



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Государственная и муниципальная служба
(наименование учебной дисциплины (модуля))

Государственное и муниципальное управление
(наименование ДПП повышения квалификации)

Форма обучения Очная
(очная, очно-заочная, заочная)


Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж
2018


Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», ФГОС ВО направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1-Н и локальных нормативных актов АНОО ВО «ВЭПИ».

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры менеджмента
(наименование кафедры)

Протокол от « 18 » января 2018 г. № 6

Заведующий кафедрой 
(подпись)


И.В. Куксова
(инициалы, фамилия)

Руководитель обучения по программе 
(подпись) (инициалы, фамилия)

Н.И. Кузьменко

Разработчики:

доцент
(занимаемая должность)


(подпись)

Н.И. Кузьменко
(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля) «Государственная и муниципальная служба»

Целью изучения данной дисциплины (модуля) является служба - ознакомление студентов с теоретическими основами и практическими аспектами организации и прохождения государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

1.2.1. Изучить стратегические аспекты федеральной и региональной кадровой политики.

1.2.2. Изучить особенности формирования и приоритетные направления развития кадрового потенциала государственной гражданской службы города.

1.2.3. Научиться:

- прогнозировать кадровую ситуацию и определять основные направления развития кадрового потенциала органа исполнительной власти города;
- осуществлять выработку критериев оценки кадрового потенциала органа исполнительной власти города с учетом специфики выполняемых им функций и задач;

1.2.4. Овладеть:

- навыками осуществления компьютерного моделирования и графического отображение результатов оценки индивидуальных профессионально-личностных характеристик государственных гражданских служащих
- навыками составления индивидуальных планов профессионального развития.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на освоение (совершенствование) у слушателей следующих компетенций (трудовых функций):

№ п/п	Код Компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-6	способность к самоорганизац	основы профессионального	организовать работу по	навыками организации

		ии и самообразован ию	самосовершенствов ания	повышению квалификации и профессиональ ного мастерства	деятельности по повышению квалификации и переподготовк и
2.	<i>ОПК-3</i>	способность проектировать организацион ные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческим и ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственнос ти за осуществляем ые мероприятия	принципы функции управления.	и выбирать организационну ю структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственност и за осуществляемы е мероприятия.	методами организационн ого проектировани я, методами стратегическог о планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленчески х методов и функций.
3.	<i>ПК-1</i>	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегически х и оперативных управленческ их задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразовани я, коммуникаций, лидерства и власти.	мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационно й культуры.	методами формирования и поддержания благоприятног о психологическ ого климата в организации

		<p>групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>			
4.	ПК-7	<p>владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>принципы и методы функционального менеджмента.</p>	<p>разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей.</p>	<p>методическим инструментарием реализации управленческих решений.</p>

1.4. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего):	72
В том числе:	
Лекции (Л)	28
Практические занятия (Пр)	44
Лабораторная работа (Лаб)	
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	136
В том числе:	
Реферат (Реф)*	
Вид промежуточной аттестации (контроль)	Экзамен
Общая трудоемкость (часов)	208

1.5. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Наименование темы	Количество часов, выделяемых на контактную работу			СРС	Контроль
	в том числе по видам учебных занятий				
	Л	Лаб	Пр		
1	3	4	5	6	7
Тема 1. Государственная гражданская служба Российской Федерации как публичный социально-правовой институт обеспечения государственного управления	4		4	22	Реферат
Тема 2. Кадровое обеспечение государственного управления.	4		4	24	Реферат
Тема 3. Оценка эффективности государственного управления: критерии, показатели и процедуры	4		4	22	Тесты
Тема 4. Коррупция в системе государственного управления.	4		8	14	Тесты

Наименование темы	Количество часов, выделяемых на контактную работу			СРС	Контроль
	в том числе по видам учебных занятий				
	Л	Лаб	Пр		
1	3	4	5	6	7
Тема 5. Система местного самоуправления в Российской Федерации	4		8	18	Расчетно-графические работы
Тема 6. Муниципальная служба в Российской Федерации	4		8	18	Индивидуальное задание
Тема 7. Реформирование государственного управления в Российской Федерации	4		4	18	Расчетно-графические работы
	28		44	136	

Тематическое содержание учебной дисциплины

Тема 1. Государственная гражданская служба Российской Федерации как публичный социально-правовой институт обеспечения государственного управления - 4 часа.

Соотношение государственного управления и государственной гражданской службы. Гражданская служба как публичный социально-правовой институт. Отличие профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих от трудовой деятельности работников. Государственная гражданская служба Российской Федерации: принципы и функции в системе государственного управления. Организационные основы гражданской службы и ее особенности.

гражданской службы, государственные должности. Классные чины. Квалификационный экзамен. Государственные гарантии на гражданской службе. Управление государственной гражданской службой в Российской Федерации.

Практические занятия по теме - 4 часа.

Что такое государственная гражданская служба. Кто является гражданским служащим. В каких случаях гражданскими служащими сдается квалификационный экзамен. Какие бывают государственные гарантии для гражданских служащих. Охарактеризуйте систему управления гражданской службой в Российской Федерации.

Тема 2. Кадровое обеспечение государственного управления - 4 часа.

Кадры, кадровая политика, государственная кадровая политика, обеспечение. Приоритетные направления государственной кадровой

политики. Принципы кадрового обеспечения органов государственной власти. Институт государственной гражданской службы, его структура и качественные характеристики. Основные формы и методы подготовки гражданских служащих для системы государственного управления. Дополнительное профессиональное государственных гражданских служащих: профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка. Кадровый резерв на гражданской службе.

