



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников
«22» _____ 20 18 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная
(тип практики)

40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Уголовно-правовая
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная
(очная, очно-заочная)

Воронеж 2018

Программа производственной (преддипломная) практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 № 1511, учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Уголовно-правовая», год начала подготовки – 2019.

Программа производственной (преддипломной практики) практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции

Протокол заседания от « 16 » сентября 20 18 г. № 6

Заведующий кафедрой



А.М. Годовникова

Программа практики согласована со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

1. Заместитель начальника отдела экономической безопасности и
противодействия коррупции УМВД России по г. Воронеж
Д.А. Клейменов

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)



2. Заведующий адвокатской консультацией № 2 Ленинского района г.
Воронежа Ю.Ф. Закурдаев

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)



Разработчики:

Доцент



С.Т. Гаврилов

Доцент



А.Н. Богомоллов

1. Общая характеристика программы производственной практики (преддипломной практики)

1.1. Вид практики: производственная практика

1.2. Тип практики: преддипломная практика

1.3. Способ проведения практики: стационарная, выездная.

1.4. Форма проведения практики: дискретная.

1.5. Цель практики: систематизация знаний и навыков, приобретённых при изучении дисциплин, в процессе изучения деятельности конкретной организации; приобретение практического опыта по избранному направлению подготовки, подготовка ВКР.

Производственная практика (преддипломная практика) представляет собой непосредственное ознакомление правоохранительных органов (прокуратуры, следственного комитета, ФСИН и т.д.), судов, а также изучение и выполнение функциональных обязанностей конкретных должностных лиц.

1.6. Задачи практики:

1.6.1. владение навыками разработки нормативных правовых актов и их подготовки к реализации;

1.6.2. обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

1.6.3. владение навыками составления юридических документов;

1.6.4. обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

1.6.5. охрана общественного порядка;

1.6.6. предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

1.6.7. защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

1.6.8. консультирование по вопросам права;

1.6.9. осуществление правовой экспертизы документов.

1.7. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования: производственная практика (преддипломная практика) относится к вариативной части программы бакалавриата.

Для прохождения производственной практики (преддипломной практики) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право»; «Гражданское право»; «Гражданский процесс»; «Арбитражный процесс»; «Трудовое право»; «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Экологическое право»; «Земельное право»; «Финансовое право»;

«Налоговое право»; «Предпринимательское право»; «Криминология»; «Международное частное право»; «Уголовно-исполнительное право», «Таможенное право»; «Миграционное право»; «Уголовно-процессуальное доказывание», «Адвокатура и нотариат», «Уголовно-процессуальные акты»; «Международное и зарубежное уголовное право»; «Административный процесс»; «Административная ответственность»; «Правовая статистика»; «Уголовно-правовая охрана экономических отношений»; «Проблемы квалификации преступлений»; «Прокурорский надзор»; «Криминалистика»; «Проблемы борьбы с организованной преступностью и терроризмом»; «Профилактика правонарушений; преступлений и наркотизма»; «Ювенальная юстиция»; «Правовые основы информационной безопасности»; «Международное право»; «Ювенальное право»; «Судебная медицина и психиатрия»; «Судебная экспертиза»; «Судоустройство»; «Судебная бухгалтерия»; «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)»; «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые в процессе прохождения производственной практики (преддипломной практики): связь с последующими дисциплинами отсутствует.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломной практики), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

№ п/п	Код и наименование компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
1	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве.	анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания.	навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики.
2	ОПК-6 способностью повышать	важность процесса	определить основные	навыками актуализации

	уровень своей профессиональной компетентности	сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков;	направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств	и знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования.
3	ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	механизм и средства правового регулирования, реализации права.	осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов.	навыками разработки нормативных актов.
4	ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	механизм государства, систему права	обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании	навыками правового мышления,
5	ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.	навыками реализации норм материального и процессуального права

