами приложения располагать в порядке появления ссылок на них.

Курсовая работа должна быть набрана на компьютере и распечатана. Текст курсовой работы печатается в текстовом редакторе на листах формата А4 (210 x 297 мм) книжной ориентации с одной стороны листа, шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см, текст выравнивается по ширине, поля документа: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Страницы курсовой работы нумеруются сплошной нумерацией в автоматическом режиме. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на титульном листе не ставится. Номер страницы располагают сверху по центру листа (только цифрами, без дополнительных символов, шрифт Times New Roman, кегль – 12).

Заголовки разделов печатают прописными буквами жирным шрифтом, выравнивание по центру, без абзацного отступа, точка в конце не ставится (**ВВЕДЕНИЕ**). Заголовки разделов основной части курсовой работы нумеруются арабскими цифрами (**ГЛАВА 1. ...**). Между заголовком и последующим текстом (или названием подраздела) – строка отступа с полуторным интервалом. Перенос слова в названии разделов и подразделов не допускается. Каждый раздел начинают с новой страницы.

Для подразделов следует использовать многоуровневые заголовки. Название подраздела печатают жирным шрифтом, начиная с заглавной буквы, остальные – строчные. Выравнивание по центру, без абзацного отступа. Основной текст после заголовка следует через строку отступа. Если заголовок подраздела следует за текстом, между последней строкой текста и последующим заголовком – две строки отступа. Не рекомендуется помещать заголовок в конце страницы: если страница заполнена более чем на 75 % и после заголовка для основного текста остается не более двух строк, подраздел следует начинать с новой страницы.

Ссылки на материалы, заимствованные у других авторов, являются обязательными: на источник цитаты, статистический материал или заимствование факта необходимо давать ссылку (подстрочную сноску), это обеспечивает фактическую достоверность сведений, дает информацию об источнике. При отсутствии ссылок работа может быть не допущена к защите. Нумерация подстрочных сносок страничная.

Текст работы должен быть четким и кратким, не допускающим неоднозначных толкований. Не допускается произвольное сокращение слов, замена букв буквенными обозначениями и математическими знаками. Буквенные аббревиатуры при первом упоминании указываются в круглых скобках после полного наименования («далее – ...»), в дальнейшем употребляются в тексте без расшифровки.

Рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии в тексте курсовой работы должны быть выполнены в графическом редакторе или в другом специаль-

ном программном обеспечении. Иллюстративный материал должен быть понятным и информативным, все надписи должны быть хорошо читаемыми.

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии, используемые в курсовой работе, размещают непосредственно после их упоминания в тексте и отделяют от основного текста строкой отступа до и после. На каждый рисунок даются ссылки и необходимые пояснения, слово «рисунок» пишется сокращенно в тех случаях, когда рядом стоит цифра (например, «из рис. 3 следует...»), при отсутствии цифры слово «рисунок» пишется полностью (см. рисунок). То же для других элементов.

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии в тексте должны иметь сквозную нумерацию. Допускается сквозная нумерация в пределах одного раздела. Номер, подпись и пояснения к рисункам, схемам и таблицам должны быть выполнены на лицевой стороне листа (там же, где рисунок). Надпись «Таблица» выполняется справа над таблицей, через пробел указывается номер таблицы (например, Таблица 1.2), наименование таблицы указывается на строку ниже, выравнивание по центру без абзацного отступа, точка в конце не ставится. Подписи под рисунками, чертежами, графиками, фотографиями выполняются по центру без абзацного отступа под чертежами, графиками, рисунками и фотографиями (Рис. 1.2. Наименование).

Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной (заглавной) буквы в форме единственного числа, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной (заглавной) буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точка не ставится. Выравнивание данных в ячейках таблиц по вертикали и по горизонтали – по центру.

В случае разрыва таблицы на несколько страниц на следующей странице в верхнем левом углу пишется: «Продолжение табл. 1.1» или «Окончание табл. 1.1» без указания названия таблицы, на новой странице дублируется строка с названиями или номерами столбцов таблицы.