Практические занятия по теме - 4 часа.

Что такое государственная кадровая политика. Раскройте понятие кадровое обеспечение. Каковы формы и методы подготовки гражданских служащих. Назовите виды дополнительного профессионального государственных гражданских служащих. Что понимается под кадровым резервом на гражданской службе.

Тема 3 Оценка эффективности государственного управления: критерии, показатели и процедуры - 4 часа.

Понятие эффективности государственного показателя, процедуры. Индексы качества государственного управления. Международные прямые оценки и рейтинги качества государственного управления. Индекс Всемирного GRICS (Governance Research конкурентоспособности роста (Всемирный экономический форум). Исследование условий ведения бизнеса (BEEPS - The Business Environment and Enterprise Performance Survey). Индекс восприятия коррупции. Индекс экономической свободы. Национальные оценки. Значение международного опыта. Российская практика сравнительных оценок качества государственного управления и их использования в практике управления. Механизм оценки эффективности деятельности органов государственной власти, лиц, замещающих государственные должности и должности гражданской службы.

Практические занятия по теме - 4 часа.

Дайте определение следующим понятиям: эффективность, социальная эффективность, социально-экономическая эффективность. Чем отличаются друг от друга вышеназванные виды эффективности. Назовите правовые критерии и показатели оценки функционирования системы государственного управления. Раскройте содержание индекса Всемирного банка GRICS (Governance Research Indicator Country Snapshot). Каков механизм оценки деятельности органов государственной власти и их должностных лиц.

Тема 4. Коррупция в системе государственного управления - 4 часа.

Понятия коррупция, противодействие коррупции. Коррупция как системная проблема. Коррупция – глобальный феномен. Коррупция – это угроза развитию государственного управления. Уровни коррупции. Социально-бытовая (низовая), деловая, административная коррупция.

Государственный уровень проявления. Основные принципы противодействия коррупции. Профилактика коррупции. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. Реализация антикоррупционной политики в органах государственной власти.

Особенности мер по противодействию коррупции в органах законодательной, исполнительной и судебной власти. Планы и программы противодействия коррупции в органах исполнительной власти. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов. Мониторинг законодательства на предмет антикоррупционности. Основные термины: коррупция, противодействие коррупции.

Практические занятия по теме – 8 часа.

Охарактеризуйте понятия коррупция и противодействие коррупции. Назовите основные принципы противодействия коррупции. Что такое антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов. Перечислите особенности мер по противодействию коррупции в органах законодательной, исполнительной и судебной власти. Раскройте набор мер по профилактике коррупции.

Тема 5. Система местного самоуправления в Российской Федерации - 4 часов

Сущность местного самоуправления. Принципы и функции местного самоуправления. Органы местносамоуправления и их должностные лица. Представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, исполнительно-распорядительный орган местная администрация, контрольный орган муниципального образования, избирательная комиссия муниципального образования: правовой статус, структура и полномочия. Вопросы местного значения. Муниципальная собственность. Имущественные права муниципального образования. Средства местного бюджета. Муниципальная служба в Российской Федерации.

Практические занятия по теме – 8 часа.

В чем сущность местного самоуправления. Назовите вопросы местного значения поселения. Каковы исключительные полномочия (компетентность) представительного органа. Определите правовой статус главы муниципального образования. Какие виды муниципальных правовых актов принимаются органами местного самоуправления.

Тема 6. Муниципальная служба в Российской Федерации - 4 часа.

Сущность и правовая основа муниципальной службы. Основные принципы муниципальной службы. Классификация должностей муниципальной службы. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы. Правовое положение

(статус) муниципального служащего. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения. Рабочее (служебное) время и время отдыха. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. Стаж муниципальной службы. Поощрение муниципального служащего. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего. Кадровая работа в муниципальном образовании.

Практические занятия по теме - 8 часа.

Назовите основные принципы муниципальной службы. Какова взаимосвязь государственной гражданской службы. Федерации и муниципальной службы в Российской Федерации. Сформулируйте понятие должности муниципальной службы. Раскройте понятие и правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации. Каков порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения. Раскройте гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.

Тема 7. Реформирование государственного управления в Российской Федерации - 4 часа.

Состояние государственного управления в Российской Федерации и его соответствие требованиям управленческой науки. Модернизация системы Государственного управления. Повышение качества и доступности государственных услуг. Ограничение вмешательства государства в экономическую деятельность субъектов предпринимательства, в том числе прекращение избыточного государственного регулирования. Повышение эффективности деятельности государственных органов. Институциональные преобразования в системе государственного управления. Развитие системы государственного управления. Комплекс первоочередных задач по оптимизации функционирования системы государственного управления. Внедрение управления по результатам и проектного управления; регламентация и стандартизация государственных услуг (функций); предоставление информации о государственных услугах, оказываемых в Электронной форме; Организация предоставления государственных услуг по принципу "одного окна" на базе многофункциональных центров предоставления государственных услуг; оптимизация функций органов исполнительной власти; размещение государственного заказа; противодействие коррупции. Формирование системы государственной службы как целостного государственно-правового института, создание системы управления государственной службой. Внедрение на государственной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы. Повышение эффективности государственной службы и результативности профессиональной служебной деятельности государственных служащих.

Практические занятия по теме - 4 часа.

Раскройте понятия реформа и реформирование. Дайте определение государственным услугам. Как Вы понимаете результативность профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих. Чем отличается результативность профессиональной служебной деятельности гражданских служащих от эффективности. Назовите современные методы кадровой работы в системе государственного управления.