		и процессуально о права.		
6	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	правила правоприменен ия в соответствующ ей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательств о.	анализировать технологическ ие процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуально го права.	грамотно оперировать судебной и иной правоприме нительной практикой в соответству ющей области
7	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	действующее законодательств о, основные принципы действия нормативных и правовых актов.	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	методикой правильной разъяснител ьной деятельност и по вопросам действующе го законодател ьства.
8	ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональн ой деятельности.	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.	навыками анализа различных правовых явлений, юридически х фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиона льной деятельност и.
9	ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	правила подготовки юридических документов.	составлять официальные письменные документы,	методикой подготовки юридически х

			порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений;	документов
10	<p style="text-align: center;">ПК-8 ГОТОВНОСТЬЮ К ВЫПОЛНЕНИЮ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАКОННОСТИ И ПРАВОПОРЯДКА, БЕЗОПАСНОСТИ ЛИЧНОСТИ, ОБЩЕСТВА, ГОСУДАРСТВА</p>	<p>профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка</p>	<p>планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений</p>	<p>способен осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих</p>

				х государстве нные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающи х муниципаль ные должности,
11	ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	юридические средства обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина.	построить свою профессиональ ную деятельность на основе соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	методами защиты честь и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина.
12	ПК-10 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп	планировать и осуществлять деятельность по предупрежден ию и профилактике правонарушен ий; применять технические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительн ых исследований; анализировать и правильно	методикой квалификац ии и разграничен ия различных видов правонаруш ений

			оценивать содержание заключений эксперта (специалиста);	
13	ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	основные способы предупреждения правонарушений и преступлений.	планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;	навыками предупреждения и выявления и устранения причин правонарушений
14	ПК-12 способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	законодательство, направленное на борьбу с коррупцией	организовать работу по противодействию коррупционным проявлениям через блоки мероприятий, включающие меры по усилению надзора за исполнением законодательных актов, совершенствование системы государственного контроля, оптимизации методов противодействия со стороны правоохранительных органов и общественных объединений	методикой выявления и оценивания актов коррупционного поведения
15	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов	использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов	приемами оформления и систематизации профессиональной документации

16	<p>ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности,</p>	<p>правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность.</p>	<p>приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов.</p>
17	<p>ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты</p>	<p>основные виды, способы и приемы толкования нормативных правовых актов.</p>	<p>выбирать способы и приемы толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм с учетом потребностей профессиональной деятельности.</p>	<p>навыками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм в процессе профессиональной деятельности.</p>
18	<p>ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>правила юридической техники, консультирования граждан и работы с обращениями граждан.</p>	<p>разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения,</p>	<p>навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности.</p>

3. Объём производственной практики (преддипломной практики)

3.1. Общая трудоёмкость производственной практики (преддипломной практики):

3.1.1. Общая трудоёмкость практики для очной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов				З.е.	Форма контроля
		Итого	СРО	Контактная работа	Контроль		
8	4	216	212	4		6	Зачет с оценкой

3.1.2. Общая трудоёмкость практики для очно-заочной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов				З.е.	Форма контроля
		Итого	СРО	Контактная работа	Контроль		
10	4	216	212	4		6	Зачет с оценкой

4. Содержание производственной практики (преддипломной практики)

4.1. Структура производственной практики (преддипломной практики):

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудоёмкость в часах	Формы текущего контроля
1	Организационный этап: 1.1. Получение документов для прибытия на практику; 1.2. Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; 1.3. Организация рабочего места; 1.4. Знакомство с коллективом.	Наблюдение, изучение, анализ, практическая работа, самостоятельная работа / работа с документами	10	Анализ отчета о прохождении практики
2	Производственный этап: 2.1. Изучение организационной и штатной структуры организации-базы практики и полномочий ее структурных подразделений;	Наблюдение, изучение, анализ, практическая работа, самостоятельная	160	Анализ отчета о прохождении практики; отзыв руководителя практики от

	2.2. Изучение нормативных правовых актов и локальных документов организации-базы практики; 2.3. Выполнение отдельных производственных заданий; 2.4. Изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов.	работа / работа с документами		базы практики
3	Итоговый этап: 3.1. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала; 3.2. Подготовка рекомендаций по совершенствованию законодательства и организации деятельности организации-базы практики; 3.3. Оформление отчета о прохождении практики; 3.4. Подготовка к защите отчета о прохождении практики.	Наблюдение, изучение, анализ, практическая работа, самостоятельная работа / работа с документами	46	Зачет с оценкой

4.2. Индивидуальные задания.