Формулы, используемые в тексте курсовой работы, оформляются при помощи встроенных или специальных редакторов формул тем же шрифтом, что и основной текст курсовой работы, и должны иметь сплошную нумерацию в пределах разделов, номер указывается в круглых скобках, выравнивается по правому краю. Формула является частью текста, выделяется соответствующими знаками препинания и выравнивается по центру. Все символы, используемые впервые, должны быть описаны непосредственно после формулы.

При составлении перечней в зависимости от сложности следует выбирать маркированный или нумерованный список. Маркированный список оформляется в случае одноуровневого перечня, в качестве маркера ставится знак «—», использование других маркеров не допускается. Нумерованный список применяется для многоуровневого перечня и может оформляться двумя способами:

1) номер в списке отделяется точкой, после чего элемент списка (фраза, символьное обозначение и т.д.) пишется с заглавной буквы;

2) номер в списке отделяется скобкой, после чего фраза (элемент перечня) пишется с маленькой буквы; элементы перечня отделяются друг от друга точкой с запятой, в конце последнего элемента ставится точка.

Следует обращать внимание на то, чтобы начальные слова каждого элемента списка были согласованы между собой в роде, числе, падеже. Также все элементы списка должны быть согласованы в роде, числе и падеже со словами (или словом) в предваряющем перечень предложении, после которого стоит двоеточие.

При составлении списка использованных источников обязательно надо все библиографические данные каждого из них. Библиографическое описание имеет специальные требования и определен ГОСТ 2008. Список источников формируется в алфавитном порядке на фамилию и инициалы авторота, если таковых нет, то по буквам в названии.

Примеры библиографического описания книги

Один автор:

Чалдаева Л.А. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / Л.А. Чалдаева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 411 с.

Два автора:

Степанов А.И. Экономика организации / А.И. Степанов, Г.В. Рязанов. – Новосибирск: Наука, Сиб. отд-ние, 2012. – 88 с.

Три автора:

Агафонова Н.Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова; под общ. ред. А.Г. Калпина; авт. вступ. ст. Н.Н. Поливаев; М–во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2–е, перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2012. – 542 с.

Четыре автора и более:

Криминология: учебник / А.Ф. Агапов [и др.]; под ред. В.Д. Малкова. – М.: ЗАО Юстицинформ, 2014. – 528 с.

Книги с коллективом авторов, или в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

Например:

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / под ред. В. Я. Позднякова. - М.: Инфра-М, 2010. - 617 с.

Схема библиографического описания из сборника, многотомного издания:

Сведения о составной части документа, т.е. фамилия и инициалы автора, заглавие (косая черта) /, сведения об авторах индивидуальных или коллективных (две косые черты) // Сведения о документе, в котором помещена составная часть (точка и тире). – Примечания (точка).

Например:

Статья из книги одного автора:

Каратуев А.Г. Цели финансового менеджмента / А.Г. Каратуев // Финансовый менеджмент: учебно-справочное пособие / А.Г. Каратуев. - М., 2011. - С. 207 – 451.

Статья из книги двух авторов:

Безуглов А.А. Президент Российской Федерации / А.А. Безуглов // Безуглов А.А. Конституционное право России: учебник для юридических вузов (полный курс): в 3-х т. / А.А. Безуглов, С.А. Солдатов. - М., 2001. - Т. 1. - С. 137–370.

Статья из книги трех и более авторов:

Григорьев В.В. Торги: разработка документации: методы проведения / В.В. Григорьев // Григорьев В.В. Управление муниципальной недвижимостью: учебно-практическое пособие / В.А. Григорьев, М.А. Батулин, Л. И. Мишарин. - М., 2001. - С. 399 – 404.

Маркетинговая программа в автомобилестроении (ОАО «АвтоВАЗ») // Российский маркетинг на пороге третьего тысячелетия: практика крупнейших компаний / А.А. Браверман [и др.]; под ред. А.А. Бравермана. - М., 2001. - Гл. 4. - С. 195 – 272.