1.6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы слушателей по учебной дисциплине (модулю)

Основными видами самостоятельной работы при изучении дисциплины являются:

- выполнение индивидуальных заданий разнообразного характера;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка и написание рефератов;
- выполнение расчётно-графических работ.

Реферат

Для начала работы над рефератом необходимо выбрать тему и подобрать по ней литературу. В качестве литературных источников могут выступать монографии, сборники, различные справочные издания, периодические издания. Затем необходимо ознакомиться с содержанием литературы, со справочным аппаратом издания, изучить оглавление книги. Выборочно, бегло прочить отдельные части или главы книги, сделать краткие записи по прочитанному материалу. Составить план написания реферата по следующей схеме:

Введение.

Во введении реферата обосновать выбор данной темы, коротко рассказать о том, почему она заинтересовала автора.

I глава. Вступительная часть. Эта короткая глава должна содержать несколько вступительных предложений, непосредственно вводящих в тему реферата.

II глава. Основная научная часть реферата. Здесь в логической последовательности излагается материал по теме реферата. Эту главу целесообразно разбить на подпункты (с указанием в оглавлении соответствующих страниц).

III глава. Заключение. Выводы. В этой главе автор подводит итог работы, делает краткий её анализ и формулирует выводы.

Теперь можно приступить к написанию самого реферата.

Оформление реферата.

Титульный лист. На титульном листе пишется тема реферата, фамилия, имя, отчество ученика, название учебного заведения.

Оглавление реферата. В начале реферата должно быть дано оглавление, в котором указываются номера страниц по отдельным главам. Каждая глава текста должна начинаться с нового листа, независимо от того, где окончилась предыдущая.

Текст реферата. Текст пишется по плану на одной стороне листа. Сокращения слов в тексте реферата не используются. В конце работы прилагается список использованной литературы. Литературные ссылки следует располагать в столбик в следующем порядке:

- нормативные документы;
- книги по теме реферата (по алфавиту авторов);
- газетно-журнальные статьи (по алфавиту авторов статей, с указанием названий газет и журналов, года издания и номера);

- электронные ресурсы.

Для написания реферата лучше использовать листы писчей бумаги стандартного формата.

Текст следует писать на одной стороне листа, который должен иметь поля: 3 см – с левой стороны, 1 см – с правой стороны (это придаёт удобство для сшивания листов).

Объём реферата должен быть 20 – 25 страниц, которые должны быть пронумерованы.

Тесты.

При тестировании необходимо четко уяснить особенности предлагаемого вида тестов и способ его выполнения.

Время, отводимое на выполнение теста, может варьироваться от 10 до 20 минут в зависимости от общего уровня подготовленности слушателя, этапа изучения темы, вида теста. Тестовые задания выполняются на отдельном листе бумаги, на котором указывается фамилия слушателя, группа, номер варианта.

При выполнении тестового задания необходимо:

- внимательно прочитать задание;
- записать ответы только цифрами и буквами, указав вначале задания, а затем выбранную цифру или букву, которая соответствует правильному ответу.

Индивидуальное задание.

При выполнении индивидуальных заданий необходимо показать способность к самостоятельному поиску и анализу информации по данной теме, а также оформить информацию в виде, удобном для восприятия.

Прежде чем приступить к выполнению задания, следует изучить соответствующий теоретический материал по учебнику или конспекту лекций и подробно разобрать приведенные там примеры; разобрать задания, рассмотренные на практических занятиях.

Индивидуальное задание должно соответствовать выбранной теме.

Выполнение индивидуального задания проходит по следующей схеме:

- Подбор информационного источника;
- Ответы на поставленные вопросы;
- Использование наглядности и иллюстративности;
- Примеры;
- Доказательство собственных утверждений;
- Общий вывод по заданию.

Расчетно-графические работы.

Приступая к решению задания, надо разобраться в условиях задачи и рисунке.

Перед решением каждой задачи надо выписать полностью ее условие с числовыми данными, составить аккуратный эскиз в масштабе и указать на нем в числах все величины, необходимые для расчета.

Решение должно сопровождаться краткими, последовательными и грамотными без сокращения слов объяснениями и чертежами, на которых все входящие в расчет величины должны быть показаны в числах. Надо избегать многословных пояснений и пересказа учебника. При пользовании формулами или данными, отсутствующими в учебнике, необходимо кратко и точно указывать источник (автор, название, издание, страница, номер формулы).

Не следует вычислять большое число значащих цифр, вычисления должны соответствовать необходимой точности.

Графики, схемы следует выполнять при помощи чертежных принадлежностей.

Все параметры, необходимые для расчета: векторы, оси координат, углы, размеры должны быть изображены на рисунке.

Графики и схемы должны быть аккуратными, их размеры должны позволить ясно показать размерность; указывать единицы получаемых величин нужно обязательно. Расчёты необходимо сопровождать краткими пояснениями (какие формулы или теоремы применяются, как получаются те или иные результаты и т. д.) и подробно излагать весь ход расчетов.

1.7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля)

1.7.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)
1	Тебекин А. В., Касаев Б. С.. Менеджмент организации: учебник [Электронный ресурс] / М.:КноРус,2014. -419с.
2	Менеджмент: учебник для бакалавров / под ред. А.Н.Петрова. - 2-е изд.,испр. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 645 с

1.7.2. Дополнительная литература

№	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)
---	---

п/п	
1	Тебекин А.В. Менеджмент организации: учебник / А.В. Тебекин, Б.С. Касаев. - 3-е изд. перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2008. - 408 с.
2	Алексеевский В. С., Коротков Э. М.. Введение в специальность «Менеджмент организации»: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2012. - 160с.