В период прохождения производственной практики (преддипломной практики) обучающиеся выполняют индивидуальные задания. В отчете о практике должны быть отражены все указанные в программе задания. По согласованию с руководителем практики от организации по направлению подготовки и руководителем практики от профильной организации в индивидуальные задания могут быть добавлены дополнительные задания.

№ п/п	Содержание	Примерное количество дней на выполнение задания
1.	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации	1
2.	Дать характеристику объекта (базы) практики (функции, виды деятельности; основные сведения о результатах деятельности, показатели).	2
3.	Изучить организационную структуру. Дать характеристику системы управления учреждением и её подсистем (принципы построения; аппарат управления и его функции; состав,	2

	функции и задачи, выполняемые должностными лицами).	
4.	Провести анализ нормативно-правовой базы, являющейся основой для деятельности объекта практики, проанализировать основные внутренние нормативные акты.	3
5.	Дать характеристику правовому положению должностного лица, с исполнением служебных (трудовых) функций которого связана деятельность практиканта	3
6.	Принять участие в деятельности структурных подразделений объекта практики по видам деятельности: - нормотворческая; - правоприменительная; - правоохранительная; - экспертно-консультационная	8
7.	Собрать информацию, необходимую для выпускной квалификационной работы	3
8.	Проанализировать собранную информацию, оформить отчет о производственной (преддипломной) практике	1
9.	Защитить отчет о практике в профильной организации	1

5. Формы отчетности по производственной практике (преддипломной практике)

Отчетными документами по практике для обучающихся является отчет о практике с приложениями, включающими:

- краткую характеристику профильной организации;
- индивидуальное задание для прохождения практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- заявление обучающегося о разрешении прохождения практики;
- согласие профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- договор об организации и проведении практики обучающихся;
- характеристика обучающегося;
- ксерокопии документов, с которыми обучающийся работал во время прохождения практики.

Отчетная документация не должна содержать сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики обучающихся.

Отчетная документация представляется руководителю практикой от организации по направлению подготовки и служит основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практикой от профильной организации и печатью. В отчет записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя

практикой от профильной организации о выполнении.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами программы практики.

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

6. Оценочные материалы для производственной практики (преддипломной практики)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств по производственной практике (преддипломной практике).

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики (преддипломной практики)

7.1. Основная литература:

№ п/п	Период обучения (о. / о.-з.)	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	8 / 10	Конституционное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В.О. Лучин [и др.]. — 9-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 672 с. — 978-5-238-03045-6.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/71249.html
2.	8 / 10	Багмет А.М. Конституционное право России. Схемы и определения [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова, Е.А. Сунцова. — Электрон. текстовые данные. —	1-3	http://www.iprbookshop.ru/72442.html

		М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 208 с. — 978-5-238-02748-7.		
3.	8 / 10	Шахрай С.М. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата и магистратуры / С.М. Шахрай. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 624 с. — 978-5-8354-1314-0.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/65893.html
4.	8 / 10	Конюхова, И.А. Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Конюхова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 391 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02643-6.	1-3	https://biblio-online.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-425349
5.	8 / 10	Конюхова, И.А. Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс]: / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко ; под общ. ред. И. А. Умновой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 439 с. — ISBN 978-5-53402645-0.	1-3	https://biblio-online.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-425351
6.	8 / 10	Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для вузов / В. В. Сверчков. — 10-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 251 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-03283-3	1-3	www.biblio-online.ru/book/79973497-5344-4144-9B48-C89CE3EF62AC
7.	8 / 10	Козаченко, И. Я. Уголовное право. Общая часть : учебник для бакалавриата и специалитета / И. Я. Козаченко, Г. П. Новоселов. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 373 с. — (Серия : Бакалавр и	1-3	https://www.biblio-online.ru/book/ugolovnoe-pravo-obschaya-chast-410333