Схема библиографического описания журнальной статьи:

Фамилия инициалы автора или наименование коллективного автора (точка). Основное название (двоеточие): Другое заглавие и сведения, относящиеся к заглавию (косая черта) / Сведения об авторе (две косые черты) // Название журнала (точка и тире). – Год издания (точка и тире). – Номер (точка и тире). – Страницы, на которых помещена статья (точка).

Например:

Орлов А.В. Анализ факторов экономического рисков / А.В. Орлов // Известия вузов. Проблемы экономики. – 2013. - № 1-2. – С. 99 – 104.

Схема библиографического описания газетной статьи:

Фамилия инициалы автора (точка). Основное название (двоеточие): Другое заглавие и сведения, относящиеся к заглавию (косая черта) / Сведения об авторе (две косые черты) // Название газеты (В скобках место издания газеты, за исключением центральных газет (точка и тире)). – Год издания (точка и тире). – Дата (точка и тире). – Страницы, на которых помещена статья (для газет объемом более 8 страниц (точка)).

Например:

1. Жбанов Е. Сила закона / Е. Жбанов // Известия. – 215. – 18 янв.

Бородовицина Е. Присягающие Фемиде: Судебная реформа: На материале Воронежской области / Е. Бородовицина // Коммуна (Воронеж). – 2000. – 18 июля.

2. Схема библиографического описания диссертации:

Фамилия инициалы автора (точка). Основное заглавие (двоеточие): сведения, относящиеся к заглавию (двоеточие): номер специальности (косая черта) / Сведения об авторе (точка и тире). – Место издания (двоеточие): Издательство (запятая), год издания (точка и тире). – Количество страниц (точка и тире). – Примечание (точка).

Например:

Ильяшенко А.Н. Преступное поведение несовершеннолетних женского пола и его предупреждение: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.08 / Ильяшенко Алексей Николаевич. – М., 2016. - 205 с.

Библиографическое описание электронных ресурсов:

CD-ROM

Например:

1. Российская национальная библиография [Электронный ресурс] / Рос. кн. палата. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска.

2. Столяренко А.М. Менеджмент организации [Электронный ресурс]: электронный учебник для вузов / А.М. Столяренко. - Электрон. дан. - 3-е изд., доп. – М.: Юнити-Дана, 2011. — 1 электрон. опт диск (CD-ROM).

Справочно-правовые системы

Например:

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. №1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс». – Дата обращения 10.10.2015.

Агарков А.П. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебник / А.П. Агарков. - Электрон. текстовые дан. – М.: Дашков и Ко, 2014. - 204 с. Режим доступа: URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230033>. – Дата обращения 10.10.2015.

Интернет

Например:

Нагорная М.А. Гражданское общество в России: понятие, признаки, пути становления [Электронный ресурс] / А.М. Нагорная. Режим доступа: URL: [http:// www.unn.ru](http://www.unn.ru) (дата обращения: 17.05.2015).

Издания из ЭБС:

Например:

Александров П.С. Введение в теорию множеств и общую типологию: учеб. пособие [Электронный ресурс] / П.С. Александров. – Электрон. текстовые дан. – изд. 2-е, стер. – СПб: Лань. 2010. – 382 с. Режим доступа: URL <http://e.lanbook.com/view/book/530>.

Библиографическая ссылка должна содержать библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте другом источнике (его части). В курсовых работах применяются подстрочные ссылки, вынесенные из текста вниз страницы (в сноску).

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяется нумерация для каждой страницы. Для этого в конце цитаты ставится цифра, обозначающая порядковый номер цитаты. Внизу страницы под чертой, отделяющей сноску от текста, этот номер повторяется и за ним следует название источника, из которого взята цитата, затем номер цитируемой страницы.

Все сноски печатаются через один интервал, шрифт – 12.

При цитировании указывается либо номер страницы, на которой располагается цитируемый текст, либо общий объем источника, если он упоминается в работе без цитирования.

Например:

¹ Гершунский Б.С. Гражданское общество в России: Проблемы становления и развития: пособие для самообразования. – М.: Педагогическое общество в России, 2001. – С. 73.