1.8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)

1. Министерство регионального развития Российской Федерации - <http://www.minregion.ru>
2. Официальная Россия. - Сервер органов государственной власти Российской Федерации - <http://www.gov.ru>
3. Regions.ru. Новости Федерации. - Федеральный информационный портал <http://www.regions.ru>.
4. Российское образование. Федеральный портал. - <http://www.edu.ru/>.
5. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации. - <http://минобрнауки.рф/>.
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - <http://fcior.edu.ru/>.
7. Сайт АНОО ВО «ВЭПИ». - <http://vepi.ru/information/>.

1.9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине; включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Использование на занятиях электронных изданий;
2. Компьютерное тестирование;
3. Подготовка проектов с использованием электронного офиса.

1.10. Образовательные технологии

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- 10.1. Традиционные: объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные.
- 10.2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные и др.
- 10.3. Интерактивные: организация кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм и др.

1.11. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные аудитории	Средства звуковоспроизведения и мультимедийный комплекс для презентаций
2.	Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	ПК, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet
3.	Учебные кабинеты для практических занятий (семинаров)	Учебные рабочие места, оснащенные программным продуктом «КонсультантПлюс», «Гарант»
4.	Библиотека	Каталожная система библиотеки – для обучения слушателей умению пользоваться системой поиска литературы
5.	Читальный зал библиотеки	Рабочие места
6.	Центр тестирования	Компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением (AST-test) – для учебного тестирования (самоконтроля, рубежного контроля и промежуточной аттестации) слушателей. Банк тестовых заданий по учебному курсу

1.12. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации слушателей по учебной дисциплине (модулю)

1.12.1. Перечень компетенций (трудовых функций) с указанием этапов их освоения (совершенствования).

Наименование этапа контроля	Содержание этапа контроля	Коды и наименования оцениваемых компетенций
1 ЭТАП «Текущий контроль успеваемости»	<ul style="list-style-type: none"> - основы профессионального самосовершенствования - организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства - навыки организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки 	ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию
2 ЭТАП «Рубежный контроль»	<ul style="list-style-type: none"> - принципы и функции управления. - выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. - методы организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации 	ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

	управленческих методов и функций.	
3 ЭТАП «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»	<ul style="list-style-type: none"> - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти. - мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры. - методы формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации - принципы и методы функционального менеджмента. - разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей. - методическим инструментарием реализации управленческих решений. 	<p><i>ПК-1</i> владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <p><i>ПК-7</i> владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>

1.12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций (трудовых функций) на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Наименование этапа контроля	Компетенции	Критерии оценки			
		«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
1 ЭТАП «Текущий контроль успеваемости»	<i>ОК-6</i>	Знает основы профессионального самосовершенствования Умеет организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства Владеет навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки	Имеет представление основы профессионального самосовершенствования Умеет организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства Владеет многими навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки	Имеет некоторое представление основы профессионального самосовершенствования Умеет организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства Владеет некоторыми навыками организации деятельности по повышению квалификации и	Не знает основы профессионального самосовершенствования Не умеет организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства Не владеет навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки

				переподготовки	
2 ЭТАП «Рубежный контроль»	ОПК-3	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
		способен в полной мере проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	способен в большой степени проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	способен частично проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	не способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	ОК-6	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
		Знает основы профессионального самосовершенствования. Умеет организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства. Владеет навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки.	Имеет представление основы профессионального самосовершенствования. Умеет организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства. Владеет многими навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки.	Имеет некоторое представление основы профессионального самосовершенствования. Умеет организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства. Владеет некоторыми навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки.	Не знает основы профессионального самосовершенствования. Не умеет организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства. Не владеет навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки.
	ОПК-3	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»

		способен в полной мере проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	способен в большой степени проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	способен частично проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	не способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
3 ЭТАП «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»	ПК-1	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
		владеет в полной мере навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	владеет в большой степени навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умеет проводить основные этапы аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры	владеет частично навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить некоторые этапы аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры	не владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, не умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	ПК-6	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»

		владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров, и умееет координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	владеет основными навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров, и умееет в большой степени координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	владеет некоторыми навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров, и умееет частично координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	не владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров, и умееет координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
--	--	---	---	---	--

1.12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы освоения (совершенствования) компетенций (трудовых функций) в процессе освоения учебной дисциплины (модуля).

Примеры задания для оценки знаний, умений и навыков компетенций 1 ЭТАПА

Перечень тем рефератов

- 1 Административная реформа на гражданской службе
- 2 Служебное время и время для отдыха на гражданской службе
- 3 Оплата труда гражданских служащих
- 4 Основные и дополнительные государственные гарантии на гражданской службе
- 5 Основания и последствия прекращения служебного контракта
- 6 Персональные данные гражданского служащего
- 7 Система должностей гражданской службы на примере государственного органа
- 8 Квалификационные требования к должностям гражданской службы
- 9 Особенности государственной службы в странах Востока
- 10 Особенности государственной гражданской службы в странах Запада