		специалист). — ISBN 978-5-534-05796-6.		
8.	8 / 10	Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / И. А. Подройкина [и др.] ; отв. ред. И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 248 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8228-2.	1-3	https://www.biblio-online.ru/book/ugolovnoe-pravo-obschaya-chast-v-2-t-tom-1-422412
9.	8 / 10	Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / В. В. Векленко [и др.] ; под общ. ред. В. В. Векленко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 405 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03651-0.	1-3	https://www.biblio-online.ru/book/ugolovnoe-pravo-obschaya-chast-415459
10	8 / 10	Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / И. А. Подройкина [и др.] ; отв. ред. И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 229 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8498-9.	1-3	https://www.biblio-online.ru/book/ugolovnoe-pravo-obschaya-chast-v-2-t-tom-2-422413
11.	8 / 10	Уголовное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / А. В. Наумов [и др.] ; отв. ред. А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 499 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04855-1	1-3	https://www.biblio-online.ru/book/ugolovnoe-pravo-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-421475
12.	8 / 10	Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / О. С. Капинус [и др.] ; отв. ред. О. С. Капинус. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 437 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01958-2.	1-3	https://www.biblio-online.ru/book/ugolovnoe-pravo-rossii-osobennaya-chast-v-2-t-tom-1-421247
13.	8 / 10	Преступления в сфере экономики	1-3	https://www.biblio-

		: учебник для академического бакалавриата / И. А. Подройкина [и др.] ; под ред. И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 230 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8313-5		online.ru/book/pres-tupleniya-v-sfere-ekonomiki-414087
14.	8 / 10	Криминология : учебник для академического бакалавриата / В. И. Авдийский [и др.] ; под ред. В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03566-7.	1-3	https://www.biblionline.ru/book/kriminologiya-412926
15.	8 / 10	Антонян, Ю. М. Криминология : учебник для академического бакалавриата / Ю. М. Антонян. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 388 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00267-6.	1-3	https://www.biblionline.ru/book/kriminologiya-412568
16.	8 / 10	Криминология в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / Ю. С. Жариков, В. П. Ревин, В. Д. Малков, В. В. Ревина. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 242 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00177-8	1-3	https://www.biblionline.ru/book/kriminologiya-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-420948
17.	8 / 10	Афанасьева, О. Р. Криминология : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Р. Афанасьева, М. В. Гончарова, В. И. Шиян. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 360 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04852-0.	1-3	https://www.biblionline.ru/book/kriminologiya-415860
18.	8 / 10	Криминология. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / О. С. Капинус [и др.] ; под общ. ред. О. С. Капинус. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 312 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03381-6.	1-3	https://www.biblionline.ru/book/kriminologiya-osobennaya-chast-v-2-t-tom-1-425381

19.	8 / 10	Уголовный процесс в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под ред. Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 6-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 165 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9575-6.	1-3	https://biblio-online.ru/book/ugolovnyy-process-v-2-ch-chast-1-421026
20.	8 / 10	Гельдибаев М.Х. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям/ Гельдибаев М.Х., Вандышев В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 721 с.— 978-5-238-02246-8	1-3	http://www.iprbookshop.ru/71066.html
21.	8 / 10	Манова, Н. С. Уголовный процесс : учебное пособие для вузов / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров. — 11-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-09269-1.	1-3	https://biblio-online.ru/book/ugolovnyy-process-427524
22.	8 / 10	Уголовный процесс в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под ред. Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 6-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 351 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9577-0	1-3	https://biblio-online.ru/book/ugolovnyy-process-v-2-ch-chast-2-421027