или

¹ Гершунский Б.С. Гражданское общество в России: Проблемы становления и развития: пособие для самообразования. М.: Педагогическое общество в России, 2001. С. 73.

4.3.4.1. Если на одной и той же странице цитируется один и тот же источник, во второй сноске его название не повторяется. Вместо этого указывается «Там же».

Например:

² Там же. С. 86.

Если тот же источник цитируется в следующий раз на другой странице, то указывается ее автор, а вместо названия пишется «Указ. соч.».

Например:

³ Гершунский Б.С. Указ. соч. С. 104.

4.3.4.2. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то в начале ссылки приводятся слова «Цит. по:» (цитируется по), «Приводится по:», с указанием источника заимствования.

Например:

² Цит. по: Воротинцева Н.А. Договорные обязательства в сфере туристского и гостиничного бизнеса. Ростов н/Д, 2007. 147 с.

Ссылки на статьи Конституции, кодексов следует давать в тексте работы (сноска не оформляется). При ссылке на другие нормативные акты в тексте указывается их точное название, а в подстрочной ссылке – официальный источник, в котором они опубликованы.

Например:

ст. 2 Федерального закона от 26 декабря 1995 г. №208–ФЗ «Об акционерных обществах».⁴

СЗ РФ. 1996. №1. Ст. 1.

При повторной ссылке на нормативный акт сноска не дается, а название приводится в сокращенной форме, но с обязательным указанием статей и пунктов.

Например «... в соответствии со ст. 36 Закона «Об акционерных обществах».

Иллюстративный материал, большие таблицы или текст вспомогательного характера можно помещать в приложения, расположенные после библио-

графического списка. Если в работе имеются приложения, на них делается ссылка в тексте курсовой работы. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». При наличии нескольких приложений каждое из них нумеруется, например, «Приложение № 1», «Приложение № 2» и т. д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок.

Электронный вариант курсовой работы, презентации или демонстрационный материал (при наличии) предоставляется обучающимся на кафедру вместе с переплетенным экземпляром работы, а также загружается обучающимся в собственное портфолио в электронной информационно-образовательной среде Института.

Текст курсовых работ проверяется на объём заимствований в системе «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru>) по рекомендации руководителя курсовой работой или заведующего кафедрой (приложение № 5). При проверке на объём заимствований оригинальность курсовой работы должна составлять не менее 30%.

4. Порядок выполнения и защиты курсовой работы

Курсовая работа выполняется в соответствии с учебным планом направления подготовки Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» как самостоятельная работа обучающихся, направленная на закрепление полученных знаний и приобретение практических навыков при изучении дисциплины «Аудит».

В качестве руководителей курсовой работы утверждаются преподаватели, ведущие лекции по дисциплине.

Преподаватель – руководитель курсовой работы устанавливает сроки выполнения соответствующих разделов, доводит их до сведения обучающихся и в процессе индивидуальных консультаций, проверяет фактическое выполнение разделов работы в установленные сроки.

Обучающимся, не являющимся на индивидуальные консультации и не отчитывающимся перед преподавателем о выполнении соответствующего раздела курсовой работы, может быть сделано соответствующее замечание в отзыве на курсовую работу, что будет учитываться при защите курсовой работы.

Отзывы на курсовые работы составляет преподаватель-руководитель курсовой работы.

Защита курсовой работы обучающимся проводится с целью выяснения глубины знаний по избранной теме, умения излагать освоенный материал, формулировать обоснованные выводы грамотным профессиональным языком.

Защита курсовой работы должна проходить, как правило, в присутствии группы обучающихся. В назначенное время публичной защиты обучающийся, предварительно ознакомившись с отзывом научного руководителя по курсовой работе, готовит выступление на 5-7 минут, в котором подчеркивает актуальность избранной темы, степень ее научной разработанности, формулирует основные проблемы и излагает выводы, к которым он пришел в процессе исследова-

дования, дает пояснение по существу критических замечаний научного руководителя по курсовой работе.