- 11 Организационные структуры муниципального управления: задачи оптимизации (на примере конкретного муниципального образования).
- 12 Реестр расходных обязательств муниципального образования как инструмент муниципального управления (на примере конкретного муниципального образования).
- 13 Целевые и ведомственные программы в муниципальном управлении (на примере реализации конкретной программы).
- 14 Технологии управления муниципальной собственностью (на примере конкретного муниципального образования).
- 15 Технологии контроля и мониторинга в управленческой деятельности органов местного самоуправления (анализ деятельности конкретного органа местного самоуправления).
- 16 Муниципальные услуги: способы организации, порядок предоставления и стандарты качества (анализ деятельности конкретного органа местного самоуправления).
- 17 Ассоциации и союзы муниципальных образований в Российской Федерации: совершенствование механизмов хозяйственной кооперации (на примере конкретной ассоциации или союза муниципальных образований).
- 18 Практика внедрения энергосберегающих технологий и конкуренции в жилищно-коммунальном обслуживании (на примере конкретного муниципального образования или программы).
- 19 Товарищества собственников жилья: порядок формирования и направления деятельности.
- 20 Территориальное общественное самоуправление (ТОС): порядок формирования и направления деятельности.

**Примеры задания для оценки знаний, умений и навыков компетенций
2 ЭТАПА
Примеры тестов**

1. Система государственной службы включает в себя следующие виды государственной службы:
 - а) государственная гражданская служба
 - б) военная служба
 - в) правоохранительная служба
 - г) муниципальная служба
- 2 Государственная гражданская служба Российской Федерации это:
 - а) служебная деятельность
 - б) производственная деятельность
 - в) профессиональная служебная деятельность
 - г) трудовая деятельность
3. Должности государственной гражданской службы города подразделяются на следующие категории:

- а) руководители и специалисты
 - б) руководители, помощники (советники), специалисты и обеспечивающие специалисты
 - в) высшие, главные и ведущие должности
 - г) главные, ведущие и младшие должности
4. Должности государственной гражданской службы города подразделяются на следующие группы:
- а) высшие и главные должности
 - б) высшие, главные, ведущие, старшие и младшие должности
 - в) старшие и младшие должности
 - г) высшие, главные, ведущие, старшие, младшие и обеспечивающие должности
5. Государственным гражданским служащим города присваиваются:
- а) ранги
 - б) разряды
 - в) классные чины
6. Наличие высшего профессионального образования входит в число квалификационных требований ко всем группам должностей государственной гражданской службы города категорий:
- а) руководители
 - б) помощники (советники)
 - в) специалисты
 - г) обеспечивающие специалисты
7. В связи с прохождением государственной гражданской службы государственному гражданскому служащему города запрещается:
- а) осуществлять предпринимательскую деятельность
 - б) осуществлять преподавательскую деятельность;
 - в) получать подарки в связи с протокольными мероприятиями
 - г) публично высказывать суждения и оценки в средствах массовой информации
8. Право на участие в конкурсе на замещение должностей государственной гражданской службы имеют граждане:
- а) достигшие возраста 18 лет
 - б) имеющие стаж государственной гражданской службы
 - в) владеющие государственным языком Российской Федерации
 - г) отвечающие квалификационным требованиям
9. Конкурс на замещение должности государственной гражданской службы заключается в:
- а) допуске к участию в конкурсе
 - б) оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности государственной гражданской службы
 - в) оценке соответствия претендентов установленным квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы
 - г) отказе в допуске к участию в конкурсе

Примеры индивидуальных заданий

Вариант 1

Государственный служащий является членом конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственного органа. При этом одним из кандидатов на вакантную должность в этом государственном органе является родственник государственного служащего. Что может послужить поводом для конфликта интересов? Что и кому необходимо предпринять в данной ситуации?

Пример расчётно-графической работы

Определите потенциал спроса туристского продукта в Воронежской области. Известно, что целевым сегментом в данном случае являются люди в возрасте от 30 до 45 лет с уровнем дохода выше среднего. Общее количество их составляет 8 тыс. человек. Исходя из стоимости туристского продукта тур стоит 500 долл. Данная группа людей путешествует 1 раз в год.

Примеры задания для оценки знаний, умений и навыков компетенций 3 ЭТАПА

Изучение дисциплины предполагает два экзамена и выполнение курсовой работы

Список вопросов к экзамену

- 1 Социальная природа государственного управления.
- 2 Виды государственного управления.
- 3 Система государственного управления: понятие и структура.
- 4 Типичное и уникальное в государственном управлении.
- 5 Основные тенденции развития государственного управления.
- 6 Понятие и характерные черты государственного управления.
- 7 Функции и принципы государственного управления.
- 8 Объективные основы и субъективный фактор государственного управления.
- 9 Измерение эффективности государственного управления.
- 10 Особенности государственного управления.
- 11 Состояние государственного управления в Российской Федерации и его соответствие требованиям управленческой науки.
- 12 Процесс совершенствования государственного управления: цели, принципы, предмет, содержание, организация.
- 13 Общественные институты оценки эффективности государственного управления.
- 14 Президент Российской Федерации: функции и полномочия.
- 15 Президент Российской Федерации: организационные формы деятельности.
- 16 Президент Российской Федерации: принципы и методы деятельности.
- 17 Порядок выборов Президента Российской Федерации.