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Период обучения (о. / о.з.)	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	8 / 10	Иналкаева К.С. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.С. Иналкаева. — Электрон. текстовые данные. —	1-3	http://www.iprbookshop.ru/75036.html

		Саратов: Вузовское образование, 2018. — 276 с. — 978-5-4487-0227-3.		
2.	8 / 10	Багмет А.М. Конституционное право России. Схемы и определения [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова, Е.А. Сунцова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 208 с. — 978-5-238-02748-7.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/72442.html
3.	8 / 10	Писарев А.Н. Актуальные проблемы конституционного права Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Писарев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 410 с. — 978-5-93916-496-2.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/49597.html
4.	8 / 10	Дисциплина (модуль). Конституционное право РФ, Конституционное право зарубежных стран, Муниципальное право, Конституционный судебный процесс [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.А. Алешкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 176 с. — 978-5-93916-540-2.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/65854.html
5.	8 / 10	Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Л. А. Нудненко. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 472 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN ISBN 978-5-534-00530-1	1-3	https://biblio-online.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossii-412680
6.	8 / 10	Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. Г. Стрекозов. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство	1-3	https://biblio-online.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossii-363154

		Юрайт, 2012. — 327 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN ISBN 978-5-9916-1686-7.		
7.	8 / 10	Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко ; под общ. ред. И. А. Умновой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02645-0.	1-3	https://biblionline.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-425351
8.	8 / 10	Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая и особенная части : учебник для прикладного бакалавриата / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; отв. ред. В. Б. Боровиков. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 532 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-6861-3.	1-3	https://www.biblionline.ru/book/ugolovnoe-pravo-obschaya-i-osobennaya-chasti-389825
9.	8 / 10	Ревин, В. П. Уголовная политика : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. П. Ревин, Ю. С. Жариков, В. В. Ревина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 278 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07246-4.	1-3	https://www.biblionline.ru/book/ugolovnaya-politika-422754
10.	8 / 10	Уголовное право Российской Федерации. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Н.Н. Белокобыльский [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2014. — 879 с. — ISBN 978-5-8354-0999-0.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/29091.html
11.	8 / 10	Комментарий к Уголовному кодексу РФ в 3 т / В. Т. Томин [и др.] ; под ред. В. Т. Томина, В. В. Сверчкова. — 10-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 1060 с. — (Серия : Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-	1-3	https://biblionline.ru/book/kommentariy-k-ugolovnomu-kodeksu-rf-v-3-t-387240

		9916-3687-2.		
12.	8 / 10	Уголовное право России. Особенная часть в 2 т : учебник для академического бакалавриата / О. С. Капинус [и др.] ; под ред. О. С. Капинус. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 941 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4524-9.	1-3	https://www.biblio-online.ru/book/ugolovnoe-pravo-rossii-osobennaya-chast-v-2-t-388373
13.	8 / 10	Уголовное право России. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник / С.А. Балеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2012. — 944 с. — ISBN 978-5-8354-0805-4.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/29090.html
14.	8 / 10	Решетников, А. Ю. Криминология : учебное пособие для вузов / А. Ю. Решетников, О. Р. Афанасьева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 166 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-01633-8..	1-3	www.biblio-online.ru/book/724EB42B-90FF-4B70-818C-EDB2BED388F5
15.	8 / 10	Криминология [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция» / . — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 518 с. — 978-5-238-01071-7. - ред. Лебедев С.Я., Кочубей М.А.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/52493.html
16.	8 / 10	Серегина Е.В. Криминология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Серегина, Е.Н. Москалева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 232 с. — 978-5-93916-673-7.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/78306.html
17.	8 / 10	Уголовно-исполнительное право России: введение в общую часть : учебное пособие для вузов / В. Е. Эминов [и др.] ; под ред. В. Е. Эминова, В. Н. Орлова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 193 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-06439-1.	1-3	https://biblio-online.ru/book/ugolovno-ispolnitelnoe-pravo-rossii-vvedenie-v-obschuyu-chast-411758

