Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А. Ю. Жильников
«31» августа 20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.12 Информационные технологии в менеджменте
(наименование дисциплины (модуля))

38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Менеджмент организации
(наименование направленности (профиля)

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж 2019

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 № 7, учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», год начала подготовки – 2019.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры прикладной информатики

Протокол заседания от « 21 » января 2019 г. № 6

Заведующий кафедрой Г.А. Курина

Разработчики:

Доцент А.И. Кустов

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.Б.12 «Информационные технологии в менеджменте» является формирование системы знаний об информационном обеспечении участников организационных проектов, а также создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. формирование способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

2.2. освоение навыков организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации, а также создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

2.3. формирование способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

2.4. изучение современных теорий информационных систем;

2.5. освоение навыков применять информационные технологии при решении профессиональных задач;

2.6. овладение методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером;

2.7. овладение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

2.8. овладение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

2.9. овладение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

2.10. овладение методами программных средств обработки деловой информации;

2.11. освоение навыков анализировать коммуникативные средства во взаимодействии со службами информационных технологий;

2.12. освоение навыков интерпретировать способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» относится к дисциплинам базовой части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Математика».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Финансовый менеджмент», «Практикум по разработке управленческого решения», «Логистика», «Эконометрика», «Методы принятия управленческих решений».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.Б.12 «Информационные технологии в менеджменте» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	основы профессионального самосовершенствования для развития информационных технологий в менеджменте	организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства для развития информационных технологий в менеджменте	навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки для развития информационных технологий в менеджменте
2.	ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести	основы делового общения, принципы и методы деловых	организовывать переговорный процесс, в том числе с использование	навыками деловых коммуникаций для развития информационных технологий

		переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	коммуникаций для развития информационных технологий в менеджменте	м современных средств коммуникации для развития информационных технологий в менеджменте	в менеджменте, методами планирования карьеры
3.	ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	современные теории для развития информационных технологий в менеджменте	применять информационные технологии при решении профессиональных задач	методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером для развития информационных технологий в менеджменте
4.	ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	основы документационного обеспечения управленческой деятельности для развития информационных технологий в менеджменте	оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений для развития информационных технологий в менеджменте	навыками оформления управленческих документов для развития информационных технологий в менеджменте
5.	ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа	принципы развития и закономерности функционирования	разрабатывать программы осуществления организационных изменений	методами реализации основных управленческих функций для

		информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	организации для развития информационных технологий в менеджменте	и оценивать их эффективность для развития информационных технологий в менеджменте	развития информационных технологий в менеджменте (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
6	ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	методы программных средств обработки деловой информации для развития информационных технологий в менеджменте	анализировать коммуникативные средства во взаимодействии со службами информационных технологий	интерпретировать способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего Часов	Семестр
		№ 4
		Часов
Контактная работа (всего):	51	51
В том числе: Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (Пр)		
Лабораторная работа (Лаб)	34	34
Самостоятельная работа обучающегося (СР)	57	57

Контроль	форма контроля	(З)	(З)
	кол-во часов		
Общая трудоемкость	Часов	108	108
	зач. ед.	3	3

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Курс *№ 2* Летняя сессия *часов*
Контактная работа (всего):		12	12
В том числе: Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (Пр)			
Лабораторная работа (Лаб)		8	8
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		92	92
Контроль	форма контроля	(З)	(З)
	кол-во часов	4	4
Общая трудоемкость	Часов	108	108
	зач. ед.	3	3

2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.2.Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Объект и предмет дисциплины	ОК-6 ОПК-4	2	4		9	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 2. Организационные основы информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.	ОПК-7	2	4		9	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 3. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.	ОК-6 ПК-8	2	4		9	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 4. Функциональное обеспечение управленческой деятельности	ПК-10	2	4		9	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 5. Подходы к реинжинирингу бизнес-процессов и построению информационных систем.	ПК-11	2	4		9	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 6. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.	ОПК-7	7	14		12	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
Обобщающее занятие							Зачёт
Итого: 108		17	34		57		

Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Объект и предмет дисциплины –15 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание: Объект и предмет, основные понятия дисциплины «Информационные технологии в менеджменте». Информационное обеспечение управленческой деятельности. Информатизация и автоматизация управления.

Лабораторные работы - 4 часа

1. Аппаратные средства информационных технологий, которые используются в менеджменте.
2. Программные средства информационных технологий, которые используются в менеджменте.
3. Правила безопасной работы с информационными технологиями.

