



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АНОО ВО «ВЭПИ»
от 30.12.2020 № 07.30.12.20.01
Ректор С.Л. Иголкин

ПОЛОЖЕНИЕ

Об обеспечении обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся», Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок обеспечения обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием вне места жительства обучающихся АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалов (далее – Институт), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования.

2. Организация обеспечения обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства

2.1. Организация проведения практической подготовки может осуществляться на основе договоров с организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация).

2.2. При организации практической подготовки вне места жительства обучающихся очной формы обучения, связанной с выездом из места нахождения Института, суммы выплат регламентируются настоящим порядком, а именно оплата проезда к месту проведения практической подготовки и обратно (согласно проездным документам) оплачивается полностью, а также оплачиваются расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (далее – суточные) за каждый день практической подготовки в размере 100 рублей (100% нормы суточных для федеральных учреждений размер суточных составляет 100 руб. – постановление Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729). Период прохождения практической подготовки включает в себя, в том числе нахождение в пути к месту практической подготовки и обратно.

2.3. При организации практической подготовки вне места жительства обучающихся заочной формы обучения, связанной с выездом из места нахождения Института, а также расходы, связанные с проживанием их вне места постоянного жительства, не устанавливаются.

2.4. При организации практической подготовки за пределами Российской Федерации проезд оплачивается при наличии средств в соответствии с приказом ректора. При этом билет должен быть предоставлен в российской валюте, или к билету должна быть приложена справка о стоимости проезда в рублях. Справка предоставляется справочным бюро вокзала (оформляется по прибытию в место нахождения Института).

2.5. Проезд обучающихся к месту организации практической подготовки автомобильным, железнодорожным или иным транспортом общего пользования и обратно оплачивается полностью.

2.6. Проездные документы принимаются к оплате в том случае, если обучающийся прибывает к месту организации практической подготовки не раньше, чем за 1 день до начала прохождения практической подготовки по приказу и выезжает с места прохождения практической подготовки не позднее, чем через 1 день после окончания практической подготовки (время отправления местное). В этом случае суточные выплачиваются в полном размере за период нахождения в пути обучающегося и за время прохождения практической подготовки. В случае нарушения вышеизложенных условий проезд и суточные не выплачиваются.

2.7. Проездной документ может быть предъявлен к оплате в одну сторону. В этом случае оплачиваются суточные и билет.

2.8. Если обучающийся уезжает к месту организации практической подготовки согласно приказу, а возвращается в Институт для продолжения прохождения практической подготовки раньше сроков её окончания, то оплачиваются оба билета, а также суточные до момента фактического прохождения практической подготовки.

2.9. Аналогично оплачивается проезд и выплачиваются суточные, если обучающийся уезжает позже, а возвращается в срок, согласно приказу.

2.10. Выдача денежных средств обучающимся авансом не осуществляется.

2.11. Оплата проезда и суточных обучающимся осуществляется из доходов Института от образовательной деятельности.

3. Порядок прохождения документов для оплаты проезда к месту организации практической подготовки и суточных обучающимся

3.1. Заявления обучающихся об оплате проезда и суточных оформляются в соответствии с Приложением № 1 с приложением оригиналов проездных документов или электронных билетов и предоставляются руководителю практикой по направлению подготовки/по специальности не позднее 5 рабочих дней со дня возвращения к месту обучения. В случае, когда обучающийся сразу после прохождения практической подготовки уезжает на каникулы (согласно утвержденному календарному учебному графику), заявление предоставляется не позднее 5 рабочих дней после окончания каникул.

3.2. Руководитель практикой по направлению подготовки/по специальности осуществляет сбор заявлений обучающихся об оплате проезда и суточных с приложением оригиналов проездных документов или электронных билетов, визирует их у руководителя практикой Института, прилагает копию приказа о направлении обучающихся на практическую подготовку.

3.3. Руководитель практикой по направлению подготовки/по специальности осуществляет передачу документов, указанных в п. 3.2. в бухгалтерию 1 раз в месяц до 25 числа.

3.4. Бухгалтерия производит выплату причитающихся сумм обучающимся за наличный расчет через кассу Института либо в безналичном порядке по платежным реквизитам обучающегося в установленные сроки выплаты заработной платы.

Ректору АНОО ВО «ВЭПИ»
 С.Л. Иголкину
 обучающегося _____ курса
 очной формы обучения
 _____ факультета
 направления подготовки / специальности
 « _____ »
 _____ »

 фамилия,

 имя, отчество

 контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ дата

Об оплате проезда к месту
 организации практической подготовки
 и суточных

Прошу оплатить:

1. Проезд к месту организации практической
 подготовки _____
 (местонахождение Института - местонахождение организации практической подготовки)

в сумме _____
 (сумма цифрой, прописью)

2. Суточные за _____
 (количество дней цифрой, прописью)

в сумме _____

 (сумма цифрой, прописью)

Оригиналы проездных документов (электронных билетов) прилагаю.

_____ личная подпись

Руководитель практикой
 по направлению подготовки/
 по специальности

Руководитель практикой Института

_____ личная подпись

_____ расшифровка подписи

_____ личная подпись

_____ расшифровка подписи

_____ дата

_____ дата