В процессе защиты обучающемуся задаются вопросы по выполненной им работе и тем разделам курса, которые к ней относятся. Дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно) выставляется по итогам защиты курсовой работы, но с учетом качества ее выполнения и оформления.

Результаты защиты курсовой работы оцениваются по пятибалльной системе:

«Отлично» - при наличии глубоких, исчерпывающих знаний в объеме темы работы, свободном владении теоретическим материалом, умении грамотно толковать законы и правильно их применять, при логически стройном, аргументированном обосновании положений, выдвинутых в работе, а также при условии знания содержания специальной литературы по рассматриваемой проблеме;

«Хорошо» - при наличии твердых и достаточно полных знаний в объеме темы работы, уверенном владении теоретическим материалом, при незначительных ошибках в частных вопросах, умении связывать знания теории с практикой, правильном понимании содержания законов, четком и последовательном изложении материала;

«Удовлетворительно» - при наличии достаточных знаний в объеме темы работы, изложении материала без грубых ошибок, но при необходимости наводящих вопросов в ходе обоснования теоретических положений, а также при наличии трудностей в практическом применении теоретического материала;

«Неудовлетворительно» - при наличии грубых ошибок в раскрытии темы работы, недопонимании сущности рассматриваемой проблемы, неверном толковании анализируемого теоретического материала, наличии неправомерного заимствования материала.

Оценка по курсовой работе заносится в зачетно-экзаменационную ведомость по защите курсовых работ, зачетную книжку обучающегося, указывается на титульном листе курсовой работы.

Обучающийся, не защитивший в установленный срок курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность.

5. Библиографический список

5.1. Основная литература

1. Каковкина Т.В. Аудит-контролинг. Теоретические и методологические основы: монография / Т.В. Каковкина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 183 с. - ISBN 978-5-238-02220-8
2. Воронина Л.И. АУДИТ: теория и практика: учебник для бакалавров / Л.И. Воронина. - М.: Омега-Л, 2012. - 674 с. - ISBN 978-5-370-02298-2

3. Ерофеева В.А. Аудит: учебное пособие для бакалавров / В.А. Ерофеева, В.А. Пискунов, Т.А. Битюкова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 638 с. - ISBN 978-5-9916-1592-1
4. Суйц В.П. Аудит: учебное пособие / В.П. Суйц, В.А. Ситникова. - 3-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2012. - 168 с.: (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-01758-6
5. Ендовицкий С.В. Аудит: учебное пособие / С.В. Ендовицкий. - Волгоград: Ин-Фолио, 2008. - 176 с. - ISBN 978-5-903826-04-9

5.2. Дополнительная литература

1. Аудит. Учебник. Шеремет А.Д., Суйц В.П. – 5-изд. перераб. и доп. М.: ИН-ФРА-М., 2009.
2. Основы общего аудита. Учебник Литвинов Д.В., Богданова Е.П., Михеева Л.В. 2-е изд. М.: Маркет, 2010.
3. Аудиторский словарь / С.М. Бычкова., Н.В. Райхман., В.Я. Соколов., и др.; под ред. В.Я. Соколова. - М.: Финансы и статистика, 2011. - 192 с.
4. Кочинев Ю.Ю. Аудит: теория и практика. 4-е изд., обновленное и дополненное. – СПб.: Питер, 2009.
5. Скородумов В.А. Внешний и внутренний аудит: как избежать конфликтных ситуаций. Финансы, 2010

5.3. Законодательно-нормативные источники

1. «О Бухгалтерском учете» Федеральный закон № 402 от 06.12. 2011 г.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (приказ Минфина от 29.07.1998 № 34н с изм. и доп.).
3. Российская Федерация. Закон об Аудиторской деятельности: федеральный закон: [Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ]. – 4-е изд. – М.: Ось-89, 2008. – 45с.
4. Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организации» 02.07.2010 г. № 66н. (правовая система «Консультант Плюс»).
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. №106н).
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008) (приказ Минфина РФ от 24.11.2008 г. № 116н).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006) (приказ Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (приказ Минфина РФ от 06.06.1999 г. № 43н).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет запасов». ПБУ 5/12.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств». ПБУ 6/01. Утверждено приказом Минфина РФ от 18.05.02 г № 45н.

11. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты». ПБУ 7/98. Утверждено приказом Минфина РФ от 25.11.98 г № 56н.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы». ПБУ 8/2010.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) (приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32-н).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) (приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33-н).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах». ПБУ 11/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.04.2008 г № 48н.
16. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам». ПБУ 12/2010.
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи». ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г № 92н.
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов». ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г № 153н.
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам». ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г № 107н.
20. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности». ПБУ 16/2002. Утверждено приказом Минфина РФ от 02.07.02 г № 66н.
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы». ПБУ 17/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.02 г. № 115н.
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль». ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.02 г № 114н.
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений». ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.02 г № 126н.
24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности». ПБУ 20/2003. Утверждено приказом Минфина РФ от 10.11.03 г № 134н.
25. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений». ПБУ 21/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.08 г № 106н.
26. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ № 22/2010. Утверждено приказом Минфина России №63н от 28.06.2010

5.4. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт журнала «Вопросы экономики» www.vopreco.ru.
2. Сайт Бухгалтерия. ру www.buhgalteria.ru.
3. Интернет-ресурс для бухгалтеров Бух.ру www.buh.ru.
4. Официальный сайт журнала «Главбух» www.glavbukh.ru.
5. Сайт «Бухгалтерия онлайн» www.buhonline.ru.

Заведующему кафедрой _____

_____ (название кафедры)

_____ (Ф.И.О. заведующего кафедрой)

обучающегося _____ курса
_____ формы обучения

_____ (очной, заочной)

группы _____

по направлению подготовки

« _____ »
_____»

_____ (фамилия обучающегося)

_____ (имя, отчество обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (Дата)

О выборе темы курсовой работы

Прошу утвердить тему курсовой работы « _____ »

_____»

по дисциплине _____

и назначить руководителем _____

_____ (ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, Ф.И.О. преподавателя)

_____ (Подпись)

СОГЛАСОВАНО

_____ (ученое звание, ученая степень, должность)

_____ (Подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующему кафедрой _____
ЭКОНОМИКИ
 (название кафедры)
Ахмедову Ахмеду Эдуардовичу
 (Ф.И.О. заведующего кафедрой)
 обучающегося _____ **4** _____ курса
очной _____ формы обучения
 (очной, заочной)
 группы **Э-151-1101-бу**
 по направлению подготовки (специальности)
 « **Экономика** _____
 _____ »
Малаховой
 (фамилия обучающегося)
Юлии Романовны
 (имя, отчество обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ02.10.2018

(Дата)

О выборе темы курсовой работы

Прошу утвердить тему курсовой работы « Аудиторская проверка нематериальных активов _____ »
 по дисциплине Аудит
 и назначить руководителем канд. экон. наук, доцента Ткаченко
Екатерины Сергеевны
 (ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, Ф.И.О. преподавателя)

Малахова

(Подпись)

СОГЛАСОВАНОканд. экон. наук, доцент

(ученое звание, ученая степень, должность)

Ткаченко

(Подпись)

Е.С. Ткаченко

(И.О. Фамилия)



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

{НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА}

{НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ}

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «{Наименование дисциплины}»

{Тема курсовой работы}

Выполнил:
обучающийся n курса
{форма} формы обучения
группы {шифр учебной группы}
{Фамилия, имя, отчество}

Руководитель:
{ученая степень, должность}
{Фамилия, имя, отчество}

Воронеж
2018



**Филиал Автономной некоммерческой образовательной организации
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
в г. {Город}
(Филиал АНОО ВО «ВЭПИ» в г. {Город})**

{НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА}

{НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ}

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «{Наименование дисциплины}»

{Тема курсовой работы}

Выполнил:
обучающийся n курса
{форма} формы обучения
группы {шифр учебной группы}
{Фамилия, имя, отчество}