18.	8 / 10	Уголовно-исполнительное право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Е.А. Антонян [и др.]. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 279 с. — 978-5-238-02352-6.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/52648.html
19.	8 / 10	Уголовно-исполнительное право России в 3 т. Том 1 + доп. Материал в ЭБС : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В. Е. Эминов [и др.] ; под ред. В. Е. Эминова, В. Н. Орлова. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 300 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-05161-2.	1-3	https://bibli-online.ru/book/ugolovno-ispolnitelnoe-pravo-rossii-v-3-t-tom-1-dop-material-v-eps-409025
20.	8 / 10	Журкина О.В. Уголовно-исполнительное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Журкина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 169 с. — 2227-8397.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/33660.html
21.	8 / 10	Цечоев В.К. История органов и учреждений юстиции России : учебник для бакалавров / В. К. Цечоев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Серия : Магистр). — ISBN 978-5-9916-3151-8.	1-3	https://bibli-online.ru/book/istoriya-organov-i-uchrezhdeniy-yusticii-rossii-425983
22.	8 / 10	Уголовно-исполнительное право России: концепции в развитии : учебное пособие для вузов / В. Н. Орлов [и др.] ; под ред. В. Н. Орлова, В. Е. Эминова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 174 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-06214-4.	1-3	https://bibli-online.ru/book/ugolovno-ispolnitelnoe-pravo-rossii-koncepcii-v-razviti-411344
23.	8 / 10	Уголовно-исполнительное право России: общие начала : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В. Н. Орлов [и др.] ; под ред. В. Н.	1-3	https://bibli-online.ru/book/ugolovno-ispolnitelnoe-pravo-rossii-obshchie-nachala-

		Орлова, В. Е. Эминова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 190 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-06201-4.		411282
24.	8 / 10	Уголовно-исполнительное право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С.Я. Лебедев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 287 с. — 978-5-238-02513-1.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/21005.html
25	8 / 10	Ментюкова М.А. Уголовно-исполнительное право [Электронный ресурс] : практикум для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 030900.62 «Юриспруденция», 230700.62 «Прикладная информатика» / М.А. Ментюкова. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 80 с. — 978-5-8265-1404-7.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/64603.html
26	8 / 10	Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В.К. Бобров [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 978-5-238-02549-0	1-3	http://www.iprbookshop.ru/66303.html
27	8 / 10	Досудебное производство в уголовном процессе : учебное пособие для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под ред. Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 190 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-9360-8	1-3	https://bibli-online.ru/book/dosudebnoe-proizvodstvo-v-ugolovnom-processe-415094
28	8 / 10	Уголовный процесс [Электронный ресурс] : учебное	1-3	http://www.iprbookshop.ru/52579.html

		пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.В. Ендольцева [и др.]. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 447 с. — 978-5-238-01904-8.		
29	8 / 10	Белкин А. Р. Упк РФ: отменить нельзя поправить? в 2 т. Том 1. Общая часть / А. Р. Белкин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 287 с. — (Серия : Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-03652-7.	1-3	https://bibli-online.ru/book/upk-rf-otmenit-nelzya-popravit-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-421127
30	8 / 10	Кульков В.В. Методика предварительного следствия и дознания. Руководство для следователей и дознавателей : практ. пособие / В. В. Кульков, П. В. Ракчеева ; под ред. В.В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 311 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06624-1.	1-3	https://bibli-online.ru/book/metodika-predvaritelnogo-sledstviya-i-doznaniya-rukovodstvo-dlya-sledovateley-i-doznavateley-412126

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

№ п/п	Наименование ресурса	Режим доступа
1	Министерство образования и науки Российской Федерации:	http://минобрнауки.рф/
2	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
3	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/
4	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
5	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
6	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://fcior.edu.ru/
7.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
8.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
9.	База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

8. Перечень информационных технологий, необходимых для проведения производственной практики (преддипломной практики)