Тема 2. Организационные основы информационных технологий обеспечения управленческой деятельности – 15 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание: Проектирование информационных систем и технологий управления. Оценка эффективности информационных технологий и информационных систем в управлении. Функциональная структура информационных систем.

Лабораторные работы - 4 часа

1. Методы проектирования информационных технологий и систем управления
2. Моделирование информационных технологий и систем управления
3. Доступ к информационной системе организации

Тема 3. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности – 15 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание: Аппаратные средства ИТ. Устройства мультимедиа. Устройства ввода и вывода. Источники бесперебойного питания. Технические средства презентаций. Устройства коммуникаций и сети.

Лабораторные работы - 4 часа

1. Применение пользовательских оболочек.
2. Технологии пакетов вспомогательных программ.
3. Коммуникационные пакеты.
4. Использование антивирусных программных продуктов.

Тема 4. Функциональное обеспечение управленческой деятельности – 15 час.

Лекции – 2 ч. Содержание: Информатизация функций управления. Информатизация функциональных направлений работы организации. Техническое и программное обеспечение управления организацией.

Лабораторные работы - 4 часа

1. Задачи получения оптимального решения с помощью инструмента «Поиск решения».
2. Графическое изображение аналитических зависимостей
3. Построение графических изображений экономических характеристик в зависимости от выбранных параметров с помощью MS Excel.
4. Варианты переноса формы из MS Excel в MS Word.

Тема 5. Подходы к реинжинирингу бизнес-процессов и построению информационных систем – 15 час.

Лекции – 4 ч. Содержание: Информационная система управления. Методические основы создания информационных систем и информационных технологий управления организацией. Автоматизированные информационно-поисковые системы. Документальные ИПС. Программные средства реализации документальных ИС. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Основные приемы поиска информации. Процедура поиска управленческой информации.

Лабораторные работы - 4 часа

1. Информационное обеспечение управления организацией
2. Информационные технологии в системах управления
3. Защита информации в системах управления

Тема 6. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений – 33 часов.

Лекции – 7 ч. Содержание: Комплексы функциональных задач компьютерных технологий в управлении. Интеллектуальные информационные системы. Количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений. Построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей при помощи информационных технологий. Использование операционных систем в управлении. Автоматизация операционных задач.

Лабораторные работы - 14 часа

1. Построение экономических моделей при помощи информационных технологий
2. Построение финансовых моделей при помощи информационных технологий
3. Построение организационно-управленческих моделей при помощи информационных технологий
4. Использование компьютерных технологий в разработке управленческих решений

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Объект и предмет дисциплины	ОК-6 ОПК-4	1	1		15	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 2. Организационные основы информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.	ОПК-7	1	1		15	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 3. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.	ОК-6 ПК-8	1	1		15	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 4. Функциональное обеспечение управленческой деятельности	ПК-10	1	1		15	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 5. Подходы к реинжинирингу бизнес-процессов и построению информационных систем.	ПК-11		2		15	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 6. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.	ОПК-7		2		17	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
Итого: 108		4	8		92		4

Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Объект и предмет дисциплины –17 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Объект и предмет, основные понятия дисциплины «Информационные технологии в менеджменте». Информационное обеспечение управленческой деятельности. Информатизация и автоматизация управления.

Лабораторные работы - 1 час**.**

1. Аппаратные средства информационных технологий, которые используются в менеджменте.
2. Программные средства информационных технологий, которые используются в менеджменте.
3. Правила безопасной работы с информационными технологиями в менеджменте.

Тема 2. Организационные основы информационных технологий обеспечения управленческой деятельности – 17часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Проектирование информационных систем и технологий управления. Оценка эффективности информационных технологий и информационных систем в управлении. Функциональная структура информационных систем.

Лабораторные работы – 1 час.

1. Методы проектирования информационных технологий и систем управления
2. Моделирование информационных технологий и систем управления
3. Доступ к информационной системе организации

Тема 3. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности – 17часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Аппаратные средства ИТ. Устройства мультимедиа. Устройства ввода и вывода. Источники бесперебойного питания. Технические средства презентаций. Устройства коммуникаций и сети.

Лабораторные работы – 1 час.

1. Применение пользовательских оболочек.
2. Технологии пакетов вспомогательных программ.
3. Коммуникационные пакеты.
4. Использование антивирусных программных продуктов.