- 18 Федеральное Собрание Российской Федерации: структура и полномочия.
- 19 Исполнительная власть Российской Федерации. Виды органов исполнительной власти.
- 20 Судебная власть в системе государственного управления.
- 21 Контрольно-надзорные и иные федеральные органы государственного управления.
- 22 Правовое обеспечение системы государственного управления.
- 23 Понятие эффективности государственного управления и ее правовые критерии.
- 24 Оценка эффективности функционирования системы государственного управления.
- 25 Механизм оценки деятельности органов государственной власти и их должностных лиц.
- 26 Гражданская служба: понятие, ее статус и функции.
- 27 Виды государственной службы, их краткая характеристика.
- 28 Показатели и критерии эффективности функционирования института гражданской службы.
- 29 Государственное управление конфликтными ситуациями.
- 30 Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.
- 31 Государственное управление в условиях чрезвычайного положения.
- 32 Особое государственное управление территорией, на которой введено чрезвычайное положение.
- 33 Противодействие коррупции как элемент модернизации государственного управления.
- 34 Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.
- 35 Мониторинг законодательства на предмет антикоррупционности.

1.12.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы освоения (совершенствования) компетенций (трудовых функций).

Индивидуальное задание предназначено для развития мышления в комплексных ситуациях, которыми в том числе являются ситуации профессиональной деятельности. Индивидуальные задания предусматривают разграничение проблемы, выявление взаимосвязей и определение управленческих возможностей. Индивидуальные задания способствуют развитию не только аналитического, но и синтетического мышления.

Критерии оценки индивидуального задания

1. Подбор информационного источника для анализа.
2. Ответы на простые (воспроизведение информации, фактов) вопросы по аналитическому заданию.
3. Ответы на уточняющие вопросы (отвечая на которые нужно назвать информацию, отсутствующей в сообщении, но подразумеваемой)
4. Ответы на оценочные вопросы (отвечая на которые необходимо привести критерии оценки тех или иных событий, явлений, фактов).
5. Наглядность и иллюстративность примеров.
6. Доказательство собственных утверждений.
7. Общий аналитический вывод по заданию.

Шкала оценивания индивидуального задания

Критерий оценки	Оценка			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Подбор информационного источника для анализа	Использует для анализа как рекомендованные источники информации преподавателем, так и самостоятельно подобранные источники	Использует для анализа более одного рекомендованного преподавателем источника информации	Использует для анализа только один рекомендованный преподавателем источник информации	Отсутствуют ссылки на источники информации, необходимые для анализа
Ответы на простые (воспроизведение информации, фактов) вопросы по аналитическому заданию	Предоставляет ответы на все поставленные вопросы	Допускает неточности при ответе на вопросы	Отвечает только на один поставленный вопрос	Отсутствуют ответы на вопросы
Ответы на уточняющие вопросы (отвечая на которые нужно назвать информацию, отсутствующей в сообщении, но подразумеваемой)	Демонстрирует полные ответы на все поставленные вопросы	Допускает ошибки в ответах на поставленные вопросы	Называет один требуемый факт подразумеваемой информации	Отсутствуют ответы на вопросы
Ответы на оценочные вопросы (отвечая на которые необходимо привести критерии оценки тех или иных событий, явлений, фактов)	Аргументировано отвечает на поставленные вопросы, приводя критерии оценки явления в задании	Допускает ошибки в аргументации критериев явления задания	Приводит только одно доказательство критерия оценки явления в задании	Аргументация и ответы отсутствуют
Наглядность и иллюстративность примеров	Раскрывает на примерах изученные теоретические положения	Допускает ошибки в примерах по изученным теоретическим	Испытывает затруднения при иллюстрации примерами теоретических	Не демонстрирует наглядность и иллюстративность примеров

		положениям	положений	
Доказательство собственных утверждений	Демонстрирует убедительные доказательства собственных суждений и выводов по решению поставленных задач в задании	Допускает неточности при доказательстве собственных суждений по выполнению задания	Испытывает затруднения при доказательстве собственных суждений по выполнению задания	Не приводит ни одного из аналитических фактов доказательства собственных суждений по выводам задания
Общий аналитический вывод по заданию	Представляет обоснованный вывод по заданию с указанием всех составляющих проведенного аналитического исследования	Допускает некоторые неточности при раскрытии составляющих проведенного аналитического исследования, составляющих вывод по заданию	Приводит вывод, носящий краткий характер и затруднительный для понимания	Отсутствует вывод по заданию

Реферат — краткое изложение содержания научной работы, книги или учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста. Реферат отражает главную информацию первоисточника. Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные. Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы. В продуктивных рефератах выделяются реферат-доклад и реферат-обзор. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферат-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат имеет следующие признаки: содержание реферата полностью зависит от содержания реферируемого источника; содержит точное изложение основной информации без искажений и субъективных оценок; имеет постоянные структуры. Реферат имеет определенную композицию: вступление, основная часть, вывод. Во вступлении обосновывается выбор темы, могут быть даны исходные данные реферируемого текста, сообщены сведения об авторе, раскрывается проблематика выбранной темы. В основной части раскрывается содержание реферируемого текста, приводятся основные тезисы, они аргументируются. Вывод делается по проблеме, заявленной в реферате.