Руководитель:
{ученая степень, должность}
{Фамилия, имя, отчество}

{Город}
2018



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

Экономический факультет

Кафедра экономики

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: «Аудит»

Тема курсовой работы: Аудиторская проверка нематериальных активов

Выполнил:
обучающийся 4 курса
очной формы обучения
группы Э-151-1101-бу
Малахова Юлия Романовна

Руководитель:
канд. экон. наук, доцент
Ткаченко Екатерина Сергеевна

Воронеж
2018



**Филиал Автономной некоммерческой образовательной организации
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
в г. Старый Оскол
(Филиал АНОО ВО «ВЭПИ» в г. Старый Оскол)**

Экономический факультет

Кафедра экономики

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: «Аудит»

Тема курсовой работы: Аудиторская проверка нематериальных активов

Выполнил:

обучающийся 4 курса
очной формы обучения
группы Э-151-5101-бу
Кармазин Леонид Алексеевич

Руководитель:

канд. экон. наук, доцент
Зиновьева Надежда Михайловна

Старый Оскол
2018

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на курсовую работу по дисциплине

Обучающийся: _____

Учебная группа: _____

Тема курсовой работы: _____

Элементы	Критерии оценки	Примечание
Введение		
Структура и содержание введения	Полностью соответствует требованиям	
	Частично соответствует требованиям	
	Не соответствует требованиям	
Элементы введения (актуальность, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, методы исследования, практическая значимость)	Верно определены	
	Неверно определены (подчеркнуть в перечне элементов)	
Основная часть и заключение		
Логика структуры и изложения материала	Имеется	
	Частично присутствует	
	Отсутствует	
Обоснованность теоретических и практических выводов по подразделам	Полностью обоснованы	
	Частично обоснованы	
	Не обоснованы	
	Отсутствуют	
Самостоятельность, авторский подход в исследовании	Имеется	
	Частично присутствует	
	Отсутствует	
Научный стиль изложения материала	Соблюдается	
	Частично соблюдается	
	Не соблюдается	
Правильность терминологии	Присутствует	
	Частично присутствует	
	Отсутствует	
Обоснованность выводов и предложений по итогам исследования	Имеется	
	Частично присутствует	
	Отсутствует	
Библиографический список		
Актуальность источников	Достаточная	
	Недостаточная	
Количество источников	Достаточное	
	Недостаточное	
Соответствие источников предмету исследования	Полностью соответствуют	
	Частично соответствуют	
	Не соответствуют	
Оформление курсовой работы		
Правильность оформления текста работы и библиографического списка	Полностью соответствует требованиям	
	Частично соответствует требованиям	
	Не соответствует требованиям	
Соблюдение правил грамматики и орфографии	Соблюдаются	
	Частично соблюдаются	

	Не соблюдаются	
Работа заслуживает оценки		

Дата _____ / _____

Приложение № 4



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

РЕЦЕНЗИЯ

на курсовую работу по дисциплине

« _____ »
обучающегося _____ факультета
направления подготовки « _____ »
_____ формы обучения

Тема курсовой работы: « _____ ».

Объем курсовой работы: _____.

Актуальность и практическая значимость темы: _____.

Содержание курсовой работы: _____.

Полнота использования фактических материалов: _____.

Оценка теоретической подготовки обучающегося: _____.

Отмеченные в курсовой работе недостатки: _____.

Общая оценка курсовой работы: _____.

Должность

И.О. Фамилия

**Подчеркивания в макете заменяются текстом. В итоге рецензия должна получиться без линий.*

СПРАВКА

о результатах проверки курсовой работы на наличие заимствований
(проверка на плагиат)

Ф.И.О. обучающегося: _____

Направление подготовки (специальность): «_____»
_____»

Учебная группа: _____

Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль): _____

Тема курсовой работы: «_____»
_____»

Курсовая работа проверена на наличие заимствования материалов
в системе «Антиплагиат». Доля оригинального текста составила _____ %.

Руководитель

(Подпись)

(И.О. Фамилия)