8.1. Информационные технологии

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

При осуществлении образовательного процесса применяются такие информационные технологии, как использование на занятиях специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование	Режим доступа (при наличии)
-------	--------------	-----------------------------

1	Официальный интернет портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/index.html
2	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
3	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
4	Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации	https://мвд.пф/
5	Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации	http://www.ks.rfnet.ru
6	Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации	http://www.supcourt.ru
7	Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ	http://www.cdep.ru
8	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/about/
9	Справочная правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru

9. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения производственной практики (преддипломной практики)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
1	201 Лаборатория информационных технологий. Компьютерный класс. Учебная аудитория для выполнения курсовых работ. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Место преподавателя; компьютерные столы доска для письма мелом персональные компьютеры; экран; проектор; трибуна для выступлений; мебель ученическая; тематические стенды: «Компьютер и безопасность», «Требования безопасности при работе на компьютере», «Технические каналы утечки информации», «Техническая защита информации», «Общая система моделирования», «Математическое моделирование»	Программное обеспечение: операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 №

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
			Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498
2	103 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебный зал судебных заседаний. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория для выполнения курсовых работ. Кабинет для самостоятельной работы обучающихся. Лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике. Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Тематические стенды; ученические столы и стулья, доска, экран; проектор; ноутбук; аудиосистема; электронная доска, шахматы, демонстрационная шахматная доска	Программное обеспечение: операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498

10. Методические рекомендации по организации производственной практики (преддипломной практики)

10.1. Методические рекомендации по организации практики обучающихся.

Общее организационное и учебно-методическое руководство учебной практикой обучающихся осуществляют: руководитель практики от организации по направлению подготовки, руководитель от профильной

организации, в которой обучающиеся проходят практику, непосредственный руководитель практики.

Общие обязанности администрации института:

заблаговременно информировать о сроках проведения практики, направлять программы практики, сообщать о количестве обучающихся, направляемых на практику;

осуществлять контроль соблюдения обучающимися дисциплины во время практики, взаимодействовать по этому вопросу с руководством принимающих органов;

контролировать ход осуществления практики;

организовать соответствующий инструктаж обучающихся в целях общего представления об организации и деятельности тех органов, куда будет направлен обучающийся для прохождения практики.

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) осваивают программу практики в полном объеме, но выбор и закрепление профильной организации для прохождения практики осуществляется с учетом ее доступности для обучающегося, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ОВЗ в профильную организацию для прохождения практики образовательная организация согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида. Для выполнения программы практики лицами с ОВЗ в профильных организациях, на базе которых проходит практика, могут создаваться специальные рабочие места, учитывающие характер нарушений лиц с ОВЗ, а также вид и характер выполняемых лицами с ОВЗ трудовых функций.

10.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся во время прохождения практики.

Обучающиеся, направляемые на производственную (преддипломную) практику, обеспечиваются необходимой методической литературой (указаниями), в которой содержатся сведения о требованиях и рекомендациях по прохождению практики, сбору материала, а также по подготовке и написанию отчета по итогам производственной (преддипломной) практики.

По результатам практики составляется отчет с приложениями: краткая характеристика предприятия (организации), ксерокопии документов с которыми обучающийся работал на практике. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с рабочей программой.

10.3. Методические рекомендации по заполнению отчета о практике.

Отчетными документами обучающегося по практике являются:

Отчет о прохождении производственной практики (преддипломной практики) подписывается обучающимся и заверяется руководителем практики принимающей организации. В отчете обязательно помимо подписи обучающегося, должна быть подпись руководителя практики института.

Отчет о производственной практике (преддипломной практике) должен быть заверен подписью руководителя учреждения и печатью. В отчете заполняются все графы, записывается план-задание, календарный план работы с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практики от учреждения о выполнении. Отзыв о работе обучающегося на производственной практике (преддипломной практике) заполняется руководителем практики в учреждении и заверяется подписью и печатью руководителя учреждения, где проходила практика.