Критерии оценки реферата

1. полнота изложения
2. степень использования в работе результатов исследований и установленных научных фактов
3. дополнительные знания, использованные при написании работы, которые получены помимо предложенной образовательной программы
4. уровень владения тематикой
5. логичность подачи материала
6. правильность цитирования источников
7. правильное оформление работы
8. соответствие реферата стандартным требованиям

Шкала оценивания реферата

Критерий оценки	Оценка			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
полнота изложения	Реферат является информативным, объективно передаёт исходную информацию, а также корректно оценивает материал, содержащийся в первоисточнике	Не раскрыты отдельные вопросы	Тема раскрыта частично	Тема раскрыта не полностью
степень использования в работе результатов исследований и установленных научных фактов	В работе в полной мере использованы результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме	В работе частично использованы результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме	В работе использованы некоторые результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме	В работе не использованы результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме
дополнительные знания, использованные при написании работы	В работе в полной мере использованы дополнительные знания	В работе частично использованы дополнительные знания	В работе использованы некоторые дополнительные знания	В работе не использованы дополнительные знания
Уровень владения тематикой	Полностью владеет темой	Не владеет отдельными вопросами по данной теме	Частично владеет темой	Не владеет темой
логичность подачи материала	Материал изложен логично	Иногда логичность изложения нарушается	Логичность прослеживается слабо	Материал изложен нелогично
Правильность цитирования источников	Источники процитированы правильно, нет плагиата	Незначительные ошибки в цитировании	Грубые ошибки в цитировании источников	Допущен плагиат
правильное оформление работы	Реферат оформлен правильно	Незначительные ошибки в оформлении	Грубые ошибки в оформлении	Реферат оформлен неправильно
соответствие	Реферат полностью	Реферат	Реферат частично	Реферат не

реферата стандартным требованиям	соответствует стандартам	соответствует стандартам, но допущены незначительные отступления	соответствует стандартам	соответствует стандартам
----------------------------------	--------------------------	--	--------------------------	--------------------------

Тесты. Тестовые задания направлены на нахождение правильного ответа из предложенных вариантов. Тесты делятся на два основных вида: открытые и закрытые.

Закрытые тесты не предполагают каких-либо дополнений к предложенным вариантам ответа. Они в свою очередь могут содержать один правильный ответ, несколько правильных ответов или направлены на выявление соответствия, заложенного в вариантах ответов.

Открытые тесты предполагают разнообразные дополнения к предложенным вариантам ответов. Они в свою очередь могут содержать дополнение или включают развёрнутый ответ в произвольной форме.

Шкала оценивания теста

вид теста	Оценка			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Закрытые тесты с одним правильным ответом	Найден правильный ответ			Ответ найден не правильно
Закрытые тесты с несколькими правильными ответами	Представлены все правильные варианты ответа	Представлена большая часть (более 60% от общего объема правильных ответов) правильных вариантов ответа	Представлена часть (менее 50% от общего объема правильных ответов) правильных вариантов ответа	Ответ найден не правильно
Закрытые тесты на нахождение соответствия	Представлена правильная последовательность			Ответ найден не правильно
Открытые тесты с дополнением	Все представленные дополнения являются правильными	Большая часть представленных дополнений (более 60% от общего объема правильных ответов) являются правильными	Представлена часть (менее 50% от общего объема правильных ответов) правильных дополнений	Дополнения не представлены
Открытые тесты с открытым изложением ответов	Найдено верное решение и представлен аргументированный алгоритм (формулы, концепции) его нахождения	Найденный ответ имеет математические погрешности (или дает ответ не на всю поставленную проблему), но представлен аргументированный алгоритм (формулы, концепции) его нахождения	Найденный ответ имеет математические погрешности (или дает ответ не на всю поставленную проблему), так как предложенный алгоритм (формулы, концепции) его нахождения не соответствует в полной мере поставленному	Найден неверный ответ

			заданию. Либо ответ представлен правильно, но нет его логического обоснования	
--	--	--	---	--

Расчетно-графическое задание. Расчетное задание предназначено для выработки практических навыков выполнения расчетов в процессе освоения программы дисциплины. При выполнении необходимо проявить знание расчетных алгоритмов и формул. При использовании различных алгоритмов и формул может быть различные результаты. В этом случае оценивается правильность хода рассуждений, умение определить возможные варианты решения, удачная последовательность в определении шагов многошагового задания. Если задание имеет несколько правильных решений, то слушатели могут обосновать правильность своего варианта решения, либо, если это допускается характером задания, правильное решение отбирается по другим, дополнительным критериям оценки.

Критерии оценки расчетного задания

1. Понимание ситуации, находящейся в основе решения задачи
2. Знание необходимых расчетных методик и формул
3. Правильность хода рассуждений
4. Применение формул или алгоритма действий для решения многошаговых заданий
5. Понимание логики и многовариантности развития событий
6. Решение задания с изменением ситуации, находящейся в основе решения задачи
7. Последовательность в определении шагов выполнения задания
8. Умение самостоятельно составить расчетное задание по заданной теме

Шкала оценивания расчетного задания

Критерий оценки	Оценка			
	отлично	хорошо	удовлетворитель но	неудовлетворитель но
Понимание ситуации, находящейся в основе решения задачи	Самостоятельно вникает в сущность ситуации, находящуюся в основе решения задачи	Понимает ситуацию, находящуюся в основе решения задачи с наводящими указаниями	Делает определённые ошибки в понимании ситуации, находящейся в основе решения задачи	Неверно понимает ситуацию, находящуюся в основе решения задачи
Знание необходимых расчетных методик и формул	Применяет теоретический материал для поиска необходимых расчетных методик и формул	Находит соответствующие заданию расчетные методики и формулы с наводящими указаниями	Находит соответствующие заданию расчетные методики и формулы	Не знает необходимые расчетные методики и формулы, не может найти их в готовом теоретическом материале