Тема 4. Функциональное обеспечение управленческой деятельности – 17 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Информатизация функций управления. Информатизация функциональных направлений работы организации. Техническое и программное обеспечение управления организацией.

Лабораторные работы - 1 час.

1. Задачи получения оптимального решения с помощью инструмента «Поиск решения».
2. Графическое изображение аналитических зависимостей

3. Построение графических изображений экономических характеристик в зависимости от выбранных параметров с помощью MS Excel.
4. Варианты переноса формы из MS Excel в MS Word.

Тема 5. Подходы к реинжинирингу бизнес-процессов и построению информационных систем – 17 часов.

Содержание: Информационная система управления. Методические основы создания информационных систем и информационных технологий управления организацией. Автоматизированные информационно-поисковые системы. Документальные ИПС. Программные средства реализации документальных ИС. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Основные приемы поиска информации. Процедура поиска управленческой информации.

Лабораторные работы - 2 часа.

1. Информационное обеспечение управления организацией
2. Информационные технологии в системах управления

Тема 6. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений – 19 часов.

Содержание: Комплексы функциональных задач компьютерных технологий в управлении. Интеллектуальные информационные системы. Количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений. Построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей при помощи информационных технологий. Использование операционных систем в управлении. Автоматизация операционных задач.

Лабораторные работы - 2 часа.

1. Построение экономических моделей при помощи информационных технологий
2. Построение финансовых моделей при помощи информационных технологий
3. Построение организационно-управленческих моделей при помощи информационных технологий

6. Методические материалы для изучения дисциплины (модуля)

Методические материалы для изучения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модулю)

7.1. Основная литература

№ п/п	Семестр	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	4-5/2-3	Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 326 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс).	1-6	https://biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-422903
2.	4-5/2-3	Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общ. ред. А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 398 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс).	1-6	https://biblio-online.ru/book/menedzhment-412848

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Семестр	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	4-5/2-3	Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Майорова [и др.] ; под ред. Е. В. Черток. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 368 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).	1-6	https://biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-413767
2.	4-5/2-3	Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте :	1-6	https://biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-413765

		учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Моргунов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 266 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).		

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модулю)

№ п/п	Название образовательного ресурса	Гиперссылка
1	Российское образование. Федеральный портал	http://www.edu.ru/
2	Министерство образования и науки Российской Федерации	https://www.minobrnauki.gov.ru/
3	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/
4	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
5	Электронно-библиотечная система Юрайт	https://biblio-online.ru/
6	Сайт АНОО ВО «ВЭПИ»	http://vepi.ru/information/

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9.1. Информационные технологии

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине могут применяться такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео-аудио-материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп,

скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет).

№ п/п	Название образовательного ресурса	Гиперссылка
1	Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus	https://www.scopus.com
2	Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science	https://apps.webofknowledge.com
3	Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
4	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/about/
5	База открытых данных Минтруда России	https://rosmintrud.ru/opendata
6	Базы данных Министерства экономического развития и торговли России	www.economy.gov.ru
7	Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru/
8	Базы данных Министерства экономического развития и торговли России	www.economy.gov.ru

10. Образовательные технологии

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

10.1. Традиционные: Объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные.

10.2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные и др.

10.3. Интерактивные: организация кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм и др.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
1	201 Учебная аудитория для выполнения курсовых работ. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Место преподавателя; компьютерные столы доска для письма мелом персональные компьютеры; экран; проектор; трибуна для выступлений; мебель ученическая; тематические стенды	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
			Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498
2	203 Кабинет для самостоятельной работы обучающихся. Учебная аудитория для выполнения курсовых работ. Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Ученические столы и стулья, стеллаж для книг, принтеры, полки для книг, персональные компьютеры, ноутбуки, высказывание ученого (А. Рудаки).	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498
3	103 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория для выполнения курсовых работ. Кабинет для самостоятельной работы обучающихся. Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Тематические стенды; ученические столы и стулья, доска, экран; проектор; ноутбук; аудиосистема; электронная доска, шахматы, демонстрационная шахматная доска	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498

12. Оценочные материалы для дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	21.01.2019	13-14	Договор № 3422 от 28.05.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.	Актуализация литературы	
2	21.01.2019	15-16	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
3	21.01.2019	16-18	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
4	30.08.2019	13-14	Договор № 4161 от 20.06.2019 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.	Актуализация литературы	

5	30.08.2019	15-16	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6	30.08.2019	16-18	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	