Правильность хода рассуждений	Ход рассуждений не содержит ошибок	Ход рассуждений меняет по мере получения наводящих указаний.	Ход рассуждений содержит определенные ошибки.	Не может рассуждать по поводу выполнения задания или ход рассуждений содержит грубые ошибки.
Применение формул или алгоритма действий для решения многошаговых заданий	Может решать многошаговые задания с использованием нескольких формул, или нескольких алгоритмов действий	Решает только одношаговые задачи с наводящими указаниями по использованию формул или алгоритмов действий	В применении формул или алгоритма действий решает только простые задачи, подставляя значения в имеющуюся формулу или	Не может высказать никаких предположений о том, как применять готовые формулы или алгоритма действий
Понимание логики и многовариантности развития событий	Рассматривает несколько сценариев развития событий и правильно анализирует их, находя нужные решения	Рассматривает только один сценарий развития событий и анализирует их с некоторыми недостатками	Не всегда понимает, как будут развиваться события в дальнейшем и анализирует их с наводящими указаниями	Делает неверные выводы по дальнейшему развитию событий.
Решение задания с изменением ситуации, находящейся в основе решения задачи	Самостоятельно выникает в сущность изменения ситуации, находящуюся в основе решения задачи	Понимает изменение ситуации, находящейся в основе решения задачи с наводящими указаниями	Делает определенные ошибки в понимании изменений ситуации, находящейся в основе решения задачи	Неверно понимает изменения в ситуацию, находящуюся в основе решения задачи
Последовательность в определении шагов выполнения задания	Строгая последовательность в определении шагов выполнения задания	Несущественное нарушение последовательности в определении шагов выполнения задания	Существенное нарушение последовательности в определении шагов выполнения задания	Непоследовательность в определении
Умение самостоятельно составить расчетное задание по заданной теме	Самостоятельно и правильно составляет расчетное задание по теме	Составляет расчетное задание по теме с наводящими указаниями	Составляет расчетное задание по теме по образцу	Не может самостоятельно составить

Графическое задание. Графические задания предназначены для выработки практических навыков получения образно-наглядных представлений о изучаемом явлении или процессе. Графические задания включают построение графиков, диаграмм, матриц, схем, позволяющих наглядно изобразить ситуацию, находящуюся в основе задания, зависимости и связи между величинами. и объектами. График отражает функциональную зависимость между независимыми и зависимыми переменными. Графически прямая зависимость изображается в виде восходящей линии в рамках осей координат. Обратная зависимость выглядит в виде нисходящей линии. Графики могут выражать как линейную (прямые линии), так и

нелинейную зависимости (кривые линии) между анализируемыми переменными.

Критерии оценки графического задания

1. Понимание, какое явление, процесс, ситуацию отражает графический материал
2. Представление задания на основе формул, таблиц в графической форме
3. Использование графических методов выполнения заданий
4. Умение выбора нужных стратегий выполнения графического задания
5. Построение графического материала с последующим объяснением и выводами
6. Умение дополнить или видоизменить графический материал с последующим объяснением и выводами
7. Выполнение графического задания с различными сценариями развития событий и возможных решений

Шкала оценивания графического задания

Критерий оценки	Оценка			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Понимание, какое явление, процесс, ситуацию, отражает графический материал	Самостоятельно проанализирован графический материал	Проанализирован графический материал с незначительными ошибками	Проанализирован графический материал с грубыми ошибками	Понимает, какое явление, процесс, ситуацию отражает графический материал
Представление задания на основе формул, таблиц в графической форме	Представляет задание на основе формул, таблиц в графической форме самостоятельно	Представляет задание на основе формул, таблиц в графической форме с незначительными затруднениями	Представляет задание на основе формул, таблиц в графической форме со значительными затруднениями	Не умеет представлять задание на основе формул, таблиц в графической форме
Использование графических методов выполнения заданий	Легко ориентируется в использовании графических методов выполнения заданий	Пользуется графическими методами выполнения заданий с незначительными затруднениями	Понимает основы использования графических методов выполнения заданий	Не понимает основ использования графических методов выполнения заданий
Умение выбора нужных стратегий выполнения графического задания	Умеет выбрать нужные стратегий выполнения графического задания	Выбирает стратегии выполнения графического задания с незначительными ошибками	Выбирает стратегии выполнения графического задания со значительными ошибками	Не может выбрать никакие стратегии выполнения графического задания
Построение графического материала с последующим объяснением и выводами	Самостоятельно построен графический материал с последующим объяснением и	Построен графический материал с наводящими указаниями, последующие	В построении графического материала допущены некоторые ошибки, но ход рассуждений частично правильный	В построении графического материала допущены грубые ошибки

	анализом и выводами	выводы с некоторыми неточностями		
Умение дополнить или видоизменить графический материал с последующим объяснением и выводами	Задание на дополнение или изменение графического материала с последующим объяснением и анализом и выводами выполнено	Графический материал дополнен и видоизменен в значительной степени, рассуждает по поводу задания, приводя некоторые аргументы	Графический материал частично дополнен и видоизменен, объясняет выполнение задания с затруднениями	Дополнение, изменение графика (диаграммы, матрицы) не представлены
Выполнение графического задания с различными сценариями развития событий и возможных решений	Выполняет подобные задания, приводя несколько сценариями развития событий и возможных решений	Выполняет подобные задания с незначительными затруднениями, приводит не более двух сценариев	Выполняет подобные задания со значительными затруднениями даже для одного сценария	Не может выполнять подобные задания

1.13. Методические указания для слушателей по освоению учебной дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины желательно обратить следующее внимание на подготовку.

Работа с книгой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Слушатель должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим слушателям помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой. Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру).
- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
- Все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).
- Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого слушатель каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет.
- Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро.
- Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае слушатель (или

молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)

2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)

3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)

4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2. просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе –

поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для слушателей является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от слушателя целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Практические занятия.

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях слушатель не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если слушатель видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Самопроверка.

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно слушателю рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

